

На основу члана 119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017...10/2019), члана 70. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.101/2017...10/2019), чланова 126. и 187. став 2. тачка 6. Статута школе, Школски одбор основне школе "Сава Максимовић" у Мраморку, на својој седници одржаној дана 27.06..2019. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником основна школа „Сава Максимовић“ (у даљем тексту: „школа“) утврђује врсте испита, рокове за полагање испита, начин и организацију полагања испита, оцењивање на испиту, састав испитне комисије, садржину записника о полагању испита, правну заштиту ученика у вези са полагањем испита и друга питања од значаја за законито спровођење испита.

Овим Правилником уређује се и вођење документације о испитима у школи.

Члан 2.

Успех ученика оцењује се на испиту.

У школи се организују и полагају следећи испити: разредни испит, поправни испит, завршни испит, испит из страног језика, испити за ученике VIII разреда којима је престала обавеза похађања основне школе, испити за ученике VIII разреда који имају више од две недовољне оцене или нису положили поправни испит, испит за ученике који завршавају основно образовање у року краћем од предвиђеног-брже напредовање, испит по приговору на оцену.

Члан 3.

Ученици се оцењују на испитима, у складу са Законом, Статутом, Правилником о испитима министра просвете и овим Правилником.

Испити се полагају пред испитном комисијом од 3 члана од којих су најмање 2 стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор својим решењем.

Члан 4.

Пре почетка испитног рока, за ученике који полагају разредни или поправни испит организује се припремна настава, која траје најмање пет дана, са по два часа наставе у току дана по предмету.

Школа је дужна да организује и припремну наставу у виду припреме ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Ученик није обавезан да похађа припремну наставу, осим у случају када је упућен на поправни испит и када је дужан да похађа припремну наставу.

Члан 5.

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор а распоред се објављује на огласној табли школе и на школској интернет страни најкасније 5 дана пре почетка припремне наставе.

Члан 6.

Ученици испите полагају у роковима утврђеним Законом.

Испити се одржавају по правилу од 20 до 30 у месецу, а ако је то у интересу ученика и ако је могуће, и ван тог времена, али у месецу по којем је назван рок, у складу с Правилником и одлуком директора.

Испити се могу одржавати и данима када школа иначе не ради.

Члан 7.

Поправни испит полаже ученик од IV до VIII разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључене бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од IV до VII разреда поправни испит полаже у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу коју школа организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од IV до VII разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне, закључене бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита, понавља разред.

Ученик завршног разреда који има више од две недовољне оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање полагањем испита из обавезног предмета одн. изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену.

Члан 8.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред.

Разредни испит се полаже у јунском и августовском испитном року.

Остали испити могу се полагати у: септембарском, новембарском, јануарском и априлском року, у терминима које одреди директор.

Члан 9.

Испит из страног језика полаже ученик који тај језик није изучавао у школи.

Испит из страног језика полаже се у јунском и августовском испитном року.

Испит се полаже по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже у другој школи која остварује програм тог језика.

Оцена о положеном испиту уноси се у прописану евиденцију.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у

најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Члан 10.

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда.

Регуларност завршног испита, обезбеђује директор.

Завршни испит ученик полаже писаним путем – решавањем тестова, по програму и у роковима које одреди Министар.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право уписа у средњу школу у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Члан 11.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања савог рада.

После обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа- сведочанство.

Члан 12.

Брже напредовање ученика

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши школу у року краћем од 8 година.

У току једне школске године ученик може да заврши 2 разреда.

Наставничко веће утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика.

Услове и поступак напредовања ученика прописује Министар.

Члан 13.

Евиденција о испитима:

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним, контролним и годишњим испитима, о завршном испиту и другим испитима у складу са законом.

Члан 14.

Евиденција о успеху ученика:

Евиденцију о успеху ученика чине подаци којима се утврђује постигнут успех ученика у учењу и владању и то: оцене у току класификационог периода, закључне оцене из наставних предмета, изборних програма и активности и владања на крају првог и другог полугодишта. оцене постигнуте на испитима, закључне оцене на крају школске године, издатим ђачким књижицама, сведочанствима, дипломама и посебним дипломама за изузетан успех, наградама и похвалама.

Лични подаци из евиденције о ученицима и подаци о успеху ученика који се односе на закључне оцене на крају школске године и о резултатима на завршном испиту, чувају се трајно, док се сви остали подаци чувају 10 година.

Испитна комисија:

Члан 15.

Испити из члана 2. овог Правилника, осим завршног испита, полажу се пред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одређени предмет, директор школе ће ангажовати стручно лице из друге школе по основу уговора о допунском раду.

Испитну комисију образује својим решењем, директор школе.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Члан 16.

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних циљева и стандарда постигнућа за предмет из којег се полаже испит, а за ученике са сметњама у развоју – прилагођених стандарда постигнућа у савладавању индивидуалног образовног плана за тај предмет.

О току и резултату полагања испита, комисија води записник на прописаном обрасцу за сваког ученика посебно.

Један образац може се употребити за полагање испита из више предмета.

Записник потписују сви чланови комисије.

Члан 17.

Уколико је неки од чланова комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити другог члана испитне комисије, најкасније до почетка одржавања испита.

Ако није могуће благовремено обезбедити другог члана комисије таква чињеница се констатује записнички а директор одређује нови рок за полагање испита.

Ако испит полаже ученик из друге школе, уместо његовог одељењског старешине, директор ће за председника комисије именовати наставника из школе.

Члан 18.

Комисију за ученике у I образовном циклусу чине наставник разредне наставе (одељењски старешина ученика) као председник комисије и два наставника разредне наставе од којих је један испитивач.

Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставник разредне наставе не изводи наставу, директор ће за члана комисије именовати наставника који изводи наставу из тог наставног предмета и тада је тај наставник испитивач.

Комисију за ученике у II образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит и који је уједно председник комисије и два наставника предметне наставе од којих је један испитивач.

Најмање два члана комисије морају бити стручна за предмет из којег се полаже испит.

Чланови комисије имају право на накнаду не само рада на непосредном испитивању ученика, него и за припремање за испит.

Накнада се обрачунава по часу, на начин на који се утврђује увећана плата наставника по основу прековременог рада.

Члан 19.

Да би приступио полагању испита, ученик мора претходно да поднесе пријаву за полагање испита.

Ученик који полаже испит обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

Дан и час полагања испита у оквиру испитног рока, одређује директор водећи рачуна о томе да ученик истог дана не полаже испит из више од једног предмета ако је то изводљиво.

Обавештење о дану и часу полагања испита истиче се на огласну таблу школе најкасније 5 дана пре дана одређеног за полагање испита.

Полагање писменог и усменог дела испита организује се у два различита дана.

Пре почетка полагања испита, председник комисије мора упознати ученика са његовим правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 20.

За ученике упућене на разредни и поправни испит организује се припремна настава која траје најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава организује се за групу од највише 10 ученика који су упућени да полажу поправни испит из истог предмета.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује се додатна подршка у складу са ИОП-ом.

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор а распоред се објављује на огласној табли школе најкасније 5 дана пре почетка припремне наставе.

Члан 21.

Ученик има право:

- Да по извлачењу питања одн. теме, поставља питања у вези са темом у циљу тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи;
- Да направи писмени концепт одговора на питање;
- Да одговори на сва питања
- Да замени извучени испитни листић

Ученик има обавезу:

- Да на време приступи полагању испита;
- Да поступа по налозима комисије
- Да без одобрења комисије не напушта просторију у којој се одржава испит;
- Да се за време испита не служи преписивањем или другим недозвољеним средствима (цедуљице, мобилни телефон или други електронски уређај).

Члан 22.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута одн. један школски час.

Приликом полагања писменог испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Уколико је испитом предвиђена израда практичног рада, исти може трајати један или два часа у зависности од његове сложености.

Теме писмених задатака утврђује испитивач водећи рачуна да њима у највећој могућој мери буду обухваћени програмски садржаји предмета из ког се полаже испит, исте исписује на испитне листиће којих треба да буде за пет више од броја ученика који полажу испит.

Члан 23.

По извлачењу испитног листића а пре него што почне са усменим одговарањем или израдом писменог дела испита или са извођењем практичног рада, ученик може само једном да замени извучени испитни листић.

Оцена на овом делу испита који је положен после замене испитног листића по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

Ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања који ће му послужити приликом одавања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута осим у случају када више ученика извлачи испитне листиће и када ученик може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута- све док на њега не дође ред.

Члан 24.

Ако ученик има веће сметње у говору или друге сметње које га онемогућавају у давању усменог одговора на постављена питања, комисија може одобрити ученику да испит у целини полаже писмено.

Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити и кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин

Ученик може из оправданих разлога захтевати одлагање полагања испита, а може и оправдати изостанак са испита или дела испита и захтевати да испит полаже накнадно али најкасније до краја испитног рока.

Члан 25.

Из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, кандидат најпре изводи практичне активности, а затим полаже усмени део испита.

Удаљење са испита

Члан 26.

Ученик се може удаљити са испита у случајевима:

1. Уколико се служи преписивањем, користи писмене цедуљице, мобилни телефон, други електронски уређај или друга недозвољена средства помоћи;

2. Ако се недолично понаша према члановима испитне комисије или на други начин ремети ток испита.

Испитна комисија ће унети у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита и навести разлоге удаљења.

Ученик који је удаљен са испита оцењује се негативном оценом.

Оцена на испиту

Члан 27.

Оцену на делу испита, као и на испиту у целини комисија утврђује већином гласова, на предлог испитивача.

Оцена на испиту у целини треба да се изведе узимајући у обзир оцене добијене на оба дела испита.

Оцену са краћим образложењем кандидату саопштава председник комисије.

Члан 28.

Испит је положио кандидат који је добио оцену од “довољан (2)” до “одличан (5)”, а ученик који је добио оцену “недовољан (1)”, није положио испит.

Оцена “недовољан (1)” уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања, односно вештине на задовољавајућем нивоу.

Кандидат није положио испит и у случају да:

- 1) није приступио полагању испита или дела испита;
- 2) одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића и напусти просторију у којој се испит одржава;
- 3) буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза из члана 26. став 1. тачке 1. и 2. овог Правилника а у вези са поступком полагања испита.

Правна заштита ученика

Члан 29.

Ученик, његов родитељ одн. други законски заступник има право да поднесе:

1. Приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, директору школе у року од 3 дана од саопштене оцене,
2. Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта, директору школе у року од 3 дана од добијања ђачке књижице одн. сведочанства, осим за ученике завршног разреда где је тај рок 24 сата,
3. Приговор на испит, директору школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Члан 30.

Директор школе у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, одлучује о приговору из члана 29. став 1. тачка 1. у року од 3 дана а из става 1. тачке 2. и 3. у року од 24 сата, прибављајући претходно изјаву наставника на чију оцену је уложен приговор.

Директор у року од 3 дана од дана доношења одлуке исту доставља и предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена одн. да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у школи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Уколико директор утврди да закључна није изведена у складу са прописима, поништава оцену и враћа одељењском већу на разматрање и закључивање, а наставник чија је оцена поништена упућује се стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Члан 31.

Уколико педагошко-инструктивни рад у школи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је обавезан да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са педагогом и одељењским старешином утврди да је приговор на оцену из владања основан и да да оцењивање није у складу са прописима, упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање уз учешће педагога.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако директор утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита у року од 3 дана од дана подношења приговора.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може бити члан комисије.

Члан 32.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Оцена испитне комисије из става 1. постаје коначна и уколико у законском року не буде поднет приговор на испит одн. истеком рока за подношење приговора.

Члан 33.

Ученици VIII разреда, као и ученици осталих разреда којима према Закону престаје обавеза похађања основне школе, а нису завршили разред, имају право да заврше започето образовање у својству ванредног ученика, полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Испити из претходног става полажу се у августовском, септембарском, јануарском, априлском и јунском испитном року.

Изузетно, из оправданих разлога, директор школе може одлуком одредити и неки други-ванредни рок за полагање испита из става.1. овог члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Полагању поправних и разредних испита ученика, могу присуствовати и њихови родитељи одн.други законски заступници, ако се тиме не погоршавају услови под којима се испити одржавају.

Родитеље односно друге законске заступнике који ремете ток испита, комисија је дужна да удаљи из испитне просторије.

Одлуку о присуствовању, односно удаљавању са испита доноси испитна комисија.

Члан 35.

Са овим Правилником одељењске старешине су дужне да упознају ученике и родитеље одн.друге законске заступнике ученика.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу област полагања испита.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и полагању испита у ОШ “Сава Максимовић” у Мраморку дел. број 505 од 21.06.2018..године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку и на начин на који је донесен.

Правилник је заведен под дел. бројем _____ од 27.06.2019.године, објављен на огласној табли школе дана 27.06.2019. године, а ступа на снагу дана 05.07.2019.године

Оверава,секретар школе,
Бранко Ковачевић дипл.правник

Председник Школског одбора,
Предраг Савковић

