

На основу члана 109. и 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), Школски одбор, на седници одржаној _____ 2018. године доноси:

П РА В И Л А П О Н А Ш А Њ А У О Ш „САВА МАКСИМОВИЋ“ У МРАМОРКУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: „Правила“) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља одн других законских заступника ученика и трећих лица у школи.

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се несметано одвијање образовно-васпитне делатности школе, побољшава се радна дисциплина и безбедност у школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа школе.

Члан 3.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, одраслих, запослених и родитеља одн. других законских заступника. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

II. ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 4.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лица или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта одн. расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама, и другим стварним одн. претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 5.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања оуне равноправности, заштите и напретка лица, одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторско понашање као и начине спровођења превентивних и интервентних активности, прописује Министар.

III.ЗАБРАНА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 6.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља одн. другог законског заступника или трећег лица.

Члан 7.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика о одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу (Центар за соц.рад, МУП) ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 8.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља одн.другог законског заступника или трећег лица у школи, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања, као и свако насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Члан 9.

Под сесијалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака или из различитих облика активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проститицију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

IV.ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО

Члан 10.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом, детета, ученика и одраслог према запосленом, родитеља одн. другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу одн. другом законском

заступнику, детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа част, углед или достојанство.

Директор је дужан да у року од 3 дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана, предузме одговарајуће мере које прописује Министар.

V. ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 11.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

VI. ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ

Члан 12.

Поступање у школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а који доноси Министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује Министар.

Члан 13.

Према ученицима који чине повреде обавеза и повреде забране могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом и општим актом школе.

Члан 14.

Под трећим лицем подразумевају се лица која на непосредан или посредан начин учествују или утичу на процес образовања и васпитања (члан Школског одбора, Савета родитеља, просветни инспектор, аутор уџбеника, издавач и сл.)

VII. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 15.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Запослени су дужни да поштују утврђена правила понашања у школи.

Контролу правила понашања запослених врши директор, који упозорава запосленог на кршење правила понашања и уколико је потребно предузима и друге мере према запосленом у зависности од тежине повреде правила понашања.

Свака намерно лажна или злонамерна и непроверена пријава запосленог против органа школе, директора или другог запосленог, представља недозвољено понашање које подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 16.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао и да се уписују у књигу евиденције о времену доласка на посао и одласка са посла,
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору школе кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у просторијама школе нити у школском дворишту;
- 10) да не уносе у школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију и друга документа, средства школе, потрошни материјал и сл ;
- 15) да не напуштају радно место пре истека радног времена,
- 16) да не износе неистините и непроверене информације о школи, запосленима, ученицима и њиховим родитељима одн. другим законским заступницима или тећим лицима које би могле штетити угледу истих;

Члан 17.

Наставник је обавезан да у школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка наставе и за време великог и малих одмора.

Члан 18.

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;
- 4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, секретаром и другим лицима запосленим у школи;
- 5) евидентира и одмах пријављује директору свако понашање ученика и запослених којима се нарушавају прописана правила понашања у школи,

6)предузима потребне мере и радње ради спречавања присуства неовлашћених лица у просторијама Школе, осим када су у питању дани предвиђени за посете (дан отворених врата) или су у питању посете са најавом или посете службених лица,
7)у сарадњи са директором или секретаром а по потреби и самостално, одређује наставнике на замени одређених часова у случају одсутности наставника,

Члан 19.

Дежурство се обавља у улазном холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са налогом директора.

Присуство и одсуство дежурних наставника контролише директор и о томе води евиденцију.

Дежурни наставник координира рад и помаже у раду дежурним ученицима.

Члан 20.

Домар-ложач је обавезан да, осим у време када обавља неодложне послове у другим деловима школе, дежура у школском дворишту.

Радници на одржавању хигијене (спремачице) су обавезне да пре и после рада на одржавању хигијене у просторијама, дежурају у холу или ходнику школе, односно испред просторија или у школском дворишту.

За време када је спремачица одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају њене послове, у складу са распоредом који одреди директор или секретар школе.

Члан 21.

Домар-ложач и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи.

Члан 22.

На вратима канцеларија директора, секретара, педагога, рачуноводства и библиотеке потребно је обавезно истаћи радно време а када су у питању запослени који раде у две школе и нису сваки дан у овој школи, онда се мора истаћи и распоред по данима рада за целу школску годину.

Непоступање у складу са ставом 1. члана 22. ових Правила представља повреду радне обавезе.

VIII. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 23.

Ученицама није дозвољен улазак у школу или да присуствују школским активностима у изразито кратким сукњама и хаљинама којима се откривају рамена, леђа, трбух или груди а ученицима није дозвољен улазак у школу или присуствовање школским активностима у мајицама или кошуљама без рукава.

Ученицима је забрањено да у школу доносе накит, личне предмете, техничку или електронску опрему и друге вредне ствари а у случају да се то деси, школа не сноси одговорност за евентуалну крађу, нестанак или оштећење ствари.

Нађене туђе ствари у просторијама школе или школском дворишту, ученици су дужни одмах да предају дежурном наставнику или разредном старешини.

Ученици имају и следеће обавезе у понашању:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката школе у просторијама школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу од куће до школе;
- 2) да се придржавају одлука органа школе;
- 3) да поступају по налогу директора, дежурног наставника, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- 6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;
- 8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, одн. друге законске заступнике;
- 9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у школи, родитељима ученика и трећим лицима;
- 13) да се пристојно одевају, одржавају личну хигијену, ученицама је забрањена употреба шминке;
- 14) да благовремено правдају изостанке;
- 15) да чувају имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике, да не бацају смеће ван корпи за отпатке;
- 17) да не уносе било какве измене или врше преправке у школској евиденцији;
- 18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану уношења и употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад, а уколико и поред ове забране, наставник уочи мобилни телефон или друго недозвољено средство код ученика опоменуће га и упозориће га да таквим понашањем чини повреду обавезе која може бити санкционисана;
- 19) да у згради школе, у школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада, као ни на путу између куће и школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот или нанети повреде ученицима, запосленима, родитељима ученика и трећим лицима или се може нанети материјална штета;
- 20) да не употребљавају дуван, алкохол, наркотичка и друга слична средства и да не подстрекавају друге ученике на такву употребу;
- 21) да не учествују у тучи или подстрекавању других на тучу;

22) да не изазивају или подстрекавају изражавања националне, расне и верске мржње или нетрпељивости и да се уздржавају и од свих других облика дискриминације по било ком основу,

21) да могу напустити школу само након завршетка образовно-васпитног рада и других активности у школи а за време великог одмора само по одобрењу дежурног наставника или директора,

22) да не напуштају наставу или друге облике образовно-васпитног рада без одобрења наставника.

23) да у случају доношења одлуке надлежног органа, обавезно носе прописану униформу у школи,

Члан 24.

Свако напуштање образовно-васпитног рада пре његовог истека или излазак изван простора школског објекта, мимо знања и одобрења наставника или дежурног наставника, забрањено је.

Уколико и поред претходног упозорења наставника и његове изричите забране да напусти школски објект или двориште школе одн. забране да изврши неку радњу која би њему самом или неком другом лицу могла нанети штету или би могло доћи до повређивања њега самог или других лица, ученик самовољно, то ипак учини, школа ће одмах обавестити родитеља одн. другог законског заступника о поступању ученика које није у могућности да контролише и у том случају школа није одговорна за последице таквог, самовољног понашања ученика.

Свако друго понашање ученика које није могло бити контролисано нити спречено, представља разлог искључења одговорности школе за евентуално повређивање ученика или за настанак штете коју ученик претрпи.

Члан 25.

Ученици су обавезни да буду у школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада, и да у време почетка наставе буду у својим школским клупама и да поштујући ред и дисциплину сачекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 26.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холловима, ходницима и другим просторијама школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

Члан 27.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из школе, упућују се својим кућама сами или у пратњи родитеља који их могу сачекати испред улазних врата школе.

У случају временских и других неприлика, постојања било какве реалне опасности по безбедност ученика на путу од школе до куће, одн. када разредни старешина или дежурни наставник уочи проблем или му се ученик обрати ради помоћи у вези са одласком својој кући, разредни старешина и дежурни наставник су дужни предузети потребне мере (обавештавање родитеља, обезбеђивање пратње ученику, обавештавање директора школе и сл.) како би ученик безбедно стигао својој кући.

Члан 28.

Обавезе редара:

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 10 минута пре почетка наставе, проверава да ли је школска табла обрисана, да ли је учионица уредна, столови и столице правилно поређани и сл. Уочене недостатке отклања и о томе обавештава наставника.

Редар:

- 1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;
- 2) извештава наставника о одсутним ученицима;
- 3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
- 4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине школе, ученика или запослених лица;
- 5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и других лица;
- 6) сам отклања ситније недостатке и о томе обавештава наставника.

Члан 29.

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 15 минута пре почетка наставе.

Дежурство се обавља у улазном холу школе у времену од од 7.45 до 13.15 часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обављају два дежурна ученика VII или VIII разреда које одређују одељењске старешине тих разреда.

Обавезе дежурног ученика:

- 1) да евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у школу, уписујући њихове личне податаке: име и презиме, сврху посете одређеном лицу и име лица које се посећује, час доласка и одласка и евентуалне примедбе трећег лица. Дежурни ученик обавештава тражена лица о посети трећег лица.
 - 2) да ученике који су закаснили на наставу прати до учионице;
 - 3) да звони за почетак и крај часа;
 - 4) да уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора или секретара школе;
 - 5) да ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, дежурним наставником и другим лицима запосленим у школи;
- За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има две или више недовољних оцена и смањену оцену из владања.

IX. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА ОДН. ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 30.

Родитељи, одн. други законски заступници ученика и трећа лица обавезни су да поштују ова Правила и друге опште акте школе.

Свако поступање које није у складу са правилима понашања у школи, представља разлог да се таквим лицима ускрати право да бораве у школи.

Родитељ одн. други законски заступник дужан је да обезбеди да његово дете-ученик редовно присуствује настави и другим облицима образовно-васпитног рада, и да благовремено обавести школу о разлогу непохађања наставе свог детета.

Члан 31.

Трећа лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном ученику, ради евидентирања и уписивања у књигу посета, да наведу разлог посете и са ким желе да разговарају и да потом сачекају информацију од дежурног ученика.

Дежурни ученик ће обавестити посетиоца да ли ће у његовој пратњи отићи до траженог лица или ће сачекати у холу школе док он обавести тражено лице о посети.

Члан 32.

Трећа лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно и са поштовањем а у супротном биће им ускраћен даљи боравак у школи.

Члан 33.

Родитељи одн. други законски заступници ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да благовремено правдају изостанке свог детета;
- 2) да на позив директора, педагога или наставника дођу у школу;
- 3) да редовно измирују новчане обавезе према школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа школе чији су чланови;
- 6) да поштују личност директора, наставника и осталих запослених у школи, да се уздржавају од непримерених и непроверених коментара о запосленима који би могли да штете њиховом угледу и угледу школе а да своје примедбе на рад и понашање наставника и осталих запослених износе на родитељским састанцима или разредном старешини, директору или пред надлежним органима (Савет родитеља, Школски одбор)
- 7) да поштују личност других ученика, да им не износе било какве примедбе везане за њихов рад и понашање, да им се не обраћају без присуства дежурног наставника или другог лица запосленог у школи.
- 8) да поштују термине предвиђене за отворени дан и дан отворених врата када су у могућности да разговарају са директором и наставницима или да посећују наставу,
- 9) родитељ одн. други законски заступник ученика има право да уз претходну најаву, присуствује часу свог детета у дану отворених врата у складу са распоредом који одреди директор школе и који је истакнут на огласној табли и на улазним вратима школе.
- 10) да буду пристојно одевени приликом посете школи(забрањено је посећивати школу у кратким панталонама, атлет мајицама)
- 11) да поштују Статут и друга акта школе.

Члан 34.

Школа је одговорна за рад и понашање ученика одн. за насталу штету или повређивање ученика за време извођења наставног процеса и осталих облика образовно-васпитног рада у складу са Законом.

Одговорност школе за насталу штету ученику, постоји само ако је штета проузрокована радњом или пропустом запосленог а до којих је дошло намером или крајњом непажњом. (члан 170. у вези чл. 154. и 158. закона о облигационим односима)

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Доношењем ових Правила престају да важе Правила понашања у школи донета 25.12.2013.године и заведена у школи под дел.бројем 1491/1 од 31.12.2013.године, измене и допуне Правила из 2016.године

Правила понашања су заведена под деловодним бројем _____, од _____ 2018. године, објављена су на огласној табли школе дана _____. 2018. године, а ступају на снагу дана _____.2018. године.

Оверава, секретар школе
Бранко Ковачевић, дипл.правник

Председник Школског одбора,
Мариника Пурић, проф.разредне наставе
