

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ „САВА МАКСИМОВИЋ“
МРАМОРАК**



**Мраморак,
Септембар, 2025.**

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО.....	4
Ритам рада.....	5
Динамика рада.....	5
Број и флукуација ученика током године.....	6
Изостанци ученика.....	7
КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ.....	7
УСПЕХ НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	8
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	13
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	13
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ.....	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЈЕЗИКЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ.....	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВЕШТИНА.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	37
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	74
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	84
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	87
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	110
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ.....	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	120
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	121
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	122
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА.....	128

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	130
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	143
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	148
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	149
ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	151
МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	151

На основу чл. 62. **Закон о основама система образовања и васпитања** Службени гласник РС, бр. 88/2017и 27/**2018** – др.**закони** и чл.31Статута Основне школе“Сава Максимовић „Мраморак, дел.бр 194од 07.03.2018. подносим следећи

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Образовно-васпитни рад у школској 2024/2025. години организован је у складу са Годишњим планом и програмом рада за школску 2024/2025.годину, односно тежиште је било на извршењу и реализацији програмских задатака из плана.Просторни, организациони, хигијенски и естетски услови у протеклој години били су доста добри. Основни образовно-васпитни циљеви реализовани су квантитативно и квалитативно без обзира на пратеће кадровске, материјалне, и друге тешкоће.

Законске основе

Закон о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС, бр. 88/2017и 27/2018 – др.закони

Полазне основе

Примарну полазну основу Извештаја за протеклу школску годину представља Годишњи програм рада школе за 2024/25. годину, Школски програм, Школски развојни план, резултати самовредновања рада школе и Извештај за школску 2023/24.г.

Ритам рада

Трајање рада и одмора	Трајање	
Образовно васпитни рад у првом полугодишту	2.9.2024.	23.12.2024.
Завршетак првог квартала	25.10.2024.	
Завршетак другог квартала (1. полугодишта)	23.12.2024.	
Зимски распуст	24.12.2024.	17.1.2025.
Образовно - васпитни рад у другом полугодишту	20.1.2025.	14.6.2024.
Завршетак трећег квартала	27.3.2024.	
Завршетак четвртог квартала (2. полугодишта)	13.6.2025.	
Образовно – васпитни рад за ученике I - VII разреда	2.9.2024.	13.6.2025.
Образовн – васпитни рад за ученике VIII разреда	2.9.2022.	30.5.2025.
Дан примирја у првом светском рату	11.11.2024.	12.11.2024.
Сретењски распуст (Дан државности –Сретење)	15. 2.2025.	14.2.2025.
Пролећни распуст	16.4.2025.	21.4.2025.
Летњи распуст	16.6.2025.	31.8.2025.
Пробни завршни испит	25.4.4.2025. и 28.4.2025.	
Завршни испит	23, 24. и 25. јуни 2025. год	
Државни и верски празници:		
Нова година	01.01.2025.	
Божих	25.12.2024.	7.1.2025.
Свети Сава	27.1.2025.	
Ускрс	20.4.2025.	
Празник рада	1.5.2025.	2.5.2025.

Динамика рада

Динамика тока школске године утврђена је Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине, као и Правилником о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025.годину.

Планови наставе и учења за ученике од првог до седмог разреда реализовани су у 35 петодневних наставних недеља, а за ученике осмог разреда реализован је у 33 петодневне наставне недеље.

Прво полугодиште почело у петак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршило се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова за понедељак.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и: - 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан - 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан - 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан - 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан - 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани - 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан - 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан - 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан - 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани - недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. - 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан, - 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

У школи је током недеље од 5.5. до 9.5.2025.године обележена **Недеља сећања и заједништва** у циљу одавања поштовања жртвама, подршке њиховим породицама, пријатељима и широј заједници, као и развоја вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика потребних за живот у савременом друштву, а кроз реализацију активности усмерених на неговање културе сећања, развоја и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Број и флукуација ученика током године

Одељење	Стање на почетку школске 2024/2025			Уписано у току школске године			Исписано у току школске године			Стање на крају школске 2024/2025.		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега
1 ₁	12	13	25	1	1	2	1	1	2	12	13	25
2 ₁	10	6	16				1	1	2	9	5	14
3 ₁	11	8	19							11	8	19
4 ₁	6	4	10							6	4	10
4 ₂	7	4	11							7	4	11
5 ₁	11	7	18				1		1	10	7	17
6 ₁	8	11	19							8	11	19
7 ₁	7	10	17				1	1	2	6	9	15
8 ₁	4	7	11							4	7	11
8 ₂	5	7	12							5	7	12
Укупно	81	77	158	1	1	2	4	3	7	78	75	153

Изостанци ученика

Разред/ одељење	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Укупно по ученику
1 ₁	25	2151	/	2151	86.04
2 ₁	14	1373	/	1373	98.07
3 ₁	19	766	/	766	40.32
4 ₁	10	467	/	467	46.70
4 ₂	11	157	/	157	14.27
5 ₁	17	2014		2018 (4н)	118.71
6 ₁	19	2379	/	2379	125.21
7 ₁	15	1722	19	1741	116.07
8 ₁	11	1091	14	1105	100.45
8 ₂	12	1469	392	1861	155.08
Укупно	153	13589	425	14018	91.62

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

У претходној школској години распоред одељењског старешинства био је следећи:

Редни број	Име и презиме одељењског старешине	Разред / одељење
1.	Бранкица Савић	1 ₁
2.	Родика Стеријан	2 ₁
3.	Зоран Ћурић	3 ₁
4.	Луђијан Чолак	4 ₁
5.	Саша Мојашевић	4 ₂
6.	Зинета Рашовић	5 ₁
7.	Мариника Пурић	6 ₁
8.	Александра Сорајић	7 ₁
9.	Жељка Марковић	8 ₁
10.	Милош Савић	8 ₂
11.	Викторија Крничан Крстић	Продужени боравак

УСПЕХ НА ТАКМИЧЕЊИМА

1. Стефан Радосављевић

-учешће на Зонској смотри рецитатора

-најбољи читалац у школској 2024-25. години на предлог ковинске Библиотеке „Вук Караџић“

2. Анастасија Вујовић

–2. награда на међународном конкурс на румунском језику на тему „Част теби детињство“

3.Ивана Ника

-Пласман на републичко финале Математичке интернет олимпијаде у организацији Архимедеса

3.награда на републичком финалу Математичке интернет олимпијаде у организацији Архимедеса

-учешће на Зонској смотри рецитатора

4.Михајло Крстић

-учешће на Зонској смотри рецитатора и пласман на Покрајинску смотру

5.Милица Љујић

-учешће на Зонској смотри рецитатора

6.Катарина Вујичић

Општинска смотра дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

-учешће на Зонској смотри рецитатора

7.Јулијана Вујовић

Општинска смотра дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

8.Марко Гава

Општинска смотра дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

9.Миљана Гуцу

Општинска смотра дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

10.Тадија Микша

Општинска смотра дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

11.Душан Милосављевић

Општинска смотра дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине
- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

12.Никола Ника

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине
- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

13.Анђело Новаков

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине
- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

14.Страхиња Полић

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине
- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

15.Милош Станојев

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине
- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

16.Лара Стојановић

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине
- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

17.Слађана Шајн

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине
- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

18.Емилија Албу

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине
- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

19.Алекса Бокшан

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

20. Катарина Бошковић

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

-учешће на Зонској смотри рецитатора

21.Андреја Гобељић

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

22. Дејана Ника

-Пласман на републичко финале Математичке интернет олимпијаде у организацији Архимедеса

Похвала на републичком финалу Математичке интернет олимпијаде у организацији Архимедеса

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

23.Душица Раденковић

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

3.Награда на конкурс „Цврчак и другари“

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

24.Сара Стојанов

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

25.Душица Трмчић

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

26.Снежана Булевски

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

27.Лара Буљугић

учешће на Зонској смотри рецитатора и пласман на Покрајинску смотру

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

3.награда на конкурс Дани ћирилице

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

-учешће на Зонској смотри рецитатора

28.Лара Вукотић

-Диплома за запажене резултате на такмичењу Кенгур без граница за 2024.

2.место на општинском такмичењу Шта знаш о здрављу

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

29.Софија Заволовшек

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

30.Дуња Кањевац

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

1.награда на Републичкој смотри оркестара

31.Мирјана Николић

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

32.Кристина Павловић

Општинска смотри дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

33.Невена Пауновић

Општинска смотре дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

34.Јована Живанов

Општинска смотре дечијег музичког стваралаштва и пласман на Музички фестивал деце Војводине

Златно одличје на 63. музичком фестивалу деце Војводине

2.награда на конкурс Дани ћирилице

- 1.награда на Републичкој смотри оркестара

35.Милица Стојанов

Изложен ликовни рад на изложби Плес, игра и покрет као мотивација за дечији ликовни израз

36.Луна Токин

Изложен ликовни рад на изложби Плес, игра и покрет као мотивација за дечији ликовни израз

Списак награђених наставника:

1.Луђијан Чолак

2.Мариника Пурић

3.Виолета Помар

4.Милица Илић

5.Немања Баковић

6.Ана Шупић

7.Драгана Пауновић

8.Саша Мојашевић

9.Родика Стеријан

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2024/2025. године одржано је 27седница Наставничког већа. Наставничко веће чинили су: наставници, 2 стручна сарадника-педагог и библиотекар, директор. На овим седницама праћено је постигнуће ученика – успех и владање, квартално и полугодишње. Посебно је праћено напредовање ученика првих, петих и осмих разреда, с обзиром на потребе адаптације. Вршена је анализа успеха и владања ученика и у складу са тим утврђени су предлози мера који би отклонили установљене

потешкоће ученика у раду, као и васпитних мера које би довеле до промене понашања ученика, као и друга актуелна питања о организацијама прослава, семинара, екскурзија, кампова, итд.

Извештај о раду Наставничког већа за шк. 2024/25.годину

Одржано је 24 седница Наставничког већа.

1.Седница Наставничког већа одржана је 06.09.2024.г.

Присутно 18 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

- 1.Усвајање Записника са претходне седнице;
- 2.Усвајање распореда часова за школску 2024/2025.годину;
- 3.Усвајање распореда дежурства у школској 2024/2025.годину.
- 4.Разно;

2.Седница Наставничког већа одржана је 13.09.2024.г.

Присутно 16 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

- 1.Усвајање Записника са претходне седнице;
- 2.Табеларни приказ успеха на крају школске 2023/2024.године;
- 3.Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину;
4. Разматрање ГПРШ-а за 2024/2025.годину;
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024.годину;
6. Процедуре за планирање, праћење и спровођење ИОПа;
- 7.Подсећање на националну платформу „Чувам те“;
- 8.Интерни документ о СУ – Усвајање;
9. Годишњи план СУ;
10. Приказ мини-истраживања које се односи на испитивање о безбедности у школи;
11. Приказ мини-истраживања које се односи на испитивање о сарадњи школе са родитељима;
- 12.Правилник о стандардима квалитета рада установе, нови Приручник о самовредновању, Правилник о протоколу поступања у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање;
13. Решење о годишњем плану спољашњег вредновања за шк. 2024/2025.годину;
14. Разно: анализа тренутног стања – дел.бр.392 од 13.9.2024; именовањечланова Стручног актива за развојно планирање; укључивање у међународни пројекат „Еко-школе“

3. Седница Наставничког већа одржана је 04.11.2024.г.

Присутно 14 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

- 1.Усвајање Записника са претходне седнице;
- 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала школске 2024/25.године;
- 3.Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и обогаћеног једносменског рада;
- 4.Образовање ученика по ИОП – у;
- 5.Праћење и вредновање дигиталне зрелости школе;
6. Ментално здравље у школама – приказ приручника;
7. Разно;

4. Седница Наставничког већа одржана је 22.11.2024.г.Присутно 14 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Најава спољашњег вредновања установе ШУ Зрењанин од 18.11.2024.године (Решење о годишњем плану спољашњег вредновања за шк.2024/2025.годину бр. 112-01-00482/2024-14)

3. Разно;

5. Седница Наставничког већа одржана је 23.12.2024.г.

Присутно 15 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2024/2025.год;3. Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и обogaћеног једносменског рада;
4. Вредновање ИОП-а за ученике на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године;
5. Извештај о спољашњем вредновању школе;
6. Полугодишњи извештај о раду ТЗД-а;
7. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању;
8. Разно (Подела ђачких књижица, састанци тимова и актива, План контролних и писмених задатака за друго полугодиште, реализовање допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста, договор у вези са обележавањем Дана Светог Саве....).

6. Седница Наставничког већа одржана је 27.12.2024.године

Присутно 15 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Извештај о резултатима спољашњег вредновања рада установе бр. 003391001202413700013030000001;
3. Разно;

7. Седница Наставничког већа одржана је 28.01.2025.године

Присутно 15 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору у ОШ „Сава Максимовић“, бр. 617-2/2025-IV од 24.01.2025.године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.92/2023) члан 126. став 4.тачка 13. Закона, заведеног у Деловоднику школе под бројем 35, дана 24.01.2025.године;

8. Седница Наставничког већа одржана је 28.01.2025.године

Присутно 15 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Распореда писмених и контролних задатака за друго полугодиште школске 2024/2025.године;
3. Разно;

9. Седница Наставничког већа одржана је 14.02.2025.године

Присутно 12 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Обавештење Завода за вредновање образовања и васпитања о ПИСА тестирању 2025;

3. Обавештење о актуелном проблему који је изнет на Ванредној седници Савета родитеља која је заказана на захтев више од једне трећине представника Савета родитеља;

3. Разно;

10. Седница Наставничког већа одржана је 28.02.2025.године

Присутно 15 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Допис Министарства просвете о обрачуну зарада за фебруар 2025.године;
3. План надокнаде за фебруар 2025.године;
4. Пријаве на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине и националне заједнице;
5. Разно;

11.Седница Наставничког већа одржана је 19.03.2025.године

Присутно 15 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Обавештење МП Број 401-00-00060/2025-01 од 17.3.2025.године;
3. Обавештење начелнице ШУ Зрењанин;
4. Разно;

12.Седница Наставничког већа одржана је 21.03.2025.године

Присутно 14 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Доношење Одлуке о избору уџбеника за 3. и 7.разред на период од 4 године;
3. Разно;

13.Седница Наставничког већа одржана је 27.03.2025.године

Присутно 16 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Информација о учешћу ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак у ПИСА 2025. тестирању (тестирање у целом свету планирано за март-април 2025.године);
3. Записник о редовном инспекцијском надзору дел.бр. 149 од 21.3.2025.године;
4. Разно;

14.Седница Наставничког већа одржана је 31.03.2025.године

Присутно 16 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Допис МП од 26.3.2025.године;
3. Извештај о укупном броју надокнађених сати од стране наставника и стручних сарадника који су извршили надокнаду за фебруар 2025.године;
4. План надокнаде за март 2025.године;
5. Разно;

15.Седница Наставничког већа одржана је 04.4.2025.године

Присутно 16 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају 3.квартала (предлог за побољшање успеха);
3. Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и обogaћеног једносменског рада;

4. Образовање ученика по ИОПу;
5. Школски програм (структура, начела израде) – предавање намењено члановима Наст. већа;
6. Пробни завршни испит у шк. 2024/2025.години;
7. Разно: Обележавање Дана школе;

16. Седница Наставничког већа одржана је 11.4.2025.године

Присутно је 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Утврђивање коначног термина реализације Пробног завршног испита за српски језик и изабрани предмет;

17. Седница Наставничког већа одржана је 29.4.2025.године

Присутно је 15 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Извештај о реализацији Пробног завршног испита за математику, српски/матерњи језик и изабрани предмет;
3. План надокнаде за април 2025.године;
4. План надокнаде и реализација пропуштених наставних јединица за фебруар, март и април 2025.године;
5. Недеља сећања и заједништва од 05. до 09.маја (недеља од 05. до 09.маја 2025.године као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога);
6. Разно;

18. Седница Наставничког већа одржана је 05.5.2025.године

Присутно је 15 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Организација и обезбеђивање несметаног одвијања наставе (Закон о основном образовању, члан 59а);
3. Достављање Планова надокнаде за фебруар, март и април 2025.године најкасније до сутра, 06.5.2025.године до 10.00 сати, ради добијања сагласности на План надокнаде надлежне ШУ;
4. Разно;

19. Седница Наставничког већа одржана је 07.5.2025.године

Присутно је 12 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Упознавање Наставничког већа са Развојним планом ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак за период од пет година;
3. Разно;

20. Седница Наставничког већа одржана је 09.5.2025.године

Присутно је 14 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Допис МП Број 601-00-001/2025-01/13 – реализација надокнада часова и измењене организације рада школа;
3. Извештај са Пробног завршног испита за шк. 2024/2025.годину;

4. Разно;

21. Седница Наставничког већа одржана је 03.6.2025.године

Присутно је 13 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Реализација Плана и Програма за ученике осмог разреда (наставних и ваннаставних активности и обогаћеног једносменског рада);
3. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта и вредновање ИОП – а за ученике осмог разреда;
4. Образложени предлог одељењског старешине осмог разреда за додељивање похвале „Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“ и диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“;
5. Припремна настава за ученике осмог разреда и План припреме за завршни, поправни и разредни испит;
6. Реализација завршног испита 17,18. и 19.јуна шк.2023/2024.год.;
7. Разно – планови надокнаде, семинар;

22. Седница Наставничког већа одржана је 04.6.2025.године

Присутно 15 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Допис МП број 610-00-00152/20215-07 од 03.6.2025.године – бесплатни уџбеници;
3. У складу са чланом 126. ЗОСОВ-а став4. тачка 13 директор је обавезан да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини – Допис грађевинског инспектора;
4. Разно;

23. Седница Наставничког већа одржана је 05.6.2025.године

Присутно 15 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Доношење одлуке о додељивању похвале „Ученик генерације“ за шк.2024/2025. год.;
3. Доношење одлуке о додељивању диплома „Доситеј Обрадовић“;
4. Разно;

24. Седница Наставничког већа одржана је 18.6.2025.године

Присутно 18 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Реализација Плана и програма на крају 4.квартала (наставних и ваннаставних активности и обогаћеног једносменског рада);
3. Анализа успеха и дисциплине ученика од 1.до 7.разреда на крају четвртог квартала, вредновање ИОП-а за ученике од 1.до7.разреда и препоруке за даље напредовање;
4. Похвале и награде за ученике;
5. Припремна настава и план припреме за поправни и разредни испит;
6. Реализација састанака тимова и актива;
7. Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
8. Извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина;
9. Извештај Тима за самовредновање;
10. Извештај о реализацији Развојног плана;

11. Изјашњавање ученика за изборне предмете и изборне програме који ће се изучавати у школској 2025/2026.години;

12. Извештај о праћењу образовно-васпитног процеса (праћење часова наставе) и предлог унапређења;

13. Разматрање Школског програма на период од 2025/2026 – 2028/2029.године;

14. Разно:

- Извештај о раду школе и ГПРШ, завршна приредба, подела ђачких књижица;

25. Седница Наставничког већа одржана је 18.8.2025.године

Присутно 18 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026.годину (одељења и групе);

3. Захтев за формирање два одељења 2. разреда;

4. Листа слободних радних места, Листа запослених за чијим је радом престала потреба, Листа запослених са пуном нормом и динамика активности у складу са Стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2025/2026.години;

5. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2025/2026.годину;

6. Извештај о раду школе; ГПРШ;

7. Иницијално тестирање;

8. План писмених и контролних задатака за школску 2025/2026. годину;

9. Програм за пријем првака;

10. Библиотечки динар;

11. Разно: распоред часова за школску 2025/2026.годину, анкетирање за изборне програме верска настава/грађанско васпитање и Матерњи језик са елементима националне културе анкете за ученике 1.разреда, активи и тимови, представници за Савет родитеља, информација о дистрибуцији уџбеника за ученике 1. разреда на основу Одлуке Скупштине општине Ковин о додели уџбеника за ученике 1.разреда јавних основних школа на територији Општине Ковин за шк.2025/2026.годину Број:610-29/2024- I од 20.12.2024.године, бесплатни уџбеници...)

26. Седница Наставничког већа одржана је 28.8.2025.године

Присутно

је 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2024/2025. године;

3. Распоред часова за школску 2025/2026. годину;

4. Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2025/2026. години: Листе слободних радних места, Листа запослених за чијим је радом престала потреба и Листа запослених са пуном нормом;

5. Подела одељења наставницима, подела одељењског старешинства у школској 2025/2026. години;

6. Обогаћен једносменски рад за школску 2025/2026. годину;

7. Предлог ученика који се образују по ИОП-у у школској 2025/2026. години;

8. Слободне наставне активности у школској 2025/2026. години;

9. Приказ мини истраживања – стање безбедности;

10. Годишњи план рада школе (обавезе у оквиру тимова, већа и актива, термини отворених врата за школску 2025/2026. годину;

11. Разно;

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Извештај са седница Одељењских већа

Записници са седница стручних већа 13. 09. 2024.

Активност

Одржана 13.9.2024..године у 11ч. и 30м.

Присутни: Б.Савић, З.Ђурић, С:Мојашевић, Ж.Марковић, М.Драгичевић, В.Крничан, Д.Главонић, М.Пурић, Р.Стеријан, Љ.Крничан-директор

Дневни ред:

1. Усвајање Плана рада Стручног већа за разредну наставу.
2. Усвајање планова рада одељенског старешине од 1.до 4.разреда
- 3.Усвајање Плана рада родитељских састанака.
4. Усвајање Плана стручног усавршавања Стручног већа за разредну наставу.
5. Усвајање планова рада писмених и контролних задатака.
6. Избор представника за Савет родитеља.
7. Оријентациони план екскурзије.
8. Библиотека, осигурање, ужина.

Записници са седница стручних већа 04. 11. 2024.

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала.
3. Реализација ИОПа.
4. Реализација Планова наставе и учења разредне наставе, допунске, додатне наставе,

слободних активности, обогаћеног једносменског рада.

5.Разно

Записници са седница стручних већа27. 12. 2024.

Активност

Дневни ред:

- 1 Усвајање записника са претходне седнице;
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и реализација ИОП-а
- 3.Реализација наставног Плана редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и једносменског рада
- 4..Подела ђачких књижица
- 5.Разно:

Обележавање школске славе Светог Саве

Записници са седница стручних већа14. 03. 2025.

Активност

Усвајање записника са претходне седнице

2.Избор уџбеника

3.Разно

Закључак

- 1.Усвојен записник са претходне седнице
- 2.Усвојен избор уџбеника од 1.до 4.разреда школске 2025/2026.године на период од 4 године у складу са дописом Министарства просвете:Број 650-02-00024/25-07
- 3.Разно:Текућа питања

Записници са седница стручних већа04. 04. 2025.

Активност

Присутни: З.Ђурић, С. Мојашевић, Р.Стеријан, Д.Главонић педагог, Л.Чолак, М.Пурић, В.Крничан Крстић, Б.Савић, Ж.Марковић

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице;
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају 3. квартала ;
- 3.Реализација Планова наставе и учења редовне наставе, допунске и

додатне наставе, слободних наставних активности, обогаћеног једносменског рада;

5. Образовање ученика по ИОП-у;

6.Разно: Обележавање Дана школе

Записници са седница стручних већа 18. 06. 2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице.

2. Анализа успеха и дисциплине и реализација Иоп- а .

3. Реализација наставног плана, редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе , слободних активности, једносменског рада.

4. Разно: Извештај о стручном усавршавању, изборни предмети, извештај о екскурзији, подела књижица.

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Извештај са седница Одељењских већа

1.седница одржана 13. 9. 2024. године

Дневни ред:

1.Адаптација ученика петог разреда на нову средину и планиране мере подршке

2.Усвајање Плана рада Одељењских већа, одељењског старешине и родитељских састанака

3.Доношење Распореда контролних и писаних провера

4.План екскурзије за школску 2024-25. годину

2. седница одржана 1. 11. 2024. године

Дневни ред:

1.Усвајање записника са претходне седнице;

2.Анализа успеха и дисциплине на крају 1. квартала и препоруке за даљи рад

3. ИОП и предлози за ИОП

4. Реализација Планова наставе и учења редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, припремне наставе, обогаћеног једносменског рада;

5.Разно:

3. седница одржана 23. 12. 2024. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта
3. Реализација Плана и Програма и препоруке за даљи рад
4. Реализација и вредновање ИОП-а
5. Додела ђачких књижица
6. Разно
- Договор око Дана Светог Саве
- План контролних и писмених провера
- Изјашњавање ученика за Завршни испит

4. седница одржана 31. 1. 2025.

Дневни ред:

1. Доношење плана контролних и писмених провера
- Седница одржана онлајн

5. седница одржана 7. 2. 2025. године

Дневни ред:

1. Поступање у случајевима када ученици крше правила понашања

6. седница одржана 19. 3. 2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Образложени предлог изабраних уџбеника на период од четири године за:
7. разред основног образовања и васпитања

7. седница одржана 4. 4. 2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. квартала и препоруке за даљи рад
3. Реализација Планова наставе и учења редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, припремне наставе, обogaћеног једносменског рада;
4. Образовање ученика по ИОП-у
5. Припремна настава и термини пробног тестирања

8. седница одржана 3. 6. 2025.

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
- 2.Реализација Плана и Програма
- 3.Додељивање дипломе Вук Караџић и дипломе Доситеј Обрадовић
- 4.Предлог за Похвалу „Ученик генерације“ и Похвалу „Спортиста генерације“
- 5.Припремна настава
- 6.Разно:
-матурско вече...

9. седница одржана 18. 6. 2025.

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта и препоруке за следећу годину
2. Реализација Плана и Програма на крају четвртог квартала, наставних, ваннаставних активности и обогаћеног једносменског рада
- 3.ИОП – вредновање и препоруке
- 4.Припремна настава и план припремне за поправни и разредни испит
- 5.Изборни предмети и програми који ће се изучавати у 5, 6, 7. и 8. разред
- 6.Разно: Подела ђачких књижица и сведочанстава

Присутни наставници су евидентирани у записницима и Ес дневнику. Четврта седница је одржана онлајн.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЈЕЗИКЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

У току 2024-25. школске године одржано је десет састанака, од тога три онлајн, на којима су присуствовали углавном сви наставници језика и историје. Због распореда часова и дана када наставници долазе, више пута смо се консултовали електронским путем. На првом састанку донесен је план рада. На састанцима смо се договарали око годишњих, оперативних планова, као и планова за ваннаставне активности. На почетку школске године усвојен је план контролних и писмених задатака. Исто то урађено је и за друго полугодиште. Неки чланови Већа су углавном и чланови Тима за културну и јавну делатност. Све планиране активности су успешно тимски (мање-више) одрађене. Часови редовне наставе као и слободних активности су одрађени по плану, са мањим, законски дозвољеним, одступањем због обуставе рада. Број часова допунске наставе је код свих наставника у вишку од планираног. Садржај индивидуално-образовних планова са циљевима и задацима успешно је испуњен..

Ученици, њих осморо петака, са Драганом Пауновић укључили су се у акцију Клета и Министарства просвете и наставило са активностима Читалачког маратона. Њих четири ученице су стални чланови, а четворо ученика су се повремено прикључивали Читалачком клубу наше школе. Они су реализатори и учесници Читалачког маратона.

Израда мултимедијалних презентација углавном се свела на израду истих поводом разних свечаности, наставничких и дечјих активности, али и редовне наставе, као и наставе Обогаћеног једносменског рада...Предлог је да се више посвети пажња томе како бисмо још више приближили наставу ученицима. Игре асоцијација и квизови су у све већој мери заступљени.

Припреме за такмичења предмета Актива/Већа, као и сама школска такмичења успешно су одржана. Општинска такмичења и смотре нису реализовани по плану у складу са Правилником, одлуком Друштва за српски језик и књижевност. Пробна и иницијална тестирања урађена су и у првом и у другом полугодишту. У другом полугодишту резултати пробног теста из српског језика су били одлични, у односу на њихове оцене.. Ипак, резултати завршног теста из српског језика су углавном у складу са закљученим оценама. Српски језик и књижевност полажу сви. Резултати су очекивани, а код неких ученика и изнад очекиваног. Наравно, било је и мање пријатних изненађења.

Приредбе поводом Божића, Дана школе, као и Свечана завршна приредба су реализоване... Наравно, припремљен је и садржајни програм поводом доласка чланова оргснизације Лајфлајн. Сви ти дани су пропраћени онлајн активностима и презентацијама. Наставници, чланови Актива друштвених наука, активно су учествовали и у активностима Дечје недеље.

На почетку школске године наставници језика су направили планове стручног усавршавања. У зависности од материјалних и временских могућности планови су у углавном остварени. Поред семинара и трибина унесене су и многе друге активности и обуке од значаја. Реализована су и тематска уређења учионица и хола, као и планиране активности. Обележени су многи јубилеји. Обележен је и Дан примирја (презентација

у холу и читање краћег текста за време првог часа), Дан поезије, Дан језика, Дан књиге, Дан словенске писмености, Међународни дан писмености, Дан сећања на Доситеја Обрадовића и други јубилеји. Обележен је и Дан сећања на погром на Косову и Метохији. Урађена су многа тематска уређења учионица и хола школе. Обележени су датуми рођења и смрти Вука Караџића, Бранка Ћопића, Данила Киша, Доситеја Обрадовића... Наставница енглеског језика свакодневно је користила дигиталне уџбенике. Остали нису користили због свакодневних проблема са интернетом.

Поред бројних такмичења, ученици су учествовали и на литерарно-ликовним конкурсима:

Живот није увек игра
Крв живот значи
Дечје лимске вечери
Нека победи живот
Није тешко бити фин
Март-месец српског језика
Дани библиотеке
Јунакиње живе у читанкама

Ученици су учествовали и у Данима ћирилице на тему Срећа и освојили запажене резултате, друга и трћа награда.

Завршене су обуке за наставнике који предају у петом разреду, а нису их завршили прошле године, као и обука Дигитална учионица. Наставници су прошли кроз презентације уџбеника, а исто то је урађено и за шести и седми и осми разред. Завршена је обука и за дигиталне уџбенике. Низ других обука је такође одржано, а све је евидентирано у извештајима СУ. Чланови већа углавном прате вебинаре Образовне академије.

На последњем састанку резимирали смо рад у току године, истакли успехе и неуспехе ученика и наставника, тј. истакли добре и лоше стране како би све то поправили. Истакли смо и нереалност неких наставника у закључивању оцена. Више података о оценама ученика налази се у педагошкој евиденцији коју наставници језика детаљно воде.

Крајем марта месеца ове школске године одржан је састанак где смо се договорили о анкетирању ученика и родитеља у вези са коришћењем уџбеника. Актив је тада предао предлоге уџбеника и сваки наставник је дао своје мишљење. Те исте уџбенике користе и ове и наредне школске године.

Школа се укључивала у све значајне културне и јавне манифестације које су организовали Министарство просвете, Центар за културу Ковин, Црвени крст Србије, Дом културе и Месна заједница Мраморак, Ватрогасно друштво-Мраморак, ПУ Ковин, Ватрогасно друштво-Ковин, Дом здравља, Извиђачко друштво „Бели бор“, Лајфлајн, организација из Чикага... Ученици са наставницима су пропратили, па и активно

учествовали на свим њиховим презентацијама и другим активностима, хуманитарним изложбама и базарима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА **СТРУЧНОГ ВЕЋА** природних наука, технике и технологије и информатике

Стручно веће природних наука, технике и технологије и информатике чине предметни наставници:

Јован Мерћа, наставник технике и технологије и физике

Зинета Рашовић, наставник хемије и математике

Ана Шупић, наставник биологије

Немања Баковић, наставник математике(координатор)

Снежана Видаковић, наставник географије

Драгана Лазаревић, наставник информатике и рачунарства

АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/ МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ВРЕДНОВАЊА	РЕАЛИЗОВАНО
Договор о изради глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са са другим предметима	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.	Да
Израда распореда часова, иницијалних тестова, планова допунске и додатне наставе	Чланови већа	Август - септембар	Урађен распоред наставних и ваннаставних активности, као и иницијалних тестова.	Учествовање и достављена документација.	Да
Израда годишњих и месечних планова	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.	Да
Израда распореда контролних и писмених задатака - прво полугодиште	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа учествовали су у изради распореда поштујући Правилник.	Учествовање и достављена документација.	Да

Прављење плана стручног усавршавања	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.	Да
Израда ИОП планова	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.	Да
Анализа успеха на крају 1. квартала	Чланови већа	Октобар - новембар	Извршена анализа успеха на крају 1. квартала из ове групе предмета.	Учествовање.	Да
Угледни час	Чланови већа	Октобар - новембар	Одржан угледни час.	Реализација и посета часу.	Да
Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	Чланови већа	Октобар - новембар	Извршена анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима.	Дискусија и достављена документација.	Да
Требовање прибора и неопходних средстава за реализацију наставних садржаја, набавка неопходних материјала за секцију	Чланови већа	Октобар - новембар	Направљен списак неопходних наставних средстава.	Учествовање у изради списка.	Да
Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима (секција)	Чланови већа	Октобар - новембар	Оформљене групе ученика различитих афинитета (секције).	Препознавање склоности ученика и њихово усмеравање.	Да
Анализа реализације планова у првом полугодишту	Чланови већа	Децембар	Извршена анализа досадашње реализације планова.	Учествовање.	Да
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	Децембар	Извршена анализа успеха на крају 1. полугодишта из ове групе предмета.	Учествовање.	Да
Анализа рада са ученицима који се образују по ИОП-у	Чланови већа	Децембар	Извршена анализа досадашњег рада са ученицима који се образују по ИОП-у.	Учествовање и достављена документација педагогу (извештаји).	Да
Анализа усклађености критеријума оцењивања	Чланови већа	Јануар - фебруар	Извршена анализа усклађености донешеног критеријума	Дискусија.	Да

ученика			оцењивања ученика.		
Израда распореда контролних и писмених задатака - друго полугодиште	Чланови већа	Јануар - фебруар	Сви чланови већа учествовали су у изради распореда поштујући Правилник.	Учествовање и достављена документација.	Да
Учешће на семинарима	Чланови већа	Јануар - фебруар	Сви чланови већа учествовали су на семинарима које су претходно навели у свом плану.	Учествовање и достављена документација.	Да
Рад на припреми за такмичење	Чланови већа	Јануар - фебруар	Одржани су сви планирани часови додатне наставе.	Учествовање и достављена документација.	Да
Државно такмичење у програмирању преко микробит уређаја	Чланови већа	Март - април	Ученици су узели учешће на такмичењу.	Учествовање.	Да
Анализа успеха на крају 3. квартала, анализа рада и реализација наставних садржаја	Чланови већа	Март - април	Извршена анализа успеха на крају 3. квартала из ове групе предмета.	Учествовање.	Да
Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту	Чланови већа	Март - април	Урађена анализа резултата на пробном завршном испиту.	Учествовање и достављена документација.	Да
„Мислиша“	Чланови већа	Март - април	Ученици су узели учешће на такмичењу.	Учествовање.	Да
Праћење уџбеничке и друге литературе и давање предлога наставничком већу за њихово коришћење	Чланови већа	Мај	Предлог литературе дат наставничком већу.	Учествовање и достављена документација.	Да
Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу	Чланови већа	Мај	Урађена анализа резултата на такмичењима из ове групе предмета.	Учествовање и достављена документација.	Да
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Чланови већа	Јун	Извршена анализа успеха на крају 2. полугодишта из ове групе предмета.	Учествовање.	Да

Извештај рада секције за 2024/25	Чланови већа	Јун	Предат извештај рада секција.	Учествовање и достављена документација.	Да
Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	Чланови већа	Јун	Урађена анализа резултата на завршном испиту.	Учествовање и достављена документација.	Да
Извештај рада стручног већа наставника за 2024/25	Чланови већа	Јун	Предат извештај рада стручног већа.	Учествовање и достављена документација.	Да

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВЕШТИНА

Активности у области МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ у школској 2024/2025. години

У школској 2024/2025. години, у области музичке културе реализоване су ваннастабне активности хор и оркестар, као „Упознајмо се и дружимо са музиком“ (за ученике нижих разреда) и „Чаробан свез инструмената“ (за више разреде) у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“. Ученици који су укључени у овим активностима иако су прилике да искажу своје таленте на концертним наступима, такмичењима и други свечаности.

БОЖИЋНИ КОНЦЕРТ

23. децембра 2024. године, одржан је шести „Божични концерт“.

Циљ пројекта „Божични концерт“:

- афирмација музичких талената;
- промовисање уметности и културе;
- развој уметничког и личног идентитета ученика;
- развој највиших естетских вредности, како код ученика, тако и друштвене средине;
- развој мултикултуралне толеранције.
- **Активности** у оквиру пројекта:
- креирање музичког програма (наставник музичке културе у сарадњи са ученицима)
- израда плаката (наставник у сарадњи са ученицима)
- израда ppt презентације у склопу програма
- припрема музичких тачака на часовима хора и оркестра, у активностима у „Обогаћеног једносменског рада“, часовима румунског језика и часовима разредне наставе;
- припрема сценског декора;

- промоција концерта (постављање плаката, објаве на сајту школе и сајту Општине Ковин);
- награда ученицима за учешће у програму и јавна похвала

Програм су припремиле проф. Виолета Помар, проф. Мариника Пурић и проф. Викторија Крстић Крничан, као и ученици ОШ „Сава Максимовић“ – Мрамораки „Паја Маргановић“ из Делиблата.

Како школа истиче промовисање музичких талената, ученици Ош „Сава Максимовић“ и специјални гости , ученици ОШ „Паја Маргановић из Делиблата, представили су своје умеће божићним песмама на српском и румунском језику, као и богатим програмом класичне музике.

У вечерњи сатима, на „Божићном концерту“ у ОШ „Паја Маргановић“ у Делиблату, наступиле су и ученице наше школе Лара Буљугић и Дуња Кањевац.

ОПШТИНСКА СМОТРА ДЕЧЈЕГ МУЗИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА

Општинска смотра децјег музичког стваралаштва одржана је у Центру за културу Ковин, 24. маја 2025.године , на којој се оркестар успешно пласирао на покрајинску смотру оркестара.

62. МУЗИЧКИ ФЕСТИВАЛ ДЕЦЕ ВОЈВОДИНЕ

На 62. Музичком фестивалу деце Војодине, одржаном 12. маја у Новом Саду, у свечаној сали гимназије „Јован Јовановић Змај“, оркестар наше школе понео је златно одличје (прву награду) са исвојена 94 бода. Златно одличје обезбедило је оркестру пласман на предстојеће Републичко такмичење.

24. РЕПУБЛИЧКА СМОТРА ОРКЕСТАРА ОСНОВНИХ ШКОЛА И ОРКЕСТАРА ОСНОВНИХ МУЗИЧКИХ ШКОЛА

На 25. Републичкој смотри оркестара основних школа и основних музичких школа Србије, одржаном у Сремским Карловцима, оркестар наше школе освојио је прву награду у категорији малих школа. Оркестар ОШ "Сава Максимовић" представио се традиционалном песмом «Bela ciao», «Шедрик» и «Играле се делије».

На такмичењу је учествовало 29 ученика, од петог до осмог разреда:

1. Катарина Вујичић, 5-1
2. Јулијана Вујовић, 5-1
3. Марко Гава, 5-1
4. Милијана Гуцу, 5-1
5. Тадија Микша, 5-1
6. Душан Милосављевић, 5-1
7. Никола Ника, 5-1
8. Анђело Новаков, 5-1
9. Страхиња Полић, 5-1
10. Милош Станојев, 5-1
11. Лара Стојановић, 5-1
12. Слађа Шајн, 5-1
13. Катарина Бошковић, 6-1
14. Андрија Гобељић, 6-1
15. Емилија Албу, 6-1
16. Сара Стојанов, 6-1
17. Дејана Ника, 6-1
18. Душица Раденковић, 6-1
19. Алекса Бокшан, 6-1
20. Душица Трмчић, 6-1
21. Лара Буљугић, 7-1
22. Лара Вукотић, 7-1
23. Снежана Булевски, 7-1
24. Дуња Кањевац, 7-1
25. Кристина Павловић, 7-1
26. Невена Пауновић, 7-1
27. Мирјана Николић, 7-1
28. Софија Заволовшек, 7-1
29. Јована Живанов, 8-2

Савез балетских и музичких педагога Србије је доделио диригенту награду за педагошки рад.

Велики дочек изненађења приредили су у Мраморку, на раскрсници испред школе, Ватрогасна служба Мраморка, родитељи, бивши ђаци, колеге и остали мештани.

СВЕЧАНА ДОДЕЛА НАГРАДА У КОВИНУ

У галерији Центра за културу Ковин, у понедељак 16. јуна 2025. године, одржана је свечана додела награда најуспешнијим ученицима основних и средњих школа општине Ковин за постигнуте резултате у току школске 2024/2025. године.

Свечаност је отворена заједничким наступом оркестара основних школа „Сава Максимовић“ из Мраморка и „Паја Маргановић“ из Делиблата. Свечаност је отворена композицијом „Carol of the Bells“.

Након наступа у уметничко делу програма, најбољима је награде уручила председница општине Виолета Оцокољић и обратила се свим присутнима са речима да су наши ученици понос својих родитеља, учитеља, наставника и целог Ковина. „Они су најбољи пример преданости, талента и упорности. Где год да оду, нека са поносом кажу да су Ковинци, а наша општина ће увек стајати уз младе и подржавати њихове успехе.“

ДОЧЕК ДЕЛЕГАЦИЈЕ ФОНДАЦИЈЕ „LIFELINE

У јануару 2025. године, обрадовала нас је још једна изузетна донација фондације „Лифе лине“. 10.06.2025. у сали школе, приређен је дочек делегације фондације Њ.В. принцезе Катарине Карађорђевић „Lifeline“ из Чикага. Ово је била јединствена прилика да на овом догађају чланови школског оркестра засвирају на новим инструментима. Представници су обишли и потпуно преуређен музички кабинет и кабинет информатике.

ТЕЛЕВИЗИЈСКО ГОСТОВАЊЕ

Наше успехе испратила је и телевизија Панчево, као и многи часописи и медији.

Гостовање на „ТВ Панчево“

<https://www.youtube.com/watch?v=LnnGpPAUjCY>

ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Крај школске године обележен је завршном приредбом и хуманитарним базаром који су били одржани 25.6.2024., у Дому културе у Мраморку. Приредба је приређена у част ђака осмог разреда, али и свих оних који су нашу школу представљали на бројним такмичењима. Оркестар је вече улепшао композицијама „Бела Ђао“ и „Играле се делије“. Дуња Кањевац је на клавиру одсвирала **Валцер бр.2**, **Дмитрија**

Шостаковичан, а Лара Буљугић копозицију „Мали Џез“.

**Активности у области
ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
у школској 2024/2025. години**

У оквиру ликовне културе ученици су организовали изложбе поводом Дечије недеље и Дана Св. Саве. У оквиру амбијенталне наставе и естетском уређењу школе осликали су у школском дворишту полигоне за игру. Учествовали су на ликовним конкурсима на којима су им били изложени радови: Плес, игра, покрет као мотивација за дечији ликовни израз ; Кад би сви људи на свету одлучили да ... и Дани ћирилице на којем је ученица осмог разреда Јована Живанов освојила 2. место.

**Активности у области
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
у школској 2024/2025. години**

ЈЕСЕЊИ КРОС

Јесењи крос је одржан у октобру. Троје првопласиране деце из сваког разреда учествовало је на општинском такмичењу у Ковину. „Трка за срећно детињство“ одржана је 10.10.2024. године. Наши ученици се нису даље пласирали.

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ФУДБАЛУ

Општинско такмичење у фудбалу за дечаке одржано је 26.03.2025. године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

за шк.2024/2025.годину

Педагошки колегијум (ПК) чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава и руководи директор. ПК се

стара о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање програма образовања и васпитања; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднује резултате рада наставника; утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања;

Педагошки колегијум бавио се питањима у вези са организацијом наставе, унапређивањем васпитно-образовног рада, остваривањем плана и програма.

Одржано је пет састанака Педагошког колегијума.

Прва седница седница Педагошког колегијума одржана је 13.09.2024. са следећим дневним редом:

- 1.Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2023/2024.годину;
- 2.Разматрање ГПРШ за шк.2024/2025.годину;
- 4.Разматрање Плана стручног усавршавања за шк.2024/2025.годину;
- 5.Разматрање Интерног документа о стручном усавршавању у шк.2024/2025. години;
- 6.Доношење програма рада Педагошког колегијума
- 7.Договор око израде Годишњег програма рада
- 8.Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета/програма, обогаћеног једносменског рада, распоред часова, распоред контролних и писмених задатака за 1. полугодиште, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума;
- 9.Планирање и организовање образовно – васпитног рада у шк.2024/2025.години;

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 4.11.2024.године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред и ученике који се образују по ИОП-у;
- 2.Давање сагласности малим ИОП тимовима на ИОП-е (ревизија старих или сачињавање нових)
- 3.Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета/програма;
- 4.Разно;

Трећа седница седница Педагошког колегијума одржана је 23.12.2024. године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта;
- 2.Реализација наставног плана и програма;
- 3.Реализација садржаја програма Развојног плана и Извештај о реализацији спољашњег вредновања рад школе
- 4.Прослава школске славе Светог Саве;
- 5.Организација такмичења
- 6.Анализа рад стручних органа;
- 7.Вредновање ИОП-а;
- 8.ИОП планови за друго полугодиште;
- 9.Распоред писмених и контролних задатака за 2. полугодиште;
- 10.Разно;

Четврта седница седница Педагошког колегијума одржана је 4.04.2025.године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
- 2.Реализација наставног плана и програма;
- 3.Извештај о реализацији Пробног завршног испита године и препоруке за унапређење постигнућа ученика;
4. Обележавање Дана школе 16.04.2025.године;
- 5.Информација о избору уџбеника за 3. и 7. разред на период од 4 године
- 6.Разно;

Пета седница седница Педагошког колегијума одржана је 4..06.2025.године са следећим дневним редом:

- 1.Припрема за завршни испит;
- 2.Припрема прославе матуре осмака;
- 3.Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда;

Шеста седница седница Педагошког колегијума одржана је 18.6.2025.године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда;
- 2.Реализација наставног плана и програма;
- 3.Предлед постигнућа ученика на такмичењима ;
- 4.Преглед учешћа наставника на семинарима;
- 5.Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину;
- 6.Предлог скице програма рада школе;

Припрема за израду Извештаја о раду школе:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта;
- 2.Реализација Плана и програма;
- 3.Постигнућа на такмичењима;
- 4.Преглед учешћа на семинарима;
- 6.Припрема за израду ГПРШ-а и Извештаја о раду школе и подела задужења;
- 7.Годишњи извештај о реализацији обogaћеног једносменског рада у шк.2024/2025. Години;

Седма седница седница Педагошког колегијума одржана је 18.8.2025.године са следећим дневним редом:

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2025/26.годину;
- 2.Извештај са Завршног испита за шк.2024/2025.годину;
- 3..Разно;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима

и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика (и у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС »,бр.74/2018).

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Израђује се прецизно према потребама конкретног ученика и може да буде заснован на:

- Прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи настава (означен у Закону као ИОП-1);
- Прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, стандарда и исхода постигнућа уз решење ИРК (Интерресорне комисије општине Ковин, означен као ИОП-2) и
- Обогаћивању и проширивању образовно-васпитних садржаја за ученика са изузетним способностима (означен као ИОП-3).

Тим за инклузивно образовање чине: одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник Школе, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и/или стручњак ван установе.

За свој рад стручни тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу

На крају школске 2024/2025.године у ОШ «Сава Максимовић» Мраморак, 34 ученика се образује по ИОП-у, од тога 11 ученика по ИОП1, 17 ученика по ИОП2 и 6 ученика по ИОП3.

Активности које су реализоване у оквиру рада тима, наводимо:

- Израда годишњег извештаја о раду тима, као и годишњег плана рада ТИО;
- Анализа образовно – васпитних, ситуација и тријажа;
- Израда педагошких профила за евидентиране ученике, ревизија постојећих педагошких профила (ученици код којих је дошло до промена у напредовању, постигнућима и др);
- Израда ИОП-а са прилагођеним и измењеним програмом и праћење напредовања ученика, вредновање ефеката примењених мера индивидуализације, Персонализованих планова учења за ученика, као и вредновање Персонализованог плана учења за ученике који су у првој години образовања по ИОП1;
- Сачињени су педагошки профили и активности заученике са којима су се у раду примењивале мере индивидуализације,
- Након вредновања ИОП 1 за ученике, упућени су захтеви интерресорној комисији у циљу добијања мишљења за образовање по ИОП2;
- Поред тога, 4 ученика, укључени су у рад Дневног боравка за лица са сметњама у развоју (Центар за социјални рад у Ковину);
- На основу Мишљења Интерресорне комисије Ковин, ученици првог, другог односно четвртог разреда разреда који се образује по ИОП2 имају подршку личног пратиоца. Наиме у оствареној сарадњи Установе за пружање услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин и Центра за социјални рад Ковин, ангажован

је лични пратилац ученика који пружа стручну подршку у складу са уговором којим је ангажована у установи „Ласта“ Ковин;

- Упознавање свих запослених са свим новим информацијама које се тичу инклузије путем огласне табле, мејла, на састанцима Тима;
- Попуњавање и достављање Обрасца 2 (образац за податке о ученицима осмог разреда за које се прилагођавају услови и садржаји пробног завршног и завршног испита). За ове ученике Тим за додатну подршку сачинио је и прилагођен тест за Пробни завршни и Завршни испит;
- На основу мишљења ИРК, као и Дописа МПНТР за ученицу осмог разреда се организује образовно васпитни рад, као посебан облик рада за ученике на дужем кућном лечењу;
- Упућени су захтеви ИРК Ковин (образовање по ИОП2, односно Мишљења за додатном подршком.
- Почетком јула месеца 2024.године упућен је захтев ШОСО „Мара Мандић“ Панчево у циљу за додатне подршке логопеда/дефектолога/олигофренолога.
- На основу мишљења ИРК, за ученике који се образују по ИОП-и обезбеђена су средства за финансирање екскурзија које организује школе (Општина Ковин).
- Подношење извештаја директору школе и Наставничком већу.
- Ученици који се образују по ИОП-у (додатна подршка, односно обogaћени програм) постигли су следећи успех:

	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Описно оцењивање	неоцењени	укупно
ИОП1		3	6	/	2		11
ИОП2		7	8	/	1	1	17
ИОП3	5	1		/			6

ИЗВЕШТАЈ РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2024/2025. години све активности које су планиране су и реализоване. За руководиоца тима изабрана је Зинета Рашовић а преостали чланови су: Александра Сорајић, Зоран Ћурић, Драгана Пауновић, Виолета Помар, Снежана Видаковић, Маја Милошевић, Драгана Лазаревић, Јован Мерћа, Милош Манић, Жељка Марковић, Милица Илић, Милош Савић, Ирена Крничан, Ана Шупић и Владимир Радуловић

Активност	Време реализације	Учесници	Реализовано
Израда припрема за час или ваннаставну активност у оквиру којих	Септембар	/може на нивоу стручног већа или тимова /	Да

се види примена			
Новогодишњи вашар	Децембар	Ученици свих одељења од 5. до 8. разреда и наставници	Да
Пројекти (ПП презентације)	Током школске године	Ученици 6, 7. и 8. разреда и предметни наставници	Да
Сађење биљака	Март, април и мај	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, грађанског васпитања и биологије	Да
Акција чишћења парка и сађење дрвећа у сарадњи са Месном заједницом	Март	Ученици свих разреда, учитељи, наставник грађанског васпитања и биологије, представници Месне заједнице	Да
Обележавање Светског дана здравља	Април	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, енглеског језика, немачког језика, грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	Да
Васкршњи вашар	Април	ученици свих одељења (1-8.разред), сви учитељи и предметни наставници	Да
Игре без граница	Јун	ученици 5, 6. и 7.разреда и наставници	Да
Internationalday – активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Током школске године	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	Да

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током школске 2024-2025.године, Тим за самовредновање наше школе је посматрао, испитивао и анализирао

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ,

на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.године. У оквиру ове области, анализирани су следећи стандарди:

1.1. Програмирање образовно-васпийног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и шмова је у функцији ефективне и ефикасне рада у школи.

1.3. Планирање образовно – васпийног рада усмерено је на развоју остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда квалитета/исхода у наставним предметима и других међупредметних и предметних компетенција.

Оно што је био највећи изазов је да пронађемо начин да докази које прикупимо, могу објективно да нам покажу да је одређени индикатор присутан. Докази, односно подаци које смо прикупили и анализирали, у функцији су сагледавања онога што је добро, шта су јаке стране, односно где је „простор за унапређење“. Ресурс који смо имали на располагању као доказ је преглед документације. Ово је била окосница нашег испитивања. Међутим, будући да је у нашој школи у периоду од 5 -6.12.2024. године реализовано спољашње вредновање квалитета образовно – васпитног рада школе од стране Тима за спољашње вредновање у саставу: др Станиша Бањанин, Бранислава Бугаринов и Маријана Овука – спољашњих евалуатора, а у оквиру годишњег плана спољашњег вредновања за школску 2024/2025.годину према решењу министра просвете, Тим за самовредновање је резултате спољашњег вредновања такође анализирао и, у сарадњи са Тимом за развојно планирање као и Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе, сачињен је акциони план који садржи план унапређења, а који је коришћен при изради новог Развојног плана школе за наредни период од четири године. Иако је Тим за самовредновање у свом плану за школску 2024/2025. годину имао у виду само Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање, будући да је Тим за спољашње вредновање поднео детаљан извештај за све области квалитета образовно – васпитног рада, овај извештај укључује анализу јаких и слабих страна као и закључке по питању простора за унапређивање по свим областима.

РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА

Резултати по стандардима

Област 1 –Програмирање, планирање и извештавање

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпийног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Индикатори:

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

Оцене по индикаторима

1.1.1 - 3	}	СРЕДЊА ОЦЕНА СТАНДАРДА 1.1. 3.05
1.1.2. - 3		
1.1.3. - 3,5		
1.1.4. – 2.5		
1.1.5. 3.25		

Школски програм је у већој мери сачињен на основу прописаних начела за израду школског програма (ЗООВ, члан 28, показатељ). Донет је у законском року, предвиђено је време трајања , односно на период од четири године. У међувремену је у складу са потребама и у оквиру законских оквира, у односу на текуће промене у законској регулативи дошло и до одређених измена, односно допуна које су регулисане Анексом школског програма (укупно 5). **Потребно је уврстити и законску регулативу пошто га не садржи. Такође потребно је уредити документ у смислу унапређивања форме и садржаја , тако да оне буду стилски и и визуелно уједначени.** Школски програм садржи циљеве и план наставе и учења по разредима, међутим у **недовољној мери садржи начине остваривања за обавезне предмете, допунску и додатну наставу и и ваннаставне и слободне активности. То треба допунити.** Школски програм садржи план допунске и додатне наставе, као и културних активности. **Требало би допунити део који се односи са програм спортских активности.** Школски програм садржи и следеће програме: Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм ваннаставних активности ученика; Програм професионалне оријентације; Програм здравствене заштите, Програм социјалне заштите; Програм заштите животне средине; Програм сарадње са локалном самоуправом; Програм сарадње са породицом; Програм излета, екскурзија и наставе у природи; Програм рада школске библиотеке. **Потребно је уврстити програм безбедности и здравља на раду, као и уврстити прилог ИОП – односно списак ученика који се ибразују по ИОП у виду иницијала.** Приоритети

развоја се у мањој мери препознају оквиру школског програма, потребно их је конкретизовати да буду препознатљиви кроз конкретне активности Програма датим у Школском програму. Садржај ШП је доступан на сајту школе, о њему се разматра на седницама Савета родитеља, усваја се на седници Школског одбора. У развојном плану нису у потпуности конкретизоване улоге, односно начини праћења, међутим у Анексу развојног плана школе то је умногоме побољшано. Конкретизованије су улоге и дефинисани очекивани исходи, начини праћења. Развојни план односно Анекс Развојног плана школе је у већој мери у корелацији са резултатима самовредновања, и у активностима у већој мери учествују интересне групе/запослени. **Потребно је у већој мери истаћи Мисију и визију и афирмисати их, да буду видљиве, доступне, разумљиве свима.** Видљива је специфичност школе и одржавање традиције деловања Хора и оркестра, као и активности у оквиру изучавања Румунског језика са елементима националне културе. **Потребно је да школа у најширем смислу, односно да већи број запослених планира и реализује мини истраживања у циљу унапређења ОВ праксе, такође је потребно спроводити анкете међу ученицима у циљу откривања њихових интересовања, потреба. Потребно је и учинити видљивим податке о генерацијама ученика.**

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективної и ефикасної рада у школи.

Индикатори:

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Оцене по индикаторима

1.2.1. - 4	}	СРЕДЊА ОЦЕНА СТАНДАРДА 1.2. 3.4
1.2.2. - 3		
1.2.3. - 3		
1.2.4. - 3		

1.2.5. – 4

Годишњи план рада је у већој мери у складу са школским програмом, Развојним планом установе и Календаром васпитно-образовног рада. Донет је у законском року, предвиђено је време трајања, односно период од годину дана. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе у већој мери. Планови органа, тела и тимова одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања у већој мери. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током године у већој мери. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Потребно је уредити документ у смислу унапређивања форме и садржаја, тако да оне буду стилски и визуелно уједињени.

Стандард 1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.

Индикатори:

- 1.3.1.** Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- 1.3.2.** У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- 1.3.3.** Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
- 1.3.4.** У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- 1.3.5.** Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Оцене по индикаторима

1.3.1. - 4

1.3.2. - 2



1.3.3. - 3

СРЕДЊА ОЦЕНА СТАНДАРДА 1.3. 2,83

1.3.4. – 3

1.3.5. – 3

1.3.6. – 2

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и њиховима дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу али не у довољној мери. Глобални планови наставника садрже исходе, образовне стандарде и међупредметне компетенције, али оперативни планови не садрже различите облике и технике рада који омогућују диференцирану наставу и прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама сваког ученика па је потребно радити на примени различитих техника рада које мотивишу ученике на учење. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика у већој мери. У планирању слободних активности се у већој мери уважавају резултати испитивања интересовања ученика. Планирање васпитног рада са ученицима је у већој мери засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Припреме за наставни рад у мањој мери или уопште не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности тако да, највећи простор за унапређивање постоји у развијању културе самовредновања наставника у односу на реализацију планираних активности.

*Закључак*Тима за самовредновање на основу сprovedеног самовредновања Области 1 –Програмирање, планирање и извештавање

КЉУЧНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ	КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ
- Годишњи план рада - Оперативни/акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора - Годишњи извештај	- <u>Школски програм</u> унапредити и допунити - Оперативни планови не садрже различите облике и технике рада који омогућују <u>диференцирану наставу</u> и прилагођавање наставе образовно-васпитним

	потребама сваког ученика па је потребно <u>радити на примени различитих техника рада које мотивишу ученике на учење</u> - Припреме за наставни рад у мањој мери или уопште не садрже <u>самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</u> тако да, највећи простор за унапређивање постоји у развијању културе самовредновања наставника у односу на реализацију планираних активности.
--	---

На основу анализе резултата самовредновања области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ и ИЗВЕШТАВАЊЕ највише простора за унапређивање има у оквиру:

Стандарда 1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

и то у смислу увођења различитих облика и техника рада који омогућују диференцирану наставу и прилагођавању наставе образовно-васпитним потребама сваког ученика, на примени различитих техника рада које мотивишу ученике на учење као и у развијању културе самовредновања наставника у односу на реализацију планираних активности.

Област 2 –Настава и учење

КЉУЧНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ	КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ
- Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и одржава дисциплину - Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	- Наставник не прилагођава начин рада и наставни материјал <u>индивидуалним карактеристикама сваког ученика</u> - Ученик не прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења јер углавном <u>доминира фронтални начин рада, није честа примена различитих облика рада</u> који би мотивисали и ангажовали ученике и подстакли их да прикупљају податке, закључују и размишљају о могућој примени стечених знања - Ученик нема <u>могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</u>

Област 3 –Образовна постигнућа ученика

КЉУЧНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ	КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ
- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са	- <u>Резултати</u> ученика на завршном испиту из српског језика и

својим потребама	математике <u>нису на нивоу или изнад нивоа републичког просека</u> - <u>Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике нису уједначена</u> - На редовним часовима није стална пракса да се током процеса учења пружа подршка свим ученицима тако што се <u>прилагођавају начини рада и материјали</u>, те даје <u>повратна информација ученицима који имају нижа образовна постигнућа</u> - У оперативним плановима <u>наставника не постоје белешке</u> које потврђују да се иницијални тестови коригују у односу на утврђене потребе унапређивања успеха ученика на завршном испиту - Не постоји <u>детаљан план припреме за наставне предмете које ће ученици полагати на завршном испиту</u> - У <u>педагошкој евиденцији немадоказа</u> да су резултати иницијалног тестирања уважени приликом планирања и индивидуализације подршке у учењу већине ученика
------------------	---

Област 4 –Подршка ученицима

КЉУЧНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ	КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ
- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	- Потребно је <u>применити диференцирану наставу</u> са задацима различитих нивоа

- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима - Школа пружа подршку ученицима у преласку из једног у други циклус образовања - У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) - Подстиче се професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање - Стварају се услови за упис ученика из осетљивих група - Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група - Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	тежине на наставним листићима - За ученике који имају тешкоће у развоју и учењу потребно више <u>укључивања у процес учења и смањивање њиховог издвајања и рада на потпуно издвојеним садржајима</u>
--	---

Област 5 –Етос

КЉУЧНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ	КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ
Три стандарда оцењена оценом 4, један оценом 3, само последњи оценом 2	- Потребно је да наставници <u>преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и</u>

	<u>унапређују</u> - Потребно је да наставници <u>нова сазнања и искуства размењују са другим наставницима у установи и изван ње – УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ!!! – не постоје докази да наставници у већој мери системски и плански раде на унапређивању сопствене образовно-васпитне праксе – ДОКАЗИ О САМОВРЕДНОВАЊУ НАСТАВНИКА</u> - Потребно је да школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања – <u>планска размена нових сазнања, иновативних облика и техника рада не постоји</u>
--	---

Област 6 –Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

КЉУЧНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ	КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ
Сви стандарди оцењени оценом 3	- Потребно је да наставници <u>плански и континуирано раде на унапређивању васпитно-образовне праксе, примена стручног усавршавања у пракси није системска и континуирана</u>

План за унапређивање квалитета рада установе

Област дефинисана стандардима квалитета рада установе		ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Стандард/индикатор који је потребно унапредити		Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе -3	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа -3					
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)- 3					
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе -3					
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика -3					

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији Зефективног и ефикасног рада у школи.3

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе 3

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања -3

1.2.4. Оперативни планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године 3

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 2

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. 3

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 3		Ученичка самоевалуација квалитета допунске наставе; Интервју са ученицима.	Тим за самовредновање	Април	На основу резултата добијених ученичком самоевалуацијом и анализе интервјуа са ученицима ревидираће се планови допунске и додатне наставе	Записник и Извештај Тима за самовредновање
1.3.4. планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика 3	У	Упитници и за иситивање интересовања ученика за сврху планирања слободних активности за наредну школску годину.	Одељењске старешине, предметни наставници	Април	Анализом анкета доћи ће се до резултата испитивања интересовања ученика на основу којих ће се планирати слободне наставне активности за следећу школску годину	Упитници, извештаји
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 3						

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. 2	Уношење напомена о реализацији планираних активности и самовредновање рада наставника	Наставници	Током године	Унапређивање планирања наставног рада	Припреме за наставни рад
---	---	------------	--------------	---------------------------------------	--------------------------

Област дефинисана стандардима квалитета рада установе		ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандард/индикатор који је потребно унапредити	Описактивности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извордока за
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи 3					
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове 3					

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профил а у складу са специфичним захтевима радног процеса 3

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености 3

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) 3

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања 3

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 3

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2					
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама 3					
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације 3					
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима 3	Припремање задатака по нивоима и охрабривање ученика да сами одлуче које задатке желе да раде. Интензивирање тимског рада.	Наставници	Током године	Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Унапређивање квалитета заједничких активности.	Самовредновање

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика **3**

2.3.1. Активности/радов и ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења **3**

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом **3**

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења **2**

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења **2**

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење 3

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 3

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима 3

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања 3

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима 3

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу 3

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика 2

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан **3**

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа **3**

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења **3**

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала **2**

Област дефинисана стандардима квалитета рада установе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард/индикатор који је потребно унапредити

Описактивности

Носиоци активности

Време реализације активности

Критеријуми/ очекивани исходи

Извордоказа

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека **1**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења²

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата 1					
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата ²					
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 4 расподеле резултата 2					
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квинтилима 2, 3 и 4 расподеле резултата 2					

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу 3					
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама 3					
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит 3					
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу 3					
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења 3					

Област дефинисана стандардима квалитета рада установе	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
---	---------------------------------------

60

Стандард/индикатор који је потребно унапредити		Описактивности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извордока
3 СВИМ 4.1. У школи функционисе систем пружања подршке ученицима	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу 3	Интензивирање реализације угледних/ огледних часова	Наставници	Током године	Унапређивање наставног процеса у циљу пружања подршке ученицима	Дневник, извештаји
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима 3					
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике 3					
4.2. У школи се подстиче личне, професионалне и социјалне развој ученика 3	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности 3	Анкетирање/ интервјуи сање ученика и родитеља о интересовањима за ваннаставне активности	Наставници	Април	Анализом анкета/интервјуа доћи ће се до резултата испитивања интересовања ученика на основу којих ће се планирати ваннаставне активности за следећу школску годину	Извештаји

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 3

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој 3

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима 3

4.3.4. У школи се организују компензаторни и програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 3

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација ; обогаћивање програма) 3						
Област дефинисана стандардима квалитета рада установе		ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
Стандард/индикатор који је потребно унапредити		Описактивности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извордока за
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 4	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину 3					

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 3	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља 3	Обуке/семинари за запослене	Наставници, директор школе, педагог	Током године	Оснаживање компетенција запослених у сврху превенције насиља	Фотографије, евиденција о реализацији обуке/семинара
	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 3					
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима 3					
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 3	Спортске и културне манифестације, хуманитарне акције, интерни школски пројекти – планирање; Анкетирање родитеља	Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање	Април	Унапређивање активног учествовања родитеља у животу и раду школе	Извештаји
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 3						

5.4.5.
Наставници,
ученици и
родитељи
организују
заједничке
активности у
циљу јачања
осећања
припадности
школи 3

5.5.1. Школа
је
препознатљив
а као центар
иновација и
васпитно-
образовне
изузетности у
широј и ужој
локалној и
стручној
заједници 3

5.5.2.
Наставници
континуирано
преиспитују
сопствену
васпитно-
образовну
праксу,
мењају је и
унапређују 2

5.5.3.
Наставници
нова сазнања
и искуства
размењују са
другим
колегама у
установи и
ван ње 2

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе

3

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

2

Област дефинисана стандардима квалитета рада установе		ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Стандард/индикатор који је потребно унапредити		Описактивно сти	Носиоци активно сти	Време реализа ције активно сти	Критеријуми / очекивани исходи	Извордока за
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета 3					

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада 3	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе 3					
	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања 3					
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада 3					
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање 3					

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 3	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење 2					
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали 2	Одржавање угледних/огледних часова	Наставници	Током године	Примена новостечених знања из области у којима су се запослени усавршавали	Евиденција о посети часа, Припрема за час, Евиденција о стручном усавршавању, Портфолио наставника
	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе 3					

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално 3	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења 3					
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 3	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције 3					
	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост , оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 3					
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета 3					

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника 3					
--	--	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

План рада акција представљен табеларно по месецима, активностима, начинима рада и извршиоцима:

време реализације	активности/ теме	начин реализације	носиоци реализације	начини праћења активности	реализовано
Август и	1. Сарадња чланова Актива при изради Извештаја о раду школе и годишњег програма рада школе, 2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова...)	Дискусија, састављање записника, усаглашавање	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину	+ + + +

септем бар	3. Иницијални тестови- праћење њихове реализације 4. Обавезни изборни предмети и програми у овој школској години				
од септем бра до јуна	1. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних предмета (са посебним нагласком на предмете који садрже образовне стандарде) 2. Праћење израде индивидуалних образовних планова по измењеном програму и прилагођеним стандардима 3. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе 4. Посете часовима	Дискусија, састављање записника, усаглашавање, праћење наставе	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину	+ + + +
од октобра до јуна	1. Праћење припремне наставе за ученике осмог разреда из српског језика, математике, и хемије и пробних тестирања	Посећивање часова, састављање записника, анализа	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину	+
Април	1. Спровођење пробног тестирања ученика осмих разреда. 2. Анализа резултата пробног завршног испита, предлагање мера за побољшање и праћење ефеката предложених мера.	Договор, организовање, анализа, праћење ефеката	предметн и наставниц и, одељењск е старешин е, педагог школе	Извештавање Наставничког већа о спроведеном пробном тестирању, резултатима тестирања	+ +
Јун	1. Анализирање степена остварености школског програма на крају другог полугодишта 2. Праћење измена и допуна наставних планова и програма 3. Сумирање резултата рада Актива и извођење	Дискусија, извештај, договор, спровођење завршног испита	Чланови Стручног актива за развој ШП, школска комисија, директор	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину	+ + + +

	закључака 4. Спровођење завршног испита за ученике осмих разреда				
--	---	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

АКТИВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Правни основ:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 41 и члан 49,
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ, члан 26

ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Развојни циљ: Побољшање образовних постигнућа ученика на завршном испиту

Задатак: Боља постигнућа

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Иницијално тестирање на почетку школске године (ученици од петог до осмог разреда), за ученике шестог и осмог разреда из српског језика и математике ће бити обављено у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	предметни наставници	септембар	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
2. Тестирање на крају првог полугодишта (за ученике од петог до осмог разреда)	предметни наставници	Децембар-јануар	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
3. Пробно тестирање ученика осмих разреда	предметни наставници	28. 4. 2025	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
4. Тестирање ученика од петог до седог разреда на крају другог полугодишта	предметни наставници	јун	тестови састављени у складу са	Анализа у оквиру већа и актива

и упоређивање резултата закључним оценама			индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика	
5.Саставаљање тестова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	ИОП тим	Током школске године	тестови састављени у складу са индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика	Анализа у оквиру већа и актива
6.Упоредивања резултата на завршном испиту са закључним оценама на крају школске године	предметни наставници из српског језика, биологија, математике, хеије, географије, физике и историје	август	реализована анализа	резултати завршног испита, анализа Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
7.Редовно одржавање допунске наставе	предметни наставници	током шк. 2024/25.г.	масовнија посећеност часовима допунске наставе	Евиденција из ЕС Дневника
8.Извештавање родитеља о посећености допунске наставе	предметни наставници, ОС	на сваком кварталу шк.2024/25.г.	Родитељи обавештени о усменим путем, путем писменог извештавања на кварталима, на састанцима родитеља	Извештаји о успеху ученика, Записници са седница Савета родитеља, Већа, актива, Родитељских састанака
9.Анализа успеха ученика	предметни наставници, педагог, директор	на сваком кварталу шк.2024/25.г.	Реализована анализа	Извештаји о успеху ученика, Записници са седница Савета

				родитеља, Већа, актива, Родитељских састанака
10.Планирањечасова систематизације	предметни наставници	на почетку шк 2024/25.г.	Реализовани часови	Планови наставника (месечни и годишњи)

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и свезапослене у школи за квалитетније међусобно еодносе у циљу стварања

подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу

1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципационо свих учесника у васпитно-образовном процесу

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другим сараднички однос)	Одељењске старешине, директор	Током школске Године 2024/25.г	Свезаинтересоване стране су информисане о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељењских старешина, записници
2.	Организација едукативно-психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранцију, поштовање различитости, реаговање у	ОС, педагог	Током школске године 2024/25.г	Ученици свих разреда основне школе су проšli обуку	Извештаји ТЗБ

	ситуацијама насиља и сл.				
3.	Креирање имплементација акција/кампања које се односе на превенција вршњачког насиља у школама	Ученици, ОС, педагог	Током школске године 2024/25.г	Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља	Извештај ТЗ Б

2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.

1.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Одељењске старешине, педагог	Континуирано током школске године 2024/25.г	Идентификовани ученицима се пружа неопходна помоћ	извештај
2.	Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенски старешина	Током школске године 2024/25.г	На часовима одељењске заједнице ученици се уче социјалним вештинама	Евиденција одељенских старешина

3. ЗАДАТАК: Подршка личној и социјалној развоју ученика

1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	Предметни наставници, директор	Током школске године 2024/25.г	Број ученика којима подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
2.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе	Предметни наставници,	Током школске	Већина ученика је заинтересован	Извештај

	школе, као и у непосредно друштвено окружење	директор	године 2024/25.г	аза неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	
--	--	----------	------------------	--	--

4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања

1.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Одељењски старешина педагог	Континуирано током школске године 2024/25.г	Ученицима се пружа неопходна помоћ	Извештај о упису ученика у средње школе
----	--	-----------------------------	---	------------------------------------	---

5. ЗАДАТАК: Унапређење рада ђачког парламента

1.	Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента ученици како ји учествују у њима	Руководство школе, разредне старешине, Савет родитеља	Континуирано током школске године 2024/25.г	Број акција и пројеката које је реализовао ђачки парламент	Годишњи извештаји о раду и видеонадзор парламента
2.	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Директор, предметни и наставници	Континуирано током школске године 2024/25.г	Успешне акције ученичког парламента; повећање активности чланова ђачког парламента	Записник са седница УП
3.	Обезбедити доступност информација о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на званични сајт школе)	Ученички парламент	Континуирано током школске године 2024/25.г	Акције ученичког парламента су презентоване на званичном сајту школе	Огласна табла, Сајт школе

6.3АДАТАК:Организација и реализација иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда на нову средину

1.	Реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке	Одељески старешина школски педагог,предметни наставници, ученици	Током првог Полугодишта 2024/25.г	Боље упознавање сваког ученика а процес адаптације што безболнији	адаптације ученика,анкета , Извештаји
----	--	---	-----------------------------------	---	---------------------------------------

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

7.3АДАТАК : Организовати наставу на основу способности сваког ученика

1.	Израдити ИОП планове ученика и организовање наставе у складу са тим планом	Одељески старешина школски педагог, предметни наставници, ученици	Током године 2024/25.г	Постигнућа ученика у складу са способностима	ИОП наставника и евиденција праћења рада наставника
----	--	--	------------------------	--	---

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених и стицање мених основних и посебних обележја, промоцију мученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизање нивоа културе понашања

1.3АДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере између људских односа у Школи

1.	Рад са ученицима на развијању свести о недопустивом понашању, поштовању правила, освешћивању нулте толеранције на насиље	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог школе	Начасовима одељењског старешине, грађанског васпитаљаа, појединих наставних предмета, радионица са педагогом	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара	Извештаји одељењских старешина о врсти насиља
2.	Већа интегрисаност и укључивање ученика који треба да поправе своје понашање у разноврсне школске активности	Одељењске старешине	Током године 2024/25.г	Ученици који врше насиље учествују у активностима које им помажу да поправе своје понашање	Извештаји одељењских старешина

3.	Ученици у свом одељењу сами праве и истичу правила понашања	Одељењске старешине и ученици	Септембар 2024.године	Јасно истицање правила понашања ученика у целој школи	Видљиво истакнут плакат школских правила на нивоу школе
----	---	-------------------------------	-----------------------	---	---

3.3АДАТАК:Радитинаосигурању безбедне школске средине и стварању пријатног школског амбијента

Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум спеха	Извор доказа
1.	Организовати превентивне активности које доприносе безбедности школске заједнице	Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године 2024/25.г	Школа је безбедна средина	Извештај Тима
2.	Развијати функционалну мрежу за решавање проблема насиља	Сви запослени	Током Школске Године 2024/25.г	Успешно спроведене интервенције случаја насиља	Извештаји
3.	Разматрање и прихватање ученичких иницијатива	Ученички парламен Педагошки колегијум, Наставничко веће	Током школске године 2024/25.г	Прихваћене и реализоване иницијативе ученика	Записници седница Наставничког већа и УП
4.	Креирање идентитета (мото) школе	Наставници, ученици, родитељи	До краја првог полугодишта	Креиран идентитет школе	Записници, Извештаји

3.3АДАТАК:Активности развоја тимског рада

1.	Активности развоја: -креативности -самоконтроле -емпатије -толеранције -поштења -захвалности	Нас.раз.наставе, предметни наставници, педагог	Током школске године 2024/25.г	Побољшане људске вредности и врлине	Сценарија за одржане активности, Радионице, Извештаји
2.	Планирање и реализовање заједничких активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика (приредбе, родитељски састанци, дечја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар,	Школа	Током године 2024/25.г	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Извештај културних активности школе, Одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора

	обележавање значајних датума, рад у оквиру Савета родитеља, ШО, МЗ Мраморак				
ЗАДАТАК: Школа подржава и негује предузетнички дух					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Развијање сарадње и мреже другим установама, владиним и невладиним организацијама, локалном заједницом	Директор, координатор	Континуирано током сваке школске године 2024/25.г	Остварен сарадње, нови пројекти, дружења	Пројекти, активности, смотре
2.	Реализација и учешће у пројектима радних збоја међу предметних и предузетничких компетенција	Наставници, директор	Континуирано током сваке школске године 2024/25.г	Реализовани нови пројекти, укључен 70% наставника	пројекти
3.	Укључивање родитеља и ученика у различите активности у конкретним областима	Наставници, директор, педагог	Континуирано током сваке школске године 2024/25.г	Укључени родитељи, ученици	Записници са тимова, УП, ШО

*Изрђен нови Развојни план школе за период 2025-2030.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка дата је у План рада тима за инклузивно образовање које је саставни део Годишњег плана школе за ову школску годину.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности одговарајућих облика превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима дата је у Плану рада ТЗД тима који је саставни део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

Мере превенције осипања ученика

Да би се смањило осипање потребно је подићи квалитет живота те деце, образовање прилагођено потребама ученика, сарадња са родитељима, сарадња одељенског старешине и родитеља, сарадња са установом социјалне заштите, интерресорном комисијом, домом здравља, континуирано праћење ученика (редовност на настави).

Ефикасно деловање надлежних институција како би родитељи поштовали право деце на школовање.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Годишњим планом рада школе на почетку сваке године планира се додатна настава из обавезних наставних предмета за надарене ученике, за ученике који показују висок степен интересовања за одређене садржаје и ученике који се припремају за такмичења. У случају образовања на даљину прилагодити рад наставника и ученика, рад у условима пандемије.

План припреме за завршни испит

План припреме за завршни испит је саставни део ГПРШ-а.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Остваривање школског Пројекта „Дани Марцишора у Мраморку” у сарадњи са Општином Ковин и Националног савета румунске националне мањине.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника је саставни део ГПРШ-а.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Способност сналажења са новим технологијама и стварање ученика-сарадника у настави.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Прикупљање потребних података и бодова за реализацију одређеног звања

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте и заједничким активностима у школи и ван ње у складу са епидемиолошком ситуацијом.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Сарадња се остварује са свим основним школама у општини Ковин као и са школама у окружењу где се изучава Румунски језик са елементима националне културе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током првог и другог полугодишта школске 2024/25. године одржано је 10 састанака и низ консултација и активности међу члановима Тима. Одржавана је и континуирана комуникација са члановима свих интересних група у процесу рада на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим је у школској 2024/25. години радио у саставу:

1. Љиљана Крничан - директор школе
2. Бранко Ковачевић/Иван Андрејевић - секретар школе
3. Даниела Главонић – педагог школе, координатор Тима
4. Бранкица Савић, ОС₁
5. Родика Стеријан, ОС 2₁
6. Зоран Ћурић, ОС 3₁
7. Луђијан Чолак, (Мариана Драгичевић - замена) ОС 4₁
8. Саша Мојашевић ОС 4₂

9. Зинета Рашовић ОС 5₁
10. Мариника Пурић ОС 6₁
11. Александра Сорајић, ОС 7₁
12. Жељка Марковић, ОС 8₁
13. Милош Савић ОС 8₂
14. Немања Баковић, наставник математике
15. Драгана Лазаревић, наставница информатике и рачунарства

Представник Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента

Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025.године, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је следеће:

- Усвајање годишњег плана рада Тима,
- Сачињен је Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (као интегрални део Годишњег плана рада школе);
- Извештавање о реализацији плана и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања:

➤ **Забележени случајеви насиља:**

Први ниво насиља: евидентирани случајеви насиља односе се на физичко насиље-гурање, шутирање, називање погрдним именима, добацивањем ласцивни коментари. За све случајеве првог нивоа насиља, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално, и води о томе евиденцију.

Други нови насиља: забележено два случаја другог нивоа насиља и то: уцењивање (психичко насиље) и задиркивање, прозивање, гурање називање погрдним именима, сексуално недвосмислена гестикулација, свлачење (психичко, физичко и сексуално). За забележене случајеве другог нивоа насиља активности у смислу појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштите предузео је Тим за заштиту ученика у сарадњи са родитељима, педагогом, предметним наставницима, одељењском заједницом.

Трећи ниво насиља: нема забележених случајева трећег нивоа насиља;

- **Број повреда: /**
- **Број васпитно - дисциплинских поступака против ученика: 1** и то због учињене теже повреде обавезе ученика прописану чланом 83.став 8 тачка 3.- уништење или крађа имовине школе. Ученику је изречена васпитно-дисциплинска мера **Укор директора.**
- **Број и ефекти оперативних планова заштите /појачаног васпитног рада:** за све забележене случајеве сачињени су оперативни планови заштите, односно, примењивање су мере појачаног васпитног рада. Поред тога, сачињени су и планови заштите/подршке за ученике који су кршили правила понашања, односно чинили лакше и теже повреде обавезе ученика. За једну ученицу/ка сачињен је план подршке у оквиру рада у области менталног здравља. У већој мери планиране активности дале су позитивне ефекте.
- **Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања / потребе даљег стручног усавршавања:**
 - Трећа међународна конференција о менталном здрављу и добробити деце и младих (онлајн);

- Предавање намењено члановима Наставничког већа –приказ приручника „Ментално здравље у школама“ ;
- „Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу“
- Платформа „Чувам те“ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих "Заједно и безбедно кроз детињство"
- Видео обука-васпитање и социјално – емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце
- Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација ИК“Дата Статус“
- Комуникација - минско или подстицајно поље
- Изазови савременог родитељства и васпитања Социоемоционално учење - Чија је одговорност?
- „Поступање запослених у установама **образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања**“

➤ **Реализоване акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака:**

- **Школским програмом, годишњим планом рада школе и Развојним планом установе, планиране су активности** усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Поред овога, у школи су организовани и тематски дани, односно дани обележавања значајних датума: 18.10. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима; 16.11. Обележавање Међународног дана толеранције; 20.11. Обележавање Светског дана детета; 10.12. Међународни дан људских права; последње среде у месецу обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља; Међународни дан матерњег језика;
 - Предавање одржано у школи ватрогасац Ватрогасног друштва Ковин "Пажљивко"
Савет за безбедност у саобраћају и " Црвени крст "Ковин
 - На часовима одељењког старешине реализоване су између осталог и теме: „ Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања ; Шта је емпатија?; Упознавање ученика са појмом насиља, врстом и облицима насиља; Толеранција: Поштујемо различитости „Богатство различитости“; Превентивне радионице „Учионица без насилништва“; Другарство; Позитивне вредности – путокази за живот; Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“; Како решавамо сукобе; Шта радим када сам љут, како треба да реагујем?; Пожељна и непожељна понашања у одељењу „Шта ти осећаш желим да знам“; Та тешка реч „Извини“.
- Током обележавања Дечје недеље под слоганом “ Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“** за ученике нижих разреда реализован је низ активности: цртање на асфалту, израда плаката, спортска такмичења, школски и општински крос, даривање „Деца деци“, подела награда учесницима конкурса „Марцишор“, коју је пропратила и изложба радова. За ученике виших разреда одвијале су се следеће активности: недеље:
- Читање Конвенције УН о дечијим правима -Друштвене игре (Не љути се, човече, Монопол), НТЦ Квиз; Замена улога ученик – наставник у 8/1 и 8/2 одељењу, „Наруквице пријатељства – прављење и поклањање; Дебата (ученици

од петог до осмог разреда) Теме из области морала, етике, толеранције, стереотипа и предрасуда. Такође, уследио је опшински крос „Трка за срећније детињство“

- У циљу неговања и поштовања мултикултуралности обележавање празника Mărtisor;
 - Обележавање „Недеља сећања и заједништва“ –(Квиз знања) као и остале активности у циљу одавања поштовања жртвама, подршке њиховим породицама, пријатљима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика потребних за живот у савременом друштву, кроз активности усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога;
 - У циљу сарадње и неговања креативности, дружења и подстицања толеранције код ученика, на часовима „Креативне радионице“ ученици су припремили и израдили радове којима су опремили јсењи кутак, Божићни базар;
 - Фарбање степеница (правилно/неправилно);
 - Фарбање /цртање дечијег полигона и друштвених игара у Холу школе;
- **Остале активности:**
- На седницама Наставничког већа педагог школе је подсећала наставнике на ресурсе у борни против насиља, превенцији и што ефикаснијој интервенцији: Платформа „Чувам те“, Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, .
 - На седници Наставничког већа одржаној 18.6.2025.године педагог школе у име Тима поднела годишњи Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања занемаривања за школску 202/2025.годину.
 - **На родитељским састанцима:** договор о начину и облицима сарадње са родитељима; упознавање родитеља са правилима понашања у школи, кућним радом школе;Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Упознавање родитеља са правима и обавезама родитеља и ученика; упознавање/подсећање родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и заменаривање, упознавање родитељима са појмом дигиталног насиља, активностима, мерама превенције; подсећање родитеља на платформу „**Чувам те**“;
 - Педагог школе је реализовала кроз рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице радионице на теме превенције насиља, стереотипа и предрасуда, побуђивање емпатије и саосећања

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ Љиљана Крничан
Директор школе

*Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	**Ниво	***Начин учествовања	Време (датум)	**** Документ у установи који доказује реализацију
-------------------------------------	-------------	--------	----------------------	---------------	--

Предавање намењено члановима Наставничког већа – приказ приручника „Ментално дравље у школама“	2	Наставничко веће	Присуство	4.11.2024.	Уверење о СУ
Угледни час –Немачки језик	2	Одељењско веће	Присуство, дискусија	31.10.2024.	Уверење о СУ
Угледни час – Хемија /музикчка култура	2	Одељењско веће	Присуство/ дискусија	4.12.2024.	Уверење о СУ
Актив директора	2	Актив директора Општине Ковин	Присуство/ дискусија		Позивно писмо
Актив директора	2	Актив директора Општине Ковин	Присуство		Позивно писмо
Предавање намењено члановима Наставничког већа: “ Школски програм (структура, начела израде)“.	2	Наставничко веће	Присуство	4.4.2025.	Потврда, уверење
Састанак Окружне уписне комисије	2	Окружна уписна комисија	Присуство	11. 6. 2025.	Позивно писмо
Завршни испит	24		Председник Школске комисије	23. 24. 25. 6. 2025.год ине	Решење о образовању Школске комисије за спровођење ЗИ

***Облик стручног усавршавања** – угледни/огледни час; излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан облик стручног усавршавања ван установе; приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања или стручне посете; радионица / предавање организовано у складу са потребама ученика, родитеља или запослених и друго. Погледати школски Документ о вредновању стручног усавршавања у установи.

****Ниво:** стручна већа предмета, стручни активи, тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска заједница, остало.

*****Начин учествовања:** присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, приказ,

******Доказ (документ који доказује реализацију):** записник, извештај, уверење, потврда, остало

Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	(К1, К2, К3, К4)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију Број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао
------------------------------------	-------------	------------------	-------------------	---------------	--

ИВАН УСТАНОВЕ	Акредитована обука: Три Т“ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	8	к2	присуство	14.9.2024. године	Уверење о СУ број 2024/19-150-18984
	Трећа међународна конференција о менталном здрављу и добробити деце и младих (онлајн)	1	к2/к3/к4	присуство	4.10.2024.	уверење
	Стручни скуп (трибина) онлајн „Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања“	1	к2,к4	Учешће	4.3.2025.	359-4/2025 Број ОА25-4/2025
	Акредитована обука „Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу“	16	к2, п1	Учешће	31.5.2025.	Уверење

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ Иван Андрејевић
Секретар школе
школска 2024/2025.година-

	*Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	**Ниво	***Начин учествовања	Време (датум)	****Документ у установи који доказује реализацију
У УСТАНОВИ	Завршни испит	10		Члан комисије - секретар	23. 24. 25. 6. 2025.године	Решење о образовању Школске комисије за спровођење ЗИ
	Платформа „Чувам те“ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16		присуство	04.07.2025. године	Потврда

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно веће разредне наставе : Бранкица Савић, Родика Стеријан, Зоран

Стручно усавршавање у установи	Облик стручног усавршавања и назив	Бодови/сати	Ниво (стручни актив, веће и др)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију	Име и презиме
	Приредба поводом пријема ђака првака	8	веће	Присуство реализатор	2.9.2024 .	Програм приредбе и сајт школе	Зоран Ђурић, Мариана Драгичевић Саша Мојашевић, Родика Стеријан Бранкица Савић
	Међународни дан писмености		веће	реализатор	8.9.2024 .	плакати	Зоран Ђурић, Мариана Драгичевић Саша Мојашевић, Родика Стеријан Бранкица Савић
	Дечија недеља од 7 до 11.октобра Понедељак Радионица „Дечија права“		веће	реализатор	. 7. 10.2024	Програм „ Дечје недеље“, Сајт школе, слике.	Зоран Ђурић, Мариана Драгичевић Саша Мојашевић, Родика Стеријан Бранкица Савић
	Уторак Луткарска представа „Срећко“ Луткарско позориште „Цврчак“ из Бјељине		веће	реализатор	8. 10. 2024.	Програм „ Дечје недеље“, Сајт школе, слике.	Зоран Ђурић, Мариана Драгичевић Саша Мојашевић, Родика Стеријан Бранкица Савић
	Среда Крос-школски даривање „Спортске игре“		веће	реализатор	9. 10. 2024.	Програм „ Дечје недеље“, Сајт школе, слике.	Зоран Ђурић, Мариана Драгичевић, Саша Мојашевић, Бранкица Савић, Родика Стеријан.
	Четвртак „Толеранција и љубав за сваки дан“		веће	реализатор	10. 10. 2024.	Програм „ Дечје недеље“, Сајт школе, слике.	Зоран Ђурић, Мариана Драгичевић, Саша Мојашевић, Бранкица Савић, Родика Стеријан
	Петак Спортске игре		ОРЈ	реализатор	11. 10. 2024.	Програм „ Дечје недеље“, Сајт школе, слике.	Зоран Ђурић, Мариана Драгичевић, Бранкица Савић, Родика Стеријан
	„Твоја сигурност је у твојим рукама“ ликовни конкурс		веће	реализатор	13. 11.2024.	Ликовни радови	Бранкица Савић,

Ђурић, Луђијан Чолак/Мариана Драгичевић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић, Викториа Крничан Крстић, Мариника Пурић)
-школска 2024/2025.година

Позоришна представа у организацији Савета за безбедност у саобраћају општине Ковин "Пажљивкова правила".		веће	реализатор	14. 11. 2024	Слике,извештај	Бранкица Савић,
" Заједно и безбедно кроз детињство" Закључак Предавање одржао у школи ватрогасац Ватрогасног друштва Ковин		веће	Присуство	20.11.2024.	слике	Бранкица Савић, Родика Стеријан
" Пажљивко" Савет за безбедност у саобраћају и " Црвени крст "Ковин		веће	Присуство	21.11.2024.	слике	Бранкица Савић,,Родика Стеријан
Представа "Веселе чаролије" у реализацији глумаца аматера		веће	Присуство	11.12.2024.	слике	Зоран Ђурић,, Мариана Драгичевић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак,, Родика Стеријан
Божични концерт		веће	Присуство	23.12.2024.	Плакати	Зоран Ђурић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Бранкица Савић
Приредба за школску славу " Свети Сава"		веће	реализатор	27.1.2025.	слике	Зоран Ђурић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Бранкица Савић
Такмичење Мислиша		веће	реализатор	13.3.2025.	учешће	Зоран Ђурић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан,
Зонска смотра рецитатора у Ковину		веће	реализатор	11.4.2025.	учешће	Родика Стеријан,
Фарбање јаја-Васкрс		веће	реализатор	15.4.2025.	учешће	Зоран Ђурић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан,
Општинска смотра - Пажљивкова смотра29.4.2025.		веће	реализатор	29.4.2025.	учешће	Родика Стеријан,

	Недља сећања и заједништва		веће	реализатор	5,6,7,и 8. мај 2025.	учешће	Зоран Ђурић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан,
	Храмовна слава” Пренос моштију Светог Саве”		веће	Присуство	19.5.2025.	Слике	Зоран Ђурић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан,
	Луткарска секција		веће	Присуство	11.6.2025.	слике	Зоран Ђурић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Бранкица Савић
	Екскурзија ученика		веће	реализатор	12.6.2025.	Извештај	Зоран Ђурић,, Саша Мојашевић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан,
	Завршни испит - дежурство, замена		веће	реализатор		решење	Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, ,Родика Стеријан,
	Завршна приредба		веће	реализатор	26.6.2025.	Слике, програм	Саша Мојашевић, ,Родика Стеријан,

Стручно веће разредне наставе

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/ сати		Компетенције (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Начин учествовања	Време (дату м)	Документ у установи који доказује реализацију број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао	Име и презиме
--	------------------------------------	-------------------	--	---	-------------------	----------------	---	---------------

ВАН УСТАНОВЕ	Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе	16		K1	Учесник	2024.	Уверење о стручном усавршавању у установи	Зоран Ћурић, Луђијан Чолак, Саша Мојашевић, Бранкица Савић,
	Акредитована обука: Три Т“ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	8		к2	Присуство	14.9. 2024	Уверење	Зоран Ћурић,,Луђијан Чолак, Саша Мојашевић,Бранкица Савић,,Родика Стеријан
	Акредитована обука „Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу “	16		K2	Присуство	31.5. 2025.	Уверење	Зоран Ћурић, Луђијан Чолак, Саша Мојашевић,Бранкица Савић, Родика Стеријан

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.
ГОДИНИ**

**Стручно веће друштвених наука: Драгана Пауновић, Жељка Марковић,
Александра Сорајић, Милош Савић, Соња Илић,
-школска 2024/2025.година-
Стручно усавршавање у установи**

У УСТАНОВИ	Облик стручног усавршавања и назив	Бодови/сати	Ниво (стручни актив, веће и др)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију	Име и презиме
	Европски дан језика	3	8.разред	организатор	ОЈР	Продукти ученика	Драгана Пауновић
	Квиз НТЦ	3	Виши разреди	слушалац	Дечија недеља	Извештај, Сајт	Драгана Пауновић
	Дебата (Теме из области морала, етике, толеранције, стереотипа и предрасуда)	6	Виши разреди	организатор	Дечија недеља	Извештај, Сајт	Драгана Пауновић Александра Сорајић
	Обележавање датума рођења Иве Андрића	3	8.разред	организатор	ОЈР 10.10.	Презентација и обрада „Мост на Жепи“	Драгана Пауновић
	Ментално здравље у школама	2	Н.веће	слушалац	4.11.2024.	Уверење	Драгана Пауновић Жељка Марковић
	Божични концерт	2	Н.веће	присуство	20.12.2024.	Сајт	Драгана Пауновић Жељка Марковић
	Сајам књига	6	Одељенска заједница	вођење	25.10.2024.	извештај	Жељка Марковић Александра Сорајић
	Новогодишњи базар	2	Одељенска заједница	организатор	23.12.2024.	Фотографије, дечији радови	Жељка Марковић Александра Сорајић

	Одржан угледни час у учионици 31.10.2024. у одељењу 7-1, тема Гете и Браћа Грим	8	7.разред	организатор	31.10.2024.	Дневник, извештај директора	Соња Илић
	Дечија недеља – НТЦ квиз	3	Виши разреди	организација	08.10.2024.	Извештај, сајт	Александра Сорајић
	Европски дан језика	3	8.разред	организатор	ОЈР	Продукти ученика	Драгана Пауновић
	Квиз НТЦ		Виши разреди	слушалац	Дечија недеља	Извештај, Сајт	Драгана Пауновић
	Дебата (Теме из области морала, етике, толеранције, стереотипа и предрасуда)	6	Виши разреди	организатор	Дечија недеља	Извештај, Сајт	Драгана Пауновић
	Обележавање датума рођења Иве Андрића	3	8.разред	организатор	ОЈР 10.10.	Презентација и обрада „Мост на Жепи“	Драгана Пауновић
	Ментално здравље у школама	2	Н.веће	слушалац	4.11.2024.	Уверење	Драгана Пауновић
	Божићни концерт	2	Н.веће	присуство	20.12.2024.	Сајт	Драгана Пауновић
	Обележавање Дана Светог Саве	8	школа	Припрема, организација и реализација	27. 1. 2025.	Текст, фотографије, презентација и сав пропратни материјал	Драгана Пауновић
	Пет радионица ЧМ	5 рад ионица 30 бодова	Пети разред	Припрема, организација и реализација	Током године	Извештаји, свеске	Драгана Пауновић
	Школско такмичење у петом разреду	4,3, 2,8	Пети разред	Припрема, организација и реализација	25. 2.2025.	Тестови, списак	Драгана Пауновић
	Презентација уџбеника Клет	1	Седми разред	слушалац	17.3.2025.	уверење	Драгана Пауновић

	Литерарни конкурс библиотеке	6+3	Актив српског језика Ковин	Припрема, организациј акорекција, ношење радова	24.3.2025.	Списак награђених ученика	Драгана Пауновић
	Дани ћирилице	6+3 3. награда калиграфија	5-8	Припрема, организациј акорекција, ношење радова	9. 5. 2025.	Списак награђених ученика	Драгана Пауновић
	Школски програм, структура и начела	2	Наст.веће	слушалац	4. 4. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић
	Литерарни конкурс Цврчак и другари Темерин, 3.НАГРАДА	6+3	Шести разред	Припрема, организација, корекција	28.4. 2025.	Списак награђених ученика	Драгана Пауновић
	Завршни испит	8	Осми разред	члан школске комисије,	23,24. И 25.6. 2025.	Решење	Драгана Пауновић
	Завршна приредба	8+4	Школа	координатор , организатор	Јун 2025.	Сајт, програм, спискови. ...	Драгана Пауновић
	Вођење летописа школе	5	Школа	реализатор	Током школске 2024/2025.	Летопис школе	Александра Сорајић
	Дежурство на завршном испиту		Школа	Дежурни наставник	23,24 и 25.јун 2025.	Решење директора	Александра Сорајић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Стручно веће природних наука, технике и технологије и информатике : Немања Баковић, Драгана Лазаревић, Зинета Рашовић, Снежана Видаковић, Ана Шупић, Јован Мерћа,

***Облик стручног усавршавања** – угледни/огледни час; излагање на састанцима стручних органа и тела којима се односно савладано облику стручног усавршавања у установе;

приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања или стручне посете; радионица /

предавање организовано у складу са потребама ученика, родитеља или запослених и друго. Погледати школски Документ о вредновању стручног усавршавања у установи.

****Ниво:** стручна већа предмета, стручни активности, тимови, педагошки колегијум, одељенске веће, наставничке веће, саветодитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска једница, остало.

*****Начин учествовања:** присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, приказ,

******Доказ** (документ којим се доказује реализацију): записник, извештај, уверење, потврда, остало

ВАН УСТАНОВЕ	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/ сати	Компе- тенције (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Начин учествова ња	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализаци ју број сертифик ата, потврде, уве-рења и ко га је издао	Име и презиме
	3 Т-НТЦЗ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	8	K2	слушалац	14.9.2024 .	уверење	Драгана Пауновић Соња Илић Александра Сорајић Милош Савић
	Рецензија књига Читалачког маратона, члан жирија и рецензент	8 пута седам књига 42	K1	Члан жирија и рецензент	20.9.2022 .	Уговор о ауторском делу, Клет	Драгана Пауновић

Видео обука- васпитање и социјално – емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	1	K2	слушалац	7.11.2024 .	уверење	Соња Илић
"Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања"	2		Слушалац	23.10.202 4.	Сертифика т	Александра Сорајић
Teach with Cambridge Global Preparation Centre Online Event	2		Слушалац	26.11.202 4.	Сертифика т	Александра Сорајић
Eltoc Chapter 7 Block 2	4		Слушалац	25.10.202 4.	Сертифика т	Александра Сорајић
Eltoc Chapter 7 Block 1	4		Слушалац	26.10.202 4.	Сертифика т	Александра Сорајић
3 Т-НТЦ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	8	K2	слушалац	14.9.2024 .	уверење	Драгана Пауновић
Рецензија књига Читалачког маратона, члан жирија и рецензент	8 пута седам књига 42	K1	Члан жирија и рецензент	20.9.2022 .	Уговор о ауторском делу, Клет	Драгана Пауновић
Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација ИК“Дата Статус“	1	K4	слушалац	15. 11. 2024.	Потврда	Драгана Пауновић
Од не може до може: Подршка развоју деце	1	K2, K3	слушалац	18.11.202 4.	Потврда	Драгана Пауновић
Српски језик и књижевност 7- интерактивни вебинар	1	K1	слушалац	2.12.2024 .	Потврда	Драгана Пауновић
Комуникација- минско или подстицајно поље	1	K4	слушалац	11. 12. 2024.	Потврда	Драгана Пауновић
Фигуре речи и њихова значења у наставном	1	K1	слушалац	17. 12. 2024.	Потврда	Драгана Пауновић

	Акредитовани стручни скуп: Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	1	K1 K2	слушалац	25. 1. 2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Републички зимски семинар	1	K1	слушалац	25, 26.1.2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Српски језик и књижевност 7. разред	1	K1	слушалац	5. 2. 2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Изазови савременог родитељства и васпитања	1	K3	слушалац	6. 2. 2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Нова апликација- подршка и практична примена	1	K1	слушалац	4. 3. 2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	1	K2	слушалац	2.4.2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Рецитоване-чувам правилан говор и књижевно благо језика	1	K1	слушалац	8. 4. 2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Социоемоционално учење - Чија је одговорност?	1	K3	слушалац	8.5.2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Шта нас покреће: љубав, знање, стрпљење	1	K1-K4	слушалац	27. 5. 2025.	Потврда	Драгана Пауновић
	Обука: „Практични приступи у раду са децом са аутизмом , поремећајима пажње и хиперактивношћу“	16	K2	Присуство	31.5.2025	уверење	Соња Илић
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 2024/ 2025	8	K2	Присуство	11.6.2025 .	сертификат	Соња Илић
	„Практични приступи у раду са децоом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу“	16	K3	Слушалац	31.5.2025 .	Сертификат	Александра Сорајић

	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	16	КЗ	Слушалац	12.6.2025 .	Потврда	Александра Сорајић
--	--	----	----	----------	-------------	---------	--------------------

Облик стручног усавршавања и назив	Бодови/ сати	Ниво (стручни актив, веће и др)	Начин учество вања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију	Име и презиме
Сајт школе	10	Наставничк о веће	Админи стратор	Током полугодиш та	Сајт школе	Драгана Лазаревић
Ес дневник	5	Одељењско веће	Коорди натор	Током полугодиш та	Евиденција ес- дневника	Драгана Лазаревић
НТЦ квиз знања у оквиру Дечије недеље	2	Одељењско веће	Припре ма, реализа ција	Прва недеља октобра 2024.	Презентациј а, сајт школе	Драгана Лазаревић Немања Баковић
Креирање упитника (анкете за потребе школе)	3	Наставничк овеће	Припре ма, реализа ција	Током полугодиш та	Упитници	Драгана Лазаревић
Платформа „3 дравитас”		Установа	Админи стратор	Током полугодиш та	Школска документац ија	Јован Мерћа
Портал „Моја средња школа”		Установа	Админи стратор	Током полугодиш та	Школска документац ија	Јован Мерћа
Прављење рециклажних канти за потребе Еко школе	5	Еко школа	извође ње	Септембар - новембар	Направљене канте	Драгана Лазаревић Јован Мерћа
„Математичк а интернет олимпијада” – прва два нивоа такмичења	12	Установа	Припре ма ученика и организ ација.	Септембар - новембар	Позивно писмо, сајт МД „Архим едес”	Немања Баковић
Видео курс: „Модер на учioniца 2.0 – Кофер вештина за сваког наставника”	3	Установа	Похађа ње	17.10.2024.	Сертификат	Немања Баковић
Онлајн обука: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминато рног понашања	16	Установа	Похађа ње	26.10.2024.	Потврда	Немања Баковић

Конкурс ЗУОВ-а: „Сазнали на семинару – применили у пракси”	6	Установа	Учешће - приказ похађаног облика стручног усавршавања (акредитоване обуке).	26.10.2024.	Писана припрема, презентација и потврда пријаве на конкурс	Немања Баковић Драгана Лазаревић
Предавање намењено члановима Наставничког већа: „Ментално здравље у школама (Приручник)”	2	Наставничко веће	Присутство	4.11.2024.	Уверење	Немања Баковић Снежана Видаковић Јован Мерћа Зинета Рашовић
Вебинар: „2 приступа науци кроз експерименте : Наука и знање = играње!”	2	Установа	Присутство	6.11.2024.	Уверење	Немања Баковић
Глобална кампања „Outdoor Classroom Day”		Наставничко веће	Учешће - реализација активности.	7.11.2024.	Сертификат, фотографије и школска документација	Немања Баковић Ана Шупић
Републичко финале такмичења „Математичка интернет олимпијада”	28	Наставничко веће	Припрема и вођење ученика .	1.12.2024.	Позивно писмо МД „Архимедес”, захвалнице, дипломе	Немања Баковић
Интерактивна презентација уџбеника математике за 7. разред основне школе ИК „Klett”	1	Установа	Присутство	5.12.2024.	Потврда	Немања Баковић

	Школско такмичење из математике	15	Наставничко веће	Припрема ученика, организација такмичења и прегледање задатака.	13.12.2024.	Календар такмичења, школска документација	Немања Баковић Зинета Рашовић
	Интерактивна презентација уџбеника математике за 7. разред основне школе ИК „Нови Логос”	1	Установа	Присутво	13.12.2024.	Потврда	Немања Баковић
	Онлајн презентација уџбеника математике за 7. разред ИК „Герундијум“	1	Установа	Присутво	17.12.2024.	Уверење	Немања Баковић
	Национално математичко такмичење „Мислиша” (основни ниво)	12	Установа	Организација и припрема ученика.	13.3.2025.	Календар такмичења; школска документација; захвалница.	Немања Баковић
	Национално математичко такмичење „Мислиша” (основни ниво)	2	Установа	Дежурство	13.3.2025.	Календар такмичења; школска документација; захвалница.	Јован Мерћа
	Онлајн обука: „Стем зека – ускршњи експерименти”	5	Установа	Учешће	Април	Сертификат	Драгана Лазаревић Немања Баковић

	Предавање намењено члановима Наставничког већа: „Школски програм (структура, начела, израде)”	2	Наставничко веће	Присутво	4.4.2025.	Уверење	Немања Баковић Јован Мерћа
	Цртање полигона у школском дворишту	5	Одељењско веће	Припрема, реализација	Мај-јун	Полигон	Драгана Лазаревић
	Онлајн обука: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	16	Установа	Похађање	12.6.2025.	Потврда	Немања Баковић
	Завршни испит	10	Установа	Прегледач	Јун	Решење о задужењу.	Немања Баковић Ана Шупић Снежана Видаковић

Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/сати	Компетенције (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију Број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао	Име и презиме
Обука: “Три Т метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања“	8	K ₂	Присутво	14.9.2024.	Уверење – СУРС	Драгана Лазаревић, Немања Баковић Ана Шупић Снежана Видаковић Зинета Рашковић Јован Мерћа

ВАН УСТАНОВЕ	Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација	1	K ₃	Присутство	15.11.2024.	Уверење (Дата Статус)
	Акредитовани онлајн стручни курс: „Комуникација: минско или подстицајно поље“	1	K ₄	Присутство	11.12.2024.	Уверење ИК „К1“
	Обука: Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу“	16	K ₂	Присутство	31.5.2025.	Уверење

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ Дан СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ школска 2024/2025.

***Облик стручног усавршавања** – угледни/огледни час; излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на усавршавања ван установе; приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања стручне посете; радионица / предавање организовано у складу са потребама ученика, родитеља или запослених и друго. По о вредновању стручног усавршавања у установи.

****Ниво:** стручна већа предмета, стручни активи, тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, ученички парламент, одељенска заједница, остало.

*****Начин учествовања:** присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, приказ,

******Доказ (документ који доказује реализацију):** записник, извештај, уверење, потврда, остало

ВАН УСТАНОВЕ	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	(K1, K2, K3, K4)	Начин учествовања	
	Акредитована обука: Три Т“ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	8	K2	присуство	14.10.2024.
	Трећа међународна конференција о менталном здрављу и добробити деце и младих (онлајн)	1	K2/K3/K4	присуство	4.11.2024.

Број бодова

***Начин учествовања

Време (датум)

Документ у складу са новим законима

ВАН УСТАНОВЕ	Стручни скуп (трибина) онлајн „Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања“	1	К2,К4	Учешће	4.3.2025.	359-4/2025 Број ОА25-4/2025
	Акредитована обука „Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу“	16	К2, П1	Учешће	31.5.2025.	Уверење
	Акредитована обука „Како успоставити сараднички однос“	8	К3/К4	Учешће	26.8.2025.	уверење

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ Мариника Пурић
СТРУЧНИ САРАДНИК – школски библиотекар
школска 2024/2025.година- проценат ангажовања: 50% норме

***Облик стручног усавршавања** – угледни/огледни час; излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан облик стручног усавршавања ван установе; приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања или стручне посете; радионица / предавање организовано у складу са потребама ученика, родитеља или запослених и друго. Погледати школски Документ о вредновању стручног усавршавања у установи.

****Ниво:** стручна већа предмета, стручни активи, тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска заједница, остало.

*****Начин учествовања:** присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, приказ,

******Доказ** (документ који доказује реализацију): записник, извештај, уверење, потврда, остало

ВАН УСТАНОВЕ	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	(К1, К2, К3, К4)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију Број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао
	Акредитована обука: Три Т“ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	8	к2	присуство	14.9.2024. године	Уверење о СУ број 2024/19-150-18984
	Акредитована обука „Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу“	16	К2, П1	Учешће	31.5.2025.	Уверење
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	8		Учешће онлајн обука	17.6.2025.	Уверење

АКТИВ ВЕШТИНА

Чланови актива: Милица Илић (ликовна култура), Виолета Помар (музичка култура), Владимир Радуловић (физичко и здравствено васпитање),

ЛИКОВНА КУЛТУРА

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Компе- тенције (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Време (датум) и начин учешћа	Доказ	Име и презиме
Екстерно усавршавање	Семинар “Примена Три Т Метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања”, Едукативни центар НТЦ	8	К2 ПЗ	14.09.2024	Уверење	Милица Илић
	Вебинар 2Приступ науци крозексперименте: Наука и знање = играње! - Образовни центар СТЕМ	2		28.09.2024.	Уверење	
УКУПНО:		10 сати				

МУЗИЧКА КУЛТУРА

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Компетенције (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
Екстерно усавршавање	Семинар “Примена Три Т Метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања”, Едукативни центар НТЦ	8	К2 ПЗ	14.09.2024	Уверење	Виолета Помар
	Како остварити квалитетну педагошку комуникацијуу наставном процесу	8	К1, К2, К3, К4, ПЗ	05.04.2025.	Уверење	

	Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу	8	K1, K2, K3, K4, ПЗ	31.05.2025.	Уверење	
УКУПНО: 24 сата						
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ						
	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Компетенције (K₁, K₂, K₃, K₄)	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
Екстерно усавршавање	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025 године	8	K2	10.6.2025.	уверење	Владимир Радуловић
УКУПНО:		8 сати				

МУЗИЧКА КУЛТУРА

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/ сати	Начин учествова- ња	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
Стално учествовање у установи - ИНТЕРНО	Одељенска/Наставничка већа	5	Присуство		Записници	Виолета Помар
	Божихни концерт	20	Аутор пројекта, организа-тор, учесник	20.12.2024.	Извештај, програм, фотографије, видео записи	
	Ойштинска смотра Дечјеї музичкої сїваралашїва у Ковину	14	Вођење ученика, учешће, припрема ученика	28.04.2024.	Програм смотре захвалница, фотографије, новински чланак	
	57. Музичком фесїивалу деце Војводине у Бачкој Тополи	18	Вођење ученика, учешће, припрема ученика	10.05.2025.	Календар такмичења Програм фестивала , диплома, фотографије, новински чланак	
	18. Републичком такмичењу основних и музичких школа Сремским Карловцима	21	Вођење ученика, учешће, припрема ученика	25.05.2025.	Календар такмичења Програм такмичења , диплома, фотографије,но вински чланак	
	Свечани дочек делегације фондације „Lifeline“ принцезе Катарине Карађорђевић	4	Учесник у програму	10.06.2025.	Програм приредбе, извештај, фотографије, видео записи	
	Свечана додела диплоа, ЦЗК, Ковин	8	Учесник у програму, вођење ученика	23.06.2025.	Програм приредбе, извештај, фотографије, видео записи	
	Свечана приредба поводом завршетка школске године	4	Учесник у програму	26.06.2025.	Програм приредбе, извештај актива, фотографије	
УКУПНО:		94 сати				

ЛИКОВНА КУЛТУРА

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
	Одељенска/ Наставничка већа	5	Присуство		Записници	Милица Илић
	Изложба дечијих радова поводом Дечије недеље	6	организатор	8.10. 2024 .	Уверење	
	Припрема за ликовни конкурс “Плес, игра, покрет као мотивација за дечији ликовни израз”	10	припрема	20.1 0.20 24.	Допис организатора	
	Ликовни конкурс поводом Дана Св. Саве “Кад би сви људи на свету одлучили да ...”	8	организатор	23.0 1.20 25.	Извештај Н. већа	
	Недеља сећања и заједништва - Квиз знања	6	организатор	06.0 5.20 25	фотографије	

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Стручно усавршавање у установи - ИНТЕРНО	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/ сати	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
	Одељенска/ Наставничка већа	6	Присуство		Записници	Владимир Радуловић
	Општинско такмичење у малом фудбалу	20	Припрема ученика, вођење ученика	26.3.2025.	извештај	
	Трка за срећније детињство	14	Припрема ученика, вођење ученика	10.10.2024.	извештај	
	УКУПНО:		40 сати			

Стручно усавршавање	Ликовни конкурс “Дани пирилице”	10	припрема	17.0 5.20 25.	Допис организатора и диплома	
УКУПНО:	45 сати					

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Екскурзија ученика првог циклуса

МРАМОРАК-ТОПОЛА-ОПЛЕНАЦ-АРАНЂЕЛОВАЦ-МРАМОРАК

Аутобусом 12.6.2025.године

Полазак са паркинга испред школе до 8 часова. Аутобус је био климатизован и спреман за путовање, претходно је полиција прегледала и дала сагласност за полазак. Прво смо обишли Карађорђево град у оквиру кога се налази Карађорђево коначиште и црква, Затим смо пешачили до Опленца и обишли Кућу краља Петра 1. И Маузолеј династије Карађорђевић. Затим смо отишли у Аранђеловац где смо обишли пећину Рисовачу, прошетали и разгледали околину . Након тога отишли смо на ручак у ресторан „ Рујна зора“ у Аранђеловцу. Деца су била задовољна храном и добро ручала. Након ручка , слободно време провели смо у парку Буковичке бање. Након одмора отпутовали смо до Орашца и обишли Спомен парк.

У Мраморак смо стигли у раним вечерњим сатима до 19 часова.

Ђаци су добро поднели путовање , лепо су се провели и уживали на екскурзији.

Екскурзија ученика другог циклуса

МАНАСИЈА – РЕСАВСКА ПЕЋИНА – РАВАНИЦА – ЧЕГАР – НИШ – НИШКА БАЊА

Датум реализације: 06/07. 06. 2025. Екскурзију реализовало пет одељења:

V у пратњи одељењског старешине Зинете Рашовић

VI у пратњи одељењског старешине Маринике Пурић

VII у пратњи одељењског старешине Александре Сорајић

VIII/1 - и VIII/2 у пратњи одељењског старешине Жељке Марковић

Агенција „SIMTOURS“ из Београда у сарадњи са агенцијом „ MATICTURIST“ из Ковина организатори су путовања ученика на екскурзију.

Ученици другог циклуса (ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда) ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак путовали су на екскурзију предвиђену Годишњим планом рада школе у петак и суботу, 06. и 07. јуна 2025. године. У пратњи су били водич групе, доктор и одељењске старешине.

Дводневна екскурзија ученика 5-8. разреда ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак реализована је 06. и 07. јуна. Путовање је протекло без проблема, аутобус је био изузетно удобан.

06. јуна је посећен манастир Манасија, задужбина деспота Стефана Лазаревића, у пратњи водича. Затим је посећена Ресавска пећина, где смо уживали у разгледању пећинског накита и животиња и одмарали у природи. Након тога смо посетили и манастир Раваницу, задужбину кнеза Лазара и брдо Чегар, повише Ниша, и спомен костурницу која сведочи о славној бици на Чегру и јунаштву славног Стевана Синђелића.

У поподневним сатима смо стигли у Ниш где смо се сместили у хотел, а затим провели време дружећи се до вечере. Након вечере, за ученике је организована забава и дружење уз музику, у дискотеци. Боравак у хотелу је био изузетно пријатан, собе у којима су ученици били смештени су биле врло комфорне и чисте, а храна веома укусна.

07. јуна, након доручка, реализован је обилазак Ћеле куле у пратњи водича и шетња градом. Након ручка путовање је настављено до Нишке бање, где су ученици шетали, разгледали центар града, да би након тога наставили путовање ка Мраморку у који смо стигли око 19 часова.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

		Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Српски језик	171	174	171	172/173
2.	Енглески језик	70	69	69	70/70
3.	Математика	171	174	171	172/173
4.	Свет око нас	70	70		
5.	Природа и друштво			69	69/69
6.	Ликовна култура	31	70	70	66/68
7.	Музичка култура	36	35	32	36/32
8.	Физичко и здравствено васпитање	100	103	105	102/102
9.	Дигитални свет	36	35	35	36/32
УКУПНО: А		685	730	724	723/719

Р.бр	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ И ПРЕДМЕТИ	одржано	одржано	одржано	одржано
1.	Верска настава	35	34	34	34/34
	Грађанско васпитање	/	/	/	/
3.	Матерњи језик са елементима националне културе, Румунски језик	70	71	71	70/70
4.	УКУПНО : Б	105	105	105	104/104
5.	УКУПНО А+Б	790	835	829	827/823

Р. бр.	Допунска настава /додатни рад	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
		одрж ано	одрж ано	одрж ано	одрж ано
1.	Допунска настава	35	34	36	35/
2.	Додатни рад	/	/	36	34/

Р. бр	ЧОС	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
		одржа но	одржа но	одржа но	одржа но
1.	Час одељенског	34	33	35	34/36

	старешине				
--	-----------	--	--	--	--

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р. бр	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
		Одржано	Одржано	Одржано	Одржано
1.	Српски језик и књижевност	171	139	136	130/130
2.	Енглески језик	70	68	69	64/64
3.	Ликовна култура	70	34	35	33/33
4.	Музичка култура	70	34	35	34/33
5.	Историја	33	67	67	63/63
6.	Географија	34	68	68	64/64
7.	Физика		69	67	62/66
8.	Математика	137	136	139	131/128
9.	Биологија	69	69	69	65/65
10.	Хемија			66	62/62
11.	Техника и технологија	68	66	68	66/66
12.	Физичко и здравствено васпитање+ ОФА (5. 6.разред)	101	104	104	95/96
13.	Информатика и рачунарство	35	35	35	33/33
Укупно А		858	889	958	902/903

Р. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Одржано	Одржано	Одржано	Одржано
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	35	33/35	32/35	30/30 33/33
2.	Страни језик – немачки језик	69	69	69	66/65
УКУПНО: Б		104	102/104	101/104	96/95 99/98
УКУПНО: А + Б		962	991/993	1059/1062	998/998 1001/1001

Р. бр	В. Слободне наставне активности	Одржано	Одржано	Одржано	Одржано
1.	Медијска писменост	32			
2.	Вредности и врлине као животни компас		35		
3.	Предузетништво			35	
4.	Филозофија с децом				32/30
УКУПНО:В		32	35	35	32/30

		одржано	одржано	одржано	одржано
1.	Час одељенског старешине	34	35	34	32/28
2.	Ваннаставна активност Хор/оркестар	37/38	36/37	36/37	34/34 34/34

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Ваннаставне активности - први циклус

Реализација часова факултативне наставе текла је по плану и у школи су функционисале следеће слободне активности које су задовољавале интересовања ученика:

Наставник	Секција	Број часова
Ђурић Зоран	Фудбал	36
Стеријан Родика	Драмска секција	32
Савић Бранкица	Математичка секција	36
Мојашевић Саша	Шах	36
Чолак Луђијан	Фолклор	36
Пурић Мариника	Библиотека секција	18
		194

Извештај о реализацији спортске секције – мали фудбал

Циљ спортске секције је да разноврсним и систематским моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Оперативни задаци:

задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром

развијање координације гипкости, равнотеже и снаге

стицање моторичких умења

упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела

стварање предпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика

формирање и овладавање елементарним облицима кретања

развијање љубави према спорту

Садржај:

избор чланова секције

додавање лопте

вођење лопте
пријем лопте и шут главом
тактика, одбрана, напад
игра на голове
фудбалски турнир

Закључак:

Циљ, задаци и садржај су реализовани у току 36 часова предвиђених за ову активност.

Извештај рада шаховске секције

Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

Изграђивање интересовања за шаховску игру, играње шаха, стимулисање маште, креативности

и радозналости током учења шаха, повезивање знања о шаху са животним ситуацијама, изграђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха, јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха.

Ученици су се у току рада шаховске секције кроз већи број занимљивих и атрактивних примера који се односе на вештину играња шаха заинтересовали за шаховску игру. Кроз већи број задатака стекли су способност да самостално доносе одлуке у току шаховске игре. Шаховска секција реализована је кроз 36 часова. Руководилац секције нижих разреда био је учитељ Мојашевић Саша.

Извештај о раду драмске секције

Извештај о реализованој настави за школску 2024/2025.године

У оквиру програма драмске секције радили смо на развијању глуме, говорних и комуникацијских способности код деце која показују интересовање за глуму. Ученици су поред стицања нових, проширених знања припремани за приредбе поводом обележавања важних датума у школи, на којима су и учествовали.

Одржано укупно 32 часа у току школске године.

Извештај о раду математичке секције

Математика је од свог настанка била, и остала везана за човека, његове потребе и његова размишљања. Њу чине велики мислиоци, анегдоте о њима, теореме и проблеми који се везују за њихова имена, задаци интересантног садржаја или занимљивог начина решавања. Као резултат примене математике у свакодневном животу настао је велики број занимљивих задатака. Својом занимљивом садржином, интересантним начином решавања, указивањем на привлачна својства бројева и геометријских фигура, задаци олакшавају стицања знања и јачају интерес за математичким образовањем.

У оквиру програма математичке секције радили смо на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема. Ученици су поред стицања нових, проширених знања припремани и за такмичење „Мислиша“, такмичење из математике, међународно такмичење “Кенгур” на којем су и учествовали. Одржано укупно 36 часова у току школске године.

Извештај о раду фолклорне секције

У оквиру фолклорне секције планирано је да се одржи 36 часова.

Од укупног броја испланираних часова, 7 часова је предвиђено за слушање музике и гледање разних смотри фолклора. 9 часова је испланирано за увежбавање корака без музичке пратње уз бројање. 20 часова је испланирано за увежбавање кореографије уз музичку пратњу.

Сви часови су реализовани.

Смотре су гледане у сали Дома културе у Мраморку и преко цедеова.

Више од половине ученика је укључено у рад фолклорне секције мраморачког КУД-а те је стога било занимљивије и лакше гледати смотре.

Учитељ Луђијан Чолак

Извештај о раду библиотечке секције

Реализоване теме	Одржано часова то теми
1.Упознавање ученика са функцијом библиотеке каокултурним центром школе	1
2. Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига	1
3. Уређење паноа (упознавање писаца и дела)	8
4. Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке	2
Обележавање значајних датума у библиотекарству	6
Укупно часова	18

Табела часова допунске наставе- први циклус

Учитељ	Предмет	Одељење	Реализовано часова
Бранкица Савић	Српски језик	I1	17
	Математика		18
Родика Стеријан	Српски језик	II1	17
	Математика		17
Зоран Ђурић	Српски језик	III1	18
	Математика		18
Луђијан Чолак	Српски језик	IV1	18
	Математика		17
Саша Мојашевић	Српски језик	IV2	17
	Математика		18
Жељка Марковић	Енглески језик	I I I -IV	18
Укупно	Српски језик Математика Енглески језик	I - IV	193

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ,

ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Рецитаторска секција –извештај за школску 2024/2025. годину

У ОШ „Сава Максимовић“ редовно се одвијају активности рецитаторске секције. Од 20 чланова њих десетак је редовно долазило на састанке и активно учествовало у раду. Са реализацијом Плана и програма смо започели нешто касније из оправданих разлога. До померања реализације дошло је због поклапања у распореду са другим секцијама и тимовима, допунском и додатном наставом.

У току 2024-25.године одржано је 20 часова кроз индивидуални рад са ученицима од 5. до 8. разреда. После уводних часова и припреме за Дан Светог Саве, започели смо припреме за општинско такмичење. Ове године је било дозвољено више кандидата, али одлуком Актива за српски језик и књижевност Општине Ковин виши разреди нису учествовали на овогодишњој смотри рецитатора. Три ученице које су се спремале, самоиницијативно су ишле на такмичење у оквиру Куд-а.

Рецитатори су активно учествовали на Свечаној завршној приредби и приредби у част чланова организације из Чикага.

Чланови рецитаторске секције успешно су учествовали у свим активностима школе, али и били подржани од стране публике. Ученици нижих разреда су, поред школских, реализовали и одељењске приредбе, обележавајући Дан жена, пролеће, крај четвртог разреда, Божић...

Преводачка секција – извештај о раду

У оквиру рада преводачке секције радило се на развијању свести о језику као комуникационом средству, основној језичкој писмености и схватању повезаности између језика и културних идентитета, као и упознавању са техникама превођења прозе и поезије, откривању лексичких веза између енглеског и српског језика у облику позајмљеница, термина, фразеологизама. Ученици су продубљивали и проширивали стечена знања, развијали стваралачке способности, развијали такмичарски дух и културу правилног изражавања, способност комуницирања, дијалога, способност за тимски рад и проширили свест о поштовању расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Одржано је 18 часова у току школске 2024/2025. године.

Извештај ИКТ (Информационо комуникационе технологије)

Сајт школе је одржаван током целе школске године. Постављено је око 60 чланака/обавештења и 20 докумената/правилника. Исправљане су све пријављене грешке и неправилности у ес дневнику.

Табела планираних и реализованих часова допунске наставе-други циклус

Наставници предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Александра Сорајић – енглески језик	20	54
Драгана Пауновић – српски језик	36	44
Немања Баковић - математика	34	34
Јован Мерћа - физика	9	20
Соња Илић – немачки језик	30	36
Ана Шупић – биологија	-	-
Милош Савић - историја	-	-
Зинета Рашовић - хемија	10	10
Зинета Рашовић - математика	11	11
Снежана Видаковић – географија	-	-
Укупно часова	150	209

Табела планираних и реализованих часова додатне наставе – други циклус

Наставници предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Александра Сорајић – енглески језик	20	28
Драгана Пауновић – српски језик	36	33
Милош Савић – историја	-	-
Немања Баковић – математика	34	34
Ана Шупић – биологија	-	-
Јован Мерћа – физика	-	-
Соња Илић – немачки језик	6	5
Снежана Видаковић – географија	-	-
Зинета Рашовић – хемија	4	4
Укупно часова	100	104

Табела планираних и реализованих часова припремне наставе – други циклус

Наставници предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Драгана Пауновић – српски језик	15	38
Милош Савић – историја	-	-
Немања Баковић – математика	44	44
Ана Шупић – биологија	10	10
Јован Мерћа – физика	-	-
Снежана Видаковић – географија	-	-
Зинета Рашовић – хемија	-	-
Укупно часова	69	92

Извештај о раду

Ученичког парламента за школску 2024/25. годину

Парламент је формиран почетком школске године и чине га представници седмог и осмог разреда. Парламент има шест представника. За координацију парламента је задужена наставница хемије Зинета Рашовић

На првом састанку одржаном 05.09.2025. год. гласањем је изабран председник, заменик и записничар парламента и усвојен предложени план и програм. За председника парламента изабран је ученик 8-2 разреда Андрија Полић. За заменика председника изабрана је ученица 8-1 разреда Вук Несторовић. За записничара је изабрана ученица 8-1 разреда Матеја Модошан. Изабрана су и два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора: Андрија Полић и Вук Несторовић. Представник Ученичког парламента на седницама Тима за заштиту деце од насиља изабран је Матеја Модошан 8-1; представник у Тиму за самовредновање Мирјана Николић, 7-1; представник у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Андреј Фетаховић, 7-1; представник у Стручном активу за развојно планирање. Ученици су на самом почетку упознати са радом парламента, као и са својом улогом у парламенту.

Одржано је 7 састанака Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су се бавили разним активностима у оквиру школе, уређење школског простора, активности за спречавање и превенцију насиља итд. На састанцима су доношене разне одлуке и усвајане одлуке Одељенског већа и других школских органа. Такође су се чланови ученичког парламента потрудили да промовишу УП. Прављењем плаката и правилима УП.

Парламент је својим предлозима и ученичким захтевима доприносио раду школе сарађујући са осталим школским органима. Директорка школе је редовно извештавала о предлозима представника парламента и спроводила све што је било изводљиво у

датом моменту. Ученици су на састанцима више пута изразили задовољство због видљивих промена у уређењу школског простора и реализације њихових захтева.

Прве недеље октобра обележена је „Дечија недеља“, под слоганом „Велико срце деце Србије“. Организоване су различите активности: квиз, литерарни радови, ликовна радионица, друштвене игре и спортска такмичења.

Ученици су у октобру посетили Сајам књига у Београду у пратњи наставница Александре Сорајић, Маринике Пурић и директора школе.

У децембру је традиционално одржана и новогодишња приредба и маскембал.

Дан Светог Саве, 27.01.2024, обележен је у оквиру одељења пригодним литерарним и ликовним радовима.

Ове године у 16. априла обележен је . дан школе. Ученици свих разреда су учествовали у приредби поводом Дана школе.

У периоду од 7. до 10. маја у школи је обележена Недеља сећања и заједништва. Такође су у мају дати предлози за ученика генерације , што је била Јована Живанов, ученица 8-2.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА током школске 2024-2025.године

Тим за професионалну оријентацију је у 2024/25. години чиниле су: стручна сарадница и одељењске старешине одељења седмог и осмог разреда.

Део програма професионалне оријентације одржан је на часовима одељењског старешине у виду предавања/едукација., односно радионица. Део активности који се односи на професионалну оријентацију реализован је путем индивидуалних разговора са ученицима завршног разреда. Педагог школе је у сарадњи са одељењским старешином учествовао у припремама ученика осмог разреда за упис у средње школе давањем актуелних информација потребних за упис у средње школе. Припремљени материјали, информације о средњим школама, образовним профилима, смерницама у циљу доношења одлуке о избору будуће средње школе ученици су добијали током непосредног рада, на часовима одељењског старешине, као и посредством путем вибер групе, огласне табле, на веб сајту школе. Одржан је заједнички родитељски састанак коме је присуствовала и педагог школе у циљу подршке и давања додатних информација.

Нажалост, овог године није настављена је сарадња са НСЗ Панчево, и саветником за планирање каријере због немогућности доласка представника те службе у нашу школу.

У оквиру активности професионалне оријентације, реализована је и презентација ученицима 8. разреда Средње стручне школе «Васа Пелагић» Ковин и Пољопривредне школе Панчево.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда реализован је 25. и 28. Априла 2025.године.

Завршни испит је реализован 23,24, и 25. јуна 2025.године. Ученицима који се образују по ИОП2 прилагођени су тестови,односно, прилагођен је начин односно место полагања Завршног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације	Активности
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Током године Септембар	Библиотекар М.Пурић	*Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова *Израда програма рада библиотечке секције *Наручивање књига за награђивање ученика *Куповина књига библиотечким динаром
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Током године	Библиотекар	-Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе -Израда Извештаја за сваку дату активност
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМ А	Септемар-октобар	Библиотекар Наставници	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	*01.09. 2024. -31.8.2025. *01.09. 2024. -31.8.2025.	Библиотекар М.Пурић Библиотекар М.Пурић	*Издавање књига *Часови библиотечке секције *Организована посета

	*25.10.2024.	Библиотекар М.Пурић	67.Међународног београдског сајма књига
	*17.10.2024.	Библиотекар М.Пурић	*Радионица: Европски дан језика тема: Језици мира Израђен плакат одељење:8 ₁
	*21.02.2025.	Библиотекар М.Пурић	*Радионица : Међународни дан матерњг језика *одржане радионице у свим нижим одељењима
	26.2.2025.	Библиотекар М.Пурић	*Обележавање Националног дана књиге Радионица:“ Читамо гласно у школској библиотеци“ Ученици 4 ₁ и 4 ₂ одељења
	21.3.2025.		Обележен Светски дан поезије • Читамо стихове у школској библиотеци
	15.4. 2025.		*Свечани пријем првака у школску библиотеку
	27.5.2025. 29.5.2025. 30.5. 2025.		*Приказ луткарске представе ученицима од 1 до 4.разреда „ Чуvari шуме“- одржано 6 луткарских представа
	23.6.2025. 24.6.2025. 25.6.2025.		*Завршни испит/ дежурни наставник
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	септембар- октобар	Библиотекар и Директор Наставници Родитељи односно старатељи	Библиотечки динар
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ	*мај-јун 2025.	Библиотекар Директор Наставници	* Набавка књига за награђивање ученика

САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		српског језика М.Пурић	*Куповина књига библиотечким динаром
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1.9.2024. – 31.8.2025.	М.Пурић	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора: *кординатор Актива за развојно планирање школе * представник од стране запосленик у ШО школе *члан тима за СУ, културну делатност,
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,	1.9.2024. – 31.8.2025.	М.Пурић	Градска библиотека Панчево МП

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА у току школске 2024-2025.године

Задаци стручног сарадника

(Члан 138. Закона о основама система образовања и васпитања "Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони). Непосредан рад у овој школи педагог недељно обавља 30 сати, а припрему и планирање обавља 10 сати у оквиру радног времена од 100% норме.

ОБЛАСТИ РАДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала у припреми делова Годишњег плана рада школе школску 2025/2026.годину (План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План рада тима за инклузивно образовање, План рада Тима за самовредновање, Плана рада Тима за професионалну оријентацију ученика, динамика рада током школске године, кретање ученика током школске године);
- Припрема годишњег плана рада педагога, полугодишњег и годишњег извештаја рада педагога;
- Припрема личног плана стручног усавршавања, израда извештаја о стручном усавршавању током године;

- Израда плана посете часовима у сарадњи са директором школе;
- Учешће у изради педагошког профила и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању упућивање Захтева ИРК Ковин;
- Учешће у планирању активности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштите за ученике/у одељењима (I, IV, V, VI, VII, VIII разреда)
- Учешће у сачињавању педагошког профила, односно активности у оквиру мера индивидуализације;
- Учешће у планирању активности у оквиру рада у области заштите ученике, односно превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (План ЧОС-а, активности у оквиру обележавања Дечје недеље, обележавања значајних датума-Међународни дан трговине људима, Међународни дан толеранције, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Недеља сећања и заједништва и др;
- Након обављеног спољашњег вредновања рада установе, пристиглих резултата и анализе, учешће у планирању и сачињавању **Плана за унапређивање рада установе** у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе;

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА

- Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха
- Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којим се образују по ИОП-у
- Учешће у реализацији самовредновања школе **Област 1 -Програмирање, планирање и извештавање** (осмишљавање, израда инструмената, спровођење и анализа резултата)
- Спровођење мини истраживања *Сарадња са родитељима и Стање безбедности, Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу*
- Посета часовима, анализа и повратна информација, сачињавање извештаја о праћењу наставног процеса, предлагање мера за побољшањем;
- Учешће у изради делова Годишњег извештаја о раду школе;
- Учешће у спровођењу спољашњег вредновања рада установе које је обављено у периоду од 5.12. до 6.12.2024.године (прикупљање, припрема и доставља потребних докумената просветним саветницама у циљу обављања спољашњег вредновања, и то: Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, извештаји о самовредновању, извештаји о праћењу наставе, извештаји о праћењу инклузивног образовања и безбедности ученика, извештаји о обављеним истраживањима у установи и др);

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом (наставне методе, средства, облици рада)
- Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала

- Пружала подршку наставницима осмишљавање и реализовањем предавања на теме:
Ментално здравље у школама” и „Школски програм – структура, начела израде“;
- Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, подршка и узради педагошког профила и активности у оквиру ИОП-а.
- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу – као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса
- Обавештавање,
односно редовно информисање наставника и учитељима у вези са Дописима Министарства просвете
- Рад са приправником

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Реализовала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- Учествовала у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу;
- Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом;
- Учествовање у планирању и реализацији у оквиру Појачаног васпитног рада са ученицима, односно активностима у оквиру Оперативног плана заштите за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, као и са ученицима којима је потребна подршка у образовном, односно васпитном смислу, ученицима који су сведоци насиља или трпе насиље;
- Рад са ученицима седмог и осмог разреда (Професионална оријентација-радионице, предавања, индивидуални саветодавни рад са ученицима)
- Рад са ученицима у оквиру одељења: адаптација ученика петог разреда на предметну наставу; превентивне радионице, рад са ученицима у одељењу у оквиру појачаног васпитног рада, рад са ученицима петог разреда – адаптација ученика на пети разред; радионице у циљу развијања и побуђивања емпатије, увиђање последица насиља, разумевање како насиље утиче на самопоуздање особе која трпи насиље, и на њена осећања, рад са ученицима у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, рад у одељењима од петог до осмог разреда у циљу трагања начина за побољшањем учења и начинима и стратегијама за успешно учење, рад са ученицима у области менталног здравља и др.
- Учешће у организацији предавања за ученике од петог до осмог разреда на теме: пубертет, алкохолизам, штетност пушења, наркоманија, СИДА у сарадњи са Заводом за јавно здравље Панчево.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- Саветодавно радила са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
- Пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Саветодавно радила и усмеравала родитеље, односно старатеље чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Рад са родитељима у оквиру активности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштите
- Учешће у раду Савета Родитеља

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарађивала са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
- Сарађивала са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- У сарадњи са директором пратила образовно – васпитни процес (часови наставе) вршила педагошко инструктиван рад у циљу пружања саветодавне подршке наставницима
- Сарадња са личним пратиоцем ученика првог, другог и четвртог г разреда, размена информација о напредовању ученика
- Упућивање захтева ШОСО «Мара Мандић» Панчево, крајем јуна месеца 2025.године у виду подршке дефектолога/логопеда/олигофренлога)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, предлагање мера за унапређење успеха)
- Учествовала у раду тимова установе: Тим за самовредновање; Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, Координатор Тима за инклузивно образовање; Координатор тима за стручно усавршавање, Координатор Тима за професионалну оријентацију ученика, координатор тима за сачињавање ГПРШ-а
- Учествовала у раду Педагошког колегијума
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља (извештавање о успеху и дисциплини током наставне године)
- Учешће у раду комисије за попис (попис библиотечке грађе)

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са Активом стручних сарадника, Панчево,

- Сарадња са Интерресорном комисијом Ковин
- Сарадња са Заводом за јавно здравље Панчево (предавања за ученике од петог до осмог разреда на теме: пубертет, алкохолизам, штетност пушења, наркоманија, СИДА)
- Сарадња са Националном службом за запошљавање – Филијала у Панчеву, тестирање и професионално усмерење ученика осмог разреда
- Сарадња са Општинском управом Ковин
- Сарадња са Центром за социјални рад, Ковин
- Сарадња са Полицијском станицом Ковин

ИХВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила евиденције о сопственом раду
- Реализовала припреме за све послове предвиђене годишњим програмом
- Прикупљала и на одговарајући начин чувала и штитила материјале који садрже личне податке о ученицима,
- Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника Панчево), похађањем акредитованих семинара (у оквиру Извештаја о раду школе).
- Разменом искустава и примера добре праксе, као и сарадња са стручним сарадницима других школа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину

Секретар школе обавља послове од значаја за функционисање правног и административног аспекта школе. Обухватају правну заштиту школе, кадровску администрацију, организацију докумената и подршку раду свих школских органа. Током школске 2024/2025. године, сви послови су реализовани у складу са прописима, правовремено и у сарадњи са осталим запосленима у школи.

Правни послови

Израда и контрола правних аката

- Припремљени и ажурирани сви потребни правни документи:
 - о **Измене и допуна Правилника о уређењу поступка јавне набавке унутар Основне школе „Сава Максимовић“ Мраморак,**
 - о **Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава**
 - о **Правилник о финансијском управљању и контроли**

Израда уговора и решења

- Састављени и потписани уговори и анекси о раду са запосленима (на неодређено и одређено време).
- Израђена решења о годишњим одморима, боловањима, престанку радног односа, плаћеним и неплаћеним одсуствима.

Заступање интереса школе

- Правна подршка у изради уговора са трећим лицима (добављачи, пружаоци услуга, донатори).

Кадровски послови

Евиденција и обрада кадровских података

- Вођење и ажурирање личних досијеа свих 33 запослених.
- Обрада података у „Искри“ - кадровски послови

Службена документација

- Израда потврда о радном односу, стручним звањима, стажу и друго.
- Сарадња са Заводом за здравствено осигурање и ПИО фондом у поступку регулисања права запослених.

Административни и општи послови

Евиденције и деловодник

- Вођење деловодника у складу са прописаним стандардима.
- Систематско архивирање документације у школску архиву.
- Ажурирање адресара, поштанских комуникација и е-поште са надлежним службама.

Подршка школским органима

- Припрема материјала и записника за седнице:
 - о Школског одбора (6 седница),
 - о Савета родитеља (5 седнице),
- Секретар води евиденције, присуства и стара се о законитости рада ових тела.

Сарадња са спољним институцијама

- **Министарство просвете:** достављање извештаја, дописа и података.
- **Школска управа:** редовна комуникација у вези са кадровским и правним питањима.
- **Центар за социјални рад:** сарадња у случајевима заштите деце.
- **Локална самоуправа и Секретаријат за образовање:** пријава и реализација пројеката, организација активности у локалној заједници.

Стручно усавршавање

- Члан комисије – секретар, на ЗИ (Решење о образовању Школске комисије за спровођење ЗИ)
- Прати се нова правна регулатива из области образовања и рада.

Предлози и планови за наредну годину (2025/2026)

- Креирање уређених табела за кадровске податке у Excel-у
- Увести евиденцију кадровских података у електронску форму
- Ревидирати и по потреби прилагодити неке постојеће правилнике у складу са новим законским променама које се очекују
- Активнија улога секретара у припреми пројектне документације за конкурсе
- Учествовање на бар једном стручном семинару или саветовању годишње у организацији ЗУОВ-а или удружења секретара школа

Укупни циљ ових предлога је јачање административне ефикасности, законитости рада и унапређење укупне организације школе као установе. Секретар има кључну улогу у очувању стабилности, законске исправности и доброг односа школе са свим партнерима и установама.

Закључак

Рад секретара у школској 2024/2025. години реализован је у складу са законом, прописима и планом рада школе. Послови су обављени ефикасно, уз висок ниво одговорности и сарадње са свим школским структурама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2024/2025.годину

1.Надлежност и одговорност директора установе

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017. и 27/2018-др.закони,10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025.)) Члан 126.став 4.тачка 1) закона

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Надлежност и одговорност директора установе

Члан 126.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. овог закона;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова, велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђивању бољих услова за рад;
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе и учења;
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
4. укључивању у реформски процес образовања;
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем;
6. маркетингу Школе – промотивне активности;

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току шк. 2024/2025.године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

Извршена је подела предмета на наставнике;

Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе;

Извршено је усвајање распореда часова и распореда свих облика образовно-васпитног рада;

Урађени су годишњи планови за сваки предмет и за све активности школе;

Реализовано је следеће:

-праћење и обезбеђивање законом прописаних елемената у сарадњи са секретаром установе;

-прикупљање података и на основу тих података и анализе стања се идентификују специфичности нашег места у односу на социјалну,материјално-економску и националну припадност.

-обезбеђивање и координирања активностима које се односе на подршку ученицима у оквиру мера индивидуализације и ИОП-а.

-обезбеђивање учешћа родитеља ученика и запослених и представника локалне заједнице у активностима у оквиру самовредновања:сензибилисање,едукација и

оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизање културе самовредновања као саставног дела свакодневног рада,(у сарадњи са стручним сарадником,предавање члановима Наставничког већа, едукација,анализирање Правилника о стандардима квалитета рада установе, односно и стандарда и индикатора свих области.

Приоретне области и задаци развојног планирања школе су детерминисани резултатима самовредновања.

-праћење активности вођења записника са састанака Тима за самовредновање и учешће у изради дневног реда.

-обезбеђивање да Школски програм садржи Одлуку да је школа проглашена за Установу од посебног значаја за образовање румунске националне мањине.

-обезбеђивање разматрања, подношења и усвајања Извештаја о раду школе једном годишње на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;

-подношење извештаја о раду директора школе најмање два пута годишње Школском одбору;

-подношење Извештаја о резултатима Завршног испита Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;

-обезбеђивање да пројектом „Обогаћен једносменски рад“ буду обухваћени сви ученици од 1.до 8.разреда уз уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика.

Директор школе је учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину.

Настава је у првом полугодишту организована у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2024/2025.годину и Правилником о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2024/2025.годину.

Током школске 2024/2025.године колектив Школе је под руководством директора Школе реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе, Школским програмом и плановима наставе и учења.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало перманентно преко свих елемената датих Годишњим планом рада.Посебно се приликом израде Годишњег плана и програма рада Школе ове године посветила пажња планирању наставних и ваннаставних активности, слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада.

Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности,секција и одељењских заједница зашк.2025/2025.године.

Спроведене су активности за планирање екскурзије ученика од 1. до 8. разреда прописане Правилником. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља.

3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ,ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део Тима за самовредновање рада Школе директорка школе учествовала је и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета.Сарађивала је на изради Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025 годину.Предвиђене су одређене мере које за циљ имају побољшање успеха ученика у другом циклусу и на завршном испиту.Због тога су наставници спроводили иницијално тестирање ученика на почетку првог полугодишта, како би проценили ниво знања који поседују и упоредили га са закљученом оценом.

Директорка школе је интензивно сарађивала са Тимом за школско развојно планирање. У Школском развојном плану су дефинисани циљеви задаци и акциони план њихове реализације. Посебна пажња је посвећена резултатима тестирања ученика и споведеним тестирањима са анализом успеха, како би побољшали успех на завршном испиту. На састанцима Тима вршени су праћење и анализа остварености циљева и задатака ШРП. Директорка школе је свим капацитетима подржала реализацију програма професионалне оријентације који је веома озбиљно спровођен, а ученици су показали велико занимање за све програмске активности. У сарадњи са НСЗС биће спроведено и тестирање ученика како би се помогло у одбиру занимања према склоностима и успеху.

5. 12. 2024 – 6. 12. 2024. године реализовано је спољашње вредновање квалитета рада установе.

Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак је дана 24. 12. 2024. године од ШУ Зрењанин добила Обавештење о реализацији спољашњег вредновања школе Број: 003391001 2024 13700 013 000 001, дел.број 619 од 24.12.2024.године.

ОПШТА ОЦЕНА КВАЛИТЕТА РАД ШКОЛЕ 3

Директор школе је са Извештајем о спољашњем вредновању рада школе упознала све органе школе, запослене у школи, ученике и родитеље, одн. друге законске заступнике, као и оргн јединице локалне самоуправе надлежан за послове образовања и васпитања.

У складу са чл. 21 Правилника о вредновању рада установе, Школској управи ће бити достављен План за унапређивање квалитета рада установе, у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа.

Током шк.2024/2025.године у ОШ“Сава Максимовић“у Мраморку спроводили су сеследећи пројекти:

- Пилот пројекат Министарства просвете „Обогаћен једносменски рад у основним школама“ у оквиру којег се спроводи заједнички пројекат Министарства просвете, Министарства здравља и Министарства спорта „Свако дете има право да одраста здраво“ у 2. 4. и 6. разреду.

- „Школа за 21. век“, пројекат у сарадњи са организацијом British Council. Наша школа је у оквиру пројекта који има за циљ стицање вештина критичког мишљења и решавања проблема, ученици на Микро-бит секцији усвајају практичне вештине програмирања и имају прилику за усавршавање својих вештина кроз програмирање физичких уређаја (на микро-бит уређајима-цепним рачунарима ученици могу да програмирају и користе их за решавање свакодневних проблема из разних школских предмета).

- Међународни пројекат „Еко-школе“: 10. 9. 2024. године ОШ“Сава Максимовић“ Мраморак добила је ПОТВРДУ о укључивању васпитно-образовне установе у међународни програм „Еко-школе.“

4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план Основне школе „Сава Максимовић“ Мраморак донет је за период од школске 2024/2025. до школске 2029/2030. године. године.

Развојни циљ: Побољшање образовних постигнућа на завршном испиту.

Стручни актив за развојно планирање у саставу је у сарадњи са другим тимовима и активима у школи и директором школе активно учествовао у реализацији Развојног плана школе. Његов план рада је успешно реализован, а директор школе се ангажовао да активу пружи свој допринос. Зацртани су циљеви и задаци у области побољшања

успеха ученика где су анализирана тестирања која служе да осим утврђивања нивоа знања користе наставницима да области које деца нису савлада још утврде. Процењивање образовних постигнућа представља незаобилазан део наставног процеса и као педагошка активност законски је регулисана и нормативно утемељена. Школа је усмерена на рад са ученицима у оквиру припреме и реализације завршног испита и као таква је важан чинилац управо у остваривању образовних постигнућа.

Извештај са Завршног испита за школску 2024/2025. годину

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ И ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА И УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Завршни испит - тест из српског/матерњег језика и тест за полазнике по програму ФООО	понедељак	23.06.2025. године, 09-11ч
Завршни испит - тест из математике	уторак	24.06.2025. године, 09-11ч
Завршни испит - трећи тест	среда	25.06.2025. године, 09-11ч

Завршни испит је реализован 23, 24, и 25. 6. 2025. године од 9.00 – 11.00 сати у складу са прописаним процедурама.

Сва три теста је полагало укупно 22 ученика. 19 ученика је полагало стандардни тест, док је три ученика који се образују по ИОП2 полагало прилагођен тест. Једна ученица није приступила полагању ЗИ, подаци о разлозима неприступања полагању ЗИ су унети на Портал МСШ.

Тест из српског језика и књижевности је полагало је 22 ученика, од тога је 3 ученика полагало по ИОП2. Рађен: 23. 6. 2025. године

Тест из математике је полагало је 22 ученика, од тога је 3 ученика полагало по ИОП2. Рађен: 24. 6. 2025.

Завршни испит из биологије Рађен: 25.6.2025.

Тест из биологије је полагало је 19 ученика, од тога је 3 ученика полагало по ИОП2. (2 ученика је полагало ЗИ у Училици бр.1, 1 ученица која је на кућној настави полагала је ЗИ у екстерној просторији (у кућним условима у складу са одобрењем ОУК.)

Завршни испит из историје Рађен: 25. 6. 2025.

Завршни испит из историје радио је 1 ученик

Завршни испит из географије Рађен: 25.6.2025.

Завршни испит из историје радио је 1 ученик

КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ Завршног ипита шк.2024/2025. године:

Тестирање - изабрани предмет	08012539	ОШ "Сава Максимовић"			
Мраморак Ковин Јужнобанатски управни округ	22	22	13.32		
Тестирање - математика	08012539	ОШ "Сава Максимовић"			
Мраморак Ковин Јужнобанатски управни округ	22	22	9.75		
Тестирање - матерњи језик	08012539	ОШ "Сава Максимовић"			
Мраморак Ковин Јужнобанатски управни округ	22	22	10.43		

5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства у току шк.2024/2025. године користе се наменски у складу са Финансијским планом за 2025. годину дел број 611 од 23.12. 2024. године, Првом изменом финансијског плана дел. број 263 од 3. 7. 2025, Планом набавки за 2025. годину,Образложењем планираних расхода и издатака. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика. Сарадња са рачуноводством се састојала у увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директор школе је са службом рачуноводства и секретаром школе радила на изради Финансијског плана, као и текућим питањима. Спроведене су јавне набавке у складу са Финансијским планом у сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства.

Финансијски резултат за период од 1. 1. 2024-31. 12. 2024. године заведен је у Деловоднику школе под дел. бројем 95 дана 25. 2. 2025. године.

6.САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор је имала успешну сарадњу са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, ШУ Зрењанин,Општином Ковин, руководиоцем одељења за јавне службе и општу управу, Месном заједницом Мраморак, МУП-ом Ковин, Домом здравља Мраморак (обављени су систематски прегледи ученика), организацијом Црвеног крста Ковин, ДВД Мраморак,Одредом извиђача Бели Бор, Куд-ом Мраморак, српском и румунском православном црквом,Националним саветом румунске националне мањине,Спортским савезом општине Ковин, Удружењем физиотерапеута Ковин,библиотеком „Вук Караџић“ Ковин и огранком библиотеке „Вук Караџић“ у Мраморку и др.

Учествовали смо у активностима Црвеног крста (акција за дистрофичаре).

У школи траје акција „Чеп за хендикеп“ која путем прикупљања и рециклирања чепова „пет“ амбалаже обезбеђује средства за помагала члановима Удружење параплегичара Баната и акција прикупљања пластичних флаша у оквиру међународног пројекта „Еко – школе“.

Такође су педагог и учитељи уочи уписа првака посетили групу деце ПУ “Наша радост” како би им представили нашу школу и могућност похађања продуженог боравка. Потпуно је спроведена процедура око избора понуда и организације и реализације екскурзија ученика.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, подстицала је и омогућавала одлазак на семинаре свим заинтересованим наставницима и стручним сарадницима .

Извшене су посете часовима наставника у складу са Планом посете часовима наставе дел. број 342/3 од 6. 9. 2024. године. Директорка је у сарадњи са стручним сарадником-педагогом школе посетила укупно 13 часова у току шк.2024/2025. године.

Вредновање часова је извршено путем апликације АС Школа, област квалитете 2 Настава и учење. После посете часовима вршена је анализа часова у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. Осим званичних посета часовима, директор школе се непрекидно током првог полугодишта укључивала у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утиче и на ђаке и на колеге. Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације .Прегледани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге.

Након посете часу са сваким наставником обављен консултативни разговор у циљу побољшања образовно-васпитног рада у школи и дате су препоруке за унапређивање образовно-васпитног рада.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планирани су и реализовани следећи семинари и вебинари за све запослене у школи:

На основу Уговора и РешењаПокрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и

националне мањине - националне заједнице и Корисника: ОШ "САВА МАКСИМОВИЋ", Мраморак, ЖаркаЗрењанина 57 о додели средстава по Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2024. години.

1.„Примена „Три Т"метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања“ реализован је семинар „Три Т"метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања“ 14. 9. 2024. године.

Организатор програма:

Савез учитеља Републике Србије, Дечанска 6/III, 11000 Београд

Аутори:Ранко Рајовић, Магистар медицинских наука, доктор спорт, Центар за едукацију НТЦ, Педагошки факултет Копер; Немања Бојанић, доктор наука , Технолошки факултет, Универзитет у Новом Саду; Вук Рајовић, доктор наука , Едукативни центар НТЦРеализатори:Ранко Рајовић, Магистар медицинских наука, доктор спорт, Центар за едукацију НТЦ, Педагошки факултет Копер; Немања Бојанић, доктор наука , Технолошки факултет, Универзитет у Новом Саду; Вук Рајовић,доктор наука , Едукативни центар НТЦ.

2.Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу

Каталошки број програма: 264

Реализатори:

Јелена Панић, , Центар "МОСТ", Зрењанин; Снежана Олушки Влацић, , Школска управа Зрењанин; Драгана Клаћ, мастер дефектолог, ОСШ "9.мај"

Област:

деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању

Приоритетна област:

Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

Општи циљеви:

Стицање основних знања, као и проширивање постојећих, усвајањем и применом научно заснованих, теоријских и практичних знања, за примену различитих метода у свакодневном, практичном приступу деци са аутизмом, поремаћајима пажње и хиперактивношћу, као и у раду са њиховим родитељима.

Специфични циљеви:

Упознавање са новим трендовима у раду са децом са аутизмом; Овладавање методама рада са децом са аутизмом, поремаћајима пажње и хиперактивношћу; Избор метода рада сходно потребама и могућностима деце са аутизмом, поремаћајима пажње и хиперактивношћу; Овладавање начинима практичне примене комбинованих метода у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу; Оснаживање полазника за примену елемената нових иновативних метода (АВА, ТЕАССН, PECS, реедукација психомооторике, сензорна интеграција, музикотерапија)

Очекивани исходи обуке:

- Учесници обуке су стекли основна теоријска знања, као и сазнања о различитим истраживањима о аутизму, поремаћајима пажње и хиперактивности; - Учесници обуке су стекли неопходне вештине (усвојили основне методе, технике и приступе у раду) за практичан рад са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу; - Учесници обуке су стекли неопходна знања о примени метода у изради ИОП-а; - Учесници обуке су стекли основна знања о приступима у раду са родитељима деце са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу.

Тим за професионални развој и стручно усавршавање ће у складу са препорукама за унапређивање квалитета рада установе извршити избор семинара из Каталога ЗУОВ, а који се односи на диференцирану наставу и прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама сваког ученика. Наставници и стручни сарадници стручно усавршавање у установи планирају у складу са личним плановима професионалног развоја.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током школске године није било случајева повреде забрана из члана 110 до 113. Закона. Наставницима је достављен Образац за Националну платформу "Чувам те" који се односи на пријаву насиља првог и другог нивоа који је потребно достављати педагогу школе.

10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Током шк.2024/2025.године извршен је један Редовни инспекцијски надзор и један Ванредни инспекцијски надзор дана 21. 1. 2025.године.

Предмет Ванредног инспекцијског надзора: Утврђивање чињеница у вези са штрајком запослених у Школи и закључивања оцена на крају првог полугодишта.

Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности, по налогу Министарства просвете, који је посредством Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, дана 20. 1. 2025. године путем мејла достављен овом органу.

Мере за отклањање неправилности/незаконитости:

У складу са чланом 15. Закона о просветној инспекцији и одредбама Закона о инспекцијском надзору, а на основу утврђеног чињеничног стања, указује се надзираном субјекту:

1. На обавезу обезбеђивања минимума процеса рада школе, у остваривању права грађана од општег интереса у основном образовању и васпитању- извођење наставе од 30 (тридесет) минута по часу, а за стручног сарадника и наставника у продуженом боравку 20 часова рада недељно.

Правни основ: члан 79. став 1. и 2. Закона о основном образовању и васпитању:

2.

На право детета и ученика на квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона.

Правни основ: члан 79. став 2. тачка 1) Закона.

О поступању по изреченој мери директорка школе је општинској просветној инспекторки Ивани Бобић послала Обавештење о поступању по изреченој мери дел. број 39 од 29. 1. 2025. и пратећу документацију-копију записника са седнице Наставничког већа дел.број 38 Од 28. 1. 2025. године којом доказује да су прописане мере предузете.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Током шк.2024/2025. године према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у Информациони систем "ДОСИТЕЈ" који је формирало Министарство просвете и Информациони систем ЈИСП. База садржи одељак са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете и програме, стране језике технику и технологију, податке о одељењима, групама, слободним наставним активностима, итд.

За унос и ажурност Базе података о установи задужен је директор Школе.Треба напоменути да је унос података у Информациони систем ЈИСП вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља

делатност основног образовања и васпитања. Ажурирање Базе је обавезно сваког месеца. Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се: на седницама Школског одбора, Савета родитеља, на седницама Наставничког већа, на седницама Педагошког колегијума, на седницама стручних већа, на састанцима тимова и актива који су формирани на нивоу школе, путем огласне табле у зборници, мејлова, путем сајта школе, читањем обавештења по одељењима, путем успостављених канала комуникације (Вибер група) путем поштанских услуга.

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђени су добри услови за рад Школе.

Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор је скоро свакодневно имала са педагогом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са родитељима.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље као и уговори о раду и решења везана за ангажовања наставника. Директор је остварила врло добру сарадњу са одељењским старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Одржане су седнице Наставничког већа у складу са Годишњим планом рада школе на којима су разматрана питања: успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и на крају шк. 2024/2025. године, организација наставног процеса, подела предмета и одељења, такмичења, екскурзија и др.

14. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе Директор је формирала током школске године већи број комисија (Комисију за попис, Комисије за отварање разних понуда у поступцима јавних набавки, итд ...).

Директор школе, као руководилац Педагошког колегијума, реализовала је у потпуности све активности утврђене Годишњим планом рада Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију планова и програма наставе и учења, израду и реализацију школских програма, образовна постигнућа и успех ученика, нових закона и правилника у области образовања и васпитања

У Годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела, тимови и активи који су предвиђени за школску 2024/2025. годину. Директор школе је активно пратила рад ових тимова и укључивала се у њихов рад. Тимови и активи који раде ове школске године су: Стручни актив за развојно планирање школе, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне догађаје, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну

подршку, Тим за реализацију програма Професионалне оријентације, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за културну и јавну делатност.

Директор је присуствовала и активно учествовала на свим састанцима Стручног већа за разредну наставу, на седницама Одељењских већа виших разреда.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директор се ангажовала и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је давала допринос на седницама Савета родитеља школе.

Директор је присуствовала и узела учешћа на састанцима Актива директора Ковина (путем успостављених канала комуникације).

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током школске године обављени су саветодавни разговори са ученицима и решавани дисциплински проблеми. Родитељима су врата канцеларије била увек отворена. Комуникацијске, педагошке и организационе способности су усмераване у правцу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, педагогом. Сарадња са родитељима била је усмерена на анализи успеха и дисциплине ученика и њихово побољшање, уз активно учешће родитеља кроз сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима и путем школског сајта, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика.

Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе, а на захтев више од једне трећине чланова Савета родитеља, одржан је 1 ванредни састанак Савета родитеља.

16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и програма, вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први и пети разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност на којој је директор поздравила нове ђаке и њихове родитеље. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима.

Ангажовање директора је било и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на општинска, окружна, покрајинска и републичка такмичења. Сарадња са ученицима је остварена кроз програм „Еко-школе“.

Ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као публика.

Годишњим планом рада школе планиране су и спроведене све активности везане за реализацију ученичке екскурзије:

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА:

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада. Екскурзије ће се реализовати радним даном и викендом; у случају да се екскурзија реализује радним даном, часови ће, у складу са Законом и Правилником, бити надокнађени радним суботама. Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно

уознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

Задаци екскурзије су:

- Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава;
- Да допринесе продубљивању, проширивању и обогашивању знања код ученика;
- Да развија љубав ученика према природи;
- Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике;
- Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика;
- Да допринесе бољем и свестранијем уознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника. Генерацијски план екскурзија заснива се на узрасту ученика, његовим психо-физичким способностима, наставном плану и програму и уознавању наше земље. Екскурзија ученика првог циклуса реализована је 12.6.2025.године, а екскурзија ученика другог циклуса реализована је 6. и 7. 6. 2025.године.

Од 1. до 4. разреда

Аранђеловац -Орашац – Топола – Рисовача пећина

Од 5. до 8. разреда

Дводневна екскурзија

Манастир Манасија, Ресавска пећина, Раваница, Ниш (Ђеле кула, Чегар), Нишка бања. Ноћење у Нишу

17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС, бр.88/2017. И 27/2018-др.закони,10/2019,6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025.) треба да је обављано најмање два пута у току године. Директор школе је на сваком класификационом периоду подносио извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности директор школе се старала о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Дана 15.09.2023.године директор школе донео је Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Сава Максимовић“ у Мраморку (пречишћен текст) ,Одлука дел.број 475/1.

19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Током шк. 2024/2025. године вођен је један васпитно-дисциплински поступци против ученика,који је покренут Закључком о покретању васпитно-дисциплинског поступка против ученика заведеног у Деловоднику школе под дел.бројем 277 од 15. 5. 2025. године.

Поступак је вођен у складу са ЗООСОВ-ом, Статутом школе, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика директор установе је донео Решење којим се изриче васпитно-дисциплинска мера Укор директора школе дел. број 357 од 13. 6. 2025. године.Нису вођени дисциплински поступци против запосленог.

20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

У сарадњи са организацијом Црвеног крста, укључени смо у литерарне и ликовне конкурсе „Крв живот значи“, такмичења „Шта знаш о здрављу“, хуманитарне акције, прикупљање лименки и др.

Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Симболичном куповином такозваних маркица, сакупљају се средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом.

Такође је у покренута акција под називом „Чеп за хендикеп“ која за задатак има сакупљање пластичних чепова у посебно за то намењену кутију у холу школе.

21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

23. децембра 2024. године у сали школе ученици који су укључени у слободну наставну активност Хор и оркестар, ученици који у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад похађају радионице „Чаробни свет инструмената“ и „Упознајемо се и дружимо са музиком,“ ученици који похађају часове румунског језика са елементима националне културе и ученици 1. и 2. разреда који похађају продужени боравак извели су свечани програм под називом „БОЖИЋНИ КОНЦЕРТ.“

Румунска православна црква традиционално је обележила Божић по грегоријанском календару у среду, 25. децембра 2024. године. Око педесет ученика који похађају часове румунског језика са елементима националне културе учествовало су у свечаној божићној миси.

Сарадња наше школе са другим школама је и ове школске године остварена у оквиру Дечије недеље која је обележена од 7. до 11. октобра 2024. године под слоганом „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“. Једна од многобројних активности које су ученици реализовали је награђивање ученика основних школа са територије Општине Ковин који су били најуспешнији на ликовном конкурс у „MĂRȚIȘOR“. 27. јануара смо обележили школску славу резањем славског колача у школи, где су наши ученици награђени на ликовно-литерарном конкурс у „Свети Сава“ и „Кад би сви људи на свету одлучили да...“

Сарадњу са другим школама и удружењима смо остварили кроз учешће на разним конкурсима на домаћем и међународном нивоу, где су наши ученици добили вредне награде.

Сарадња са родитељима је остварена кроз пројекат „Еко- школе“ где су родитељи били укључени у одношење ПЕТ амбалаже у откупну станицу у Ковину.

10. јуна нашу школу су посетили чланови Хуманитарне организације „Лајфлајн“ Чикаго, под покровитељством Њеног Краљевског Височанства Принцезе Катарине, како би погледали реализоване пројекте у музичком и информатичком кабинету.

Великодушна донација омогућила је подршку музичким талентима ученика наше школе. Чланови нашег школског оркестра, који су на 25. Републичком такмичењу основних и основних музичких школа Србије освојили 1. награду већ годинама уназад, су веома срећни и захвални на овој донацији и виде је као награду за дугогодишњу посвећеност и напоран рад и као мотивацију да наставе да се усавршавају у музичком образовању.

Афирмацији и популаризацији Школе је допринело је и ажурирање web-sajta Школе где се објављују све значајне активности школе, као и сарадња са општинским портпаролом за медије и другим штампаним и електронским медијима и на званичној facebook страници школе.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Септембар, поред свих традиционалних формалних обавеза има и лепих ствари, као што је био пријем првака и приредба поводом њихове добродошлице. Као и сваке, тако и ове године, ученици петих разреда припремили су кратак програм за ђаке прваке. Дана 1. 9. 2024. било је свечаније упознавање са ученицима петог разреда где су се упознали са одељењским старешином и правилима и предметима који их чекају.

Друга недеља септембра је у знаку сећања на 3.мај и догађаје у Рибникару.Тема недеље је Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју и друго/тематски дани вођени вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности . У мају је обележена Недеља сећања и заједништва.

Поводом Дана међународне писмености у 8.разреду, али је и у другим одељењима, у уводном делу часа, обележен кратким предавањем. У нижим разредима је направљен плакат. Дан 15. 9. 2024. обележен је као Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

Руководилац Тима званично је заказао је 10 састанака са планираним тачкама дневног реда, али се свакодневно договарао око свега што подиже квалитет установе и њену промоцију, око свих циљева и задатака датих у Програму.

У оквиру Дечје недеље „ Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ у октобру месецу, било је више активности, него ранијих година. Подсетили смо се већ заборављених игара. Израђујући плакате, подсетили смо се и дечјих права, надметали у игри пикада, стони тениса... Реализована је акција Друг другу. Највише су се поклањале играчке. Организована је и акција сакупљања мале, али очуване гардеробе за све оне којима је то потребно. Кроз игру Асоцијације деца су, на њима занимљив начин, поновила своје знање из српског језика и књижевности. Ученици и наставници су заменили улоге на часовима српског и немачког језика... Исписивање лепих мисли и порука са циљем да се обезбеди безбедна средина за раст и развој ученика, али и свих осталих људи, релизовано је на асфалту, плакатима, цртежима, у чему су ученици нижих разреда предњачили. Дечија недеља, Велико срце деце Србије Активности: Квиз на часовима информатике, Драгана Лазаревић; Изложба ликовних радова, презентација дечијег стваралаштва Милица Илић; НТЦ квиз- Наставница информатике организовала је квиз. Реализована је и игра Занимљива географија и употреба правописа. Израда полигона за такмичење Шта знаш о саобраћају је започета на предлог и организацију Јована Мерђе, као и украшавање школског дворишта од стране Милице Илић и Драгане Лазаревић. За ниже разреде организована је луткарска представа Срећко

Обележен је Међународни дан писмености израдом плаката и презентација на тему правописа. Пригодним текстом обележен је и Дан језика, као Међународни дан матерњег језика.

Реализована је и тематска изложба Живот и дело Вука Караџића и Живот и дело Бранка Ћопића. На крају године ученици су могли да погледају представу Још нам само але фале. Обележена је 132-годишњица рођења Доситеја Обрадовића, Дани Доситеја. У реализацији су учествовали ученици осмог разреда у оквиру ОЈР, Корак пред матуром.

У току школске године реализовани су и систематски прегледи петог и седмог разреда, као и вакцинација ученика шестог и осмог разреда. Дом здравља је организовао систематске прегледе, вакцинације, флуоризацију зуба. Све је евидентирано у дневницима. Одржан је и родитељски састанак са девојчицама шестог разреда на тему заштите од вирусних обољења и других полно преносивих болести, али првенствено о свим променама у пубертету „Шта знаш о пубертету“. Ове године предавање је реализовано онлајн. Завод за заштиту здравља из Панчева одржао је низ предавања и радионица са циљем превентивне бриге о здрављу. ПУ Ковин је одржала предавање и квиз-Безбедно детињство као и предавање у вези са матуром.

Много тога је урађено у вези са професионалном оријентацијом. Вршена су тестирања и представљања више средњих школа како би се ученицима приближили и олакшали избор за упис. Педагогица је такође презентовала различите школе и занимања и редовно их обавештавала о свему у вези са ПО. Јелена Богданов, саветник за планирање каријере и професионалне оријентације, урадила је тестирање и индивидуално разговарала са ученицима, који су имали пристанак родитеља, на тему будућег занимања, а на основу резултата теста. Реализована је Презентација поводом конкурса Средње школе унутрашњих послова у Сремској Каменици и Презентација СШУП "Јаков Ненадовић". Реализована је Презентација пољопривредне школе из Панчева.

Обележен је Дан људских права, Дан поезије, Дан језика, Дан матерњег језика, Дан књиге, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Дан државности, Дан примирја, Дан рођења Вука Караџића, Иве Андрића, Доситеј, Међународни дан математике, Дан међусобне толеранције, Дан планете Земље и други јубилеји. Осмаци су израдом презентација обележили Европски дан језика. Обележен је и Дан сећања на Погром на Косову и Метохији. Урађена су многа тематска уређења учионица и хола школе. Ученици нижих и виших разреда припремили су Божићни концерт поводом Нове године и Божића, као и приредбу поводом Дана Светог Саве. Приредба није реализована због великог одсуства деце. Поводом новогодишњих празника реализован је конкурс Писмо Божић Бати, а поводом Дана Светог Саве конкурс Свети Сава. Реализован је и Новогодишњи базар, који је већ неколико година успешно присутан у нашој школи. Сечење колача је реализовано је у холу. Ученици виших разреда, конкретно осмаци, са свештеником су пресекли колач, уз присуство предметних наставника који долазе тог дана, директора и педагога, као и осталих ученика. Постављена је и презентација на Сајту поводом овог дана. У априлу је обележен Дан сећања на Доситеја Обрадовића. Дана 24. 11. 2024. обележено 190 година од рођена Јована Јовановића Змаја. Крајем новембра одржана је Презентација на тему

обновљивих извора енергије.
Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележен је у фебруару месецу.

Поводом Ускрса ученици нижих разреда су правили украсе и фарбали јаја, док су ученици виших разреда онлајн пратили разна предавања на ту тему. Успешно су реализоване приредбе, тј. Истовремено обележавање Дана школе и Свечана приредбаповодом завршетка школске године када су осмацима додељене дипломе, похвале, награде и сведочанства.

Обележен је и Светски дан сећања на жртве Другог светског рата, жртве холокауста, почетак Другог српског устанка. Током школске године реализовано је више семинара у школи, а подаци се налазе Извештају за стручно усавршавање. Свако од запослених, на нивоу већа, предао је свој извештај о стручном усавршавању. Завршена је и Обука Дигиталана учионица... Наставници су се укључили у многе друге онлајн обуке и вебинаре. Наравно, било је и стручног усавршавања и ван установе, а у складу са планом о чему се води евиденција у извештајима о стручном усавршавању... У школи је реализован семинар Школско законодавство 3 и 4. Урађене су и презентације уџбеника за шести разред. За време пандемије, када смо се окренули онлајн настави, у понуди су били вебинари и обуке за нове начине остваривања програма, где се један део наставника активно укључио. Обука је настављена и наредних година са циљем сталног стручног усавршавања. Ученици су се прикључили и овогодишњем Читалачком маратону, седмом по реду, али без неких већих радионица, због недостатка времена. Реализоване су у оквиру одељења 5, 6. и 7. разреда. Два пута су им се прикључиле две ученице 8. разреда. Најактивније су биле петакиње.

Фебруар и март месец обележила су многобројна такмичења на школском и нека на општинском нивоу. Реализована су такмичења Мислиша и по први пут Кенгур. Успешно је одржано и такмичење Архимедес, као и остала, прво школска, па и остала такмичења из више предмета. Музичка такмичења која су се налазила у званичном Календару такмичења за школску 2024/2025. годину су одржана и донела су 1. награду на Републичком нивоу. На покрајинском Музичком фестивалу деце Војводине су освојили 1. награду. Смотра рецитатора Песнице народа мог реализована је успешно, са освојеним наградама и дипломама више нивоа, у организацији учитеља и чланова КУД-а Мраморак. Реализовани су пројекти За чистије и зеленије школе у Војводини и Енергија је свуда око нас. Ученици су у мањој мери учествовали, али са квалитетно одрађеним радовима из различитих области и на различите теме. Дани ћирилице су донели успех школи.

Реализоване активности евидентирани су у дневницима. Реализовано је и такмичење у саобраћају и Пажљивкова смотра. Изабран је и најбољи читалац Градске библиотеке „Вук Караџић“. Конкурс Дани библиотеке је реализован и ту имамо награђену ученицу. Објављена је и књига за написаним саставом, причом ученице, која је награђена у Темерину, а и од стране школе. Обележен је Март, месец српског језика "Српски језик има само нас" који нам је донео награде.. Школа је добила књиге као поклон удружења грађана из Ковина.

У нижим разредима обележен је Марцишор - долазак пролећа, пар дана касније и Дан жена када су ученици сами направили поклоне и честитке за своје маме, баке...Ту је и Дан заљубљених, наравно обележен од стране ученика виших разреда на нивоу одељења, уређењем паноа.

Поред бројних такмичења, ученици су учествовали и на литерарно - ликовним конкурсима :

Живот није увек игра
Крв живот значи 2025
Енергија је свуда око нас
Твоја сигурност је у твојим рукама
Срећа
Свети Сава и Није тешко бити фин
Марцишор
Дани библиотеке
Март-месец српског језика
Фестивал-Цврчак и другари

Поред матурске свечаности и завршетка осмогодишњег школовања генерације, било је и озбиљних ситуација као што је пробно тестирање из српског језика, математике, као и комбиновано тестирање из више предмета. Успешно је одржано и такмичење Архимедес и Мислиша, као и остала, прво школска, па и остала такмичења из више предмета и секција. За осмаке (вуковце, ђака генерације и спортисту генерације) и све победнике на такмичењима припремљене су награде. Остварена је успешна сарадња са родитељима који су организовали матурско вече. У оквиру Спортске недеље остварене су и заједничке активности са родитељима. Школа се укључивала у све значајне културне и јавне манифестације које су организовали Министарство просвете, Центар за културу Ковин, Црвени крст Србије, Дом културе и Месна заједница Мраморак, Ватрогасно друштво-Мраморак, Ватрогасно друштво-Ковин, Дом здравља, Завод за јавно здравље Панчево, Извиђачко друштво „Бели бор“... Остварена је сарадња школе и полиције, ове године у много већој мери. Ученици са наставницима су пропратили, па и активно учествовали на свим њиховим презентацијама и другим већ поменутиим активностима.

Активности у области Обогаћеног једносменског рада одвијале су се у школи, наизменично по одељенским групама (једном недељно) по утврђеном распореду. Уз чаробан свет инструмената, Упознајмо се и дружимо са музиком, Корак пред матуром и другим активностима успех ученика и мотивација за даљи рад је загарантована. Школу је претходне године посетила и хуманитарна организација из Чикага која је донирала нове рачунаре и друга средства школи. Представници „Лајфлајн“су поново дочекани пригодним програмом школе у сарадњи са делиблатском школом. Реализоване су планиране екскурзије, нижих разреда и виших разреда.

Свечано је обележена храмовна слава Пренос моштију Сетог Саве.

Реализоване су разне превентивне радионице:

Заштита од пожара

Основи безбедности деце у ванредним ситуацијама

Превенција и заштита деце

Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога и алкохола

Заштита деце од трговине људима

Безбедност деце у саобраћају

Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Насиље као негативна друштвена појава, превенција вршњачког насиља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Одржано је 9 седница.

1. Записник са седнице Школског одбора од 13.9.2024.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 15. седнице ШО;
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају шк. 2023/2024.год.;
3. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину;
4. Доношење Годишњег плана рада за школску 2024/2025.год.;
5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених;
6. Усвајање Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2023/2024.године;
7. Именовање Стручног актива за развојно планирање и других тимова и актива у школи;
8. Разно:
 - Правилник о похваљивању и награђивању ученика;
 - Правилник о оцењивању ученика;
 - Образовање Тима за кризне догађаје и V Анекс Школског програма.

2. Записник са седнице Школског одбора од 14.11.2024.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 16.седнице ШО;
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини на крају првог квартала школске 2024/2025.године;
3. Доношење Одлуке о II измени Финансијског плана школе и Плана набавки за 2024.годину;

4. Разно.3. Записник са седнице Школског одбора од 23.12.2024.г.

Седница је одржана телефонским путем дана 23.12.2024.године у складу са чланом 19. Пословника о раду Школског одбора

Дневни ред:

1. Доношење Финансијског плана школе за 2025.годину и Плана набавки за 2025.годину.

4. Записник са седнице Школског одбора од 27.12.2024.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 17.седнице ШО;

2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године;

3. Извештај о спољашњем вредновању рада школе;

4. Доношење Одлуке о формирању Комисије за попис;

5. Разно.

5. Записник са седнице Школског одбора од 22.01.2025.г.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 18.седнице ШО;

2. Усвајање измене финансијског плана због измена апропријације на изворима 01;

3. Разно.

6. Записник са седнице Школског одбора од 28.02.2025.г.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 19.седнице ШО;

2. Усвајање Извештаја о финансијском резултату школе за период од 01.01.2024.год. до 31.12.2024.године;

3. Извештај о попису за 2024.годину;

4. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025.године;

5. Разно.

7. Записник са седнице Школског одбора од 11.4.2025.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 20. седнице ШО;

2. Избор новог заменика председника ШО;

3. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег квартала школске 2024/2025.године;

4. Допуна Правилника о уређивању поступка јавне набавке унутар Основне школе „Сава Максимовић“ Мраморак;

5. Правилник о финансијском управљању и контроли;

6. Разно.

8. Записник са седнице Школског одбора од 09.5.2025.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 21. седнице ШО;

2. Усвајање Развојног плана установе на период од пет година;

3. Разно.

9. Записник са седнице Школског одбора од 27.5.2025.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 22. седнице ШО;

2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године;

3. Извештај са завршног испита за школску 2024/2025.годину;

4. Годишњи извештај о стручном усавршавању;

5. Усвајање Школског програма за период од 2025/2026 – 2028/2029.године;

6. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;

7. Разно;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Одржано је 9 седница.

Прва седница Савета родитеља одржана 13.09.2024.године

Дневни ред:

- 1.Конституисање Савета родитеља за шк.2024/25.годину, избор председника и заменика председника у Савету родитеља, избор члана савета и заменика у Савету родитеља, избор за чланове Тимова и Актива;
- 2.Усвајање записника са претходне седнице;
3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2023/2024.године;
4. Разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2023/2024. годину;
5. Разматрање ГПРШ за шк. 2024/2025. годину, давање сагласности на Програм екскурзија за 2024/2025.годину;
6. Разматрање понуде за обавезно осигурање ученика;
7. Доношење одлука о библиотечком динару;
8. Разно

Друга седница Савета родитеља одржана 24.11.2024.године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са прве – конститутивне седнице;
- 2.Извештај о успеху и дисциплини на крају првог квартала шк.2024/25.године;
- 3.Разно.

Трећа седница Савета родитеља одржана 22.12.2024.године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са друге седнице Савета родитеља;
- 2.Изузеће деце из пројекта „Здравитас“;
- 3.Разно.

Четврта седница Савета родитеља одржана 27.12.2024.године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са треће седнице Савета родитеља;
- 2.Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта шк.2024/25.године;
- 3.Извештај о спољашњем вредновању рада школе;
- 4.Разно.

Пета седница Савета родитеља одржана 13.02.2025.године

- 1.Усвајање записника са 4. седнице Савета родитеља;
- 2.Појава вашки у школи;
- 3.Разно;

Шеста седница Савета родитеља одржана 25.03.2025.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 5. седнице Савета родитеља
- 2.Обавештење о избору уџбеника за трећи и седми разред за школску 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. и 2028/2029.годину;
- 3.Разно.

Седма седница Савета родитеља одржана 11.04.2025.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 6. седнице Савета родитеља;
2. Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег квартала шк.2024/25.године;
3. Обавештење о измени и допуни Правилника о уређивању поступка јавне набавке унутар ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак и Правилника о финансијском управљању и контроли
4. Разматрање понуда за фотографисање ученика;
5. Разно.

Осма седница Савета родитеља одржана 09.05.2025.године

- 1.Усвајање записника са 7. седнице Савета родитеља;
- 2.Разматрање Развојног плана за период од 5 година;

3.Разно.

Девета седница Савета родитеља одржана 27.06.2025.године

- 1.Усвајање записника са 8. седнице Савета родитеља;
- 2.Извештај о успеху и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године;
- 3.Извештај са завршног испита;
- 4.Разматрање Школског програма за период од 2025/26 – 2028/29.године;
- 5.Разматрање Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;
- 6.Разно.

ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Програм вредновања рада школе односио се на праћење реализације програмских задатака школе, кроз:

реализацију часова (евиденција у Дневницима рада, Дневницима осталих облика активности, свескама евиденције реализованих секција и Извештају)

стручно усавршавање наставника (летопис, Извештај, сручни активи)

хронологију рада школе (фото документација на ЦД и ДВД, летопис , извештај, сајт школе)

седнице стручних органа школе (одељенска већа, наставничко веће, стручни активи) , састанке Савета родитеља и Школског одбора

квантитативне податке о запосленима, ученицима и родитељима и

базе података конструисане од стране покрајинских органа;

континуирану сарадњу са просветном инспекцијом- одељење Ковин и ПА и Школском управом Зрењанин као и Покрајинском инспекцијом и Инспекцијом рада

Планиране активности које произилазе из циљева и задатака школског развојног плана и акционог плана самовредновања рада школе (који је саставни део ШРП-а) за период ове школске године су реализовани.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Интерни маркетинг

Реализовано је следеће:

Организација културних манифестација у школи (Божихни прикази, приредба поводом Дана Светог Саве, Дан школе);

Награђивање ученика и наставника на јавним манифестацијама-приредбама;

Организовање изложбе деце стваралаштва;

Огласна табла у холу школе;

Организација спортских активности – јесењи крос, трка толеранције, игре без граница

Учешће на конкурсима;

Вођење летописа;

Прикупљање видео и других докумената о организованим активностима школе;

Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда и мале матуре за ученике четвртих разреда;

Рад на приказу школе као школе која не жели насиље и учествује у борби на сузбијању истог;

Завршна приредба у Дому културе-промоција награђених, похваљених и осталих одличних ђака и такмичара.

Екстерни маркетинг

Ове године успешно смо реализовали следеће:

Учешће ученика на такмичењима, смотрама и изложбама,

Организовање екскурзије и посете културним институцијама,

Сарадња са уредништвом часописа „Витез“

Сарадња са стручним часописима,

Сарадња са школама из општине Ковин и из других општина (основне и средње школе),

Редовно ажурирамо и уређујемо школски веб сајт;

Сарадња са разним удружењима;

Сарадња са Министарством просвете и Покрајинским секретаријатом за образовање.

Редовно објављивање чланака о раду школе у Радио Бус, Просветном прегледу и на сајту општине Ковин али и на школском сајту.