

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак
Број: 1156
Дана: 10.11.2015.године.
26226 Мраморак
Ул. Жарка Зрењанина 57
Е-mail: skolamramorak@gmail.com
Тел: 013/2753-203

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр.128/2014) и члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 55/2013), Школски одбор ОШ „Сава Максимовић“ у Мраморку, на својој седници од 11.12.2015.године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ближем уређењу поступка унутрашњег узбуњивања

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца.

Члан 2.

Узбуњивање је откривање информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину као и ради спречавања штета великих размера.

Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

Узбуњивање може бити: унутрашње, спољашње и узбуњивање јавности.

Члан 3.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације о послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информација средствима јавног информисања, путем интернета, на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности.

Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу којег је овластио послодавац- директор школе за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације може се вршити писмено или усмено на записник.

На садржину записника може се изјавити приговор.

Члан 5.

Директор, својом одлуком именује лице овлашћено за пријем информација и вођењем поступка у вези са узбуњивањем.

Директор сваком запосленом доставља обавештење о правима запослених у вези са законом о заштити узбуњивача.

Забрањено је свако спречавање узбуњивања.

Члан 6.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено на записник, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем овлашћено лице за пријем информације, саставља потврду о пријему информације од узбуњивача.

Уколико се достављање врши препорученом пошљицом као датум пријема се сматра датум предаје препоручене пошљике пошти.

Уколико се ради о обичној пошљци одн. обичном достављању, као датум пријема пошљике наводи се датум пријема код послодавца.

Уколико је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште.

Члан 7.

Потврда о пријему информација у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, време, место и начин достављања информације, број и опис прилога поднетих уз информацију, податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени или не, податке о послодавцу, печат послодавца, потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда може садржати податке о узбуњивачу и потпис узбуњивача, уколико он то жели.

Члан 8.

Послодавац има обавезу да предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом, да заштити узбуњивача од штетне радње и да предузме неопходне мере у циљу заштите интегритета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Поступак унутрашњег узбуњивања: Започиње достављањем информације послодавцу-директору.

Послодавац одн. лице задужено за пријем информација, дужан је да поступи по информацији без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације, да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању у року од 15 дана од дана окончања поступка.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештење узбуњивачу о току поступка и радњама предузетим у поступку да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама, предају се мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај се доставља послодавцу-директору и узбуњивачу који се може изјаснити о извештају.

Члан 10.

Штетна радња је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу угрожава одн. повређује право или се ставља у неповољнији положај.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- Запошљавање,
- Стицање својства приправника или волонтера,
- Образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
- Напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
- Дисциплинске мере или казне,
- Услове рада,

- Престанак радног односа,
- Зараду и друге накнаде из радног односа,
- Исплату награде и отпремнине
- Распоређивање или премештај на друго радно место,
- Непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,
- Упућивање на обавезне здравствене прегледе или ради оцене радне способности.

Члан 11.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са законом ако:

- изврши узбуњивање на начин прописан законом,
 - открије информацију у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање а најкасније у року од десет година од дана извршене радње,
 - би у тренутку узбуњивања а на основу расположивих података у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.
- Повезано лице са узбуњивачем има право на заштиту ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.
- Свако лице које зна податке о узбуњивачу, дужно је да штити те податке.

Члан 12.

У случају да је узбуњивачу нанета штета због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са законом о облигационим односима.

Уколико је према узбуњивачу учињена штетна радња, узбуњивач има право на судску заштиту, подношењем тужбе надлежном суду у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу одн. у року од три године од дана када је штетна радња извршена.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Члан 13.

Лице које је овлашћено за пријем информација, дужно је даприликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа као и да га обавести о мерама заштите у кривичном поступку.

Члан 14.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања!

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- достави информацију за коју је знало да није истинита,
- Уколико поред захтева за поступањем у вези са узбуњивањем,тражи противправну корист.

У случају злоупотребе узбуњивања, узбуњивач подлеже законској и дисциплинско-материјалној одговорности код послодавца.

Члан 15.

За све што није регулисано овим правилником непосредно се примењују одредбе закона о заштити узбуњивача(„Сл.гласник РС“ бр.128/2014) и правилника о начину унутрашњег узбуњивања...(„Сл.гласник РС“ бр.49/2015).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу и примењује се након 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник објавити на интернет страни школе.

Правилник израдио секретар школе,
Бранко Ковачевић,дипл.правник

Председник Школског одбора,
Мариника Пурић

