

УВОДНИ ДЕО.....	2
УСЛОВИ РАДА.....	2
КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ.....	3
РИТАМ РАДА.....	4
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	8
УСПЕХ НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	10
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	10
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	10
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	14
ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ.....	15
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЈЕЗИКЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ.....	19
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	21
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	23
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	25
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	26
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	34
ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	35
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	38
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	40
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	68
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ.....	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	76
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА.....	83
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	84
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	94

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	98
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	99
ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	100
МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	101

На основу чл. 62. **Закон о основама система образовања и васпитања** Службени гласник РС, бр. 88/2017и 27/2018 – др.закони и чл.31 Статута Основне школе“Сава Максимовић „Мраморак, дел.бр 194_од 07.03.2018. подносим следећи

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Образовно-васпитни рад у школској 2020/2021. години организован је у складу са Годишњим планом и програмом рада за школску 2020/2021.годину, односно тежиште је било на извршењу и реализацији програмских задатака из плана. Просторни, организациони, хигијенски и естетски услови у протеклој години били су доста добри.

Основни образовно-васпитни циљеви реализовани су квантитативно и квалитативно без обзира на пратеће кадровске, материјалне, и друге тешкоће.

Законске основе

Закон о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС, бр. 88/2017и 27/2018 – др.закони

Полазне основе

Примарну полазну основу Извештаја за протеклу школску годину представља Годишњи програм рада школе за 2020/21. годину, Школски програм, Школски развојни план, резултати самовредновања рада школе и Извештај за школску 2019/20.г.

УСЛОВИ РАДА

Материјално-технички услови рада

редни број	Назив објекта	Број просторија	Опремљеност
Учионице за:			
1.	Српски језик	1	бела табла, пројектор, рачунар
2.	Математику	1	бела табла,

			пројектор, рачунар
3.	Биологију	1	бела табла, пројектор, рачунар
4.	Физику и Хемију	1	бела табла, пројектор, рачунар
5.	Историју и Географију	1	бела табла, пројектор, рачунар
6.	Страни језик	1	бела табла, пројектор, рачунар
7.	Информатику	1	бела табла, пројектор, рачунар
8.	Технику и технологију	1	бела табла, пројектор, рачунар
9.	Универзалне учионице	8	Врло добра
10.	Физичко васпитање	1	Врло добра
11.	Музичка и Ликовна култура	1	бела табла, пројектор, рачунар
Сале и терени			
1.	Фискултурна сала	1	Врло добра
2.	Терен за мали фудбал	1	просечна
Социјалне функције школе			
1.	Кухиња	1	просечна
2.	Трпезарија	1	просечна
Помоћни простори			
1.	Холови	1	добра
2.	Ходници	2	добра
3.	Котларница	1	Одлична
Наставничка зборница и кабинети			
1.	Наставничка зборница	1	Одлична
2.	Кабинет директора	1	Одлична
3.	Кабинет педагога	1	Добра
4.	Канцеларија секретара	1	Одличан
5.	Библиотека школе	1	Добра
6.	Архив на тавану	1	Одличан

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Школа је обезбедила стручни кадар осим за предмете техника и технологија, техничко и информатичко васпитање, немачки језик и део грађанског васпитања.

Наставно особље:

Р. број	Име и презиме	Посао који обавља	Стручност
	Љиљана Крничан	Професор разредне наставе,	стручно

		директор школе	
	Родика Стеријан	Професор разредне наставе	стручно
	Зоран Ђурић	Професор разредне наставе	стручно
	Саша Мојашевић	Наставник разредне наставе	стручно
	Лућијан Чолак	Професор разредне наставе	стручно
	Бранкица Савић	Професор разредне наставе	стручно
	Мариника Пурић	Библиотекар и наставник румунског језика	стручно
	Милош Савић	Професор историје	стручно
	Јован Мерћа	Наставник технике и технологије, ТИО	стручно
	Маја Милошевић	Наставник физичког и здравственог васпитања	стручно
	Виолета Помар	Професор музичке културе	стручно
	Душка Мосуровић	Наставник биологије	стручно
	Јован Мерћа	Наставник физике	стручно
	Драгана Пауновић	Професор српског језика	стручно
	Александра Сорајић	Професор енглеског језика	стручно
	Александра Сорајић	Наставник грађанског васпитања	стручно
	Немања Баковић	Професор математике	нестручно
	Милица Илић	Наставник ликовне културе	стручно
	Снежана Видаковић	Професор географије	стручно
	Зинета Расовић	Професор хемије	стручно
	Драгана Лазаревић	Професор информатике	стручно
	Жељка Марковић	Наставник енглеског језика наставник грађанског васпитања	стручно
	Марија Бешлин	Наставник немачког језика	нестручно
	Иван Милановић	Вероучитељ	стручно

Ваннаставно особље:

[illegible]

	в) логопед											
	г) социјални радник											
3.	Наставници	27					3	3	21			
4.	Библиотека – медијатека											
	а) библиотекар	1						1				
	б) медијатекар											
5.	Административно – финансијска служба	0.5					0.5					
	а) секретар	0.5							0.5			
	б) шеф рачуноводства	0.5						0.5				
	в) књиговођа											
	г) дактилограф											
6.	Техничка служба школе											
	а) домар- ложач	1				1						
	б) столар											
	в) ложач											
7.	Помоћна служба											
	а) хигијеничарка	3	2			1						
	б) куварица	1				1						
	в) ноћни чувар											
	г) портир											
	д) сервирка											

ОШ	НК	КВ	ВКВ	СС	ВС	ВСС	МР	ДР	АП
Основна школа	Неквали- фикован	Квали- фикован	Висококвали- фикован	Средња стручна спрема	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Магистар	Доктор	Апсол- вент

Динамика тока школске године утврђена је Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине. На почетку школске године усвојен је школски календар и распоред часова и према коме су се одвијале планиране активности.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварен је у 36 петодневних наставних недеља, односно 177 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварен је у 34 петодневне наставне недеље, односно 167 наставних дана.

Први квартал је имао 40, други 36, трећи 50 наставних дана. Четврти квартал је имао 51 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставних дана за ученике осмог разреда.

Све образовно-васпитне активности одвијале су се редовно од 1. септембра 2020. године. Прво полугодиште почело је у уторак, 1. септембра, а завршило се у петак, 18. децембра 2020. године. У првом полугодишту било је 76 наставних дана.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 18. јануара и завршило се:

- у уторак, 22. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда и имало је 101 наставни дан

- у уторак, 08. јуна 2021. године, за ученике осмог разреда и имало је 91 наставни дан.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почео је у понедељак, 21. децембра 2020. године, а завршио се у понедељак, 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст се састојао из два дела .Први део пролећног распуста почео је у петак, 02. априла 2021., а завршио се у понедељак 05. априла 2021. године. Други део пролећног распуста почео је у петак, 30. априла 2021., а завршио се у петак, 07. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у среду, 23. јуна 2021., а завршио се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у уторак, 31. августа 2021. године.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта реализована је 23. децембра 2020. године.

Подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда реализована је 29. јуна 2021. године.

Подела сведочанстава и диплома за ученике од првог до седмог разреда била је 28. јуна 2021. године.

На крају првог и трећег квартала, школа је извршила анализу школског успеха и владања ученика, о чему је благовремено известила родитеље.

Наставне и ваннаставне активности одвијале су се у две смене: у једној смени је радило 4 одељења од I–IV разреда, а у другој смени 4 одељења од V–VIII разреда.

Годишњим планом рада школа планира два радна дана на нивоу школске године (суботу -12. или 19. септембар 2020. године, у првом полугодишту и субота 15. или 22. маја 2021. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности што је успешно и реализовала у поменутом времену.

У четвртак, 01. октобра 2020. год. настава се изводила према распореду часова за понедељак

У уторак, 03. новембра 2020. год. настава се изводила према распореду часова за петак.

У складу са календаром образовно-васпитног рада у школи су пригодно прослављени значајни датуми:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који је падао у среду 21. октобра 2020. год. радни и наставни је дан;

Дан примирја у Првом светском рату, који је падао у среду 11. новембра 2020. год. нерадни и ненаставни дан;

Свети Сава - Дан духовности, који је падао у среду 27. јануара 2021. год. и радни је, а ненаставни дан;

Сретење - Дан државности, који је падао у понедељак и уторак, 15. и 16. фебруара 2021. празнује се као нерадни и ненаставни дан;

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који је падао у четвртак 22. априла 2021. год. као радни и наставни дан;

Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/21. годину

Празник рада, који је падао у суботу и недељу, 1. и 2. маја 2021. год., као нерадни и ненаставни дани;

Дан победе, који је падао у недељу, 9. маја 2021. год. као нерадни и наставни дан;

Видовдан - спомен на Косовску битку, који је падао у понедељак, 28. јуна 2021. год. и радни је дан.

У школи је обележен и Дан просветних радника, који је падао у недељу, 8. новембра 2020. годин, као нерадни и наставни дан.

У првој недељи октобра обележена је Дечија недеља.

Дан школе обележен је 16. априла 2021. године.

Број и флукуација ученика током године

Одељење	Уписано на почетку			Уписано у току			Исписано у току			Стање на крају школске 2020/21		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега
1 ₁	8	6	14	1	1	2	/	/	/	9	7	16
2 ₁	10	10	20	/	/	/	/	/	/	10	10	20
3 ₁	7	13	20	/	/	/	1	2	3	6	11	17
4 ₁	7	14	21				/	2	2	7	12	19
5 ₁	8	9	17					1	1	8	8	16
6 ₁	9	8	17	/	/	/	/	/	/	9	8	17
7 ₁	11	10	21	/	/	/	1	/	1	10	10	20
8 ₁	7	11	18/	/	/	/	/	1	1	7	10	17
укупно	67	81	148	1	1	2	2	6	8	66	76	142

Изостанци ученика

Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно	По ученику		
				ОП	НЕОП	УК
	1990	0	1990			124.38
2 ₁	1627	0	1627			81.35
3 ₁	804	0	804			47.29
4 ₁	303	0	303			15.95
5 ₁	611	567	1178	38.19	35.44	73.63
6 ₁	1301	0	1301			76.53
7 ₁	1222	8	1230	61.10	0.40	61.50
8 ₁	1697	49	1764	99.82	2.88	102.71

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Одељењске старешине од првог до осмог разреда

Програм рада ОС реализован је кроз:

Рад са ученицима, обрадом тема на ЧОС из области здравствено превентивног рада, из области ПО, актуелних тема по фазама развоја ученика, заштите и унапређења животне средине, итд, а све то у сарадњи са ОЗ, педагогом,

Планиран број часова реализован је:

I – IV разред 144 часова

V – VIII разред 180 часова

I – VIII разред 324 часова

Осим ЧОС–а РАД СА УЧЕНИЦИМА обухватао је и помоћ у раду ОЗ, културне и друге активности, групни и индивидуални рад.

РАД СА РОДИТЕЉИМА одвијао се кроз:

- родитељске састанке (опште и појединачне) којих је у просеку било од I – VIII разреда по пет,
- индивидуалне контакте (евидентирају се у Дневницима рада),
- континуирана сарадња са члановима Савета родитеља.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА обухватао је:

- рад у оквиру Одељенског већа (у просеку седница од I – VIII разреда по шест), рад у оквиру Тимова и актива, појединачна сарадња.

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Дневник рада
- Матична књига
- Остале документације о раду одељења.

У претходној школској години распоред одељењског старешинства био је следећи:

Редни број	Име и презиме разредног старешине	Разред / одељење
1.	Бранкица Савић	1 ₁
2.	Родика Стеријан	2 ₁
3.	Зоран Ћурић	3 ₁
4.	Луђијан Чолак	4 ₁
5.	Драгана Пауновић	5 ₁
6.	Мариника Пурић	6 ₁
7.	Александра Сорајић	7 ₁
8.	Жељка Марковић	8 ₁
9.	Саша Мојашевић	Продужени боравак

УСПЕХ НА ТАКМИЧЕЊИМА
Списак награђених ученика у школској 2020/21. години

1. Анастасија Вукотић
3. м. Општинско такмичење из физике
Учесће и пласман за Зонску смотре рецитатора
Учесће и пласман за Покрајинску смотре, као и учешће на истој
2. Теодора Несторовић
2. м. Општинско такмичење из физике
3. м. Општинско такмичење из хемије
3. Анђела Стојадинов
2. м. Општинско такмичење из физике
4. Исидора Павловић
Похвала из физике
1. место на Општинском такмичењу из атлетике, скок у даљ
2. место на Окружном из атлетике и учешће на покрајинском
5. Огњен Новичић
Похвала из хемије
6. Дарија Бошковић
Похвала из хемије
7. Лара Буљугић
Похвала на Општинској смотри рецитатора
8. Андрија Милановић-З.р.
3. место на Окружном такмичењу у пливању

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2020/2021. године одржано је 12 седница Наставничког већа. Наставничко веће чинили су: наставници, 2 стручна сарадника-педагог и библиотекар, директор. На овим седницама праћено је постигнуће ученика – успех и владање, квартално и

полугодишње. Посебно је праћено напредовање ученика првих, петих и осмих разреда, с обзиром на потребе адаптације. Вршена је анализа успеха и владања ученика и у складу са тим утврђени су предлози мера који би отклонили установљене потешкоће ученика у раду, као и васпитних мера које би довеле до промене понашања ученика, као и друга актуелна питања о организацијама прослава, семинара, екскурзија, кампова, итд.

Извештај о раду Наставничког већа за шк. 2020/21.годину
Одржано је 11 седница Наставничког већа.

1.Седница Наставничког већа одржана је 15.09.2020.г.

Присутно 12 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

- 1.Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/20.годину;
3. Разматрање ГПРШ за школску 2020/21.годину;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе закључно са 31.8.2020.
5. Анекс Школског програма – Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 110 од 26.8.2020.год.)
6. Разматрање Плана усавршавања;
7. Разматрање Извештаја о самовредновању;
8. Усвајање Интерног документа о стручном усавршавању у установи;
9. Праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести јужнобанатског округа са просветним саветницима Весном Поповић и Маријаном Овука 04.9.2020.год. и састанка Актива;
9. Образовање ученика по ИОП-у;
- 10.Сагласност МНПТР бр.610-00-00469/2020-07 заведена под деловодним бројем 439 од 08.9.2020.год.да Школа у шк.2020/2021.год. организује ОВ за ученицу 4.разреда као посебан облик рада за ученике на дужем болничком лечењу;
11. Упознавање са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – измене;
- 12.Разно;

2. Седница Наставничког већа одржана је 28.10.2020.г.

Присутно 12 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

- 1.Усвајање Записника са претходне седнице;
- 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала школске 2020/21.године;
- 3.Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и обогаћеног једносменског рада;
- 4.Реализација ИОП – а;
5. Разно;

3. Седница Наставничког већа одржана је 30.11.2020.године

Присутно 13 чланова Наставничког већа.Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Допис МНПТР број: 601-00-00027/9/2020-15 од 27.11.2020.године који се односи на нове мере за орг. рада и измену шк. Календара о ОВ раду за основне и ссредње школе у шк. 2020/2021.години;
3. Разно

4. Седница Наставничког већа одржана је 23.12.2020.године

Присутно је 20 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2020/2021.год;
3. Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, реализација допунске, додатне,

припремне наставе, слободних активности и обогаћеног једносменског рада;

4. Реализација ИОП-а за ученике на крају првог полугодишта;

5. Предлог Наставничког већа за реализовање допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста у складу са епидем. ситуацијом због пандемије вируса Ковид - 19;

6. Договор око прославе Дана Светог Саве;

7. Разно (подела ђачких књижица, План контролних и писмених задатака за друго полугодиште);

5. Седница Наставничког већа одржана је 14.01.2021.године

Седница је одржана телефонским путем.

Дневни ред:

1. Допис МПНТР од 12.01.2021. год. Број 610-00-00013/2021-07 о начину организације наставе у другом полугодишту шк. 2020/2021. год.;

2. Обавештење за ученике и родитеље;

6. Седница Наставничког већа одржана је 25.01.2021.године

Присутно је 14 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Усвајање Распореда писаних провера за школску 2020/2021.год.;

3. Разно;

7. Седница Наставничког већа одржана је 19.03.2021.године

Седница одржана онлајн, путем вајбер групе.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Доношење Одлуке о избору уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред на основу Образложеног предлога Стручног већа за разредну наставу дел.бр. 165 и 165/1 од 19.3.2021. године и Образложеног предлога Стручног већа за предметну наставу дел.број 166 и 166/1 од 19.3.2021.године (школе у текућој календарској години бирају уџбенике за трећи и седми разред на период од четири године, а за четврти и осми разред на период од годину дана);

8. Седница Наставничког већа одржана је 01.4.2021.године

Седница одржана онлајн, путем вајбер групе.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Анализа успеха и дисциплине на крају 3.квартала;

3. Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и обогаћеног једносменског рада;

4. Извештаји са такмичења ученика;

5. Информација ШУ Зрењанин о припреми за реализацију 5. фазе за добијање сагласности за расписивање конкурса на неодређено време за радна места која су остала упражњена до 31.02.2018. године са најмање 50% норме;

6. Разно;

9. Седница Наставничког већа одржана је 09.6.2021.године

Присутно је 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Реализација Плана и Програма за ученике осмог разреда (наставних и ваннаставних активности и обогаћеног једносменског рада);

3. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта и вредновање ИОП – а за ученике осмог разреда;

4. Додељивање диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома;

5. Предлог за носиоца похвале „Ученик генерације“ за шк.2020/2021. год.;

6. Припремна настава за ученике осмог разреда План припреме за завршни;

7. Усвајање Извештаја са пробног завршног испита, реализација завршног испита у шк.2020/2021.год;

8. Разно:

- Организација прославе матурске вечери 30.6.2021.године

10. Седница Наставничког већа одржана је 22.6.2021.године

Присутно је 15 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Реализација Плана и програма на крају 4.квартала (наставних и ваннаставних активности и обогаћеног једносменског рада);
3. Анализа успеха и дисциплине ученика од 1.до 7.разреда на крају четвртог квартала, реализација наставе за ученике по ИОП-у;
4. Похвале и награде за ученике;
5. Припремна настава и план припреме за поправни и разредни испит;
6. Усвајање Извештаја са пробног завршног испита који су реализовани 09.и 10.5.2021.године;
7. Реализација састанака тимова и актива;
8. Изјашњавање ученика за изборне предмете и изборне програме;
9. Извештај ТЗД;
10. Извештај директора Наставничком већу о стручном усавршавању запослених;
11. Разно:
 - Информација у вези са Дописом МПНТР од 16.6.2021.године број 610-00-00178/2021-07 (у вези са реализацијом екскурзије, наставе у природи и матурске вечери ученика);
 - Информација о наставку пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у школској 2020/21.години;
 - Извештај о раду школе и ГПРШ, Школски програм, подела књижица;

11. Седница Наставничког већа одржана је 23.8.2021.године

Присутно је 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Допис МПНТР број 601-00-1/2021-01/33 од 05.8.2021.године у вези са Закључком 08 који је донео Кризни штаб за сузбијање заразне болести COVID-19 28.7.2021.године;
3. Поправни и разредни испит;
4. Стручно упутство за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2021/2022.години (Листа слободних радних места, Листа запослених за чији, је радом престала потреба и Листа запослених са непуном нормом);
5. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2021/2022.годину;
6. Упознавање свих запослених и родитеља са начином организације ОВ рада и њиховим улогама (путем успостављених канала комуникације);
7. Иницијално тестирање;
8. План писмених и контролних задатака за школску 2021/2022.годину;
9. ГПРШ, Извештај о раду школе;
10. Програм за пријем првака;
11. Библиотечки динар;
12. Упознавање са Закључком Владе од 03.12.2020.године који се односи на привремени пројекат Картица погодности „за наше хероје“;
13. Разно (анкете за родитеље првог разреда, активи и тимови за школску 2021/2022.годину, представници за Савет родитеља)

12. Седница Наставничког већа одржана је 30.8.2021.године

Присутно је 19 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2020/2021. године након поправних и разредних испита;
3. Допис МПНТР број 601-00-00031/2021-15 од 25.8.2021. године Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022. години;
4. Обавештење МПНТР бр. 601-03-00033/1/2021-15 од 27.8.2021. године о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе и на одређене категорије ученика за почетак школске 2021/2022. године;
5. Усвајање распореда часова за школску 2019/2020. годину;
7. Извод из информационог система Министарства просвете ЈИСП;
8. Листа слободних радних места, Листа запослених за чији, је радом престала потреба и Листа запослених са непуном нормом за школску 2021/2022. годину;
9. Подела одељења наставницима, подела одељењских старешинстава у шк. 2021/2022. години;
10. Обогаћен једносменски рад – наставак активности у шк. 2021/2022. години;
11. Образовање ученика по ИОП-у;
12. Обележавање јубилеја – 200 година од оснивања школе у Мраморку;
13. „Одговоран однос према здрављу“: предавање/обука, обавезе наставника;
14. Активи и тимови за шк. 2021/2022. годину, допунска и додатна настава, термини отворених врата;
15. Разно;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

14.09.2020.г. На првој седници СВ присутно је 5 чланова СВ за разредну наставу. Усвојен је : План рада Стручног већа за разредну наставу, Планови рада одељенског старешине, Планови рада родитељских састанака, План стручног усавршавања Стручног већа за разредну наставу, Планови рада писмених задатака, План екскурзије за ниже разреде. Извршено је утврђивање броја непохађача по одељењима. Извршен је избор представника за Савет родитеља.

26.10.2020.г. На другој седници СВ присутно је 6 чланова СВ за разредну наставу. Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала, анализа реализације Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности, реализација ИОП-а.

23.12.2020.г. На трећој седници СВ присутно је 8 чланова СВ за разредну наставу. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, реализација инклузивне наставе (ученици који се образују по индивидуалном образовном плану), реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности. Сачињен је план допунске наставе за време зимског распуста и план активности за обележавање Дана Светог Саве, Божићне приредбе у школи и румунској цркви, одељењских приредби и договор о термину поделе ђачких књижица.

19.03.2021.г. Четврта седници СВ У рад је било укључено 6 чланова СВ за разредну наставу и директор школе. Усвојен је образложени предлог избора уџбеника за 3. разред дел.бр.165 од 19.3.2021.г. Усвојен је образложени предлог избора уџбеника за 4. разред дел.бр.165/1 од 19.3.2021.г.

31.03.2021.г. На петој седници СВ извршена је анализа: успеха и дисциплине на крају трећег квартала; реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних

активности, припремне наставе, обогаћеног једносменског рада; извештаја са такмичења ученика.

22.06.2021.г. На шестој седници СВ присутно је 8 чланова СВ за разредну наставу. Извршена је анализа: успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, реализација Плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, реализација инклузивне наставе. Упућивање непохађача на припремну наставу и полагање разредног испита. Извештај о реализацији екскурзије.

Председник Стручног већа за разредну наставу:

Мариника Пурић

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

1.седница одржана 15.9.2020. године

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада Одељењског већа, одељењског старешине и родитељских састанака
2. Доношење плана контролних и писмених задатака
3. Упознавање са особеностима ученика одељења 5. разреда; учење и владање, ИОП;

2. седница одржана 28.10.2020.године

Дневни ред:

1. Успех и дисциплина на крају првог квартала
2. Реализација Плана и Програма
3. ИОП
4. Разно.

3. седница одржана 23.12.2020.године

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- 2.Реализација ИОП-а
- 3.Реализација Плана и програма

4. Додела ђачких књижица

5. Предлог одељењских већа виших разреда за планирање и реализовање допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста у складу са епидемиолошком ситуацијом због пандемије вируса Ковид-19;

6. Разно:

Договор око прославе Светог Саве

План контролних и писмених задатака за друго полугодиште...

4. седница одржана 25.1.2021.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење распореда контролних и писмених задатака

5. седница одржана 19.3.2021. реализована онлајн

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење образложеног предлога уџбеника за 7. и 8. разред

6. седница одржана 1.4.2021. реализована онлајн

Дневни ред:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала школске 2020/21.
3. Реализација Плана и Програма

4. ИОП

5. Припремна настава и пробно тестирање

7. седница одржана 9.6.2021.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
2. Реализација Плана и Програма
3. Додељивање дипломе Вук Караџић и додељивање посебних и других диплома
4. Предлог за Похвалу „Ученик генерације“ и Похвалу „Спортиста генерације“
5. Припремна настава

6.Разно:

-матурско вече...

8.седница одржана 22.6.2021. године

Дневни ред:

1.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

2. Реализација Плана и Програма

3.ИОП

4.Припремна настава и план припремне за поправни и разредни испит

5.Избор Слободних наставних активности за 5, 6, 7. и 8.разред

6.Разно:

9.седница одржана 30.8.2021.

Дневни ред:

1.Анализа успеха након поправних испита на крају школске године

2.Разно:

Драгана Пауновић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

У току 2020-21. школске године одржано је шест састанака, од тога два онлајн, на којима су присуствовали углавном сви наставници језика и историје. Због распореда часова и дана када наставници долазе, више пута смо се консултовали електронским путем. На првом састанку донесен је план рада. На састанцима смо се договарали око годишњих, оперативних планова, као и планова за ваннаставне активности. На почетку школске године усвојен је план контролних и писмених задатака. Исто то урађено је и за друго полугодиште. Чланови Актива су углавном и чланови Тима за културну и јавну делатност. Све планиране активности су успешно тимски (мање-више) одрађене. Часови редовне наставе као и слободних активности су одрађени по плану, са мањим одступањем због промене календара због пандемије. Садржај индивидуално-образовних планова са циљевима и задацима успешно је испуњен, осим код ученика који нередовно похађају наставу.

Ученици, њих тринаесторо, са Драганом Пауновић укључило се у акцију Клета и Министарства просвете и наставило са активностима Читалачког maratona. Њих тринаесторо

су стални чланови, а троје ученика су се повремено прикључивали Читалачком клубу наше школе. Они су реализатори и учесници Читалачког маратона.

Израда мултимедијалних презентација углавном се свела на израду истих поводом разних свечаности, наставничких и дечјих активности, али и онлајн часова и наставе. Предлог је да се више посвети пажња томе како бисмо још више приближили наставу ученицима.

Припреме за такмичења предмета Актива, као и сама школска такмичења успешно су одржана. Општинска такмичења и смотре нису све реализоване по плану због пандемије корона вируса. Нека су померена, али ипак одржана. Окружна и покрајинска смотра рецитатора су одржане онлајн. Пробна и иницијална тестирања урађена су и у првом и у другом полугодишту. У другом полугодишту резултати пробног теста из српског језика су били одлични, у односу на њихове оцене. Исто је и са комбинованим тестом. Код прегледања завршног теста било је проблема у систему. Јако споро су стизали задаци. Ипак, резултати завршног теста из српског језика су углавном у складу са закљученим оценама. Резултати из историје бољи су на завршном, него на пробном и у складу су са оценама. Резултати су очекивани, а код неких ученика и изнад очекиваног. Наравно, било је и мање пријатних изненађења.

Приредбе поводом Божића, Дана Светог Саве, Дана школе нису реализоване.. Уместо приредби, ти дани су пропраћени онлајн, презентацијама. Наставници језика су активно учествовали у активностима Дечје недеље, а наставник историје у обележавању двестогодишњице школе и садњи белог дуда у школском дворишту.

На почетку школске године наставници језика су направили планове стручног усавршавања. У зависности од материјалних и временских могућности планови су у углавном остварени. Поред семинара и трибина унесене су и многе друге активности и обуке од значаја. Реализована су и тематска уређења учионица и хола, као и планиране активности до преласка на онлајн наставу. Обележени су многи јубилеји. Обележен је и Дан примирја (презентација у холу и читање краћег текста за време првог часа), Дан поезије, Дан језика, Дан књиге, Дан словенске писмености и други јубилеји. Упознали смо ученике са активностима и значајем Гвозденог пука, али подсетили и старије на формирање пука у Првом балканском рату и друге историјске појединости у вези са њим, а највише о Првом светском рату. Обележен је и Дан сећања на погром на Косову и Метохији. Урађена су многа тематска уређења учионица и хола школе.

Наставница енглеског језика свакодневно је користила дигиталне уџбенике. Сви чланови су учествовали у евалуацији уџбеника за осми разред.

Поред бројних такмичења, ученици су учествовали и на литерарно - ликовним конкурсима :

Живот	није	увек	игра
Крв	живот		значи
Дечје лимске вечери			
Нека победи живот			

У току су биле обуке за наставнике који предају у петом разреду, а нису их завршили прошле године, као и обука Дигитална учионица. Наставници су прошли кроз презентације

уџбеника, а исто то је урађено и за шести и седми и осми разред. Завршена је обука и за дигиталне уџбенике.

На последњем састанку резимирали смо рад у току године, истакли успехе и неуспехе ученика и наставника, тј. истакли добре и лоше стране како би све то поправили. Истакли смо и нереалност неких наставника у закључивању оцена. Више података о оценама ученика налази се у педагошкој евиденцији коју наставници језика детаљно воде.

Крајем марта месеца ове школске године одржан је састанак где смо се договорили о анкетирању ученика и родитеља у вези са коришћењем уџбеника. Актив је тада предао предлоге уџбеника и сваки наставник је дао своје мишљење. Те исте уџбенике користиће и ове и наредне школске године. Исто то је урађено за уџбенике осмог разреда и тада се и приступило изради новог школског програма. Сви чланови су учествовали у евалуацији уџбеника за осми разред.

Школа се укључивала у све значајне културне и јавне манифестације које су организовали Министарство просвете, Центар за културу Ковин, Црвени крст Србије, Дом културе и Месна заједница Мраморак, Ватрогасно друштво-Мраморак, Ватрогасно друштво-Ковин, Дом здравља, Извиђачко друштво „Бели бор“... Ученици са наставницима су пропратили, па и активно учествовали на свим њиховим презентацијама и другим активностима.

Драгана Пауновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИРОДНИХ НАУКА

Допунска настава је реализована из следећих предмета: биологије, географије, математике, хемије, физике са укупним фондом 36 часова.

Допунска настава је реализована да помогне ученицима који имају проблема у савладавању градива и при томе стекну ниво према исходима и развијању радне навике. У периоду зимског распуста је организована допунска настава из биологије, хемије, географије, математике, физике за ученике 5. – 8. разреда

Допунска настава је реализована употребом вербалне, илустративне методе, методе рада на тексту, дијалога, уз употребу наставних средстава кроз разноврсне облике рада.

Актив је у овом периоду своју активност фокусирао је на следеће битне активности везане директно за квалитетну реализацију Плана и програма и квалитетније одвијање наставе из предмета природних наука .

Битне активности које је Актив у овом периоду заједно са колегама реализовао у првом и другом полугодишту ове школске године су:

- 1) Усвојен је План годишњег рада Актива.
- 2) Донешен је и усвојен распоред контролних и писмених радова за прво и друго полугодиште,
- 4) Усвојен је Модел за педагошку документацију ученика који прати ниво усвајања градива и ниво остварености стандарда градива.

- 5) Реализовани су и анализирани Иницијални тестови из предмета математике, физике, хемије и биологије и на основу њих утврђен ниво усвојеног знања и оствареност стандарда.
- 6) Редовно је анализиран ниво остварености стандарда.
- 7) Анализирани су часови допунске, додатне и припремне наставе и њихова ефикасност.
- 9) Анализиран је успех ученика у учењу на крају првог и другог полугодишта.
- 10) Анализиран је распоред допунске и додатне наставе у току зимског распуста као и друга актуелна питања.
- 11) Организована су и спроведена школска такмичења из предмета математике, као и математичко такмичење „Мислиша“
- 12) Анализирани су и одржани пробни тестови за полагање пријемног испита у 8 разреду.

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВЕШТИНА

за школску 2020/2021. годину

1. Извештај о реализацију **спортских активности** (физичко и здравствено васпитање)

Почетком септембра направљени су планови за нову школску 2020. – 2021. годину као и договор о предстојећим спортским активностима. С обзиром на тадашњу епидемиолошку ситуацију, договорено је да се не учествује на спортским такмичењима све док се епидемиолошка ситуација не поправи. Часови су се одвијали непосредно у школи, као и Online коришћењем Google учионице.

Након побољшања епидемиолошке ситуације, ученица 8. разреда, **Исидора Павловић**, учествовала је на општинском такмичењу у атлетици које је одржано у Ковину 27.04.2021. године, на ком је освојила прво место. Након општинског такмичења, одржано је окружно такмичење у атлетици 11.05.2021. године у Панчеву, на којем се Исидора Павловић, пласирала на међуокружно такмичење, које је одржано у Новом Саду 13.05.2021. године. Истидора Павловић је проглашена за најуспешнију спортисткињу школе у овој школској години.

2. Извештај о реализацију активности у области **ликовне уметности и музичке културе**

У области **ликовне уметности** током школске 2020/2021. године одржана су следећа такмичења и ликовни конкурси:

- Школско такмичење **“Св. Сава”**, 26.01.2021.;
- **“Мали Пјер”**- школско такмичење, 30.03.2021.;
- Ликовни конкурс **„Мартисор“** , 22.04.2021. .

Најбољи ученички радови су награђени.

Услед новонастале епидемиолошке ситуације, у области **музичке културе** и слободне наставне активности **хор и оркестар**, нису реализована такмичења и школске приредбе предвиђене за ову школску годину. Кроз прописане епидемиолошке мере изречена је забрана извођења музике певањем, као и формирања већих извођачких ансамбала. Све слободне активности одвијале су се у мањим групама (одвојено по одељењима) , односно Online (у Google учионици).

Активности у области једносменског рада „**Чаробан свет инструмента**“ и „**Упознајмо се и дружимо са музиком**“ одвијали су се у школи наизменично по одељенским групама (једном недељно) и путем Online активности у Google учионици.

28.10.2021. , у сарадњи са диригентом Ненадом Петковићем и камерним дувачким оркестром из Београда, у складу са прописаним епидемиолошким мерама, у школи је успешно организован „**Flash mob**“, уметнички перформанс који је изведен у под ведрим небом у дворишту школе. Група уметника је пред ђацима , потпуно ненајављено, извела дела уметничке музике (В.А.Моцарта, Г.Фореа, К. Дебисија...). Догађај је изазвао изузетно позитивне реакције ученика.

Председник Актива вештина : Виолета Помар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

за шк.2020/2021.годину

Педагошки колегијум (ПК) чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава и руководи директор. На седницама ПК се стара о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање програма образовања и васпитања; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднује резултате рада наставника; утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања;

Педагошки колегијум (ПК) бавио се питањима у вези са организацијом наставе, унапређивањем васпитно-образовног рада, остваривањем плана и програма.

Одржано је пет састанака Педагошког колегијума.

Прва седница седница Педагошког колегијума одржана је 01.09.2020. са следећим дневним редом:

1. Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2020/21. годину;
2. Разматрање ГПРШ за шк.2020/21. годину;
3. Разматрање Извештаја о самовредновању;
4. Разматрање плана стручног усавршавања за шк.2020/21. годину;
5. Разматрање интерног документа о стручном усавршавању у шк.2020/21. години;

6. Доношење програма рада Педагошког колегијума

7. Договор око израде Годишњег програма рада

8. Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета/програма, распоред часова, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума

9. Планирање и организовање образовно – васпитног рада по Посебном програму за рад у условима пандемије вируса КОВИД 19, на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021-2022. години и Дописа МПНТР број 601-00-00031/2021-15.

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 28.10.2020. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред и ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима
2. Давање сагласности малим ИОП тимовима на ИОП-е (ревизија старих или сачињавање нових)
3. Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета/програма;
4. Разно;

Трећа седница седница Педагошког колегијума одржана је 23.12.2020. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта;
2. Реализација наставног плана и програма;
3. Реализација садржаја програма Развојног плана
4. Прослава школске славе Светог Саве;
5. Организација такмичења
6. Анализа рад стручних органа;
7. Вредновање ИОП-а;
8. ИОП планови за друго полугодиште;
9. Разно;

Четврта седница седница Педагошког колегијума одржана је 01.04.2021. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Реализација наставног плана и програма;
3. Прослава Дана школе у складу са епидемиолошком ситуацијом;
4. Разно;

Пета седница седница Педагошког колегијума одржана је 09.06.2021. године са следећим дневним редом:

1. Припрема за завршни испит;
2. Припрема прославе матуре осмака;
3. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда;

Шеста седница седница Педагошког колегијума одржана је 22.06.2021. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7. разреда;
2. реализација наставног плана и програма;
3. Предлед постигнућа ученика на такмичењима ;
4. Преглед учешћа наставника на семинарима.
5. Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину;
6. Предлог скице програма рада школе;

Припрема за израду извештаја о раду школе:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Реализација Плана и програма
3. Постигнућа на такмичењима
4. Преглед учешћа на семинарима

6. Припрема за израду ГПРШ-а и Извештаја о раду школе и подела обавеза

Седма седница седница Педагошког колегијума одржана је 23.08.2021. године са следећим дневним редом:

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2021/22.годину;
- 2.Извештај са Завршног испита за шк.2020/21.годину;
- 3.Стручно упутство МПНТР о организацији и реализацији наставе у шк.2021/2022.години;
- 4.Разно;

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика (и у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС »,бр.74/2018).

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Израђује се прецизно према потребама конкретног ученика и може да буде заснован на :

1. Прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи настава (означен у Закону као ИОП-1)
2. Прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, стандарда и исхода постигнућа уз решење ИРК (Интерресорне комисије општине Ковин, означен као ИОП-2) и
3. Обогаћивању и проширивању образовно-васпитних садржаја за ученика са изузетним способностима (означен као ИОП-3).

Тим за инклузивно образовање чине: одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник Школе, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и/или стручњак ван установе.

За свој рад стручни тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу

Активности које су реализоване у оквиру рада тима, наводимо:

- Израда годишњег извештаја о раду тима, као и годишњег плана рада ТИО
- Анализа обр.васп, ситуација и тријажа

- Израда педагошких профила за евидентирани ученике (ученици другог разреда), ревизија постојећих педагошких профила (ученици код којих је дошло до промена у напредовању, постигнућима и др)
- Израда ИОП-а са прилагођеним и измењеним програмом и праћење напредовања ученика, вредновање Персонализованих планова учења за ученика, као и вредновање Персонализованог плана учења за ученике другог разреда који су у првој години образовања по ИОП1;
- Сачињени су педагошки профили и активности за ученике другог разреда са којима су се у раду примењивале мере индивидуализације, након примењених мера индивидуализације израђен је ИОП 1.
- Након вредновања ИОП 1 за ученике другог, односно трећег разреда, упућени су захтеви интерресорној комисији у циљу добијања мишљења за образовање по ИОП2;
- По добијању мишљења, ученици другог, односно трећег разреда образују се по ИОП2. Поред тога, три ученика трећег разреда добили су мишљење Комисије којим се упућују, односно укључују у рад Дневнг боравка за лица са сметња ма у развоју (Центар за социјални рад у Ковину).
- Упознавање свих запослених са свим новим информацијама које се тичу инклузивног образовања путем огласне табле, мејла, успостављеним каналима комуникације, на састанцима Тима
- Праћење напредовања ученика осмих разреда који се образују по ИОП-у, и планирање њиховог даљег школовања, односно уписа у средње школе (сарадња одељењског старешине и педагога школе);
- На основу мишљења ИРК, као и Дописа МПНТР брј 610 -00-00469/2020-07, од 20.08.2020.године за ученицу четвртог разреда се организује образовно васпитни рад, као посебан облик рада за ученике на дужем кућном лечењу.
- Сарадња са тимом за заштиту ученика (оперативни план заштите за ученика који се образује по ИОП1)
- Током одвијања наставе на даљину, педагог школе је у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама пратила напредовање ученика који се образују по ИОП-у, пружала саветодавну подршку наставницима; достављала штампани (прилагођени) материјал за ученике којима је то било потребно
- Упућен је захтев ШОСО „Мара Мандић“ Панчево (за додатном подршком од стране запослених у ШОСО „Мара Мандић“ за 6 ученика). Захтев је поднет на основу мишљења Интерресорне комисије, а подршка на коју се односи је дефектолошка/олигофренолошка/логопедска.
- Подношење извештаја директору школе и Наставничком већу.
- На крају наставне године у ОШ „Сава Максимовић“ у Мраморку укупно 14 ученика се образује по ИОП-у, и то : 9 ученика по ИОП1 а 5 по ИОП 2.

	ИОП1	ИОП2
Одличан		
Врло добар	3	
Добар	6	5
Довољан		

На крају наставне године: разред/број ученика/ врста ИОП-а:

2. разред: 2 ИОП 1; 2ИОП2

- 3. разред: 1 ИОП2
- 4. разред: 1 ИОП2,
- 5. разред: 1 ИОП1,
- 6. разред: 4 ИОП1 ; 1 ИОП2
- 7. разред: /
- 8. разред: 2 ИОП1

Укупан број ученика који се образује по ИОП-у, на крају наставне године је 14, и то: 9 ученика по ИОП1 и 5 ученика по ИОП2

Тим за инклузивно образовање је одржао укупно _____ састанака у школској 2020-2021. години.

У име Тима за инклузивно образовање,
извештај сачинила Даниела Главонић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА за школску 2020/2021.годину

Током школске 2019/2020.године одржано је пет састанака Тима за развој међупредметних компетенција. Већина активности предвиђених планом за ову школску годину нису реализоване због ванредне ситуације у Републици Србији проузроковане вирусом и затварања школа

Активност	Време реализације	Учесници	Компетенције
Новогодишњи вашар	Децембар 2020.	Ученици свих одељења од 5. до 8.разреда и наставници: Викторија К.Крстић, Драгана Пауновић, Виолета Помар, Жељка Марковић, Марија Бешлин и Александра Сорајић	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, брига за здравље, естетска компетенција, вештине за живот у демократском друштву;
Пројекти (ПП презентације)	Школска 2020/2021.година	Ученици 6., 7. и 8. разреда и предметни наставници	вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Активности	Школска	Ученици 6., 7. и 8.	иницијативност и

предвиђене пројектом ОЈР	2020/2021.година	разреда	оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
-----------------------------	------------------	---------	---

Руководилац тима: Александра Сорајић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ III –ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

-школска 2020/2021.година-

Тим за самовредновање рада у школи конституисан је на почетку школске године, у саставу:

- Марија Бешлин, координатор
- Љиљана Крничан, члан
- Бранкица савић
- Милица Илић
- Александра Сорајић
- Мариника Пурић
- Даниела Главонић
- Родика Стеријан
- Жељка Марковић
- Ана Ритопечки

Током школске 2020/2021.године одржано је _____ састанака Тима за самовредновање.

Реализоване активности:

- Формирање Тима и сачињавање плана активности, односно акционог плана
- Избор области самовредновања
- Сензибилисање запослених, односно оснаживање у циљу развијања и подизања културе самовредновања у установи кроз активности предавања и информисања на седницама Наставчког већа од стране педагога школе (Правилник о вредновању квалитета рада установе, Правилник о стандардима квалитета рада установе)
- Припремне активности за реализацију истраживања (припрема и израда инструмената за потребе самовредновања, одређивање узорка испитивања, подела задужења)

- Извештавање Наставничког већа на крају првог и другог полугодишта о раду тима, активностима, резултатима
- Спровођење истраживања, прикупљање података, обрада података и анализа добијених резултата
- Сачињавање извештаја о самовредновања, извештавање о резултатима самовредновања и сачињавање плана отклањања учених недостатака.
- Сарадња са Тимом за Развојно планирање школе (резултати истраживања и план отклањања недостатака су полазиште у процесу сачињавања Развојног плана школе)

Тим за самовредновање у оквиру својих активности за школску 2020/21. годину посматрао је и анализирао област **3- Постигнућа ученика**, у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно – васпитних установа Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) и текућим планом ШРП.

Такође, у процесу самовредновања корисрили смо и Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.). Упоредо са активностима у самом процесу испитивања присутности индикатора, односно стандарда, спровођене су и друге активности које имају циљ сензибилисање, едукацију и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизања културе самовредновања, као саставног дела свакодневног рада.

У оквиру области квалитета Постигнућа ученика, сагледани су и следећи стандарди, односно индикатори квалитета рада:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/мајерњег језика и мајемајике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на њесковима из српског/мајерњег језика и мајемајике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на њесковима из српског/мајерњег језика и мајемајике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује најпредни ниво стандарда постигнућа на њесковима из српског/мајерњег језика и мајемајике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом њеску су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на њесковима из српског/мајерњег језика и мајемајике су уједначена.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користи се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагодјеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у дојунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају дојунску наставу показују најпредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују најпредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих њескова и провера знања користи се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Индикатор

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика (6,35) и математике (5,35) су испод нивоа републичког просека који је из српског/матерњег језика (8,64) и математике (8,06), што је оцењено најнижом оценом (1).

3.1.2. Процентуално 71,57% ученика наше школе остварило је основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика, што је у већој мери присутно и оцењено је тројком (3).

Школска 2020/2021. година Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/21. годину					Степен слагања са тврдњама					
ТВРДЊА	1 %	2 %	3 %	4 %	Индикатор	средња оцена	20			
1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем, приватном и професионалном животу.	/	4.54	59.09	36.36				3.2.1	3.31	3.09
2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животим ситуацијама.	/	27.27	59.09	13.63					2.86	
3. Школска знања која ученици стекну на мојим часовима оспособљавају их за сналажење у новим и непознатим ситуацијама	/	27.27	54.54	18.18					2.90	
4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим предметима.	/	18.18	31.81	50					3.31	
5. Ученици којима је потребна додатна подршка из предмета које предајем остварују постигнућа у складу са индивидуалним образовним планом, односно у складу са неким од видова прилагођавања.	4.54	4.54	59.09	31.81	3.2.2	3.18	3.38			
6. Ученицима којима је потребна додатна подршка пружам додатна објашњења и прилагођавам садржаје њиховим индивидуалним могућностима.	/	4.54	31.81	63.63		3.59				
7. У школи се организује допунска настава за ученике којима је потребна помоћ.	/	4.54	13.63	81.81	3.2.3	3.77	3.77			
8. Часови допунске наставе помажу ученицима да постигну напредак у учењу.	/	9.09	31.81	59.09	3.2.4	3.5	3.5			
9. Школска знања са редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања и вештина да се могу такмичити на школском и општинском нивоу	/	9.09	68.18	22.72	3.2.5	3.13	3.34			
10. У школи се рганизује додатна настава за ученике који су мотивисани за усвајање ширих знања.	/	18.18	13.63	68.18		3.5				
11. Сматрам да су часови додатне наставе занимљиви и подстицајни за ученике који их похађају.	/	4.54	50	45.45		3.40				
12. Показано знање на завршном испиту је резултат знања које су ученици стекли током свог школовања.	/	22.72	68.18	9.09	3.2.6	2.86	3.39			
13. Школа организује припремну наставу за полагање завршног испита за ученике завршног разреда	/	/	22.72	77.27		3.77				
14. Часови припремне наставе помажу ученицима да постигну боље резултате на завршном испиту	/	/	36.36	63.63		3.63				

15. Завршни испит ученици могу да положи са знањима стеченим у школи.	/	9.09	50	40.91		3.31	
16. Користим резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу	/	13.6 3	50	36.36	3.2.7	3.22	3.22
17. Користим резултате националних тестирања и међународних тестирања функционално за унапређивање наставе и учења.	18	14.2 8	52. 38	14.28	3.2.8	2.61	2.61

3.1.3. Процентуално 30,67% ученика наше школе остварило је средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика што је у мањој мери присутно и оцењено је двојком (2).

3.1.4. Процентуално 29,41% ученика наше школе остварило је напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика што је у мањој мери присутно и оцењено је двојком (2).

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту (7,27) су испод нивоа републичког просека који је (10,29), што је оцењено најнижом оценом (1).

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења (63,63%) што је у већој мери присутно и оцењено је тројком (3).

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика(6,35) и математике (5,35) су уједначена што је у већој мери присутно и оцењено је тројком (3).

Средња оцена: 1,85

Резултати испитивања која се односе на стандард 3.2.

Наставници

Средња оцена 3.28

Ученици

ТВРДЊА	1 %	2 %	3 %	4 %	Индекс	Средња оцена	
1. Сечена знања у школи ми помажу да се боље сналазим у различитим школским задацима, активностима и изазовима	8.33	23.3	31.6	36.6	3.21	2.96	2.7 7
2. Знања која стичемо у школи помажу нам да се сналазимо у свакодневним животним ситуацијама	11.66	36.66	23.3	28.33		2.68	
3. Знања која стичемо у школи нам помажу да се боље сналазимо у новим и непознатим ситуацијама	16.66	30	23.3	30		2.66	
4. Оно што научимо у школи можемо да повезујемо у различитим наставним предметима	5	35	36.66	23.33		2.78	
5. Наставни садржаји су свим ученицима довољно јасни	16.66	51.66	25	6.66	322	2.21	2.43
6. Задатке и захтеве које ученици добијају од наставника ученици могу да савладају	10	25	53.33	11.66		2.66	
7. У школи се одржава допунска настава за ученике којима је потребно да савладају неке садржаје/предмете	10	31.66	21.66	36.66	323	2.85	2.91
8. Ученици иду на допунску наставу јер су им потребна додатна објашњења	1.66	31.66	33.33	33.33		2.98	
9. Ученици који похађају допунску наставу успевају да поправе оцене и побољшају успех	8.33	25	48.83	18.33	324	2.76	2.76
10. У школи се организује додатна настава за ученике	8.33	20	21.66	50	325	3.13	3.13
11. У школи је организована припремна настава за завршни испит	/	26.66	20	53.33	326	3.26	3.01
12. Часови припремне наставе ми помажу да се боље припремим за завршни испит	13.33	26.66	13.33	46.66		2.93	
13. Знања која сам до сада стекао/ла су ми довољна да са успехом урадим завршни испит	/	40	33.33	26.66		2.86	
14. Наставници нам после усменог одговарања или писмених вежби дају додатна објашњења и сугестије за оне садржаје које нисмо баш добро савладали, или урадили добро	10	30	16.66	43.33	327	2.93	2.93

Средња оцена 2.83

Резултати збирно

Индикатори	Просечна оцена		
	Наставници	Ученици	Збирно
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3.09	2.77	2.93
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	3.38	2.43	2.9
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3.77	2.91	3.34
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.5	2.76	3.13
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.34	3.13	3.23
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	3.39	3.01	3.2
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3.22	2.93	3.07
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2.61	/	2.61

СРЕДЊА ОЦЕНА НА ОСНОВУ СТАНДАРДА ЈЕ 3.05

Прикупљањем података, испитивањем ученика V, VI, VII и VIII разреда, испитивањем наставника дошли смо до средњих оцена на нивоу сваког индикатора, упоредили средње оцене индикатора на основу резултата ученика и наставника, и на крају, дошли смо до средње оцене на нивоу стандарда 3.1. је

Испитивање наставника показало је нижи средњу оцену стандарда 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења 2.61, али узевши у обзир да се међународна тестирања ређе примењују, разумљиво је и зашто је нижа средња оцена овог . Тамо где такође видимо простор за унапређење је индикатор 3.2.1 који су ученици својим одговорима оценили као 2.77, као и индикатор 3.2.2 који је од стране ученика оцењен оценом 2.43. Индикатори 3.2.3. и 3.2.7 су од стране ученика

оцењени оценом нижом од 3, сматрамо да је такође овде потребно предвидети одређене активности које би довеле до побољшања.

План унапређења је сачињен на основу сагледавања уочених слабости, као и на основу планираних активности Развојног плана школе. Наиме, као примарни циљ у процесу Развојног планирања школе дат је план активности у циљу побољшања бразвних постигнућа ученика. Анализирајући планиране активности у оквиру овог циља, сачињавам план унапређења у циљу отклањања уочених недостатака, а управо на основу Развојног плана школе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током школске 2020/21. одржано је три састанка стручног актива за развој школског програма, пратећи годишњи план стручног актива за развој школског програма. Током

Активност	Носиоци активности	Време
1.Иницијално тестирање на почетку школске године	предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив -	током септембра
2.Тестирање на крају првог полугодишта	предметни наставн Анализа у оквиру већа и актив - ици	децембар /јануар
3.Пробно тестирање ученика осмих разреда	предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив -	април, мај
4.тестирање ученика на крају другог полугодишта и упоређивање резултата закључним оценама	предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив -	крај другог полугодишта
5.Саставаљање тестова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	ТИО	Током школске године
6.Упоредивања резултата на завршном испиту са закључним оценама на крају школске године	Предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив -	након заврсног испита
7.Мотивисање ученика на редовно похађање допунске наставе / Извештавање родитеља о посећености допунске наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	током наставне године
Активност	Носиоци активности	Време
1.Иницијално тестирање на почетку школске године	предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив -	током септембра
2.Тестирање на крају првог полугодишта	предметни наставн Анализа у оквиру већа и актив - ици	децембар /јануар
3.Пробно тестирање ученика осмих разреда	предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив -	април, мај
4.Тестирање ученика на крају другог полугодишта и упоређивање резултата закључним оценама	предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив -	крај другог полугодишта
5.Саставаљање тестова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	ТИО	Током школске године
6.Упоредивања резултата на завршном испиту са закључним оценама на крају школске године	Предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив -	након заврсног испита
7.Мотивисање ученика на редовно похађање допунске наставе / Извештавање родитеља о посећености допунске наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	током наставне године

првог састанка стручног актива за развој школског програма, евидентирани су обуке, на семинарима за исходе, које су професори разредне наставе и предметни наставници прошли.

Такође је извршена анализа иницијалног тестирања, на основу које је стручни актив за развој школског програма дошао до закључка да је потребно појачати рад са ученицима на часовима, као и додатни број допунске наставе за ученике, у циљу побољшања резултата на наредним иницијалним тестирањима. Директор школе и педагог израдили су план посете часовима са јасно истакнутим терминима посете и реализовали су их у складу са планом. Стручни актив за развој школског програма је закључио да кроз секције, допунску, додатну и реализацију слободних активности, долази до подстицања и развијања способности ученика. Други састанак стучног актива за развој школског програма одржан је онлине, на даљину, услед ванредног стања, изазваног пандемијом вируса Ковид -19. Пажњу је посветио анализама оба пробна завршна испита и организовању завршног испита. Наставници су у оквиру мера за побољшање резултата предстојећег завршног испита, истакли да је важно појачати рад са ученицима, у оквиру оних области и стандарда постигнућа, који су се показали као најслабији. У циљу побољшања резултата на завршном испиту, стучни актив за развој школског програма је донео предлог за одржавање већег броја часова припремне наставе. Трећа седница стручног актива за развој школског програма, такође одржана онлине, ставила је, акценат, на Анекс школског програма основног образовања и васпитања од школске 2017/18. До 2020/21. Анекс је донет због измене Правиланика о програму наставе и учења за трећи и седми разред основног образовања и васпитања. Анекс школског програма израдио је стручни актив за развој школског програма.

Стучни актив за развој школског програма је уважавао интересе, потребе и интересовања ученика током целе школске 2020/21. Године. Стручни актив за развој школског програма координирао је свим активностима везаним за његово писање, сарађивао са релевантним тимовима и стручним већима у изради програма, пратио измене закона и наставних програма, иницирао писање Анекса у складу са изменама наставних програма, такође је пратио имплементирање школског програма у образовно-васпитном раду школе.

Руководилац:
Милош Савић

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛског РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2020/21.г.

Развојни циљ: Побољшање образовних постигнућа ученика на завршном испиту

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност

У току школске 2020-2021. године обележено је више јубилеја у вези са књижевним радом, годинама рођења и смрти писаца, Дан примирја, Дан поезије, Међународни дан књиге, Европски дан језика, Дан словенске писмености... На почетку школске године ученици су прикупили пар народних песама у Мраморку, сачуваних од старијих људи који живе ту, мада имам утисак да су плагијати.

У свим разредима урађена су иницијална тестирања, на почетку првог и другог и нека на крају другог полугодишта. Резултати и детаљна анализа предати су директору и руководиоцу Тима за развојно планирање. Реализација и анализа пробног и завршног испита осмака је урађена по плану због пандемије. Просек на пробном тесту из српског језика је 8,51 бод што је више него у односу на просечну оцену из српског језика. Ученици су урадили задатке свих нивоа, основни ниво је урађен код 40,29%, средњи ниво је код 59,31%, а напредни ниво код 22,78% ученика, што је у складу са њиховим оценама, па чак и боље. Детаљна анализа предата

у табели и са пробног и са завршног теста. Задовољна сам како су ученици који похађају наставу по ИОП-у урадили тестове.

Драгана Пауновић

ПРЕДМЕТ: Математика

- На почетку школске 2020/21. године урађено је Иницијално тестирање ученика 8. разреда које је требало да послужи као показатељ како организовати припремну наставу у циљу пружања помоћи ученицима и остваривања што бољих резултата на завршном испиту
- Припремна настава била је организована током другог полугодишта. Настава је организована са циљем утемељивања и богаћења знања стеченог на редовним часовима, путем различитих задатака и разноврсног материјала. Одељенске старешине скретале пажњу родитељима на родитељским састанцима и индивидуалним посетама.
- У априлу месецу 2020. године спроведен је пробни завршни испит, који је анализиран на часовима припремне наставе са оним ученицима који су били присутни, а на редовном часу са осталим ученицима.

Ненад Кебић

ПРЕДМЕТ: Историја

Активности, које су заплануване у оквиру развојног плана за предмет историје реализоване су у већој мери. Довеле су до оснаживања тимског рада при реализацији наставе. Примена иновативних метода наставе и учења у настави и прилагођавање потребама и могућностима ученика путем индивидуалног и групног облика рада, рада у пару и презентације реализована је у потпуности. Такође је код већине ученика савладана вештина сналажења на карти, као и усмена анализа историјских извора, графикона, илустрација текстуалних историјских извора. Ове године, је у појединим разредима стављен акценат на ученике као носиоце наставне активности на часу, што се такође показало као позитивно у сваком смислу.

Иницијално тестирање на почетку године и на полугодишту, показало се као добар начин за проверу степена усвојености градива из историје. Припремна настава била је организована током првог и другог полугодишта. У оквиру редовне наставе, а потом и путем онлине наставе, која је организована и реализована, након избијања пандемије вируса Ковид-19. Такође је донет и Анекс школског програма, услед измене плана и програма у 8. разреду, као и одабир нових уџбеника, који прати нови план и програм из предмета историја.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима-саставни је део Годишњег извештаја о раду школе у оквиру извештаја о раду тима за заштиту деце.

Мере превенције осипања ученика

Ученицима којима је потребна додатна подршка кроз прилагођавање метода, техника и начина учења трудимо се да добију максималну подршку како би развили своје капацитете. Одељењске старешине, директор и педагог школе су сарађивали са родитељима. Родитељима ученика који не похађају наставу упућивани су позиви. Школа је обавестила надлежне органе

о ученицима који не похађају наставу. За ученика који се образује по ИОП2 направљен је и план транзиције за прелазак у средњу школу. Ученице осмог разреда које се образују по ИОП2 праћене су од стране одељењског старешине и педагога школе у циљу оснаживања и подршке за одабир и упис у средњу школу. У сарадњи са родитељима сагледане су могућности ученица и дат је предлог за упис у средњу школу. Ученици су распоређени на основу решења Окружне уписне комисије.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај наставних предмета

План припреме за завршни испит

Извештај о припремној настави за завршни испит саставни део Годишњег извештаја о раду школе

Извештај о укључивању школе у националне и међународне развојне програме

Идеја успостављања сарадње између две или више школа је шанса за даљи развој и умрежавање основних школа на националном и међународном нивоу.

Ученици који похађају часове изборног предмета Румунски језик са елементима националне културе учествовали су у свим културним дешавањима у школи и ван ње.

Осмишље је и реализован школски Пројекат „Дани Марцишора у Мраморку” у сарадњи са основним школама на територији општине Ковин и Националног савета румунске националне мањине.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника

Извештај о стручном усавршавању је саставни део Извештаја о раду школе

На основу увида и анализе табеларних извештаја запослених у ОШ „Сава Максимовић”, углавном су заступљене обуке које развијају све четири компетенције и свих осам приоритетних области.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Поједини наставници и ученици примењују иновативне методе, мултимедијалне презентације и угледне часове

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У школској 2020/21. години чланови Наставничког већа нису показали интересовања за могућност права на стицање звања.

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

У оквиру плана укључивања родитеља директор, педагог и одељењске старешине су реализовале индивидуалне разговоре са родитељима, реализовани су родитељски састанци, родитељи су учествовали у изради и предлагању активности за ИОП, информисани су путем огласне табле, писаних обавештења, сајта школе о напредовању и успеху ученика.

Родитељи су имали могућност да дају предлоге, сугестије и доносе одлуке путем Савета родитеља, односно Школског одбора. Родитељи су учествовали у процесу самовредновања (упитници). Такође су учествовали у одабиру дестинација за екскурзије, као и у одабиру агенције која ће реализовати екскурзије ученика. Родитељи су учествовали и присуствовали манифестацијама и приредбама у организацији школе у складу са епидемиолошким мерама.

План сарадње и умрежавања са другим школама

Остварена је сарадња са основним школама на територији општине Ковин при реализацији пројекта „Дани Марцишора у Мраморку“ и организацији такмичења.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске 2020/21. године Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања насиља, злостављања и занемаривања одржао је ____ састанка и низ консултација и активности међу члановима. Одржавана је и континуирана комуникација са члановима свих интересних група у процесу рада на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим је у школској 2020/21. години радио у саставу:

- Љиљана Крничан - директор школе
- Бранко Ковачевић - секретар школе
- Даниела Главонић – педагог школе
- Зоран Ђурић, ОС;
- Луђијан Чолак, ОС
- Бранкица Савић, ОС
- Мариника Пурић ОС
- Родика Стеријан, ОС
- Александра Сорајић, ОС
- Жељка Марковић, ОС
- Драгана Пауновић, ОС

Током првог и другог полугодишта школске 2020/2021.године, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је следеће активности:

- Усвајање годишњег плана рада тима, избор координатора тима;
- Подсећање на листу поступања у појачаном превентивном и интервентном васитном раду са ученицима (ефикасна унутрашња заштитна мрежа);
- На седници Наставничког већа одржаној 15.09.2020.године, педагог школе упознала чланове Наставничког већа о новинама у Протоколу о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46 од 26. јуна 2019; 104 од 31.јула 2020.године)
- На родитељским састанцима одељењске старешине подсећају родитеље на правила понашања, права и обавезе ученика;
- На часовима одељењског старешине, донешена одељењска правила;

- На часовима одељењског старешине реализоване радионице са циљем превенције насиља и заштите деце, односно ученика
- Пријаве насиља: једна пријава насиља 2.нивоа – физичко насиље (направљен оперативни план заштите и праћење предузетих мера у оквиру Оперативног плана); документација код педагога школе
- Пријава насиља првог нива, сачињен план појачанг васпитног рада, сагледани ефекти предузетих мера
- У складу са изреченим васпитним мерама ученицима који су чинили лакше повреде бавезе ученика, планиране су активности појачаног васпитног рада у међусобној сарадњи одељењског старешине, педагога школе, родитеља и ученика. Такође, планиране су и активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада у складу са изреченим мерама, а у договору са ученицима, родитељима и узимајући у обзир психофизичку и здравствену способност, узраст и достојанство ученика.
- У оквиру Тима, планиране су и реализоване активности поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља (ове године то јер био 24.02.2021.године). Ученици нижих разреда представљали су цртежима свој доживљај и осећања на тему вршњачког насиља. Ученици виших разреда су на ЧОС-у, односно часовима грађанског васпитања дискутовали на ову тему.
- Запослени, ученици и родитељи су упознати са радом/покретањем платформе „Чувам те“;
- Чланови тима су /присуствовали/учесвовали на састанцима школских тимова за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и то:
 - 10.03.2021.године, тема састанка Дигитално насиље – презентација инструмената за анализу, студије случаја приручника“, платформа „Чувам те“
 - 22.04.2021.године тема састанка „Спречавање дискриминације и предузимање мера за дискриминаторно понашање у школи“;
- Педагог школе направила материјал за ученике виших разреда на тему Дигиталног насиља и посредством одељењских старешина проследила ученицима у циљу превенције дигитално насиља;
- На крају првог полугодишта сачињен полугодишњи извештај о раду Тима и који се поноси директору школе и Наставничком већу;
- Наставити активности које подразумевају јачање унутрашње заштитне мреже, упознавање школског полицајца са проблематиком школе, ученика, родитеља и запослених у школи, појачавање дежурства, учествовање на семинарима и дебатама у вези са темом насиља, наставак сарадње са Педагошким колегијумом, Тимом за инклузију, Тимом за Професионалну оријентацију и др,

У име Тима,
извештај сачинила Даниела Главонић,
педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Љиљана Крничан Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ
Стручно усавршавање у установи у складу са потребама запослених: Предавање члановима Наставничког већа Предавање члановима Наставничког већа	2 2	присуство, дискусија присуство, дискусија	септембар 2020. децембар 2020.	Уверење Уверење
Програми образовно-васпитног карактера специфичности за школу: НАПОМЕНА: Приредбе поводом обележавања Светог Светог Саве 27.01.2021.године поводом Дана школе 16.04.2021.године и поводом завршетка другог полугодишта због пандемије вируса Ковид -19.				
Општинско такмичење из физике	8	организатор	27.02.2021.г.	Извештај о активностима
Пробни завршни испит Завршни испит	24 24	Председник Школске комисије задужењу Решење о задужењу	09.и 10.04.2021. 23.24. и.25.06.2021.	Решење
Стручно усавршавање ван установе: „Ученичке задруге у систему образовања и васпитања-изазови и могућности“	16	учесник	12.10.2021.	Фотографије, Извештај о активностима Фотографије,

„Од самовредновања до екстерног вредновања“ „Обука наставника за примену различитих метода у настави“	8 8	учесник учесник	15.05.2021. 05.06.2021.	Извештај о активностима Фотографије, Извештај о активностима
„Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања“	104	учесник	10.10.2020.	Фотографије, Извештај о активностима Уверење о савладаној обуци стручног усавршавања

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЧИНЕ: Бранкица Савић, Родика Стеријан, Ђурић Зоран, Чолак Луђијан, Саша Мојашевић, Иван Милановић, Мариника Пурић

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
Стручно усавршавање у установи	Пријем ђака првака	8	Припрема програма и организација	2.9.2020.	Извештај о раду школе	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Луђијан Чолак
	Трка за срећније детињству	6	Вођење ученика Вођење ученика Вођење ученика Вођење ученика Вођење ученика	Октобар 2020.		

	Дечија недеља	10	организатор припрема ученика	Октобар 2020.	фотографије	Родика Стеријан Бранкица Савић Зоран Ђурић Луђијан Чолак
	Одељењска приредба у Новогодишњем расположењу	6		Децембар 2020.		учитељи
	Одељењска приредба поводом завршетка првог полугодишта	8 8	Припрема ученика организатор	Децембар 2020.		учитељи
	Школско такмичење- Ликовни и литерарни радови на тему „Свети Сава“	10	Припрема ученика	27.1.2020.		Родика Стеријан Бранкица Савић Иван Милановић Луђијан Чолак Зоран Ђурић Саша Мојашевић Мариника Пурић
	Општинско такмичење из физике	2	дежурство	Фебруар 2021.	Календар такмичења	Бранкица Савић Саша Мојашевић Чолак Луђијан Родика Стеријан Зоран Ђурић

	Осми март- Израда поклона и честитки	8 8	Организатор Реализатор	Март 2021.	Радови ученика	Бранкица Савић Саша Мојашевић Чолак Лућијан Родика Стеријан Зоран Ђурић
	Школско такмичење рецитатора	8 6	Припрема Вођење ученика	Март 2021.	календар такмичења	Бранкица Савић Лућијан Чолак Зоран Ђурић Родика Стеријан
	Празник Васкрс- Фарбање јаја,	8 8	Организатор Реализатор	Април 2021.	Радови ученика	Бранкица Савић Лућијан Чолак Зоран Ђурић Родика Стеријан
	Израда украса на тему Васкрс	8 8	Организатор Реализатор			
	Израда промотивног материјала	3 3 3 3 3	Реализатор Реализатор Реализатор Реализатор Реализатор	Септембар – Јун	Плакати Плакати Плакати Плакати Плакати	Родика Стеријан Бранкица Савић
	Пробни завршни испи	2	дежурство	април	Решења о задужењу	Чолак Лућијан Мариника Пурић Родика Стеријан Саша Мојашевић

	Завршни испит	15 8 6	Супервизор Дежурни наставници	јун	Решења о задужењу	Чолак Лућијан Зоран Ђурић Родика Стеријан Бранкица Савић
--	---------------	--------------	-------------------------------------	-----	----------------------	---

	Облик стручног усавршавања ¹ и назив	Број остварених сати (44 у току једне шк. год.)	Компетенције ² (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Ниво ³	Начин учествовања ⁴	Датум, време	Документ у установи који доказује реализацију ⁵
Стручно усавршавање у установи	Израда плана о СУ	1	K ₂	Остало	Анализа, израда	Август-септембар 2020.	Лични план о СУ и план Тима за СУ
	Предавање намењено члановима наставничког већа – Правилник о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	4	K ₃	Наставничко веће	реализатор	15.09.2020.	Уверење, ПП презентација, записник са седнице Наставничког већа

Обука он лајн –путем апликације Зум (Презентација Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање)	1	K ₂ , K ₄	Акти в педа гога	Учешће/ присуств о/ дискусија	08.12.2020.	позивно писмо, уверење о стручном усавршавању у установи
Састанак школских тимова за заштиту од дискримина ције, насиља, злостављања и занемаривања (Дигитално насиље – презентација инструменат а за анализу, студије случаја, Платформа „Чувам те“)	2	K2K4	Акти в педа гога град а Панч ева	присуств о	10.03.2021.	позивно писмо, уверење о СУ, извештај са састанка

Састанак школских тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Спречавање дискриминације и предузимање мера за дискриминаторно понашање у школи“	2	K2K4	Актив педагога града Панчева	присуство	22.04.2021.	позивно писмо, уверење о СУ, извештај са састанка
Остали облици СУ -Израда личног извештаја о СУ и извештаја стручног већа	2	K ₂	Остало	Анализа, израда	јуни 2020.	Извештај

Извештај Стручног већа за језике и друштвене науке за стручно усавршавање у установи и ван установе за школску 2020/21. годину

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
	Међународни дан књиге Промотивни материјал	3	Онлајн реализатор	23.4.2021.	Дневник, Промотивни материјал	Драгана Пауновић
	Погром-обележавање јубилеја,	3	реализатор	17.3.2021.	Пропратни текст	Драгана Пауновић

Стручно усавршавање у установи	Светски дан поезије	3	Организац ија и реализациј а -онлајн	21.3.2021.	Дневник, Промотивни материјал	Драгана Пауновић
	Европски дан језика	3	Организац ија и реализациј а, онлајн	26.9.2020.	Дневник Промотивни материјал	Драгана Пауновић
	Дечија недеља- замена улога, асоцијације...	3	учесник	10.10.2020.	Извештај, фотографије ...	Драгана Пауновић, Марија Бешлин, Жељка Марковић
	Завршни испит	10	прегледач	23.6.2021.	решење	Драгана Пауновић Милош Савић
	Презентација за Дан Светог Саве	3	Организат ор, реализатор	27.1.2021.	Презентациј а на Сајту, материјал	Драгана Пауновић
	Дан словенске писмености	3	Реализатор , онлајн	23.5.2021.	Дневник, Промотивни материјал	Драгана Пауновић
	Евалуација уџбеника за 8.разред	8	Учесник	Март, 2021.	Уговор	Драгана Пауновић Марија Бешлин Александра Сорајић Милош Савић
	Школско такмичење из граматике	4+2+3	Организат ор, прегледач	26.2.2021	Тестови, извештај за општинско	Драгана Пауновић
	Радионице Читалачког маратона	5 радиониц а 30 бодова	Организат ор и реализатор	Новембар- јун	Извештаји, гугл учионица, дневник	Драгана Пауновић
	Општинска смотре рецитатора	6+3+10	Организат ор и реализатор , вођење деце	19.3.2021..	Фотографиј е	Драгана Пауновић
	Окружна смотре рецитатора	6+3+10	Организат ор и реализатор , вођење деце	31.3.2021.	Захвалница и диплома	Драгана Пауновић

	Покрајинска смотра рецитатора	10+8	реализатор , вођење деце	12.5.2021.	Захвалница, извештај организатор а	Драгана Пауновић
	Општинско такмичење из граматике	8+4+4+10	Организат ор и реализатор , вођење деце	24.4.2021.	Извештај ОШ „Ђура Јакшић“ и захвалница	Драгана Пауновић
	Литерарни конкурс <i>Нека победи живот</i>	6+3+10	Организат ор, прегледач	12.11.2020.	Радови, писмо и потврда, повратница за послате радове	Драгана Пауновић
	Рецензија књига Читалачког маратона, члан жирија и рецензент	8 пута седам књига 42	Члан жирија и рецензент	20.9.2020.	Уговор о ауторском делу	Драгана Пауновић

	Упознавање са новинама у Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље...	2	слушалац	15.9.2020.	потврда	Драгана Пауновић Александра Сорајић Марија Бешлин Жељка Марковић
	Општинско такмичење из енглеског језика	18(8+4+4 +10)	припрема ученика, вођење ученика, прегледач	23.2.2021.	Календар такмичења позивно писмо	Александра Сорајић
	Вођење летописа школе	5	реализатор	Током школске године	Летопис школе	Александра Сорајић
	Општинско такмичење из немачког језика	4+4+10+8	припрема ученика, вођење ученика, прегледач	23.2.2021.	Календар такмичења позивно писмо	Марија Бешлин
	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	3	реализатор	11.11.2020.	Промотивни материјал	Милош Савић

	Дан школе, обележавање јубилеја	3	реализатор	16.4.2021.	Посађено дрво промотивни материјал	Милош Савић
	Дигитално насиље, Састанак школских тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и з	2	учесник	10.3.2021.	Уверење	Драгана Пауновић
	Члан школске комисије као разредни старешина	8	Учесник, старешина	јун	Решење	Жељка Марковић

Стручно усавршавање ван установе	Облик стручног усавршавања	Назив	Број бодова	Начин учествовања Компетенције	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
	Онлајн презентација	Клет вебинар презентација	1	Слушалац К1	11.12.2020..	Сертификат, мејл	Драгана Пауновић
	Вебинар	Невербална комуникација - говор тела	1	Слушалац К4	15.5.2021.	Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић
	семинар	Републички зимски семинар, онлајн	24	Слушалац К1	29-31.1.2021.	Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић
	Вебинар	Решавање конфликтних ситуација Између две ватре	1	слушалац	14.2.2021.	Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић
	Презентација вебинар	Презентација уџбеника за осми разред Нови Логос	1	слушалац К1	9.12.2020.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Вебинар	Дигитални алати и занати, предметна настава	1	слушалац К1	30.1.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Вебинар	Умеће комуникације -вредност слушања са разумевањем	1	Слушалац К4	27.5.2021.	Сертификат, материјали, позив, потврда	Драгана Пауновић
	Презентација вебинар	Презентација уџбеника Српски језик и књижевност за осми разред Вулкан	1	слушалац К1	9.11.2020.	Потврда Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић
	Вебинар	Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	1	слушалац К3	23.2.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Вебинар	Прилагођавање наставе свим ученицима у одељењу	1	Слушалац К2	19.3.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић

	Вебинар	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања	1	Слушалац К2	26.3.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић, Александра Сорајић Марија Бешлин
	Вебинар	Здрави стилови живота и због чега су важни	1	Слушалац К3	4.3.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић, Александра Сорајић Марија Бешлин
	Вебинар	Типови интеракција-наставник као медијатор комуникације	1	слушалац К4	12.2.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић Марија Бешлин
	Вебинар	Ес-дневник, корисни савети и практична решења	1	слушалац К1	18.2.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Вебинар	Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима	1	К3	18.12. 2020.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић, Александра Сорајић
	Презентација вебинар	Презентација уџбеника за осми разред Едукини нови уџбеници за 8.разред	1	слушалац К1	25.2.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Вебинар	Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19	1	слушалац К2	17.12. 2020.	Потврда Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић, Александра Сорајић

	Презентација вебинар	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање 3	1	слушалац К1	4.3.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић
	Вебинар	Ученичка пажња и онлајн настава, Клет	1	слушалац К2	16.4.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Вебинар	Како нам интернет може помоћи у настави Бигз	1	Слушалац К2	март	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Семинар	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту	8	Слушалац К1	19.3.2021. Стигло уверење	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Семинар	Дигитална учионица	19,5	К1	19.4-16.5.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић Жељка Марковић
	Семинар	Од самовредновања до екстерног вредновања п3, к4	8	слушалац К4	15.5. 2021. *15.05.2020.-није уписан прошле године	Потврда Сертификат, материјали, позив	Александра Сорајић, Драгана Пауновић Милош Савић Жељка Марковић*
	Вебинар	Ученичка пажња и онлајн настава	1	Слушалац К1	20.4.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Вебинар	Подршка ученицима у онлајн учењу	1	Слушалац К3	20.4.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић

	Вебинар	Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави	1	Слушалац К2	19.3.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић, Александра Сорајић Марија Бешлин
	Презентација вебинар	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање 1	1	слушалац К1	11.2.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић
	Презентација вебинар	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање 2	1	слушалац К1	17.2.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив,	Драгана Пауновић
	Обука, онлајн	Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?	16	Слушалац к3	15.6.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Обука, онлајн	Породично насиље	16	Слушалац К3	15.6.2021.	Потврда Сертификат, материјали, позив	Драгана Пауновић
	Вебинар	ELT Together 2020: Intercultural Competence and Citizenship: How 2020 has taught us that it is more important than ever Session 1	2	К1	28.9. 2020.	Сертификат	Александра Сорајић
	Обука	„Ученичке задруге у систему образовања и васпитања – изазови и могућности“	16	К4	10. 2020.	Уверење	Александра Сорајић Марија Бешлин
	Вебинар	ELT Together: Flipped Teaching with Primary	2	К1	13.10. 2020.	Сертифи-кат	Александра Сорајић

		Students: It's not just about more homework Session 2					
	Вебинар	"Grammar Teaching in the Age of Covid - 19"	1	K1	09.12.2020.	Сертифи-кат	Александра Сорајић
	Вебинар	„Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8.разред основне школе“	1	K1	18.12.2020.	Потврда	Александра Сорајић
	Вебинар	„Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникације са ђацима“	1	K4	13.3.2021.	Потврда	Александра Сорајић, Драгана Пауновић
	Вебинар	„Morning Tea with Oxford“	1	K1	27.5.2021.	Сертифи-кат	Александра Сорајић
	Семинар	„Обука наставника за примену различитих метода учења у настави“	8	K2	05.6.2021.	Уверење	Александра Сорајић Милош Савић
	Вебинар	„Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима“	1	K3	08.12.2020.	Уверење	Александра Сорајић, Драгана Пауновић
	Вебинар	„Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8.разред основне школе“	1	K1	18.12.2020.	Потврда	Александра Сорајић
	Семинар	Примена индивидуализоване програмиране проблемске и егземпларне	8	K2	23.12.2020.	Уверење	Жељка Марковић

		наставе у школи					
	Вебинар	Учимо креативно, градимо партнерства, квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима	1	К4	28.1.2020.	Уверење	Марија Бешлин

**Извештај Актива природних наука
о стручном усавршавању у установи и ван установе на крају шк. 2020/2021. год.**

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Начин учествова ња	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
	Администратор школског сајта	20	Админис тратор	Током године	Сајт ОШ „Сава Максимовић “	Драгана Лазаревић
	Google Suite (Гугл учионица)	20	Админис тратор	Септембар – постављањ е платформе, а одржавање током године	Платформа Google Suite	Драгана Лазаревић
	Завршни испит	8	Комисија	28.06.2021.	Решење	Ненад Кебић
	Завршни испит	10	Прегледач	24.06.2021.	Решење	Ненад Кебић
	Завршни испит	10	Комисија	28.06.2021.	Решење	Душка Мосуровић

	Општинско такмичење	10+4	Припрема и вођење ученика	10.04.2021.	Доказ о учествовању ученика	Душка Мосуровић
	Завршни испит	8	Члан комисије	28.06.2021.	Решење	Јован Мерћа
	Завршни испит	10	Прегледач	25.06.2021.	Решење	Јован Мерћа
	Школско такмичење	4	Организатор	Јануар 2021.	Календар такмичења	Јован Мерћа
		3	Прегледач			
		2	Дежурство			
		8	Припрема ученика			
	Општинско такмичење	8	Организатор	27.02.2021	Календар такмичења	Јован Мерћа
		4	Прегледач			
		10	Припрема ученика			
	Завршни испит	8	Комисија	28.06.2021.	Решење	Снежана Видаковић

	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Број сати	К 1,2,3, 4	Време	Доказ	Име и презиме
Стручно усавршавање ван установе	Семинар	"Обука наставника за примену различитих метода и техника учења у настави"	8	К2 ПЗ;	5.6.2021.	Уверење	Ненад Кебић Јован Мерћа Снежана Видаковић
	Семинар	"Од самовредновања до екстерног вредновања"	8	К4 ПЗ	15.5.2021.	Уверење	Ненад Кебић Јован Мерћа
	Семинар	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник– Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	За наставну област, предмет и методичку наставу, подучавање и учење	19.04.2021 – 31.05.2021	Уверење	Ненад Кебић Снежана Видаковић
	Семинар	Ученичке задруге у систему образовања и васпитања - изазови и могућности	16		12.10.2020.	Уверење	Ненад Кебић Снежана Видаковић

	Семинар	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у петом и шестом разреду основног образовања и васпитања	12	K1	У току септембра 2020. (он лајн)	Сертификат (The British Council у сарадњи са Министарством просвете)	Драгана Лазаревић
	Семинар	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	16	K1	У току децембра 2020. (он лајн)	Сертификат (Министар просвете, науке и технолошког развоја)	Драгана Лазаревић
	Обука	"Обука за запослене - породично насиље"	16	K3	Март 2021. (он лајн)	Сертификат (Министар просвете, науке и технолошког развоја)	Драгана Лазаревић
	Обука	"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	16	K3	Март 2021. (он лајн)	Сертификат (Министар просвете, науке и технолошког развоја)	Драгана Лазаревић

	Вебинар:	„Поставите границе асертивно – наступајте самопоуздано уз уважавање других”	1	K1	29. априла 2020. Године	Потврда	Драгана Лазаревић
	Вебинар	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање	1		17. фебруара 2021. године	Потврда	Драгана Лазаревић

Извештај Актива вештина (уметности) о стручном усавршавању током школске 2020/2021.године

	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Број сати	К 1,2,3,4	Време	Доказ	Име и презиме
	Програм обуке стручног усавршавања	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних електронских материјала	19,5	K1, K2	26.08.2020.; 17.11.2020.; 10.04.2021.	уверење	Милица Илић, Виолета Помар, Маја Милошевић

Стручно усавршавање ван установе	Програм обуке стручног усавршавања	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	12	К2,К3 и К4	31.08.2020.	уверење	Милица Илић
	Програм обуке стручног усавршавања	Породично насиље	16	К3, П1	13.06.2021.	уверење	Милица Илић
	Програм обуке стручног усавршавања	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16	К3, П1	13.06.2021.	уверење	Милица Илић
	Програм обуке стручног усавршавања	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	8	К2	17.06.2021.; 16.06.2021	уверење	Милица Илић, Виолета Помар, Маја Милошевић, Драгослав Бубања
	Програм обуке стручног усавршавања	Од самовредновања до екстерног вредновања	8	К4 ПЗ	15.5.2021.	Уверење	Виолета Помар, Драгослав Бубања, Маја Милошевић

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/сати	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
Стручно усавршавање у установи - ИНТЕРНО	Предавање члановима Наставничког већа са потребама запослених (Упознавање са новинама у Правилнику о поступању у установи на насиље, злостављање и занемаривање)	2	Присуство	15.09.2020.	уверење	Виолета Помар
	Одељенска/Наставничка већа	10	Присуство		Записници	Виолета Помар
	„Flash mob“ – уметнички перформанс	8	Организатор	28.10.2020	Извештај, фотографије, видео запис	Виолета Помар
	Завршни испит	8	Дежурни наставник	23.24. и 25.06.2021.	Решење о задужењу	Виолета Помар
УКУПНО:		28 сати				

ЛИКОВНА КУЛТУРА						
	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
Стручно усавршавање у установи	Предавање члановима Наставничког већа са потребама запослених (Упознавање са новинама у Правилнику о поступању у установи на насиље, злостављање и занемаривање)	2	Присуство	15.09.2020.	уверење	Милица Илић
	Школско такмичење “Св. Сава”	3	Члан жирија	26.01.2021.	Извештај	Милица Илић
	“Мали Пјер”-школско такмичење	3	Члан жирија	30.03.2021.	записник	Милица Илић
	Ликовни конкурс - Мартисор	3	Члан жирија	22.06.2021.	записник	Милица Илић
	Завршни испит	8	Дежурни наставник	23.24. и 25.06.2021.	Решење о задужењу	Милица Илић
УКУПНО:		19 сати				

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/ сати	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
Стручно усавршавање у установи - ИНТЕРНО	Предавање члановима Наставничког већа са потребама запослених (Упознавање са новинама у Правилнику о поступању у установи на насиље, злостављање и занемаривање)	2	Присуство	15.09. 2020.	уверење	Бубања Драгослав
	Одељенска/ Наставничка већа	10	Присуство		Записници	Бубања Драгослав
	Завршни испит	8	Дежурни наставник	23.24. и 25.06. 27.06. 2021.	Решење о задужењу	Бубања Драгослав
	УКУПНО:	20 сати				
	Општинско такмичење у атлетици	14	Припрема ученика, вођење ученика	27.04.2021.	извештај	Маја Милошевић
	Окружно такмичење у атлетици	21	Припрема ученика, вођење ученика	11.05.2021.	извештај	Маја Милошевић
	Међуокружно такмичење у атлетици	28	Припрема ученика, вођење ученика	13.05.2021.	извештај	Маја Милошевић

	Завршни испит	8	Дежурни наставник	23.06. – 25.06.2021.	решење о задужењу	Маја Милошевић
УКУПНО:		71 сати				

Извештај стручног сарадника – библиотекара и наставника румунског језика о стручном усавршавању у установи за шк. 2020/2021. год.

Укупно остварено сати стручног усавршавања у установи: 62

	Облик стручног усавршавања и назив	Начин учествовања	Време (датум)	Број бодова	Доказ
Стручно усавршавање у установи	Смотра рецитатора „Песнице народа мог“	Учесник реализатор, вођење ученика	19.3.2021.	3 6 10	Извештај о путовању, фотографије
	Презентација поводом Дана Школе	Организатор и реализатор	16.4.2021.	8	Презентација на сајту школе
	Радионица Поводом Дана школе „Школа је...“	Организатор и реализатор	16.4.2021.	6	Радови ученика Плакат Извештај о активности
	Упознавање са новинама у Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље...	присуство	15.9.2020.	2	Потврда

	„ Дани Марцишора у Мраморку * изложбе, конкурси	Организа тор учесник припрем а ученика	март- јун 2021.г.	6 3 10	Извештај о реализованом пројекту
	*Угледни час, активност	припрема, реализаци ја	1.3.202 1.	8	Припрема угледног часа Производи: *израђени радови *Ликовни радови ученика

**Извештај стручног сарадника – библиотекара и наставника румунског језика
о стручном усавршавању у установи за шк. 2020/2021. год.**

Укупно остварено сати стручног усавршавања у установи: 62

	Облик стручног усавршавања и назив	Начин учествовањ а	Време (датум)	Број бодо ва	Доказ
Стручно усавршавање у установи	Смотра рецитатора „ Песнице народа мог“	Учесник реализатор, вођење ученика	19.3.20 21.	3 6 10	Извештај о путовању, фотографије
	Презентација поводом Дана Школе	Организато р и реализатор	16.4.20 21.	8	Презентација на сајту школе
	Радионица Поводом Дана школе „ Школа је...“	Организато р и реализатор	16.4.20 21.	6	Радови ученика Плакат Извештај о активности
	Упознавање са новинама у Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље...	присуство	15.9.20 20.	2	Потврда

	„ Дани Марцишора у Мраморку * изложбе, конкурси	Организатор учесник припрема ученика	март- јун 2021.г.	6 3 10	Извештај о реализованом пројекту
	*Угледни час, активност	припрема, реализација	1.3.202 1.	8	Припрема угледног часа Производи: *израђени радови *Ликовни радови ученика

	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Бр. сати	К 1,2,3,4	Време	Доказ	Име и презиме
Стручно усавршавање ван установе	семинар	1."Обука наставника за примену различитих метода и техника учења у настави"	8	К2 П3;	5.6.2021.	Уверење	Мариника Пурић
	семинар	2. "Од самовредновања до екстерног вредновања"	8	К4 П3	15.5.2021.	Уверење	Мариника Пурић
	семинар	3.Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник– Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	За наставну област, предмет и методичку наставу, подучавање и учење	26.8.2020	Уверење	Мариника Пурић
	семинар	4.Обука наставника за примену општих стандарда постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања (Румунски језик);	8	К1 П2		Уверење	Мариника Пурић

семинар	Ученичке задруге у систему образовања и васпитања - изазови и могућности	16		12.10.2020.	Уверење	Мариника Пурић
обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	За поучавање и учење	14.6.2021.	Уверење	Мариника Пурић

**Извештај запосленог о стручном усавршавању
на крају школске 2020/2021. год.**

Име и презиме: Даниела Главонић

	Облик стручног усавршавања ¹ и назив	Сати (44 у току једне шк. год.)	Компетенције ² (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Ниво ³	Начин учествовања ⁴	Датум, време	Документ у установи који доказује реализацију ⁵
Стручно усавршавање у установи	Израда плана о СУ	1	К ₂	Остало	Анализа, израда	Август-септембар 2020.	Лични план о СУ и план Тима за СУ
	Предавање намењено члановима наставничког већа – Правилник о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	4	К ₃	Наставничко веће	реализатор	15.09.2020.	Уверење, ПП презентација, записник са седнице Наставничког већа
	Обука он лајн –путем апликације Зум (Презентација Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање)	1	К ₂ , К ₄	Актив педагога	Учешће / присуство/ дискусија	08.12.2020.	позивно писмо, уверење о стручном усавршавању у установи

	Састанак школских тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Дигитално насиље – презентација инструмената за анализу, студије случаја, Платформа „Чувам те“)	2	K2K4	Актив педагога града Панчева	присутво	10.03.2021.	позивно писмо, уверење о СУ, извештај са састанка
	Састанак школских тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Спречавање дискриминације и предузимање мера за дискриминаторно понашање у школи“	2	K2K4	Актив педагога града Панчева	присутво	22.04.2021.	позивно писмо, уверење о СУ, извештај са састанка
	Остали облици СУ -Израда личног извештаја о СУ и извештаја стручног већа	2	K ₂	Остало	Анализа, израда	јуни 2020.	Извештај

	Облик стручног усавршавања ¹ и назив	Сати / бодови	Компетенције ² (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Начин учествовања ⁴	Датум, време	Документ који доказује реализацију ⁵
Стручно усавршавањ е установе	Стручни скуп – вебинар (Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту)	1	K ₃ , K ₄	присутво	10.02.2021. године	Уверење број ОА21-5/667, издато од ЗУОВ -103-4/2021

	Стручни скуп (конференција путем интернета) „Дигитално образовање 2021“	6	К ₁ , К ₃ , К ₄	присутво	8-10.априла 2021.год	број сертификата 1175
	„Од самовредновања до екстерног вредновања“	8	К ₁ , К ₃ , К ₄	присутво	15.05. 2021.	број уверења 14-4/2021
	ЊОбука за примену различитих метода учења у настави”	8	К ₂ , ПЗ	присутво	18.06. 2021.	број уверења 20-10/21
	Дигитална учионица	19.5	К ₁ ,К ₂	онлајн обука, присутво	од 19.04. 2021.	број уверења 1164/2021/4 351
	„Одговоран однос према здрављу“	8+4	К ₁ ,К ₂ К ₃ , К ₄	онлајн обука, присутво	од 06. до 13.07. 2021.	

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Екскурзије планиране за школску 2020/2021.годину нису реализоване због ванредног стања у Републици Србији.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
1.	Српски језик	180	177	180	177	180	177	180	177
2.	Енглески језик	72	71	72	71	72	71	72	71

Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/21. годину

3.	Математика	180	177	180	177	180	177	180	177
4.	Свет око нас	72	71	72	71				
5.	Природа и друштво					72	72	72	70
6.	Ликовна култура	36	36	72	70	72	71	72	72
7.	Музичка култура	36	35	36	36	36	35	36	35
8.	Физичко и здравствено васпитање	108	105	108	106	108	106	108	106
	Пројектна настава			36	36	36	35		
9	Дигитални свет	36	34						
УКУПНО: А		720	706	756	744	756	744	720	708

Р.бр	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ И ПРЕДМЕТИ	Планирано	одржано	Планирано	одржано	Планирано	одржано	Планирано	одржано
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	36	32	36/36	32/35	36/36	32/35	36/36	34
2.	Народна традиција							36	32/34
3.	Матерњи језик са елементима националне културе, Румунски језик	72	69	72	70	72	69	72	70
4.	УКУПНО : Б	108	101	108	102/105	108	101/104	144	136/138
5.	УКУПНО А+Б	828	807	864	846/849	864	845/848	864	844/846

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:

Р. бр.	Допунска настава /додатни рад	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Планира но	одржано	Планира но	одржано	Планира но	одржано	Планира но	одржано
2.	Допунска настава	36	35	36	34	36	34	36	34
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	36	33

Р. бр	ЧОС	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Планира но	одржано	Планира но	одржано	Планира но	одржано	Планира но	одржано
1.	Час одељенског старешине	36	36	36	36	36	36	36	35

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р. бр	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети Разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
1.	Српски језик и књижевност	180	178	144	141	144	142	136	135
2.	Енглески језик	72	70	72	70	72	71	68	67
3.	Ликовна култура	72	72	36	36	36	36	34	34
4.	Музичка култура	72	70	36	36	36	35	34	34
5.	Историја	36	36	72	71	72	71	68	67
6.	Географија	36	36	72	72	72	72	68	68
7.	Физика	-	-	72	71	72	72	68	66
8.	Математика	144	141	144	141	144	141	136	133
9.	Биологија	72	71	72	71	72	71	68	67
10.	Хемија	-	-	-	-	72	70	68	66
11.	Техника и технологија	72	72	72	70	72	70	68	66
12.	Физичко и здравствено васпитање	72+54	72+54	72+54	72+54	108	105	102	100
13.	Информатика и рачунарство	36	36	36	36	36	36	34	34
	Укупно А	864+54	854+54	900+54	887+54	1008	992	952	937

Р. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	36/36	35/35	36/36	35/35	36	36	34/34	32/33
2.	Страни језик – немачки језик	72	71	72	71	72	71	68	67
УКУПНО: Б		108	106	108	106	108	107	102	99/100
УКУПНО: А + Б		972+54	960+54	1008+54	993+54	1116	1099	1054	1036/1037

Р. бр	В. Слободне наставне активности								
1.	Хор и оркестар	36	36	36	36	36	36	34	34
2.	Цртање, сликање,	36	36	36	36			34	34

	вајање								
3.	Свакодневни живот у прошлости					36	36	34	34
УКУПНО:В		36	36	36	36	36	36	34	34
УКУПНО: А+Б+В		1008+54	996+54	1044+54	1029+54	1152	1135	1088	1070/1071

Час одељењског старешине	планирано	одржано
1-1	36	36
2-1	36	35
3-1	36	36
4-1	36	34
5-1	36	38
6-1	36	34
7-1	36	34
8-1	36	33

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Ваннаставне активности - први циклус

Реализација часова факултативне наставе текла је по плану и у школи су функционисале следеће слободне активности које су задовољавале интересовања ученика:

Наставник	Секција	Број часова
Ђурић Зоран	Фудбал	36
Бранкица Савић	Математичка секција	36
Стеријан Родика	Драмска секција	36
Мојашевић Саша	Шах	36
Чолак Луђијан	Фолклор	34
		178

Извештај о реализацији спортске секције – мали фудбал

Циљ спортске секције је да разноврсним и систематским моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Оперативни задаци:

задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром
развијање координације гипкости, равнотеже и снаге
стицање моторичких умења
упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела
стварање предпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика
формирање и овладавање елементарним облицима кретања
развијање љубави према спорту

Садржај:

избор чланова секције
додавање лопте
вођење лопте
пријем лопте и шут главом
тактика, одбрана, напад
игра на голове
фудбалски турнир

Закључак:

Циљ, задаци и садржај су реализовани у току 36 часова предвиђених за ову активност.

Учитељ
Зоран Ћурић

Извештај рада шаховске секције

Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

Изграђивање интересовања за шаховску игру, играње шаха, стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха, повезивање знања о шаху са животним ситуацијама, изграђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко

мишљење, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха, јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха.

Ученици су се у току рада шаховске секције кроз већи број занимљивих и атрактивних примера који се односе на вештину играња шаха заинтересовали за шаховску игру. Кроз већи број задатака стекли су способност да самостално доносе одлуке у току шаховске игре. Шаховска секција реализована је кроз 36 часова. Руководилац секције нижих разреда био је учитељ Мојашевић Саша.

Извештај о раду драмске секције у нижим разредима у школској 2020/2021. години

Остварени су основни циљеви ове секције, а то су:

припрема позоришних комада и учешће у свечаностима обележавања значајних датума школе и места, развијање способности изражајног казивања, говора, рецитовања, глуме, осећања одговорности за колективни рад и успех.

Секција је остварила своју основну намеру самом чињеницом да су деца радо долазила на овај вид активности за који влада интересовање.

На часовима ове секције заједнички смо договарали и вршили избор комада, поделу улога, изражајно и драмско читање текста, увежбавање покрета- глуму, а затим све то озводили на сцени.

Наступи:

- Приредба поводом пријема првака
- Приредба поводом завршетка првог полугодишта и божићних празника

Ове године је због ванредног стања изазваног вирусом COVID 19 и наставе на даљину секција одрађивана путем вибер групе на којој су ученици добијали задатке и након тога видео позивом одрђивали исте.

Руководилац драмске секције нижих разреда је била учитељица Родика Стеријан.

Извештај о раду математичке секције

Циљ ове секције је неговање љубави према математици, развијање критичког мишљења, мисаоних активности и припрема за математичка такмичења и «Мислишу».

Одржано је 36 часова математичке секције.

Ученици су учествовали ма школском и општинском такмичењу из математике и такмичењу «Мислиша» у организацији Математичког друштва Србије.

Ученица Јована Ника освојила је награду «Похвала» на такмичењу «Мислиша 2019» са освојених 82 бода.

Ученици: Никола Вукотић, Јована Ника, Дуња Обрадовић и Јанош Амбруш учествовали су на општинском такмичењу из математике.

У оквиру активности одељења:

Ученица Невена Дурда учествовала је на општинском такмичењу рецитатора «Песнице народа мог».

Ученик Никола Вукотић учествовао је на општинском и окружном такмичењу «Песнице народа мог».

Ученици су одржали одељенску приредбу за крај првог полугодишта, учествовали су на новогодишњој приредби, приредби за Дан школе.

Руководилац математичке секције је Бранкица Савић

Извештај о раду фолкорне секције

У оквиру фолкорне секције планирано је да се одржи 36 часова.

Од укупног броја испланираних часова, 7 часова је предвиђено за слушање музике и гледање разних смотри фолклора. 9 часова је испланирано за увежбавање корака без музичке пратње уз бројање. 20 часова је испланирано за увежбавање кореографије уз музичку пратњу.

Сви часови су реализовани.

Смотре су гледане у сали Дома културе у Мраморку и преко цедеова.

Више од половине ученика је укључено у рад фолкорне секције мраморачког КУД-а те је стога било занимљивије и лакше гледати смотре.

Учитељ Луђијан Чолак

Табела часова допунске наставе- први циклус

Учитељ	Предмет	Одељење	Реализовано часова
Бранкица Савић	Српски језик	I1	18
	Математика		17
Родика Стеријан	Српски језик	II1	17
	Математика		17
Зоран Ђурић	Српски језик	III1	17
	Математика		17
Луђијан Чолак	Српски језик	IV1	17
	Математика		17
Жељка Марковић	Енглески језик	I-IV	16
Укупно	Српски језик Математика	I - IV	153

	Енглески језик		
--	----------------	--	--

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ,
ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ
У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

Рецитаторска секција –извештај за школску 2020/2021. годину

У ОШ „Сава Максимовић“ редовно се одвијају активности рецитаторске секције. Од 20 чланова њих десетак је редовно долазило на састанке и активно учествовало у раду. Са реализацијом Плана и програма смо започели нешто касније из оправданих разлога. До померања реализације дошло је због поклапања у распореду са другим секцијама и тимовима, допунском и додатном наставом. Планиран број часова је редукован због такмичења и приредби који су отказани због Ковид-19 вируса.

У току 2020/2021. одржано је 25 часова кроз индивидуални рад са ученицима од 5. до 8. разреда. После уводних часова и припреме за Дан Светог Саве, започели смо припреме за општинско такмичење. Извршене су детаљне припреме за општинску која је ипак одржана иако се размишљало о одлагању због пандемије и ванредне ситуације у земљи и свету. Ученица Анастасија Вукотић је успешно онлајн учествовала на Зонској и Покрајинској смотри рецитатора.

Чланови рецитаторске секције успешно су учествовали, али и били подржани од стране публике. Ученици нижих разреда су поред школских реализовали и одељењске приредбе, обележавајући Дан жена, пролеће, крај четвртог разреда, Божић...

Предметни наставник: Драгана Пауновић

Извештај о раду ликовне секције – виши разреди

У раду ликовне секције у току школске 2020/2021. године укључени су талентовани и заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда. Циљеви и задаци ликовне секције су да код ученика развијају перцепцију, аперцепцију, машту, креативност,

осетљивост за ликовне елементе, ликовнообликовање и форму, естетске критеријуме, оригиналност, визуелноспознавање, организовање, поступност у раду, стицање знања из области уметности, упознавање различитих техника и материјала. Због ситуације услед пандемије COVID-19 часови су се одржавали онлајн путем школске платформе. Реализовано је 8 часова ликовне секције. Ученици су се током ових часова упознали са фотографијом, ликовним техникама и примењеном уметношћу.

Руководилац секције је наставница ликовне културе, Милица Илић

Табела планираних и реализованих часова допунске наставе-други циклус

Наставник и предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Александра Сорајић – енглески језик	17	14
Драгана Пауновић – српски језик	36	38
Ненад Кебић - математика	-	-
Јован Мерћа - физика	12	12
Марија Бешлин – немачки језик	15	15
Душка Мосуровић – биологија	17	17
Милош Савић - историја	16	27
Ана Ритопечки - хемија	-	-
Снежана Видаковић – географија	36	37
Укупно реализованих часова	149	160

Табела планираних и реализованих часова додатне наставе – други циклус

Наставник и предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Александра Сорајић – енглески језик	16	17
Драгана Пауновић – српски језик	36	49
Милош Савић – историја	16	12
Ненад Кебић – математика	-	-
Душка Мосуровић – биологија	7	7

Јован Мерћа – физика	-	-
Марија Бешлин – немачки језик	15	14
Снежана Видаковић – географија	24	25
Ана Ритопечки – хемија	-	-
Укупно реализованих часова	114	124

Табела планираних и реализованих часова припремне наставе – други циклус

Наставник и предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Драгана Пауновић – српски језик	32	32
Милош Савић – историја	10	10
Ненад Кебић – математика	-	-
Душка Мосуровић – биологија	17	17
Јован Мерћа – физика	10	10
Снежана Видаковић – географија	15	15
Ана Ритопечки – хемија	-	-
Укупно реализованих часова	84	84

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Ученички парламент има укупно 6 чланова, по 2 ученика из одељења 7. и 8. разреда, а као посматрачи, у парламент су укључена 2 ученика 6. разреда.

Представници 8. разреда су Анђела Игњатовић и Анђела Стојадинов.

Представници 7. разреда су Дарија Бошковић и Огњен Новичић.

Представници 6. разреда су Ана Мићић и Анастасија Вукотић.

За председника УП-а изабрана је Анђела Игњатовић, а за заменика Дарија Бошковић.

За представника ТЗД-а изабран је Огњен Новичић.

За представника за Тим за развојно планирање изабрана је Анђела Стојадинов.

За представника за Тим за самовредновање изабрана је Анђела Игњатовић.

Два представника УП-а који присуствују седницама Школског одбора и Наставничког већа су Огњен Новичић и Анђела Стојадинов.

У првом полугодишту одржали смо три седнице Ученичког парламента, а у другом полугодишту две седнице.

На последњој седници, одржаној 04.06.2020.године, дат је једногласан предлог за ђака генерације 2020/21.године.

ментор:
Марија Бешлин

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА током школске 2020-2021.године

Тим за професионалну оријентацију је у 2020/21. години чиниле су: стручна сарадница и одељењске старешине одељења седмог и осмог разреда. Будући да је од 1. септембра 2020.године у школама организован, планиран и реализован образовно-васпитни рад у отежаним условима, рад овог тима је заправо био детерминисан околностима које су тада биле присутне. Наиме, на основу Стручног упутства за реализацију и организацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021.години и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за сновне и средње школе (Закључак 08 Број: 53-6306/2020-1 од 11.августа 2020.године) којима се ближе уређују питања организације и спровођења образовно – васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса КОВИД 19, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе дао је предлог начина организације наставе у школи који се заснива на описаним моделима. На основу предлога, као и у складу са прсторним и кадровским могућностима сачињен је Оперативни план рада школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид 19. Имајући у виду Стручно упутство, оперативни план рада школе, Тим за професионалну оријентацију је свој начин рада прилагодио новонасталим активностима.

Ипак, део програма професионалне оријентације одржан је на часовима одељењског старешине у виду предавања/едикација. Део активности који се односи на професионалну оријентацију реализован је путем индивидуалних разговора са ученицима завршног разреда. (уз поштовање свих епидемиолошких мера.) Педагог школе је у сарадњи са одељењским старешином учествовао у припремама ученика осмог разреда за упис у средње школе давањем актуелних информација потребних за упис у одређене школе. У складу са актуелном ситуацијом, педагог школе је успостављеним каналима комуникације спроводила активности ПО. Ово се односи на посебно припремљене материјале које се односе на информаије о средњим школама, образовним профилима,

смерницама у циљу доношења одлуке о избору будуће средње школе. Материјали су достављани ученицима посредством одељењског старешине, као и путем вибер групе, као и на веб сајту школе. Ученици наше школе су имали могућност да „присуствују“ и виртуелном сајму образовања: услед актуелне епидемијске ситуације, организован је виртуелни сајам образовања, а по идеји основне школе „Филип Филиповић“ из Београда, која је на свом веб сајту поделила садржај који се односи на средње школе на територији Београда. На овај начин, ми смо ученике упутили да путем интернета истраже могућности, потраже информације и све што их интересује о средњим школама.

И ове године настављена је сарадња са НСЗ Панчево, и саветником за планирање каријере, у том смислу ученици су прошли кроз процес тестирања, као и давање повратне информације и препорука/предлога за наставак школовања. Наиме, дана 02.03.2021.године нашу школу је посетила саветница за планирање каријере, Јелена Богданов. а у циљу професионалне оријентације ученика осмог разреда наше школе. Посета је организована и реализована као тестирање ученика у сврху што бољег и успешнијег избора занимања, односно будуће средње школе. Тестирање је се реализовано у школи, и трајало је око сат и по (нешто више два школска часа

Све активности које смо реализовали, протекле су у складу са прописаним и препорученим мерама заштите здравља ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације	Активности
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Током године Септембар	Библиотекар	*Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова *Израда програма рада библиотечке секције *Предлози о набавци књишке грађе: - новцем одобреног од стране Министарства просвете
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Током године	Библиотекар и	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Септембар-октобар	Библиотекар и Наставници	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, коришћења наставничко-сарадничког дела

			школске библиотеке и избором наслова које школа може купити
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	*16.и18.12.2020 *23.02.2021.г. *25.02.2021. 16.04.2021. 22.04.2021.г.	Библиотекар М.Пурић Библиотекар М.Пурић Библиотекар М.Пурић Библиотекар М.Пурић Директор школе Љиљана Крничан	Часови библиотекарства Радионица : Новогодишњи украси и Божић *Радионица: Међународни дан матерњег језика *Извршен пријем првака Радионица: Дан школе „Школа је...” -израда плаката -Израда презентације у сарадњи са директором школе Радионица: Светски дан књиге „Књига је...” -израда плаката
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	септембар-октобар	Библиотекар Директор Наставници Родитељи односно старатељи	Редовна информација о набављеним новим књишким садржајима битним за рад ученика
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ	децембар 2020. јануар 2021.	Библиотекар Директор Наставници српског језика	Набавка књижне грађе – средства одобрена од стране: *Министарства просвете

УЧЕНИКА			
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Током године	М.Пурић	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора: *руководилац Стручног актива за развојно планирање *руководилац Стручног већа за разредну наставу *руководилац Тима за професионални развој *члан Тима за културну и јавну делатност * члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе *члан Тима за самовредновање *члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања * Члан Тима за инклузивно образовање *члан Стручног актива за развој школског програма
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,	1.9.2020. – 31.8.2021.	М.Пурић	Учешће у раду стручног друшта Републици Срби: Друштво школских библиотекара Р.Србије

Библиотекар: Мариника Пурић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА

- школска 2020/2021. година -

Задаци стручног сарадника

(Члан 138. Закона о основама система образовања и васпитања "Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони). Непосредан рад у овој школи педагог недељно обавља 15 сати, а припрему и планирање обавља 5 сати у оквиру радног времена од 50% норме.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у планирању оактивности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштитте за ученике
- Учешће у одабиру активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада
- Учешће у изради оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у условима пандемије
- Учествовала у припреми делова Годишњег плана рада школе школску 2020/2021.годину (План тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План тима за инклузивно образовање, План рада тима за самовредновање, плана рада тима за професионалну оријентацију ученика)
- Припрема годишњег плана рада педагога
- Полугодишњи и годишњи извештај рада педагога
- Припрема личног плана стручног усавршавања, израда извештаја о стручном усавршавању током године
- Израда плана посете часовима у сарадњи са директором школе
- Учешће у изради педагошког профила и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
- Учешће у планирању оактивности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштитте за ученике
- Учешће у планирању активности за ученицу. која се образује по ИОП2 а, од ове године, и у оквиру образовања за ученике за дужем кућном лечењу;
- Учешће у изради Оперативног плана рада школе на основу дописа МПНТР

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА

- Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха
- Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којим се образују по ИОП-у

- Праћење часва наставе на даљину и вршила инструктивно – педагошки надзор у сарадњи са директором школе, у циљу пружања саветодавне подршке наставницима.
- Учешће у реализацији самовредновања школе *област 3- Постигнућа ученика – осмишљавање, израда инструмената, спровођење и анализа резултата за стандард 3.2.*
- Посета часовима, анализа и повратна информација (посетила 10 часова редовне наставе)
- Учешће у изради делова Годишњег извештаја о раду школе

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Учествовала у изради Оперативног рада плана основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса
- Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом (наставне методе, средства, облици рада)
- Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- Праћење наставе и циљу педагошко инструктивног рада, односно подршке наставницима;
- Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, подршка и узрази педагошког профила и активности у оквиру ИОП-а.
- Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46 од 26. јуна 2019 и 104 од 2020.године) на седници одржаној 15.09.2020.године
- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу – као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса
- Учешће у планирању, осмишљавању и спровођењу појединих активности у оквиру појачаног васпитног рада, односно Оперативног плана заштите
- Подршка наставницима у време одвијања образовно – васпитног рада на даљину (штампање и дељење материјала за ученике који нису у могућности да користе одабрану платформу за учење, односно неки од успостављених канала комуникације)

- Подршка наставници (оцењивање, тестови, скала оцењивања, стандарди/исходи постигнућа)
- Подршка наставнику – оцењивање ученика по ИОП-у

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Реализовала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Учествовала у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу
- Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом
- Учествовање у планирању и реализацији у оквиру Појачаног васпитног рада односно активностима у оквиру Оперативног плана заштите за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, као и са ученицима којима је потребна подршка у образовном, односно васпитном смислу, ученицима који су сведоци насиља или трпе насиље.
- Провера брзине читања (ученици другог и трећег разреда)
- Рад са ученицима седмог и осмог разреда (Професионална оријентација)
- Припремање материјала за ученика током наставе на даљину (професионална оријентација, понашање током епидемије, дигитално насиље)

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- Саветодавно радила са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
- Пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Саветодавно радила и усмеравала родитеље, односно старатеље чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Рад са родитељима у оквиру активности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштите

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарађивала са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
- Сарађивала са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња са директором школе при осмишљавању и изради Оперативног плана рада школе за школску 2020/2021.годину
- У сарадњи са директором пратила наставу током одвијања наставе на даљину, вршила педагошко инструктиван рад у циљу пружања саветодавне подршке наставницима
- Сарадња дефекторлогом и логопедом ШОСО «Мара Мандић» (Упућивање захтева јуна месеца 2021.године у виду подршке дефектлг/логопеда/олигофренлога)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)
- Учествовала у раду тимова установе: Тим за самовредновање; Тим за заштиту ученика од насиља, Стручном тиму за инклузивно образовање; Тим за стручно усавршавање
- Учествовала у раду Педагошког колегијума
- Учешће у раду Школског одбора и савета родитеља (извештавање о успеху и дисциплини током наставне године)

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са Активом стручних сарадника, Панчево,
- Сарадња са Интерресорном комисијом Ковин
- Сарадња са Републичким заводом за статистику –одељење у панчеву (табеле ШОП, ШОК)

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила евиденције о сопственом раду
- Реализовала припреме за све послове предвиђене годишњим програмом
- Прикупљала и на одговарајући начин чувала и штитила материјале који садрже личне податке о ученицима,
- Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника Панчево), похађањем акредитованих семинара
- разменом искуства и сарадња са педагогом ове школе, као и педагозима других школа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

праћење рада и руковођење радом техничког особља

- спровођење поступка јавних набавки мале вредности
- архивирање архивске грађе школе
- израда предлога општих аката школе
- израда појединачних аката школе
- израда предлога уговора које закључује школа
- заступање школе
- вођење бриге и чување доказа о репрезентативности синдикалне организације школе
- израда и чување записника и њихових копија
- праћење измена закона и других прописа из области образовања
- упознавање запослених са текућом законском регулативом и променама
- спровођење поступка расписивања конкурса за заснивање радног односа
- преглед и чување документације приспеле по конкурс
- издавање потребне документације запосленом приликом заснивања радног односа, у току и по престанку радног односа
- учешће у поступцима у вези остваривања права или утврђивања одговорности запослених
- вођење и ажурирање матичне евиденције
- праћење правне регулативе из ове области
- издавање јавних исправа у складу са законом и њихових дупликата
- вођење деловодника и архивирање предмета
- издавање потврда ученицима ради остваривања права
- пружање стручне помоћи и контрола приликом издавања јавних исправа и дупликата истих
- учествовање у вођењу дисциплинских поступака према ученицима у складу са потребом
- праћење прописа из ове области
- коришћење стручне литературе, одлазак на семинаре
- контактирање са надлежним министарствима, секретаријатима и школском управом.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за друго полугодиште школске 2020/2021.године**

1.Надлежност и одговорност директора установе

ЗОООВ („Сл. гласник РС“, бр.88/2017. и 27/2018-др.закони,10/2019, 6/2020) Члан 126.став 4.тачка 1) закона

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113.овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа; 71

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване. Школска година је успешно окончана са веома добрим резултатима.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу Школе – промотивне активности

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току првог и другог полугодишта школске 2020/2021.године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

Извршена је подела предмета на наставнике;

Извршена је подела задужења наставних, ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе;

Извршено је усвајање распореда часова и распореда свих облика образовно-васпитног рада;

Урађени су годишњи планови за сваки предмет и за све активности школе;

Реализовано је следеће:

-праћење и обезбеђивање законом прописаних елемената у сарадњи са секретаром установе;

-прикупљање података и на основу тих података и анализе стања се идентификују специфичности нашег места у односу на социјалну,материјално-економску и националну припадност.

-обезбеђивање и координирања активностима које се односе на подршку ученицима у оквиру мера индивидуализације и ИОП-а.

-обезбеђивање учешћа родитеља ученика и запослених и представника локалне заједнице у активностима у оквиру самовредновања:сензибилисање, едукација и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизање културе самовредновања као саставног дела свакодневног рада, (у сарадњи са стручним сарадником,предавање члановима Наставничког већа, едукација,анализирање Правилника о стандардима квалитета рада установе, односно и стандарда и индикатора свих области.

Приоретне области и задаци развојног планирања школе су детерминисани резултатима самовредновања.

-праћење активности вођења записника са састанака Тима за самовредновање и учешће у изради дневног реда.

-обезбеђивање да Школски програм садржи Одлуку да је школа проглашена за Установу од посебног значаја за образовање румунске националне мањине

-обезбеђивање разматрања, подношења и усвајања Извештаја о раду школе једном годишње на Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору;

-подношење извештаја о раду директора школе најмање два пута годишње Школском одбору;

-подношење Извештаја о резултатима Завршног испита Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;

-обезбеђивање да пројектом „Обогаћен једносменски рад“ буду обухваћени сви ученици од 1.до 8.разреда уз уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика.

Директор школе је у највећој мери учествовала и руководила изработом Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021.годину у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2020/21.годину.

Учествовала је у изради Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања и представља полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе за време пандемије вируса Ковид-19.

Настава је у другом полугодишту организована у складу са Правилником о изменама и допуни Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2020/21.годину, Оперативним планом рада школе дел.број 372 од 25.08.2020.године и Изменама оперативног рада школе дел.број.689.од 1.12.2020 године.

У складу са дописом МПНТР број 601-00-00031/2021-15 сачињен је ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19 од 30.08.2021.године дел.број 448 који ће се примењивати у шк.2021/2022.години.

Школској управи Зрењанин поднет је Извештај школе о реализацији пројекта обогаћеног једносменског рада у првом и другом полугодишту школске 2020/2021.године.

Током другог полугодишта школске 2020/2021.године колектив Школе је под руководством директора Школе реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада Школе и Школским програмима за прво полугодиште.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало перманентно преко свих елемената датих Годишњим

планом рада.Посебно се приликом израде Годишњег плана и програма рада Школе ове године посветила пажња планирању наставних и ваннаставних активности.

Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности, секција и одељењских заједница.

Спроведене су активности за планирање екскурзије прописане Правилником. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља.

3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део Тима за самовредновање рада Школе директорка школе учествовала је и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивала је на изради Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021.годину.Предвиђене су одређене мере које за циљ имају побољшање успеха ученика у другом циклусу и на завршном испиту.Због тога су наставници спроводили тестирање ученика на крају првог полугодишта како би проценили ниво знања коју поседују и упоредили га са закљученом оценом.

Директорка школе је интензивно сарађивала са Тимом за школско развојно планирање .У Школском развојном плану су дефинисани циљеви задаци и акциони план њихове реализације. Посебна пажња је посвећена резултатима тестирања ученика и спроведеним тестирањима са анализом успеха, како би побољшали успех на завршном испиту. На састанцима Тима вршени су праћење и анализа остварености циљева и задатака ШРП.

Директорка школе је свим капацитетима подржала реализацију програма професионалне оријентације који је веома озбиљно спровођен, а ученици су показали велико занимање за све програмске активности.У сарадњи са НСЗС спроведено је и тестирање ученика како би се помогло у одбиру занимања према склоностима и успеху.

У првом и другом полугодишту шк.2020/2021.године у ОШ“Сава Максимовић“ у Мраморку спроводи се Пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“.

4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план Основне школе,„Сава Максимовић“ Мраморак донет је за период од 2019/20-2021/22.године. **Развојни циљ: Побољшање образовних постигнућа на завршном испиту.** Стручни актив за развојно планирање у саставу: Мариника Пурић-руководилац,Ненад Кебић, Душка Мосуровић,Родика Стеријан,Жељка Марковић, Марија Бешлин, Бранкица Савић,Милош Савић,Бранка Вукотић-представник родитеља, Дарко Новичић-представник Школског одбора, представници УП су у сарадњи са другим тимовима и активима у школи и директором школе активно учествовали у изради Развојног плана школе. Његов план рада је успешно реализован, а директор школе се ангажовао да тиму пружи свој допринос. Зацртани су циљеви и задаци у области побољшања успеха ученика где су анализирана тестирања која служе да осим утврђивања нивоа знања користе наставницима да области које деца нису савлада још утврде. Поднет је извештај о Завршном испиту шк.2020/2021.године. Сви ученици осмог разреда (17 ученика) 23.06.2021. полагали су тест из српског језика,24.06.2021. полагали су тест из математике, а 25.06.2021.године полагали су комбиновани тест.

Просечан број бодова у ОШ“Сава Максимовић“ у Мраморку:

6 раз.	7 раз.	8 раз.	Школа	Матем.	Матер.	Комб.	Бод	Σ
14,32	14,65	14,08	43,05	5,35	6,35	7,27	18,97	62,02

Просечан број бодова у Јужном Банату:

Σ								
Σ								
15,85	15,95	15,78	47,58	7,29	7,67	9,51	24,47	
72,05								

5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика. Сарадња са рачуноводством се састојала у увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директор школе је са службом рачуноводства радила на изради финансијског плана, као и текућим питањима. Спроведене су јавне набавке у складу са финансијским планом.

Школа је у току школске 2020/2021. године опремљена са једним рачунаром, 5 лаптопова, 4 пројектора који су монтирани у следећим кабинетима:

математика, српски језик, немачки језик, енглески језик.

У кабинету за информатику и рачунарство монтирана је интерактивна табла са пројектором за коју смо средства добили од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Набављен је школски намештај и то:

Школске клупе и школске столице за једну учионицу, намештај за летњу учионицу (5 столова и 10 клупа), беле магнетне табле (4 ком.) и 1 бела покретна магнетна табла (у музичком кабинету).

У току школске године изведени су радови кречења просторија и то:

Бојење зидова полудисперзивним бојама у ученичком клубу, санирање плафона у фискултурној сали и љушћење, крпљење и фарбање масном фарбом зидова у фискултурној сали.

Набављени су спортски реквизити за потребе извођења наставе физичког васпитања;

Обезбеђено је зеленило за потребе озелењавања простора испред школе;

6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор је имала успешну сарадњу са МПНТР ,ШУ Зрењанин, Општином Ковин, руководиоцем одељења за јавне службе и општу управу, Месном заједницом Мраморак, МУП-ом Ковин, Домом здравља Мраморак, организацијом Црвеног крста Ковин, ДВД Мраморак,Одредом извиђача Бели Бор, Куд-ом Мраморак, српском и румунском православном црквом, Националним саветом румунске националне мањине,Карате клубом Ковин и Спортским друштвом Ковин, Удружењем физиотерапеута Ковин ,библиотеком Мраморак и библиотеком Ковин.

Учествовали смо у активностима Црвеног крста (акција за дистрофичаре), уз поштовање прописаних епидемиолошких мера у условима пандемије вируса Ковид-19. У школи траје акција „Чеп за хендикеп“ која путем прикупљања и рециклирања чепова „пет“ амбалаже обезбеђује средства за помагала члановима Удружење параплегичара Баната.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, подстицала је и омогућавала одлазак на семинаре свим заинтересованим наставницима и стручним сарадницима .Извшене су посете часовима наставника у складу са протоколом о праћењу часова.После посете часовима вршена је анализа часова у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. Осим званичних посета часовима, директор школе се непрекидно током првог полугодишта укључивала у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утиче и на ђаке и на колеге. Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације .Прегледани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге.

Током првог и другог полугодишта школске 2020/21.године, директор школе је остварила инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада посетом часовима наставе у складу са Планом посете часовима директора школе. уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера у условима пандемије вируса Ковид-19.

Након посете часу са сваким наставником обављен консултативни разговор у циљу побољшања образовно-васпитног рада у школи.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Реализовани су следећи семинари у школи:

1.,„Од самовредновања до екстерног вредновања“ Каталoшки број програма 639.

Организатор програма:Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице(РЦУ),реализован 15.05.2021.године.

2."Обука наставника за примену различитих метода учења у настави", Каталошки број програма 513,реализован 05.06.2021.године

Организатор програма:Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице(РЦУ).

Реализација семинара "Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима", каталошки број програма 543 је планирана током другог полугодишта шк.2020/21.године,а термин ће бити одређен у складу са епидемиолошком ситуацијом, односно у првој половини октобра 2021.године

-организовани су и реализовани вебинари за наставнике.

- Директор ОШ“Сава Максимовић“ Мраморак је 03.јуна 2021.године пред комисијом Покрајинског секретаријата за образовање,прописе,управу и националне мањине-националне заједнице, положила испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања, у складу са одредбама Правилника о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директоре установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 63/2018).

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током другог полугодишта и током школске 2020/2021.године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Током ове школске године, Школу је посетила просветна инспекција.

Инспекцијски надзори у шк.2020/21.години

1.ИЗВРШЕН ЈЕ ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

у Основној школи „Сава Максимовић“, Мраморак број:614-28/2020-IV

дана: 20.11.2020.год.

Записник је састављен дана 20.11.2020. године, у ОШ „Сава Максимовић“, улица Жарка Зрењанина 57, Мраморак, у предмету вршења ванредног инспекцијског надзора.

2. Предмет инспекцијског надзора: Допуна норме онима који немају пуну норму.

Број и датум издавања налога: 614-28/2020-IV редни број 22 од 12.01.2020. године.

Мере које је директор предузимао ради извршења налога просветног инспектора у шк.2020/2021.години:

Директор школе је просветном инспектору омогућила увид у сву потребну документацију, као и материјално-техничке и просторне услове рада школе.Са свим инспекцијским

службама, директор школе је успоставила одличну сарадњу базирану на принципу унапређења рада Школе.

Школски одбор ОШ“Сава Максимовић“ Мраморак упознат са Записником о инспекцијском надзору на седници одржаној 23.12.2020.године.

23.09.2020. године школу је посетио просветни инспектор Раде Бракочевић.

Посета је била саветодавна у вези примене Стручног упутства о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021 години у условима пандемије вируса Ковид-19.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

У току школске године према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у Информациони систем “ДОСИТЕЈ” коју је формирало Министарство просвете, науке и технолошког развоја и информациони систем ЈИСП. База садржи одељак са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете и програме, стране језике и за техничко и информатичко образовање, технику и технологију, податке о одељењима, слободним активностима, итд.

За унос и ажурност Базе података о установи задужени су директор и библиотекар Школе. Треба напоменути да је унос података у Информациони систем „Доситеј“ и информациони систем ЈИСП вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Ажурирање Базе је обавезно сваког месеца. Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се: на седницама Школског одбора, на седницама Наставничког већа, на седницама Педагошког колегијума, на седницама стручних већа, на састанцима тимова који су формиран за различите потребе, путем огласне табле у зборници, путем сајта школе, читањем обавештења по одељењима, путем поштанских услуга.

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђени су добри услови за рад Школе.

Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор је скоро свакодневно имала са педагогом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са родитељима.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора. Директор је остварила врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Одржане су седнице Наставничког већа у складу са Годишњим програмом рада школе на којима су разматрана питања: успех и дисциплина ученика, организација наставног процеса, подела предмета и одељења, такмичења, екскурзија.

14. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе Директор је формирала током школске године већи број комисија (Комисију за попис, Комисије за отварање разних понуда у поступцима јавних набавки, итд ...).

Директор школе се ангажовала на реализацији плана рада Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

У Годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2020/2021. годину. Директор школе је активно пратила рад ових тимова и укључивала се кад год је то било потребно. Тимови који раде ове школске године су: Тим за самовредновање, Тим за спровођење развојног плана школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Тим за реализацију програма Професионалне оријентације, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, Тим за стручно усавршавање.

Директор је присуствовала и активно учествовала на свим састанцима Стручног већа за разредну наставу, на седницама Одељењских већа виших разреда и укључивала се у рад када год је то било потребно.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директор се ангажовала и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је давала допринос на седницама Савета родитеља школе.

Директор је присуствовала и узела учешћа на организованом састанку Актива директора Ковина.

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Родитељи су на састанцима Савета родитеља и путем успостављених канала комуникације информисани о свим питањима од интереса за рад установе у целини. Током школске године обављени су саветодавни разговори са ученицима и решавани дисциплински проблеми.

Комуникацијске, педагошке и организационе способности су усмераване на конструктивно решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год

је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу и поред „Отворених врата“ уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, педагогом. Сарадња са родитељима била је усмерена на анализи успеха и дисциплине ученика и њихово побољшање, уз активно учешће родитеља кроз сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима и путем школског сајта, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика. Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе.

16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност на којој је директор срдачним говором поздравила нове ђаке и њихове родитеље. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз poste часовима и разговоре са ученицима.

Ангажовање директора је било и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на општинска, окружна, покрајинска и републичка такмичења.

Ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као публика. Током шк.2020/21.године директор школе је у потпуности пропратила организацију ученичких екскурзија – једнодневне за ученике од 1.до 4. разреда на релацији Мраморак-Смедерево-Љубичево-Пожаревац Сребрно језеро-Мраморак и једнодневне за ученике од 5 до 8. разреда на релацији Мраморак-Спомен комплекс у Текеришу-Комплекс у Тршићу (Вукова кућа, летња позорница), манастир Троноша-Мраморак, које су планиране крајем маја почетком јуна шк.2020/2021.године у складу са Годишњим програмом рада школе

.Екскурзије нису реализоване због пандемије вируса Covid-19.

17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС, бр.88/2017. И 27/2018-др.закони,10/2019,6/2020) треба да је обављано најмање два пута у току године. Директор школе је на сваком класификационом периоду подносио извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

У оквиру реализације оквирног споразума број 404-02-44/2019-02/13 од 25.04.2019.године, закљученог између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и групе понуђача, чији носилац је Телеком Србија а.д., Основној школи „Сава Максимовић“ у Мраморку (Кориснику) је испоручена и предата на коришћење следећа опрема у оквиру пројекта „Пројекат изведеног објекта 995“(АМРЕС) :

1.Дистрибутивни орман следећих карактеристика: 19“ широк, 12 НУ висок, димензије 600х600mm 2 ком.

2.L2/L/3 свич 48 портова,тип 2, фиксни модел величине 1RU,са опремом за монтирање у рек орман 1 ком.

3.Бежична тачка приступа (access point) 13 ком.

4.Припојни каблови следећих карактеристика:

Кабл FTP кат.6 дужине 3 м - ком 51.

5. Припојни каблови следећих карактеристика:

Кабл FTP кат.6 дужине 3 м - ком 80.

Опремену предао представник Додавача „LOGO“ Београд, Реверс дел.број 345 и 345/1 од 20.07.2020.године.

18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности Директор школе се старала о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Учествовала на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У овом периоду нису вођени васпитно-дисциплински поступци против ученика, као ни дисциплински поступци против запосленог.

20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

Уз подршку директора, на самом почетку школске године организована је акција прикупљања школског прибора за ученике слабијег материјалног стања.

У сарадњи са организацијом Црвеног крста, укључени смо у литерарне и ликовне конкурсе «Крв живот значи», такмичења „Шта знаш о здрављу“, хуманитарне акције, прикупљање лименки и др.

Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Симболичном куповином такозваних маркица, сакупљају се средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом.

Такође је у покренута акција под називом „Чеп за хендикеп“ која за задатак има сакупљање пластичних запущача у посебно за то намењену кутију у холу школе.

21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Директор се ангажовала на припреми и организацији обележавања школске славе Свети Сава уз поштовање прописаних мера у условима пандемије вируса Covid-19.

Поводом Дана школе ученицима, родитељима и запосленима презентован је текст о историјату школе, приказане су фотографије на којима је представљено сађење дрвета у школском дворишту поводом обележавања великог јубилеја - 200 година од оснивања школства у Мраморку.

Реализација свечане приредбе поводом јубилеја планирана је до краја школске године, у зависности од епидемиолошке ситуације.

Афирмацији и популаризацији Школе је допринело и ажурирање web-сајта Школе, као и сарадња са општинским портпаролом за медије.

Директор школе
Љиљана Крничан

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Као и сваке, тако и ове године, ученици петих разреда припремили су кратак програм за ђаке прваке. Дана 31.8.2020. било је свечаније упознавање са ученицима петог разреда где су се упознали са родитељски старешином и са правилима и предметима који их чекају.

У оквиру Дечје недеље „Подељена срећа је два пута већа“, у октобру месецу, било је мање активности, него ранијих година због коронавируса. Подсетили смо се већ заборављених игара. Израђујући плакате, подсетили смо се и дечјих права. пикадо, стони тенис... Реализована је акција Друг другу. Највише су се поклањале играчке. Организована је и акција сакупљања мале, али очуване гардеробе за све оне којима је то потребно. Реализована је и посета чланова Ученичког парламента са педагогом Месној заједници Мраморак и Општини Ковин. Кроз игру Асоцијације деца су, на њима занимљив начин, поновила своје знање из српског језика и књижевности. Ученици и наставници су заменили улоге на часовима српског и немачког језика... Исписивање лепих мисли и порука са циљем да се обезбеди безбедна средина за раст и развој ученика, али и свих осталих људи, релизовано је на асфалту, плакатима, цртежима. Ученици су „посетили“ витуелно представу у гугл учионицама у складу са узрастом

Дана 8.10.2021.године, у сарадњи са диригентом Ненадом Петковићем и камерним дувачким оркестром из Београда, у складу са прописаним епидемиолошким мерама, у школи је успешно организован „Flash mob“, уметнички перформанс који је изведен у под ведрим небом у дворишту школе. Група уметника је пред ђацима, потпуно ненајављено, извела дела уметничке музике (В.А.Моцарта, Г.Фореа, К. Дебисија...). Догађај је изазвао изузетно позитивне реакције ученика.

У току школске године реализовани су и систематски прегледи петог и седмог разреда, као и вакцинација ученика шестог и осмог разреда. Дом здравља је организовао систематске прегледе, вакцинације(чак и за време пандемије), флуоризацију зуба. Све је евидентирано у дневницима. Одржан је и родитељски састанак са девојчицама шестог разреда на тему заштите од вирусних обољења и других полно преносивих болести, али првенствено о свим променама у пубертету „Шта знаш о пубертету“.

Много тога је урађено у вези са професионалном оријентацијом. Вршена су тестирања и представљања више средњих школа како би се ученицима приближили и олакшали избор за упис. Педагогика је такође презентовала различите школе и занимања преко вибер групе и гугл учионица и редовно их обавештавала о свему у вези са ПО. Јелена Богданов, саветник за планирање каријере и професионалне оријентације, урадила је тестирање и индивидуално разговарала са ученицима, који су имали пристанак родитеља, на тему будућег занимања, а на основу резултата теста.

Обележен је и Дан примирја (презентација у холу и читање краћег текста за време првог часа), Дан поезије, Дан језика, Дан књиге и други јубилеји. Осмаци су израдом презентација обележили Европски дан језика. Упознали смо ученике са Гвозденим пуком, али подсетили и старије на формирање пука у Првом балканском рату и друге историјске појединости у вези са њим, а највише о Првом светском рату. Обележен је и Дан сећања на погром на Косову и Метохији. Урађена су многа тематска уређења учионица и хола школе. Ученици нижих разреда припремали су одељењску приредбу поводом Нове године и Божића, као и Дана Светог Саве. Ученици виших разреда, конкретно осмаци су са свештеником пресекли колач. Постављена је и презентација на Сајту поводом овог дана. Поводом Ускрса ученици нижих разреда су правили украсе и фарбали јаја, док су ученици виших разреда онлајн пратили разна предавања на ту тему. Ученици четвртог разреда су у школском дворишту реализовали приредбу поводом краја школске године. Приредба је из безбедоносних разлога била намењена само родитељима. Остали разреди су имали приредбе у оквиру одељења.

Током школске године, услед пандемије изазване вирусом Covid-19, многе планиране активности нису реализоване, као што је свечано обележавање **Дана школе** и **Свечана приредба** поводом завршетка школске године.

Поводом Дана школе 16.4.2021. постављена је презентација на Сајту школе, у гугл учионицама и вибер групама. Положен је и венац на гроб Саве Максимовића. Поводом двестогодишњице постојања школе породица Живковић даровала је поред собних биљака и Бели дуд који је посађен у дворишту школе. Професор Драгољуб Живковић даровао је око 250 књига школску библиотеку.

Обележен је и Светски дан сећања на жртве Другог светског рата, жртве холокауста, почетак Другог српског устанка, пробој логораша из Јасеновца...Током школске године реализована су три семинара у школи, а подаци се налазе Извештају за стручно усавршавање. Завршена је и Обука Дигиталана учионица, Исходи...Наставници су се укључили у многе друге онлајн обуке и вебинаре. Наравно, било је и стручног усавршавања и ван установе, а у складу са планом о чему се води евиденција у

извештајима о стручном усавршавању... За време пандемије, када смо се окренули онлајн настави, у понуди су били вебинари и обуке за нове начине остваривања програма, где се један део наставника активно укључио. Урађене су и презентације уџбеника за четврти и осми разред. Наставници језика виших разреда и наставник историје су се и ове године укључили у Клетову активност евалуације уџбеника за осми разред.

У јануару месецу завршен је наградни литерарно-ликовни конкурс Свети Сава, који је био наградног карактера. Фебруар и март месец обележила су многобројна такмичења на школском и нека на општинском нивоу. Сва музичка такмичења која су се налазила у званичном Календару такмичења за школску 2020/2021. годину отказана су услед увођења ванредног стања у земљи. Планирана такмичења школског оркестра припремана су, али нису реализована. Смотра рецитатора Песнице народа мог је је реализована где је А.В. успешно, онлајн, учествовала на Покрајинској смотри. Општинска смотри је реализована у Дому културе. Због пандемије нека такмичења су отказана пред сам почетак истих, нека померена. Одржана су и припремана такмичења из српског и страних језика, хемије, физике. Реализован је ликовни конкурс „Мали Пјер“. Представници наше школе, ученици седмог и осмог разреда, били су учесници ликовне колоније као део манифестације „Стари Лала“ дана 27.6.2021.

Реализовани су пројекти За чистије и зеленије школе у Војводини и Енергија је свуда око нас. Ученици су у мањој мери учествовали, али са квалитетно одрађеним радовима из различитих области и на различите теме. Реализоване активности евидентирани су у дневницима. Неке нису реализоване, иако су планиране, због пандемије у земљи и свету.

У нижим разредима обележен је Марцишор - долазак пролећа, пар дана касније и Дан жена када су ученици сами направили поклоне и честитке за своје маме, баке...Ту је и Дан заљубљених, наравно обележен од стране ученика.

Након побољшања епидемиолошке ситуације, ученица 8. разреда, **Исидора Павловић**, учествовала је на општинском такмичењу у атлетици које је одржано у Ковину 27.04.2021. године, на ком је освојила прво место. Након општинског такмичења, одржано је окружно такмичење у атлетици 11.05.2021. године у Панчеву, на којем се Исидора Павловић, пласирала на међуокружно такмичење, које је одржано у Новом Саду 13.05.2021. године. Исидора Павловић је проглашена за најуспешнију спортисткињу школе у овој школској години.

Поред бројних такмичења, ученици су учествовали и на литерарно - ликовним конкурсима :

Живот	није	увек	игра
Крв	живот	значи	2021.
Дечје лимске вечери			
Енергија	је	свуда	око нас
Лимске	вечери	дечје	поезије
Твоја	сигурност	је у твојим	рукама
Нека победи живот			
Свети			Сава
Мартишор			

Поред матурске свечаности и завршетка осмогодишњег школовања генерације, било је и озбиљних ситуација као што је пробно тестирање из српског језика, математике, као и комбиновано тестирање из више предмета. Успешно је одржано и такмичење Архимедес и Мислиша, као и остала прво школска па и остала такмичења из више предмета и секција. За осмаке (вуковце и ђака генерације) и све победнике на такмичењима припремљене су награде. Остварена је успешна сарадња са родитељима који су организовали матурско вече, а креативни део, декорацију, позивнице су осмислили и реализовали осмаци са разредним старешином.

Школа се укључивала у све значајне културне и јавне манифестације које су организовали Министарство просвете, Центар за културу Ковин, Црвени крст Србије, Дом културе и Месна заједница Мраморак, Ватрогасно друштво-Мраморак, Ватрогасно друштво-Ковин, Дом здравља, Извиђачко друштво „Бели бор“... Ученици са наставницима су пропатили, па и активно учествовали на свим њиховим презентацијама и другим активностима.

Активности у области Обогаћеног једносменског рада одвијале су се у школи наизменично по одељенским групама (једном недељно) и путем Online активности у Google учионици.

Нису реализоване планиране екскурзије и неке радионице Професионалне оријентације и радионице за превенцију дигиталног насиља, радионице које је предложило Министарство просвете, које су реализовали обучени за рад са децом из Министарства унутрашњих послова (осам радионица):

Заштита од пожара

Основи безбедности деце

Превенција и заштита деце

Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога и алкохола

Заштита деце од трговине људима

Безбедност деце у саобраћају

Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
Насиље као негативна друштвена појава
Узрок је ванредна ситуација проглашена због пандемије вируса Ковид 19.

.

ДРАГАНА ПАУНОВИЋ

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току школске 2020/2021.године сарадња школе са локалном средином била је добра. У сарадњи са Месном заједницом школа је учествовала у друштвеном животу места (хуманитарне акције, организовање приредби) кроз учешће наших ученика у раду подмлатка ДВД – а и у активностима Културно уметничког друштва Мраморак. На смотри и такмичењима у оквиру ових месних организација постигнути су добри резултати. Троје ученика 3.разреда похађало Дневни боравак. Своју друштвену активност школа је остварила учешћем ученика и наставника кроз све видове рада у друштвеним активностима места:

- учешће грађана и представника МУП-а током кросева;
- сарадња са здравственим радницима амбуланте;
- сарадња са ватрогасним друштвом;
- сарадња са инспекторима: просветним, пожарним, санитарним, за малолетничку деликвенцију, просветним саветницима;
- сарадња са Центром за социјални рад у релализацији програма болести зависности као и у решавању актуелних проблема у понашању ученика;
- сарадња са Центром за културу ;
- сарадња са спортским друштвима;
- сарадња са Удружењем Румуна у Војводини и учешће на традиционалним фестивалима Румуна;
- сарадња са СПЦ;
- сарадња са Интерресорном комисијом, Ковин;
- сарадња са Националном службом за запошљавање, Филијала Ковин

Активностима у којима су укључени сви сарадници школе баве се ученичке организације, одељенске заједнице и Наставничко веће уз редовно посредовање директора школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Одржано је 10 седница.

1. Записник са седнице Школског одбора од 15.9.2020.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 18. седнице ШО
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају шк. 2019/2020.год.
3. Доношење Годишњег плана рада за школску 2020/2021.год. и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.год.
4. Усвајање Извештаја о самовредновању
5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених
6. Усвајање Извештаја о раду директора школе
7. Анекс – допуна Школског програма – Правилник о посебном програму образовања и васпитања
8. Упознавање са Записником просветног инспектора о ванредном инспекцијском надзору
9. Именовање чланова стручних тимова школе
10. Давање сагласности на Правилник о организацији школе и систематизацији послова
11. Разно

2. Записник са седнице Школског одбора од 21.10.2020.г.

Седница је одржана телефонским путем у складу са чланом 19. Пословника о раду Школског одбора.

Дневни ред:

1. Доношење Одлуке о усвајању II финансијског плана школе усклађивање по II ребалансу буџета Општине Ковин за 2020.годину

3. Записник са седнице Школског одбора од 18.11.2020.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 19. и 20. седнице ШО
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала школске 2020/2021.год.
3. Доношење Правилника о јавним набавкама
4. Захтев Душке Мосуровић
5. Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији
6. Разно

4. Записник са седнице Школског одбора од 10.12.2020.г.

Седница је одржана телефонским путем у складу са чланом 19. Пословника о раду Школског одбора.

Дневни ред:

1. Доношење Одлуке о усвајању III финансијског плана школе усклађивање по III ребалансу буџета Општине Ковин за 2020.годину

5. Записник са седнице Школског одбора од 23.12.2020.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 21. и 22. седнице ШО
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године
3. Доношење Одлуке о попису за 2020.годину
4. Упознавање са Записником просветног инспектора о ванредном инспекцијском надзору бр. 614-28/2020-IV
5. Приговор Душке Мосуровић на решење директора
6. Разно

6. Записник са седнице Школског одбора од 30.12.2020.г.

Седница је одржана телефонским путем у складу са чланом 19. Пословника о раду Школског одбора.

Дневни ред:

1. Доношење Одлуке о усвајању финансијског плана школе за 2021.годину

7. Записник са седнице Школског одбора од 25.02.2021.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 23. и 24. седнице ШО
2. Усвајање Извештаја о годишњем обрачуну за 2020.годину
3. Усвајање Извештаја о попису за 2020.годину
4. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2020/2021. године
5. Разно

8. Записник са седнице Школског одбора од 16.4.2021.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 25. седнице ШО
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег квартала школске 2020/2021.године
3. Разно

9. Записник са седнице Школског одбора од 26.5.2021.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 26. седнице ШО
2. Упознавање са Записником просветног инспектора о ванредном инспекцијском надзору
3. Извештај о спроведеном пробном завршном испиту
4. Разно

10. Записник са седнице Школског одбора од 29.6.2021.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 27. седнице ШО
2. Упознавање са усеком и дисциплином ученика на крају IV квартала школске 2020/2021.године
3. Извештај о спроведеном завршном испиту
4. Доношење Школског програма за период школска 2021/2022-2024/2025.година
5. Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину
6. Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Прва седница Савета родитеља одржана 15.09.2020.године

Дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља за шк.2020/21.годину, избор председника и заменика председника;
2. Усвајање записника са претходне седнице;
3. Избор осигуравајуће куће за обавезно осигурање ученика;
4. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2019/2020.године;
5. Упознавање са Планом стручног усавршавања;
6. Упознавање са Анексом школског програма;

7. Предлози за чланове Стручних тимова и актива;

8. Разно

Друга седница Савета родитеља одржана 18.11.2020.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са прве – конститутивне седнице;

2. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог квартала шк.2020/21.године;

3. Разно;

Трећа седница Савета родитеља одржана 30.12.2020.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 2. седнице Савета родитеља;

2. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта шк.2020/21.године;

3. Разно;

Четврта седница Савета родитеља одржана 22.03.2021.године (одржана је онлајн)

Дневни ред:

1. Избор учбеника;

Пета седница Савета родитеља одржана 16.04.2021.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 3. и 4. седнице Савета родитеља;

2. Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег квартала шк.2020/21.године;

3. Разно;

Шеста седница Савета родитеља одржана 12.5.2021.године (одржана је онлајн)

Дневни ред:

1. Избор најповољније понуде за фотографисање ученика

Седма седница Савета родитеља одржана 12.5.2021.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 5. и 6. седнице Савета родитеља;

2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодшта школске 2020/2021.године

3. Разматрање предлога колског програма за шк.2021/2022.годину;

4. Разно;

ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Програм вредновања рада школе односио се на праћење реализације програмских задатака школе, кроз:

реализацију часова (евиденција у Дневницима рада, Дневницима осталих облика активности, свескама евиденције реализованих секција и Извештају)

стручно усавршавање наставника (летопис, Извештај, стручни активи)

хронологију рада школе (фото документација на ЦД и ДВД, летопис, извештај, сајт школе)

седнице стручних органа школе (одељенска већа, наставничко веће, стручни активи), састанке Савета родитеља и Школског одбора

квантитативне податке о запосленима, ученицима и родитељима

и

базе података конструисане од стране покрајинских органа;

континуирану сарадњу са просветном инспекцијом- одељење Ковин и ПА и Школском управом Зрењанин као и Покрајинском инспекцијом и Инспекцијом рада Планиране активности које произилазе из циљева и задатака школског развојног плана и акционог плана самовредновања рада школе (који је саставни део ШРП-а) за период ове школске године су реализовани.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Интерни маркетинг

Реализовано је следеће:

Организација културних манифестација у школи (Божихни прикази, приредба поводом Дана Светог Саве, Дан школе);

Награђивање ученика и наставника на јавним манифестацијама-приредбама;

Организовање изложбе дечјег стваралаштва;

Огласна табла у холу школе;

Организација спортских активности – јесењи крос, трка толеранције, игре без граница

Учешће на конкурсима;

Вођење летописа;

Прикупљање видео и других докумената о организованим активностима школе;

Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда и мале матуре за ученике четвртих разреда;

Рад на приказу школе као школе која не жели насиље и учествује у борби на сузбијању истог;

Завршна приредба у Дому културе-промоција награђених, похваљених и осталих одличних ђака и такмичара.

Екстерни маркетинг

Ове године успешно смо реализовали следеће:

Учешће ученика на такмичењима, смотрема и изложбама,

Организовање екскурзије и посете културним институцијама,

Сарадња са уредништвом часописа „Витез“

Сарадња са стручним часописима,

Сарадња са школама из општине Ковин и из других општина (основне и средње школе),

Редовно ажурирамо и уређујемо школски веб сајт;

Сарадња са разним удружењима;

Сарадња са Министарством просвете и Покрајинским секретаријатом за образовање.

Редовно објављивање чланака о раду школе у Радио Бус, Просветном прегледу и на сајту општине Ковин али и на школском сајту

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Годишњи фонд часова **180 часова**

ИСХОДИ	ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ
По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: чита са разумевањем различите врсте текстова; укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; разликује књижевне врсте: шаљиву народну песму, басну и причу о животињама, приповетку, роман за децу и драмски текст; одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; именује позитивне и негативне особине ликова; уочи и издвоји основне елементе лирске песме (стих, строфа, рима и ритам); тумачи идеје књижевног дела; препозна ситуације кршења/остваривања права детета и стереотипе у књижевним делима; уочи персонификацију и разуме њену улогу у књижевном делу; разликује описивање, приповедање (у 1. и 3. лицу) и дијалог у књижевном делу; преприча текст из различитих улога/перспектива; уочи основни тон књижевног текста (ведар, тужан, шаљив); уочи супротстављеност лица у драмском тексту; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; изражајно рецитије песму и чита прозни текст; изводи драмске текстове; усвоји позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела; повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим наставним садржајима; разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; одреди основне реченичне чланове; разликује врсту речи од службе речи у реченици; поштује и примени основна правописна правила; правилно пише сва три модела управног говора;	КЊИЖЕВНОСТ	ШКОЛСКА ЛЕКТИРА Поезија Шаљива народна песма <i>Женидба врайца Подунавца</i> Војислав Илић: <i>Јесен</i>/Владислав Петковић Дис: <i>Зима</i> Момчило Мошо Одаловић: <i>Молишва за маму</i> Мирослав Антић: <i>Космонауиска љесма</i> Бранко Миљковић: <i>Песма о цвешу</i> Добрица Ерић: <i>Завичај/Ошачбина је наша очевина</i>/Момчило Мошо Одаловић: <i>Пишце косовчице</i> Мирослав Антић: <i>Прва љубав/Најљубавнија љесма/Алексије</i> Марјановић: <i>Љубав</i> Бранко Ћопић: <i>Месец и његова бака</i>/Десанка Максимовић: <i>Пауково дело</i> Бранислав Црнчевић: <i>Каг би мени дали један дан</i> Владимир Андрић: <i>Дај ми крила један крућ</i> Народна песма <i>Милош у Лаћинима</i> Народна песма <i>Јетрвица адамско колена</i> Проза Народна прича о животињама: <i>Међег, свиња и лисица</i> Народна приповетка: <i>Најбоље задужбине</i> Народна приповетка: <i>Вешар и сунце</i> Народна бајка: <i>Пейелуја</i> Бранислав Нушић: <i>Прва љубав</i> (одломак из <i>Аутобиографије</i>) Бранислав Црнчевић: <i>Босоноги и небо</i> Гроздана Олујић: <i>Сивакларева љубав</i> Светлана Велмар Јанковић: <i>Сивефаново дрво</i> Лав Николајевич Толстој: <i>Врабац и ласије/Два мрза</i> Драган Алексић: <i>Позоришће на небу</i> Весна Алексић: <i>Дешективско срце</i> Ханс Кристијан Андерсен: <i>Ружно Паче – чешање у насивцима</i> Драмски текстови Гвидо Тартаља: <i>Подела улоја</i> Љиљана Крстић: <i>Каг љролеће гође</i> Дејан Алексић: <i>Слава</i> Научнопопуларни и информативни текстови (из књига, енциклопедија и часописа за

употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; употреби речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; препозна значење речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији; напише разгледницу, честитку, приватно писмо; прилагоди језички израз комуникативној ситуацији – формалној и неформалној; повеже информације исказане у линеарном и нелинеарном тексту и на основу њих изводи закључак; правилно структурира текст; учествује у предлагању садржаја и начина рада.	децу) о нашим знаменитим књижевницама, сликаркама и научницама; о природним лепотама и културним знаменитостима Србије; о занимљивим пределима, народима, обичајима у свету бонтон. ДОМАЋА ЛЕКТИРА Милован Данојлић: Избор из поезије за децу Драган Лукић: Избор из поезије за децу Јасминка Петровић: <i>О дујмећу и срећи</i> Рене Гијо: <i>Бела Грива</i> Ерик Најт: <i>Леси се враћа кући</i> Александар Поповић: <i>Пейељуџа</i> ДОПУНСКИ ИЗБОР (са наведеног списка или по сопственом избору бирају се три дела) Избор драмских текстова за децу Бранко В. Радичевић: <i>Песме о мајци</i> Светлана Велмар Јанковић: <i>Књиџа за Марка/Очаране наочаре</i> Горан Петровић: <i>Разлике</i> Едмондо де Амичис: <i>Срце</i> Јохана Шпири: <i>Хајди</i> Михаел Енде: <i>Бескрајна ѝрича</i> (одломак) Астрид Линдгрен: <i>Пийи Дуџа Чарайа</i> Златко Васић: <i>Чаробно љуљовање</i> Урош Петровић: <i>Маршенина велика зајонешна аванџура</i>
---	--

	11. Гордана Тимотијевић: <i>Сличице/Владимир из чудне приче</i> 12. Угљеша Шајтинац: <i>Чарна и Несвет</i> 13. Момо Капор: <i>Сања</i> 14. Весна Алексић: <i>Брљиво срце</i> Књижевни појмови: – шаљива народна песма, – прича о животињама, – особине народне епске песме, – приповетка, – роман за децу, – персонификација, – опис природе и ликова, – приповедање у 1. и 3. лицу, – сукоб драмских лица.
	ЈЕЗИК Граматика и правопис Речи које у писању и говору мењају облик; речи које не мењају облик (без именовања врста непроменљивих речи). Реченица и реченични чланови (субјекат, предикат, објекат, прилошке одредбе). Појам субјекта; различите врсте речи (именице и личне заменице) у функцији субјекта; изостављени субјекат. Појам предиката (глаголски предикат). Појам објекта (именице у функцији објекта). Прилошке одредбе за време, место и начин. Речи и групе речи у функцији субјекта, објекта и прилошких одредаба; придев уз именицу у служби атрибута у оквиру групе речи која има службу субјекта или објекта. Управни говор (трећи модел). Велико слово: имена становника држава и насеља; називи улица и тргова; имена из уметничких дела – примери из обрађених дела (нпр. <i>Ружно Паче...</i>); устаљена и посебно наденута имена животиња; називи институција, предузећа и установа, манифестација; устаљена имена историјских догађаја и личности (усклађено са предметом Природа и друштво). Речца <i>ли</i>; скраћени упитни облик <i>је ли</i> (<i>је л'</i>) према узрочном везнику <i>јер</i>. Предлог <i>са</i> уз заменице (нпр. <i>са мном, с њом</i> и сл.). Писање вишечланих бројева.

	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА Основни облици усменог и писменог изражавања: препричавање текста у целини и по деловима (по датом плану); причање у дијалошкој форми (уношење дијалога, управног говора у структуру казивања); описивање односа међу предметима, бићима и појавама; описивање природе, личности, књижевних ликова и сл. Речи истог облика, а различитог значења; речи истог значења, а различитог облика (на примерима књижевних текстова); устаљени језички изрази. Разгледница, честитка, писмо. Књижевни и други текстови (линеарни и нелинеарни) у функцији унапређивања језичке културе. Говорне вежбе: рецитовање, изражајно читање, сценско приказивање драмског/драматизованог текста и сл. Правописне вежбе: диктат; управни говор (сва три модела); наводници; велико слово; заменица <i>Ви</i> из поштовања; спојено и одвојено писање речи (речца <i>ли</i>, предлог <i>са</i>, вишечлани бројеви). Језичке вежбе: допуњавање реченица предикатом у садашњем, прошлом и будућем времену; проширивање реченица; укрштене речи; асоцијације. Лексичко-семантичке вежбе: одређивање значења устаљених израза; састављање речи на основу датог почетног и последњег слова; допуњавање низа речима које су повезане са датом речју. Два школска писмена задатка – један у првом и један у другом полугодишту.
--	--

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Комуникативна функција	Језички садржаји
ПОЗДРАВЉАЊЕ	<i>Hi/Hello (everyone/guys)! Nice to see you again! Nice to see you too! How are you today? I'm fine, thank you, and you? I'm very well, thanks./Not great./I'm OK. Good morning/afternoon/evening/night. Goodbye./Bye. See you (all) in 5 minutes/soon/later/tomorrow/on Monday/next week/in September/next year! Have a nice day/weekend/trip/holiday! Thanks, same to you! Welcome to our school/town/city!</i> Личне заменице: <i>I, you...</i> Глагол <i>to be</i> – <i>the Present Simple Tense</i>. Императив. Предлози са прилошким одредбама за време: <i>on, in...</i> (Интер)културни садржаји: Формално и неформално поздрављање; устаљена правила учтивости.
	<i>Which/What school do you go to? I go to (school's name) Primary School. What's the name of your school? What year/grade are you in?</i>

ПРЕДСТАВЉАЊЕ СЕБЕ И ДРУГИХ; ДАВАЊЕ ОСНОВНИХ ИНФОРМАЦИЈА О СЕБИ; ДАВАЊЕ И ТРАЖЕЊЕ ОСНОВНИХ ИНФОРМАЦИЈА О ДРУГИМА	<i>I'm in year 4/the fourth grade. Which class are you in? I'm in class 4₁ /4a, and you?</i> <i>Who are they? What are their names? She's Dunja and he's Mateja. They are not in year four/the fourth grade. They're in year three/the third grade.</i> <i>This is our head teacher, Mrs Parsons. Who's that? It's Miss Herbert, she's a P.E. teacher. Who's your class teacher? Who's the class monitor? Who's absent? Everybody's present.</i> <i>Meet my new friend Dorian. He's from Greece. His father's Greek, but his mum's Serbian. He lives on an island. Where does your friend live? She's Montenegrin. She lives in the mountains. Do you live in a flat or a house? Peter's family are from the USA. His mum works in a restaurant. Where does his dad work?</i> <i>These are my aunt Sladana and her husband Zoran. They've got twin daughters. Those are my uncle Miodrag and his wife Ana. How many children have they got? They've got three sons. What are your cousins' names? How old are they?</i> <i>It's Marija's eleventh birthday today./She's 11 today. When's your birthday? It's in May/on 5th May/May 5th. Who's the winner of the competition?</i> <i>Who's the world skateboarding champion?</i> <i>Who are the characters in the story? Who are they? The boys'/girls'/children's names are... Tell me about your family/friends.</i> Личне заменице: <i>I, you...</i> Присвојни придеви: <i>my, your...</i> Показне заменице: <i>this/that, these/those.</i> Have got за изражавање поседовања. <i>The Present Simple Tense.</i> Питања са <i>Who/What/Which/Where/When/How (old/many).</i> Правилна множина именица: <i>daughter-daughters, son-sons...</i> Неправилна множина основних именица: <i>child – children...</i> Предлози са прилошким одредбама за место: <i>from, in, on...</i> Предлози са прилошким одредбама за време: <i>in, on...</i> Саксонски генитив са именицама у једнини/множини. Употреба/изостављање чланова приликом првог спомињања неког појма и са појмовима који су одређени контекстом, са редним бројевима, као и са основним географским појмовима. Императив. Основни бројеви 0–100. Редни бројеви 1–30. (Интер)културни садржаји: Устаљена правила учтивости; употреба титула уз презимена (<i>Mr, Mrs, Miss</i>); конвенције у писању/изговору датума; разлике између британске и америчке варијанте енглеског језика у изговору, лексичком фонду и правопису.
--	--

РАЗУМЕВАЊЕ, ТРАЖЕЊЕ И ДАВАЊЕ ЈЕДНОСТАВНИЈИХ УПУТСТАВА, НАЛОГА И УПОЗОРЕЊА	<i>Hurry up! We're late for school! Stand up! Sit down! Sit up straight! Take out your books/notebooks! Put them down/away! Get quiet, everyone! Which page? Turn to page 20./Page 20, everyone! Whose turn is it? It's Stefan and Filip's turn! Listen to the question! Listen and tick or cross. Put up your hand when you finish! Complete the sentence/dialogue/description. Describe your room/house. Make a project about your town. Let's take some photos of the new ldb for our school website. E-mail the photos to the ICT teacher. Put the forks on the left side and knives and spoons on the right side of the plate. How many forks/knives/spoons? Place the teaspoon on the saucer. Put the candle inside the pupkin! What's next? Look at my school report card! It's all 5s/As! Look at the shooting star! Make a wish! Don't sit down! Don't talk in class! Don't open the window – it's cold in here! Don't touch that – it's hot! Watch out! The floor is wet. Take off your shoes! Put on your trainers! Be quick! Let's practise! Just a second/moment/minute, please! Ready, steady, go! Time to eat, everyone! Ask the dinner/cleaning ladies. Come in! Come back! No way! Go away! Stop it! Leave me alone! Move over! Make way! Stop! We can't cross the road here! The traffic light is red! Say hello/goodbye! Say "Cheese"! Wave goodbye! Anyone else? Is that all? That's all for today!</i> Императив. Питања са <i>What/Which/Whose/How many/much...</i> Правилна множина именица: <i>book-books, notebook-notebooks...</i> Множина именица које се завршавају на <i>-y, -o, /f/fe: photo-photos, knife-knives...</i> Саксонски генитив са именицама у јединици/множини. Употреба чланова приликом првог спомињања неког појма и са појмовима који су одређени контекстом. Бројеви 0–100. (Интер)културни садржаји: Поштовање основних правила учтивости.
ПОЗИВ И РЕАГОВАЊЕ НА ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ АКТИВНОСТИ	<i>Look! There's a game on the playing field/in the playground! Come on, let's go and watch! Sorry, I can't, I don't have/haven't got time. Let's play hide and seek! I hate hide and seek, let's go swimming! How about rollerblading/riding bikes? Let's do eeny- meeny-miny-moe to decide! OK then! Are you coming to the swimming pool with us? No, I'm not, I've got a cold. Can you join our team and play with us? Great! I love handball! Welcome to the team! Come with us!/Sorry, I can't play handball. I don't know the rules. Let's buy a present for Luka. What/How about a CD? That's a good/great idea! Let's make/write birthday/Mother's Day/New Year/Christmas cards!</i>

	Императив Модални глагол <i>can</i> за изражавање предлога и способности. <i>Have got.</i> <i>The Present Simple Tense.</i> <i>The Present Continuous Tense.</i> <i>What/How about.</i> Употреба/изостављање чланова приликом првог спомињања неког појма и са појмовима који су одређени контекстом, као и са називима игара/хобија/спорта. (Интер)културни садржаји: Прикладно позивање и прихватање/одбијање позива; прослава рођендана, игре, забава и разонода.
ИСКАЗИВАЊЕ МОЛБЕ, ЗАХВАЛНОСТИ И ИЗВИЊЕЊА	<i>Can/May I have a whiteboard marker/pen, please? Yes, here you are/here it is. Thank you/Thanks. You're welcome. Can I sharpen my pencil? Of course you can.</i> <i>Excuse me, teacher, can you repeat the last sentence, please? Can you spell that for me, please?</i> <i>Can/May I insert the disc?</i> <i>Can/May we sit down here? No, they are Nikola's and Ema's seats. Can I have my ball back? Sorry, it's those boys' ball.</i> <i>Can I touch the animals? No, you can't, it's dangerous. Can you pass the salt, please?</i> <i>Can I have a slice of bread?</i> <i>Thanks a lot. Thank you for your help/everything.</i> <i>I'm sorry I'm late. Can you help me with these boxes, please? Oh sorry, I'm in a hurry. I'm late for my piano class.</i> Модални глаголи за изражавање молбе: <i>can/may</i>. Саксонски генитив са именицама у једнини/множини. (Интер)културни садржаји: Правила учтивог комуникације.

ЧЕСТИТАЊЕ ПРАЗНИКА И ДРУГИХ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА	<i>Best wishes for the New Year. I wish you a merry Christmas and many gifts from Santa Claus. Dear Family, I love you so much and that's why I'm sending this card.</i> <i>Happy Easter to you and your family. Hope you have a wonderful day!</i> <i>Happy Mother's Day! Happy Women's Day! Happy Saint Sava's Day! Happy teachers' Day! Happy April Fools' Day! Happy Halloween! Happy Holiday!</i> <i>We wish you a great school year! We wish you good teachers and new friends!</i> Правилна множина именица: <i>teacher-teachers...</i> Неправилна множина основних именица: <i>woman-women...</i> Саксонски генитив са именицама у јединици/множини. (Интер)културни садржаји: Најзначајнији празници и догађаји и начини обележавања/прославе.
ОПИСИВАЊЕ БИЋА, ПРЕДМЕТА, МЕСТА И ПОЈАВА	<i>I'm small but strong! My friends are brave and clever. Maša's polite. She's an intelligent girl. That boy isn't nice. Our teacher is kind but strict.</i> <i>This homework is easy. Those exercises are hard.</i> <i>Easy peasy! It's a piece of cake! It's a lie! It's true!</i> <i>That's fair/unfair!</i> <i>Which is your bag, Sam? The blue bag, Sir/Mr Wilson.</i> <i>Which girl is Sophie? She's wearing large earrings and sunglasses.</i> <i>What's the weather like? It's hot and sunny/cold and windy today. It's raining cats and dogs!</i> <i>On my birthday I usually have a party with my friends from school.</i> <i>How do you celebrate your birthday? On Women's Day we usually give flowers or small presents to our mums, aunts and grannies.</i> <i>We celebrate Saint Sava's Day in our school. It's on 27th January. I'm in the school play this year!</i> <i>April Fools' Day is a special day for jokes and tricks. In fact, it's only half a day because April Fools' Day finishes at midday. No more jokes after lunchtime, please!</i> <i>Every year at New Year we have a party.</i> <i>On Easter Sunday we always have a basket of eggs on the table and we eat special food. Do you eat special food on Easter Sunday in your country?</i> <i>On Halloween children in Britain and America often dress up as witches or ghosts and play 'trick or treat'. Halloween games are fun. What a great pumpkin lantern!</i> <i>Weekdays aren't fun!</i> <i>My home is a typical Serbian house. There's a living room, a kitchen, two bedrooms, a bathroom, an attic, and a small garden in front of the house. It's got lots of windows, so it's very light! The attic is spooky. There aren't any windows, so it's very dark. What's your home like?</i> <i>James Bond is a famous British spy. He's clever and good-looking. Prince Marko is a Serbian national hero. There are a lot of poems about him.</i> <i>The colours of the Serbian flag are red, blue and white. What are the colours of your country's flag? How many stars are there on the American flag?</i> <i>There are 50 stars.</i> <i>London stands/lies on the Thames River. Belgrade stands/lies on the Sava and the Danube Rivers. Tell me about your town/country.</i> Глаголи <i>have got, to be</i> за давање описа. Показне заменице: <i>this/that, these/those.</i> Егзистенцијално <i>There is/are.</i> Питања са <i>Who/What/Which/Where/How many...</i> Правилна множина именица и неправилна множина основних именица.

	Употреба/изостављање чланова приликом првог спомињања неког појма и са појмовима који су одређени контекстом, као и са основним географским појмовима, са редним бројевима и са називима празника. Редни бројеви 1–30. (Интер)културни садржаји: Познате личности из области спорта, глуме, музике, књижевности, националне историје; престонице и препознатљива обележја земаља енглеског говорног подручја.
ИСКАЗИВАЊЕ ПОТРЕБА, ОСЕТА И ОСЕЋАЊА	<i>What's the matter? Are you OK/alright? Is everything OK/alright...? I'm feeling/I feel bad. Here, have a glass of water/an orange!</i> <i>I'm feeling/I feel crazy.</i> <i>Don't be silly! I'm angry with you. I'm sorry about that!</i> <i>I'm so happy/glad for you! Bravo!</i> <i>Well done! Thanks. Oh, I love you so much!</i> <i>I'm sorry for your loss. Do you need a hug?</i> <i>Nina's unhappy. She misses her cat. I'm sorry for her cat. We're worried. We're having an English test today. Good luck!</i> <i>Aleksa's upset. He doesn't know the answer. Bad luck! Don't worry! We are always excited on holidays.</i> <i>I don't care! It doesn't matter!</i> <i>The Present Simple Tense.</i> <i>The Present Continuous Tense.</i> Императив. (Интер)културни садржаји: Правила учтиве комуникације.

ИСКАЗИВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У ПРОСТОРУ	<i>Our school is opposite the park. Where's your classroom? It's on the ground/first/second floor. It's between the language lab and the music room. The school canteen is downstairs, next to the gym. It's the third door on the left/right. The library is upstairs. There's a garden in front of/behind my house. Where are my new CDs? They are on the bookshelves/on the top/bottom shelf. The cat's hiding under the bed. Where's Zoja? She's at Una and Tea's house. Excuse me, I'm looking for the cinema./Where's the cinema? Go straight on/past the shops. Turn left/right at the cafe. It's on the left/right. Where are the famous monuments in your city/town? Madame Tussauds is a famous wax museum in London. Where are the famous museums in your country?</i> Предлози, прилози и прилошки изрази за изражавање положаја и просторних односа: <i>in, on, at, next to, under, in front of, behind, between, opposite, here, there, downstairs, upstairs, (on the) left/right, straight on/past...</i> Питања са <i>Where</i>. Употреба/изостављање чланова приликом првог спомињања неког појма и са појмовима који су одређени контекстом, са редним бројевима, као и са основним географским појмовима. Редни бројеви 1–30. (Интер)културни садржаји: Препознатљива обележја земаља енглеског говорног подручја.
ИСКАЗИВАЊЕ ВРЕМЕНА	<i>What's the date today? It's 3rd March. When's your School Day? It's on 15th November. What time is it now? It's 10.05. It's time for my Maths class. When does the fifth class start/finish? It starts/finishes at half past 12. What time does the ice rink open? What time does it close? On school days I get up at 6.50. We have breakfast between 7 and 7.30. My school day starts at 8 o'clock in the morning and finishes at half past 1. There is a break between 9.30 and 10. What time does your school start/finish? What time do you have breaks? In the afternoon I go to my volleyball practice. I train for an hour. I meet my friends at the weekend. We go on holiday in summer. There are two terms in the school year in my country. The first term starts in September and finishes in January. The second term starts in February and finishes in June. When does spring/summer/autumn/winter start? It's usually warm and rainy in spring. Winters in Canada are very cold and snowy. On 31st October people around the world celebrate Halloween. When are your favourite celebrations/festivals? In Australia Easter isn't in spring – it's in autumn!</i> Питања са <i>What/When/What time</i>. Предлози за изражавање времена: <i>at, on, to, past, between...</i> Употреба/изостављање чланова у изразима <i>in the, morning/afternoon/evening, at the weekend/at weekends, have breakfast/lunch/dinner, by bus/car/bike, go on holiday</i> и сл., као и са редним бројевима, месецима, годишњим добима и називима празника. Редни бројеви 1–30. (Интер)културни садржаји: Конвенције у писању/изговору датума; конвенције у саопштавању времена; радна недеља и викенд.
	<i>I haven't got/don't have my homework today. Has anyone got/Does anyone have wet wipes?</i>

ИЗРАЖАВАЊЕ ПРИПАДАЊА/НЕПРИПАДАЊА И ПОСЕДОВАЊА/НЕПОСЕДОВАЊА	<i>Who's got a paper tissue? What have you got for lunch?</i> <i>Whose are these jackets? They are Adrijan's and Petar's/my friends' jackets.</i> Присвојни придеви: <i>my, your...</i> Показне заменице: <i>this/that, these/those.</i> <i>Have got</i> за изражавање припадања/поседавања. <i>The Present Simple Tense</i> глагола <i>be/have.</i> Саксонски генитив са именицама у једнини/множини. (Интер)културни садржаји: Породица, пријатељи, однос према својој и туђој имовини.
ИЗРАЖАВАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА И ДОПАДАЊА/НЕДОПАДАЊА	<i>What's your favourite book? It's "Charlie and the Chocolate Factory" by Roald Dahl, British writer. Why do you like it? It's fun and interesting.</i> <i>Dodgeball is my favourite P.E. game. Why? Because it's exciting. What's your favourite P.E. activity?</i> <i>My brother's crazy about water sports! He thinks/says they're cool. What about you? Do you like dancing? Yes, I love it./No, I hate it. What do you like doing at the weekend?</i> <i>How do you like the new game? It's boring/fantastic.</i> <i>I love doughnuts. They are yummy! This pizza's delicious/disgusting. Chips are my favourite food! I don't like Halloween. Tricks are scary. I love national celebrations.</i> <i>They are fun!</i> <i>The Present Simple Tense</i> глагола <i>be/like/love/hate.</i> Питања са <i>Who/What/Which/How.</i> Употреба/изостављање чланова са називима игара/хобија/спорта/ празника. (Интер)културни садржаји: Конвенције у писању знакова навода; разлике између британске и америчке варијанте енглеског језика у изговору, лексичком фонду и правопису; интересовања, хобији.

ОПИСИВАЊЕ ДОГАЂАЈА И СПОСОБНОСТИ У САДАШЊОСТИ	What are your friends doing now/at the moment? Lazar's helping Magdalena with her homework. Maksim's talking on his mobile phone. Teodora's looking for her eraser. What are you looking for/at? Why's Vanja crying? I don't know. Why are they smiling? You're joking! I'm having fun with my friends! I can do a lot of things. I can talk about my family. I can write, but I can't spell! I can say hello and goodbye in German. Who/What can you see? Can you hear something? I don't walk to school, I go by bus. My friend Anastasija goes by car. I listen to music on the bus. We usually have soup, salad, potatoes and some meat for lunch. What does your family have for breakfast/lunch/dinner? In the UK children start school at the age of 5, but in my country they start school at the age of 7. The Queen of England lives in Buckingham Palace. Where does the American President live? He lives in the White House. The Present Continuous Tense за изражавање тренутних радњи. The Present Simple Tense за описивање уобичајених радњи. Модални глагол <i>can</i> за изражавање способности. Питања са <i>What/Where/When/How many...</i> Употреба/изостављање чланова и у изразима <i>at the moment, at the weekend/at weekends, go/walk to school, start/finish school, have fun, by bus/car/bike</i> и сл. (Интер)културни садржаји: Породични живот; живот у школи – наставне и ваннаставне активности; обичаји и начин живљења људи у земљама енглеског говорног подручја.
ИЗРАЖАВАЊЕ БРОЈА, КОЛИЧИНЕ И ЦЕНА	This is our first day at school. Tuesday is the second day of the week. November is the eleventh month of the year. We live in the twenty-first century. Z is the twenty-sixth letter of the English alphabet. How many subjects have you got at school? We've got nine subjects. What about you? How many teeth have you got? I've got 24 teeth, and you? How tall are you? I'm 1 metre 50 cm tall. How old is your little brother? He's 2 and a half years old. Can I have 2 kilos of strawberries/a litre of yoghurt, please? Excuse me, how much are these bread rolls? They are 50 pence/cents/dinars each. How much is this dictionary? It's 15 pounds/euros. Правилна множина именица: <i>subject-subjects, dinar-dinars...</i> Неправилна множина основних именица: <i>tooth-teeth...</i> Множина основних именица које се заврша вају на -y, -o, f/fe: <i>strawberry-strawberries, kilo-kilos, tomato-tomatoes...</i> Питања са <i>How much/many/old/tall...</i> Основни бројеви 0–100. Редни бројеви 1–30. Употреба одређеног члана са редним бројевима. (Интер)културни садржаји: Конвенције у писању двоцифрених бројева. Новчане валуте у земљама енглеског говорног подручја и њихове ознаке.

ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ
– прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; – одреди месну вредност цифре; – изврши четири основне рачунске операције у скупу N_0; – састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција; – реши једначине и неједначине и провери тачност решења; – реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину; – процени вредност израза са једном рачунском операцијом; – одреди вишеструке декадне јединице најближе датом броју;	БРОЈЕВИ	Скуп природних бројева са нулом. Декадни систем записивања бројева. Месна вредност цифре. Својства скупа природних бројева. Сабирање и одузимање (писмени поступак). Множење и дељење (писмени поступак). Својства рачунских операција (изражена формулама). Изрази са више операција (бројевни изрази и изрази са променљивом). Једначине и неједначине у скупу N_0. Разломци облика $\frac{m}{n}$ ($m, n \leq 10$). Упоредивање разломака са једнаким бројоцима. Једнакост разломака. Сабирање и одузимање разломака са једнаким именицима. Децимални запис броја са две децимале. Сабирање и одузимање децималних бројева.
– прочита и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m, n \leq 10$); – упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким бројоцима или именицима; – сабере и одузме разломке са једнаким именицима; – запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале; – сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале; – чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима; – формира низ на основу упутства; – реши задатак применом различитих начина представљања проблема; – именује елементе и опише особине квадрата и коцке; – црта мреже и прави моделе квадрата и коцке; – препозна сликовну представу изгледа тела посматраног са	ГЕОМЕТРИЈА МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	Квадар и коцка. Мерење површине ($m^2, dm^2, cm^2, mm^2, km^2, ha, a$). Површина квадрата и правоугаоника. Површина квадрата и коцке. Мерење запремине (m^3, dm^3, cm^3, mm^3). Запремина квадрата и коцке.

различитих страна; – прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине и запремине; – израчуна површину квадрата и правоугаоника; – израчуна површину и запремину квадра и коцке; – реши проблемске задатке у контексту мерења.		
--	--	--

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Годишњи фонд часова 72

ИСХОДИ

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

– одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти Србије;

– одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије;

– повеже различите природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи;

– уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије;

– представи знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету;

– у дискусији даје предност коришћењу локалних производа, производа направљених од рециклираних материјала, као и коришћењу обновљивих природних ресурса;

– повеже промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем;

– планира своје дневне активности и време provedено уз ИКТ уређаје;

– затражи помоћ уколико се суочи са непримерним садржајима у дигиталном окружењу;

– идентификује и самостално раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаравањем;

– испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола;

– наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије;

– наведе примере употребе магнета у свакодневном животу;

– наведе примере превенције и заштите од пожара;

– прикаже хронолошки на ленти времена значајне историјске

ОБЛАСТ/ ТЕМА

МОЈА ОТАЏБ ИНА – РЕПУБЛ ИКА СРБИЈА

Природн е и друштв не одлике Србије

Положај, територија, граница и симболи Србије (грб, застава и химна) и национална валута.

Природне карактеристике Србије – рељеф, воде, шуме.

Типичне, ретке и угрожене врсте биљака и животиња – значај и заштита.

Национални паркови Србије.

Друштвене карактеристике Србије (становништво, насеља и делатности). Грађани Србије (права и обавезе, демократски односи и интеркултуралност).

Привредне карактеристике Србије (природни ресурси и делатности у различитим крајевима).

Одржива употреба природних ресурса (извори енергије, чиста вода, чист ваздух, плодно земљиште, руде, разноврсност биљног и животињског света).

Човек – природн о и друштвен о биће

Човек – природно, друштвено и свесно биће.

Физичке промене у пубертету.

Дигитална безбедност и последице прекомерног коришћења информационо-комуникационих технологија; непримерени садржаји.

Материја ли

Смеше (течности, храна, земљиште, ваздух).

Раздвајање састојака смеше (просејавање, одливање, цеђење, испаравање).

Наелектрисавање предмета од различитих материјала. Електрична проводљивост – проводници и изолатори. Рационална потрошња електричне енергије и правилно руковање електричним апаратима у домаћинству.

Магнетна својства материјала (природни магнети, могућност намагнетисавања тела и својства које

догађаје и личности; – опише начин живота људи кроз време користећи различите изворе информација; – представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.); – пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних); – повеже резултате рада са уложеним трудом; – сарађује са другима у групи на заједничким активностима; – учествује у друштвено-корисним акцијама уз подршку одраслих.			тада испољавају). Запаљиви материјали (ознаке за запаљиве материјале). Ваздух – кисеоник као чинилац сагоревања. Опасност и заштита од пожара.
		Прошлост Србије	Живот у далеку прошлости (долазак Словена на Балканско полуострво, области које су Срби населили; начин живота). Српска држава за време владарске породице Немањића – успон и слабљење (владари – Стефан Немања, цар Душан, цар Урош; култура, начин живота). Живот под турском влашћу (начин живота, облици пружања отпора). Настанак и развој модерне српске државе (Први и Други српски устанак – узрок и ток; вође устанка; култура, начин живота). Србија у савремено доба (Први светски рат, настанак Југословенске државе, Други светски рат, промена облика владавине, распад југословенске државе и осамостаљење Србије; култура, начин живота).

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Годишњи фонд часова 72 часа

ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:		ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ
– поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора; – изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; – користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; – примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; – користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад; – тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела; – разговара о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја; – учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; – разматра, у групи, шта и како је		КОМПОЗИЦИЈА	Елементи композиције – облик, боја, линија, текстура, светлина (валер). Положај елемената у композицији – хоризонтални, вертикални, дијагонални. Материјали и технике – графитна оловка, туш и четка, туш и перо, акварел, гваш, темпере, фротаж, колаж, деколаж, асамблаж, меки материјали.
		СПОРАЗУМЕВАЊЕ	Хералдика – застава, грб, печат. Пиктограми. Споразумевање сликом.
		НАСЛЕЂЕ	Споменици природе и споменици културе у Србији. Археолошки локалитети, замкови и утврђења, манастири, музеји. Познати уметници и најзначајнија дела.
		СЦЕНА	Сценографија за позориште, филм и телевизију. Елементи сценографије.

учио/учила и где та знања може применити.		
---	--	--

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Годишњи фонд часова 36 часова

ИСХОДИ По завршеној теми/области ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ
– опише своја осећања у вези са слушањем музике; – препознаје народну и уметничку музику; – опише улогу музике у медијима; – разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима; – повеже карактер дела са избором инструмента и елементима музичке изражајности; – уочи контраст и понављање у музичком делу; – пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења; – примени изражајне музичке елементе; – осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу; – осмисли музички одговор на музичко питање; – осмисли једноставну мелодију на краћи задати текст; – изабере одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају;	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Композиције различитог карактера. Елементи музичке изражајности (инструмент, глас, мелодијска линија, темпо, ритам, динамика). Вокална и инструментална музика (композиције домаћих и страних композитора). Дела фолклорне традиције српског и других народа. Музичка прича. Музика у служби других медија. Музички бонтон. Музика и здравље.

– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Музичке игре (дидактичке). Певање песама различитог садржаја и карактера по слуху. Певање и свирање песама из нотног текста. Свирање песама по слуху на дечјим инструментима и/или на другим инструментима. Народни инструменти нашег и других народа. Музичке драматизације. Свирање инструменталних аранжмана на дечјим инструментима и на алтернативним изворима звука. Динамика (крешендо, декрешендо). Темпо (<i>Andante. Moderato. Allegro</i>). Боја (различити гласови и инструменти). Трајање (цела нота и пауза, нота четвртине са тачком). Савладавање тонске висине и солмизације у обиму <i>це¹-це²</i>. Тактирање у 3/4 и 4/4 такту. <i>Це-дур</i> лествица. Репетиција, прима и секунда волта.
		МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО Једноставна ритмичка и мелодијска пратња. Музичка питања и одговори и музичка допуњалка. Звучна прича на основу познатих музичких садржаја, звучне ономотопеје и илустрације на краћи литерарни текст (учење у контексту). Креирање покрета уз музику коју ученици изводе. Креирање мелодије на одабрани текст.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Годишњи фонд часова 108

ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ/ ТЕМА	САДРЖАЈИ
– примени општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); – правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; – комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; – одржава равнотежу у различитим кретањима; – правилно држи тело; – самостално коригује неправилно држање; – правилно подиже, носи и спушта терет; – изведе кретања,	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Вежбе за развој снаге са реквизитима и без реквизита. Вежбе за развој покретљивости са реквизитима и без реквизита. Вежбе за развој аеробне издржљивости. Вежбе за развој брзине и експлозивне снаге. Вежбе за развој координације. Национална батерија тестова за праћење физичког развоја и моторичких способности. Моторичке вештине и игре у развоју моторичких способности
		Технике трчања. Истрајно трчање. Скок удаљ

вежбе и саставе уз музичку пратњу; – изведе дечји и народни плес; – користи терминологију вежбања; – поштује правила понашања на вежбаљима; – поштује мере безбедности током вежбања; – одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; – поштује и примени правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења; – уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; – прати промене у сопственој тежини и висини; – сагледа резултате физичких способности; – препозна здравствено стање када не треба да вежба; – примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим ситуацијама; – уредно одржава простор у коме живи и борави; – увиди значај правилне исхране за вежбање; – повеже различита вежбања са њиховим утицајем на здравље; – препозна лепоту покрета и кретања; – користи научена вежбања у рекреацији породице; – правилно реагује у случају повреде у школи; – вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; – учествује у предлагању садржаја и начина рада.	МОТОРИ ЧКЕ ВЕШТИН Е СПОРТ И СПОРТС КЕ ДИСЦИП ЛИНЕ		згрчном техником. Бацање лоптице из залета. Скок увис прекорачном техником. Тробој.
		Спорт ска гимнас тика	Основни садржаји Вежбе на тлу: вежбе и комбинације. Прескоци и скокови (прескок разношка). Вежбе у вису, вежбе у упору и вежбе са променама висова и упора. Вежбе равнотеже на шведској клупи и ниској греди. Проширени садржаји Вежбе на тлу: – летећи колут из места. – састав.
		Основе тимских, спортск их и елемент арних игара	Мини–рукомет. Футсал – „мали фудбал”. Основни елементи кошарке и мини-кошарка. Основни елементи одбојке. Јацент.
		Плес и ритим ика	Вежбе са вијачом. Вежбе са лоптом. Вежбе са обручем. Народно коло „Моравац”. Народно коло из краја у којем се школа налази.
		Плива ње	Основна обука пливања. Скок на ноге.
		Полигон	Полигон у складу са реализованим моторичким садржајима.
	ФИЗИЧК А И ЗДРАВСТ ВЕНА КУЛТУР А	Култура вежба ња и играња	Основна правила вежбања. Основна правила мини- – рукомета, фудбала, кошарке, мини-кошарке и одбојке. Понашање према осталим учесницима у игри (према судији, играчима супротне и сопствене екипе). Чување и одржавање материјалних добара. Постављање, склањање и чување справа и реквизита неопходних за вежбање. „Ферплеј” (навијање, победа, пораз, толеранција). Значај вежбања у породици. Вежбање у слободно време.
			Правилно држање тела и здравље. Значај вежбања за правилан

		Здравствено васпитање	рад срца и плућа. Мишићи и зглобови тела. Хигијена простора за вежбање. Исхрана и вежбање. Значај лекарских прегледа за вежбање. Поступање у случају повреде (обавестити наставника и др.).
--	--	-----------------------	---

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Годишњи фонд часова 36 часова

ИСХОДИ По завршеном разреду ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ/ ТЕМА	САДРЖАЈИ
– разликује примере одговорног и неодговорног понашања људи према животној средини; – се понаша у свакодневним ситуацијама на начин који уважава животну средину и рационалну потрошњу ресурса; – образложи важност информисања о стању животне средине и начинима њене заштите; – аргументује добити од заједничког живота људи припадника различитих култура; – наведе елементе традиције и културе свог народа и покаже интересовање и поштовање за друге културе и традиције; – образложи значај подршке избеглицама и мигрантима да у новој средини сачувају свој језик, традицију, културу; – наведе примере из свакодневног живота којима се илуструје сусретање различитих култура; – дискутује о томе како непознавање других култура утиче на настанак стереотипа, предрасуда и дискриминације; – препознаје примере прекомерне потрошње; – препознаје у медијима поруке које подстичу прекомерну потрошњу, посебно деце и младих;	ЉУДСКА ПРАВА Ја и други на планети Земљи	Планета Земља припада свима који на њој живе Узајамни утицај природе и човека. Потребе појединца и опште добро – задовољавање људских потреба без угрожавања будућих генерација. Одговоран однос према свету у коме живимо – <i>Мисли глобално делуј локално.</i> Право на здраву животну средину Трећа генерација људских права. Вредности на којима почива – право на живот у здравој животној средини; право на одржив економски развој; право на рационално коришћење природних и енергетских ресурса; право на спречавање свих облика загађивања животне средине; право на доступност информација о стању животне средине.
	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Култура и традиција	Култура и традиција Материјално и нематеријално наслеђе једне заједнице настало под утицајем свих народа који су ту живели и сада живе. Културни идентитет Неговање традиције и културе сопственог народа и поштовање традиције и културе других. Мултикултуралност и интеркултуралност Живот поред људи других култура или заједнички живот са њима. Избеглице и мигранти Невољно кретање људи из једне у другу културну заједницу. Непознавање других култура као основ за развој стереотипа, предрасуда и дискриминације. Уклопити се у нову средину, а сачувати свој културни идентитет. Сусретање култура Сусретање и прожимање различитих култура без губљења културног идентитета.

– критички разматра појаву бацања хране и расипања воде; – процењује важне чињенице о производима које купује читајући декларацију и води рачуна о односу цене и квалитета; – испољи заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду; – учествује у изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању.		
---	--	--

	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Прекомерна потрошња	Потрошачко друштво Стварне потребе и прекомерна потрошња. Неравнотежа – гладни и жедни у свету у којем се храна баца а вода расипа. Амбалажа важнија од садржаја – гомилање отпада. Притисак произвођача – нови модели новог модела. Деца – омиљена циљна група произвођача. Медији и потрошачка култура Поруке медија у подстицању потрошње. Деца у рекламама. Права потрошача Информације од значаја за потрошаче. Однос цене и квалитета производа. Права и одговорност потрошача. Заштита потрошачких права.
	ГРАЂА НСКИ АКТИВ ИЗАМ Еколошка акција	Планирање и извођење еколошке акције Одређивање циља и израда плана акције. Извођење и документовање акције. Промоција акције на нивоу школе. Вредновање акције.

РУМУНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

LIMBA ROMÂNĂ CU ELEMENTE ALE CULTURII NAȚIONALE

Scopul Scopul învățării limbii române cu elemente ale culturii naționale este ca elevii să stăpânească legile de bază ale limbii române literare pentru o exprimare corectă orală și scrisă, cultivând conștiința despre importanța rolului limbilor în păstrarea identității naționale; să-și dezvolte capacitatea pentru interpretarea operelor literare și a altor opere de artă selectate din patrimoniul românesc și mondial, cu scopul de a cultiva tradiția și cultura poporului român și dezvolta interculturalitatea.

Clasa a IV-a

Fondul anual de ore 72 de ore

Finalități

După finalizarea temei elevul va fi capabil să: DOMENIUL/TEMA CONȚINUTURILE

- înțelegeă și folosească fondul lexical prevăzut;
- înțelegeă și folosească construcțiile gramaticale învățate în clasele anterioare și să le extindă prin conținuturi noi;

- exprime acțiunea în viitor;
- înțelege cererea, cerința și ordinul;
- formează propoziții cu complementul indirect;
- înțelege poeziile scurte și pasajele selectate din textele în proză adaptate după trebuință;
- Memorează poezii și forme literare scurte;

LIMBA

Învăță în jur de 100 de cuvinte;

Repetarea noțiunilor învățate în clasa a III-a (repetarea și exersarea);

Introducerea treptată a noțiunilor de bază din domeniul morfologiei;

Cuvântul ca parte de vorbire, substantivul, adjectivul, pronumele, verbul;

Felurile substantivului;

Timpurile principale ale verbului – prezent, trecut, viitor;

Propoziția simplă – noțiunea de propoziție simplă și părțile ei;

Subiectul și predicatul. – observă melodia versului și determină cuvintele care se rimează;

– evidențiază momentul principal al textului literar;

– descrie prin afirmații simple trăsăturile de caracter ale eroului literar;

LITERATURA

TEXTELE LITERARE

Somnoroase păsărele – Mihai Eminescu;

Cu săniuța – Mihail Sadoveanu; Lupul, calul și puiul de vulpe – poveste populară românească; Toamna – George Coșbuc;

Fata moșului și fata babei – Petre Ispirescu;

Bunicul – Barbu Ștefănescu Delavrancea;

Poezii și povestiri ocazionale (Crăciun, Anul Nou, Colinde, Paști, 8 Martie, 1 Mai);

Zicători, proverbe, povești hazlii...;

La scăldat – Ion Creangă;

Omul de zăpadă – Gellu Naum; Cheia – Mihail Sadoveanu;

Vara – Otilia Cazimir;

Iarna – Nicolae Labiș;

Primăvara – Mihail Sadoveanu;

Cine este cel mai puternic pe pământ – Alexandru Mitru;

Nu e voie – Tudor Arghezi; Mama – tata – Ion Miloș;

Cum cresc anii – Miodrag Miloș

Eu presimt vara că a venit – Desanka Maksimović

Câinele, cocoșul și vulpea – Esop

La libera alegere (în conformitate cu interesele elevilor), profesorul alege și alte texte care nu se găsesc pe această listă.

Profesorul alege din textele date.

LECTURA ȘCOLARĂ

1. Selecții de basme, povești, poezii, fabule din literatura română;

2. Selecții de basme, povești, fabule din literatura universală; Romane pentru copii.

3. Selecții de basme, povești, fabule din literatura sârbă;

Selecții de basme, povești, fabule din literatura română și din literatura altor comunități naționale din Voivodina.

– înțelege informațiile, sugestiile și comenzile rostite sau scrise clar și lent;

– participă la dialog pe un subiect dat, în concordanță cu domeniile tematice;

– citește cu înțelegere în sine scurte texte liniare și neliniare, cu o gramatică și lexic cunoscut;

– scrie un text scurt în concordanță cu normele ortografice prevăzute;

– scrierea corectă a cuvintelor cu m înaintea lui p și b.

Actualizarea scrierii corecte a diftongilor;

– scrierea corectă a cuvintelor într-o, într-un, dintr-o, dintr-un, printr-o, printr-un, s-au, i-au, l-a, s-a etc. ;

– să însușească obiceiurile legate de tradiția poporului român;

CULTURA EXPRIMĂRII

I. Despre sine: informații de bază despre sine – data nașterii, vârsta, locul și strada.

II. Familia: membrii familiei extinse și informații de bază despre aceștia.

III. Locuința mea: un spațiu în care să înveți și să te odihnești; zilele săptămânii și weekendurile; împărțirea locurilor de muncă și responsabilitățile în familie.

IV. Mâncare și băutură: diferite feluri de mâncare și băutură, fructe și legume, desert.

V. Îmbrăcăminte și încălțăminte: îmbrăcăminte pentru ocazii specifice (îmbrăcăminte formală și sportivă)

VI. Sănătate: examen medical și intervenții; cele mai frecvente îmbolnăviri.

VII. Învățământ: învățatul și responsabilitățile școlare; excursii, călătorie

VIII. Natura: animale domestice și sălbatice; termeni geografici de bază, țări străine

IX. Sport și jocuri: sport și echipament sportiv

X. Așezări, trafic și facilități publice: părți ale orașului; în drum spre școală, participanți în trafic; brutărie, patiserie

Cuvinte cheie: limba română cu elemente ale culturii naționale, ascultarea, înțelegerea, vorbirea, citirea, scrisul.

LIMBA (gramatică, ortografie)

Repetarea noțiunilor învățate în clasa a III-a. Introducerea treptată a noțiunilor de bază din domeniul morfologiei: cuvântul ca parte de vorbire, substantivul, adjectivul, pronumele, verbul. Felurile substantivului, timpurile principale ale verbului – prezent, trecut, viitor. Propoziția simplă – noțiunea de propoziție simplă și părțile ei. Subiectul și predicatul. Ortografie. Scrierea corectă a cuvintelor cu m înaintea lui p și b. Actualizarea scrierii corecte a diftongilor. Scrierea corectă a cuvintelor într-o, într-un, dintr-o, dintr-un, printr-o, printr-un, s-au, i-au, l-a, s-a etc. Folosirea corectă a semnelor de punctuație (punct, virgula, semnul întrebării, semnul exclamării, două puncte, liniuța de unire).

LITERATURA

Lectură școlară

Somnoroase păsările – Mihai Eminescu; Cu săniuța – Mihail Sadoveanu; Lupul, calul și puiul de vulpe – poveste populară românească; Toamna – George Coșbuc; Fata moșului și fata babei – Petre Ispirescu; Bunicul – Barbu Ștefănescu Delavrancea; Poezii și povestiri ocazionale (Crăciun, Anul Nou, Colinde, Paști, 8 Martie, 1 Mai); Zicători, proverbe, povești hazlii...; La scăldat – Ion Creangă; Omul de zăpadă – Gellu Naum; Cheia – Mihail Sadoveanu; Vara – Otilia Cazimir; Iarna – Nicolae Labiș; Primăvara – Mihail Sadoveanu; Cine este cel mai puternic pe pământ – Alexandru Mitru; Nu e voie – Tudor Arghezi; Mama – tata – Ion Miloș; Cum cresc anii – Miodrag Miloș

Lectură

Poezii, povești, povestiri din literatura română; basme românești

Citare

Citirea conștientă, cursivă și expresivă a textului cunoscut și necunoscut.

Evidențierea corespunzătoare a ritmului, intonației cu respectarea

semnelor de punctuație, respectarea pauzei. Citirea pe roluri.

Analiza textului

Înțelegerea textului citit cu ajutorul analizei personajelor (portret, caracteristici, sentimente). Observarea mesajului operei în baza situațiilor concrete și detaliilor din text. Răspunsul la întrebările puse în legătură cu textul citit. Reproducerea textului; reproducerea textului cu schimbarea sfârșitului. Diferențierea textelor epice de cele lirice. Analiza unor poezii pentru copii mai scurte.

Noțiuni de teorie literară

Poezia lirică – ritmul poeziei, rima

Poezia epică – legătura evenimentelor cu locul, timpul și personajele

Personajul literar – înfățișarea, caracteristici

Poezii și povești populare Fabula

CULTURA EXPRIMĂRII

Exprimarea orală

Reproducerea conținuturilor textelor citite – prescurtarea sau lărgirea textului,

schimbarea sfârșitului textului. Povestire după ilustrații care reprezintă un eveniment, povestirea întâmplărilor personale (prin expunerea gândurilor și sentimentelor proprii), povestire după unele cuvinte date. Descrierea ființelor și evenimentelor (portretul fizic, caracteristicile de bază, descrierea naturii). Scurte autobiografii. Povestirea unor evenimente sociale, despre munca în clasă, la școală... Exerciții de îmbogățirea vocabularului prin jocuri și situații de comunicare. Memorarea poeziilor scurte.

Exprimarea în scris

Copierea textelor mai scurte (până la 100 de cuvinte) cu scopul de a se perfecționa tehnica și ritmul scrisului. Dictare, dictare de control. Reproducerea textului – ca și în exprimarea orală. Introducerea elevilor în procesul de alcătuire a compunerilor în scris: analiza temei, alegerea materiei, elementele de bază ale compoziției (introducerea, tratarea, încheierea), scrierea compunerilor. Povestirea evenimentelor din viața elevilor, din excursii, din vacanțe, din școală și din localitatea în care trăiesc. Exerciții de alcătuire a propozițiilor simple (locul subiectului și predicatului). Teme pentru acasă și analiza lor la ore.

Elemente de cultură națională:

Folosirea termenilor în limba română referitoare la sărbători și obiceiuri calendaristice. Descrierea obiceiurilor legate de sărbători, precum și unele obiceiuri legate de nuntă și botez din localitatea unde trăiesc.

Învățarea poeziilor ocazionale, colindelor și a altor poezii tradiționale din folclorul românesc.

Audierea unor cântece românești pentru copii. Instrumente muzicale românești. Dansuri populare românești.

Prezentarea unor obiceiuri tradiționale la ore și serbările școlare.

Portul românesc. Cunoașterea elevilor cu datele esențiale despre formarea poporului român și a limbii române.

MODUL DE REALIZARE A PROGRAMEI

Prin realizarea conținutului programului expus, se folosesc metodele de combinare corespunzătoare. Prin aceasta, trebuie avut în vedere că la capitolul acordat gramaticii, situația de la care se pornește în lucrul cu elevul trebuie să fie cunoașterea limbii ca un sistem, ținând cont că, cuvântul are funcția sa deplină abia în propoziție și din acest motiv trebuie analizat în cadrul propoziției.

În domeniul literaturii, este vorba despre inițierea elevilor în înțelegerea operei literare, ceea ce subînțelege și înțelegerea și deosebirea textului poetic, prozei și a textului dramatic, înțelegerea construcției textului precum și a introducerii, cuprinsului și încheierii. Elevul trebuie să înțeleagă textul poetic ca o imagine poetică în care sunt exprimate sentimentele. Trebuie avut în vedere permanent că noi pregătim elevii pentru înțelegerea mesajelor transmise, ca baze pentru viitoarea înțelegere a simbolului și a metaforei, pe care se bazează, de fapt, fiecare text artistic.

Cultura exprimării orale și în scris are o importanță deosebită de oarece reprezintă baza oricărei comunicări calitative. Din acest motiv în cursul activității trebuie insistat pe îmbogățirea fondului lexical și pe lărgirea conținutului semantic al cuvântului, la fel ca și folosirea aceluiași cuvânt în situații diferite.

Finalități După finalizarea temei elevul va fi capabil să:	DOMENIU L/TEMA	CONȚINUTURILE	бр.ча сова	обрад а	остали типови
– înțelege și folosească fondul lexical prevăzut; – înțelege și folosească construcțiile gramaticale învățate în clasele anterioare și să le extindă prin conținuturi noi; – exprime acțiunea în viitor; – înțelege cererea, cerința și ordinul; – formează propoziții cu complementul indirect; – înțelege poeziile scurte și pasaje selectate din textele în proză adaptate după trebuință; – Memorează poezii și forme literare scurte;	1.LIMBA	Învăță în jur de 100 de cuvinte; Repetarea noțiunilor învățate în clasa a III-a (repetarea și exersarea); Introducerea treptată a noțiunilor de bază din domeniul morfologiei; Cuvântul ca parte de vorbire, substantivul, adjectivul, pronumele, verbul; Felurile substantivului; Timpurile principale ale verbului – prezent, trecut, viitor; Propoziția simplă – noțiunea de propoziție simplă și părțile ei; Subiectul și predicatul. – obsearvă melodia versului și determină cuvintele care se rimează;	22	10	12
– obsearvă melodia versului și determină cuvintele care se rimează; – evidențiază momentul principal al textului literar; – descrie prin afirmații simple trăsăturile de caracter ale eroului literar;	LITERATURA	TEXTELE LITERARE Somnoroase păsările – Mihai Eminescu; Cu săniuța – Mihail Sadoveanu; Lupul, calul și puiul de vulpe – poveste populară românească; Toamna – George Coșbuc; Fata moșului și fata babei – Petre Ispirescu; Bunicul – Barbu Ștefănescu Delavrancea;	30	25	5

– înțelege informațiile,		Poezii și povestiri ocazionale (Crăciun, Anul Nou, Colinde, Paști, 8 Martie, 1 Mai); Zicători, proverbe, povești hazlii...; La scăldat – Ion Creangă; Omul de zăpadă – Gellu Naum; Cheia – Mihail Sadoveanu; Vara – Otilia Cazimir; Iarna – Nicolae Labiș; Primăvara – Mihail Sadoveanu; Cine este cel mai puternic pe pământ – Alexandru Mitru; Nu e voie – Tudor Arghezi; Mama – tata – Ion Miloș; Cum cresc anii – Miodrag Miloș Eu presimt vara că a venit – Desanka Maksimović Câinele, cocoșul și vulpea – Esop La libera alegere (în conformitate cu interesele elevilor), profesorul alege și alte texte care nu se găsesc pe această listă. Profesorul alege din textele date. LECTURA ȘCOLARĂ 1. Selecții de basme, povești, poezii, fabule din literatura română; 2. Selecții de basme, povești, fabule din literatura universală; Romane pentru copii. 3. Selecții de basme, povești, fabule din literatura sârbă; Selecții de basme, povești, fabule din literatura română și din literatura altor comunități naționale din Voivodina. – înțelege informațiile, sugestiile și comenzile rostite sau scrise clar și lent; – participă la dialog pe un subiect dat, în concordanță cu domeniile tematice; – citește cu înțelegere în sine scurte texte liniare și neliniare, cu o gramatică și lexic cunoscut; – scrie un text scurt în concordanță cu normele ortografice prevăzute; – scrierea corectă a cuvintelor cu m înaintea lui p și b. Actualizarea scrierii corecte a diftongilor; – scrierea corectă a cuvintelor într-o, într-un, dintr-o, dintr-un, printr-o			
---------------------------------	--	--	--	--	--

	3.CULTUR A EXPRIMĂ RII	I. Despre sine: informații de bază despre sine – data nașterii, vârsta, locul și strada. II. Familia:membrii familiei extinse și informații de bază despre aceștia. III. Locuința mea:un spațiu în care să înveți și să te odihnești; zilele săptămânii și weekendurile; împărțirea locurile de muncă și responsabilitățile în familie. IV. Mâncare și băutură:diferite feluri de mâncare și băutură, fructe și legume, desert. V. Îmbrăcăminte și încălțăminte:îmbrăcăminte pentru ocazii specifice (îmbrăcăminte formală și sportivă) VI. Sănătate:examen medical și intervenții; cele mai frecvente îmbolnăviri. VII. Învățământ:învățatul și responsabilitățile școlare; excursii, călătorie VIII. Natura:animale domestice și sălbatice; termeni geografici de bază, țări străine IX. Sport și jocuri:sport și echipament sportiv X. Așezări, trafic și facilități publice:parți ale orașului; în drum spre școală, participanți în trafic; brutărie,	20	10	10
Укупно			72	45	27

ВЕРСКА НАСТАВА

Циљеви верске наставе јесу да се њоме посведоче садржај вере и духовно искуство традиционалних цркава и религијских заједница које живе и делују на нашем животном простору, да се ученицима пружи целовит религијски поглед на свет и живот и да им се омогући слободно усвајање духовних и животних вредности Цркве или заједнице којој историјски припадају, односно чување и неговање сопственог верског и културног

идентитета. Упознавање ученика са вером и духовним искуствима сопствене, историјски дате Цркве или верске заједнице треба да се остварује у отвореном и толерантном дијалогу, уз уважавање других религијских искустава и филозофских погледа, као и научних сазнања и свих позитивних искустава и достигнућа човечанства. Задаци верске наставе су да код ученика: - развија отвореност и однос према Богу, другачијем и савршеном у односу на нас, као и отвореност и однос према другим личностима, према људима као ближњима, а тиме се буди и развија свест о заједници са Богом и са људима и посредно се сузбија екстремни индивидуализам и егоцентризам; - развија способност за постављање питања о целини и коначном смислу постојања човека и света, о људској слободи, о животу у заједници, о феномену смрти, о односу са природом која нас окружује, као и о сопственој одговорности за друге, за свет као творевину Божју и за себе; - развија тежњу ка одговорном обликовању заједничког живота са другим људима из сопственог народа и сопствене Цркве или верске заједнице, као и са људима, народима, верским заједницама и културама другачијим од сопствене, ка изналажењу равнотеже између заједнице и властите личности и ка остваривању сусрета са светом, са природом, и пре и после свега, са Богом; - изгради способност за дубље разумевање и вредновање културе и цивилизације у којој живе, историје човечанства и људског стваралаштва у науци и другим областима; - изгради свест и уверење да свет и живот имају вечни смисао, као и способност за разумевање и преиспитивање сопственог односа према Богу, људима и природи. Верска настава Пра

Верска настава Православни катихизис (веронаука)

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљ предмета Верска настава - Православни катихизис (веронаука) у 4. разреду јесте да ученици стекну знања о томе да постојање света има свој циљ. Тај циљ је есхатолошка као литургијска заједница: јединство свих створених бића међу собом и на крају с Богом, преко Богочовека Исуса Христа. Циљ због којег је све створено и зашто је створено на овај начин, откривен нам је као Црква, односно као конкретна литургијска заједница. Задаци предмета Верска настава - Православни катихизис (веронаука) јесу да код ученика: - изгради свест о томе да Бог општи са светом кроз човека Христа; 185 - уочи да је Христос корпоративна личност; - запази да у Цркви нико не може да постоји сам за себе, без заједнице са свима; - стекне појам о бићу као заједници; - схвати да је извор сваког греха егоизам, индивидуализам.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА 4. разред (један час недељно, 36 часова годишње)

ЦИЉ ЗБОГ КОГА ЈЕ БОГ СТВОРИО СВЕТ (ДА СВЕТ ПОСТАНЕ ЦРКВА) - Црква је конкретна литургијска заједница.

ЛИТУРГИЈА ЈЕ ЗАЈЕДНИЦА МНОГИХ ЉУДИ И ПРИРОДЕ С БОГОМ ОЦЕМ ПРЕКО ЈЕДНОГ ЧОВЕКА - ХРИСТА - Структура Литургије (епископ, свештеници, ђакони и народ).

ЦРКВА КАО ИКОНА БУДУЋЕГ ЦАРСТВА - Одбијање првог човека Адама да сједини створену природу с Богом, односно да сарађује на остварењу Божијег плана о свету (човеков пад и последице тога - првородни грех); - Црква у хришћанској архитектури (православни храм и литургијска структура)

ПЕТИ РАЗРЕД

Српски језик

Ред.бр.	Предметна област	Месец										Обрада	Утврђивање и други типови часа	Укупно
		I X	X	XI	XI I	I	II	II I	I V	V	V I			
1.	Књижевност	8	8	10	6	5	7	8	6	8	3	37	32	69
2.	Језик	8	8	9	6	5	6	8	6	8	3	37	30	67
3.	Језичка култура	4	7	3	3	4	6	5	2	6	4	24	20	44
Укупно		20	23	22	15	14	19	21	14	22	10	98	82	180

Циљеви и задаци наставе српског језика за пети разред:

Циљ и задаци наставе српског језика су да ученици овладају основним законитостима српског језика на којем ће се усмено и писмено правилно изражавати, да упознају, доживе и оспособе се да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из српске и светске баштине, да стичу основна знања о улози и значају језика у националној култури и изградњи националног идентитета; да кроз читање стичу нова знања и развијају читалачке компетенције које обухватају емоционално и фантазијско уживљавање, естетско доживљавање и критичко мишљење, морално просуђивање и асоцијативно повезивање; да се одговарајућим врстама читања оспособљава да усмерено приступа делу и приликом тумачења открива различите слојеве и значење; да стиче основна знања о месту, улози и значају језика и књижевности у српској и светској култури; негује љубав према језику и стиче и развија хуманистичка знања и повезује их са другим садржајима.

Оперативни задаци:

- проверавање и систематизовање знања стечених у претходним разредима ;
- овладавање простом реченицом и њеним деловима;
- појам сложене реченице;
- увођење ученика у појам променљивости и непроменљивости врста речи ;
- стицање основних знања о именицама , значењима и функцијама падежа ;
- стицање основних знања о именичким заменицама и бројевима;
- стицања основних знања о глаголима (видовима и функцијама);
- оспособљавање ученика за уочавање разлике у квантитету акцената;
- савладавање елемената изражајног читања и казивања текстова, одређеним програмом;
- увођење ученика у тумачење мотива, песничких слика и изражајних средстава у лирској песми;
- увођење ученика у структуру епског дела, са тежиштем на књижевном лику и облицима приповедања;
- увођење ученика у тумачење драмског дела, са тежиштем на драмској радњи и лицима;
- оспособљавање ученика за самостално, планско и економично препричавање, причање, описивање, извештавање, те за обједињавање разних облика казивања.

Исходи:

По завршеној теми/области из књижевности ученик ће бити у стању да:

- разликује књижевни и некњижевни текст;
- упоређује одлике фикционалне и нефикционалне књижевности
- чита са разумевањем и опише свој доживљај различитих врста књижевних дела и осталих врста текстова
- одреди књижевни род и књижевну врсту
- разликује особине народне од особина уметничке књижевности
- разликује реалистичну прозу од прозе засноване на натприродној мотивацији
- анализира елементе композиције лирске песме, епског дела у стиху и прози (делови фабуле-поглавље) и драмског дела (чин, сцена, појава)
- разликује појам песника и лирског субјекта и писца и приповедача
- разликује облике казивања
- увиђа звучне, визуелне, акустичне и офлакторне елементе песничке слике
- одреди стилске фигуре и разуме њихову улогу
- процени основни тон певања или приповедања
- развија имагинацијски богате асоцијације на основу тема и мотива књижевних дела
- одреди тему и главне и споредне мотиве
- анализира узрочно-последично низање мотива
- илуструје особине ликова примерима из текста
- вреднује поступке ликова и аргументовано износи ставове
- илуструје веровања, обичаје, начин живот и догађаје у прошлости описане у делима
- уважава националне вредности и негује баштину
- напредује у стицању читалачких компетенција
- упоређује књижевно и филмско дело, позоришну представу и драмски текст

Начин остваривања програма из књижевности

Број часова из области Књижевност је око 70 часова у петом разреду.

Садржај програма српског језика и књижевности из свих области, па и књижевности заснован је на исходима, процесу учења и ученичким постигнућима. Наставник прилагођава програм ученицима, као и средства, ресурсе, методе...

Изражајним читањем и читањем у себи ученици ће стицати нова сазнања и ући у свет књижевног дела. Користићемо лирске, епске и драмске текстове у прози и стиху. Циљ увођења савремених књижевних дела која још нису постала део канона јесте да се по својој мотивској или тематској сродности вежу за постојеће теме и мотиве у оквиру наставног програма и да се таквим примерима покаже како и савремени писци промишљају епску народну традицију или теме пријатељства, етичности, развијају имагинацију и емпатију, чиме ће се богатити вертикално читалачко искуство ученика и осавременити приступ настави. Ученици треба да разумеју фикционалну природу књижевног дела и његову аутономност (односно да праве разлику између лирског субјекта и песника, приповедача и писца), као и чињеницу да књижевно дело обликује једну могућу слику стварности.

Нови програм заснован је на уочавању природе и улоге књижевног дела, као и уочавању разлике књижевних и некњижевних текстова, односно њиховој већој корелативности. Ученици треба да буду оспособљени да разликују особености књижевног текста (функционалност, конотативност, књижевни поступци, сликовитост, ритмичност и сл.) у односу на денотативност, информативност и казивање засновано на чињеницама и подацима у различитим видовима некњижевних текстова. Корелативност је омогућена адекватним комбиновањем обавезних и изборних дела, разврстаних по књижевним родовима, а допуњена и обогаћена научнопопуларним и информативним текстовима, прилагођеним узрасту. Поново се уводи домаћа лектира ради формирања, развијања и неговања читалачких навика... Књижевне појмове ученици ће упознавати уз обраду одговарајућих текстова. На исти начин обрађиваћемо и функционалне појмове. Многи текстови послужиће при обради или утврђивању наставних јединица из граматике и језичке културе.

Поред корелације међу текстовима, неопходно је да се успостави вертикална корелација. Наставник мора бити упознат са садржајима српског језика претходних разреда ради поштовања принципа поступности и систематичности. Хоризонталну корелацију наставник успоставља, пре свега, са наставом историје, ликовне културе, музичке културе, верске наставе, грађанског васпитања...

Исходи:

По завршеној теми/области из граматике ученик ће бити у стању да:

- разликује променљиве и непроменљиве врсте речи
- разликује категорије рода, броја и падежа
- разликује основне функције и значења падежа
- употребљава падежеу складу са нормом
- разликује основне речничне чланове
- доследно примењује правописну норму у писању великог слова, састављеног и растављеног писања речи, интерпункцијских знакова
- користи школско издање правописа
- Правилно изговара речи, водећи рачуна о акценту, месту и интонацији
- Течно и разговетно чита различите врсте текстова

Начин остваривања програма из Језика

Број часова из области Језика је око 70 у петом разреду.

Језик се представља и тумачи као систем. Ниједну језичку појаву нећемо изучавати изоловано, ван контекста у којем се остварује њена функција. Принцип поступности и систематичности је од примарног значаја за изучавање граматике. Текстови из допунског дела програма треба да послуже при обради наставних јединица из граматике, као и за обраду и утврђивање садржаја из језичке културе.

Правопис се савлађује путем систематских вежбања, елементарних и сложених, кроз различите облике и методе (најчешће диктат). Користиће се првенствено индивидуални и групни рад деце, СМС преписка... И граматика, и правопис и ортоепска вежбања прожимаће се на свим часовима, из свих области, на часовима редовне наставе, али и ваннаставних активности.

Исходи:

По завршеној теми/области из Језичке културе ученик ће бити у стању да:

- користи различите облике казивања (портрет и пејзаж), приповедање у 1. и 3. лицу
- издваја делове текста, наслов и пасус, и организује га у целине
- саставља говорени или писанио текст доживљају књижевног дела и на тему из свакодневног живота
- проналази експлицитно и имплицитно садржане информације у текстовима
- напамет говори одабране књижевне или некњижевне текстове и одломке

Начин остваривања програма из Језичке културе

Број часова из области Језичке културе је око 40 часова у петом разреду

Развијање језичке културе биће очигледније и ефикасније ако овај наставни процес не посматрамо као посебно подручје. Рад на богаћењу језичке културе треба да се интегрише са свим видовима усмених и писмених облика изражавања. Користићемо лексичке и морфолошке вежбе које ћемо повезати са семантичким и синтаксичким вежбама. Кроз различите облике рада применићемо вежбања чија тежина зависи од способности ученика. Циљ тих вежбања је јединствен, а то је развијање језичког мишљења. Образац и узор добиће одговарајуће место не само у неговању језичке културе, него и другим тематским подручјима наставе српског језика. Разлике у укупној уметничкој и информативној вредности појединих текстова утичу на одговарајућа методичка решења (прилагођавање читања врсти текста, опсег тумачења текста у зависности од сложености његове структуре, повезивање и груписање са одговарајућим садржајима из других предметних подручја - граматике, правописа и језичке културе и сл.).

Поред корелације међу текстовима, неопходно је да се успостави вертикална корелација. Наставник мора бити упознат са садржајима српског језика претходних разреда ради поштовања

принципа поступности и систематичности. Хоризонталну корелацију наставник успоставља, пре свега, са наставом историје, ликовне културе, музичке културе, верске наставе и грађанског васпитања.

Годишње ће се радити четири писмена задатка, препорука ћирилицом, а два исправка латиницом, као и осам домаћих задатака.

Праћење и вредновање:

Праћење и вредновање резултата напредовања ученика је у функцији остваривања исхода, а започиње иницијалном проценом достигнутог нивоа знања. Сваки наставни час и свака активност ученика је прилика за формативно оцењивање, односно регистровање напретка ученика и упућивање на даље активности.

Формативно вредновање је саставни део савременог приступа настави и подразумева процену знања, вештина, ставова и понашања, као и развијања одговарајуће компетенције током наставе и учења. Резултат оваквог вредновања даје повратну информацију и ученику и наставнику о томе које компетенције су усвојене, а које нису, као и о ефикасности одговарајућих метода које је наставник применио ради остваривања циља. Резултати формативног вредновања на крају наставног циклуса треба да буду исказани и бројчаном оценом.

Рад сваког наставника састоји се од планирања, остваривања, праћења и вредновања. Важно је да наставник, поред постигнућа ученика, континуирано прати и вреднује властити рад. Све што се покаже добрим и ефикасним, наставник ће користити и даље у својој наставној пракси, а оно што буде процењено као недовољно делотворно променити и унапредити.

Енглески језик

БРОЈ И НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ (Комуникативне функције)	ИСХОДИ	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ И ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	Број часова по	Обрада	Остали
	По завршеној теми/области ученици су у стању да у усменој и писменој комуникацији:	Ученици у усменој и писменој комуникацији уче и увежбавају:			
1. Starter unit Поздрављање и представљање себе и других и тражење/давање основних информација о себи и другима у ширем друштвеном контексту. Изражавање интересовања, изражавање припадања и поседовања; исказивање просторних односа; описивање карактеристика предмета.	– разумеју и реагују на једноставније исказе који се односе на описивање интересовања и хобије, допадање и недопадање; – разумеју и формулишу једноставније изразе који се односе на поседовање и припадност; – питају и кажу шта неко има/нема и чије је нешто; – разумеју једноставнија питања која се односе на просторне односе и одговоре на њих; опишу просторне односе једноставним, везаним исказима; – разумеју једноставнији опис предмета и опишу њихове карактеристике користећи једноставна језичка средства; – разумеју краће текстове који се односе на поздрављање, представљање и тражење/давање информација личне природе; – поздрављају и отпоздрављају, представљају себе и другог користећи једноставна језичка средства;	– речи и изразе који се односе на теме; језичке садржаје: <i>What's your name? Nice to meet you. Where are you from? What's your date of birth? What's your address? What time is it now? How do you spell your name? What month is it? I like/don't like..., I'm into..., He's good at..., My favourite is/are...</i> – Present Simple – <i>to be</i>: <i>My mum is interested in... Our parents like books.</i> – Possessive adjective: <i>Are these your gloves? – No, they're not mine. Whose is this sleeping bag? – It's hers.</i> – Possessive pronoun: <i>... the teacher's mobile, Harry's bag, Harry and Eva's desks, the students' chairs.</i> – Saxon Genitive: <i>Have you got a present for dad? – Yes, I've got a nice book about cooking.</i> – <i>Have got</i>: <i>Where's the bag? – It's on the chair.</i> – Prepositions of place: <i>in, on, under, behind, opposite...; This/that photo isn't very nice. These/those books are interesting.</i> – Demonstrative pronouns; – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу); сличности и разлике у културама.	3	/	3

2. People Описивање и упоређивање карактеристика живих бића, предмета, појава и места	– разумеју једноставнији опис особа, биљака, животиња, предмета, појава или места; – упоређују и описују карактеристике живих бића, предмета, појава и места користећи једноставнија језичка средства; – саопште кратку поруку (телефонски разговор, дијалог уживо, СМС, писмо, имејл) којом се захваљује.	– речи и изразе који се односе на теме; језичке садржаје: <i>Family and friends/Describing people/An online article Robot Fighters, Diwali: A family festival What's your phone number? What's your email address? – Have got</i> affirmative, negative, questions and short answers: They have got fifteen children. Have you got a brother or a sister? They haven't got a car. – Comparison of adjectives: <i>My hair is shorter than your hair. My sister is the youngest in our family.</i> – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу); сличности и разлике у културама.	7	3	4
--	---	--	---	---	---

3. It's your life Описивање догађаја у садашњости; исказивање интересовања, планова предлога. и	– разумеју једноставне текстове којима се описују сталне, уобичајене радње у садашњости; размене информације које се односе на дату комуникативну ситуацију; опишу сталне и уобичајене активности у неколико везаних исказа; – разумеју једноставне исказе који се односе на интересовања, планове и предлоге и реагују на њих; размене једноставне исказе у вези са туђим интересовањима, плановима и предлозима; саопште шта њих или неког другог занима односно шта они или неко други планирају или предлажу; – разумеју и описују сличности и разлике у начину живота у земљама циљне културе и код нас; – разумевање разлика у часовним зонама; – разумеју и описују важније догађаје у земљама циљне културе.	– речи и изразе који се односе на тему; језичке садржаје: <i>What do you do after school? Talk about your daily routine: I get up at 9. I have croissants and jam for breakfast. I go swimming with dolphins at 10.30 and then I play tennis with Rafael Nadal.</i> – The Present Simple Tense – all forms + adverbs of frequency: <i>I start school at this time. Marta walks to school with her friend. What about... Let's go to the... What's on? I like the sound of...</i> – Prepositions of time: <i>In the morning, I do some exercise; At lunchtime...</i> – Expressions with <i>have</i>: <i>I have a shower at 7.30.</i> – A blog post: <i>Champion swimmer.</i> – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу); сличности и разлике у културама.	7	3	4
4.Cumulative review 1 Units 1–2	– исходи из тема 1 и 2 – комбиновано.	– лексику и језичке структуре које се односе на теме и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у темама 1 и 2; вештине слушања, говора, читања и писања, као и знања о језику.	1	/	1
5. Test 1 Units 1–2	– ученици могу да процене постигнућа везана за теме 1 и 2.	– лексику и језичке структуре које се односе на тему и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у претходним темама, задатке слушања, читања и вођеног писања.	1	/	1

6. Schooldays Школски дани; описивање бића, предмета и места; изражавање мишљења/ интересовања/ допадања/ недопадања; описивање догађаја садашњости.	– разумеју и реагују на најједноставније забране, своје и туђе обавезе; – размењују једноставније информације које се односе на забране и правила понашања у школи и на јавном месту (у превозном средству, спортском центру, биоскопу, зоолошком врту и слично), као и на своје и туђе обавезе; – представљају правила понашања, забране и листу својих и туђих обавеза користећи одговарајућа језичка средства; – разумеју једноставне исказе који се односе на изражавање мишљења/интересовања/ допадања/ недопадања; размењују и формулишу једноставне исказе којима се изражавају мишљења/интересовања/ допадања/недопадања; – упоређују и уочавају сличности и разлике у школском животу циљне културе и код нас.	– речи и изразе који се односе на тему; језичке садржаје: <i>Places in school. These are: Main hall, sports hall, classroom, library, IT room, science lab, canteen.</i> <i>Would you like to go to Li Zheng's school? Why? Why not? My favourite subjects are Maths and Science.</i> – <i>Can for ability: Can they break a brick with their hands? Yes, they can. / No,they can't.</i> – <i>Can for permissions: They can't see their their parents during the week. I can't use my mobile phone in the classroom but I can...</i> – <i>May for permission: Mum, may I go out?</i> – <i>Object pronouns: That's him in the blue shorts.</i> – <i>(don't) like, don't mind, love, hate + ing: I don't mind working this hard. I love dancing. I really don't like getting up early.</i> – <i>Imperative, must/mustn't: Be quiet in the library.</i> <i>You must come to school on time. You mustn't forget your homework.</i> – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу); сличности и разлике у културама.	7	3	4
---	--	---	---	---	---

7. The first written test in English Први писмени задатак	– Ученици могу да процене постигнућа везана за претходне теме.	– лексику и језичке структуре које се односе на тему и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у претходним темама, задатке слушања, читања и вођеног писања.	3	0	3
8. Food Изражавање допадања и недопадања; изражавање количина; исказивање савета.	– разумеју једноставне исказе који се односе на изражавање допадања/недопадања; размењују и формулишу једноставне исказе који се односе на изражавање допадања/недопадања; – разумеју једноставније изразе који се односе на количину нечега; питају и кажу колико нечега има/нема користећи једноставнија језичка средства; на једноставан начин наручи јело и/или пиће у ресторану и пита/каже/ израчуна колико нешто кошта; – разумеју једноставне савете и реагује на њих; упуте једноставне савете; – саставе списак за куповину – намирнице и количине намирница (две векне хлеба, пакет тестенине, три конзерве туњевине и слично); – уочавају сличности и разлике у начину исхране у земљама циљне културе и код нас.	– речи и изразе који се односе на тему; језичке садржаје: <i>Do you like beans? Ana likes eggs but she doesn't like cheese. What do you usually have for lunch? Simon usually has chocolate in his lunch box. Can I have a sandwich, please?</i> – Expressions with have: <i>We always have lunch in the canteen at 1 o'clock.</i> – Countable and uncountable nouns: <i>I have got two sandwiches. Do you like fruit?</i> – A/an/some/any/no: <i>I've got an orange. Do you have a chocolate bar? I haven't got any sandwiches. I've got some oranges. There is no food!</i> – There is/there are: <i>There is a fast food place on the way home. There are a lot of cool places to eat in London.</i> – Much/many/a lot of: <i>How many apples are there? How much is this sandwich? There aren't a lot of bananas here.</i> – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу); сличности и разлике у културама.	7	3	4
9. Cumulative review 2 Units 3–4	Исходи из тема 3 и 4 – комбиновано	Лексику и језичке структуре које се односе на теме и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у темама 3 и 4; вештине слушања, говора, читања и писања, као и знања о језику.	1	/	1
10. Test 2 Units 3–4	Ученици могу да процене постигнућа везана за теме 3 и 4.	Лексику и језичке структуре које се односе на тему и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у претходним темама, задатке слушања, читања и вођеног писања.	1	/	1

11. Animal world Описивање појава и карактеристика бића; описивање општих способности; изрицање дозвола и забрана.	– разумеју једноставнији опис животиња и појава; – упореде и опишу појаве и карактеристике животиња користећи једноставнија језичка средства; – разумеју једноставније текстове у којима се описују способности; размене информације које се односе на дату комуникативну ситуацију; изразе способности користећи неколико везаних исказа; – разумеју и реагују на једноставније дозволе и забране; размене једноставније информације које се односе на дозволе и забране. – разумеју и поштују правила учтиве комуникације; – познају значајнија места и животињски свет једне од земаља циљне културе (Индије).	– речи и изразе који се односе на тему; језичке садржаје: <i>Animal actions quiz! What are the animals doing? Elephants move their ears round and round to keep cool. Do you go to the zoo? What are your favourite zoo animals? A description of an animal: All about hippos!</i> – Present Continuous Tense: <i>I am watching the animals. Are the monkeys fighting? The frog isn't eating.</i> – Action verbs: <i>The kangaroo is jumping. The snake is hiding. Do frogs fly? No, they don't.</i> – Simple Present Tense vs Present Continuous Tense: <i>They usually fly to warm places in the winter. Are you feeding animals at the moment?</i> – The suffix -er: <i>dance – dancer</i> – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу); сличности и разлике у културама.	7	3	4
--	--	--	---	---	---

12. City life Описивање места; Исказивање средстава транспорта; исказивање просторних односа – оријентација у простору.Описивање догађаја и способности у прошлости	– разумеју једноставне описе места; – опишу места користећи једноставна језичка средства; – упореде и опишу карактеристике места; – разумеју једноставнија питања која се односе на просторне односе и оријентацију у простору и одговоре на њих; опишу просторне односе једноставним, везаним исказима; – разумеју и поштују правила учтиве комуникације; – познају веће градове (Лондон, Единбург) у земљама циљне културе (ВБ). – опише неки историјски догађај, историјску личност и слично.	– речи и изразе који се односе на тему; језичке садржаје: <i>Where do you usually go with your friends? What's your favourite place in town? What was Pompeii? A lot of people travel there for work by plane, but a lot of people walk too. A description of a place.</i> – Past Simple – was/were: <i>Pompeii was a very town. Was there a swimming pool? Were the people rich? Yes, they were. No, they weren't.</i> – Past Simple – regular and irregular verbs: <i>We arrived at the station at 10 o'clock. We went to the museum first. Did you go there? No, I didn't go there. Did he arrive on time? No, he didn't arrive on time.</i> – Could/couldn't: <i>He is so clever. He could read when he was four. He broke his leg, so he couldn't run the race.</i> – Extreme adjectives: <i>very big, very old, very hot.</i> – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу) ; сличности и разлике у културама.	7	3	4
---	--	---	---	---	---

13. Cumulative Review 3 Units 5–6	Исходи из тема 5 и 6 – комбиновано.	Лексику и језичке структуре које се односе на теме и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у темама 5 и 6 вештине слушања, говора, читања и писања, као и знања о језику.	1	/	1
14. Test 3 Units 5-6	Ученици могу да процене постигнућа везана за теме 5 и 6.	Лексику и језичке структуре које се односе на тему и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у претходним темама, задатке слушања, читања и вођеног писања.	1	/	1

15. Sport	– разумеју једноставнији опис појава и места; – упореде и опишу појаве и места користећи једноставнија језичка средства; – размењују и формулишу једноставне исказе којима се изражавају интересовања; – разумеју једноставне текстове којима се описују радње у прошлости; размене информације које се доносе на дату комуникативну ситуацију; опишу радње из прошлости у неколико везаних исказа; – упоређују и уочавају сличности и разлике у популарним спортовима у земљама циљне културе и код нас.	– Речи и изразе који се односе на тему; језичке садржаје: <i>What sports do you do? Let's play football! Did the sport start in China? Is sumo an old or a new sport? What clothes are you wearing today? – I'm wearing jeans, a t-shirt... What did you wear yesterday? – I wore my pink t-shirt and a skirt. What's your favourite sport and why?</i> – Past Simple – Yes/No questions: <i>Did you go to the football match last night? Yes, I did. Did your team win? No, they didn't. They lost.</i> – Past Simple – Wh- questions: <i>When did you end the game? We ended the game at 8 o'clock in the evening.</i> – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу); сличности и разлике у културама.	7	3	4
16. The second written test in English Други писмени задатак	Ученици могу да процене постигнућа везана за претходне теме.	Лексику и језичке структуре које се односе на тему и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у претходним темама задатке слушања, читања и вођеног писања.	3	0	3

17. Holidays Исказивање планова и намера; описивање метеоролошког времена.	– разумеју, траже и дају једноставнија обавештења о хронолошком времену и метеоролошким приликама у ширем комуникативном контексту; – опишу различите пејзаже и разговарају о њима; – разумеју планове и намере и реагују на њих; – размене једноставне исказе у вези са својим и туђим плановима и намерама; саопште шта они или неко други планира или намерава; – опишу метеоролошке прилике и климатске услове у својој земљи и једној од земаља циљне културе једноставним језичким средствима.	– речи и изразе који се односе на тему; језичке садржаје: <i>seasons and weather, Which months are in each season in your country? Spring: March, April, May... What's the weather like today? It's sunny... Who has plans to go on holiday for a week? There are a lot of mountains and beaches in California. Where do you like going on holiday?</i> – Going to for future plans and intentions: <i>I am going to swim every day. I'm not going to take summer clothes. Am I going to build a web page?</i> – Will/won't for prediction: <i>I think we will have a great time. I'm sure it won't be a big problem.</i> – Present perfect: <i>My cousin has showed me some wonderful photos today. Have you ever seen any of these animals? He hasn't done it yet.</i> – кратке текстове и дијалоге који се односе на теме (слушају, читају, говоре и пишу); сличности и разлике у културама.	7	3	4
18. Cumulative Review 4 Units 7–8	– Исходи из тема 7 и 8 – комбиновано.	Лексику и језичке структуре које се односе на теме и наведене комуникативне функције, а које су се радиле у темама 7 и 8; вештине слушања, говора, читања и писања, као и знања о језику.	1	/	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА			72	24	48

Математика

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ДЕЉИВОСТ	16	5	10	3							14	20	34
2.	ОСНОВНИ ПОЈМОВИ ГЕОМЕТРИЈЕ		13	7								10	10	20
3.	УГАО					4	13					7	10	17
4.	РАЗЛОМЦИ				9	7	3	13	4	17	8	23	38	61
5.	ОСНА СИМЕТРИЈА							3	9			5	7	12
УКУПНО		16	18	17	12	11	16	16	13	17	8	59	85	144

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљ наставе математике у основној школи јесте да ученици усвоје елементарна математичка знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву, да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање, као и да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

Задаци наставе математике су:

- Стицање знања неопходних за разумевање квантитативних и просторних односа и законитости у разним појавама у природи, друштву и свакодневном животу.
- стицање основне математичке културе потребне за откривање улоге и примене математике у различитим подручјима човекове делатности (математичко моделовање), за успешно настављање образовања и укључивање у рад.
- развијање ученикове способности посматрања, опажања и логичког, критичног, аналитичког и апстрактног мишљења.

- развијање културних, радних, етичких и естетских навика ученика, као и математичке радозналости.
- стицање способности изражавања математичким језиком, јасност и прецизност изражавања у писменом и усменом облику.
- усвајање основних чињеница о скуповима, релацијама и пресликавањима.
- савлађивање основних операција с природним, целим, рационалним и реалним бројевима, као и усвајање основних својстава тих операција.
- упознавање најважнијих геометријских објеката, линија, фигура и тела и разумевање њихових узајамних односа.
- оспособљавање ученика за прецизност у мерењу, цртању и геометријским конструкцијама.
- припрема ученика за разумевање одговарајућих садржаја природних и техничких наука.
- изграђивање позитивних особина ученикове личности као што су: систематичност, упорност, тачност, уредност, објективност, самоконтрола и смисао за самосталан рад.
- стицање навика и умешности у коришћењу разноврсних извора знања.

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- Умеју да формирају и графички представе скупове и њихове подскупове
- Изводе скуповне операције и правилно употребљавају одговарајуће ознаке
- Схватају смисао речи «и», »или», «неки», «сваки»
- Схвате геометријске објекте (права, дуж, раван, круг, кружница и др.)
- Упознају углове уз трансферзалу паралелних правих, углове с паралелним крацима
- Упознају дељивост природних бројева и основна правила дељивости
- Умеју да одреде НЗС и НЗД
- Схвате појам разломка, умеју да га записују на разне начине и врше прелаз с једног начина на други
- Умеју да упоређују разломке и представљају их на бројевној прави
- Могу да састављају и рачунају једноставније бројевне изразе
- Умеју да реше једноставније једначине и неједначине са разломцима
- Увиђају математички садржају текстуалним задацима и изражавају га математичким језиком
- Упознају основу симетрије и њена својства, да умеју да конструишу симетралу дужи и симетралу угла

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Геометријски објекти се развијају као идеје које настају у процесу опажања модела реалног света, а такође и путем њиховог представљања геометријским сликама.

Угао треба схватити као део равни који чине две полуправе са заједничком почетном тачком заједно с облашћу између њих.

Подсетити да дељење у скупу природних бројева без остатка није увек могуће, увести дељење с остатком.

Правила дељивости појединим бројевима, појмови простог и сложеног броја, растављање природних бројева на просте чиниоце и одређивање НЗД и НЗС имају своју примену код разломака.

Разломци – ова тема је основна у петом разреду и неопходно је да се добро усвоји. Највећу пажњу посветити операцијама с разломцима и децималним записима бројева.

Илустровање опеерација на бројевној правој повећава степен разумевања и свесног усвајања ове сложене материје.

Довољну пажњу треба посветити једначинама и неједначинама.

Увести појам двојног разломка и објаснити га као дељење два разломка.

Илустровати осну симетрију уз помоћ модела, коришћењем природних ситуација и квадратне мреже.

Током остваривања програма потребно је уважити високу образовну и мотивациону вредност активних и интерактивних (кооперативних) метода наставе/учења те кроз све програмске целине доследно осигурати да најмање једна трећина наставе буде организована употребом ових метода. У настави користити, најмање у трећини случајева, задатке који захтевају примену наученог у разумевању и решавању свакодневних проблемских ситуација препоручених од стране Министарства и Завода, а приликом оцењивања обезбедити да су ученици информисани о критеријумима на основу којих су оцењивани.

Немачки језик

БРОЈ И НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ (Комуникативне функције)	ИСХОДИ	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ И ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋ А	МЕЂУПРЕД М-ЕТНА ПОВЕЗАНОС Т	ПРОЦЕНА ПРОВЕРА ПОСТИГНУЋА	Обра да	Остал и типов и	Укупн о
	По завршеној теми/области ученици су у стању да у усменој и писменој комуникацији:	Ученици у усменој и писменој комуникацији уче и увежбавају:						
1. Ich, du, wir... Уводна тема Поздрављање, телефонски бројеви, представљање особа, исказивање адресе и места становања	- поздраве и отпоздраве примењујући најједноставнија језичка средства; - разумеју кратка и једноставна упутства и налоге и реагују на њих - броје од 1 до 1000 - представе себе и своју породицу - траже и дају	Користе једноставна језичка средства да некога поздаве, поставе питања са упитном речи wie / was/ wer/, wie/wie alt? , користе присвојне чланове mein(e)/ dein(e) , дају одговоре на питања помоћу Ja. / Nein. , одређени члан der/die/das , презент глагола sein ,	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.1.6., 1.1.8., 1.1.10., 1.1.13., 1.1.20., 1.1.22., 1.1.23., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.4.	Српски језик, Енглески језик, Грађанско васпитање, Ликовна култура, Математика, Информатика и рачунарство	Посматрање и праћење, усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима и групама, задаци у радној свесци, тестови вештина и различите технике формативног оцењивања.	9	15	24

	обавештења, - наведу своју адресу становања, -отпевају песмицу.	<i>heißen,haben, wohnen</i> , предлог <i>in</i> .						
2 . Bei uns zu Hause Описивање простора становања; представљање и описивање домаћих животиња; представљање држава, градова и језика који се говоре у тим државама	- опишу стан и собу, -користе називе за боје, земље и језике, -- препознају и представе кућне љубимце/домаће животиње, - разумеју кратка и једноставна упутства и налоге и реагују на њих, - разумеју и дају једноставне исказе у вези са осећањима, - разумеју, траже и дају основне информације о себи и другима, - представе град и државу из које долазе, - представе државе и главне градове тих држава, --отпевају песмицу.	Користе презент глагола <i>sein,haben, sprechen, mögen, kommen</i> , упитну реч <i>was/ woher?</i> , одређени члан <i>der/die/das</i> ,неодређе ни <i>ein/eine/ein</i> у номинативу и акузативу, негација <i>nicht/kein-</i> , предлог <i>aus</i> ,показна заменица <i>das (ist)...</i> , личне заменице <i>mir, dir, Ihnen</i> .	1.1.1., 1.1.2., 1.1.4., 1.1.10., 1.1.11., 1.1.12., 1.1.14., 1.1.17., 1.1.19., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.3.1.	Српски језик, Енглески језик, Грађанско васпитање, Ликовна култура, Географија, Информатика и рачунарство	Посматрање и праћење, усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима и групама, задаци у радној свесци, тестови вештина и различите технике формативног оцењивања.	10	10	20
3. Fertigkeits-training	-разумеју текст на основу слушања или читања,	-лексичке и граматичке јединице	1.1.1., 1.1.2., 1.1.4., 1.1.10.,	Српски језик, Енглески језик,	Посматрање и праћење, усмена		2	2

Увежбавање све четири језичке активности (читање, слушање, писање и говор)	-умеју да користе једноставна лексичка и граматичка средства и одговоре усмено или писмено на постављени задатак.	који се односе на теме обрађиване током целе шк.године (презент, бројеви, одређени/неодређени и нулти члан...)	1.1.11., 1.1.12., 1.1.14., 1.1.17., 1.1.18., 1.1.19., 1.2.1.,1.2.2., 1.2.3.,1.2.4., 1.3.1.	Грађанско васпитање, Информатика и рачунарство	провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима и групама, задаци у радној свесци, тестови вештина и различите технике формативног оцењивања.			
4. Alltägliches Разговарање о намирницама, омиљеној храни, школском прибору,одевним предметима, недељном плану рада	- разумеју једноставне исказе који се односе на изражавање допадања /недопадања, -умеју да на једноставан начин наруче јело и / или пиће у ресторану/на киоску брзе хране, -уочавају сличности и разлике у начину исхране у земљама циљне културе и код нас, - препознају и именују школски прибор/ одевне предмете, - воде кратке дијалоге изажавајући молбу и захтеве,	Презент глагола essen, nehmen, brauchen, finden, fahren, модалних глагола können и глагола sollen, liegen и wohnen , упитна реч wohin/wann/ wie lange? , предлог in +акузатив, временски додаатак am/ um , одређени члан der/die/das ,неодређе ни ein/eine/ein у акузативу, личне заменице:акузатив једнине и множине,грађење множине, глаголи са раздвојивим префиксом.	1.1.2., 1.1.5., 1.1.8., 1.1.9., 1.1.11., 1.1.12., 1.1.15., 1.1.19., 1.1.23., 1.1.24., 1.2.1, 1.2.2.,1.2.4., 1.3.2.	Српски језик, Грађанско васпитање, Биологија, Ликовна култура, Физичко васпитање, Информатика и рачунарство	Посматрање и праћење, усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима и групама, задаци у радној свесци, тестови вештина и различите технике формативног оцењивања.	10	9	19

	- учтиво поставе питања, - читају краће једноставне текстове (глобално и селективно читање), - разумеју једноставне исказе који се односе на слободно време, - опишу дневни и недељни распоред, означе време, -разумеју једноставне текстове којима се описују сталне/уобичајене и тренутне радње, -размене информације које се односе на дату комуникативну ситуацију, -отпевају песмицу.							
5. Die erste Klassenarbeit Први писмени задатак	-процене постигнућа везана за претходне теме, -користе једноставна језичка средства	Лексику и језичке структуре које се односе на тему и наведене комуникативне функције, а које су	1.1.1., 1.1.2., 1.1.4., 1.1.10., 1.1.11., 1.1.12., 1.1.14., 1.1.17., 1.1.18., 1.1.19., 1.3.1..	Српски језик, Енглески језик, Грађанско васпитање	Посматрање и праћење, усмена и писмена провера кроз задатке.		3	3

		се радиле у претходним темама задатке слушања, читања и писања						
6. Fertigkeits-training Увежбавање све четири језичке активности (читање, слушање, писање и говор)	-разумеју текст на основу слушања или читања -умеју да користе једноставна лексичка и граматичка средства и одговоре усмено или писмено на постављени задатак.	лексичке и граматичке јединице који се односе на теме обрађиване током целе шк.године (презент, бројеви, одређени/ неодређени и нулти члан...)	1.1.1., 1.1.2., 1.1.4., 1.1.10., 1.1.11., 1.1.12., 1.1.14., 1.1.17., 1.1.18., 1.1.19., 1.2.1.,1.2.2., 1.2.3.,1.2.4., 1.3.1.	Српски језик, Енглески језик, Грађанско васпитање, Информатика и рачунарство	Посматрање и праћење, усмена провера кроз играње улога у паровима, симулације у паровима и групама, задаци у радној свесци, тестови вештина и различите технике формативног оцењивања.		4	4
Укупан број часова:						29	43	72

Ликовна култура

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	ЛИНИЈА	8	8	4								12
2.	ОБЛИК			6	6	6	8	4				22
3.	РИТАМ							4	6	6		12
4.	ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ									2	4	2
5.												
УКУПНО		8	8	10	6	6	8	8	6	8	4	48

ЦИЉЕВИ

Циљ васпитно-образовног рада у настави ликовне културе јесте да подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог наставног предмета.

ЗАДАЦИ

- развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената: линија, облика, боја;
- стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства;
- развијање способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација;
- развој моторичких способности;
 - посећивање музеја, изложби и побољшање естетског изгледа околине.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Смисао планирања садржаја програма ликовне културе је да се утврде задаци на сваком часу који би најпотпуније развијали све ликовне способности ученика, нарочито способности које подстичу стварање, као и оне које омогућују стварање. С тога, градиво треба палнирати да се постигне:

- Виши ниво опажања;
- Оспособљеност примања;

- Одговарајући ниво разумевања;
- Способност поступања

Музичка култура

1.	Човек и музика	наведени начини и средства музичког изражавања у праисторији античком добу; објасни како друштвени развој утиче на начине и облике музичког изражавања; искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека; реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику у смислу ритуалног понашања и пантеизма; идентификује утицај ритуалног понашања у музици савременог доба (музички елементи, наступи сл.);	Компетенција за целоживотно учење, дигитална естетска компетенција за решавање проблема, компетенција за учење, комуникација.	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.4.1, 1.4.2., 2.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.2.1., 3.4.2.
2.	Слушање музике	изражава се покретима за време слушања музике; вербализује свој доживљај музике; идентификује ефекте кој има различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; анализира слушано дело у односу на извођачки састав инструменте; илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, бредна музика, музика за забаву...); критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; понаша се у складу са правилима музички бонтон; користимогућности ИКТ-а заслушање музике;	Компетенција за целоживотно учење, дигитална естетска компетенција за учење рад са податцима одговорност према здрављу, комуникација.	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 2.1.1., 2.1.3., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.2.2., 3.2.3.
3.	Музички инструменти	класификује инструменте по начину настанка звука опише основне карактеристике удараљки препозна везу између избора врсте инструмента и догађаја, односно прилике када се музика изводи; користи могућности ИКТ-а примени знања о музичким инструментима (коришћење доступних апликација);	Компетенција за целоживотно учење, дигитална естетска компетенција.	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.2., 1.4.1., 1.4.2., 1.4.4., 2.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.1.3., 3.1.4., 3.2.2., 3.3.1., 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3.
4.	Извођење музике - певање, свирање	пева и свира самостално и у групи; примењује правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); кроз свирање и покрет развија сопствену координацију и моторику; користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције; искаже своја осећања у току извођења музике; примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; учествује у школским приредбама и манифестацијама;	Дигитална естетска компетенција, компетенција за учење, компетенција за рад са податцима одговорност према здрављу, комуникација.	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1., 1.3.2., 2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1, 3.1.3

		користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке, програма, аудиоснимака...);		
5.	Музичко стваралаштво	користи музичке обрасце у осмишљавању музичких целина кроз певање, свирање и покрет; изражава своје емоције осмишљавањем мањих музичких целина; комуницира у групи импровизујући мање музичке целине гласом, инструментом или покретом; учествује у креирању школских приредби, догађаја и пројеката; користи могућности ИКТ-а за музичко стваралаштво	дигитална и естетска компетенција компетенција за учење компетенција за рад са податцима, комуникација	1.4.1., 1.4.2., 1.4.3. 1.4.4., 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3.

72

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљеви наставе музичке културе су :

- развијање интересовања, музикалности и креативности;
- оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свог и других народа.

Задачи:

- неговање способности извођења музике (певање и свирање);
- стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- упознавање народне и уметничке музике свог и других народа;
- развијање критичког мишљења;
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;
- неговање смисла за заједничко музицирање у свим облицима васпитно-образовног рада са ученицима и припремање за културну и јавну делатност школе;
- упознавање занимања музичке струке.

Оперативни задаци наставе музичке културе

Ученици треба да :

- певају песме по слуху
- певају песме солмизацијом
- обраде просте и сложене тактове
- усвајају нове елементе музичке писмености
- свирају на дечјим музичким инструментима

- изводе дечје, народне и уметничке игре
- импровизују мелодије на задати текст
- упознају звуке нових инструмената
- слушају вредна дела уметничке и народне музике

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Настава музичке културе остварује се кроз

- певање, свирање и стицање знања музичке писмености
- слушање музике
- дечје музичко стваралаштво

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ

- Усмеравање пажње ученика на аналитичко слушање музике стимулацијом активног слушања примера
- разликовање звучних боја инструмената, упознавање њихових основних карактеристика
- подстицање различитих видова изражавања ученика у вези са слушањем музике и музичким доживљајем
- упознавање музичких дела, ствараоца и извођача.

ОСНОВЕ МУЗИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ

- обрада повисилице
- упознавање клавијатуре
- обнављање простих парних и непарних тактова са четвртинском и осминском јединицом бројања
- обрада знакова репетиције, учење знака прима и секунда волта
- обрада ознака за динамику (п, мп, ф, мф, сцресцендо, децресцендо) и темпо (адагио , анданте , модерато , аллегро)
- објашњење значења лукова: лук легато и лук трајања, ознака за стакато и глисандо
- обрада нових лествица Ц-дур, а-молл, Г-дур, обрада термина, ступањ, степен и полустепен, упознавање акорда на првом ступњу/ поређење дура и мола, објашњење томалитета.

ПЕВАЊЕ ПЕСАМА

- правилна хигијена гласа, положају тела приликом певања, вежбе за дисање, артикулацију, распевање уз пратњу и без ње , каденца;
- учење песме: увођење у тематику, наставничко тумачење литерарног текста, са наглашавањем васпитног елемента
- учење песме по слуху: демостација песме уз темпо и динамику, анализа (да ли има понављања и контраста)
- песма из нотног текста: анализа записа: врста кључа, предзнаци, такт са тактирањем, динамика, артикулација, дужина и имена тонова), ишчитавање нота парлато (док се текст не утврди), распевање, па певање уз свирање наставника;
- давање почетне интонације;
- песма се учи по деловима и фразама (само мелодија, па уз хармонску пратњу)
- теже ритмичке фигуре и скокови се утврђују кроз понављања
- пева се изражајно и доживљано
- **СВИРАЊЕ:**
- понављање краћег задатог мотива
- увођење већег броја инструмената Орфовог инструментаријума
- свирање на другим доступним инструментима (фрулици, тамбури...)

МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО:

- ритмичким и звучним ефектима креирати пратњу песме, стихове, користити различите изворе звука
- креирање различитих покрета уз музику коју деца певају или слушају
- смишљање музичких питања и одговора, ритмичка допуњалка, мелодијска допуњалка са потписаним текстом, састављање мелодије од понуђених двотактних мотива.
- импровизација мелодије на задати текст
- импровизација дијалога на мелодијским инструментима Орфовог инструментаријума.

Историја

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА												
Редни број	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Основи проучавања прошлости	4										
2.	Праисторија	1	2									
3.	Стари исток		2	3								
4.	Античка Грчка			2	2	2	4	2				
5.	Антички Рим							3	3	4	2	

Циљ: изучавања наставног предмета Историја је културни напредак и хуманистички развој ученика. Циљ наставе Историје је и да допринесе разумевању историјског простора и времена и историјских процеса и токова као и развијању националног, европског и светског идентитета и духа толеранције код ученика.

Задачи: наставе Историје су да ученици, уочавајући узрочно – последичне везе, разумеју историјске процесе и токове, улогу истакнутих личности у развоју људског друштва

и да познају националну и општу историју (политичку , економску , друштвену , културну...) као и историју суседних народа и држава.