

На основу члана 72., 73. и 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018.-др.закон.10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 60. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“. бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018.-др.закон, 10/2019, 129/2021 и 92/2023), члана 202. Став 1. тачка 7. Статута школе а у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.Гласник РС.“бр.10/2024),Школски одбор ОШ "Сава Максимовић" у Мраморку на својој седници од13.09.2024.године,донео је:

ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин, поступак и критеријуми оцењивања успехаизобавезних предмета, изборних програма, активности и владања и друга питања од значаја за оцењивање ученика у основном образовањуиу васпитању.

Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања.

Члан 2.

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању ИОП-а.

Члан 3.

Принципи оцењивања састоје се у:

- 1.Објективности у оцењивању према утврђеним критеријумима,
- 2.Релевантности оцењивања,
- 3.Коришћења разноврсних техника и метода оцењивања,
- 4.Правичности у оцењивању,
- 5.Редовност и благовременост у оцењивању,
- 6.Оцењивању без дискриминације и издвајања по било ком основу.
- 7.Уважавања индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и услова у којима се оцењивање одвија.

Формативно и сумативно оцењивање

Члан 4.

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученика од првог до четвртог разреда оцењује наставник који изводи наставу

Ученика од петог до осмог разреда оцењује предметни наставник у току образовно васпитног рада, а оцену на крају полугодишта утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника.

Члан 5.

Формативно оцењивањеје редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета као и праћење владања ученика.

Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовању у оквиру предмета, изборних програма, активности, предузетим активностима од стране наставника за унапређење постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Члан 6.

Повратна информација у писменом или усменом облику коју даје наставник треба да буде разумљива ученику и родитељу одн. другом законском заступнику (у даљем тексту "родитељ").

Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника у електронском или писаном облику.

Педагошка документација наставника садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и његовом напредовању, датим препорукама, владању ученика и дуге податке од значаја за рад са учеником.

Члан 7.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика из предмета и владања на крају програмске целине или на крају полугодишта.

Оцене добијене сумативним оцењивањем у I разреду су описне и исказују се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовања и пењпорука.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Члан 8.

Сумативне оцене се евидентирају у прописаној евиденцији о образовно - васпитном раду, у електронском или писаном облику (у даљем тексту „дневник“) и у педагошкој документацији.

Оцењивање ученика који остварују додатну подршку у образовању

Члан 9.

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.

Члан 10.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање по ИОП-у 2 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Члан 11.

Ученику који стиче образовање по ИОП а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом ИОП-а, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Иницијално процењивање

Члан 12.

На почетку школске године, по правилу до краја треће недеље од почетка школске године, наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме а која су од значаја за предмет.

Иницијално процењивање најављује се три радна дана пре планираног одржавања и не убраја се у планирани број пимених провера.

Резултат иницијалног процењивања се не оцењује, уписује се у педгошку документацију и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Наставник, пружа правовремену индивидуалну повратну информацију ученику и родитељу о резултату иницијалног процењивања.

Начин и поступак оцењивања

Члан 13.

Ученик се оцењује на основу усмене и писмене провере постигнућаи прктичног рада у складу са програмом предмета.

У току полугодишта најмање једна оцена треба да буде на основу уемене провере.

Ученик се оцењује и на основу активности и резултата рада а нарочито излагања и представљања (изложба радова, истрживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и сл.), учешћа у дебати, дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, портфолија а у складу са програмом наставе и учења одн.Школским програмом.

Члан 14.

Постигнућа ученика из пракзичног рада, огледа, лабараторијске и друге вежбе, уметничког наступа и спортске активности, оцењују се на основу учениковог знања,самосталности, показаних вештина у коришћењу материјала, алата, инструмената и других помагла у извођењу задатака као и примена заштите и безбедности према себи и другима у околини.

Распоред писмених задатака и писмених провера

Члан 15.

Распоред писмених задатака и писмених провера, дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној и званичној интернет страни школе, најкасније до краја треће наставне недеље у оба полугодишта.

Распоредом може да се планира највише једна писмена провера у дану.

Поред једног писменог задатка за одређени предмет, могу да се планирају још највише две писмене провере у наставној недељи.

Члан 16.

Распоред писмених провера и писмених задатака утврђује директор на предлог одељењског већа.

Распоред може да се мења, на предлог наставника и уз сагласност одељењског већа.

Промену распореда утврђује директор и објављује се на исти начин као и распоред.

Члан 17.

Обавеза одељењског старешине је да прати да се писмени задаци и провере дужи од 15 минута остварују у складу са распоредом и да благовремено указује директору и наставницима на обавезу поштовања распореда и прописаног броја провера. Наставник је дужан да обавести ученике о садржају писменен провере, најкасније 5 радних дана пре провере.

Писмене провере

Члан 18.

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу. Писмене провере до 15 минута обављају се без најаве и спроводе се ради утврђивања постигнућа једног или више часова и служе наставнику ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или полугодишта. Оцена из писмене провере до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији и не уписује се у дневник. Ова оцена може да буде саставни део оцене која је добијена неком другом техником оцењивања. За оцене које су добијене из провере постигнућа до 15 минута не израчунава се аритметичка средина.

Члан 19.

Резултати писмене провере до 15 минута, могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене. Ученик у току часа може само једанпут да буде оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа. Оцена из усмене провере уписује се у дневник, одмах по добијању оцене. Оцена из писмене провере уписује се у дневник у року од 8 дана од дана провере.

Члан 20.

Уколико више од половине ученика одељења добије недовољну оцену из писмене провере, писмена провера се поништава за ученике који су добили недовољну оцену. Оцена се може поништити и ученику који није задовољан оценом. У случају из става 1. овог члана, писмена провера се понавља једанпут и може бити организована на посебном часу. Пре организовања поновне писмене провере, наставник је дужан да држи допунску наставу. Ученик и родитељ имају право увида у писани рад и право на образложење оцене.

Владање ученика

Члан 21.

Владање ученика се оцењује најмање два пута у току полугодишта. Владање ученика I разреда оцењује се описно (примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће) и не утиче на општи успех ученика. Владање ученика од II до VIII разреда, оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта (примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и утиче на општи успех ученика. Закључну оцену из владања доноси одељењско веће на образложени предлог одељењског старешине. Ученик и његов родитељ имају право да поднесу приговор на оцену из владања у складу са законом.

Члан 22.

Описна и бројчана оцена из владања утврђују се на основу критеријума из чланова 15. и 16. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 10/2024).

Општи успех ученика

Члан 23.

Општи успех ученика од II до VIII разреда утврђује се на крају I и II полугодишта на основу аритметичке средине закључних, прелазних, бројчаних оцена из обавних предмета и изборног програма друге стране језика, као и оцене из владања.

Општи успех ученика може бити:

-Одличан- ако има средњу оцену најмање 4,50

-Врло добар- ако има средњу оцену од 3,50 до 4,49

-Добар- ако има средњу оцену од 2,50 до 3,49

-Довољан- ако има средњу оцену до 2,49

Општи успех не утврђује се ученику који има недовољну оцену из предмета или је неоцењен из предмета до окончања поступка оцењивања.

Члан 24.

На почетку школске године, ученици и њихови родитељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања из свих обавних предмета, изборних програма, активности и владања-

Одељењски старешина је обавезан да благовремено а најмање 4 пута у току школске године на примерен начин обавештава родитеља о постигнућу ученика и његовом владању.

Члан 25.

Ако родитељ не долази на родитељске и индивидуалне састанке, одељењски старешина је дужан да благовремено, званично у писменој форми обавести родитеља о успеху и оценама ученика, његовим изостанцима, евентуалним тешкоћама и законским последицама изостајања ученика и позове родитеља на индивидуални разговор.

Уколико се родитељ не одазове на разговор у року од 15 дана од дана добијања позива, школа ће о томе обавестити надлежни Центар за социјални рад и тражити његово поступање.

Евиденција о успеху ученика

Члан 26.

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, напредовању ученика у његовом развоју током године у прописаној евиденцији и педагошкој документацији (у писаном или електронском облику).

Подаци из педагошке документације користе се за потребе информисања родитеља.

Завршне одредбе

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о оцењивању, од 20.06.2018.године, заведен у школи под дел.бројем 504. од 21.06.2018.године.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 29.

Правилник је заведен под дел.бројем 352. од 09.09.2024.године, објављен на огласној табли и интернет страни школе дана 14.09.2024.године а ступа на 8 дана од дана објављивања одн.22.09. 2024.године.

Оверава,
Секретар,
Бранко Ковачевић

Председник Школског одбора
Бранкица Савић