

**Жарка Зрењанина 57
Мраморак**

**013/2753-802
013/2753-203**

www.mramorak.edu.rs

e mail: skolamramorak@gmail.com

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "САВА МАКСИМОВИЋ"

за период од 2024/25 – 2029/30.школске године

**Председник Школског одбора
Бранкица Савић**

**Директор школе
Љиљана
Крничан,
професор разредне наставе**

мај, 2025.године

На седници Школског одржаној дана

09.05.2025. године

Школски одбор ОШ “Сава Максимовић” Мраморак доноси одлуку дел.број
269/1 о усвајању

Развојног плана установе

за период од 2024/25 – 2029/30. школске године

Председник Школског одбора:

Бранкица Савић

Директор школе:

Љиљана Крничан

Галерија слика



Правни основ

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018,- др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025),

Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. Закони, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025),

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ – бр. 11/2024),

На основу Извештаја о спољашњем вредновању школе од 24.12.2024. године заведеног под дел.бр. 619, Извештаја Тима за самовредновање за школску 2023/2024, Извештаја о извршеном посебном стручном педагошком надзору у ОШ „Сава Максимовић“ од 26.11.2022 заведеном под дел.бр. 678/1, Извештаја са пробног завршног испита од 04.04.2024. године заведеног под дел.бр.149. и Извештаја са Завршног испита за школску 2023/24 са званичног портала Моја средња школа

Основни подаци о школи

Основна школа «Сава Максимовић» је једина школа у насељеном месту Мраморак. Прва школа у Мраморку звала се «Стара српска школа», а друга зграда била је за ученике румунске националности. Према подацима Карловачке митрополије ове школе подигнуте су у периоду 1825. и 1830. године. Школску зграду у којој се и данас налазимо, Народни одбор Мраморка почео је са изградњом 1960. године, а завршена је 1965. године када и почиње са радом заједничка Основна школа за ученике Мраморка.

Специфичности школе

Школа се налази у мултинационалној средини и до сада је доста пажње посвећивано развоју националне свести, неговању културе и обичаја осталих народа кроз многобројне манифестације, учење језика и рада разних секција. Такође смо ранијим РШП-ом опремили школу довољним бројем наставних средстава који омогућују добар и квалитетан рад и добар су темељ овог новог, РШП-а. Развој толеранције и стварање безбедне и подстицајне средине за рад како деце, тако и наставног особља, ће остати један од примарних задатака и надамо се, постати специфичност по којој ће препознавати нашу школу.

Неговање мултинационалности и мултикултуралности довело до тога да је Национални савет румунске националне мањине 14.04.2019. године донело ОДЛУКУ којом се ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак проглашава за УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Анализа стања

Снаге наше школе

Настава је готово у потпуности стручно заступљена. У складу са реформом школства наставници су спремни за стручно усвршавање и примену савремених облика и метода рада. Наставници су стручно оспособљени, не само стеченим знањем, него и знањем стеченим на бројним семинарима, путем стручног усавршавања.

На већини часова наставници јасно истичу циљеве часа и дају јасне инструкције за рад. Оптималан број ученика отвара могућност за остваривање циљева учења. Наставници на часовима примењују поступке који упућују ученике да користе предходно научено и повезују садржаје у градиву. Ученици постижу значајне резултате на смотрема и такмичењима, мотивисани су похвалама и наградама које добијају за постигнуте резултате.

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици из осетљивих група добијају психосоцијалну подршку на више начина, који резултују успесима. Стручни актив за инклузивно образовање перманентно ради на идентификовању и израђивању активности у оквиру ИОП- а за ученике којима је потребна посебна подршка и помоћ у учењу.

Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика, педагог, одељенске старешине спроводе активности у оквиру програма професионалне оријентације.

Ученицима се пружа подршка и организују активности за развијање ненасилне комуникације и конструктивно решавање проблема.

Сарадња са родитељима ученика ромске популације и надлежним институцијама локалне самоуправе тече уз велику преданост и ангажовање директора и стручног сарадника.

Слабости наше школе

Иако је у школи формиран велики број тимова и развијен систем информисања о њиховом раду, ангажовање свих чланова тимова није увек уједначен.

Опремљеност школе савременим наставним средствима и рачунарском опремом је недовољна и због тога савремену наставу изводимо само у одређеним кабинетима који су за то опремљени.

Ресурси

а)Простор

Школска зграда је изграђена 1965.године и састоји се од једног објекта са приземљем, фискултурном салом спратом за физичко и здравствено васпитање. У склопу школског простора налази се и двориште опремљено спортским тереном за физичко и здравствено васпитање. Сама зграда школе је у солидном стању, али ипак је потребна санација крова зграде и столарије са фасадом, подова ,електричне инсталације како би зграда била сигурна и простор безбедан за рад. Школска зграда располаже са 8 учионица у приземљу намењених извођењу наставе, 9 кабинета на спрату намењених извођењу предметне наставе и фискултурном салом за физичко и здравствено васпитање са свлачионицама и кабинетом за наставника. На спрату се налази и библиотека са читаоницом и простор – радионица за рад ученика током наставе техничког образовања. Обзиром да је измештена котларница из простора школе, сада постоји још један простор који се може опремити за потребе трпезарије за ученике.

Кабинет информатике и технике и технологије је опремљен са 14 рачунара, телевизором, ДВД плејером, бим пројектором са платном и интерактивном таблом и 5 штампача у боји.

Библиотека броји око 16 000 књига. Напомињемо да се библиотечки фонд непрекидно допуњује најновијим издањима. У склопу библиотекe се налази читаоница опремљена са рачунарском опремом и интернетом. Видео бимом, интерактивном таблом и лап топом који су поклон Националног савета румунске националне мањине.

Кабинет музичке и ликовне културе је опремљен бином која се користи за школске приредбе и у потпуности је опремљена рачунарском опремом и интернетом за извођење савремене наставе.Хуманитарна организација Лајфлајн из Чикага под покровитељством Њ.К.В.Принцезе Катарине је поред комплетног опремања кабинета за информатику донирала је нове инструменте за школски оркестар и књиге за школску библиотеку.Такође су исти донатори окречили,мењали под и опремили намештајем кабинет информатике као и музичке и ликовне културе.

Кабинет за страни језик је опремљен основним наставним средствима.

За кабинет биологије и хемије набављена је опрема за извођење експеримената из хемије.

Кабинет физике је опремљен основним наставним средствима.

Кабинет историје и географије је опремљен новим картама како географским тако и историјским, образовним

софтверима, рачунаром који је повезан на АМРЕС мрежу, видео бимом, новим белим таблама и новим намештајем. Наставници су добили на коришћење за потребе образовног васпитног процеса лап-топ од стране школе.

Кабинет математике опремљен је новом белом таблом, новим наставним средствима и стручном литературом.

Кабинет српског језика је опремљен основним наставним средствима, рачунарском опремом и интернетом.

Учионице у приземљу су опремљене наставним средствима за разредну наставу: сликовнице, плакати, словарице, табле са малим линијама, лоптама, вијачама, чуњевима, обручима и белим таблама. Учитељи су у потпуности едуковани за рад на рачунару и сваки наставник и учитељ има на располагању лап топ и бим пројектор за рад у одељењу који су повезани на АМРЕС. Учионица за продужени боравак је у потпуности опремљена рачунарском опремом и интернетом за извођење савремене наставе. Комплетно је опремљено новим намештајем од средстава који је школа добила на конкурс Министарства просвете 2023.године.Бим пројектором и платном је опремљена свака учионица у школи, тако да се циљ постављен протеклим школским развојним планом спроводи. Проблем у овим просторијама представља ју светлост и топлота, јер су све учионице и у приземљу и на спрату са сунчане стране (читаваог дана је страна на удару сунца), а прозоре (80%) је немогуће отворити, тако да је неопходно, хитно санирати столарију.

Израђен је простор за излагање дечијих радова израђених у техничком кабинету и ученичкој задрузи (преграђивањем ходника). Окречене су свлачионице, хол школе, канцеларије и сви кабинети. Постављени су клима уређаји у канцеларијама и зборници и свим кабинетима информатике на спрату. У канцеларијама су постављене тракасте завесе, набављен нов намештај, тако да сада простор зборнице може да се користи за потребе презентација разних едукатора и потребе школе. На међуспрату је адаптиран простор који је некада служио као складиште у простор ученичког клуба. Користи га Ученички парламент и Вршњачки тим за своје састанке. Изграђена је и нова гасна котларница.

Иако је простор школе био под видео надзором, што је једна од мера за побољшање безбедности ученика у школи, у току је спровођење реконструкције постојећег видео надзора са пратећом документацијом.

Уређен је простор за рад предшколске установе у оквиру „Наша радост“. Користе простор последње две учионице у приземљу. За њихове потребе је уређена једна кабина како у женском делу, тако и у мушком делу тоалета.

На конкурс Министарства просвете 2023.године одабрана су нам средства за пројекат „Замене чучаваца у мокрим чворовима“, женски и мушки дечији тоалети су у потпуности реновирани.

У дворишту школе постоји кутак „Летња учионица“, а цео простор у дворишту и око школе је оплемљен зеленилом.

Наставни кадар

У разредној настави ради 4 професора разредне наставе 1 наставник разредне наставе у продуженом боравку, 13 професора предметне наставе и 2 наставника предметне наставе.Школа има и 1библиотекара (професора разредне наставе),1педагога и 1вероучитеља. Заступљен кадар у школи се радо одазива семинарима за стручно усавршавање.

Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Републике Србије, АП Војводине и СО Ковин., до сада су средства добијана и на конкурсима које је редовно пратило руководство школе.

Културне и образовне установе

Медији: Просветни преглед, званични сајт Општине Ковин, Libertatea, Bucuria copilor... Школа има има успешну сарадњу са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, ШУ Зрењанин, Општином Ковин, руководиоцем одељења за јавне службе и општу управу, Месном заједницом Мраморак, МУП-ом Ковин, Домом здравља Мраморак (дежурство на Кросу, систематски прегледи ученика), организацијом Црвеног крста Ковин, ДВД Мраморак, Одредом извиђача Бели Бор, Куд-ом Мраморак, српском и румунском православном црквом, Националним саветом румунске националне мањине, Спортским савезом општине Ковин, Удружењем физиотерапеута Ковин, библиотеком „Вук Караџић“ Ковин и огранком библиотеке „Вук Караџић“ у Мраморку и др.

Мисија школе

Мисија наше школе је лични развој ученика и наставника, подстицање хуманости, одговорности, свестраности, толеранције, као и поштовање различитости. Негујемо другарство и искреност да би ученици израсли у одговорне личности и постали корисни чланови друштва.

Визија школе

Желимо, можемо и хоћемо да постанемо добро организована, опремљена и ефикасна школа у којој се и ученици и наставници и сви запослени осећају сигурно и безбедно где су родитељи равноправни партнери у васпитању деце укључени у све токове живота и рада школе. Такође желимо да створимо школу у којој ученици и наставници радо долазе и у којој је настава прилагођена потребама и интересовањима и ученика и наставника.

Области промене и одређивање приоритета

На основу Извештаја о спољашњем вредновању школе од 24.12.2024. године заведеног под дел.бр. 619, Извештаја Тима за самовредновање за школску 2023/2024, Извештаја о извршеном посебном стручном педагошком надзору у ОШ „Сава Максимовић“ од 26.11.2022 заведеном под дел.бр. 678/1 и Извештаја са пробног завршног испита од 04.04.2024. године заведеног под дел.бр.149.

Желимо да унапредимо све области рада где смо у процесу спољашњег вредновања оцењени 2, то су следеће области рада:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

I Развојни циљ:Планирање образовног – васпитног рада

Задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих постигнућа/исхода	Сачињавање планова који укључују методе и технике за активно учешће ученика	Учитељи, предметни наставници	Током године, крајем месеца за наредни	Оперативни планови поред наставне јединице, теме, типа часа, међупретметних компетенција и корелација, начина праћења, садрже и методе и технике које предвиђају активно учешће ученика на часу, и омогућују диференцирану наставу и прилагођавање наставе образовно васпитним потребама ученика.ове методе и технике операционализују се/односно конкретизују у оквиру дневног планирања рада наставника-дневне припреме	Оперативни планови рада наставника; дневне припреме за час
	Израда планова допунског и додатног рада заснованог на праћењу постигнућа	Предметни наставници, учитељи	Јун-септембар Током године по потреби	Планови допунске и додатне наставе су направљени на основу праћења постигнућа ученика. Видљиве белешке наставника о напредовању ученика. Ученичка самоевалуација квалитета допунске и додатне наставе. Учитељи и наставници прате постигнућа ученика и креирају белешке о њиховом напредовању. У складу са тим, планирају и организују допунску и додатну наставу. Настава је адекватно испланирана, функционална и прилагођена потребама ученика. На основу резултата добијених ученичком самоевалуацијом и анализе интервјуа са ученицима ревидираће се планови допунске и додатне наставе	Планови, извештаји, есДневник

	Подстицање ученика да на самоевалуацију квалитета допунске наставе (анкета, интервју)	Предметни наставници, учитељи	Јуни септембар	На основу резултата добијених ученичком самоевалуацијом и анализе интервјуа са ученицима ревидираће се планови допунске и додатне наставе	Записник и Извештај, анкете, белешке интервју
	Планирање слободних активности у складу са интересовањима ученика .	Одељењске старешине, предметни наставници	Јуни	Рализовано испитивање, анализа резултата на основу којих се сачињава план слободних активности за наредну годину. Слободне активности су испланиране у складу са резултатима истраживања/анкете о интересовањим ученика., извршена анализа интересовања ученика и на основу тога планирају се слободне активности у складу са тим.	Упитници, извештаји, План слободних активности
	Планирање превентивних и интервентних активности у циљу васпитног рада	Педаго школе, одељењске старешине,Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља. Злостављања и занемаривања	Континуирано	На основу резултата самовредновања, Анализе стања безбедности, Извештаја тима за заштиту ученика, извештаја одељењског старешина планрају се активноти васпитног рада у оквиру превентивних и интервентиних активности, ЧОС-а, ОЈР, СНА, Грађанског васпитања, обележавања значајних датума, обележавање Недеље сећања и заједништва	Извештаји, упитници, планови
	Самоевалуација рада наставника	Учитељи , наставници, стручни сарадници (библиотекар, педагог)	Током године	У оквиру дневних припрема,односно дневних активности, учитељи и наставници и стручни сарадници укључују и самовредновање рада, као и напомене о реализацији планираних активности. разлоге одступања, објашњења и појашњења о корекцијама, предлоге за нова решења	Припрема за рад, дневник рада

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

II Развојни циљ: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Истицање циљева/исхода часа	Учитељи , наставници	Свакодневно, на сваком часу, некада и више пута у току часа	Учитељи и наставници јасно објашњавају ученицима шта треба да науче на том часу користећи јасан и разумљив језик. Указује на смисао тога што треба да науче, доводе у везу са примерима из свакодневног живота, са садржајима из тог предмета, односно са садржајима из других предмета. Ученици, кроз продукте рада и одговоре на питања (нпр. шта желе да науче, зашто је то важно), показују да разумеју значај онога што уче и проналазе везу са својим искуством и ситуацијама из свакодневног живота. Наставник објашњава ученицима зашто је то што треба да науче важно за њих. Уколико је потребно, додатно објашњава поједине циљеве/очекиване исходе или појмове из циљева. Наставник прати реакцију ученика и проверава да ли су ученици разумели циљеве часа/очекиване исходе. Наставник подсећа ученике да ће током часа проверавати оствареност циљева/исхода. Учитељи и наставници прате реакције ученика и разумевање циљева и исхода. Наставници истичу исходе, повезујући их са критеријумима оцењивања. Наставник подстиче ученике да постављају питања у вези са најављеном темом и слободно кажу уколико им нешто није јасно и сл.Током часа и на крају часа, кроз одговоре и радове, ученици показују да су остварили очекиване исходе учења.	Анкетирање ученика, припрема и извештај педагога и директора о посећености часовима, самоевалуација наставника, извештај самовредновања области 2 Самоевалуација ученика

Давање упутстава и објашњења како би ученик разумео градиво	Учитељи и предметни наставници	Свакодневно, на сваком часу, некада и више пута у току часа, ако је то потребно	Ученици једни другима објашњавају кључне појмове на различите начине: драмским техникама, излагањем, цртањем, постављају питања, задају задатке, повезују их са реалним животним искуствима, самостално анализирају и изводе закључке. Учитељи и наставници прилагођавају терминологију ученицима, приликом објашњавања и давања упутстава за рад. Искazi су јасни, концизни и прецизни, поткрепљени адекватним примерима., додатним питањима, уверавају да су ученици разумели предмет учења.	посматрање, интервју са ученицима, анализа начина решавања задатака и броја тачних одговора, анализа производа насталих на часу, свеске ученика, контролни задаци, тестови,
Структурирање и повезивање делова часа...	Учитељи, предметни наставници	свакодневно	Наставник планира, примењује и прилагођава специфичностима одељења различите облике рада (индивидуално, у пару, у малим групама), интерактивне методе и технике (нпр. постер шетња, „станице“, „матичне и експертске групе“; игрице за подизање будности, мозгалице, асоцијације, укрштенице, мапе ума, драматизација, мисао за почетак часа/дана, цитати познатих аутора, студије случаја, материјал из дневне штампе, видео записи, едукативни дигитални материјали...) и поступке који су усмерени на остваривање циљева часа и исхода учења и подржавају учење свих ученика. На крају часа или тематске целине наставник користи технике којима ученици процењују процес учења (колико су били успешни, шта је било тешко, где им треба додатно појашњење, шта још треба да науче и сл.)	посматрање, писане припреме, оперативни планови, извештаји посећених часова од стране педагога и директпра, самоевалуација наставника
Задаци и активности различитих нивоа сложености			Учитељи и наставници припремају захтеве и задатке различитих нивоа сложености. Кретањем од једноставнијих ка сложенијим захтевима, подстичу различите нивое мисаоних активности. Наставник подстиче ученике да бирају задатке за чије решавање им је потребна подршка других ученика или наставника и упућује их на консултације са другима током учења/савладавања препреке, нејасноће. Ученици сами бирају задатке различитих нивоа сложености.	посматрање, припреме наставника за час, анализа сложености захтева и задатака, број ученика који успешно решава задатке.

	Подржавање и подстицање вршњачког учења е		Током године	Ученици на часу учествују у активностима кроз групни рад, рад у пару, помажу једни другима. Знају своје улоге у групи, знају да када једна група извештава друге слушају а потом сами постављају питања, дискутују, ученици кроз рад у пару једни другима оцењују одговоре,	посматрање, резултати индивидуалне и заједничке активности у групном раду, интервју са ученицима, бројност интеракција и укључености ученика и резултата рада.
	Коришћење постојећих наставних средстава, дигиталних уџбеника			На часу се користе функционално наставна средства, и ученици учествују у коришћењу наставних средстава и дигиталних уџбеника	посматрање, анализа коришћења наставних средстава и материјала са становишта успешности реализованих задатака и активности, анализа инструкција за коришћење наставних средстава и материјала, интервју са ученицима
2.2. Наставник прилагођава рад на часу у образовно-васпитним потребама ученика	Прилагођавање захтева према способностима и могућностима ученика	Учитељи наставници	Свакодневно	Ученици на часу раде типове задатка на више нивоа сложености, радне листове и друге материјале и активности као одговор на различите потребе ученика (даровити, са сметњама у развоју, различити стилови учења, различит темпо рада, дужа одсуства која захтевају надокнаду пропуштеног, језичке баријере, културолошке разлике и сл.).. Ученици могу да изаберу да ли ће задатке решавати писаним путем, усменим путем, користећи рачунар и сл	посматрање, припреме наставника, додатни материјали, извештаји и протоколи о посматрању часова, самоевалуација наставника
	Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика, као и различитих стилова учења	Тим за стручно усавршавање и професионални развоја	Јуни/септембар	Наставници, учитељи и стручни сарадници учествовали у акредитованој обуци на тему диференциране наставе и индивидуализованог приступа, примењују стечена знања у пракси	потврде о учешћу, писане припреме
	Стручно усавршавање запослених – индивидуализација и диференцијација		Током године	Наставници и учитељи самостално, у оквиру већа и реализују стручно усавршавање/хоризонтално учење на тему диференцијације и индивидуализације	материјал, припреме, спискови, анализа, дискусија
	Стручно суавршавање у установи	Стручна већа			

	Посвеђивање времена и пажње образовним и васпитним потребама ученика у складу са временским могућностима	Учитељи и наставници	Током године на часовима	Наставник прилази ученицима да провери да ли постоји напредак у решавању задатака и помаже по потреби, прати понашање ученика (узнемиреност, бес, одсутност...) и благовремено реагује ради пружања подршке	посматрање, број ученика који остварују очекиване исходе
	Примењивање материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Учитељи и наставници	Свакодневно би	За сваког ученика наставник планира на дневном нивоу/у писаној припреми одређену активност у складу са Персонализиваним планом учења, задаци за ученике који уче по индивидуалном образовном плану (ИОП) усклађени су са темом и циљевима који се односе на цело одељење (задаци су слични по изгледу и форми као за цело одељење кад год је то могуће), само када је то неопходно, наставник планира посебне активности и задатке (другачије него за остале ученике).	посматрање, ИОП, план индивидуализације, припреме наставника за час, вредновање ИОП-а,
	Припремање задатака по нивоима и охрабривање ученика да сами одлуче које задатке желе да раде. Интензивирање тимског рада.	Учитељи наставници	континуирано током целе школске године. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у додатним активностима: школским свечаностима, тематским данима, такмичењима, концертима ван школе	Задаци и активности током часа омогућавају сваком ученику да учествује, допринесе раду и учи (нпр. сложени захтеви подељени су у мање целине; у тимовима сваки ученик има своје задужење и сл Поред ваннаставних активности, учествовање у ОЈР, у ваннаставним активностима (оркестар) наставник прилагођава захтеве извођачким могућностима сваког ученика, узима у обзир њихове музичке предиспозиције, моторичке способности, специфичне разлике (социјалне, интелектуалне), присутна је комуникација, подстицај за учешће у заједничком раду и вршњачка подршка.	посматрање, број, врста и квалитет заједничких активности, ИОП анализа појединачног напредовања, број ученика у групи, квалитет наступа, резултати такмичења. инструмента и савладавања одабраног програма.

	Прилагођавање темпа рада колико је могуће	Учитељи, наставници	континуирано	Ученик добија додатно време да заврши активност/зadataк. По потреби, наставник омогућава ученицима различито време и динамику учења (прављење пауза, продужено време, време које сами ученици предлажу, подељено време у више целина и др.).	посматрање, интервју са ученицима, писана припрема за час, извештај о посећености часовима
2.3. Ученици и стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Планирање активности у којима ће ученици показати да су разумели предмет учења и повезали га са претходно наученим областима и свакодневним животом, нпр. писање мејла, попуњавање образаца, дебате, анализе дела...	Учитељи, наставници и	Током године на часовима	Кроз активности видљиво је да ученици знају шта је предмет учења, примењује исто, умеју да објасне на који начин су радили, како су дошли до решења, умеју да дају нека друга/алтернативна решења, повезују га са претходно наученим, садржајима у оквиру предмета и међу предметима, са другим областима и примерима из свакодневног живота.	изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима анализа одговора на питања, решења задатака
	Планирање активности у којима ће ученици показати резултате истраживачког рада и критичке процене...			Ученик зна предмет учења јер је прикупио, критички проценио, анализирао идеје и решење, своја размишљања и идеје аргументовано представљају одељењу и траже мишљење других ученика.	посматрање, начин аргументовања, разноврсност и квалитет идеја и решења, интервју са ученицима, већи број ученика учествује у дискусији, активности ученика.
	Планирање активности у којима ће ученик изнети своје идеје и износи оригинална и креативна решења, писање есеја, писаних задатака, песама, илустровање дела, прављење зидних новина поводом јубилеја...			Дајући писмене задатке, писање есеја, илустровање... ученици имају могућност да износе своја оригинална решења, без страха од грешке, износе неубичајене, неочекиване идеје и приступе, и креативна решења (нпр. ученици слободно износе своја размишљања, идеје, предлажу могућа решења и одговоре и умеју да их аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика (техника „мождана олуја“ и сл.)	изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима. У дневним припремама и оперативним плановима видљиво примењивање различитих облика и метода рада.
	Планирање активности у којима ће ученик применити повратну информацију како би унапредио учење нпр. Исправак писменог, контролног, повратна информација након усменог одговарања, излагања, презентовања			Наставник даје конструктивну повратну информацију која је јасна ученику и садржи шта је добро урађено/научено, шта још треба да уради и како то да постигне. Наставник пружа прилику ученицима да једни другима дају корисне повратне информације	посматрање, интервју са ученицима, број повратних информација и њихова јасноћа, реакција ученика на повратну информацију.

	Осмишљавање пројекта и његова реализација, нпр.обележавање јубилеја, обогаћен једносменски рад, еколошки пројекат			Ученик зна да осмисли пројекат и да га реализује, као и вреднује, зна које су фазе у реализацији пројекта	изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима.
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА III Развојни циљ: Боља постигнућа ученика на завршном испиту					
Задат ак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализа ције активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици dostižu одређене nivoe postignuća u okviru nastavnih predmeta, односно показују оствареност ци	Побољшање постигнућа на пробном и завршном испити Редовно похађање припремне наставе Ученици редовно похађају припремну наставу Јачање сарадње са родитељима Учесталије провере знања (кратке провере) и други начини оцењивања Тромесечна анализа успеха ученика са мерама за унапређење даљег рада допунска настава Иницијално тестирање	Предметни и наставници Наставници матерњег језика и предмета који се бира за трећи тест	Током године	Повећано просечно постигнуће ученика на пробном и завршном испиту, ученици су показали резултате на нивоу републичког просека тј. боље него претходна генерација, Редовна и припремна настава из предмета који се полажу на завршном испиту усмерене су на достизање и боља постигнућа на основном, средњем и напредном нивоу. 80% ученика редовно похађа припремну наставу Редовно одржавана допунска настава, родитељи редовно и континуирано обавештавају о посећености ученика допунској настави након којих се повећава број и присуство ученика на допунској настави Стално подсећати ученике на термине одржавања часова допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају. Родитеље редовно обавештавати у случају када ученици не присуствују допунској настави Поред плана писаних вежби, реализују се и краће провере(наставни листићи, кратке провере) чији резултати се користе у циљу планирања наредних корака или кориговања већ испланираних мера На седницама одељењских већа анализирају се постигнућа и предлажу конкретне мере/кораци за даље напредовање	Извештаји и записници стручних већа и актива Извештај са састанка наставника који предају предмете који се полажу на завршном испиту Извештај о резултатима завршног испита за школу
---	--	---	---------------------	--	---

љев а и исх ода уче ња	Уједначавање резултата на завршним испиту са индивидуалним циљевима/исходима учења за ученике који имају додатну подршку Уједначавање постигнућа на ЗИ из матерњег језика и математике			Реализовано иницијално тестирање, резултати анализирани, уочене области које треба да се побољшају, сачињени планови унапређења, резултати се користе у циљу да љег напредовања, ученицима дате јасне и кјонкретне повратне инфрмације о томе шта и на који начин треба да поправе Постигнућа на завршном испиту уједначена са оценама Након анализе постигнућа, у оквиру већа сачињавање конкретних активности односно предлога за унапређење, доследно спровођење и праћење мера након којих се бележи побољшање успеха	ЕсДневник Поруке, обавештења
3.2. Школа конт нира но допри носи бољим образо вним постиг нућим а учени ка	Проба прогност ЗИ и пробни ЗИ , анализа и интерпретација резултата, планирање мера унапређења		Током године	Наставник стално прати постигнућа ученика и користи их за даљи рад у сарадњи са ученицима уочава слабе сзране, трагају за корацима који би довели до побољшања	Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика, мере за унапређивање рада. • Ес Дневник Записници одељењских и наставничког већа. Белешке наставника о напредовању ученика., разговора са родитељима, анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата. Самовредновање квалитета рада установе у области образовних постигнућа ученика.

Постизање оптималног успеха и резултата ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	Кварталн о, односно на полугодишту	Сви индивидуални образовни планови вреднују се периодично, мењају и допуњавају према потребама и развоју детета Тестови за ученике који добијају додатну образовну подршку усклађени су са њиховим индивидуалним циљевима и исходима. Постигнућа ученика који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења на завршном испиту су на нивоу њихових постигнућа у седмом и осмом разреду. Тестови на завршном испиту за ученике који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења су структурирани на сличан начин као и тестови за остале ученике (насловна страна, упутство, последња страна). Ученици који добијају додатну образовну подршку имају прилику да током редовне наставе решавају у техничком смислу сличне тестове као на завршном испиту. Услови полагања на завршном испиту су прилагођени потребама ученика (асистент, посебан простор, асистивна технологија...)	ИОП планови, педагошки профили
Мотивисање ученика на редовно похађање допунске наставе и постизање ефеката рада на допунској настави	Учитељи, наставници	Током године	Ученици који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода. Наставник препознаје и хвали постигнуће ученика, подстиче га да буде истрајан у напредовању. У педагошкој документацији наставника види се напредак ученика који похађају допунску наставу.	Евиденција у ЕС дневнику Белешке наставника, праћење постигнућа, напредовања и ефеката рада на допунској настави
Напредовање ученика који похађају часове додатног рада			При планирању додатног рада уважавају се интересовања и потребе ученика, ученици показују већу самосталност и успешност, решавају нетипичне проблемске задатке, долазе до нових и оригиналних решења и креативне идеје	Планови додатног рада, припреме за додатни рад, материјали, извештај о посећености часовима, белешке наставника
Појачати рад са ученицима у оквиру припремне наставе за полагање ЗИ -Реализација припремне наставе више него што је планирано	Предметни наставници матерњег језика, математике, и предмета који се бирају за трећи тест на ЗИ	Друго полугодиште	Наставник стално прати постигнућа ученика и користи их за даљи рад на припремној настави, али и у току редовне наставе. Припремна настава се свакодневно провлачи на редовној настави од петог до осмог разреда.	Извештај о упису ученика на следећи ниво школовања. Планови, припреме и евиденција о присуству часовима. Извештаји предметних наставника. Анализирање резултата са завршних испита. Интервју са родитељима и ученицима. Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада. План програма припреме ученика за завршни испит.

	Анализа свих врста тестова како бисмо пропустили ученика објаснили и помогли у даљем раду	Предметни наставници	Током године, на почетку и крају.	Наставник стално прати постигнућа ученика и користи их за даљи рад на припремној настави, али и у току редовне наставе. Припремна настава се свакодневно провлачи на редовној настави од петог до осмог разреда. Резултати иницијалних и годишњих тестова су показатељ на чему треба још поради.	Обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе. Извештаји и планови стручних већа. Извештаји одељењских већа. Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета
--	--	----------------------	-----------------------------------	---	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

IV

Развојни циљ: Развој креативности и подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Опис активности		Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа
4 . 1 . У ш к о л н и ф у н к ц и о н и ш е с и с т е м п р у ж а њ а п о д р ш к е	Пружање подршке ученицима кроз активности ОЈР, ваннаставних активности, СНА, продуженог боравка	Наставници и учитељи	Током године	Ученици укључени у активности, након анализе и праћења постигнућа, видљив напредак у постизању бољих постигнућа ³	Извештај о резултатима завршног испита за школу Интервју, анкете, сведочанство
	Предовно о праћење постигнућа ученика, анализа и планирање мера подршке	Предметни наставници, учитељи, одељењска већа,	квартално	Успех и владање ученика редовно се анализирају на састанцима свих органа и тела школе, а на основу анализа се предлажу мере подршке ученицима. У предлогу мера учествују наставници, стручни сарадници, родитељи и ученици. У идентификацији проблема у учењу користе се различите технике (анкете, скале процене, интервјуи, радионице...) и реализују их наставници и стручни сарадници. Резултати иницијалног процењивања се користе за планирање образовне подршке одељењима и ученицима појединачно. На основу формативног праћења и оцењивања, наставници примењују мере подршке у учењу (индивидуализација, диференцирана настава, додатна настава, допунска настава...).	Извештаји, записници
	Јачање сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници	Квартално, по потреби континуирано	Одељењске старешине редовно обавештавају родитеље о успеху ученика, на родитељским састанцима као и на индивидуални разговорима, предлажу мере за побољшање, у евиденцији ЕС дневник редовно евидентирају запажања о напредовању успеха и предлажу се конкретни кораци у циљу побољшања, на седницама Савета родитеља редовно извештавање о напредовању ученика	Обавештења, родитељски састанци, записници, евиденција у есДневнику, записници са седница Одељењских већа

[illegible]

4.3. Ушк оли фу нк ци он иш е сис тем под рш ке уче ни ци ма из осе тљ ив их гру па и уче ни ци ма са изу зет ни м спо соб нос ти ма	Израда ИОП планова 1,2,3 као и припрема за такмичења	Одељењске старешине предметни наставници, учитељи, педагог школе	На полугодишту, односно квартално	Одељењске старешине и наставници континуираним праћењем напредовања ученика идентификује ученика којиме ја потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП 1/2/3 . За ове ученике редовно се сачињавају активности које су усмерене на прилагођавање на чина, метода, учила, исхода и редовно се евалуирају њихова постигнућа, коригују се планови у складу са њиховим постигнућима, Редовно се ревидирају педагошки профили ученика	ИОП-и (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3). Годишњи план рада. Годишњи извештај о раду школе. Дневник евиденције образовно-васпитног рада. Педагошка документација наставника. Припреме за час и посматрање часа/активности у школи.
	Развијање алтернативних начина пружања подршке ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници Педагог школе	Током године Током године –на ЧОС-у	У ваннаставне активности укључени су ученици у складу са интересовањима (независно од постигнућа, подстичу се ученици у смислу вршњачке подршке кроз реализацију различитих активности (помоћ у изради домаћих задатака, тимских продуката и сл.). Организују се радионице за овладавање техникама учења у које су укључени ученици из осетљивих група.	Планови ОЈР, ваннаставних активности, белешке. Ес дневник, извештаји
	Подршка ученицима са изузетним способностима	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Током године	Успостављен је систем идентификације ученицима са изузетним способностима, редовно праћење интересовања и напредовања ученика	ИОП планови, белешке о напредовању, ЕС дневник

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

V Развојни циљ: Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности

Задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа
---------	-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------	--------------

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	Јачање подршке ученицима у ефикасној интеграцији и адаптацији на школску средину	Одељењске старешине, педагог	Током године	Одељењски старешине и педагог школе прате процес адаптације, сачињава се план транзиције, успоставља се комуникација са школом из које ученик долази/или одлази	Извештаји, белешке
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	Стручно усавршавање у установи	Тим за професионални развој и стручно усавршавање Педагог школе	Током године	Тим за стручно усавршавање и професионални развој планира на основу појединичних планова , потреба установе и у складу са Развојном планом установе стручно усавршавање на тему превенције насиља; Тим за заштиту ученика планира превентивне активности; у школи се планира и реализује интерно стручни усавршавање /хоризонтално учење на ову тему	Планови, извештаји
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Побољшање сарадње на нивоу стручних и саветодавних органа	Стручна већа, тимови, активи, Савет родитељам Ученички парламент	Током године	У школи су видљиви различити видови размене информација: на огласној табли, размена информација унутар и између тимова, различити видови писане и електронске комуникације између директора, наставника и ученика, платформе за учење, службена комуникација мејлом	Извешаји, школски сајт, обавештења, огласна табла, записници
	Афирмација и промоција рада и деловања Ученичког парламента	Ученички парламент	Током године	Представници Ученичког парламента редовно присуствују седницама Школског одбора када су на дневном реду тачке које се тичу успеха, дисциплине У школи постоји документација о раду Ученичког парламента, вршњачког тима и других тимова ученика. Представници Ученичког парламента су чланови Стручног актива за развојно планирање и тимова школе и активно учествују у њиховом раду, дају предлоге , планирају и реализују активности	Записници, обавештења. Школски сајт
	Унапређивање активног учествовања родитеља у животу и раду школе	Тим за самовредновање , Тим за развојно планирање	Април	Спортске и културне манифестације, хуманитарне акције, интерни школски пројекти – планирање; Анкетирање родитеља, укључивање родитеља у планирање и реализацију бар једног сегмента у оквиру пројекта који се реализује	Извештаји, анкете

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Планирање и реализовање заједничких активности родитеља, ученика и наставника	Стручна већа, одељењска већа	Током године	Документовано је организовање и реализација активности које јачају припадност свих интересних група (ученика, родитеља, наставника) школе: заједничке радионице, утакмице, представе, излети, акције, манифестације, хуманитарне акције.	Планови, извештаји, школски сајт, обавештења
Јачање иновативне улоге школе у заједници и препознавање школе у оквиру стручне заједнице	Стручна већа, активи, тимови	Континуирано	Већина наставника континуирано планира, реализује односно учествује у реализацији угледних часова, тематских дана и у раду стручних друштава	Планови, извештаји
Самовредновање сваког часа са назнаком шта додати или избацити, шта променити	Наставници и учитељи	Током године	Наставници и учитељи редовно самовреднују планиране активности,	Припреме наставника за час, Извештај о посећености часовима
Афирмација, планирање и реализација хоризонталног учења	Наставници и учитељи	Током године	Наставници и учитељи у свом личном плану професионалног развоја планирају одржавање бар једног угледног/огледног часа годишње и тематских дана, нова сазнања и искуства размењују са колегама на седницима стручних већа и на стручним скуповима са партнерским школама у форми презентација, демонстрација нових метода и стручних излагања иновативних облика и метода рада (НТЦ систем учења, интерактивни садржаји, учење засновано на пројектима)	Лични извештаји о стручном усавршавању, записници са седница одељењских односно стручних већа. Записници Тима за професионални развој и стручно усавршавање
Промовисање тимског рада и сарадње	Наставници и учитељи	Током године	У школи постоје примери реализованих активности које су резултат заједничког (тимског) рада и добре сарадње запослених (планирање и реализација угледних и огледних часова, приказ активности на школским манифестацијама, хуманитарне активности, спортске и културне манифестације, учествовање у пројектима).	Извештаји, Сајт Фотографије, промоција у оквиру писаних и штампаних медија

	Промовисање и афирмација континуираних испитивања и акционих истраживања	Учитељи, наставници, тим за самовредновање	Континуирано	Поред тима за самовредновање и педагога школе, стручна већа и тимови планирају и реализују акциона истраживања која имају предвиђену методологију , опис фаза, приказ резултата примењених инструмената и метода, извештаје о одржаним састанцима и реализацији планираних активности, критички осврт на појединачне фазе и укупне резултате који се користе за иновирање и побољшање образовно-васпитног рада у школи У овом Развојном плану установе планирају се мере за увођење иновантних метода наставе и учења и оцењивања ученика	Акциона истраживања развојни план школе
--	--	--	--------------	--	---

1.

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Процењивање образовних постигнућа представља незаобилазан део наставног процеса, и као педагошка активност законски је регулисана и нормативно утемељена. Процењивање постигнућа може да буде средство мотивисања али и демотивисања ученика.

Ученици наше школе су у већој мери мотивисани, имају позитиван однос према такмичењима, али недовољно према завршном испиту. Неопходно је напоменути да је ученицима у већој мери важан квалитет знања, који се реализује кроз оцене и успех.

Оцене у оба циклуса говоре о томе да наставници воде рачуна о скали за оцењивање, али се у мањем броју предмета критеријуми ослањају на стандарде и исходе постигнућа. Школа је усмерена на рад са ученицима у оквиру припреме за полагање завршног испита и као таква је важан чинилац управо у остваривању образовних постигнућа

Активности	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења	Евалуација (особе и време)
Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји актива (септембар)
Подстицање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2029/2030	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељењске старешине
Реализација а иницијалн ог тестирања	Предметни наставници	Прва /друга недеља септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум (септембар)
Упознавање и анализа постигнућа ученика у циљу унапређења	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор; Записник са наставничког већа
Праћење наставног процеса - обилазак часова у циљу праћења коришћења различитих метода, техника, облика и средстава рада	Директор, педагог	У току школске године	Примењују се чешће иновативне методе, технике и средства рада	Извештај директора, педагога

2.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Укључивање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у најширем смислу, у редован система образовања и васпитања је начин да се омогући и обезбеди квалитетно образовање и напредовање за сваког понаособ, под једнаким условима за све, јер је право на образовање, као људско право, загарантовано ратификованим међународним правним актима, Уставом Републике Србије и законима који ближе регулишу остваривање људских права у области образовања и васпитања .

У нашој школи се негује инклузивни приступ и пре него што је инклузија била законом обавезујућа.

За ученике којима је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, и ако те тешкоће утичу на негову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

Мере које се спроводе у циљу унапређивања доступности образовања и васпитања су:

- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка
- Планирање активности које се односе на пружање додатне подршке (планирање мера индивидуализације, планирање активности у оквиру Персонализованог плана наставе и учења односно ИОП1/2) у оквиру редовне наставе, додатне и допунске наставе, припремне наставе, слободних наставних активности;
- Пружање подршке ученицима укључивањем у ваннаставе активности, активности Обогаћеног једносменског рада;
- Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, сагледавање постигнућа, постигнутих ефеката у оквиру планираних активности и вредновање резултата;
- Сарадња институцијама и стручњацима из одговарајућих установа и институција у циљу унапређивања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка
- Сарадња са родитељима у смислу информисања и укључивања у планирању стратегија, начина и приступа у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;

У складу са предвиђеним мерама, издвајамо активности које ће обезбедити спровођење мера

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Извори доказа/документација
Препознавање ученика којима је потребна нека врста додатне подршке	Тим за инклузију, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Током године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка	Записници, белешке
Прикупљање информација, сагледавање јаких и слабих страна ученика, израда педагошких профила и дефинисање области у којој је потребна подршка	Родитељи, одељењске старешине педагог школе, Тим за додатну подршку	Почетак школске године, током године	Уочене јаке и слабе ученика, израђен педагошки профили, дефинисане области у којима је потребна подршка	Педагошки профили
Израда Плана транзиције	Педагог школе, одељењски старешина, предметни наставници, родитељи	Почетак школске године	Израђени План транзиције	План транзиције
Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за додатну подршку, стручна служба, библиотекара	Током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Литература
Обезбеђивање бесплатних ученика за ученике који се образују по ИОП-у	Одељењске старешине, родитељи, директор	Април-јуни	Идентификовани ученици који остварују право на бесплатне уџбенике	Спискови ученика који остварују право
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	На крају првог односно, другог полугодишта, Квартално за ученике који су у првој години образовања по ИОП-у	Вредновање персонализованих планова учења, односно примењених мера индивидуализације	Образац 5, записници, белешке, извештаји о напредовању ученика
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршку у активности у оквиру Обогаћеног једносменоског рада	Одељењски старешина, предметни наставник	Почетак школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у ОЈР	Ес дневник, анкете, продукти рада

Сарадња са другим установама и институцијама (Дневни центар Ковин, Установа „Ласта“, Интерресорна комисија Ковин; ШОСО „Мара Мандић“	Тим за инклузивно образовање	Током школске године	Остварена сарадња	Записници, белешке, извештаји
Пружање подршке наставницима при конципираоу активности у оквиру ИОП-а, праћење реализације; јачање професионалних компетенција наставника (предавања, саветодавни рад, хоризонтално учење, литература, акредитоване обуке, преношење искустава	Педагог школе, Тим за додатну подршку, наставници , стручна већа	Током школске године	Остварена ефикасна подршка	Записници са састанка, белешке
Пружање подршке родитељима	Педагог, одељењске старешине	Током године	Остварена сарадња	белешке

3.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања као и активностима које планира и спроводи Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прати се анализира стање безбедности у школи. Један од најважнијих задатака је стварање и услова у којима ће се ученици осећати безбедно, односно школе која је безбедна средина и у којој се ученици осећају сигурно. Поред тога, важно нам је да негујемо односе уважавања и толеранције међу свим учесницима у образовању –ученици – запослени – родитељи. Анализом стања безбедности, као и увидом извештај о резултатима спољашњег вредновања закључујемо да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу (у учioniцама су истакнута правила понашања, школски простор уређен радовима и ордукута ученика који указују на разумевање, толеранцију и уважавање различитости).

Превентивне активности представљају мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима се подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања; негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;; унапређују се знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања" обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије; остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом; развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука. У наредној школској години, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предвиђа активности:

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима преваходно имају за циљ стварање безбедне и подстицајне атмосфере која негује уважавање, толеранцију, мултикултуралност, а подразумевају следеће:

- о Подстицање и развијање подстицајне и безбедне средине за све учеснике школског живота запослени – родитељи-ученици;
- о Развијање атмосфере међусобног уважавања, прихватања, толеранције и ненасилне комуникације;
- о Освешћивање важности развијања и постојање климе нулте толеранције на насиље;
- о Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања
- о Испитивање и анализа стања безбедности у бшколи на основу које се надаље планирају активности пренеције;
- о Унапређивање вештина и кометенција свих учесника школског живота за препознавање и реаговање и ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дикриминације;
- о Психосоцијална подршка ученицима и родитељима;
- о Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе

- o Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора, укључивањем родитеља у планирање разноврсних активности које спроводи школа;
- o Сарадња са институцијама и установама ван школе које на посредна и/или непосредан начин могу да утичу на превазилажање проблема насиља у школи;
- o Коришћење ресурса платформе „Чувам те“;
- o Стручно усавршавање запослених (хоризонтално-вертикално);
- o Набавка и коришћење стручне литературе;

Активности	Носиоци	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа/документација
Сагледавање и испитивање тренутног стања и потреба ученика у циљу превенције насиља, применом истраживања (микроистраживања, процес самовредновања, прикупљање информација, разговори, фокус групе са ученицима, разговори на ЧОС –у)	Тим за самовредновање Одељењске старешине	Током школске године	Континуирано се прате потребе и испитује стање безбедности у циљу планирања превентивних активности	Анкете, резултати испитивања, анализа и план отклањања недостатака
Јачање и даље развијање сарадње међу ученицима, запосленима и родитељима, укључивање родитеља у активности школе (одитељски састанци, индивидуални разговори, активности на ЧОС-у, на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима).	Педагог школе, одељеске старешине, родитељи	Током школске године	Родитељи укључени у планирање и реализацију заједничкох активности (обележавање значајних датума, учешће у манифестацијама, спортским активностима, акцијама, хуманитарним активностима)	Белешке, обавештења, записници, извештаји
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Ученички парламент, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент	Тим за заштиту ученика	Током школске године	Остварена сарадња	Запиници, извештаји
Афирмација ненасилне комуникације, толеранције, поштовање различитости, (активности током обележавања „Дечије недеље“, спортске манифестације. Радионочарски рад на час-у, обележавање значајних датума као што су Европски дан трговине људима, Дан толерације, Дана борбе против вршњачког насиља, Недеља сећања и заједништва, и др)	Тим за заштиту ученика, предметни наставници	Током школске године	Активности ученика у циљу афирмације ненасилне комуникације, толерације и уважавања релизују се током обележавања значајних датума, манифестација, радионица и јубилеја.	Извештаји
Освећивање значаја нулте толеранције на насиље током учешћа ученика у ваннаставним активностима, Активностима Обогаћеног једносменског рада, Слободних наставних активности, изборних предмета (грађанско васпитање /верска настава)	Предметни наставници	Током школске године	Код ученика се препознаје значај нулте толеранције на насиље, умеју да препознају потенцијално ризичне ситуације, знају како да реагују, знају коме могу да се обрате за помоћ	Запиници, продукти, документација, извештаји, ес дневник
Превентивне и интервентне активности у случају сумње на насиље, или када се оно догодило, појачан васпитни рад (рознавање и поштовање процедура за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља,	Тим за заштиту ученика	Током године	Предузимају се превентивне и интервентне активности	документација

дискриминације, злостављања и занемаривања				
Активности Ученичког парламента	Ученици и руководилац УП	Током целе године	Видљеиве активности и рад Ученичког парламента	Записници Ученичког парламента
Организовање дежурства запослених ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	Дежурни наставници, авници, директор	Током целе године	Дежурсво се одвија према утврђеном плану дежурства	План дежурства
Унапређивање знања, вештине и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље, стручно усавршавање у установи и ван ње, хоризонтално учење, размена искустава и примера добре праксе	Тим за стручно усавршавање и професионалн и развој	По плану рада Тима	Током школске године реализовано стручно усавршавање у установи и/или ван установе на тему превенције насиља	Извештаји о стручном усавршавању
Перманентно подсећање, односно упознавање ученика, родитеља и ученика са правима и обавезама, правилима понашања, Правилницима из области превенције и интервенције заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика,	Континуирано	Ученици, родитељи и запослени обавештени и информисани о свим питањима, новинама и значајним подацима из области превенције насиља путем огласне табле, веб сајта школе, писменим обавештењима, усменим обавештењима, успостављеним каналима комуникације и др.	Веб сајт, записници, белешке, обавештења
Јачање унутрашње заштитне мреже, примена превентивних и интервентних поступака	Тим за заштиту ученика	Током године	Обезбеђено функционално деловање унутрашње заштитне мреже у смислу препознавања, сумње на насиље. Сви чланови УЗМ познају процедуре у случају сумње на насиље и спроводе их у складу са Законом и подзаконским актима	
Сарадња са институцијама ван школе (Центар за социјални рад, Муп; Завод за јавно здравље, ШУ Зрењанин, Министарство просвете	Тим за заштиту, Директор школе	Током године	Остварена сарадња	

4. Мере превенције осипања ученика

Образовање и васпитање, два изузетно значајна процеса, како за индивидуални тако и за друштвени развој, и активно учешће појединца у друштву. Ученици који напусте школу смањују себи могућност за лични и професионални развој, излажу се већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености и касније се запошљавају прихватајући мање плаћене послове или остају без посла, што значи да су и потенцијални корисници помоћи из система социјалне заштите. Држава и друштво тиме губе значајан економски и људски ресурс, друштво постаје израженије подељено, друштвене неједнакости расту, а опште економско и социјално благостање знатно опада. Из овога закључујемо колико је важна превенција осипања ученика из образовно – васпитног система. Циљ планирања активности превенције осипања је заправо трагање за начинима спречавања осипања, адекватног реаговања и интервенисања када додје до осипања.

Неке од најважнијих мера превенције осипања су:

- о анализа стања и потреба школе
- о успостављање система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање;
- о идентификација ученика који су под ризиком од осипања;
- о успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања;
- о успостављање и јачање вршњачке подршке;
- о јачање капацитета запослених за препознавање потреба и значаја превенције осипања
- о праћење и евалуација активности усмерених на спречавање осипања;

Предвиђене мере оствариће се путем следећих активности:

Активности	Носиоци	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа документација
Сензибилисање запослених на значај превенције осипања ученика	Педагог школе, Тим за инклузивно образовање	Почетак школске године, током школске године по потреби	Запослени упознати са значајем превенције осипања ученика, сензибилисани су и реагују на појаву или потенцијално осипање ученика	Записници, белешке
Редовно информисање и доставља материјала (обавештења, дописи, Приручник за спречавање осипања ученика из образовног система – приручник за основне школе	Педагог школе	Септембар, надаље континуирано током школске године	Запослени редовно информисани о свима информацијама значајним за превенцију осипања	Записници, извештаји, обавештења, веб сајт школе
Идентификација ученика који су у ризику од осипања (прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања)	Одељењске старешине, педагог школе	Септембар/ октобар (надаље током наставне године)	Идентификаовани ученици који су у ризику од осипања	Извештаји, белешке, инструмент за идентификовање
Осмишљавање мера подршке за идентификоване ученике	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима	Током школске године	Осмишљен план	План подршке
Јачање капацитета запослених –стручно усавршавање у установи и ван установе, размена искустава, примера добре праксе	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Током школске године	Реализовано стручно усавршавање	Извештаји
Сачињавање плана мера за спречавање раног напуштања образовања као део ИОП-а (у сарадњи са Тимом за додатну подршку)	Педагог школе, одељењски старешина, Тио тим	Септембар/октобар	План мера сачињен	План
Праћење ефеката планираних, односно предузетих мера	Педагог школе, одељењски старешина	Крај наставне године, јуни месец	Ефекти мера евалуирани, сагледани ефекти предузетих мера	Извештаји

5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета по предметима:

Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход	Евалуација	Носиоци евалуације	Време евалуације
<u>ИСТОРИЈА</u> 1.Стицање и развијање знања о Моравској Србији и српским обласним господарима и уочавање узрока слабљења српских земаља и последице тог слабљења са вештином сналажења на карти	а) Самостално или у групи припремају презентацију о <i>кнезу Лазару и кнегињи Милицы и њиховим улогама у српском средњовековном друштву</i> б) Пишу есеј на једну од могућих тема:- <i>престоница деспота Стефана, Косовска битка и косовски мит</i> в) Показују на карти територије које су Османлије освојиле током 14. и почетком 15. века, Моравску Србију, Српску деспотовину, правце сеобе Србаа крајем 14. и поч. 15. века	Ученици	април,мај	Опишу узроке слабљења српске државе ,процене улогу Моравске Србије у средњовековној историји Срба,прецизно наведу узроке и последице Косовске битке,праве разлику између косовске легенде и историје Косовске битке, процене улогу породице Лазаревић у последњим деценијама средњовековне српске државе,покажу на карти Српску деспотовину, Газиместан, Београд, Смедерево	Усмена-анализа презентација, писмених радова и сналажења на карти	ученици	мај

2. Развијање знања о узроцима,поводу,току и значају: Енглеске, Америчке и Француске револуције и развијање критичког односа према историјским изворима	а) Наставник формулише главни садржај и тако мотивише и мисаоно активира ученике;одабира наставна средства-историјске карте,графиконе, историјске изворе(визуелни и текстуални); формулише задатке за одељење,организује рад ученика на нивоу одељења, вреднује рад ученика б) Ученици учествују у обнављању градива, мисаоно су ангажовани, учествују у раду одељења и доприносе решавању задатака које је одељење добило;повезују усвојена знања,користе уџбеник, анализирају историјске изворе;вреднују сопствени рад -Анализа историјског извора-карикатуре из времена енглеске, америчке и француске револуције -Анализа револуције без крви илустрације из уџбеника -Анализа Бостонске чајанке илустрације из уџбеника -Анализа илустрације из уџбеника освајање Бастиље -Анализа текста Декларације независности, Декларација права и Декларација о правима човека и грађанина -анализа извора о	Ученици и наставник	фебруар	Ученик ће : -знати узрок,повод и ток Енглеске, Америчке и Француске револуције -знати и разумети значај и последице Енглеске, Америчке и Француске грађанске револуције -знати појаве, догађаје и личности који су обележили доба Енглеске, Америчке и Француске грађанске револуције -знати да прочита историјске информације у различитим симболичким модалитетима и умеће да их повеже са с претходним историјским знањем -умети да одреди разлике и сличности у тумачењима и изворима који се односе на исту историјску	Усмена анализа историјских извора, графикона, карикатира, илустрација и текстуалних историјских извора	ученици	фебруар
---	--	----------------------------	----------------	--	---	----------------	----------------

	Енглеској, Америчкој и Француској револуцији			појаву			
--	---	--	--	--------	--	--	--

ХЕМИЈА 1.Сублимација-да ученици уоче да је сублимација физичка промена (промена агрегатног стања)	-посматрање -уочавање -извођење закључака	Ученици	октобар	Ученик ће разликовати физичке од хемијских промена	Усмена, оглед	Ученици	октобар
2. Нафта-црно злато-да ученици сазнају да је нафта једини природни извор угљо- водоника, да се из ње добијају бензин,керозин, дизел...	-учешће у разговору -повезивање	Ученици	фебруар	Ученици ће сазнати да је нафта једини природни извор угљо-водоника, да се из ње добијају бензин,керозин, дизел...	Усмена	Ученици	фебруар
3.Мирис воћа-да мирис воћа потиче од естара -сазнати шта су естри,физичка својства, где се користе	-извођење огледа -уочавање -доношење закључака	Ученици и наставник	Април	Ученик ће знати шта су естри, како се добијају, где се налазе, физичка својства и примену у свакодневном животу	Усмена	Ученици	Април

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Укључивање ученика у активности Читалачког маратона.	Радионице или само разговор о прочитаним књигама	Ученици виших разреда	2026/2029 .	Продукти рада ученика или Дневник прочитаних књига	Ученици презентују своје радове или учествују на радионицама	Ученици	У току године на додатној настави и ОЈР
Развијање потребе за књигом и навикавање на самостално	Истраживање о животу и и делима писаца која се не обрађују на редовној	Ученици виших разреда	2026/2029 .	Презентација, плакати, анализа, есеји, дебате...	Ученици презентују своје радове или	Ученици	У току године на додатној

коришћење библиотеке и истраживачког рада	настави, нпр. Ђурђевак, Дружина Сињи галеб...				учествују на радионицама , и врше самовредновање или вреднују једни друге		настави и ОЈР
---	---	--	--	--	---	--	---------------

Физика 1. Две куглице од зове обешене су једна поред друге (једнаке) . Ако једну наелектришимо наведи и објасни седам фаза даљег дешавања.	Објаснити фазе дешавања	Ученици и наставник	мај	Проверити да ли су ученици савладали електростатичку индукцију	Путем усмених питања	наставник	м
2. Дате су две завојнице (једна поред друге). Прва је прикључена за -	Објаснити настале појаве	Ученици и наставник	мај	Проверити ниво савладаности магнетног поља.	Путем усмених питања	наставник	мај

пол,а друга за+пол.							
---------------------	--	--	--	--	--	--	--

математика 1.Поделити ученике у групе, где свака група бира познатог математичара о којем ће писати и правити презентацију.	Израда семинарског рада	Ученици 7. разреда	Прво полугодиште	Powerpoint презентација	Процена урађеног задатка испитивањем других представника група - слушалаца	Представници других група	Време након презентације
---	-------------------------	--------------------	------------------	-------------------------	--	---------------------------	--------------------------

географија 1. Да ли савремено човечанство може изаћи из"стаклене баште"?	- <u>Ученици</u> : -моби́лишу постојећа знања и искуства; - продукују велики број идеја; -дискутују и излажу - <u>Наставник</u> : -усклађује циљеве са оним што жели да постигне са ученицима	ученици седмог и осмог разреда	новембар	Ученици ће уочавати везе и односе између природе и људског друштва	усменим испитивањем	ученици	новембар
2. Зачини и њихово порекло	- <u>Ученици</u> : -моби́лишу постојећа знања и искуства; - продукују велики број идеја; -дискутују и излажу - <u>Наставник</u> : -усклађује циљеве са оним што жели да постигне са ученицима	ученици седмог и осмог разреда	фебруар	Ученици ће уочавати везе између географских открића.географског положаја земаља и исхране појединих	усменим испитивањем	ученици	фебруар
3. Филмска индустрија-Баливуд	- <u>Ученици</u> : -моби́лишу постојећа знања и искуства; - продукују велики број идеја; -дискутују и излажу - <u>Наставник</u> : -усклађује циљеве са оним што жели да постигне са	ученици седмог и осмог разреда	април	Ученици ће познавати и уважавати различитости народа и култура Јужне Азије	усменим испитивањем	ученици	април

БИОЛОГИЈА

Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход	Евалуација	Носиоци евалуације	Време евалуациј е
1. Проширивање сазнања о биљном свету у непосредном окружењу	Сакупљање биљака у окружењу, израда хербаријума, претрага интернет страница, коришћење енциклопедије	Ученици 5. разреда	марта, април, мај, октобар	Проширивање сазнања о разноврсности биљног света у окружењу	Изложба хербарију ма и презентација биљака	Ученици 5. разреда	Јун
2. Проширивање сазнања о животињском свету у непосредном окружењу	Сакупљање инсеката у окружењу, израда инсектаријума, претрага интернет страница	Ученици 6. разреда	Март, април, мај	Проширивање сазнања о животињском свету (инсеката) у окружењу	Презентација инсектаријум а, изложба, индивидуалн а и вршњачка евалуација	Ученици 6. разреда	Јун
3. Извођење огледа и посматрање једноћелијских праживотиња микроскопом	Донети воду из барског екосистема, микроскопско посматрање грађе, илустрација у свесци	Ученици 7. и 8. разреда	Септембар	Проширивање сазнања о једноћелијским праживотиња ма	Израда илустраци ја и презентација по групама	Ученици 7. и 8. разреда	Октобар

6. План припреме за завршни испит

Припремна настава биће организована за ученике осмих разреда током године, а интензивније у мају и јуну месецу, за полагање завршних испита из српског језика, математике, историје, географије, хемије, биологије и физике. Такође, припремна настава ће бити реализована и за ученике који полажу разредне или поправне испите у складу са календаром школе и Законом.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ Српски језик и књижевност

Иницијално тестирање ученика 8. разреда на почетку школске године – задатке давати из збирки задатака за завршни испит (више издавача), осим области које нису обрађене или користити тестове Завода унапређивање и вредновање...

Припремна настава ће се реализовати током другог полугодишта. Овај план је оријентациони. Минимални број часова је 10, али ће се он повећавати ако буде имало прилике, нпр. замене и слично, а све то има везе и са распоредом часова и осталим ваннаставним активностима, али и интересовањима ученика. На сваком часу редовне наставе, на крају или почетку, утврђиваћемо градиво ранијих разреда, а у вези је са наставном јединицом. Свакодневно ћу сугерисати неке битне појмове, врсте задатака и сл. који се траже на Завршном испиту. Свакодневно ћу сугерисати како попуњавају тестове, и стилове учења уопште.

У оквиру десет часова утврђиваће се:

1. Књижевност петог разреда
2. Књижевност шестог разреда
3. Књижевност седмог разреда
4. Писано изражавање и правописна правила
5. Разумевање прочитаних текстова
6. Непознати задаци из области граматике
7. Врсте речи и граматичке категорије
8. Реченични чланови и њихове подврсте
9. Грађење речи и гласовне промене
10. Независне и зависне реченице

Од почетка школске године ученици осмог разреда учествују у реализацији пројекта Корак пред матуром у оквиру Обогаћеног једносменског рада. У оквиру пројекта реализују се све планиране, али и непланиране активности које су плод инспирације ученика и наставника.

Историја- припремна настава

Припремна настава у настави историје биће организована за ученике осмог разреда, који су изабрали полагати тест из историје на завршном испиту. На часовима припремне наставе биће укратко поновљено градиво од петог до осмог разреда, из којег су постављена питања у збирци задатака. Припремна наставе одржаваће се од месеца априла, током претчаса и након шестог часа, а након завршетка наставне године, у терминима у којима се одржавала редовна настава историје за ученике осмог разреда. Одржаће се минимум 10 часова припремне наставе. Оквирни план рада припремне наставе:

Месец реализације	Назив наставне теме	Број часова
април	Периодизација прошлости и основне одлике цивилизација старог века	1
април	Европа и српске земље у раном средњем веку	1
април	Европа и српске земље у позном средњем веку	1
април	Европа у раном новом веку	1
мај	Српски народ под страном влашћу у раном новом веку	1
мај	Доба револуција	1
мај	Европа и српске земље у другој половини 19. века	1
мај	Европа и српске земље почетком 20. века	1
јун	Историјски извори	1
јун	Решавање задатака из збирке за завршни испит	1-5
	УКУПНО	10-15

МАТЕМАТИКА - ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Назив наставне области/теме	Број часова
1.	Бројеви и операције са њима	3
2.	Алгебра и функције	4
3.	Геометрија	4
4.	Мерење	3
5.	Обрада података	3
6.	Задаци по избору ученика	2
7.	Тест провера	1
УКУПНО		20

НАПОМЕНА: Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање припремне наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима. На часовима редовне наставе акценат ће бити на задацима који се налазе у збирци за завршни испит.

План припремне наставе из биологије

Бр.теме	Наставна тема	број часова
1.	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	2
2.	ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	2
3.	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОГ СВЕТА	2
4.	ЖИВОТНА СРЕДИНА И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ	2
5.	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	2
Укупно часова		10

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ .

Одељење у коме се изводи припремна настава: 8.разред

Ред ни број часа	Разред	Редни број настав не теме	Наставна тема	Наставни садржаји који ће се утврђивати тј. понављати	Месец	Број часов а
1.	ПЕ ТИ	1. и 2.	Увод у географију; Васиона и Земља	Предмет проучавања и подела географије; Васиона и васионска тела; Сунчев систем; Сателити и мала тела Сунчевог система; Облик и величина Земље	јануар	1
2.		3.	Географска карта	Географска и картографска мрежа; Географска ширина и дужина; Приказивање Земљине површине; Глобус; Географски садржај и елементи карте; Надморска и релативна висина; Приказивање рељефа на карти; Оријентација карте	јануар	1

3.	ЧЕТВРТИ	4.1. и 4.2.	Планета Земља	Ротација и револуција Земље и њихове последице; Постанак и унутрашња грађа Земље; Врсте стена; Литосферне плоче, вулкани и земљотреси; Рељеф, планине и равнице	фебруар	1
4.	ПЕТИ	4.3. и 4.4.	Планета Земља	Обликовање рељефа дејством спољашњих сила; Атмосфера: састав, структура, значај; Време и клима; Загађивање атмосфере	фебруар	1
5.	ШЕСТИ	2, 3. и 4.	Планета Земља; Становништво и насеља на Земљи; Географска средина и људске делатности	Сви наставни садржаји предвиђени у оквиру ових наставних тема	март	1
6.	ШЕСТИ	5.	Регионална географија Европе	Природне и друштвено-географске карактеристике Европе, њених регија и држава	март	1
7.	СЕДМИ	2.	Географске одлике Азије	Природне и друштвено-географске карактеристике Азије као целине, њених регија и држава	март	1
8.	СЕДМИ	3.	Географске одлике Африке	Природне и друштвено-географске карактеристике Африке, њених регија и држава	април	1
9.	СЕДМИ	4, 5. и 6.	Географске одлике Северне и Латинске Америке	Природне и друштвено-географске карактеристике Северне и Латинске Америке и њихових држава	април	1

10.	С Е Д М И	Од 7- 10.	Географске одлике Аустралије и Океаније и поларних области; Свет као целина	Природне и друштвено- географске карактеристике Аустралије и Океаније и њихових држава, као и основне географске одлике Арктика и Антарктика; Политичка карта света и глобализација	април	1
-----	-----------------------	--------------	--	--	-------	---

11.		2. и 3.	Географски положај, границе и величина Србије; Природно-географске целине Републике Србије	Географски положај, границе и величина Србије; Релјеф, хидрографија и клима Панонске низије и њеног јужног обода, као и Планинске регије, Косовске и Метохијске котлине	мај	1
12.		Од 4- 8.	Становништво и насеља Србије; Привреда Србије; Завичајна географија; Срби ван граница Србије; Република Србија у савременим интеграцијским процесима	Сви наставни садржаји предвиђени у оквиру ових наставних тема	мај	1
					Укупно:	12

Напомена: План је оријентациони и уколико буде било потребе за додатним часовима припремне наставе, доћи ће до његове корекције. Због одржавања и допунске наставе у осмом разреду, планирано је да се одрже два часа припремне наставе на којима ће се обнављати градиво осмог разреда (за понављање наставног градива из географије од 5- до 7. разреда планирана су по четири часа).

Припремна настава за завршни испит ученика 8. разреда Наставни предмет: физика

Припрема ће се одржати током другог полугодишта у укупном обухвату од 4 теме, и то:

1. ТЕМА КРЕТАЊЕ

1. Зависност пређеног пута од времена, код равномерног праволинијског кретања.
2. Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина. СИЛА
3. Сила као мера узајамног деловања два тела
4. Правац и смер деловања силе

2. ТЕМА МАСА И ГУСТИНА

1. Притисак чврстих тела

2. Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак.
3. Инертност тела. Закон инерције (Први Њутнов закон механике). ПРИТИСАК
4. Густина тела. Одређивање густине чврстих тела
5. Преношење спољашњег притиска кроз течности и гасове у затвореним судовима. Паскалов закон и његова примена

3. ТЕМА СИЛА И КРЕТАЊЕ

1. Равномерно променљиво праволинијско кретање. Интензитет, правац и смер брзине и убрзања.
2. Зависност брзине и пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању.
3. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже. РАВНОТЕЖА ТЕЛА
4. Полуга, момент силе. Равнотежа полуге и њена примена
5. Сила потиска у течности и гасу. Архимедов закон и његова примена КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА.
6. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.
7. Силе трења и силе отпора средине. Утицај ових сила на кретање тела

4. ТЕМА МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА

1. Механички рад. Рад силе. Рад силе теже и силе трења.
2. Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије.
3. Снага. Коефицијент корисног дејства. ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ
4. Количина топлоте. Специфични топлотни капацитет. Топлотна равнотежа.

План припремне наставе за полагање завршног испита 8. разреда хемија

Извођење припремне наставе из **предмета хемија** за полагање завршног испита ученика 8. разреда извешће се током другог полугодишта школске године. Трајање припрема је седам часова, а обухватиће се градиво из седмог и осмог разреда, кроз следеће теме:

- Основни хемијски појмови (4 часа);
- Структура супстанце (2 часа);
- Неметали, оксиди, киселине (1 час);
- Метали, оксиди, базе (1 час);
- Угљоводоници (3 часа);
- Органска једињења са кисеоником (4 часа);
- Биолошки важна органска једињења (3 часа)

Теме : Угљоводоници и Органска једињења са кисеоником по наставном плану и програму обрађују се и утврђују током другог полугодишта тако да је број часова припремне наставе за ове две теме сасвим довољан.

7.

**План укључивања школе у
националне и међународне
развојне Пројекте**

Идеја успостављања сарадње између две или више школа је шанса за даљи развој и

умрежавање основних школа на националном и међународном нивоу. Школско партнерство је заправо вид сарадње који се успоставља између једне или више школа ван земље са циљем размене искустава и идеја и повезивање ученика и наставника између школа. Циљ ове сарадње би, између осталог, био и упознавање културе и историје народа који живи на територији Србије, али му корени потичу из других земаља.

Оваква сарадња омогућава не само сарадњу на нивоу образовања већ и промоцију и привредних и културних одлика одређеног локалитета. Због тога је веома важно укључивање свих чинилаца у процес изградње сарадње и партнерства школа.

Планирано је да то буде Румунија, пошто се у нашој школи изборно учи румунски језик са елементима националне културе и у селу живе Румуни као национална мањина. Крајњи циљ је развијати генерације спремне да упознају и прихватају различите културе, и исте европске вредности, да стичу пријатеље и да негују идеју учења током целог живота. То се постиже управо непрекидним ширењем граница, физичких и духовних.

Учесници у пројекту:

- Носиоци пројекта су сви запослени у школи

Подручја рада

- размена искустава

- неформално образовање

- сарадња између градова и села

- допи

сивање

Начини

рада

- припрема различитих пројеката, радионица, конференција

- форуми, видеоконференције

- Е-дружењ

е Трајање:

Трајање пројекта може бити неограничено.

Пројекти који се од школске 2024/25 .године реализују у школи:

«Школа за 21.век»

«Пилот пројекат за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика у основној школи»

„ Еко школа“

У наредном периоду школа планира да конкурише према Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе и националне мањине-националне заједнице за актуелне програме и пројекте и према МП.

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Полазиште стручног усавршавања установе:

- Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника <http://www.zuov.gov.rs/ostali-propisi/>)
- Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
- Анализа и одабир на основу каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника
- <https://zuov-katalog.rs/>
- Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
- Лични планови стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања,
- Развојни план установе,
- Резултати самовредновања и вредновања квалитета рада установе,
- Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.
- Остало

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Стручно усавршавање ван установе:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:
 - (1) конгрес, сабор;
 - (2) сусрети, дани;
 - (3) конференција;
 - (4) саветовање;
 - (5) симпозијум;
 - (6) округли сто;
 - (7) трибина;
 - (8) летња и зимска школа.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

K2 - компетенција за подучавање и учење,

K3 - подршку развоју личности детета и ученика и

K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

K17 компетенције директора за руковођење образовно васпитним процесом у школи

K18 Компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе

K19 Компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

K20 Компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

K21 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

K22 Компетенције директора за законитост рада установе

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

Наставник, стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом и ученицима **има право и дужност** да се стручно усавршава и то да:

1) **оствари најмање 44 сата стручног усавршавања** у установи

(угледни часови, приказ облика стручног усавршавања, ваннаставне активности, научили смо на семинару – примењујемо у пракси, истраживања...)

2) **похађа најмање један програм стручног усавршавања** који доноси министар **или одобрен програм из Каталога програма стручног усавршавања**

3) **учествује на најмање једном одобреном стручном скупу** (трибине, саветовања, конгреси...)

У току свог стручног усавршавања наставник и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно- васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја- **ПОРТФОЛИО**

Активност	Носиоци/	Време реализације	Очекивани исходи	Документација/извори доказа
Формирање Тима, именовање координатора, усвајање плана о стручном усавршавању у школској години, разматрање и ревидирања постојећег документа о инетрном стручном усавршавању	Директор, координатор тима	Август септембар текуће године	Формиран Тим, подељење улоге и задужења, сачињен и усвојен план Стручног усавршавања и професионалног развоја	Решење о именовању тима, План рада, Записник
Самовредновање компетенција наставника	Наставници и учитељи	Јуни, август	Наставници и учитељи извршили самопроцену	Лист за самопроцену
Планирањ и извештавање	Учитељи, наставници, стручни сарадници и директор	Два пута годишње	Наставници, стручни сарадници на основу извештавају у оквиру личног извештаја, такође и у оквиру стручних већа два пута годишње извештавају о стручном усавршавању, саставни део извештаја је и анализа резултата примењених стечених знања и вештина. Наставници, стручни сарадници, директор и секретар сачињавају лични план стручног усавршавања и професионалног развоја на основу ефеката и резултата самовредновања, извештаја о стручном усавршавању, на основу потреба и у складу са развојним планом установе	Лични план стручног усавршавања, лични извештај, извешта и план стручног усавршавања у оквиру стручног већа, Годишњи извештај стручног усавршавања и Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе
Реализација стручног усавршавања на навоу стручних већа за текућу школску (појединачно или за све запослене)	Наставници, стручни сарадници, секретар и директор школе, стручна већа	Током године	Реализовано стручно усавршавање у установи и вељан установе	Уверења, сертификати, спискови, записници

(стручно усавршавање у установи и стручно усавршавање ван установе) Предлог акредитованих семинара у складу са Развојним планом школе, потребама запослених				
Редовно информисање и праћење о свим новинама и актуелностима у области стручног усавршавања и професионалног развоја	Тима за стручно усавршавање и професионални развој	Током године	Редовно информисани запослени путем огласне табле, веб сајта на седницама стручних већа, на седницама Наставничког већа	Обавештења, записници

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД	ЕВАЛУАЦИЈА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Учење на даљину преко школског сајта	Наставници лекцију објављују на сајту школе, а ученици се припремају за час код куће.	Сви наставници	Школска година, детаљи ће бити дати у оперативним плановима наставника	Коришћење интернета и друштвених мрежа у корист функционалног знања	Попуњене табеле које сваки наставник прилаже тиму за евалуацију	Наставници математике, физике, информатике, технике и технологије	Квартални преглед
		Наставници математике, физике, информатике, технике и		способност сналажења са новим технологијама и стварање ученика-	Путем анкета	Наставници математике, физике, информатике, технике и технологије Педагог школе	

Коришћење smart табле	Интерактивне презентације	технологије	Друго полугодиште	сарадника у настави	ученика након часа		Квартални преглед
Израда flash анимација	Представљање лекције у виду анимације уз помоћ пројектора	Сви наставници	Школска година, деталји ће бити дати у оперативним плановима наставника	Приближавање градива ученику на занимљив начин коришћењем анимација	Израђене анимације ће чинити збирку радова наставника	Наставници математике, физике, информатике, технике и технологије Педагог школе	Квартални преглед
Држање угледног часа	Активности ће бити индивидуалне за сваког наставника и то ће бити предвиђено у оперативним плановима	Сви наставници	Школска година, деталји ће бити дати у оперативним плановима наставника	превазилажење традиционалног начина предавања увођењем иновација и занимљивих метода рада	Попуњене табеле које сваки наставник прилаже тиму за евалуацију	Директор и педагог школе	Квартални преглед

	Интерактивне радионице у којима ученици користе микробит уређаје као алат који им је неопходан да би осигурали ефективно учење вештина критичког мишљења и решавања						
Школа за 21.век	проблема у својим школама.	Наставник матетатике +	План рада радионица је у складу са пројектаом	Размена идеја и мишљења савременим методама рада	Путем анкета ученика након часа	Ментор пројекта од стране Министарства просвете	Квартални преглед

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	ИСХОД	ЕВАЛУАЦИЈА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Детаљно разрадити и применити План стручног усавршавања у установи	Бодовање одређене активности са одговарајућим бројем бодова сходно ангажованости.	тим за стручно усавршавање	Октобар, новембар	правилан однос ангажовања	број бодова усклађен са ангажовањем наставника и сручног сарадника	тим за стучно усавршавање	током године
Одржавање угледних часова	Оперативни планови сарже унапред назначене и испланиране угледне часове.Развој тимског рада на Тематском дану и усаглашавање оперативних планова.	наставници разредне наставе , наставници предметне наставе	током школске године	развој тимског рада , унапређење наставе,одржавање угледних часова	процена успешности часа	Педагог, Директор, наст.раз. и предметне наставе тим за стучно усавршавање	на крају сваког месеца
Организовање семинара на нивоу школе	Одабир одговарајућих семинара на основу потребе школе	Тим за стручно усавршавање	током школске године	сручно усавршавање у установи	примена нових сазнања у пракси	наставници предметне наставе, нас.раз. Натаве и стручни сарадници	током године
Реализација стицања звања наставника и стручних сарадника на	Прикупљање потребних података и бодова за реализацију одређеног звања	наставници разредне наставе , наставници предметне	током школске године	сручно усавршавање у установи	бројстечених звања у установи	наставничко веће	током године

нивоу школе		наставе и стручни срадници					
-------------	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Учешће и подстицање све већег укључивања родитеља у живот и рад школе, односно све аспекте школског живота је важан и неопходан услов квалитета процеса образовања и васпитања. Сарадња и заједничко деловање родитеља, односно породице и Школе је потребно како би се пратио, подстицао развој ученика. Сарадња и само укључивање родитеља у живот и рад школе има различите видове:

1. Информисање родитеља
2. Консултовање родитеља приликом доношења одлука које се тичу образовања и васпитања
3. Учешће родитеља у процесу одлучивања у предвиђеним областима школског живота
4. 4. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности
5. Едукација и саветодавни рад са породицом

Сарадња са родитељима одвија се и кроз рад:

- Савета родитеља
- Општинског Савета родитеља
- Школског одбора
- Родитељских састанака
- Индивидуалних разговора са родитељима
- Термина предвиђених за „Отворена врата“
- Отворени дан Школе
- Електронски дневник
- Анкете и упитници
- Огласне табле
- Едукативни чланци на сајту Школе
- Приредбе, посете, спортска и друга такмичења ученика
- Коришћење школске библиотеке за родитеље
- Реализација излета, посета, екскурзија ученика
- Писана комуникација

Активност	Носиоци	Време	Очекивани исходи	Извори доказа/ документација
Обавештавање/ информисање родитеља	Одељењске старешине, педагог, директор, секретар	Први родитељски састанак – прва/друга недеља септембра текуће школске и надаље током школске године по потреби	Родитељи упознати са начином рада, Правилницима (Правилник о оцењивање, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правила понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и др), на родитељским састанцима, током индивидуалних разговора, путем веб сајта школе, обавештењима на огласној табли, успостављеним каналима комуникације, усменим разговорима родитељи континуирано обавештавани о свим актуелностима и релевантним и важним информацијама за живот и рад школе	Обавештења, записници, извештаји, ес дневник
Редовно обавештавање родитеља о успеху и напредовању ученика	Одељењске старешине Педагог школе	Класификациони периоди, током године	Родитељи редовно обавештени о напредовању ученика, постигнућима и начинима за унапређења успеха Педагог школе на седницама Савета родитеља извештава о успеху и дисциплини ученика	Родитељски састанци, индивидуални разговори, ес дневник Табеларни приказ успеха ученика, Записник Савета родитеља
Саветодавни рад са родитељима	Одељењски старешина, Педагог школе	Према потребама родитеља	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	Ес дневник, белешке наставника одељењског старешине, педагога школе
Учешће родитеља	Тим за додатну	Од септембра до	Кроз разговор родитељи пружају битне	ИОП планови

у изради ИОП планова	подршку, педагог, одељењске старешине	јуна	информације о својој деци и помажу да се што прецизније сачине активности у оквиру Персонализованог плана учења ИОП план	
Учешће родитеља у Савету родитеља, односно Школском одбору	Родитељи, директор, педагог, чланови СР, ШО	Током школске године	Према дефинисаној улози у Закону о основама система образовања и васпитања, Према пословнику и програму рада овог органа	Записници Савета родитеља, Школског одбора
Анкетирање родитеља	Педагог у сарадњи са одељењски старешинама Тим за самовредновање	Крај школске године Према акционом плану тима за самовредновање	У циљу испитивања потреба, ставова и мишљења родитеља, односно сагледавања квалитета сарадње и уочавања слабих страна, као и проналажење начина за унепређењем. Учешће родитеља у испитивању у оквиру самовредновања школе	Резултати испитивања, анализа, анкете, извештаји
Родитељи-учесници дружења у школи, прослава, годишњица, излета, организовање спортских сусрета са децом... Учешће родитеља у пројектима школе Учешће родитеља у Активима и тимовима школе	Наставници, родитељи, одељењски старешина, директор, библиотекар	Од септембра до јуна	Родитељи укључени у бар две школске активности Стручни актив за развојно планирање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за самовредновање рада школе, Тим за развојно планирање школе	Извештаји, документација

Учешће родитеља у планирању и организацији излета и екскурзија	Одељењске старешине, Савет родитеља,, директор	По посебном договору	У циљу што боље организације излета и екскурзија, родитељи такође имају одређена задужења	Извештаји, документација
--	--	----------------------	---	--------------------------

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

Идеја успостављања сарадње између две или више школа је шанса за даљи развој и умрежавање основних школа на регионалном, националном и интернационалном нивоу. Оно што тренутно познајемо као вид сарадње и упознавања различитих региона и живота у њима су школске екскурзије, излети и настава у природи. Школско партнерство је заправо вид сарадње који се успоставља између једне или више школа у региону, земљи са циљем размене искустава и идеја и повезивање ученика и наставника између школа. Оваква сарадња омогућава не само сарадњу на нивоу образовања већ и промоцију и привредних и културних одлика одређеног локалитета. Због тога је веома важно укључивање свих чинилаца у процес изградње сарадње и партнерства школа.

Планирамо да сарадњу остваримо са школама у општини Ковин као и са суседним општинама и школским управама. Сарадња се огледа кроз одржавање огледних и угледних часова, спортска дружења, заједничке излете, посете приредбама, представама, конкурсима...

У сарадњи са организацијом Црвеног крста, укључени смо у литерарне и ликовне конкурсе „Крв живот значи“, такмичења „Шта знаш о здрављу“, хуманитарне акције, прикупљање лименки и др. Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Симболичном куповином такозваних маркица, сакупљају се средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом.

Такође је у покренута акција под називом „Чеп за хендикеп“ која за задатак има сакупљање пластичних чепова у посебно за то намењену кутију у холу школе.

* децембра сваке године у сали школе ученици који су укључени у слободну наставну активност Хор и оркестар, ученици који у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад похађају радионице „Чаробни свет инструмената“ и „Упознајемо се и дружимо са музиком“, ученици који похађају часове румунског језика са елементима националне културе и ученици 1. и 2. разреда који похађају продужени боравак изводе свечани програм под називом „БОЖИЋНИ КОНЦЕРТ.“ Тада нам у госте долазе ученици ОШ „Паја Маргановић“ из Делиблата и заједно изводимо концерт.

Румунска православна црква традиционално је обележава Божих по грегоријанском календару , 25. децембра. Ученици који похађају часове Румунског језика са елементима националне културе учествују у свечаној божићној миси. „MĂRȚIȘOR

Сарадња наше школе са другим школама се остварује сваке године кроз ликовни конкурс „MĂRȚIȘOR“ на ком учествују сви ученици из Општине Ковин.

Афирмацији и популаризацији Школе је допринело је и ажурирање web-sajta Школе где се објављују све значајне активности школе, као и сарадња са општинским портпаролом за медије и другим штампаним и електронским медијима и на званичној facebook страници школе.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход	Евалуација	Носиоци евалуације	Време евалуације
Остварити контакт осталим школама у општини Ковин, суседним општинама и школским управама	Сарадња са ментором и школама које учествују у програму „Школа за 21.век“ „Еко школа“ Сарадња приликом одржавања угледних Часова орј	запослени у школи	2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2029/2030	Остварен контакт	извештаји са активностима	запослени у школи	јун 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2029/2030
-међусобно упознавање рада школе, остварених резултата	-проследити и тражити основна документа о школи, својеврстан „Портфолио школе“	Тим ШРП	новембар 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2029/2030	размењен документ	Документација Школе	Тим ШРП	Јун 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2029/2030.
Упознавање представника школе	- предвидети финансијским планом трошкове путовања и посета представника школе - организовање посета и спортских активности	запослени	мај 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2029/2030	реализоване активности	извештај	представници и Тима	Август 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028 2029/2030

медијско промовисање сарадње	редовно извештавање на школском сајту -редовно извештавање локалних листова и слање чланака -редовно слање чланака „Просветном прегледу“	Тим за промоцију	континуирано	педагог редовно извештава	Чланци у новинама, на школском сајту, ...	запослени	на крају сваке школске године
Континуирано комуникација између школа	- Организовање спортског дана - комуникација путем интернета	запослени	континуирано	Школе континуирао комуницирају	Извештаји	активи	на крају сваке школске године

13. Друга питања од значаја за развој школе:

Простор који се некада користио као простор за котларницу више се не користи зато што је изграђена нова котларница на другом месту. Овај простор адаптирати и опремити како би служио у сврху кухиње и школске трпезарије. На овај начин ставарамо услов за квалиталитетнији боравак ученика у школи и остваривање једносменског рада у школи.

Опремање школе савременим наставним средствима и компјутерском опремом, а у циљу унапређивања образовно – васпитног рада.

Мраморак,

09.05. 2025.г.

Стручни актив за развојно планирање: Мариника Пурић,
руководилац

Милош Савић, члан
Родика Стеријан,
члан Ана Шупић, члан
Жељка Марковић,члан
Бранкица Савић,члан
Сања Буљугић, представник Савета
родитеља Драган Томашевић, представник
Школског одбора
Представници Ученичког парламена

