

I УВОД.....	4
Полазне основе.....	4
Услови рада.....	10
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	13
Ритам радног дана.....	13
Бројно стање ученика.....	13
III ДИНАМИКА РАДА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	14
IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА НАСТАВНИ КАДАР.....	16
Наставни кадар.....	16
Ненаставно особље.....	17
40. часовна радна листа за школску 2021/2022.годину.....	17
Задужења одељењских старешина.....	19
V ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	19
Распоред дежурства наставника.....	20
VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	20
План рада школског одбора.....	20
План рада директора школе.....	22
План рада секретара школе.....	25
Програм рада Савета родитеља.....	26
VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	28
Наставничко веће.....	28
План рада одељењских већа и стручног већа за разредну наставу.....	30
Програм рада Педагошког колегијума.....	32

Стручна већа из области предмета.....	34
Стручни актив за развој школског програма.....	39
Акциони план Развојног плана школе.....	40
План рада стручног сарадника педагога.....	42
Годишњи план рада школског библиотекара.....	46
Глобални план рада школске библиотеке.....	52
VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	53
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	53
Циљеви и задаци тима:.....	53
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	55
План рада тима за самовредновање.....	56
Стручно усавршавање у установи.....	57
Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	76
План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	88
План рада Тима за инклузивно образовање.....	91
ГОДИШЊИ ФОНД НАСТАВЕ.....	94
XI ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	102
XII ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	104
XIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	113
План и програм екскурзија, рекреативне наставе и излета.....	113
ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА:.....	114
XIV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	114
План превенције употребе дрога.....	115
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБА ДРОГЕ.....	115
Програм заштите животне средине.....	116

Професионална оријентација.....	117
Програм за културну и јавну делатност.....	119
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	119
Сарадња са друштвеном средином:.....	119
Годишњи план ученичког парламента.....	119
ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	121
ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	122
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	122
Програм интерног маркетинга.....	122
Програм екстерног маркетинга.....	123
XV ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ.....	123
„ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	123
ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА.....	124
ПРОГРАМ „ШКОЛА ЗА 21.ВЕК“.....	125
XVI ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	125
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	125
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	132
ДОДАТНА НАСТАВА.....	151
XVII СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.години.....	179

I УВОД

Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак носи име некадашњег директора и учитеља. ОШ „Сава Максимовић“ се налази у Општини Ковин, у месту Мраморак. Адреса школе је ул. Жарка Зрењанина 57. Школа се налази у центру места, зграда у којој данас радимо и образујемо наше ученике је саграђена 1965.године.

Просторни услови школе су задовољавајући и омогућавају функционалну организацију рада по учионицама у разредној и предметној настави. Школа има задовољавајућу естетску обликованост и здравствено-хигијенску уређеност. Оно што су нам приоритетни задаци у наредном периоду потпуна реконструкција школске зграде.

Програм рада се заснива на потребама и могућностима ученика, родитеља, друштвене заједнице, кадровских и материјалних могућности школе.

Један од приоритетних задатака је побољшање постигнућа ученика, пре свега на завршном испиту.

Полазне основе

Кључни део: Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању за основне школе, школским календаром, Школским развојним планом и Школским програмом.

Годишњи план обухвата целокупну делатност школе.

Правни основ :

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017,27/2018 – др.закони и 10/2019, 6/2020);
- Закон о основном о образовању, члан 29
- Извештај о раду установе за шк 2020/2021.годину
- Извештај о самовредновању
- Извештај Развојног плана школе

На основу члана 10.Закона о Националним саветима националних мањина(„СЛ.гласник РС“, бр.72/2009,20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 20.и 37. ст.1. тачка 4. Статута Националног савета румунске националне мањине, Извршни одбор националног савета

**румунске националне мањине на седници држанј 14.04.2019.године донео је ОДЛУКУ ДА
СЕ ОСНОВНА ШКОЛА „САВА МАКСИМОВИЋ“ ИЗ МРАМОРКА ПРОГЛАШАВА ЗА
УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ
МАЊИНЕ.**

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак
26226 Мраморак, Жарка Зрењанина 57
Дел.број: 448
Дана: 30.08.2021.године
E-mail: skolamramorak@gmail.com
Тел: 013/2753-203

Школска управа: Зрењанин
Општина /град: Ковин
Пун назив основне школе: ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној Школској управи на сагласност најкасније 30.08.2021. године. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

У складу са Дописом МПНТР број 601-00-00031/2021-15, Стручним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сачинили су Предлог Оперативног плана организације и реализације наставе (деловодни број 445/1 и 445/2 од 27.08.2021.године). Основа за припрему предлога су били: Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у ОШ у школској 2021/22., анализа просторних услова школе као и број ученика у одељењима. Оперативни плана рада школе за школску 2021/2022.годину усвојен је на седници Наставничког већа 30.08.2021.године (деловодни број 448).

Образовно - васпитни рад у школској 2021/2022.години планира се кроз организацију рада према првом моделу, и то:

1. Образовно – васпитни рад у првом и другом циклусу

1. 1 Модел организације наставе који се примењује у ПРВОМ циклусу образовно– васпитни рад у школи кроз непосредан рад - I модел (4 одељења)

1. 2 Модел организације наставе који се примењује у ДРУГОМ циклусу образовно– васпитни рад у школи кроз непосредан рад - I модел (4 одељења).

Образовно – васпитни рад организује се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу, истовремено. Час наставе траје 45 минута. Свако дељење има своју учионицу (изузев када је потребно променити то због специфичности наставног предмета - Информатике и рачунарство нпр.)

2. Организација наставе у издвојеном одељењу: у школи не постоје издвојена одељења.

3. Распоред планираних часова по разредима (у прилогу)

4. Настава ће се одвијати у преподневној смени за ученике првог и другог циклуса. Настава почиње у 08.00 часова, а завршава се у 13.55 часова.

Распоред звоњења:

1. час 08.00-08.45
2. час 08.50 – 09.35
велики одмор
3. час 09.55 – 10.40
4. час 10.45 – 11.30
5. час 11.35 – 12.20
6. час 12.25 – 13.10
7. час 13.15 – 14.100

Одмори између часова су у трајању од 5 минута, односно 15 минута (након другог часа).

5. Податак о изабраној платформи за рад на даљину: изабрана платформа је Гугл учионица (Google Classroom). Поред изабране платформе, часови наставе - РТС Планета су такође подршка у реализацији образовно – васпитног рада школе, и наставници могу по потреби да их користе, по сопственој процени. Такође, комуникација са ученицима, родитељима, као и међу наставницима одвијаће се и путем успостављених канала комуникације (Вибер групе, смс поруке и др.)

6. Рад у продуженом боравку организује се у складу са Правилником о ближим упутствима за организовање целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС, бр. 77/2014), уз примену свих прописаних епидемиолошких мера заштите, са посебним нагласком на организацији исхране и слободног времена ученика. Ученици првог и другог разреда ће пратити наставу и активности у оквиру продуженог боравка по утврђеном распореду.

Укупан број група продуженог боравка: 1

Укупан број ученика уписаних у продужени боравак: 30

7. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење напредовања ученика ће се одвијати кроз перманентно уочавање и запажање постигнутих исхода и стандарда постигнућа, као и проверевање постигнутих исхода, односно стандарда постигнућа. Примењиваће се различите технике за праћење резултата учења.

Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика је формативно и сумативно и реализује се у складу са Правилником о оцењивању. Постигнућа ученика којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

8. Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет образовно – васпитног рада и организацију рада школе у целини

У школи ће се и током школске 2021/2022.гдине организовати рад у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“, чији је циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у основној школи. Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима од првог до осмог разреда. Ученици ће након наставе одлазити кући, а потом, у поподневним часовима долазити на изабране активности, које су за њих бесплатне.

Стручна служба школе ће своје послове усмерити да буду у функцији осигурања квалитета наставе и пружања додатне подршке наставницима, ученицима у учењу, пружању психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама, као и планирању и реализацији других активности.

9. Директор школе ће у сарадњи са стручном службом, одељењским старешинама и предметним наставницима вршити планирање и организацију програма образовања и васпитања, и свих активности установе. Директор школе ће са посебном пажњом да организује дежурства у школском објекту током радног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у школу), а у циљу подизања епидемиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених.

Током септембра 2021. године, а посебно прве наставне недеље школске 2021/2022.године, у оквиру редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима, биће предвиђен и реализован информативно – саветодавни рад на тему пандемије и заштите уношења и преношења COVID 19 и поштовању усвојених правила пнашања кји обезбеђују епидемиолошку безбедност.

Школа ће пратити актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности ће организовати на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених. Сви запослени су упознати са **Препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022.години и оне ће се примењивати у школи.**

Директор школе
Љиљана Крничан

Распоред часова I циклус

Први разред

Бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Румунски језик са елементима националне културе	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Математика	Српски језик	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Румунски ј са елементима националне културе

Други разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Румунски језик са елементима националне културе	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Верска	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Математика	Српски	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Румунски ј са елементима националне културе

Трећи разред

Бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Пројектна настава	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Музичка култура
5.	Румунски језик са ел. нац. културе	Ликовна култура	Румунски језик са ел. нац. културе	Верска/ Грађанско в.	Чос

Четврти разред

Бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик са ел.	Српски језик	Српски језик	Математика	Румунски језик са ел. нац.

	нац. културе				културе
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Верска/ Грађанско в.	Математика
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко издрaвствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васп.	Ликовна култура	ЧОС	Музичка култура	Пројектна настава

Распоред часова II циклус

Услови рада

У школи образује ученике од првог до осмог разреда на српском језику и то у девет одељења. Односно по једно одељење од првог до четвртог, по једно одељење петог, шестог и седмог разреда и два одељења осмог разреда. На основу исказане потребе родитеља, отворена је једна група продуженог боравка. Новим Развојним планом установе, на основу извештаја самовредновања, препознали смо да је један од развојних циљева треба да буде и Побољшање

Предмет	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски језик и књижевност				5	7	8				8	7	6	5						6	5				6	7	5	8				7	6	8	5	
Математика	6	5	8	7													8	5	7	6		8	6	7	5					5	8	6	7		
Енглески језик						7											6		5	8			8	5	6	7									
Немачки језик										5	7	6	8																	6	8	7	5		
Ликовна култура								8	7			5	5	6																					
Музичка култура					6	8	5									5	7																		
Информатика и рачунарсрво								7	5	6	8																								
Историја	7	8	6		5													6	8	7															
Хемија															8	7													8	7					
Техника и технологија									8	7												7	7	8	8	6	6		5	5		7	8		
Физика								6																				6							
Биологија	5	6	7	8											7	6	5	8																	
Географија	8	7	5		6										6	8		7																	
Физичко и здравствено васпитање								5	6													6	5							6	5				
Физичко и здравствено васпитање												8	7													8	7	7	8						
Грађанско васпитање							8															п													
Верска настава																										5	-	8							

образовних постигнућа ученика виших разреда

Школски простор и опрема

За обављање целокупне делатности васпитно – образовног рада школи је на располагању: спрат

- 18 учионица, од чега је :
- 1 учионица опремљена са 12 рачунара, који су повезани на Амрес мрежу
- 1 кабинет техничког образовања,
- 1 кабинет музичког и ликовног
- библиотека
- наставничка зборница
- канцеларија за директора
- канцеларија секретара
- канцеларија за административно – финансијске послове
- канцеларија педагога
- Кухиња и ђачки клуб налазе се на међуспрату
- просторија предвиђена за архиву налази се на тавану

приземље

- 8 учионица
- фискултурна сала са две свлачионце и кабинетом за наставка
- простор некадашње котларнице
- простор за послужитеље
- велики улазни хол
- тоалети за девојчице и за дечаке

Материјално технички услови рада

редни број	Назив објекта	Број просторија	Опремљеност
Учионице за:			
1.	Српски језик	2	добра
2.	Математику	1	добра
3.	Биологију	1	добра
4.	Физику и хемију	1	лоша
5.	Историју и географију	1	добра

6.	Страни језик	1	просечна
7.	Техника и технологија; информатика	1	добра
8.	Универзалне учионице	8	добре
9.	Физичко и здравствено васпитање	1	добра
10.	Музичка и ликовна култура	1	добра
Сале и терени			
1.	Фискултурна сала	1	добра
2.	Терен за мали фудбал	1	добра
Социјалне функције школе			
1.	Кухиња	1	добра
2.	Трпезарија	1	добра
Помоћни простори			
1.	Холови	1	добра
2.	Ходници	2	добра
3.	Котларница	1	одлична
Наставничка зборница и кабинети			
1.	Наставничка зборница	1	добра
2.	Кабинет директора	1	добра
3.	Кабинет педагога	1	добра
4.	Канцеларија секретара	1	добра
5.	Канцеларија рачуноводства	1	добра
6.	Архивска просторија	1	добра
7.	Библиотека	1	добра

Породични услови ученика

Подаци којима располажемо показују да је у сваком одељењу у школи велики број родитеља незапослено или су пољопривредна домаћинства. Одређен број деце потиче из непотпуних породица. Због малог броја ученика постоји тренд смањивања броја одељења. Истичемо и сарадњу са Центром за социјални рад Ковин који су подршка и помоћ у виду савета, информација и упутстава како поступити у неким ситуацијама. Ништа мање значајна и важна није и сарадња са Интерресорном комисијом Ковин.

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Општина Ковин, којој Мраморак припада, општина је са веома малим бројем предузећа која функционишу. Школа сарађује са Румунском црквом, Српском православном црквом МЗ Мраморак, Општинском управом Ковин, сеоском библиотеком, спортским друштвом Пролетер, ватрогасним друштвом, извиђачима, КУД-ом Мраморак, домом здравља, свештеником, поштом, забавиштем, Црвеним крстом Ковин, МУП-ом, Ветроелектранама Балкана за добијање донација,

„Златар,, Мраморак. Школа ће настојати да сарађује и са електронским и писаним медијима како би популарисала успехе деце

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Ритам радног дана

Школа ради у једној смени. Ученици првог и другог циклуса наставу похађају у преподневној смени. Распоред звоњења је следећи:

1. час 08.00-08.45
2. час 08.50 – 09.35
велики одмор
3. час 09.50 – 10.35
4. час 10.40 – 11.25
5. час 11.30 – 12.15
6. час 12.20 – 13.05
7. час 13.10 – 13.55

Одмори између часова су у трајању од 5 минута, односно 15 минута (након другог часа).

Школа се отвара у 6 часова. Почетак редовне наставе је у 8 часова. Велики одмор је после другог часа и траје петнаест минута, док су одмори између осталих часова у трајању од пет минута. Сви облици образовно-васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часова

Бројно стање ученика

Одељење	1 ₁	2 ₁	3 ₁	4 ₁	5 ₁	6 ₁	7 ₁	8 ₁	Збир
Укупно	20	16	20	17	20	15	17	21	146

Дечаци	11	9	10	6	8	7	9	11	71
Девојчице	9	7	10	11	12	8	8	10	75

III ДИНАМИКА РАДА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ																
2021								2022.								
рн Септембар								01–02.01.2022. год. - Нова година 07.01.2022. год. - први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару 27.01.2022. год. Свети Сава – школска слава-радни и ненаставни дан	рн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н			П	У	С	Ч	П	С	Н
1.			1	2	3	4	5								1	2
2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9
3.	13	14	15	16	17	18	19				10	11	12	13	14	15
4.	20	21	22	23	24	25	26		18.	17	18	19	20	21	22	23
5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30
									20.	31						
22 наставна дана									10 наставних дана							
рн Октобар								21.10.2021. год. - Дан сећања на српске жртве у Другом	рн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н			П	У	С	Ч	П	С	Н

5.					1	2	3	светском рату 15–16.02.2022. год. Сретење – Дан државности Србије	20.		1	2	3	4	5	6		
6.	4	5	6	7	8	9	10		21.	7	8	9	10	11	12	13		
7.	11	12	13	14	15	16	17		22.	14	15*	16*	17	18	19	20		
8.	18	19	20	21	22	23	24		23.	21	22	23	24	25	26	27		
9.	25	26	27	28	29	30	31		24.	28								
21 наставни дан									17 наставних дана									
рн Новембар								11.11.2021. год. - Дан примирја у Првом светском рату- нерадни дан	рн Март									
	П	У	С	Ч	П	С	Н			П	У	С	Ч	П	С	Н		
									24.		1	2	3	4	5	6		
10.	1	2	3	4	5	6	7		25.	7	8	9	10	11	12	13		
11.	8	9	10	11*	12	13	14		26.	14	15	16	17	18	19	20		
12.	15	16	17	18	19	20	21		27.	21	22	24	24	25	26	27		
13.	22	23	24	25	26	27	28		28.	28	29	30	31					
14.	29	30																
20 наставних дана										23 наставна дана								
рн Децембар									25.12.2021. год. - први дан Божића по грегоријанском календару 15.04–18.04.2022. год. -Васкршњи празници по грегоријанском календару 22.04.2022. год. - Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату 22.04–25.04.2022. год. Васкршњи празници по јулијанском календару	рн Април								
	П	У	С	Ч	П	С	Н			П	У	С	Ч	П	С	Н		
14.			1	2	3	4	5	28.						1	2нс	3		
15.	6	7	8	9	10	11	12	29.		4	5	6	7	8	9	10		
16.	13	14	15	16	17	18	19	30.		11	12	13	14	15*	16*	17*		
17.	20	21	22	23	24	25*	26			18*	19	20	21	22*	23*	24*		
	27	28	29	30	31			31.		25*	26	27	28	29	30			
17 наставних дана					80 наставних дана					15 наставних дана								
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ								01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.	рн Мај									
Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год. У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка Прво полугодиште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год. Друго полугодиште почиње у понедељак, 17.01.2022. год. У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по рапореду од понедељка Пролећни распуст - 15-25.04.2022. год. Школска година се завршава: 07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда 21.06.2022. год. – за ученике од првог до седмог разреда. 22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда										П	У	С	Ч	П	С	Н		
									31.							1*		
									32.	2*	3*	4	5	6	7	8		
									33.	9	10	11	12	13	14	15		
									34.	16	17	18	19	20	21	22		
									35.	23	24	25	26	27	28	29		
									36.	30	31							
									20 наставних дана									
									рн Јун									
									П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У
36.			1	2	3	4	5	36.			1	2	3	4	5			
37.	6	7	8	9	10	11	12	37.	6	7	8	9	10	11	12			
38.	13	14	15	16	17	18	19	38.	13	14	15	16	17	18	19			
39.	20	21	22	23	24	25	26	39.	20	21	22	23	24	25	26			
	27	28	29	30					27	28	29	30						
15 наставних дана												100 наставних дана						
ЛЕГЕНДА																		
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године								Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)									
									Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)									
									Завршетак квартала									
	Ученички распуст							РН Радна недеља										
*	Верски празник							НС Наставна субота										
•	Државни празник – нерадни дан								Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда									

IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА НАСТАВНИ КАДАР

Наставни кадар

Име и презиме	ОС	задужење	лиценца	звање	степен спреме
Луђијан Чолак	1 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Бранкица Савић	2 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Родика Стеријан	3 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Зоран Ђурић	4 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Жељка Марковић	5 ₁	Енглески језик, грађанско васпитање	Да	Проф енглеског језика 1.циклус	VII
Пауновић Драгана	6 ₁	Српски језик	Да	Проф. српској језика и књижевности	VII
Мариника Пурић	7 ₁	Румунски језик са елем.нац.културе	Да	Проф.разредне наставе	VII
Сорајић Александра	8 ₁	енглески језик, II циклус, Грађанско васпитање	Да	Проф. енглеског језика	VII
Помар Виолета		Музичка култура, хор и оркестар	Да	Професор музичке културе	VII
Иван Милановић		Верска настава	Да	вероучитељ	VII
Јован Мерћа		Физика	Да		VII
Јован Мерћа		Техника и технологија	Не		VII
Зинета Рашовић		Хемија	Да	Професор хемије	VII
Лазаревић Драгана		Информатика и рачунарство	Да	Професор информатике	VII
Марија Бешлин		Немачки језик	Не		IV
Видаковић Снежана		Географија	Да	Професор географије	VII
Мосуровић Душка		Биологија	Да	Наставник биологије	VI
Милош Савић		Историја	Да	Професор историје	VII
Илић Милица		Ликовна култура	Да	Наставник ликовног васпитања	VI
Бубања Драгослав		Физичко и здравствено васпитање	Да	Наставник физичког васпитања	VII
Маја Милошевић		Физичко и здравствено васпитање	Не	Наставник физичког васпитања	VII
Немања Баковић		Математика	Да	Професор разредне наставе	VII
Саша Мојашевић		Продужени боравак	Да	наставник разредне наставе	VI

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручности
1	2	4	5	6
1	Љиљана Крничан	Директор школе	Професор разредне наставе	VII
2	Ковачевић Бранко	Секретар школе	Правник	VII
3	Главонић Даниела	Педагог	Педагог	VII
4	Пурић Мариника	Библиотекар	Проф.раз.нас.	VII
5	Тахировић Аница	Руководилац рачуноводства	Рачуновођа	VI
6	Иванковић Живојин	Домар	Руковалац парних машина	III
7	Крничан Катарина	Чистачица	Основна школа	0, I
8	Лепосава Стојанов	Чистачица	Оснона школа	0, I
9	Каличанин Вида	Чистачица	Основна школа	0, I
10	Милена Доловачки Милица Радосављевић/ замена	Сервирка	Кувар трећи степен	III

40. часовна радна листа за школску 2021/2022.годину

Наставник	предмет	Одењско старешинство	Одељења у којима предаје	Укупно часова	Норма	Годишњи фонд сати	Прео норме	Укупно радних сати
Луђијан Чолак	Наставник раз.на ставе	1-1	1.	20	100	1760	-	40
Бранкица Савић	Наставник раз.на ставе	2-1	2.	20	100	1760	-	40
Родика Стеријан	Наставник раз.на ставе	3-1	3.	20	100	1760	-	40
Зоран Ђурић	Наставник раз.наставе	4-1	4.	20	100	1760	-	40
Саша Мојашевић	Продуже ни боравак	не	1. и 2.		100	1760	-	40
Драгана	Српски језик	6-1	5.6.7.	17	94,44	1662	-	34

Пауновић			8.					
Александра Сорајић	Енглески језик	8-1	5.6.7. 8	8	44,44	782	-	16
Александра Сорајић	Грађанско в.		6.7.8.	2	10	176	-	4
Жељка Марковић	Енглески језик		1.2.3. 4.	8	40	704	-	16
Жељка Марковић	Грађанско васпитање	5-1	5.	1	5	88	-	2
Немања Баковић	Математика	не	5.6.7. 8.	16	88,88	1564	-	32
Јован Мерћа	Физика	не	6.7.8.	6	30	528	-	12
Марија Бешлин	Немачки језик	не	5.6.7. 8.	8	44,44	782	-	16
Зинета Рашовић	Хемија	не	7. и 8.	4	20	352	-	8
Снежана Видаковић	Географија	не	5.6.7. 8.	7	35	616	-	14
Душка Мосуровић	Биологија	не	5.6.7. 8.	8	40	704	-	16
Милош Савић	Историја Свакодне- вни живот у прошлости	не	5.6.7. 8. 5.6.7. 8	7 3	35 15	616 264	- -	14 6
Драгана Лазаревић	Информа тика и рачунарство	не	5.6.7. 8	6	30	528	-	1
Виолета Помар	Музичка култура	не	5.6.7. 8.	5	25	440	-	10
Виолета Помар	Хор и оркестар	не	5.6.7. 8.	3	15	264	-	6
Милица Илић	Ликовна култура	не	5.6.7. 8.	5	25	440	-	10
Мерћа Јован	Техника и технологија	не	5.6.7. 8.	12	60	1056	-	24
Бубања Драгослав	Физичко и здравственовас питање	не	6.7.	6	30	528	-	12
Маја Милошевић	Физичко и здравственовас питање	не	5.8.	6	30	528	-	12
Иван Милановић	Верска настава	не	1.2.3. 4 5.6.7.	6	30	528	-	12

			8					
Мариника Пурић	Румунски језик		1.2.3.4.	3	15	264	-	6
Мариника Пурић	Библиотекар	7-1			50	880	-	20
Даниела Главонић	Педагог				100	1760	-	40

Директор школе Љиљана Крничан

Задужења одељењских старешина

Редни број	Име и презиме разредног старешине	Разред и одељење
1.	Лућијан Чолак	I ₁
2.	Бранкица Савић	II ₁
3.	Родика Стеријан	III ₁
4.	Зоран Ђурић	IV ₁
5.	Жељка Марковић	V ₁
6.	Драгана Пауновић	VI ₁
7.	Мариника Пурић	VII ₁
8.	Александра Сорајић	VIII ₁
9.	Саша Мојашевић	продужени боравак

V ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Родитељи не могу без пратње дежурног наставника или помоћног особља улазити у канцеларије, зборницу или учионицу, и не могу се задржавати у било којој просторији школе. Дежурство наставника и помоћних радника је организовано и траје у време боравка деце у школи. Наставници дежурају у ходнику у приземљу и на спрату. Помоћни радници дежурају у холу школе, а домар у школском дворишту за време одмора ученика. Таква врста дежурства организована је како би обезбедили безбедност деце у периоду њиховог боравка у школи. Обавеза дежурних је да брину о безбедности деце и да воде рачуна о особама које долазе у школу.

Распоред дежурства наставника

Дан	Приземље	Спрат	Хол	Двориште и
-----	----------	-------	-----	------------

				улаз школе
Понедељак	Бранкица Савић 08:00-12.20 Мариника Пурић 08.00 – 12.20	Милош Савић 08.00 – 12.20 Немања Баковић 08.00-09.50 Виолета Помар 11.25 – 13.05	Чистачице у преподневној смени 06.00-14.00	ДОМАР Живојин Иванковић 6.00-14:00
Уторак	Родика Стеријан 08:00- 12.20 Жељка Марковић 08.00-12.20	Милица Илић 08.00-13.05 Драгана Лазаревић 08.00 – 11.30		
Среда	Зоран Ђурић 08.00-12.20 Драгослав Бубања 08.00-09.50 Саша Мојашевић 11.25 - 14.00	Снежана Видаковић 08.00 - 11.30 Душка Мосуровић 08.00 – 11.30 Сорајић Александра 9.35-13.05 Зинета Рашовић 11.25-13.05	Чистачице у поподневној смени 13:00- 21:00	
Четвртак	Иван Милановић 08:00- 13.05 Бубања Драгослав 10.45-13.05	Јован Мерћа 08.00-13.05 Драгана Пауновић 08.00- 12.20		
Петак	Луђијан Чолак 08:00- 12.20 Маја Милошевић 09.35 -11.30	Немања Баковић 11.25 – 12.20 Марија Бешлин 8.45-13.05		

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

план рада школског одбора

Ред. број	Опис послова	Календар										Носилац
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Програмирање рада школе	X										

	-анализа и усвајање годишњег Извештаја о раду школе и извештаја директора за школску 2020/2021.	X										
	-анализа остваривања годишњег програма рада школе	X										
	-усвајање Годишњег програма рада школе, плана стручног усавршавања установе	X										
	-Усвајање развојног плана школе за период од три године (Акциони план)	X										
	-Упознавање и усвајање финансијског плана школе и плана набавке -Извештај о дисциплини и успеху ученика квартално	X			X							
2.	Организационо-материјална проблематика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	-анализа финансијског стања школе	X					X					X
	-усвајање завршног рачуна школе						X					
	-прикупљање средстава за поправак објекта школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Сарадња са друштвеном средином	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Кадровска проблематика	X										
5.	Организаторска функција	X										
6.	Руководна функција (прописи, закони, седнице...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Директор, педагог, Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

1. Мариника Пурић –члан (из реда запослених)
2. Зоран Ђурић –члан (из реда запослених)
3. Александра Сорајић – члан (из реда запослених)
4. Нада Мартиновић – члан (из реда локалне самоуправе)
5. Предраг Савковић – Председник члан (из реда локалне самоуправе)
6. Небојша Ковачевић (из реда локалне самоуправе)
7. Бранка Вукотић (из реда родитеља)

8. Мирослава Дурда (из реда родитеља)
9. Дарко Новичић (из реда родитеља)

План рада директора школе

У наредној школској години основна подручја рада директора школе биће следећа:

1. Педагошко, инструктивни и надзорни рад:

- 20 часова обилазака редовне наставе;
- Следе разговори саветодавног типа са наставницима;
- Индивидуални контакти са ученицима;
- Индивидуални контакти са родитељима;
- Присуство на седницама Савета родитеља;

2. Рад у стручним органима

- Рад у Активу директора;
- Припрема и вођење седница Наставничког већа;
- Анализа програма рада Стручних актива;
- Рад у стручним тимовима: Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце, Тим за израду Годишњег програма рада школе, Тим за Инклузивно образовање;
- Руковођење радом Педагошког колегијума;

3. Истраживачко развојни послови

- Анализа успеха на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала;
- Извештај о раду за школску 2020/21. годину;
- Учесће у изради потребних нормативних аката,

4. Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама

- Активно деловање школе у МЗ Мраморак;
- Активно учешће на свим културним и јавним манифестацијама на нивоу општине;
- Сарадња са Министарством просвете (финансирање, развој, усавршавање и друго).
- Сарадња са ШУ Зрењанин
- Сарадња са органима Општине;
- Сарадња са другим школама;

5. Организационо управни послови

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- Планирање и организовање образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса КОВИД 19, на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021-2022.години и Дописа МПНТР број 601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021.године;
- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење

спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113.овог закона;

- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа; е одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
 - обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
 - сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
 - образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
 - сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
 - подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
 - одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
 - доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
 - обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
 - сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
 - одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
 - обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- Организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.
 - Доноси одлуку о слободним радним местима.
 - Предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике.
 - Доноси општи акт о систематизацији радних места.
 - Доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању радника.
 - Закључује споразум о упућивању на рад у другу установу-предузеће.
 - Закључује споразум о преузимању радника.
 - Доноси одлуку о престанку радног односа.

План рада секретара школе

Ред. број	Опис послова	Календар											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Руководни послови												
	- праћење рада и руковођење радом техничког особља	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Нормативни послови												
	- архивирање архивске грађе школе				x	x					x	x	
	- израда предлога општих аката школе	x	x								x	x	
	- израда појединачних аката школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- израда предлога уговора које закључује школа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- заступање школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- вођење бриге и чување доказа о репрезентативности синдикалне организације школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- израда и чување записника и њихових копија	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- праћење измена закона и других прописа из области образовања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- упознавање запослених са текућом законском регулативом и променама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Радни односи												
	- спровођење поступка расписивања конкурса за заснивање радног односа	x		x							x	x	
	- преглед и чување документације припеле по конкурс	x		x							x	x	
	- издавање потребне документације запосленом приликом заснивања радног односа, у току и по престанку радног односа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- учешће у поступцима у вези остваривања права или утврђивања одговорности запослених	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	- вођење и ажурирање матичне евиденције	x									x	x
	- праћење правне регулативе из ове области	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Административни послови											
	- издавање јавних исправа у складу са законом и њихових дупликата	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- вођење деловодника и архивирање предмета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- издавање потврда ученицима ради остваривања права	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- пружање стручне помоћи и контрола приликом издавања јавних исправа и дупликата истих	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Дисциплински поступак											
	- учествовање у вођењу дисциплинских поступака према ученицима у складу са потребом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- праћење прописа из ове области	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Стручно усавршавање											
	- коришћење стручне литературе, одлазак на семинаре	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- контактирање са надлежним министарствима, секретаријатима и школском управом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља школе представља асоцијацију у којој су делегирани родитељи, представници свих одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

У току ове школске године, Савет родитеља ће се бавити и расправљати о следећим питањима:

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
Септембар	- конституисање новог Савета родитеља, избор председника, потпредседника - информисање о почетку рада школе, припремљености - за нову школску годину - договор око новчаних потраживања од ученика - (осигурање ученика, ужина, библиотеке)	-Чланови Савета родитеља; -Председник савета родитеља, - Директор школе; - Секретар школе

	динар); - давање сагласности на план реализације екскурзије и наставе у природи; - разматрање Извештаја о раду школе за школску - разматрање ГПРШ-а за школску - разматрање Школског програма за период од четири године - анализа успеха и дисциплине на крају године	
октобар	- Информација о програмима и начину реализације - излета, екскурзија; - избор извођача екскурзије - текућа питања	-директор школе - секретар школе
новембар/ децембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - припреме за приредбу поводом завршетка другог полугодишта и Божићних празника;	- педагог школе -Чланови СР
јануар / фебруар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; - Информације о реализацији такмичења (спортских и осталих) - припрема приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве; - информације о припремној настави за ученике који полажу завршни испит	-педагог школе - директор школе -чланови СР
март / април	- анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду - информације о припремама за обележавање Дана школе - избор добављача за уџбенике - извештај о успеху ученика на такмичењима; - Разматрање, организовање и одржавање прославе матурске вечери за ученике 8. разреда;	-директор -педагог -чланови СР
мај	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмих разреда, - информације о завршном испиту за ученике осмих разреда и припреме за упис ученика у средње школе; - информације о реализацији припремне наставе за завршни испит	-педагог -директор

	- Резултати ученика на такмичењима у току године;	
јуни	- анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске године; - ученик генерације и ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“; - Извештај о реализацији излета, екскурзије, настава у природи.	-директор - педагог - чланови СР

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Наставничко веће

Месе ц	Садржај и активности	Носиоци активности
Август	- Организација припремне наставе и поправних испита - Календар рада за школску 2021-2022.годину - Усвајање распореда часова - Подела одељења на наставнике - Организација пријема ученика првог разреда - Договор око израде појединих делова Годишњег плана - рада школе за школску 2021-2022.годину - Резултати поправних испита - Анализа успеха и владања ученика на крају шк. године - Ужина и осигурање ученика - Формирање комисија и тимова за школску годину	Директор школе, наставници и стручни сарадници, руководиоци већа, активи, комисије и тимови;
Септембар	- Разматрање Извештаја о раду школе з - Разматрање Годишњег плана рада школе з - Разматрање Школског програма, Разматрање анекса школског програма - представници Савета родитеља - преглед распореда (контролне, писмене вежбе, допунска настава, слободне активности)	Директор школе, наставници и стручни сарадници
Октобар /новембар	- Обележавање Дечије недеље - Спортска недеља – активности - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.квартала; - Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности ; - Упознавање са реализацијом плана и програма - редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор школе, наставници и стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници;

Децембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта Реализација Плана и програма Реализација допунске наставе, додатне наставе, слободних активности Договор око прославе Светог Саве	Одељењске старешине, предметни наставници;
Јануар	-Обележавање Дана Светог Саве	Комисија за културну делатност школе
Фебруар/март	-Припреме за такмичења ученика -Анализа успеха и дисциплине на крају 3. квартала -Реализација Плана и програма редовне наставе допунске и додатне - наставе, слободних активности, припремне наставе; - Дан школе- урађено до сада; Екскурзија ученика - Договор око организације прославе Дана школе – избор тима за организацију прославе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Април	-Прослава Дана школе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Мај	-Пробни завршни испит ученика осмих разреда -Бесплатни уџбеници -Активности везане за осмаке (награђени ученици, ученик генерације) -Наставници и ученици који су ове године били успешни на такмичењима; -Програм спортских активности – пролеће	Директор школе, одељењске старешине 8.разреда, наставници и стручни сарадници;
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године Реализација Плана и програма Предлог за ученика генерације Припремна настава за ученике осмог разреда Проглашење ђака генерације Поправни испит за ученике 8.разреда Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године Реализација наставних и ваннаставних активности Реализација успеха ученика по ИОП-у Похвале и награде Договор око одржавања тимова и актива обавештење о пријемним испитима, извештаји са екскурзија, изборни предмети – попуњавање листа, новац за слике, извештај комисије за приговоре ученика поводом завршног испита	Директор школе, наставници и стручни сарадници;

Август	Стручно упуство о формирању одељења Календар за шк.2021/22.годину Подела задужења – ТИМОВИ Програм за пријем првака Распоред и реализација разредних испита изјашњавање за изборне предмете, распоред часова, школска евиденција,ажурирање документације, оцењивање по стандардима, извештаји и планови рада свих активности секција и осталих облика рада Успех и дисциплина ученика на крају шк.године – разредни испит Подела одељења наставницима, подела разредног старешинства Листа технолошких вишкова и листе потреба Усвајање предлога распореда часова бесплатни уџбеници-подела	Директор школе,наставници и стручни сарадници;
--------	---	--

План рада одељењских већа и стручног већа за разредну наставу

Месец	Садржај и активности	Носиоци активности
Септембар	- Усвајање Плана рада Стручног већа нижих разреда; -Усвајање планова рада одељенског старешине, одељењске заједнице, родитељских састанака, писмених задатака; - Усвајање Плана стручног усавршавања Стручног већа за разредну наставу - Усвајање Плана екскурзије нижих разреда; - Договор о прикупљању новца за осигурање и библиотеку; - Избор представника за Савет родитеља;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће, стручни сарадници
Октобар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала; -Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а ; - План допунске наставе и план активности за обележавање Дана Светог Саве;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу,с одељењско веће,тручни сарадници

Фебруар	Припреме за такмичења ученика: -српски језик: Смотра ученика рецитатора Србије „Песнице народа мог”(организатор Савез аматера Србије и МПН) - Дечји сабор „Дани ћирилице” (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење „Дани ћирилице) -математика:такмичење из математике за ученике 3.и 4.разреда (организатор ДМС и МПН); „Мислиша“(организатор математичко друштво Архимедес и МПН) - ликовна култура: Такмичење за најбољу дечју карикатуру“Мали Пјер“(организатор „Пријатељи деце Србије“ и МПН) -физичко васпитање:-мале олимпијске игре за ученике и ученице од првог до трећег разреда основне школе(Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије,МПН) Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење војвођанских учитеља, Нови Сад :<i>Фесѿивал луѿкарсѿва основних школа</i> - Министарство просвете, науке и технолошког развоја Основна школа „Марија Трандафил”, Ветерник :<i>Наша срца куцају у исѿиом риѿму</i> , припреме за такмичења: - Назив смотре:Такмичење „Читалчићи кликераши“,организатор Министарство просвете,науке и технолошког развоја и Друштво школских библиотекара Србије;	Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници
Март	-Усвајање предлога уџбеника и издавачких кућа за 2021/2022.годину; - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала; - Реализација плана и програма; -Реализација ИОП-а; - Припреме за прославу Дана школе;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници
Јуни	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; -Реализација плана и програма редовне наставе допунске и додатне наставе и слободних активности; - Реализација ИОП-а, - Упућивање непохађача на припремну наставу и полагање разредног испита; -Извештај са екскурзије; -подела ђачких књижица;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници

Август	-Анализа успеха на крају школске године; -Реализација припремне наставе; -Резултати поправних испита; -Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења;	Одељењске старешине
--------	--	---------------------

Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у Школи.

Педагошки колегијум:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
 - 2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
 - 3) прати остваривање програма образовања и васпитања;
 - 4) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
 - 5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
 - 6) прати и утврђује резултате рада ученика;
 - 7) предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
 - 8) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
 - 9) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
 - планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
 - старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
 - старање о остваривању развојног плана Школе,
 - сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
 - организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
 - планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
 - 10) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
 - 11) утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања;
 - 12) прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду;
 - 13) предлаже коришћење права на неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног осеобља;
- Седнице педагошког колегијума сазива и њима руководи директор школе.
- На остала питања у вези са радом педагошког колегијума сходно се примењују одредбе Статута које уређују начин рада и одлучивања наставничког већа ,осим одредбе о објављивању извода из записника.

Изводи из записника педагошког колегијума објављују се на огласној табли Школе само ако је реч о посебно значајним одлукама за рад Школе, у складу с одлуком тог органа. За свој рад педагошки колегијум одговара наставничком већу и директору.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
- Доношење програма рада Педагошког колегијума - Договор око израде Годишњег програма рада - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума Планирање и организовање образовно – васпитног рада на основу стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи, у школској 2021-2022. години; Планирање и сачињавање Оперативног плана рада школе за школску 2021-2022. годину	VIII	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред и ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима - Давање сагласности малим ИОП тимовима на ИОП-е (ревизија старих или сачињавање нових) - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	X	Чланови
- Реализација наставног плана и програма - Реализација садржаја програма Развојног плана - Прослава школске славе Светог Саве - Организација такмичења - Анализа рада стручних органа	XII	Чланови

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма; - Прослава Дана школе;	III	
- припрема прославе матуре за ученике осмог разреда; - припрема за завршни испит и упис у средње школе; - Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ;	V	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда; - реализација наставног плана и програма - Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; - Преглед учешћа наставника на семинарима. - Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину - Предлог скице програма рада школе; - Припрема за израду извештаја о раду школе:	VI	Чланови

Стручна већа из области предмета

- Стручно веће за разредну наставу - Бранкица Савић
- Стручни веће природних наука - Немања Баковић
- Стручно веће друштвених наука – Драгана Пауновић
- Стручно веће уметности и вештина- Виолета Помар наставник музичке културе

Због малог броја одељења и наставника повезани су виши и нижи разреди. Стручни активи утврђују План рада, распоред наставног градива и усаглашавање рада наставника (сродни предмети, предлози за савременијим наставним средствима, прати извршавање наставног програма и уједначавање критеријума оцењивања ученика, одређују и прате остваривање образовних стандарда, предлаже похвале и награде за ученике и изриче васпитне мере ученицима и својим члановима).

План рада Стручног актива за језике и актива друштвених наука септембар:

1. Доношење детаљнијег плана активности
2. Планирање редовне, допунске, додатне и припремне наставе
3. Учесће на литерарним конкурсима
4. Индивидуализација у настави и оцењивању ученика
5. Набавка уџбеника

- 6.Праћење и припрема осталих активности (иницијално тестирање на почетку године)
- 7.Распоред контролних и писмених задатака
- 8.Договор о корелацији и активностима поводом Дечије недеље

октобар:

- 1.Извештај о одрађеним активностима
- 2.Планирање угледних часова
- 3.Коришћење постојећих и набавка нових наставних средстава
- 4.Примена нових метода у настави
- 5.Обележавање јубилеја

новембар:

- 1.Анализа успеха првог квартала; усклађивање са стандардима и исходима у разредима који похађају наставу по новом плану и програму
- 2.Стручно усавршавање у установи и ван ње
- 3.Угледни часови и презентације
- 4.Разно

децембар/јануар:

- 1.Обележавање празника
- 2.Припреме и организовање школских такмичења
- 3.Анализа успеха и предлози за побољшање
- 4.Стручно усавршавање
5. Иницијално тестирање на почетку године, тј.другог полугодишта
6. Распоред контролних и писмених задатака

март:

- 1.Протекли период и анализа реализованих активности(приредбе, јубилеји, такмичења...)
- 2.Припреме за Дан школе
- 3.Осавремењавање наставе новим методама и средствима
- 4.Евалуација ИОП-а
- 5.Анализа успеха ученика на крају трећег квартала

април/мај

- 1.Припремна настава и завршни испит
- 2.Такмичења и резултати
- 3.Пробна тестирања у 8. разреду
- 4.Завршна приредба
- 5.Анализа осталих активности
- 6.Разно

јун

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

- 2.Стручно усавршавање чланова актива-извештај и нов план
- 3.Анализа завршног теста
4. Извештаји за текућу и планови за наредну школску годину; сугестије за даљи рад

Драгана Пауновић

План рада стручног већа за природне науке, Тит и информатике

У састав Актива улазе предметни наставници који изводе наставу из: физике, хемије, биологије, географије и математике.

Стручно веће утврђује програм рада за сваку школску годину на основу годишњег плана рада школе у циљу остваривања наставног плана и програма.

Стручно веће:

1. Припрема делове годишњег плана рада,утврђује распоред остваривања
2. наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја
3. утврђује облике,методе и средства,као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава,
4. усклађује индивидуалне планове рада наставника,израђује распоред контролних и писмених задатака на почетку 1. и 2. полугодишта
5. предлаже примену нових метода интерпретације наставних садржаја,
6. прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну,
7. прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење,
8. Потпомаже и прати имплементацију образовних стандарда у наставне планове
9. и програме као и њихову реализацију у току наставног процеса,
10. прати и анализира постигнућа ученика у складу са образовним стандардима,
11. анализира реализацију ИОП-а, спроводи школску индивидуализацију у складу са ИОП
12. држање огледних часова и заједничка анализа и дискусија након одржаних часова
13. учеће у изради школског програма
14. организација школских такмичења: физика, хемија, биологија, географија, математика и Мислиша.
15. анализа одржаних такмичења
16. учеће на општинским, међуопштинским такмичењима
17. доноси распоред школских такмичења из предмета природних наука, техничких наука („Шта знаш о саобраћају“)
18. организација, реализација и анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима, критеријумским тестовима и завршном испиту
19. доноси план рада допунске и додатне наставе
20. Утврђивање стања наставних средстава и потреба за новим наставним средствима
21. усвојити модел за вођење педагошке документације ученика

СЕПТЕМБАР

- Утврђивање основа за годишњи план и програм рада
- Припрема Иницијалних тестова њихову анализу
- Класификација дидактичког материјала, набавка и израда плана набавке нових дидактичких материјала
- Предлози организације допунске, додатне, припремне наставе и секција

НОВЕМБАР

- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада,
- Праћење остваривања образовних стандарда,
- Разматрање стручног усавршавања наставника,
- Критеријуми вредновања, оцењивања ученика-усклађивање са образовним стандардима,
- Контролни задаци, писмени задаци усклађени са образовним стандардима

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Разматрање задатака и резултата рада стручног актива,
- Анализа предлога и термина за такмичење, договор о организацији школских такмичења
- Анализа додатне, допунске наставе у складу са образовним стандардима.

МАРТ-АПРИЛ

- Праћење извршавања наставних планова и програма
- Анализа резултата постигнутих на протеклим такмичењима
- Разматрање стручног усавршавања наставника

МАЈ-ЈУН

- Анализа постигнућа ученика по образовним стандардима,
- Анализа рада стручног актива,
- Предлог плана рада за наредну школску годину,
- Избор преседника актива.

Стручно веће уметности и вештина Виолета Помар наставник музичке културе

Месец	СЕПТЕМБАР
Бр.седнице	1. седница
ДНЕВНИ РЕД	1.Разматрање и усвајање плана стручног актива за школску 2021/2022. годину (подела задужења)
	2. Договор о начину рада – избор председника
	3.Планови рада за рада Актива , редовну наставу , слободне активности и једносменски рад у складу са Стручним упућивом за реализацију у организацију васпитно-образовног рада у основној школи за 2021/2022. школску годину

Месец	НОВЕМБАР
Бр.седнице	2. седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Остварањеност наставног плана и програма у првом кварталу за редовне наставе слободних активности и активности једносменског рада
	3. Успех ученика у првом кварталу
	4. Извештај о активностима поводом Дечје недеље
	5. Разно
Месец	3. ДЕЦЕМБАР
Бр.седнице	1 седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу
	3. Успех ученика у другом кварталу
	4. Припреме за прославу поводом Дана Св. Саве
Месец	4. ЈАНУАР
Бр.седнице	1 седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Анализа примене иновација у настави у првом полугодишту
	3. Предлог плана такмичења ученика
Месец	5. ФЕБРУАР
Бр.седнице	1 седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Извештај о приредби поводом Дана Св. Саве
	3. Разно (стручно усавршавање ...)
Месец	6. АПРИЛ
Бр.седнице	1 седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Остварањеност наставног плана и програма у трећем кварталу
	3. Успех ученика у трећем кварталу
	4. Разно (Припреме поводом прославе дана школе; припреме за такмичења...)
Месец	7. МАЈ
Бр.седнице	1 седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Извештај о Дану школе
	3. Реализација плана и програма за 8. разред
	4. Анализа упеа на крају другог полугодишта за 8. разред
	5. Припреме поводом завршне школске приредбе
Месец	8. ЈУН
Бр.седнице	1 седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу
	3. Успех ученика у на крају школске 2017/2018. године
	4. Извештаји са такмичења и завршне школске приредбе
	5. Стручно усавршавање (интерно и екстерно)

	6. Предлог уџбеника за нову школску годину
Месец	9. АВГУСТ
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Извештај Актива
	3. Разно

Стручни актив за развој школског програма

време реализације	активности/ теме	начин реализације	носиоци реализације	начини праћења активности
август/ септембар	Сарадња чланова Актива при изради Извештаја о раду школе и годишњег програма рада школе, Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова...) Иницијални тестови- праћење њихове реализације Обавезни изборни предмети и програми у овој школској години Иницијално тестирање Школски програм – План наставе и учења Подсећање на Стручног упутство о начину израде школске документације Планирање и организовање образовно – васпитног рада на основу стручног упутства за организовање и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021-2022.години; Планирање и сачињавање Оперативног плана рада школе за школску 2021-2022.годину	Дискусија, састављање записника, усаглашавање	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
од септембра до јуна	1. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних 2. Праћење израде индивидуалних образовних планова 3. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе , припремне наставе 4. Посете часовима	Дискусија, састављање записника, усаглашавање, праћење наставе	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину

од октобра до јуна	1. Праћење припремне наставе за ученике 8. Разреда из српског језика, и књижевности, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије и пробних тестирања	Посеђивање часова, састављање записника, анализа	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
Април	Спровођење пробног тестирања ученика осмих разреда Анализа резултата пробног завршног испита, предлагање мера за побољшање и праћење ефеката предложених мера	Договор, организовање, анализа, праћење ефеката	предметни наставници, одељењске старешине, педагог школе	Извештавање Наставничког већа о спроведеном пробном тестирању, резултатима тестирања
јун	1. Анализирање степена остварености школског програма на крају другог полугодишта 2. Праћење измена и допуна планова наставе и учења 3. Сумирање резултата рада Актива и извођење закључака 4. Спровођење завршног испита за ученике осмих разреда	Дискусија, извештај, договор, спровођење завршног испита	Чланови Стручног актива за развој ШП, школска комисија, директор	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину

Акциони план Развојног плана школе

Активности	Носиоци активности	Време
1. Иницијално тестирање на почетку школске године (ученици од петог до осмог разреда), за ученике шестог и осмог разреда из српског језика и математике ће бити обављено у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	предметни наставници	септембар
2. Тестирање на крају првог полугодишта (за ученике од петог до осмог разреда)	предметни наставници	Децембар-јануар
3. Пробно тестирање ученика осмих разреда	предметни наставници	Април-мај
4. Тестирање ученика од петог до седог разреда на крају другог полугодишта и упоређивање резултата закључним оценама	предметни наставници	јун

5.саставаљање тестова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	ИОП тим	Током школске године
6.Упоредивања резултата на завршном испиту са закључним оценама на крају школске године	предметни наставници из српског језика, биологија, хемије, математике, географије, физике и историје	август
7.Редовно одржавање допунске наставе	предметни наставници	током шк. 2021/22.г.
8.Извештавање родитеља о посећености допунске наставе	предметни наставници, ОС	на сваком кварталу шк.2021/22.г.
9.Анализа успеха ученика	предметни наставници, педагог, директор	на сваком кварталу шк.2021/22.г.
10.Планирање часова систематизације	предметни наставници	на почетку шк 2021/22.г.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка дата је у План рада тима за инклузивно образовање које је саставни део Годишњег плана школе за ову школску годину.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,наставницима и родитељима

Активности одговарајућих облика превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,наставницима и родитељима дата је у Плану рада ТЗД тима који је саставни део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

Мере превенције осипања ученика

Да би се смањило осипање потребно је подићи квалитет живота те деце,образовање прилагођено потребама ученика,сарадња са родитељима,сарадња одељенског старешине и родитеља,сарадња са установана социјалне заштите,интерресорном комисијом,домом здравља,континуирано праћење ученика(редовност на настави). Ефикасно деловање надлежних институција како би родитељи поштовали право деце на школовање.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Годишњим планом рада школе на почетку сваке године планира се додатна настава из обавезних наставних предмета за надарене ученике, за ученике који показују висок степен интересовања за одређене садржаје и ученике који се припремају за такмичења. У случају образовања на даљину прилагодити рад наставника и ученика, рад у условима пандемије.

План припреме за завршни испит

План припреме за завршни испит је саставни део ГПРШ-а.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Остваривање школског Пројекта „Дани Марцишора у Мраморку” у сарадњи са Општином Ковин и Националног савета румунске националне мањине.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника је саставни део ГПРШ-а.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Способност сналажења са новим технологијама и стварање ученика-сарадника у настави.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Прикупљање потребних података и бодова за реализацију одређеног звања

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте и заједничким активностима у школи и ван ње у складу са епидемиолошком ситуацијом.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

У школској 2021/22.години сарадња ће се остварити са ОШ „ Сава Аксентијевић“ Долово . Одржаће се угледни час – тематски дан . Тема која ће се обрадити је Светски дан књиге и ауторских права.

Сарадња се остварује са свим основним школама у општини Ковин као и са школама у окружењу где се изучава Румунски језик са елементима националне културе.

Планиране активности ће се остварити у складу са епидемиолошком ситуацијом.

План рада стручног сарадника педагога

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони)

Члан 138

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке наставнику и директору за:
 - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
 - 4) развоју инклузивности установе;
 - 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
 - 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
 - 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
 - 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;

9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;

10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар.

Непосредан рад у овој школи педагог недељно обавља 15 сати, а припрему и планирање обавља 5 сати у оквиру радног времена од 50% норме.

ОБЛАСТИ РАДА

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова
- учествовање у изради делова Школског програма и делова Развојног плана установе,
- припремање Годишњег и месечних планова рада педагога
- учествовање у припреми активности у оквиру Индивидуалних образовних планова (педагошки профили, подршка одељењским старешина у планирању мера индивидуализације и активности у оквиру Персонализованих планова учења);
- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;
- учешће у изради и планирању активности у оквиру самовредновања школе и стручног усавршавања;
- израда плана посете часовима (у сарадњи са директором и стручним сарадником);
- израда личног плана стручног усавршавања;
- учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији;
- учешће у изради оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса
- учешће у планирању сарадње са другим установама (Интерресорна комисија Ковин, центар за социјални рад Ковин, Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Ковин, Национална служба за запошљавање, филијала Панчево)
- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија,
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- системско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика;
- подршка у осигурању квалитета наставе током организације и реализације образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса
- праћење реализације ОВ рада;
- рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање и учешће у процесу самовредновања школе, анализа и интерпретација резултата (област 4 -подршка ученицима)
- праћење и вредновање примене ИОП-а;

- учествовање у истраживањима ОВ праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања рада;
- учешће у изради делова годишњег Извештаја о раду установе;
- праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха
- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и испитима за упис у средње школе;
- посета часовима, анализа;
- провера брзине читања ученика другог и трећег разреда,
- пружање додатне подршке ученицима у учењу, као и пружање психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама током реализације образовно васпитног рада у условима пандемије вируса
- учешће у праћењу остваривања оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса
- учешће у изради годишњег извештаја о раду установе
- праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

III Рад са наставницима

- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета ОВ рада, односно наставе
- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика ОВ рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;
- подршка наставницима у процесу вођења педагошке документације наставника;
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; израда педагошког профила
- оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група;
- оснаживање наставника за тимски рад;
- подршка и помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива;
- пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење
- оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)
- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,
- упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине

IV Рад са ученицима

- пружање додатне подршке ученицима у учењу;
- пружање психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама;
- праћење успеха и напредовања ученика; оптерећености
- индивидуални разговори са децом која имају проблема у учењу, понашању, породици;
- саветодавни рад са ученицима који су поновили разред, који су се доселили,
- индивидуални и групни рад са децом која имају потешкоћа у учењу;
- учешће у процесу професионалне оријентације ученика завршних разреда;
- учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању њихових права
- учествовање у промовисању и предлагању мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта;
- обављање инструктивног рада у циљу рационалне организације рада, учења и слободног времена;
- учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, учешће у изради активности у оквиру Персонализованог плана учења;
- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима популарисања здравих стилова живота,
- анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,

V Рад са родитељима, односно старатељима

- пружање психосоцијалне подршке у отежаним условима рада
- пружање саветодавне помоћи родитељима у васпитном раду са децом;
- појачан васпитни рад (који заједно обављају одељ. старешина, родитељ и педагог) са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању својих права;
- сарадња са родитељима и пружање помоћи у циљу професионалног развоја ученика, информисање родитеља о плановима уписа у средње школе, критеријумима уписа и сл;
- учествовање у планирању и реализацији родитељских састанака (по потреби);
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
- сарадња са Даветом родитеља

VI Рад са директором

- сарадња са директором на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;
- сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија, и редовна размена информација;
- сарадња са директором на планирању активности, изради стратешких докумената установе,
- анализа извештаја о раду школе, Годишњег програма рада школе, самовредновања;
- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;
- проналажење најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- сарадња са директором и стручним сарадником - педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;
- сарадња са директором приликом сагледавања и предлагања начина органозације и образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19;

VII Рад у стручним органима и тимовима

- учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других сличних активности)
- учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе
- учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
- активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Актив педагога града Панчева)
- сарадња са Националном службом за запошљавање, филијала Панчево

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственим раду на дневном, месечном и годишњем нивоу и континуирана израда личног професионалног портфолија
- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога
- стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, учешћем на вебинарима, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

При конципирању годишњег плана рада педагог се руководила " Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника" , ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)

Напомена: рад стручног сарадника педагога и активности током године прилагођаваће се у складу са актуелним епидемиолошким ситуацијом изазваном вирусом КОВИД 19.

Годишњи план рада школског библиотекара за школску

2021/ 2022.год.

Напомена: у складу са одвијањем наставе биће организован и рад библиотекара

Програмски садржај	Време реализације	Начин праћења
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада луткарске секције, 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Током године	Извештај о раду
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним	Током године	Извештај о раду Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током године	Извештај о раду,
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске биб. 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, посета Сајму књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,	Током године	Извештај о раду
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током године	Извештај о раду,
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Током године	Извештај о раду,

--	--	--

ЦИЉ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, - пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање,
- каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У БИБЛИОТЕЦИ ОШ „САВА МАКСИМОВИЋ“ МРАМОРАК ЗА ВРЕМЕ ПРОГЛАШЕНЕ ПАНДЕМИЈЕ КОРОНА ВИРУСА

- Током периода у којем важе препоручене мере заштите услед пандемије изазване заразном болести COVID–19, при уласку и боравку у школској библитеци потребно је примењивати све препоруке за превенцију наведене болести које су издате од стране надлежних органа. Наведена правила важе за сва лица без изузетка.
- Приликом доласка у библиотеку, ученици се јављају библиотекар у школе на улазу у библиотеку.
- Обавезно је придржавање мера које је препоручила Влада Републике Србије.
- Књиге се враћају петком, да би могле да буду у карантину за књиге 48 часова.

Библиотекар: Мариника Пурић

Глобални план рада школске библиотеке

МариникаПурић 50% од пуне норме

План за школску **2021/2022.** годину по месецима

Школска година = 44 радне недеље (36 наставних и 8 ненаставних недеља)

Број дана (наставни дан -петак)		Непосредан рад (6 сати дневно)	Остали послови (2 сата дневно)	Укупно у току месеца
септембар	11	66	22	88
октобар	10	60	20	80
новембар	11	66	22	88
децембар	9	54	18	72
јануар	4	24	8	32
фебруар	10	60	20	80
март	13	78	26	104
април	10	60	20	80
мај	4	24	8	32
јун	8	48	16	64
Укупно 90 дан		540	180	720
8 ненаставних		120	40	160

недеља Укупно 20 дана			
Ш.година 110 радних дана	660 сати непосредног рада	220 сати осталих послова	880 сати укупно

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У ШКОЛИ

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљеви и задаци тима:

- промоција предузетништва; организовање предавања, радионице и продајне изложбе...
- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција,
- креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Вештина комуникације
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Вештина сарадње
7. Вештине за живот у демократском друштву
8. Брига за здравље
9. Еколошка компетенција
10. Естетска компетенција
11. Иницијативност и оријентација ка предузетништву

Да би ученици били спремни за изазове који су пред њима трудимо се да их добро припремимо. Развијањем компетенција неопходних за интелектуално и емотивно сазревање ученика, ми их спремамо не само за даље школовање већ и за стварне животне ситуације. За развој ових компетенција важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају, те у учењу и подучавању доминирају, пре свега, истраживачке и интерактивне методе, рефлексција, критичко мишљење, кооперативно учење, као и друге методе које оснажују учествовање ученика у васпитнообразовном процесу. Под интердисциплинарним приступом у настави подразумевамо

прожимање садржаја из једне науке у другу, како бисмо потпуније решили одређене проблеме и задатке.

Активност	Време реализације	Учесници	Компетенције
Реализација предавања и презентација наставницима у периоду август-септембар	август 2021.	педагог школе -реализатор, чланови Наставничког већа учесници	Брига за здравље, Рад с подацима и информацијама Дигитална компетенција Вештина сарадње
Израда припрема за час или ваннаставну активност у оквиру којих се види примена здравственог и родног питања	период септембар - 1. октобар 2021.	/може на нивоу стручног већа или тимова /	Брига за здравље Вештина сарадње Рад с подацима и информацијама
Прослеђивање радова, продуката часа, фотографија стручном сараднику до 5. октобра 2021.	5.октобар 2021.	/може на нивоу стручног већа или тимова /	Рад с подацима и информацијама Дигитална компетенција
Новогодишњи вашар	Децембар 2021.	Ученици свих одељења од 5. до 8.разреда и наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, брига за здравље, естетска компетенција, вештине за живот у демократском друштву;
Пројекти (ПП презентације)	Школска 2021/2022.	Ученици 6., 7. и 8. разреда и предметни наставници	вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Сађење биљака	новембар 2021, март, април и мај 2022.	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, грађанског васпитања и биологије	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Акција чишћења парка и сађење дрвећа у сарадњи са Месном заједницом	март 2022.	Ученици свих разреда, учитељи, наставник грађанског	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно

		васпитања и биологије, представници Месне заједнице	учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Обележавање Светског дана здравља	април 2022.	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, енглеског језика, немачког језика, грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Васкршњи вашар	април 2022.	ученици свих одељења (1-8.разред), сви учитељи и предметни наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву
Игре без граница	јун 2022.	ученици 5,6. и 7.разреда и наставници	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву;
International day – активности у оквиру обогаченог једносменског рада	Школска 2021/2022.	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву, рад са подацима и информацијама;

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности : прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Постављање основа за израду оперативног рада установе за почетак школске 2021-2022.године (у сарадњи са Педагошким колегијумом)	Чланови тима,	август 2021.године	на основу пшеративног плана установе
Активности на развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Директор и чланови Тима из редова запослених	Током године	Инструменти за праћење
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Директор и сви чланови Тима	Према потреби	Праћење извештавањем
Давање стручних мишљења у вези са стицањем звања наставника, сарадника и васпитача	Директор и чланови Тима	По пријему захтева	Документацијом
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и с. сарадника у односу на постављене захтеве квалитетног васпитно-образовног рада	Директор и чланови Тима	Током године	Документацијом
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Директор и сви чланови Тима	Током године	Извештавањем

План рада тима за самовредновање

Тим за самовредновање у оквиру својих активности за текућу школску 2021/22. годину посматраће и анализирати област 4 – Подршка ученицима **ученика**, у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно – васпитних установа („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) , Правилником о вредновању квалитета рада установе број 10/2019 и *текућим Развојним планом школе*.. Вредновање ће се вршити помоћу инструмената који ће бити сачињени за потребе испитивања ове области као и школске документације.

Стандарди квалитета за област „Подршка ученицима“ су следећи:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА
(активности, носиоци, временска динамика):

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање тима, израда акционог плана, подела задужења и одговорности у тиму, узбор области самовредновања	директор, чланови тима,	Август 2021.године
Сензибилисање, едукација и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизања културе самовредновања као саставног дела свакодневног рада	Педагог школе	Континуирано – током године
Подсећање чланова Наставничког већа на Правилник о Стандардима квалитета рада установе, пновно анализирање области самовредновања с посебним освртом на области, стандарде, односно индикаторе области 4 (у циљу што бољег сагледавања и конципирања инструмената)		септембар/октобар 2021.године
Припрема инструмената и документације за област 4 - Подршка ученицима	Чланови тима,	Новембар 2021.
Реализација самовредновања – упитници, докумнтација, чек листе, анализа школске документације	Чланови тима, педагог школе	Децембар, јануар, фебруар 2022.
Обрада података	Чланови тима	Март 2022.
Анализа, дискусија резултата и писање извештаја	Чланови тима	Април 2022.године
Презентовање резултата	Координатор	Мај 2022.године
Предлог плана активности у циљу унапређења слабих страна односно недостатака које су уочене томо процеса самовредновања.	Тим за самовредновање у сарадњи са тимом за обезбеђивање и унапређивање квалитета	Јуни 2021.године

Стручно усавршавање у установи

Полазиште стручног усавршавања установе:

Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника <http://www.zuov.gov.rs/ostali-propisi/>

Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања

Увид у рад запослених (посете часовима и др.)

Утврђивање потреба појединаца

Сагледавање понуде (Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину.

<http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog>

Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања

Израда годишњег личног плана професионалног развоја

Остало

Стално стручно усавршавање остварује се:

- о Угледним часовима са дискусијом и анализом
- о Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
- о Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
- о Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
- о Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Компетенције стручног усавршавања су:

К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

К2 - компетенција за подучавање и учење,

К3 - подршку развоју личности детета и ученика и

К4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

П1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;

П2 - превенција дискриминације;

П3 - инклузија деце;

П4 - развијање комуникацијских вештина;
 П5 - учење и развијање мотивације за учење;
 П6 - јачање професионалних капацитета запослених;
 П7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,
 П8 - информационо-комуникационе технологије.

Акциони план за школску 2021/2022.годину

Активност	Временска динамика
Формирање Тима, именовање координатора, усвајање плана о стручном усавршавању у школској 2021/2022.години	септембар
Разматрање и ревидирање интерног документа о стручном усавршавању у установи	септембар, током године по потреби
Планирање стручног усавршавања на навоу већа за школску 2021/2022.годину (стручно усавршавање у установи и стручно усавршавање ван установе) Предлог акредитованих семинара у складу са Развојним планом школе -Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама КЗ, П4 -Праћење вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним потребама К2, ПЗ	август 2021. реализација током године
Реализација стручног усавршавања у установи и ван установе	током године
Извештавање о стручном усавршавању које је реализовано током наставне године	Јуни 2022.године

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				
Стручног већа за разредну наставу за шк.2021-22.г.				
Чланови стручног већа за разредну наставу: Луђијан Чолак, Бранкица Савић, Родика Стеријан, Иван Милановић, Жељка Марковић, Саша Мојашевић				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Семинар у организацији школе ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак у складу са Развојним планом школе -Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама К3, П4 -Праћење вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним потребама К2, П3			Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Стручнискупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округлисто, трибинЕ		Републички Сабор учитеља Србије		Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Угледни час	Тема из наставе	Припрема, организација и реализација	Током године	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић

Јубилеји	Обележавање годишњица рођења, смрти, значајних датума	Припрема, организација и реализација	Током године	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Приредбе	Дан Светог Саве, Дан школе Завршна приредба, Нова година, Măgîșor, Дан жена, Верски празници	Припрема, организација и реализација	Током године	
Смотре	Смотра рецитатора (школска...)	Припрема, организација и реализација	2.полугодишта	
Такмичења	Такмичење из математике (од школског нивоа...)	Припрема, организација и реализација	2.полугодишта	
Такмичења	Такмичење „Мислиша“	Припрема, организација и реализација	март	
Конкурси	Дани ћирилице Ликовно-литерарни конкурси	Припрема, организација и реализација	Март-мај	
Остало	Дежурство на такмичењима, завршном и пробном испиту	учешће	2.полугодиште	

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно веће за друштвене науке: Милош Савић, Алксандра Сорајић, Марија Бешлин, Драгана Пауновић

за школску 2021/2022. годину

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
	Републички зимски семинар	К1 ПЗ	Јануар-фебруар	Драгана Пауновић
	Обука за наставу Грађанског васпитања	К1 ПЗ	Током године	Драгана Пауновић Милош Савић, Алксандра Сорајић, Марија Бешлин,
	Организација и реализација кућне наставе	К2 ПЗ	током године	Драгана Пауновић Милош Савић, Алксандра Сорајић, Марија Бешлин,
	Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	К1 П4	током године	Драгана Пауновић Милош Савић, Алксандра Сорајић, Марија Бешлин,
Драгана Пауновић Милош Савић, Алксандра Сорајић, Марија Бешлин,				
Акредитована Обука	Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима		октобар 2021.	
Остали облици - вебинари	Образовна академија Клетт	К1, К2, К3, К4	Током године	Драгана Пауновић Милош Савић, Алксандра Сорајић, Марија Бешлин,
Остали облици - вебинари, конференције	Oxford University, Conference, Webinar, Cambridge University, confrence webinar		Током године	Алксандра Сорајић
	Синдром изгарања- како преживети стрес на радном месту	К1 П4	Током године	Драгана Пауновић

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције K1, K2, K3, K4	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Угледни час	1.Угледни час на различите теме 2.Јунаци живе у читанкама	K1	Организатор и реализатор	Током године	Драгана Пауновић
Учествовање	Литерарни конкурси		Организатор и реализатор	Током године	Драгана Пауновић
Јубилеји	Обележавање годишњица рођења, смрти, издавања неког дела, значајних датума		Организатор и реализатор	Током године	Драгана Пауновић
Приредбе	Дан Светог Саве, Дан школе Завршна приредба		Организатор и реализатор	Јануар, април, јун	Драгана Пауновић Александра Сорајић Милош Савић Марија Бешлин
Такмичења	Такмичење (од школско, општинско...)		Припрема, организација и реализација	Током 2.полугодишта	Драгана Пауновић Александра Сорајић Милош Савић Марија Бешлин
Смотре	Смотра рецитатора (школска...)		Припрема, организација и реализација	Током 2.полугодишта	Драгана Пауновић
Такмичења	Такмичење из граматике (од школске, општинске...)		Припрема, организација и реализација	Током 2.полугодишта	Драгана Пауновић
Такмичења	Такмичење из књижевности (од школског нивоа, па даље)		Припрема, организација и реализација	Током 2.полугодишта	Драгана Пауновић

Смотра	Дани ћирилице		Припрема, организација и учешће	Март-мај	Драгана Пауновић
Конкурси	Ликовно-литерарни конкурси		Припрема, организација и реализација или само учешће	Током године	Драгана Пауновић
Завршни испит	Припремна, завршни, пробни, комисије		Припрема, организација и реализација или само учешће у некој активности	Друго полугодиште	Драгана Пауновић Милош Савић
Матурско вече	Матурско вече		Припрема, организација и реализација или само учешће у некој активности	Друго полугодиште	Драгана Пауновић

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА					
Стручног већа уметности и вештина					
Виолета Помар, Милица Илић, Маја Милошевић, Драгослав Бубања					
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме	
Акредитована обука	Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама	К3, П4	током другог полугодишта	Виолета Помар, Милица Илић, Маја Милошевић, Драгослав Бубања	
Акредитована обука	Праћење вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним потребама	К2, П3	октобар 2021.	Виолета Помар, Милица Илић, Маја Милошевић, Драгослав Бубања	
Акредитована обука	Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника.	К1	Током школске године	Виолета Помар, Милица Илић, Маја Милошевић, Драгослав Бубања	
Акредитована обука	Наставник као креатор климе у одељењу	К3	Током школске године	Виолета Помар, Милица Илић, Маја Милошевић, Драгослав Бубања	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Излагање са стручних усавршавања	Излагање са стручних усавршавања	К 1,2,3,4	излагач	Током године	Виолета Помар, Милица Илић, Маја Милошевић, Драгослав Бубања
Излагање са стручних усавршавања	Излагање са стручних усавршавања	К 1,2,3,4	слушалац	Током године	Виолета Помар, Милица Илић, Маја Милошевић,

					Драгослав Б.Бубања
--	--	--	--	--	-----------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				
Стручног већа природних наука, технике и технологије и информатике и рачунарства				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
Акредитована обука	Дигитализација наставе физике-	К2 , П1	Време које реализатор организује	Јован Мерћа
Акредитована обука	Демонстрациони огледи и експерименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама	К1 , П3	Време које реализатор организује	Јован Мерћа
Семинар	Интернет и ми у сигурној мрежи	К4	Време које реализатор организује	Драгана Лазаревић
Семинар	Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	К4	Време које реализатор организује	Драгана Лазаревић
Семинар	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	К1	Време које реализатор организује	Немања Баковић
Семинар	Задаци у настави математике и њихова улога у формирању математичког мишљења	К1	Време које реализатор организује	Немања Баковић
	Настава математике са употребом информационо – комуникационих технологија“	К1	Време које реализатор организује	Немања Баковић
Семинар	Медијска писменост- како оспособити ученике да		Време које реализатор организује	Јован Мерћа Немања Баковић Драгана Лазаревић

	препознају манипулисање путем класичних и савремених медија			
Семинар	Интернет као средство савремен наставе и учења применом блога и Facebook-а у настави	K2, ПЗ	Време које реализатор организује	Јован Мерћа Немања Баковић Драгана Лазаревић
Семинар	Зоо-еко радионица	K1, ПЗ	Време које реализатор организује	Душка Мосуровић
	Реализација новог Наставног програма биологије у основној школи	K2, ПЗ	Време које реализатор организује	Душка Мосуровић
	Сјај и беда симбиоза	K2, ПЗ	Време које реализатор организује	Душка Мосуровић
Симпозијум	<i>Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја</i>	K1	Време које реализатор организује	Снежана Видаковић
Сусрети, дани	<u>Мотивације у учењу географских садржаја</u>	K1	Време које реализатор организује	Снежана Видаковић

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компет енције K1, K2, K3, K4	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Организовање такмичења	Организовање школског такмичења из физике и учешће на општинском такмичењу, јануар и фебруар	K1	припрема ученика, организација такмичења, прегледање зadataка	Током године	Јован Мерћа
Организовање такмичења	Међународно такмичење из рачунарске писмености „Дабар“	K1	Организација, припрема материјала	Новембар	Драгана Лазаревић

Администратор сајта	Сајт школе	K4	Ажурирање података	Током године	Драгана Лазаревић
Организовање такмичења	Школско такмичење Општинско такмичење	K1	Припрема ученика, организација такмичења, прегледање задатака Припрема и вођење ученика на такмичење	Током године	Немања Баковић Душка Мосуровић Снежана Видаковић Јован Мерћа
Завршни испит	Завршни испит	K1	Припрема ученика и прегледање задатака	Током године	Немања Баковић Душка Мосуровић Снежана Видаковић Јован Мерћа
Угледни час	Планирање и реализације, односно учествовање - угледни час	K1,2,3,4	Присутво, дискусија, излагање, реализација	Током године	Немања Баковић Драгана Лазаревић Јован Мерћа Душка Мосуровић Снежана Видаковић
Излагање са стручних усавршавања	Излагање са стручних усавршавања	K1,2,3,4	излагач	Током године	Немања Баковић Драгана Лазаревић Јован Мерћа Душка Мосуровић Снежана Видаковић
Излагање са стручних усавршавања	Излагање са стручних усавршавања	K1,2,3,4	слушалац	Током године	Немања Баковић Драгана Лазаревић Јован Мерћа Душка Мосуровић Снежана Видаковић

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА за школску 2021/2022. годину					
Име и презиме	Даниела Главонић	Последњи завршени ниво образовања		VII	
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање		Дипломирани педагог	
Радно место	Стручни сарадник - педагог	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години		K2, K3, K4	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом	Угледни часови „Одговоран однос према здрављу“	K2	Присуство, дискусија	Наставничко веће	септембар/ октобар
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Реализација предавања члановима Наставничког већа на теаму „Одговоран однос према здрављу	K3	Излагање присуство, дискусија	Наставничко веће Наставничко веће	септембар2021.
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Online кружоци – размена информација и сарадња имејлом менторство приправницима активности Актива стручних сарадника ОШ Панчева	K4 K1, K2, K3, K4	Учешће Учешће, реализација	Актив стручних сарадника ОШ Панчева	Током године Током године
Извештавање/предавање	теме релевантне	K1	реализатор/	Наставничко	Током гдине

са реализованог семинара	за унапређење и развој	K2 K3 K4	предавач	веће	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Планирано време	
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	теме релевантне за унапређење и развој	K1 K2 K3 K4	присуство	Током године	
Вебинари	теме релевантне за унапређење и развој	K1234	учешће	током године	
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Педагошки сусрети педагога	K1,K2,K3,K4	присуство	током године	
Летње и зимске школе					
Стручна и студијска путовања	Путовање у Будимпешту, посета Монтесори установи	K1,K2,K3,K4	присуство	током године	
Остало (навести шта): пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...	Састанци Актива стручних сарадника града Панчева	K1, K2, K3, K4	Учествовање	Током године	

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручни сарадник – **библиотекар : Мариника Пурић**

I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршава ња	Назив теме, ниво и начин учествовања	Планирано време реализ. и сарадници	Датум реализ.	Број сати	Документ у установи који доказује реализацију
Извођење угледног часа	Светски дан књиге и ауторских	Сарадња са ОШ „ Аксентије	23.04.20 22.г.	10	Писана припрема за час Списак присутних,

	права, аутор-извођач	Максимовић“ Мраморак Наставници српског језика Ученици 5. - 8.разреда			Фотографије Извештај о активности
Извођење угледног часа	Домаћа лектира – обрада аутор-извођач	Проф.раз.наста ве	1.полуго д.	10	
Радионице	Међународни дан матерњег језика аутор-извођач	Проф.раз.наста ве	21.фебр уар	10	
Радионица	Светски дан поезије аутор-извођач	Ученици од 5.- 8. разреда	21.март	10	
Остварива ње пројеката образовно- васпитног карактера у установи луткарска представа	Луткарска представа	Ученици 3. и 4. разреда	Послед ња недеља у школско ј години	10	Снимак представе Списак присутних, Фотографије Извештај о активности
Студијска путовања	Посета Сајам књига	библиотекар	октобар	10	Извештај о путовању и купљеним књигама

II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	K1,2 ... П1,2 .	Назив програма, стручног скупа, школе...	Планирано време реализације	Датум и место реализације	Бр.бод	Начин учествовањ а
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K1, ПЗ	Школска библиотека у веб окружењу	Прво полугодиште	Београд	16	учесник
	/	Семинар у организацији школе ОШ „ Сава Максимовић“	Током године	ОШ „ Сава Максимовић “ Мраморак	/	учесник

		Мраморак у складу са Развојним планом школе				
Стручни скупови	Годишња Скупштина Друштва школских библиотекара Србије		18.април Београд	учесник		

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ					
Име и презиме	Љиљана Крничан	Последњи завршени ниво образовања	VII		
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање	Проф.разредне наставе		
Радно место	Директор школе	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	K2,K4		
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Угледни час	K2	дискусија, присуство	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	4
Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, итд.)	Самовредновање у школи	K2	Планирање, учествовање, реализација	Наставничко веће	1. и 2. полугодиште
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	- Учешће на конкурсима за суфинансирање програма и пројеката у области	K4	Координација Учешће Организација	Наставничко веће	10 сати

	основног и средњег образовања у АП Војводини Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, конкурси и пројекти Општине Ковин, МПНТР и др. -Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи-организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи				
Такмичења и смотре – учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа:	Учествовање у организацији такмичења и смотри општински окружни републички	К	организација	Општински и ниво, окружни ниво Републички и ниво	15 сати
Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	Излагање на тему актуелних образовно васпитних тема	К	Излагач	Стручно веће Наставничко веће Актив директора	4
Остали облици СУ који нису предвиђени	Израда личног плана и извештаја о	К4	Израда, анализа	Стручно веће за разредну	2 сата

Правилником, а које запослени планира	стручном усавршавању			наставу, предметну наставу	
	Посета едукативним сајтовима, блоговима и порталима	K2	Информисање, проширивање знања	Индивидуално	Током школске године

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема/ област стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Планирано време
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Менаџмент квалитета и стандардизација у образовању у образовању – како управљати новом школом Маркетиншка комуникација у образовању	K2	присуство	16
		K2		8
		K4		8
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Сабор учитеља Србије – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава Зимски сусрети учитеља Србије „Јачање професионалних компетенција просветних радника“	K2	присуство	16 сати –два дана 8 сати, један дан
Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...	Састанци Актива директора Општине Ковина	K1, K2 K3, K4	Учествовање	10 сати

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање – пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету/ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и **дигитално***.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље* и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног

развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусти у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Дискриминација – понашање којим се на посредан/непосредан, отворен/прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа/пропушта чињење (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице/групе лица, чланове њихових породица, њима блиска лица, које се заснива на (раси, полу, здравственом стању, социјалном пореклу..) и другим личним својствима.

Насилно понашање није увек дискриминаторно, али свако дискриминаторно понашање јесте насилно.

Превентивне активности представљају мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима се подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања; негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;; **унапређују се знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања**" обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; **подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије; остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у**

развоју и инвалидитетом; развијају соціоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука. У наредној школској години, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предвиђа активности:

- Упознавање свих актера школе о Програму заштите (почетак школске године, носиоци: Тим за заштиту од насиља. Начин: на седницама Наставничког већа, путем огласне табле, предавањима презентацијама, разменом информација, искустава и примера добре праксе међу запосленима, хоризонталним учењем)
- Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила – кућни ред и Статут школе (почетак школске године, носиоци: учитељи, одељ. старешине)
- Унапређивање знања, вештине и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље, стручно усавршавање у установи и ван ње, хоризонтално учење, размена искустава и примера добре праксе (учитељи, предметни наставници, одљењске старешине, педагог школе)
- Познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања (педагог школе, тим и сви запослени. Континуирано током године)
- Јачање унутрашње заштитне мреже, примена превентивних и интервентних поступака (педагог школе на почетку године подсећа запослене на конкретне активности које треба предузети у случају сумње на насиље, злостављање и занемаривање).
- Усаглашавање и примена конкретних активности дежурног наставника, предметног наставника, одељењског старешине, педагога, родитеља у смислу превентивних активности (Тим за заштиту)
- Организовање дежурства запослених и обезбеђења ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање видео надзора (током школске године, носиоци: директор школе)
- Редовно вођење књиге дежурства и евиденција случајева насиља у школи (током године, носиоци: дежурни наставници, обезбеђење и техничко особље, стручни сарадници)
- Остваривање сарадње са МУП-ом око регулисања саобраћаја и обезбеђивања школе (током школске године, носиоци: директор школе, стручна служба)
- Остваривање сарадње са Центром за социјални рад у оквиру превенције (током школске године, стручна служба)
- Реализација превентивних активности у оквиру наставних и ваннаставних садржаја, које су планиране школским програмом и плановима рада наставника и стручних већа (током године, носиоци: учитељи, предметни наставници).

- Реализација радионица из области ненасилне комуникације („Буквара дечјих права“, „Чувара осмеха“, „Умеће одрастања“, „Учионица добре воље“ и др.) (током школске године, одељенске старешине, стручна служба)
- Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру Ученичког парламента (током године, носиоци: чланови тимова, ученици, наставници)
- Популаризовање читања књига и остале литературе у ненасилном решавању конфликта (током године, носиоци: одељ. старешине, наставници српског језика, библиотекар)
- Организовање спортских активности у школи (током године, токо обележавања „Дечије недеље“ носиоци: наставници физичког васпитања, учитељи, одељ. старешине)
- Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност (током године, носиоци: ученици, учитељи, одељ. старешине)
- Предавања стручњака из других институција (по потреби, носиоци: стручна служба, одељ. старешине и гости – стручњаци)
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Ученички парламент, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и др. – током године)
- Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, Науке и технолошког развоја потписали су дана , 26. јуна 2017. године , Протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце , чији је циљ стицање нових и унапређивање постојећих знања , вештина и ставова ради подизања безбедоносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.
- Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2020 /2021. године, у укупном трајању од осам месеци , кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу , за ученике четврто и шестог разреда. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предлагачем , одељењским старешином и директором школе.

На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола , безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа , превенција и заштита деце од трговине људима , заштита од пожара , као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Сходно наведеном, програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Напомена: активности ће се реализовати, односно прилагодиће актуелној епидемиолошкој ситуацији.

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или

сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; **ученика и запосленог**, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља. Кораци у интервенцији су обавезујући за сваку особу која има сазнање о насиљу. **Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.**

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор одмах обавештава родитеља и центар за социјални рад; покреће васпитно-дисциплински поступак, и да изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву подноси надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је одмах обавештава јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима има за циљ обезбеђивање ујединаченог поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. **Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.***

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). **Када су извршиоци**

насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Редослед поступања у интервенцији

- 1) **Проверавање сумње или откривање насиља**, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.
- 2) **Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника** је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.
- 3) **Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
- 4) **Консултације** у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда*.
- 5) **Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – **појачан васпитни рад**, рад са родитељем, рад са

одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања. План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности у установи (одељењски старешина, тим за заштиту, педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Такође је важно пратити и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Дакле, у конкретним случајевима прва реакција треба да буде проверавање сумње, односно заустављање насиља и прикупљање првих, основних информација, прослеђивање информације надлежним особама: дежурни наставник, чланови Тима, директор или помоћника, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања. . Обавештавање родитеља

Прикупљање информација значи подразумева и разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. Посебну пажњу усмерити на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

Након консултација и заузимања става школе о догађају, израђује се оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Праћење ефеката предузетих мера врши школа(одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог)ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Школа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (дете – дете, ученик – ученик, дете и ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

Евиденција и документација

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;**
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;**
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;**
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;**
- 5) анализира стање и извештава**



У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама
- Случај се прослеђује надлежним установама

СИСТЕМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- ШКОЛСКИ ТИМ
- РОДИТЕЉИ
- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
- ТИМ МУП-а
- ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦЕ

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ

Приручник Дигитално насиље – превенција и реаговање намењен је ученицама и ученицима, наставницама и наставницима, родитељима, као и свима који раде на заштити деце и младих од насиља, злостављања и занемаривања.

Током последње две деценије, интернет и дигитална технологија постали су саставни део живота људи широм света. Број корисника/ца интернета је са 2% у 1997. години порастао на приближно 40% у 2014. години. Према неким проценама, крајем 2015. године скоро половина светске популације (више од 3 милијарде људи) требало би да има приступ интернету.

Данас се дигитално насиље најчешће врши путем:

социјалних мрежа и платформи за дељење видео садржаја (нпр. Facebook, Google+, My Space, Twitter, Ask.fm, Omegle, YouTube, Instagram, Flickr, Snapchat и др.);

СМС порука и телефонских позива; имејлова;

инстант порука (IMs – instant messages) и

текстуалних порука (нпр. WhatsApp, Skype, Viber и др.);

сликовних порука и видео материјала; причаоница или „соба за четовање” (енг. chat rooms); блогова, форума; онлајн видео-игара

У превенцији дигиталног насиља кључну улогу имају: дигитална писменост и стицање социјалних вештина. Превентивне активности које образовно-васпитна установа предузима у вези са заштитом деце од насиља, укључујући и дигитално насиље, прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Превентивне активности

Уређивање посебне странице на веб страници школе и обавештавање ученика и родитеља о дигиталном насиљу, писање и објављивање чланака;

Стављање кутије у хол школе, у коју ученици/е, наставници/е и родитељи могу да убацују записе о својим искуствима у вези са насиљем на интернету и коришћење тог материјала током разговора, радионица;

Организовање квизова о дигиталном насиљу на нивоу одељења или школе (могу да се укључе и наставници/е и родитељи, тимови који учествују могу да буду састављени од деце и одраслих);

Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Дана безбедног интернета (овај дан обележава се сваке године, другог уторка у фебруару, у преко 100 земаља света, на свим континентима) или Дана дигиталног учења;

Реализовање радионица са одељењским старешинама (Приручник са дигитално насиље)

Обавештавање и информисање родитеља о Дигиталном насиљу на родитељским састанцима;

Обавештавање ученика о дигиталном насиљу на ЧОС-у;

Интервентне активности:

Сви облици насиља, злостављања и занемаривања, као и интервентне мере и активности које је образовно-васпитна установа у обавези да предузме, разврстане су на три нивоа (при чему су на првом нивоу најлакши облици насиља).

Први ниво: Електронско (дигитално) насиље Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука (СМС, ММС).

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник/ца, односно васпитач/ица, у сарадњи са родитељем, да би се појачао васпитни рад са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика/ца и индивидуално.

Други ниво: оглашавање, снимање и слање видео-снимака, злоупотреба блогова, форума и разговора на чету, снимање појединаца/ки против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија.

Активности предузима одељењски старешина, односно васпитач/ица, у сарадњи са педагогом/шкињом, психологом/шкињом, тимом за заштиту и директором/ком, уз обавезно учешће родитеља, да би се појачао васпитни рад. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

Трећи ниво: Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија, дечија порнографија.

Активности предузима директор/ка с тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/це, тј. може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интезиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако

је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.

Како да реагују одрасле особе у ситуацијама када дете или ученик/ца доживи дигитално насиље?

Схватите ваше дете или ученика/цу озбиљно, слушајте пажљиво и стрпљиво. Уколико дете жели да разговара с вама о нечему што га је узнемирило на интернету, схватите то озбиљно и онда када то из ваше перспективе није озбиљан проблем. Похвалите дете што је показало спремност да разговара о проблему, јер деци често није лако да разговарају о ономе што их је узнемирило.

Пронађите одговарајуће место и оставите довољно времена за разговор. Разговор с дететом водите на мирном месту на коме се и ви и дете осећате пријатно и где вас други неће ометати и узнемиравати. Одвојите довољно времена за разговор, посветите време само детету.

Пре него што започнете разговор, будите у контакту са својим осећањима. Уколико сте узрујани, узнемирени или љути на дете или ученика/цу, није прави тренутак за разговор. Савладајте негативне емоције, не дозволите да вама управљају емоције. Покушајте да се уживите у дететову позицију, замислите како бисте се ви осећали у сличној ситуацији.

Имајте на уму да сте ви модел понашања за дете. 5. Предузмите конкретне кораке: Коме пријавити дигитално насиље? 1. 2. Деца уче како да се понашају посматрајући понашање одраслих. Посматрање понашања представља много ефикаснији васпитни поступак него што је директно подучавање од стране одраслих (вербално изречене поруке о томе шта је добро а шта не).

Пружите детету безусловну подршку. Без обзира шта се догодило и ко је „крив“, покажите вашем детету или ученику/ци да сте спремни да их подржите у решавању проблема.

Предузмите конкретне кораке:

реците детету или ученику/ци да не одговара на насилне, претеће, сумњиве поруке, телефонске позиве;

кажите му/јој да не брише поруке или слике, јер могу послужити као доказ;

контактирајте вашег интернет провајдера и пријавите му насиље;

контактирајте школу (родитељи) или родитеље (запослени/е у школи) и информишите их о томе што се догодило, као и о евентуалним променама расположења и понашања код детета;

контактирајте полицију ако поруке садрже претње насиљем, ухођење, напаствовање, дечију порнографију или када претходни кораци нису дали резултате.

Коме пријавити насиље:

Сваки облик насиља, па и дигитално насиље, пријављује се школи: наставнику/ци и одељењском старешини. У зависности од нивоа насиља, активности у вези са заштитом предузима сам наставник/ца и одељењски старешина, тим за заштиту од насиља, односно унутрашња заштитна мрежа, или се укључује спољашња заштитна мрежа (остале установе: центар за социјални рад, полицијска управа, установе здравствене заштите).

Образовно-васпитна установа је у обавези да сваки облик насиља трећег нивоа пријави надлежној школској управи у року од 24 сата.

У оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја функционише СОС телефонска линија. На број телефона 0800/200- 201 може да се пријави сваки облик насиља, па и дигитално насиље.

Извор: Дигитално насиље – превенција и реаговање

Издавачи: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Педагошко друштво Србије

Ауторке: Добринка Кузмановић, Биљана Лајовић, Смиљана Грујић и Гордана Меденица

Напомена: рад тима, као и активности у оквиру програма током године прилагођаваће се у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом КОВИД 19.

План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Очекивани резултати	Носиоци	Време реализације	Докази
Формирање Тима (координатор, чланови) договор о раду ; Припрема програма заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања; Сачињавање акционог плана рада тима	Формиран Тим, Припремљен програм (узевши у обзир услове средине анализу стања чије је сагледавање на основу извештаја о раду тима, реализацији програма и анализом случајева насиља током претходне године усвојен План рада тима	Чланови тима, шедагог школе, директор школе	Август/ септембар	Записник, план рада тима, програма рада Извештај 2020-2021.године

Подсећање на Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – ПП ПРЕЗЕНТАЦИЈА (“Службени гласник РС”, бр.46 од 26.јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.); подсећање на приручник о дигиталном насиљу, на приручник о трговини децом, Правилник о ближим критеријумима за препознавање дискриминације; Правилник о друштвено корисном раду; редоследом и садржајем поступања у превентивном и интервентном васпитном раду са ученицима – ефикасна унутрашња заштитна мрежа): анализа превентивних и интервентних активности за све врсте и нивое насиља, сензибилисање подстицање наставника и одељењских стрешина (превентивне и интервентне активности случајевима насиља првог нивоа)	Чланови Наставничког већа упознати	Педагог школе	септембар	записник са седнице НВ
Подсећање чланова Наставничког већа на кораке -интервенција посебно у случајевима насиља првог нивоа, евиденција, план појчаног васпитног рада	На седници Наставничког већа	педагог школе	септембар 2021.	записник са седнице, материјали
Упознавање/подсећање родитеља на родитељским састанцима и савету родитеља са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, мерама интервенције и превенције, кућни ред школе, правила понашања свих актера ОВ рада	Родитељи информисани	Одељењске старешине	родитељски састанак	Записници родитељских састанака, белешке одељењског старешине
Доношење одељењских правила	Донета одељењска правила	Одељењске старешине	септембар	Правила, правила на поноима у учионицама

Укључивање представника Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба	Остварена сарадња	Педагог, пдељењски старешина, ТИО	По потреби, током године	Докиментац ија, персонализ овани план учења
Обележавање Дана трговине децом	Дан трговине децом обележен	одељењске старешине, педагог школе	18.10.	материјал, документац ија
обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља	планирање и реализоване активности	одељењске старешине, предметни насавници, педагог школе	фебруар 2022.	материјали, фотографије, припреме
Вођење евиденције о врстама и учесталости насиља, броју ученика који врше и трпе насиље и предузетим мерама	Евиденциони лист	Одељенске старешине и члан тима	Током целе године	Евиденција
Дежурство наставника	редовно	Дежурни наставници	Током године	Књига дежурства
Подузимање превентивних и интервентних активности у случајевима свих облика и врста насиља	Активности предузете	Унутршња заштитна мрежа	Током године	документац ија
Иницирање богађења школске библиотеке књигама о ненасилном решавању сукоба и популаризовање читања књига	Књиге набављене	библиотекар	Током године	Евиденција набављене литературе
Учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано	Чланови тима	Током године	Уверења, потврде,
Предлагање мера за превенцију и заштиту, консултације и учешће у процени ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;		Чланови тима	Током године	Документац ија тима, записници, Планови појачаног васпитног рада

Наставити активности које подразумевају јачање унутрашње заштитне мреже, упознавање школског полицајца са проблематиком школе, ученика, родитеља и запослених у школи, појачавање дежурства, учествовање на семинарима и дебатама у вези са темом насиља, наставак сарадње са Педагошким колегијумом, Тимом за инклузију, Тимом за Професионалну оријентацију и др,

Напомена: рад тима, као и активности у оквиру програма током године прилагођаваће се у складу са актуелном епидеиолошком ситуацијом изазваном вируса КОВИД 19. Комуникација међу члановима Тима на недељном нивоу у циљу праћења.

План рада Тима за инклузивно образовање

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика (и у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС »,бр.74/2018).

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Израђује се прецизно према потребама конкретног ученика и може да буде заснован на :

- прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи настава (означен у Закону као ИОП-1);
- прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, стандарда и исхода постигнућа уз решење ИРК (Интерресорне комисије општине Панчево (означен као ИОП-2) и
- обогаћивању и проширивању образовно-васпитних садржаја за ученика са изузетним способностима (означен као ИОП-3).

ИОП-ом се утврђује прилагођен начин образовања и васпитања који према предлогу Тима за инклузију доноси Педагошки колегијум школе, а посебно: педагошки профил, распоред и садржај активности, дневни или недељни распоред рада сарадника који му пружа додатну подршку, циљеве, посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за одређене предмете, са образложењем за одступање од посебних стандарда, индивидуални програм по предметима, односно садржаје по предметима које ће учити у одељењу или уз додатну подршку, индивидуални начин рада као приступ у прилагођавању врсти сметње

код ученика. Такође, важан део планирања рада по ИОП- у је и израда плана транзиције, као и плана превенције осипања ученика.

Акциони план рада тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег извештаја о раду тима, као и годишњег плана рада ТИО	Чланови тима	Јуни/август
Сарадња са дефектологом/ логопедом ШОСО „Мара Мандић“ Панчево (договор око термина, начина рада)	Координатор тима	Септембар 2021.
Анализа обр.васп, ситуације и тријажа	Педагогошкиње, наставници, одељенске старешине	Током целе школске године
Израда педагошких профила за евидентираних ученике, ревизија постојећих педагошких профила	Одељенске, старешине, педагог, предмени наставници	Пратећи процедуру, током школске године
Сарадња са родитељима, анамнеза	Педагошкиње	Према процедури
Сарадња у процесу индивидуализованог- приступа ученику	Тим за ИО	Током прве године примене додатне подршке ученику
Израда ИОП-а са прилагођеним и измењеним програмом и праћење напредовања ученика	Тим за ИО и тим за ИОП у сарадњи са дефектологом	Тромесечно или полугодишње
Развој стратегија подршке према врсти сметње и степена напредовања ученика	Сви сарадници на ИОП-у	Током трајања појединачног плана
Сарадња са надлежним установама	Директор и педагог	Током године
Одлука, организовање и спровођење завршног испита према Правилнику...	Директор надлежна комисија и тим за ИО	Према школском календару
Анализа резултата и извештај	Тим за ИО	На крају школске године
Сарадња са средњим школама при упису ученика на инклузивној подршци	Педагог	Према календару уписа у средње школе
Анализа укупне инклузивне праксе и предлог мера за унапређење	Тим за ИО	На крају школске године
Упознавање свих запослених са свим новим информацијама које се тичу инклузије путем огласне табле, посебно рад са наставницима који су приправници (упућивање у законске одредбе, процедуре, сензибилисање за	Континуирано током целе године	Стручни тим ИО, педагог

препознавање ученика којима је потребна додатна подршка		
Одељењско веће петог разреда (Транзија ученика из првог у други циклус, упознавање предметних наставника са јаким и slabим старанама ученика који се образује по ИОП)	Током септембра	Учитељива четвртог разреда, педагог, одељењско веће петог разреда
Упућивање захтева за додатну подршку ученицима којима је то потребно	Стручна служба, родитељ, одељењски старешина	По потреби
Вредновање ИОП а	На крају првог, односно другог полугодишта	Ио тим
Пружање првог нивоа подршке кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности пре доношења нових ИОП-а	Од почетка септембра до израде нових Индивидуалних планова	Учитељи, предметни наставници, ОС
Праћење напредовања ученика осмих разреда који се образују по ИОП-у, и планирање њиховог даљег школовања, односно уписа у средње школе	током године, крај наставне године	педагог школе, родитељи/старатељи, предметни наставници, одељењске старешине
Оргагнизовање пробног завршног и завршног испита за ученике који се образују по иоп-у, односно прилагођавање теста њиховим могућностима (израда прилагођеног теста).	март и јуни 2021.године	предметни наставници, одељењски старешина, стручна сарадница
Пружање подршке ученицима у учењу током реалитације образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима паандемије вируса	Током наставне године	Педагог у срадњи са наставницима
Сарадња са Дневним центром задецу и одрасле са сметњама у развоју, Ковин	Током наставне године	Педагог у сардњи са одељењским старешинама и родитељима

Напомена: рад тима, као и активности у оквиру програма током године прилагођаваће се у складу са актуелнм епидеиолошком ситуацијом изазваном вируса КОВИД 19.

ГОДИШЊИ ФОНД НАСТАВЕ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	1	36
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
Укупно А		20	720
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ¹		
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ³	2	72
Укупно Б		1-3	36-108
Укупно А+Б		21-23	756-828

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети и изборни програми

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ²	1- 2	36-72
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње	

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	21-23	756-828
2.	Допунска настава	1	36
3.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

¹Ученик бира један од понуђених изборних програма

2 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ЗУченик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм али није у обавези

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8..	Дигитални свет	1	36
Укупно А		21	756
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
		НЕД	ГОД
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ³	2	72
Укупно Б		1-3	36-108
Укупно А+Б		22-24	756-864

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1	Редовна настава	21 -23	756-864
2.	Допунска настава	1	36
3.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36

2.	Ваннаставне активности ²	1- 2	36-72
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма

2 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

3 ученик приадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере авј предмет али није у обавези

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
Укупно А		20	720
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ		
		НЕД	ГОД
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ⁴	2	72
Укупно Б		1-3	36-108
Укупно А+Б		21-23	756-828

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	21-23	756-828
2.	Пројектна настава ²	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1- 2	36-72
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних предмета

2 Пројектна настава је обавезна за све ученике

3 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм али није у обавези

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108
Укупно А		20	720
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ⁴	2	72
Укупно Б		1-3	36-108
Укупно А+Б		21-23	756-828

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	21-23	756-828
2.	Пројектна настава ²	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1- 2	36-72

3.	Екскурзије	1-3 дана годишње
----	------------	------------------

1 Ученик бира један од понуђених изборних предмета

2 Пројектна настава је обавезна за све ученике

3 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм али није у обавези

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик и књижевност	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	2	72
4.	Музичка култура	2	72
5.	Историја	1	36
6.	Географија	1	36
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72-54 ¹
Укупно А		24	918
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/грађанско васпитање ²	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик ³	2	72
Укупно Б		3	108
Укупно А+Б		27	1026

Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	27	1026
2.	Слободне наставне активности ⁴	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36

3.	Екскурзија	До 2 дана годишње
----	------------	-------------------

1Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање; 2 Ученик бира један од понуђених програма; 3 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса ;4 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди (Свакодневни живот у прошлости,, Цртање сликање вајање, Хор и оркестар),5 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
	Српски језик и књижевност	4	144
	Страни језик – енглески језик	2	72
	Ликовна култура	1	36
	Музичка култура	1	36
	Историја	2	72
	Географија	2	72
	Физика	2	72
	Математика	4	144
	Биологија	2	72
	Техника и технологија	2	72
	Информатика и рачунарство	1	36
	Физичко и здравствено васпитање	2	72-54 ¹
Укупно А		25	954
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/грађанско васпитање ²	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик ³	2	72
Укупно Б		3	108
Укупно А+Б		28	1062

Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	28	1062
2.	Слободне наставне активности ⁴	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

		ШЕСТИ РАЗРЕД
--	--	--------------

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

1 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање; 2 Ученик бира један од понуђених програма; 3 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса ; 4 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди (Свакодневни живот у прошлости, Цртање сликање вајање, Хор и оркестар); 5 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
	Српски језик и књижевност	4	144
	Страни језик – енглески језик	2	72
	Ликовна култура	1	36
	Музичка култура	1	36
	Историја	2	72
	Географија	2	72
	Физика	2	72
	Математика	4	144
	Биологија	2	72
	Хемија	2	72
	Техника и технологија	2	72
	Информатика и рачунарство	1	36
	Физичко и здравствено васпитање	3	108
Укупно А		28	1008
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик ²	2	72
Укупно Б		3	108
Укупно А+Б		31	1116

Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	31	1116
2.	Слободне наставне активности ³	1	36

2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма; 2 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса; 3 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди (Цртање сликање вајање, Хор и оркестар, Свакодневни Живот у прошлости); 4 Ваннаставне активности могу да буду друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
	Српски језик и књижевност	4	136
	Страни језик – енглески језик	2	68
	Ликовна култура	1	34
	Музичка култура	1	34
	Историја	2	68
	Географија	2	68
	Физика	2	68
	Математика	4	136
	Биологија	2	68
	Хемија	2	68
	Техника и технологија	2	68
	Информатика и рачунарство	1	34
	Физичко и здравствено васпитање	3	102
Укупно А		28	952
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
		НЕД	ГОД
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	34
2.	Други страни језик – немачки језик ²	2	68
Укупно Б		3	102
Укупно А+Б		31	1054

Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД

1.	Редовна настава	31	1054
2.	Слободне наставне активности ³	1	34
2.	Допунска настава	1	34
3.	Додатна настава	1	34

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма; 2 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса; 3 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди (Цртање, сликање, вајање, Хор и оркестар, Свакодневни Живот у прошлости); 4 Ваннаставне активности могу да буду друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе

XI ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз стручно педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. У оквиру активности самосталног рада реализују се активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.

На часовима самосталног рада ученику се могу задавати следеће активности:

- читање обавезне школске и домаће лектире;
- читање листова и часописа за децу;
- коришћењем правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација;
- извођење и израда различитих практичних радова;
- рад на пројектима и друго;

* АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. Активности у слободном времену могу бити: спортске активности, дружење у оквиру разреда, креативне радионице, друштвене активности, културне активности и друге активности у складу са интересовањима ученика.

Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

1. спортске активности- могу се организовати спортска такмичења на нивоу од првог до четвртог разреда, кросеви и сл.

2.дружење у оквиру разреда- учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика

3.креативне радионице- могу бити из различитих области: музика,ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитованье,ритмика,литерарне активности,екологија,неговање народне традиције,школске новине и др.у складу са личним интересовањима ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика.

4.друштвене активности-реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе,културним установама(позоришта,музеји,биоскопи,библиотеке) и опростори у којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре).

5. културне активности

-посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;

-гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;

-праћење изложби и учествовање на манифестацијама;

-учествовање у хуманитарним акцијама;

-учествовање у еколошким акцијама;

-припремање културно-уметничких програма;

-уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;

-обележавање празника и тематских дана;

-израда тематских паноа;

6. друге активности у складу са интересовањима ученика

***ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Припрема за оброк и исхрана

Организација рада у продуженом боравку је у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања за школску 2020-2021.годину и Оперативним планом организације и реализације образовно - васпитног рада у условима пандемије вируса КОВИД 19.

Школа има могућност и обавезу, с обзиром да окупља највише младих да води и унапреди културну и јавну делатност у школи и месту.

Место има Дом културе, тако да је школа носилац културног и јавног живота, и у обавези је да обухвати све потребе насељеног места. Културном и јавном делатношћу ученици припремају програме за: У Оквиру ЧОС-а,Отворених врата,Спортских активности, Такмичења ученика,псета другим школама,Савет родитеља.

Пријем првака;

Дечија недеља

Сарадња са црквом у организовању обележавања верских празника;

Дан Светог Саве;

Дан школе;

Организовање јавних приредби;

Дан жена – продајна изложба;

Организовање спортских сусрета;

Значајни јубилеји.

XII ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА I РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Упознавање ученика са правилима понашања у ситуацији пандемије вируса КОВИД 19
2. Доношење **одељенских правила понашања**
3. Ко све ради у школи - упознавање школе и школског простора;
4. Наша шрава и обавезе, кућни ред школе
5. Другарство
6. Упознавање ученика са појмом насиља, врстом и облицима насиља
7. Дечја недеља
8. Бонтон
9. Кад порастем бићу
10. Поштујемо различитости
11. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
12. Шта ми се допада, а шта не у школи
13. Мој радни дан
14. Како треба да учимо;
15. Подсећање и подршка у развијању основних хигијенских навика
16. Честитка за Нову годину;
17. Мој успех на крају полугодишта
18. Светог Саве – школска слава;
19. Како сарађујемо
20. Здравље чувам....
21. Шта је тешко у првом разреду
22. Односи и указивање пажње;
23. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
24. Како решавамо сукобе
25. Понашање на јавним местима
26. Моји родитељи су по занимању...
27. Осми март – дан жена (празници)
28. Толеранција
29. Шта радим када сам љут
30. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
31. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
32. Буквар дечјих права
33. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
34. Околину своју чува,
35. Та тешка реч „Извини“
36. Шта смо научили у првом разреду;

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА II РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Упознавање ученика са правилима понашања у ситуацији пандемије вируса КОВИД 19
2. Доношење **одељенских правила понашања**;
3. Подсетник за децу у десет корака - Бонтон
4. Игре у природи - еколошка акција – чување природе;
5. Подсећање ученика на појам насиља, дигиталног насиља, врстама и облицима насиља
6. Дечја недеља
7. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
8. Кад порастем бићу...
9. Како се дружимо у одељењу;
10. Уређујемо нашу учионицу
11. Златна правила – понашање за столом, у библиотеци, биоскопу... - Бонтон
12. Превентивна радионица
13. Мој радни дан, како да најбоље организујем своје време за учење
14. Ко све може да ми помогне када имам проблем
15. Како проводим слободно време
16. Превентивна радионица
17. Честитка за Нову годину;
18. Шта сам све научио у првом полугодишту
19. Личност Светог Саве;
20. Бити здрав – научити како да се спречи болест, инфекција;
21. Игре на снегу;
22. Како помажемо једни другима;
23. Чиме се баве моји родитељи
24. Превентивна радионица
25. Поштујемо различитости
26. Хигијенске навике у школи и код куће
27. Осми март – дан жена (празници)
28. Како се понашамо у амбуланти, продавници и другим местима;
29. Златна правила у комуникацији – Бонтон;
30. Шта радим када сам љут
31. Дан школе;
32. Толеранција;
33. Учионица добре воље,,Бунар жеља,,
34. Другарство;
35. Да ли сам задовољан/а својим оценама;
36. Како ћу провести распуст;

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА III РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Упознавање ученика са правилима понашања у ситуацији пандемије вируса КОВИД 19
2. Доношење одељењских правила рада
3. Наша права и обавезе
4. Хајде да уредимо учионицу;
5. Појам насиља, врсте и облици насиља , дигиталног насиља
6. Дечја недеља
7. Заборављене игре у природи
8. *Превентивна радионица*
9. Кад порастем бићу...
10. Мој радни дан – како да га најбоље организујем
11. Како најбоље и најлакше да учимо; како да побољшамо свој успех;
12. Учионица добре воље – игре;
13. Припремамо позорницу;
14. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
15. Поклон – честитка и постављање новогодишње сцене;
16. Игранка поводом Нове године;
17. Анализа рада у првом полуугодишту;
18. Обележавање Дана Светог Саве;
19. Моји родитељи су по занимању...
20. Колико познајем место у коме живим
21. Негујемо леп говор (бонтон);
22. Наше хигијенске навике;
23. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
24. Врдновање дечака и девојчица према способностима а не према полу
25. Мој омиљени филм
26. Толеранција
27. Осми март;
28. Превентивна радионица
29. Гледамо филм по избору
30. Бонтон;
31. Шта радим када сам љут
32. Дан школе;
33. Како чувам своју околину – рециклирам не питам!
34. Превентивна радионица
35. Шта сам научио/ла у трећем разреду - анализа успеха и дисциплине;
36. Како ћу провести распуст;

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

Програмски садржаји

1. Упознавање ученика са правилима понашања у ситуацији пандемије вируса КОВИД 19
2. Доношење одељенских правила понашања
3. Сређујемо учионицу
4. Понашање у учионици, школи и на јавним местима;
5. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
6. Дечја недеља
7. Развијање навика интелектуалног рада: увођење и навикавање ученика на планирање рада, поделу и извршење радних задатака
8. Оплемењивање међуљудских односа: неговање навика љубазности, учтивости према друговима и старијима;
9. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
10. Анализа рада у протеклом класификационом периоду;
11. Превентивна радионица
12. Којим се занимањима баве родитељи, суседи...; чиме бих волео да се бавим кад порастем
13. Како проводим слободно време
14. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
15. Гледамо филм по избору
16. Здрав се храним
17. Другарство и међусобна солидарност: критички и самокритички однос према непожељним особинама личности;
18. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
19. Обележавање Дана Светог Саве
20. Шта треба да радим да бих побољшао свој успех у школи, план рада
21. Превентивна радионица
22. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
23. Игранка поводом Нове године;
24. Анализа рада у првом полугодишту;
25. Саветодавни рад са ученицима-текућа питања
26. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
27. Осми март
28. Култура разговорања: тражење речи, чекање да говорник заврши своје излагање;
29. Усмеравање међусобног односа дечака и девојчица ка продубљивању другарства;
30. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
31. Које све треба да се обратима када уочим проблем
32. Дан школе
33. Како да сачувам своју околину
34. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
35. Анализа успех и дисциплине ученика;
36. Како ћу провести распуст.

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА V РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Упознавање са програмским садржајима, нормама понаш. и рада у школи и разговор на тему заштите од корона вируса...
2. Доношење одељенских ђравила ђонашања;
3. Настанак конфликта и сукоба, како се продубљује, кроз које фазе пролази
4. Организовање одељенског колектива ученика;
5. Уђознавање ученика са ђроцедуром у случајевима насиља;
6. Понашање на јавним местима – позориште, биоскоп, музеј, галерија, сајам-разговор
7. Дечја недеља
8. Рационална организација дневног рада и одмора ученика – основ постизања бољих резултата; предавање педагога
9. Подстицање појединаца у учењу и раду;
10. Превентивна радионица на тему насиља;
11. Анализа остварених резултата ученика у првом класификационом периоду;
12. Васпитање другарства и међусобне солидарности;
13. Како проводим слободно време
14. Превентивна радионица- превенција употребе дрога
15. Којим се послом бави ђуди око мене, моје окружење и шта се мени допада
16. Здравно се храним – колико је то важно
17. Помоћ у организовању културних програма у одељенској заједници и школи – Нова година;
18. Анализа остварених резултата ученика на крају I полугодишта
19. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
20. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугод.;
21. Како да помогнем другу из одељења, у учењу или ако има неки проблем
22. Шта говорим, а како ме околина разуме
23. Васпитање другарства и међусобне солидарности: поштовање старијих, брижљив однос према млађима;
24. Како видим себе, како ме виде други
25. Које особине красе колектив ученика? Хармонија и дисхармонија у ученичком колективу;
26. Текући проблеми у одељењу
27. Осми март
28. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
29. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности: читање дневне и дечје штампе, анализа прочитаног;
30. Превентивна радионица
31. негативне последица прекомерног коришћења рачунара
32. Прослава Дана школе
33. О пријатељству и ђубави. Однос ђубави и стваралаштва;
34. Шта можемо учинити на заштити и унапређењу човекове средине
35. Промене у пубертету;

36. Анализа успеха у току школске године;

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VI РАЗРЕД

Програмски садржаји

1. Упознавање са правилима понашања за време пандемије КОВИД 19
2. Упознавање са прогр. садржајима, нормама понашања и рада у школи, *доношење нових одељенских правила понашања у одељењу*
3. Организовање одељенског колектива ученика; избор председника, потпредседника, благајника
4. Писана и неписана правила;
5. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а/ на даљину**
6. Дечја недеља;
7. *Превентивна радионица*
8. Радне навике, учење и како се учи, како да организујем свој дан – разговор
9. Додатна и допунска настава и оптерећеност у настави-разговор
10. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а/ на даљину**
11. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класиф. периоду;
12. Превентивна радионица превенција употребе дрога
13. Како проводим слободно време
14. Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање
15. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности : читање дневне и дечје штампе, анализа прочитаног;
16. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а/ на даљину**
17. Помоћ у организ. културних програма у одељенској заједници и школи;
18. *Превентивна радионица*
19. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
20. Анализа оствар. резултата ученика на крају I полугодишта
21. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугодшту;
22. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а/ на даљину**
23. Саветод.и рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу;
24. Превентивна радионица
25. Дечаци и девојчице – разлике и сличности у анатомско-физиолошком и психичком развоју;
26. Оплећењивање међуљудских односа – понашање ученика у школи, на улици и другим местима;
27. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а/ на даљину**
28. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
29. Шта је све насиље;
30. Та тешка реч-извини
31. Како реагујемо на насиље;
32. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а/ на даљину**
33. Дан Школе
34. Како чувам своју околину
35. Толеранција;
36. Анализа успеха у току школске године;

Напомена: часови ће се одржати у складу са одвијањем наставе на даљину или непосредног рада са ученицима у школи.

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII РАЗРЕД

предлог

Програмски садржаји

1. Мере превенције које морамо спроводити због присутности COVID вируса
2. Упознавање са процедуром у случају да се неко разболи
3. Организовање одељенског колектива ученика;
4. Наша су правила (*и доношење нових одељенских правила понашања и анализа школских правила*)
5. Професионална оријентација
6. Упознавање ученика са процедуром у случајевима насиља;
7. Дечја недеља
8. Превентивна радионица
9. Тешкоће у учењу, планирање дана
10. Шта све могу да урадим да да не узвратим насиљем
11. Радионица ПО
12. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду;
13. Текући проблеми у одељењу
14. Саветодавни рад (мањи и већи испади, тешкоће, дубљи конфликти);
15. Како се понашамо на јавним местима
16. ПО радионица
17. Помоћ у организовању културних програма у одељенској заједници и школи - Нова година;
18. Анализа односа ученика према радним обавезама;
19. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
20. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
21. *Превентивна радионица превенција употребе дрога*
22. Чиме бих желео да се бавим
23. Стереотипи и предрасуде
24. Како проводим слободно време
25. ПО радионица
26. Интернет, за или против
27. Како да контролишемо бес, конструктивно решавамо сукобе
28. Текући проблеми у одељењу
29. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
30. Професионална оријентација
31. Важност образовања и опште културе и писмености
32. Ја за десет година
33. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица;
34. Дан школе
35. Како да чувамо нашу околину
36. Анализа успеха и дисциплине у току школске године;

Напомена: ово је само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VIII РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Мере превенције које морамо спроводити због присутности COVID вируса
2. Организовање одељенског колектива ученика; договор о раду у току школске године
3. Наша су правила (и *доношење нових одељенских правила понашања* и анализа школских правила);
4. Професионална оријентација
5. Превентивна радионица
6. Дечја недеља
7. Превентивна радионица
8. Професионална оријентација
9. Каско проводим слободно време
10. Осми разред – обавезе, оптерећеност, припремна настава - разговор
11. превентивна радионица
12. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду;
13. Како да поправим свој успех, план рада, циљеви до краја школске године
14. Професионална оријентација
15. Двадесет ствари које можеш да учиниш уместо да узвратиш силом –
16. Савети за пријатељство
17. разговор о будућем занимању
18. ПО радионица
19. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
20. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
21. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугдишту;
22. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу;
23. Превентивна радионица превенција употребе дрога
24. *По радионица*
25. Текући проблеми у одељењу
26. Планирање прославе матуре
27. Професионална оријентација
28. Професионална оријентација
29. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
30. Здрав се храним,,здрово живим – зашто је то важно?
31. Матура
32. Шта ученици цене, а шта не у систему и организацији рада школе (ставови и мишљења ученика);

33. ПО радионице

34. По радионица

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

Предлог Плана рада одељењског старешине за родитељске састанке

- **СЕПТЕМБАР**

Договор о начину и облицима сарадње са родитељима

Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, кућним радом школе;

Набавка школског прибора;

Упознавање родитеља са планом извођења екскурзија, рекреативне наставе, библиотека, осигурање;

Избор члана – родитеља у Савет родитеља;

Упознавање родитеља са правима и обавезама родитеља и ученика

Адаптација ученика на школску средину (први разред) и адаптација ученика на предметну наставу (пети разред)

Професионална оријентација – само за родитеље осмих разреда

Упознавање/подсећање родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и заменаривање, Упознавање родитељима са појмом дигиталног насиља, активностима, мерама превенције

Упознавање родитеља са начином рада у школској 2021-2022.години, упознавање са мерама превенције и правила понашања која се морају спроводити и поштовати у циљу безбедности ученика, запослених и родитеља због пандемије вируса КОВИД 19.

- **НОВЕМБАР**

Упознавање родитеља са радом, напредовањем и дисциплином деце;

Анализа успеха и дисциплине

Текућа питања.

- **ДЕЦЕМБАР**

Анализа успеха досадашњег рада;

Дисциплина и успех ученика;

Договор о раду у другом полугодишту

- **АПРИЛ**

Успех ученика у протеклом периоду;

Дисциплина;

Набавка уџбеника за наредну школску годину;

Школа у природи, екскурзија;

Професионална оријентација - само за ученике осмих разреда)

Текућа питања.

- **ЈУН**

Анализа постигнутих резултата на крају другог полугодишта;

Подела књижица и свечаност поводом краја другог полугодишта;

ХІІІ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

План и програм екскурзија, рекреативне наставе и излета

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзије и излета јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије и излета су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- повезивање и примењивање знања и умења;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА:

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Од 1. до 4. РАЗРЕДА (једнодневна)

Обиласци: Мраморак – Смедерево – Љубичево – Пожаревац - Сребрно језеро - Мраморак

од 5. до 8. разреда

о ТРШИЋ 1 ДАН

Обиласци: Спомен комплекс у Текеришу, Комплекс у Тршићу (Вукова кућа, летња позорница - Манастир Троноша - ручак). Посета Образовно културном центру у Тршићу.

о ТРШИЋ 2 ДАНА

Обиласци: Парк науке Шабац, Спомен комплекс у Текеришу, Бања Ковиљача

(ноћење) Тршић, манастир Троноша, Мраморак

ИЗЛЕТ НА „ЧАРДАК“ (ДЕЛИБЛАТСКА ПЕШЧАРА)

XIV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Поједине компоненте овог програма се реализују у сарадњи са Домом здравља у Ковину, Институом за јавно здравље Панчево, Црвени крст Ковин, Румунском православном црком у Мраморку, Српском православном црквом у Мраморку и др..

План превенције употребе дрога

Активности са ученицима се реализују у оквиру наставних и ваннаставних активности у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, хемија, као и у оквиру српског језика и страних језика историје, географије, ликовне културе, изборних предмета

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБА ДРОГЕ

активности	носиоци	динамика
Разговори и састанци у случају сумње на употребу дрога	Разредни старешина, педагог	По потреби
ЧОС са темом Дроге и злоупотреба	Разредне старешине од 5. до 8. разреда	Током школске године (видети планове рада Одељенских већа)
Обрада теме у склопу наставног плана и програма од 5. до 8. разреда (биологија, хемија,....)	Предметни наставници	Према настав. плану и прогр.
Обрада теме у 4. и 6. разреду (уколико се у овој години буде спроводио програм)	Суп	Полицији се редовно доставља месечни распореди ЧОСова у 4. и 6. разреду, па они дођу у неком од тих термина
Развој адекватних социјалних вештина у школи	Сви запослени	Свакодневно
Маркирање проблема и сумње и прављење плана деловања	Разредне старешине, родитељи, педагог	По потреби
реализација часова у оквиру области „Одговоран однос према здрављу“	одељењске старешине, педагог школе, наставници грађанског васпитања	чос

Програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса и стицање еколошке културе и еколошких навика. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине-еколошким акцијама унутар школе, дугорочним и краткорочним мерама, приоритетним активностима, праћењем стања заштите животне средине, упознавањем ученика о значају и потреби заштите животне средине, промоцијама и презентацијама заштите животне средине, описом и оценом стања екологије, начином праћења ове заштите, објављивањем стања и укључивљњем свих ученика и мењањем лоших еколошких навика као и стицање еколошке културе ученика. Тим за заштиту животне средине ће у сарадњи са ученицима и разредним старешинама упознати ученике о значају усвајања еколошких навика, одлагању отпада, заштити вода, ваздуха, зеленила, значају рециклаже, заштити од буке, заштити земљишта, прикупљање секундарних сировина, реализовати еколошке акције, одредити носиоце, начине и динамику реализације акција. Ученици као носиоци активности могу уређивати еколошке паное, промовисати слогане - убацати не одбацати, више цвећа мање смећа, плава планета, буди чистунац, мењајмо лоше навике, заштитимо планету, организовати еколошке квизове и адекватне еколошке акције. Едуковати ученике о проблемима управљања отпадом као и начинима идентификовања потенцијалних еко-загађивача. У реализацији Годишњег плана овог тима укључити ученички парламент, остварити адекватну сарадњу са родитељима ученика као и сарадњу са локалном управом. У тим поред наставног особља укључити домара школе као и помоћно особље школе.

План и програм Тима за заштиту животне средине

Септембар

- Предавање: Заштита животне средине-на часу ЧОС-а
- Састанак са преставником МЗ –Тема:Еко-потребе насеља и начини сарадње,
- Октобар
- Радна акција у простору око школе-уређење у току дечије недеље,
- Новембар
- Заштита воде, ваздуха, зеленила-предавање
- Израда еколошког паное-носилац активности Ученички парламент,
- Децембар
- Акција: Уређење еко-учионице и проглашење најуредније учионице
- Фебруар
- Предавање: Млади и екологија-на часу ЧОС-а
- Млади и токсикоманија-предавач проф. из биологије
- Март
- Акција озелењавања-
- Акција у простору око школе-носиоци ученици и разредне старешине,
- Април

- Шуме у пролеће:излет-носиоци активности школа,
Мај
- Промоција еколошких резултата
- Екологија:ликовни и литерарни радови-носиоци ученици од 1-4 разреда,
Јун
- Акција: Очистимо Србију-носиоци ученици од 5-8 разреда,
- Сумирање еко-резултата-Извештај
- Све активности ће се прилагођавати актуелној ситуацији изазваној пандемијом Вируса КОВИД 19.

Професионална оријентација

Циљ програма је успостављање функционалног и одрживог система професионалне оријентације за младе на преласку из основне у средњу школу, односно у свет рада **Циљна група пројекта** јесу ученици и ученице завршних разреда основне школе, средњошколци и средњошколке и млади ван школског система. **Основни циљ програма** јесте развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада. Настава за младе у оквиру програма одвија се у виду радионица, које им омогућавају да кроз активно учешће изграде сазнања, вештине, способности и вредности потребне за остварење тог циља.

Структура тока процеса избора занимања (петофазни модел):

Самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.

Информисање о занимањима: прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.

Могућности школовања: упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.

Реални сусрети са светом рада и занимања: сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/организацијама/установама/средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.

Одлука о избору занимања: анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања.

Поред радионица које ће се реализовати у одељењима седмих и осмих разреда, наша школе ће и ове године покушати реализовати сарадњу са Националном службом за запошљавање.

Рад са ученицима ће се реализовати на часовима одељењског старешине, ликовне културе, српског језика, грађанског васпитања, информатике, Такође, планира се сарадња са средњим школама у Ковину и Панчеву -презентација средњих школа нашим ученицима. Уколико буде организационих и финансијских могућности, планираћењмо и одлазак ученика осмих разреда на **Сајам образовања у Панчеву**.

Педагог школе ће правити материјал намењен ученицима завршних разреда у циљу професионалне оријентације, лакшег избора будуће средње школе, информисања о средњим школама и образовним профилима у Панчеву, Ковину и околини. Материјал ће бити презентован на часу, односно достављен ученицима путем изабране платформе или путем успостављеног канала комуникације.

Све активности ће се усклађивати и реализовати у складу са актуелном ситуацијом која се односи на пандемију вируса КОВИД 19.

Активности	Носиоци активности	Време	Извори доказа	Исходи
Формирање тима за ПО	Педагог, чланови Наставничког већа	Август/ септембар	Записник са седнице Наставничког већа	У школи пости ПО тим, чине га одељењске старешине седмих и осмих разреда и стручна сарадница
Планирање рада тима	Школски тим ПО	септембар	Акциони план рада тима	Школски тим сачинио план рада и активности
Реализација планираних активности	Одељењске старешине седмих и осмих разреда, стручна сарадница школе	од септембра до маја	записници, планови, продукти	активности реализоване
Евиденција	Тим за ПО	Након сваке активности, радионице	Списак, продукти, извештаји, фотографије	Формиран фолдер који се односи на евиденцију
Евалуација активности,	Тим за ПО	На крају школске	Упитници, консултације,	<u>Евалуација реализована, сачињен извештај</u>

писање извештаја		године	усмени разговори са ученицима	
---------------------	--	--------	----------------------------------	--

Програм за културну и јавну делатност

Пријем првака и завршне приредбе у 4. и 8. разреду; Учесће и реализација активности ШБН; Литерарно-ликовни конкурси; Организација и учешће у Дечјој недељи; Организовање приредби поводом Дана Светог Саве и Дана школе; Сарадња са локалним новинама и Просветним прегледом; Учесће на смотрама рецитатора; Учесће на осталим такмичењима; Учесће на спортским манифестацијама; Сајам књига; Сарадња са Домом културе, КУД-ом, Месном заједницом, Домом здравља...; Организовање квизова, изложби, дебата, караока, маскембала и других активности од значаја; Обележавање јубилеја

Циљеви и задаци:

Стварање пријатне атмосфере за ученицима неке битне догађаје; Буђење позитивних емоција и дозе одговорности код ученика; Препознавање, спречавање и смањивање насилних ситуација; Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције; Формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности; Стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима; Развијање такмичарског духа, спортског духа и различитих вештина; Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа; Развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Сарадња са друштвеном средином:

Сарадња са родитељима, здравственим установама, културним установама, спортским клубовима, Извиђачима, МЗ Мраморак, Општином Ковин, ватрогасцима, удружењима из дијаспоре, књижевницима, основним и средњим школама, центром за социјални рад, Румуском православном црквом у Мраморку, Српском православном црквом у Мраморку и др..

Годишњи план ученичког парламента

Годишњи план Ученичког парламента биће усклађен са епидемиолошком ситуацијом изазваном корона вирусом.

- одржавање седница биће у складу са распоредом часова и по потреби ћемо се састајати у оној мери у којој безбедносни услови у школи то дозвољавају. Ако је потребно, могуће је дигитално одржавање састанака (Zoom, Google classroom, viber).
- уз појачане епидемиолошке мере, наставити са хуманитарним акцијама (са Новогодишњим базаром на којем су били изложени предмети, рукотворине, честитке и украси ученика; њиховом продајом ученици су сакупили новац за пакетиће и поделили их друговима и другарицама)
- улепшавање животног простора, његово одржавање у школи, школском дворишту и испред школе и буђење еколошке свести код деце биће један од приоритета (представници УП-а ће обавестити остале ученике како би акција уређења простора испред школе била што успешнија).
- афирмисати читање књига
- формирање драмске секције (ученици који поседују глумачки дар изабраће одломак из одређеног књижевног дела и представиће га на завршној приредби)
- украшавање учионица, ходника и хола када су значајни празници се наставља и проширује:
 - Дечија недеља у првој недељи месеца октобра
 - 16.11. Међународни дан толеранције
 - 1.12. Светски дан борбе против AIDS-а

ментор Ученичког парламента
Марија Бешлин

Превенција осипања ученика

Задаци	Носиоци	Време реализације
Сарадња са групом предшколске установе	Педагог школе	Током године
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Педагог, одељењске старешине	Током године
Идентификација ученика са ризиком од осипања	Педагог, одељењске старешине	
Сарадње са родитељима (тимови, Савет родитеља)	Чланови тимова, педагог, директор	Током године
Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Педагог, одељењске старешине	Током године

Сарадња са средњим школама, праћење напредовања ученика након уписа у средњу школу	Педагог, одељењске старешине	Јуни, септембар
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање	педагог школе, одељењске старешине, Тио	Тио
Сарадња са средњим школама при упису ученика	Одељењске старешине, педагог	август 2019

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Садржај	Реализатори	Време реализације
1. Индивидуални разговори- информације информисање родитеља путем писане комуникације	Обавештавање о понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Одељенске старешине	Сваке недеље, један термин („отворена врата“)
		Поједини наставници на захтев одељенског старешине или родитеља	По посебном договору
2. Одељенски родитељски састанци	Упознавање са уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе ученика), наставним процесом	Одељенске старешине	Током године
3. Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	Одељењски старешина, Педагог школе	Према потребама родитеља
4. Учешће родитеља у изради ИОП планова	Кроз разговор родитељи пружају битне информације о својој деци и помажу да се што прецизније уради ИОП план	Наставници, педагог, одељењске старешине	Од септембра до јуна
5. Отворени дан школе	Родитељи присуствују ОВ раду	Директор, наставници	Једном месечно
5. Деловање Савета родитеља	Према дефинисаној улози у Закону о основама система образовања и васпитања	Родитељи, директор, педагог	Од октобра до јуна
7. Учешће родитеља у	Према пословнику и програму рада	Родитељи- чланови	Од септембра до

Школском одбору, тимовима и активима школе	овог органа	овог органа, тима	јуна
8. Учешће родитеља у пројектима школе	Родитељи су укључени у рад школе	Родитељи и наставници- учесници ових пројеката, директор, педагог	По посебном договору
9. Учешће родитеља у организацији излета и екскурзија	У циљу што боље организације излета и екскурзија, родитељи такође имају одређена задужења	Наставници, директор	По посебном договору
10. Родитељи- учесници дружења у школи, прослава, годишњица, излета, организовање спортских сусрета са децом...	Укључивање у све важније школске активности	Наставници, родитељи, директор, библиотекар	Од септембра до јуна

ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ у складу са стручним упутством за организовање наставе Физичког и здравственог васпитања

У оквиру спортских активности за децу ће бити организоване игре, фудбал, између две ватре, кошарка, одбојка.

Спортске активности у школи ћемо организовати у току октобра месеца , у време одржавања „Дечије недеље“ ЈЕСЕН . У спортске активности ће бити укључени сви ученици школе.

У приоду мај-јун по договору наставничког већа организоваћемо спортске активности за све ученике наше школе ПРОЛЕЋЕ.

ПРОЈЕКАТ

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- **ПОКРОВИТЕЉ** Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)
- **ДОНАТОР** Бренд “Aqua Viva” компаније Књаз Милош
- **КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА** Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС)

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм интерног маркетинга

Информисање ученика, наставника и других запослених радника у школи ове школске године ће се вршити преко књиге обавештења, огласне табле, усменим путем (на НВ, активима, ОВ), писаним путем, изложбама, паноима, фотографијама, снимљеним материјалом, летописом, школским новинама и објављивањем резултата на разним манифестацијама.

Програм екстерног маркетинга

Приказивање делатности школе требало би да буде много више заступљено у средствима јавног информисања:

- Спортска такмичења на свим нивоима;
- Редовно извештавање са одржаних такмичења у средствима јавног информисања као што су: Ковински штампани медији, „Просветни преглед“, Румунски часопис „Libertatea“;
- Објављени чланци у свим важнијим листовима али и на ТВ-у због радова који су у школи урађени;
- Поставка резултата рада школе на web sajtu школе (www.skolamramorak.edu.rs).
- Објављивањем чланака у Ковин експресу и другим интернет страницама;

На нивоу Месне заједнице школа се редовно представља селу.

ОТВОРЕНИ ДАН

Дан предвиђен за посете часовима од стране родитеља. Претходно сваки заинтересовани родитељ треба да се најави предметном наставнику и директору. Без претходно договорене посете није могуће присуствовати часу.

Октобар-понедељак

Новембар-уторак

Фебруар-среда

Март-четвртак

Мај-петак

XV ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

„ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- ПОКРОВИТЕЉ Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)
- ДОНАТОР Бренд “Aqua Viva” компаније Књаз Милош
- КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС).

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА

Током школске године биће реализован пројекат чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обogaћеног једносменског рада у основној школи.

Наша школа је једна од многобројних школа у којој ће бити реализоване активности у оквиру пројекта, односно, провераван квалитет аутентичних образовно-васпитних садржаја који је планиран, а имајући у виду потребу ученика и укупан контекст у коме се ученици развијају.

Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима од првог до осмог разреда., ученици ће након наставе одлазити кући, а потом, у поподневним часовима долазити на изабране активности, које су за њих бесплатне.

Овај пројекат ће бити праћен и евалуиран, а резултати ће бити искоришћени у припреми новог стратешког документа за развој националног система образовања у наредној деценији. Један од будућих циљева је и повећање броја школа које ће радити у једној смени, чиме се ствара још већи простор за пружање укупне подршке ученицима.

Наша школе је у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад дел.број 308 од 30.06.2020.године ученицима понудила следеће активности:

МОДЕЛИ/ПРОГРАМИ/АКТИВНОСТИ

ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

1. Упознајемо се и дружимо са музиком (први циклус)
2. Чаробни свет инструмената (други циклус)
3. Развијање креативних и стваралачких, као и предузетничких потенцијала ученика

4. У здравом телу здрав дух
5. International day - Пројектна интердисциплинарна/тематска настава
6. Подршка у учењу – додатна настава на енглеском језику
7. Подршка ученицима-Корак пред матуром
8. Подршка ученицима у учењу енглеског језика ученицима који раде по ИОП-у
9. Моја школа – моја позорница (Луткарство – израда луткарске представе)

ПРОГРАМ „ШКОЛА ЗА 21.ВЕК“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне три године реализовати Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Наша школа спроводи активности предвиђене овим пројектом и током ове, 2020-21. године.

“Не прљај. Немаш изговор“

У оквиру пројекта СББ фондације „Не прљај, Немаш изговор“ током новембра месеца почиње акција пошумљавања широм територије Републике Србије. Наша школа је укључена у међународни пројекат Еко школа, и као таква исказала је интересовање да учествује и у овом пројекту:

XVI ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава биће организована за ученике осмих разреда током године, а интензивније у мају и јуну месецу, за полагање завршних испита из српског језика, математике, историје, географије, хемије, биологије и физике. Такође, припремна настава ће бити реализована и за ученике који полажу разредне или поправне испите у складу са календаром школе и Законом.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

1. Понављање и утврђивање врста речи

- 2.Падежи, значења и падежна синонимија
- 3.Глаголи и глаголски облици
- 4.Именичке и придевске заменице
- 5.Грађење речи
- 6.Гласовне промене
- 7.Конгруенција речи и конституентска функција
- 8.Развој језика
- 9.Синтагме
- 10.Независне и зависне реченице
- 11.Основни ниво
12. Основни ниво
- 13.Средњи ниво
14. Средњи ниво
- 15.Напредни ниво

План је оријентациони и зависиће од потреба ученика, уклапања распореда са другим наставницима, наравно и од интересовања. Ради побољшања резултата сваки слободан тренутак користићемо за понављање наведеног садржаја. Када стигну збирке, радићемо задатке из датих области, па редни број наставних тема неће се можда поклапати са наведеним у плану.

Историја

Припремна настава Припремна настава у настави историје биће организована за ученике осмог разреда. На часовима припремне наставе биће укратко поновљено градиво од петог до осмог разреда, из којег су постављена питања у збирци задатака. Припремна наставе одржаваће се од месеца маја, током претчаса и након шестог часа, а након завршетка наставне године, у терминима у којима се одржавала редовна настава историје за ученике осмог разреда. Одржаће се 10 часова припремне наставе. План рада припремне наставе:

1. 06.05.2022. Периодизација прошлости и основне одлике цивилизација старог века
2. 09.05.2022. Европа и српске земље у раном средњем веку
3. 16.05.2022. Европа и српске земље у позном средњем веку
4. 23.05.2022. Европа у раном новом веку
5. 30.05.2022. Српски народ под страном влашћу у раном новом веку
6. 06.06.2022. Доба револуција
7. 10.06.2022. Европа и српске земље у другој половини 19. века
8. 13.06.2022. Европа и српске земље почетком 20. века
9. 17.06.2022. Решавање задатака из збирке за завршни испит
10. 0.06.2022. Решавање задатака из збирке за завршни испит

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Назив наставне теме
1.	Скуп целих бројева и операције са њима
2.	Скуп рационалних бројева и операције са њима
3.	Ирационални бројеви и операције са њима
4.	Једначине и неједначине у скупу Q
5.	Површина многоугла, дијагонале многоугла
6.	Површине правилних многоуглова
7.	Питагорина теорема и примене
8.	Линеарна функција
9.	Системи једначина са две непознате
10.	Графичко представљање статистичких података
11.	Површина и запремина призме
12.	Површина и запремина пирамиде
13.	Површина и запремина ваљка
14.	Површина и запремина купе
15.	Површина и запремина лопте
16.	Проблемски задаци
17.	Тест провера
	УКУПНО 20

Биологија

Редни број	Наставне теме
------------	---------------

часа	
1.	-Особине живих бића и разноврсног живог света (пети разред) -Царство биљака (пети разред)
2.	-Разнопврсност биљака, значај и заштита (пети разред) - Царство гљива (пети разред)
3.	-У царству праживотиња (шести разред) -Угроженост и заштита животиња (шести разред) -Еволуција живота на Земљи (шести разред)
4.	-У царству животиња (шести разред)
5.	-Порекло и развој људске врсте (седми разред)
6.	-Грађа људског тела (седми разред)
7.	- Грађа људског тела (седми разред)
8.	-Репродуктивно здравље (седми разред)
9.	-Екологија и животна средина (осми разред) -Угрожавање, заштита и унапређивање еко система-животне средине (осми разред)
10.	-Глобалне последице загађивања животне средине (осми разред) -Животна средина и одрживи развој (осми разред) - Животна средина, здравље и култура живљења (осми разред)

Географија план припремне наставе

1. Ротација и револуција,
2. Решавање задатака из збирке,
3. Градиво 5 разреда вежбање,
4. Јужнословенски народи,
5. Становништво Јужне Америке,
6. Рељеф Србије,
7. Привреда Србије,
8. Реке Јужне Америке,
9. Пустине Аустралије,
10. Реке Србије,
11. Енергетика Србије.

Припремна настава физика

Припрема ће се одржати током другог полугодишта у укупном обухвату од 4 теме, и то:

1. ТЕМА КРЕТАЊЕ
 1. Зависност пређеног пута од времена, код равномерног праволинијског кретања.
 2. Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина.
- СИЛА
 3. Сила као мера узајамног деловања два тела
 4. Правац и смер деловања силе
2. ТЕМА МАСА И ГУСТИНА
 1. Притисак чврстих тела
 2. Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак.
 3. Инертност тела. Закон инерције (Први Њутнов закон механике).
- ПРИТИСАК
 4. Густина тела. Одређивање густине чврстих тела
 5. Преношење спољашњег притиска кроз течности и гасове у затвореним судовима. Паскалов закон и његова примена
3. ТЕМА СИЛА И КРЕТАЊЕ
 1. Равномерно променљиво праволинијско кретање. Интензитет, правац и смер брзине и убрзања.
 2. Зависност брзине и пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању.
 3. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.
- РАВНОТЕЖА ТЕЛА
 4. Полуга, момент силе. Равнотежа полуге и њена примена
 5. Сила потиска у течности и гасу. Архимедов закон и његова примена
- КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА.
 6. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.
 7. Силе трења и силе отпора средине. Утицај ових сила на кретање тела
4. ТЕМА МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА
 1. Механички рад. Рад силе. Рад силе теже и силе трења.
 2. Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије.
 3. Снага. Коефицијент корисног дејства.
- ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ
 4. Количина топлоте. Специфични топлотни капацитет. Топлотна равнотежа.

Ред број часа	Назив наставне јединице	Образовни стандарди по нивоима	Садржај и остваривања циљева учења	Тип часа	Облиц и рада	Наст. методе	Наст средства	Корелација
1.	Предмет изучавања хемије,хемија у склопу природних наука			Уводни час	фронтални			
2.	атом, молекул, јон	ХЕ.1.1.7		Обрада	Фронтални	Дијалoшка, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија
3.	Чисте супстанце	ХЕ.1.1.5,1,1.7	Упознавање ученика са основним принципима рада у хемијској лабораторији	Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна-техничко помоћна, хемисјко посу Ђе, хемик алије	
4.	Растворљивост	ХЕ.1..1.7		Лабораториска	Рад у групи	Практичан рад	Основна-техничко помоћна, х	Физика 6 р

				вежба			емисјко посу Ђе,хемик алије	
5.	Процент ни састав раствора	ХЕ.2.1.5	Упознава ње ученика са предмет ом проучав ања хемије	Обрада	Фронта лни	Дијалошка, илустратив на	Уџбеник, збирка	Биолог ија,физ ика,гео графиј а
6.	Неметал и	ХЕ.1.1.7		Обрада	Фронта лни	Дијалошка, илустратив на	Уџбеник, збирка	Биолог ија,физ ика,гео графиј а.
7.	Метали	ХЕ.2.1.5		Лабора ториск а вежба	Рад у групи	Практичан рад	Уџбеник, збирка прибор за геометриј у	Физика 6 р
8.	Физичке и хенијске промене супстанц е	ХЕ.1.1.7,ХЕ. 2.1.5	На основу физички х и хемисјк их својстав а доћи до схватањ а о појму физички	Обрада	Фронт ални		Уџбеник, Уџбеник, збирка	Биолог ија,физ ика,гео графиј а -

			х и хемисјк их промена					
9.	Оксиди, физичке и хемијске особине	ХЕ.1.1.7,ХЕ. 2.1.5		Лабора ториск а вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна- техничко помоћна,х емисјко посу Ђе,хемик алије	Физика 6 р

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за оне ученике који из било којих разлога нису успели да у оквиру редовне наставе савладају наставним садржајима појединих предмета, па се због тога у њиховом знању и способностима исказују одређене „празнине“ које треба накнадно, допунским инструктивним радом, попити да би могли даље нормално да напредују у редовној настави.

Први разред

Назив наставне теме	Број часова
Припрема за читање и писање	2
Почетно читање и писање	16
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе српског језика је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити сва штампана и писана слова ћирилице;

Научити правилно писање слова у речи;

Научити правилно читање речи, реченица и краћих текстова.

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Линија и област	2
Природни бројеви до сто	14
Мере	2
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе математике је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити све природне бројеве до сто и њихово правилно записивање;

Читање записаних бројева до сто;

Сабирање и одузимање до двадесет;

Сабирање и одузимање двоцифреног и једноцифреног броја без преласка десетице до сто.

Начин остваривања програма:

Пошто је наставник установио да је неким ученицима потребна помоћ како би се надокнадиле празнине у његовом знању и који су основни узроци томе, почиње са израдом програма за допунски рад.

Програм за допунску наставу треба да обухвати:

Програмом се морају прецизно и конкретно одредити садржаји и задаци које на часовима допунске наставе треба да усвоје ученици. За сваког ученика треба да се утврде празнине у знању и шта је узрок неуспеха. Затим се одреде садржаји, тј. шта ће се са сваким учеником посебно радити;

Програмом треба предвидети:

Облике рада;

Методе рада;

Поступке;

Наставна средства.

Предвиђа се орјентационо време трајања допунског рада имајући у виду поједине делове програма и сваког ученика посебно.

Основни захтев је да се ови програми раде посебно:

За сваког ученика према празнинама у његовом знању;

Према његовим способностима за учење;

У програме се уносе промене у зависности од напредовања ученика.

Други разред СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	7
Граматика	7
Култура изражавања	свакодневно
Укупно	18

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Сабирање и одузимање до 100	8
Множење и дељење до 100	8
Мерење и мере	2
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	5
Граматика	5
Култура изражавања	4
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ

Назив наставне теме	Број часова
Бројеви до 1000	12
Геометријске фигуре	12
Мерење и мере	12
Укупно	18

Оријентациони план допунске и додатне наставе из српског језика и математике за 4. разред

План рада допунске наставе математике - фонд часова: 18

Наставне јединице:

Сабирање и одузимање (шест часа);
 Множење и дељење (шест часа);
 Једначине и неједначине (шест часа);
 Јединице мере за поврчину (шест часа);
 Квадрат и правоугаони (четири часа); Квадар и коцка (четири часа);
 Припрема за писмени (четири часа);

План рада додатне наставе МАТЕМАТИКЕ - ФОНД ЧАСОВА 36

Садржај:

Занимљиви задаци;
Читање и писање бројева преко милион;
Занимљиве фигуре (палидрвца);
Цртање равних фигура на квадратној мрежи;
Цртање и резање квадрата и састављање других фигура;
Цртање и резање правоугаоника
Решавање проблемских задатака;
Магични квадрат и магична шема
Погађање замишљеног броја;
Логички задаци;
Задаци досетке;
Занимљиви бројеви
Зависност производа од чинилаца;
Зависност количника од дељеника и делиоца;
Бројеви ребуси;
Решавање сложених задатака помоћу једначина;
Школско такмичење и припреме;
Задаци досетке;
Низ природних бројева;
Примена једначина;
Примена једначина и неједначина;
Квадрат и коцка;
Сложени задаци.

Допунска настава српског језика , фонд часова 18

Наставне јединице:

Вежбе читања (четири часа);
Граматика (чест часова);
Правопис (три часа);
Писмено и усмено изражавање (три часа);
Припрема за писмени задатак (четири часа).

Годишњи план допунске наставе-енглески језик, први циклус

предмет	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
---------	----------------

разред		Трећи
р.бр.	Теме	Број часова на тему
1.	Me	1
2.	Festivals	1
3.	Home	1
4.	Food	1
5.	Clothes	1
6.	Nature	1
7.	Sports	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		7

предмет		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
разред		Четврти
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Numbers	1
2.	Family	1
3.	Gl.TO BE(Pres.s.t.)	1
4.	Gl.HAVE GOT	1
5.	Time	1
6.	Present Simple Tense	1
7.	Gl.CAN	1
8.	Present Continuous Tense	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		8

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План и програм допунске наставе за српски језик

5. разред

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност

5. разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр. часова
X	Проста реченица, именски и глаголски предикат	1
XI	Функција речи у реченици	1
XII	Врсте речи	1
I	Падежи, генитив и акузатив	1
I	Придеви	1

II	Именичке заменице	1
III	Глаголски вид и род	1
IV	Инфинитив	1
V	Глаголски облици, глаголски придев радни	1
	Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
6.разред

Месец	Р.бр.	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	1.	Врсте речи и служба речи у реченици	1
X	2.	Гласови и гласовне промене	1
XI	3.	Граматичка и творбена основа и наставци	1
XII	4.	Гласови и гласовне промене	1
I	5.	Придевске заменице	1
II	6.	Глаголи, инфинитивна и презентска основа	1
III	7.	Независне предикатске реченице	1
IV	8.	Глаголски облици	1
V	9.	Акценти	1
		Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
7.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	Гласовне промене и глаголски облици	1
XI	Падежи и падежна синонимија	1
XII	Конгруенција придева и глагола са именицама	1
I	Атрибут и апозиција	1
I	Врсте и служба речи	1
II	Напоредни односи комуникативних реченица	1
III	Напоредни односи независних реченица	1
IV	Реч, синтагма и реченица	1
V	Припрема за годишњи тест	1
	Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
8.разред

Време	Програмски садржај рада	Бр.часова
-------	-------------------------	-----------

/месец		
IX	Анализа иницијалног теста	1
X	Независне и зависне реченице, падежи и падежна синонимија	1
XI	Развој језика	1
XII	Грађење речи и гласовне промене	1
XII	Стилске фигуре	1
I	Глаголски облици	1
II	Променљиве и непроменљиве речи	1
III	Дуги и кратки акценат и генитивни знак	1
	Укупно	9

Циљеви и задаци допунске наставе и начин остваривања

Допунска настава се организује за ученике који из објективних разлога у редовној настави матерњег језика не постижу задовољавајуће резултате. Овим радом биће обухваћени слабији ученици, али и бољи, који из разних разлога нису савладали одређену наставну јединицу. Рад ће се организовати индивидуално или са мањом групом деце. Циљ оваквог начина рада је брже отклањање тешкоћа у савладавању и праћењу наставне грађе овог предмета.

Посебна пажња биће посвећена развијању радних навика ученика, као и одговорности за сопствени успех и неуспех.

Напомена: План допунске наставе је оријентациони, а стварна реализација зависиће од заостајања и потреба ученика.

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Скупови	
2.	Геометријски објекти	
3.	Дељивост бројева	
4.	Угао	
5.	Разломци	
6.	Осна симетрија	
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Цели бројеви	
2.	Троугао	
3.	Рационални бројеви	
4.	Четвороугао	
5.	Површина троугла и четвороугла	
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Реални бројеви	
2.	Питагорина теорема	
3.	Рационални алгебарски изрази	
4.	Многоугао	
5.	Круг	
6.	Неке основне функције	
7.	Сличност	
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Сличност
2.	Тачка, права, раван
3.	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом
4.	Призма
5.	Пирамида
6.	Линеарна функција
7.	Системи линеарних једначина; обрада података
8.	Ваљак
9.	Купа
10.	Лопта
УКУПНО 9	

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима

ИСТОРИЈА:

Допунска настава Допунска настава у настави историје организоваће се за ученике који не постижу задовољавајући успех у редовној настави, односно који дуже време имају слабу оцену. Допунски рад ће бити организован док се ученик не оспособи да успешно прати редовну наставу. Да би се ученицима омогућило лакше савладавање градива, на часовима допунске наставе биће укратко и поједностављено излагани делови градива које ученици нису савладали, даће се објашњења историјских појмова, судова и закључака, ученици ће се оспособити да градиво уопштавају, добиће упутства за коришћење уџбеника и историјских атласа, и оспособиће се за самостално сналажење на историјској карти. Број часова по одељењима биће одређени у току школске године, у зависности од потреба и постигнутих резултата ученика. Допунска настава ће се одржавати понедељком и петком, током претчаса или након завршетка редовне наставе. Термини ће се мењати, и зависиће од оптерећености ученика и термина одржавања допунске и додатне наставе из других предмета. Број часова допунске наставе не би требало бити мањи од 36 часова у току школске године. Оквирни план рада допунске наставе по разредима, месецима и темама:

	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
V	Рачунање времена	Робовласничко друштво	Рад са историјском картом	Државно уређење грчких полиса	Друштвено уређење Старог Рима	Државно уређење Старог Рима	Хришћанство	Сеоба народа
VI	Сеоба народа	Феудално друштво	Рад са историјском картом	Државно уређење сталешких монархија	Србија у доба Немањиха	Српска деспотовина	Реформација	Сеоба Срба
VI I	Капиталистичко друштво	Парламентарне и апсолутистичке државе	Први српски устанак	Рад са историјском картом	Војна крајина	Империјализам	Балкански ратови	Први светски рат
VI II	Версајски мировни систем	Тоталитарни режими	Државно и друштвено уређење Краљевине Југославије	Други светски рат	Југославија у Другом светском рату	Хладни рат	Социјалистичка Југославија	ОУН, Европска унија, НАТО пакт

ДОПУНСКА НАСТАВА – ГЕОГРАФИЈА

5 разред: Васиона и васионска тела, Планете Сунчевог система, Континенти и океани, Вулкани и земљотреси.

6 разред: Миграције становништва, Насеља сеоска и градска, Природно кретање становништва.

7. разред Становништво и миграције, Реке Азије, Клима Африке, Становништво Африке.

8 разред Природни прираштај и миграције, Језера Србије, Гране лаке индустрије, Бање Србије.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

5. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Септембар	Verb TO BE, Personal Pronouns, Представљање и поздрављање	1
Октобар	HAVE GOT, Possessive Adjectives, Описивање бића и предмета	1
Новембар	The Present Simple Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Децембар	The Present Continuous Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Фебруар	Vocabulary / Animals, clothes / Comparison of Adjectives	1
Март	The Past Simple Tense – regular verbs, Описивање радњи у прошлости	1
Април	The Past Simple Tense – irregular verbs, Описивање радњи у прошлости	1
Мај	Vocabulary / Sport, weather / The Future Simple Tense, Описивање радњи у будућности	1
Укупно:		8

6. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Новембар	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Децембар	The Present Perfect Tense, Исказивање жеља, интересовања, потреба	1
Март	The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense, Описивање радњи у прошлости	1
Април	The Future Simple Tense, Описивање радњи у будућности	1
Укупно:		4

7. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Децембар	Reading comprehension, Conversation practice Изражавање мишљења	1
Мај	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense Примена свих глаголских облика	1
Укупно:		2

8. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Децембар	Reading comprehension, conversation practice Изражавање мишљења	1
Мај	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense, Примена свих глаголских облика	1
Укупно:		2

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ

6. разред

Наставна тема	Број часова	Активности у раду	Облици рада	Циљеви и задаци
Кретање	3	Ученик: треба да посматра кретање тела, уз помоћ наставника изведе закључак, уради	Фронтални Индивидуални	Ученик треба да: стекне представу; препозна величине које карактеришу

		просте задатке и дискутује решења	По потреби онлајн	кретање; зна шта је брзина и која је њена мерна јединица
Сила	2	Ученик: треба да посматра различита деловања између тела и уз помоћ наставника дође до закључка калибрисање еластичне опруге	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да на основу узајамног деловања тела схвати силу као меру узајамног деловања, која се мери динамометром и зна њену мерну јединицу
Мерење	2	Ученик: посматра разна мерила и инструменте; уз помоћ наставника мери неке физичке величине; записује и изводи закључак	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: научи мерење физичких величина: дужине, времена и запремине; зна уређаје за њихово мерење и њихове мерне јединице
Маса и густина	3	Ученик: посматра уз помоћ наставника, уочава, врши мерење, записује, закључује и решава једноставне задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: добије преставу о маси; зна уређај за мерење масе и њене мерне јединице; уме да израчуна густину и зна мерну јединицу густине
Притисак	2	Ученик: посматра, уз помоћ наставника наводи примере за притисак, решава једноставне задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: зна да израчуна притисак и да зна његову мерну јединицу; зна Паскалов закон; зна шта је

				атмосферски и хидростатички притисакогледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
--	--	--	--	---

7. разред

3 часа (1+2)

1. час – Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања; други Њутнов закон.
2. час - Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања
3. час - Механички рад; Рад силе; Рад силе теже; Рад силе трења.

8. разред – 4 часа

1. час – Осцилаторно кретање, закон одржања механичке енергије
2. час – Електрично поље, закон о одржању количине наелектрисања
3. час – Електрична струја, Омов закон за део струјног кола и Омов закон за цело струјно коло
4. час – Магнетно поље

БИОЛОГИЈА – оријентациони планови допунске наставе

Септембар

Обнављање градива биологије петог, шестог и седмог разряда

Јединство и разноврсност живог света

Наука о човеку – антропологија

Биолошка и културна еволуција човека

Октобар

Особине живих бића

Амебе и бичари

Грађа коже човека

Популација

Новембар

Ћелијска грађа

Трепљари

Скелетни систем човека

Екосистем

Исхрана, дисање и излучивање

Децембар

Сунђетри и дупљари

Мишићни систем човека

Бесполоно размножавање биљака

Јануар

Водени екосистеми

Пљоснати, ваљкасти и чланковити црви

Нервни систем човека

Фебруар

Шумски, травни и антропогени екосистеми

Разноврсност и класификација живих бића

Мекушци

Чуло вида и чуло слуха

Март

Климатске промене. Ефекат стаклене баште

Живот у шумским заједницама

Рибе и водоземци

Чуло слуха и равнотеже

Април

Концепт одрживог развоја
 Живот у води
 Рибе и водоземци
 Мај
 Систем органа за дисање и варење човека
 Отпад и рециклажа
 Здраве навике – храна и пиће
 Гмизавци и птице

Јун
 Систем органа за циркулацију човека
 Систем органа за излучивање и размножавање

Оријентациони план допунске наставе

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

5.разред

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Lesen /Aussprache	1
2.	Präsens der Verben sein,haben,heißen,wohnen,möchten,brauchen,finden und der Verben mit (a-ä und e-i(e) Wechsel)	1
3.	Substantive (bestimmter Artikel) / Possessivartikel (mein / meine , dein / deine)	1
4.	Länder und Sprachen	1
5.	Meine Familie (sich vorstellen)	1
6.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ	1
7.	Die Zahlen	1
8.	Die Modalverben	1
Укупно:		8

Оријентациони план допунске наставе

6.разред

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Perfekt	1
2.	Finalsätze (dass) und Kausalsätze (weil)	1
3.	Präteritum	1
4.	Personalpronomina (Deklination)	1
5.	Die Lokalgänzungen mit Dativ und Akkusativ	1
6.	Imperativ	1
7.	Die Positionsverben	1
8.	Possessivartikel (Deklination)	
Укупно:		8

Оријентациони план допунске наставе

7.разред

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Perfekt	1
2.	Modalverben im Präteritum	1
3.	Kausalsätze (weil)	1
4.	Indirekte Rede: dass-Sätze	1
5.	Komparation des Adjektivs und Adverbs	1
6.	Ob- Sätze und W-Fragen	1
7.	Adjektive: (-isch,-iv,-lich,-voll,-ig,-ant)	1
8.	Futur 1	1
Укупно:		8

Оријентациони план допунске наставе

8.разред

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Temporalsätze mit als und wenn	1
2.	Verben mit Präpositionen (Valenz)	1
3.	Präteritum (Märchen)	1
4.	Obwohl- Sätze	1
5.	Verb+ Präposition+Kasus (Valenz)	1
6.	Regelmäßige und unregelmäßige Verben im Präteritum	1
7.	Objektsätze mit Ob,W-Wort und Dass	1
8.	Perfekt	1
Укупно:		8

ХЕМИЈА

ХЕМИЈА 7. razred

Допунска настава из хемије се организује за ученике који спорије усвајају знања, ученике који нису били присутни на неким часовима, ученике који желе да утврде знање или уклоне евентуалне нејасноће, што доприноси бољем усвајању знања и вештина везаних за наставно градиво

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Основни хемијски	4	Ученицима помоћи да познавајући особине	- Ученик: посматра супстанце, изводи закључке, ради огледе(прави смеше, раздваја смеше, испитује физичке и

појмови		супстанци прави смеше и раздвајају смеше	хемијске промене)
Структура супстанце	4	Ученицима помоћи да науче грађу атома , састављањем модела молекула помоћи да науче да пишу формуле и праве разлике између јонске и ковалентне везе у молекулима, показати им како се одређије валенца и како се преко валенце пишу формуле	Ученик: -црта модел атома - користи таблицу ПСЕ - саставља формуле помоћу валенце - препознаје по формули тип хемијске везе
Хомогене смеше -раствори	3	Ученицима помоћи да науче шта су раствори, растварач , растворљива супстанца користећи примера из свакодневног живота.	Ученик: - прави растворе - врши једноставнија израчунавања
Хемијске реакције и израчунавања	3	Користећи моделе молекула показати како се пишу хемијске реакције и изједначавају.	Ученик: -повезује знања - пише једноставније једначине хемијских реакција - врши једноставнија израчунавања

Допунска настава из хемије се организује за ученике који спорије усвајају знања, ученике који нису били присутни на неким часовима, ученике који желе да утврде знање или уклоне евентуалне нејасноће, што доприноси бољем усвајању знања и вештина везаних за наставно градиво

8.разред

Садржај	Број	Начин и поступак	Активности ученика у образовно-
---------	------	------------------	---------------------------------

програма	часова по темама	остваривања	васпитном раду
Неметали, оксиди неметала и киселине	2	-Ученицима помоћи да стекну знања о својствима и примени неметала користећи примере из свакодневног живот	-Препознаје основна физичка и хемијска својства неметала (агрегатно стање, боју, реакцију са кисеоником) -Уочава везу између својстава неметала и њихове практичне примена -Препознаје најважније неметале (O, N, H, P, S, C) на основу њихових физичких и хемијских својстава -На основу формуле именује неорганска једињења оксиде и киселине -Доказује киселе особине раствора помоћу индикатора
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	2	Ученицима помоћи да стекну знања о својствима и примени метала користећи примере из свакодневног живота	- повезује појмове - пише једноставније једначине - доказује базе индикаторима - Препознаје најважније метале на основу њихових физичких и хемијских својстава - На основу формуле именује неорганска једињења оксиде и базе
Соли	2	Ученицима помоћи да стекну представу о четири класе неорганских једињења, њиховим карактеристикама и разликама, да препознају класе преко молекулске формуле	-пише формуле соли - зна шта је електролитичка дисоцијација - зна шта су електролити и да су јони у ратсвору електролита носиоци наелектрисања и одговорни за проводљивост
Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли	1	Ученицима помоћи да схвате шта су електролити како се разлажу електролитичком дисоцијацијом	-пише реакције електролитичке дисоцијације киселина , база и соли
Угљоводоници	4	Ученицима помоћи да стекну знања о писању структурних формула угљоводоника користећи моделе	-помоћу модела склапа формуле -зна хомологи низ првих десет алкана, алкена, алкина -пише формуле угљоводоника
Органска једињења са кисеоником	3	Ученицима помоћи да уоче разлику међу класама једињења на основу функционалне групе,	- помоћу модела склапа формуле - поставља питања, повезује и закључује - пише формуле и једноставније једначине

		помоћи им да науче да пишу структурне формуле.	
--	--	--	--

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује се за напредније ученике који су потпуно свладали садржаје у редовној настави и осећају потребу, изричиту склоност и интерес за неким наичним и уметничка сазнањима ради проширивања и продубљивања свог образовања, ради задовољења потреба и интересовања ученика, развијања изразитих способности и смисла за поједине области.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

5. разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Главни и зависни реченични чланови	1
X	Променљиве и непроменљиве врсте речи Промена именица; граматичка основа и наставак за облик	1
XI	Анализа књиге из Читалачког maratona	1
XII	Значења падежа и функција у реченици	1
I	Припрема за школско такмичење (правописна правила – присвојни придеви, управни говор, васионска тела, бројеви придеви са словом ј, писање великог слова у географским називима)	1
II	Придеви; грађење, промена, придевски вид	1
III	Припрема за општинско такмичење	1
IV	Проучавање локалног говора, глаголски облици и глаголи	1
V	Разговор о прочитаном делу по слободном избору	1
	Укупно	9

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

6.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
X	Реченични чланови исказани речју, синтагмом и реченицом Реченица; комуникативна и предикатска; зависан и независан однос	1
XI	Анализа књиге из Читалачког maratона	1
XII	Речи по настанку; творбена основа и корен речи	1
I	Припрема за школско такмичење; сложенице, слогови и слоготворно р	1
II	Гласовне промене и одступања	1
III	Утисци о прочитаним делима. Метафора као најпесничкија фигура	1
IV	Глаголски облици; грађење и значења	1
V	Припрема за даља такмичења Придевске и именичке заменице и заменица свој	1
VI	Анализа гледане позоришне представе	1
		9

План и програм додатне наставе српског језика и књижевности

7.разред

Време	Програмски садржај рада	Број часова
X	Врсте речи; врсте глагола и независне предикатске реченице; актив и пасив	1
XI	Синтагма и њени чланови; врсте; атрибут и апозиција...	1
XII	Анализа књиге из читалачког maratона	1
I	Припреме за школско такмичење; реченични чланови исказани речју и синтагмом	1
II	Припрема за општинско такмичење Језик Словена и развој стсл. језика	1
III	Основна стилска средства Правопис; црта, заграда, скраћенице и набрајање	1
IV	Акценат	1
V	Припрема за даља такмичења; конгруенција речи	1
VI	Разговор о прочитаном делу или поз. представи	1
	Укупно	9

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности
8.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Развој језика; Вук – Развој српског књижевног језика и лексика; говорни и писани језик	1
X	Синтагме	1
XI	Неправа значења глаголских и падежних облика; приповедачко значење	1
XII	Књига из Читалачког маратона-анализа	1
I	Независне и зависне реченице и правописна правила Припрема за такмичење	1
II	Језичке стилске фигуре	1
III	Акценатски знаци (генитивни знак) и акцентовање	1
IV	Основне карактеристике савр. песничког језика; хомонимија, синонимија, полисемија;	1
V	Драмско дело (позоришно, књиж. рад. и телевизијско)	1
	Укупно	9

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Скупови (везници и њихова интерпретација скуповним операцијама и релацијама)	
2	Релације, графови, логички задаци	
3	Делљивост бројева	
4	Разломци	
5	Дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних математичких проблема – Венови дијаграми, метод дужи и сл.	
6	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА - ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1	Цели бројеви

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
2	Рационални бројеви
3	Троугао и четвороугао
4	Површина четвороугла и торугла
5	Задачи логичко – комбинаторне природе
	Укупно:9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Реални бројеви	
2	Питагорина теорема	
3	Цели и рационални алгебарски изрази	
4	Многоугао	
5	Зависне величине и њихово графичко представљање	
6	Сличност	
7	Задачи логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:9	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Сличност троуглова	
2	Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом	
3	Призма	
4	Пирамида	
5	Линеарна функција и графичко представљање статистичких података	
6	Задачи логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:9	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

5, 6, 7. и 8. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Септембар	Money -Present Tenses -State verbs	2
Октобар	The Written Word -The Past Simple Tense and The Past Continuous Tense, -The Past Simple Tense and The Present Perfect -Types of books and texts	3
Новембар	Sport -Future Tenses -Sports and collocations	1
Децембар	Food -Comparison of Adjectives -Questions -Food and drink	1
Јануар	Having Fun -Articles -Parties and Celebrations	3
Фебруар	Shopping -Modal Verbs -Shops and goods	3
Март	Houses and Homes -The Passive -Have something done -Homes and places for living	1
Април	The Environment -Conditionals - Environment and pollution	1
Мај	Interests -Reported speech -Questions -Collocations -Interests, preferences and hobbies	1
Укупно:		16

ФИЗИКА

План додатне наставе, физика 6. разред

Наставна тема	Број часова	Активности у раду	Облици рада	Циљеви и задаци
Кретање	5	Ученик: самостално и спонтано посматра кретање, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о кретању и величинама које карактеришу кретање да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских)
Сила	3	Ученик: самостално и спонтано посматра различита деловања између тела, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке и врши калибрисање еластичне опруге	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о узајамном деловању између тела и сили као мери узајамног деловања да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака и решио проблеме у вези са истезањем еластичне опруге, односно са калибрисањем опруге

Мерење	4	Ученик: самостално и спонтано посматра различита мерила и инструменте, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, врши разна мерења, записује, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о мерењу различитих физичких величина различитим мерним инструментима, записује резултате мерења, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
Маса и густина	2	Ученик: самостално и спонтано врши мерење масе и тежине, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, записује резултате, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о маси физичких тела, инертности и густини, изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
Притисак	4	Ученик: самостално и спонтано врши посматрање различитих примера	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о различитим примерима притиска тела

		притиска тела, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, записује резултате, врши анализу и дискутује		(притисак чврстих тела, хидростатички притисак и атмосферски), изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
--	--	---	--	--

7. разред

4 часа (2+2)

1. час – Решавање проблема кретања тела са константним убрзањем
 2. час - Примери за примену Њутнових закона динамике
- час - Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања

Додатна настава

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет: биологија

Септембар

Преци данашњег човека

Амебе, бичари, трепљари

Особине живих бића

Биотоп

Октобар

Ћелија

Праживотиње

Кожни систем човека

Екосистем

Деоба ћелије

Новембар

Сунђери

Скелетни систем
Исхрана, дисање и излучивање
Дупљари

Децембар
Мишићни систем
Основни биоми на Земљи. Биосфера
Бесполно размножавање биљака

Јануар
Пљоснати црви
Класификација живих бића
Жлезде са унутрашњим лучењем биљака

Фебруар
Разноврсност и структура екосистема
Живот на копну
Мекушци
Систем чулних органа човека

Март
Шумски екосистеми
Живот у води
Бодљокошци
Систем органа за варење

Април
Угроженост и заштита културних добара
Живот у води
Водоземци и гмизавци

Мај
Систем органа за дисање
Ефекат стаклене баште
Размножавање, наслеђивање и варијабилност
Птице и сисари

Јун
Значај планирања породице
Киселе кише

Географија додатна настава

5 разред: Галаксија-Млечни пут, Халејева комета, Земљина кретања.

6 разред: Голфска струја, Лепенски Вир, Европски тип главног града Париз.

7 разред: Мегалополис Токаидо, Ватрени појас Пацифика, Старе цивилизације Маја и Астека.

8 разред Ђавоља варош, Кањон реке Мируше, Ђердапска клисура Дунава, Меандри реке Увац

ИСТОРИЈА

Додатна настава У току школске године биће организован додатни рад са ученицима који су заинтересовани за овакав вид наставе. Додатна настава ће обухватати припрему ученика за општинска, окружна и републичка такмичења. Циљ додатне наставе, поред припреме ученика за такмичења, обухвата и објашњавање ширег градива од оног предвиђеног наставним планом, као и оспособљавање ученика за самостални истраживачки рад и рад са стручном литературом, уколико они за то покажу интересовање. Тачан распоред и термини одржавања додатног рада биће утврђени у току школске године, у зависности од термина одржавања такмичења, и усклађености са додатним радом из других предмета. У склопу припреме за општинско такмичење биће организовано између 10 и 15 часова додатне наставе. У зависности од пласмана ученика на окружно такмичење и термином одржавања такмичења, организоваће се додатних 10 до 15 часова додатне наставе. Такође, у зависности од пласмана ученика на републичко такмичење и термином у којем ће оно бити организовано, одржаће се додатних 10 до 15 часова додатне наставе. Оквирни план рада додатне наставе по разредима, месецима и наставним областима:

	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
V	Увод и праисторија	Стари исток	Стара Грчка	Стара Грчка	Рим у доба краљева	Рим у доба републике	Рим у доба царства	Балканске провинције Римског царства
VI	Европа у раном средњем веку	Српске земље у раном средњем веку	Европа у позном средњем веку	Европа у позном средњем веку	Србија у доба Немањиха	Балканске државе у позном средњем веку	Европа у раном новом веку	Српске земље у раном новом веку
VI I	Грађанске револуције	Европа и свет средином XIX века	Српска револуција	Српски народ под хабзбуршком и млетачком Влашћу	Кнежевина Србија	Срби у Хабзбуршком царству средином XIX века	Европа, свет и српска држава почетком XX века	Први светски рат

VI II	Свет између два светска рата	Краљев ина Југосла вија	Други светски рат	Југослав ија у Другом светском рату	Свет после Другог светско г рата	Југослави ја после Другог светског рата	Европа и свет у савреме ним процеси ма	Српска држава у савреме ним процеси ма
----------	--	----------------------------------	-------------------------	---	--	---	---	--

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Разред: пети

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Оријентациони план додатне наставе

Разред: пети

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Präsens (a-ä und e-i(e) Wechsel)	1
2.	Konversation (sich vorstellen, meine Familie)	1
3.	Die Aussprache (Vokale, Diftongen, Umlaut, Konsonanten)	1
4.	Fragewörter :wer, wo, was, wie, welcher, wessen, was für ein, wie viel, warum, wohin, woher...	1
5.	Die Lebensmittel	1
6.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ	1
7.	Entschuldigen Sie bitte...	1
8.	Negationen: nicht / keine	1
Укупно:		8

Разред: седми

Оријентациони план додатне наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Perfekt / Präteritum (Modalverben)	1
2.	Lektüre lesen	1
3.	Indirekte Rede: Dass - Sätze	1
4.	Komparation der Adjektive	1
5.	Personalpronomen (Deklination)	1
6.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ / Verben mit Präpositionen	1
7.	Landeskunde: Kennst du Deutschland?	1

8.	Reflexive Verben	1
Укупно:		8

Разред: шести

Оријентациони план додатне наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Wohin fährst du in Urlaub? Die Lokalgänzungen	1
2.	Die Geburtstageinladung schreiben	1
3.	Daten schreiben, die Jahre buchstabieren	1
4.	Perfekt / Präteritum	1
5.	Die Lokalgänzungen mit Dativ und Akkusativ	1
6.	Wohin...? / Wo...?	1
7.	Imperativ (Die Positionsverben)	1
8.	Modalverben	1
Укупно:		8

Разред: осми

Оријентациони план додатне наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Verben (Präsens, Imperativ, Negationen)	1
2.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Verben (Perfekt, Präteritum, Futur I)	1
3.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Substantive (Der bestimmte Artikel, Plural, Zusammensetzungen)	1
4.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Adjektive (Deklination)	1
5.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Adjektive (Komparation)	1
6.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Präpositionen	1
7.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Verben mit Präpositionen (Valenz)	1
8.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Haupt - und Nebensätze	1
9.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Possessivartikel (Deklination)	1
10.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Lokalgänzungen mit Dativ und Akkusativ	1
11.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Personalpronomen (Deklination)	1
12.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Der bestimmte und unbestimmte Artikel (Deklination)	1
13.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Modalverben (Präsens, Perfekt)	1

14.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Zahlen (die Ordnungszahlen, die Jahren buchstabieren)	1
15.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Adverb (Deklination)	1
Укупно:		15

ХЕМИЈА

Додатна настава се организује за напредније ученике који желе да прошире своја знања из хемије.

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Хемија и њен значај	1	Упутити ученике како се бележе табеларно и графички резултати мерења	- Ученик врши мерење масе, запремине и температуре - бележи резултате, дискутује
Основни хемијски појмови	2	Ученици продубљују знање о предмету изучавања хемије, о научном методу како хемичари долазе до сазнања и о примени и значају хемије у свакодневном животу за развој технологије и друштва . Ученици посматрају супстанце и изводе закључке, раде огледе: прави смеше и раздвајају смеше , испитује физичке и хемијске промене. Потребно је добро овладати техником цеђења.	Ученик посматра, бележи, тежи да добро овлада основним операцијама лабораторијске технике , сам прави хетерогене и хомогене смеше од одговарајућих супстанци које даје наставник и раздваја их.. Решава теже примере из додатне литературе.
Структура супстанце		У оквиру ове теме од ученика се очекује да знају да су атоми, молекули и јони основне врсте честица које изграђују хемијске елементе и једињења. Треба указати на	Ученик закључује да својства хемијских једињења зависе од типа хемијске везе. Саставља моделе молекула и пише хемијске формуле, израчунава релативну

	4	повезаност честичне структуре супстанце и њеног агрегатног стања под стандардним условима. Ученици треба да разумеју да се кристалне и аморфне супстанце разликују по уређености честица које их изграђују. Са тог полазишта ученицима треба објаснити различита својства супстанци са јонском и ковалентном везом (температуре топљења и кључања). Ученици треба да разумеју	молекулску масу, приказује структуре ковалентних и јонских једињења. Ученик закључује да на основу формуле једињења може да одреди валенцу елемената и обрнуто. Решава теже примере из додатне литературе..
--	---	---	---

Додатна настава се организује за напредније ученике који желе да прошире своја знања из хемије.

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовном-васпитном раду
Неметали, оксиди неметала и киселине	2	Ученике упутити на литературу ради допуне знања о важним неметалима, изводити специфичне доказне реакције за поједина једињења, радити паное и презентације	-планира оглед, бележи резултате - решава рачунске задатке - поставља питања - изводи закључке на основу огледа
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	2	Ученике упутити на литературу ради допуне знања о важним металима и неметалима, изводити специфичне доказне реакције за поједина једињења, радити паное и презентације	- дискутује о својствима киселина, база и соли - планира и изводи огледе - припрема извештаје о експерименталном раду - решава рачунске задатке
Соли	3	Ученике упутити на везу између оксида, киселина, хидроксида и соли, повезивање киселина и хидроксида са одговарајућим анхидридима, на	- претражује и користи литературу - планира и изводи оглед - припрема извештаје о експерименталном раду

		основу формуле соли одређивати киселину и хидроксид од којих је настала та со . Ученике упутити да сазнају практичну примену основних класа неорганских једињења трагајући по литератури и интернету.	- решава рачунске задатке
Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли	1	Продубљивање знања о јаким и slabим електролитима, кiselити раствора	-Препознаје јаке и слабе електролите -Зна да су јаки електролити потпуно дисосовани на јоне, а слаби нису -Успешно представља електролитичку дисоцијацију по фазама -Демонстрира способност електролита да проводе електричну енергију
Угљоводоници	3	Продубљивање знања о засићеним, незасићеним и ароматичним угљоводонцима, физичким и хемијским својствима угљоводоника, изомерима Решавати теже задатке везане за реакције	- планира и изводи оглед, бележи резултате - претражује интернет за прикупљање информација - решава рачунске задатке

ДОДАТНА НАСТАВА

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Скупови (везници и њихова интерпретација скуповним операцијама и релацијама)	
2	Релације, графови, логички задаци	
3	Делљивост бројева	
4	Разломци	

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
5	Дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних математичких проблема – Венови дијаграми, метод дужи и сл.	
6	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА - ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Цели бројеви	
2	Рационални бројеви	
3	Троугао и четвороугао	
4	Површина четвороугла и торугла	
5	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Реални бројеви	
2	Питагорина теорема	
3	Цели и рационални алгебарски изрази	
4	Многоугао	
5	Зависне величине и њихово графичко представљање	
6	Сличност	
7	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Сличност троуглова	

Ваннаставне активности – као остали облици образовно – васпитног рада

Обухватају различите програмске садржаје (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне, уметничке, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе) који се одвијају у организацији школе и њеним просторијама. Циљ ваннаставних активности је подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању. Кроз разноврсне активности школа обезбеђује ученицима активну сарадњу са друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним установама.

Математичка секција

У оквиру програма математичке секције млађих разреда радиће се на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема.

Задатак рада секције биће припрема ученика за математичка такмичења у организацији Друштва математичара.

I Шарене стране

II Бројеви до сто (сабирање и одузимање)

III Бројеви до сто (множење и дељење)

IV Мерење и мере

V Занимљиви задаци

Годишњи фонд: 36

Циљеви и задаци:

- развијање и подстицање интереса ученика за математику,
- проширивање и продубљивање стечених знања,
- боље увиђање односа међу стварима и појавама
- развијање пажње, мишљења, нарочито логике и довитљивост
- мотивисање и подстицање ученика на самосталан рад
- подстицање ученика да развијају стваралачке способности,
- одступање од шаблона и проналажење нових решења
- учешће на математичком такмичењу
- развијати упорност и стрпљење, тачности, самосталности, снажљивости у
- решавању нумеричких задатака и занимљивих текстуалних задатака

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКО-БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Предмет: биологија

Септембар
Формирање секције
Појам екологије
Биодиверзитет
Где ради еколог

Октобар
Еколошки фактори
Заштићена природна добра
Екосистем
Биоми
Копнене воде

Новембар
Морски екосистеми
Шумски екосистеми
Шта ради шумар
Травни екосистеми
Агроекосистеми

Децембар
Шта ради инжењер пољопривреде
Национални паркови
Угрожене врсте Србије

Јануар
Загађење воде
Загађење ваздуха

Фебруар
Загађење земљишта
Климатске промене
Ефекат стаклене баште
Киселе кише

Март
Оштећење озонског омотача
Енергетска ефикасност
Отпад и рециклажа
Селекција отпада
Април
Сакупљање секундарних сировина
ПЕТ амбалажа
Заштита животиња

Мај
 Бука
 Штетност брзе хране
 Штетност дуванског дима
 Потрошња воде у домаћинствима

Јун
 Штетни утицај пушења
 Обележавање 5. јуна – дана заштите животне средине

СПОРТСКА СЕКЦИЈА – МАЛИ ФУДБАЛ

Циљ спортске секције мали фудбал је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком) развоју способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Развијање координације, гипкости, равнотеже И експлозивне снаге;
- Стицање моторичких умења;
- Упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела;
- Стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;
- Формирање и овладавање елементарним облицима кретања – “моторичко описмењавање”;
- Развијање љубави према спорту.

САДРЖАЈ	БРОЈ ЧАСОВА
Избор чланова секције	4
Додавање лопте	6
Вођење лопте	6
Пријем лопте, шут главом	4
Тактика – одбрана, напад	6
Игра на голове	6
Фудбалски турнир	4
СВЕГА ЧАСОВА	36

Секција – шах

Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности радозналости, креативности, оригиналности и

спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

Изграђивање интересовања за шаховску игру, играње шаха, стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха, повезивање знања о шаху са животним ситуацијама, изграђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха, јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха.

Ученици ће се у току рада шаховске секције сусретати са већим бројем занимљивих и атрактивних примера који се односе на вештину играња шаха. Кроз већи број задатака стекли су способност да самостално доносе одлуке у току шаховске игре. У плану је да се одржи 36 часова.

Шах секција

1. Упознавање са игром-Шах
2. Настанак и порекло шаха
3. Средства која се користе у шаху
4. Шаховска табла и намештање фигура
5. Препознавање и вредност фигура
6. Кретање фигура на шаховској табли
7. Кретање фигура на шаховској табли
8. Шаховска отварања-првих 5 до 10 потеза
9. Играње средишњице (партије)
10. Играње целе партије
11. Играње целе партије
12. Играње целе партије
13. Играње целе партије
14. Играње партије са комбинацијама
15. Завршнице (матирања)
16. Матирање са дамом, топом и два топа
17. Матирања (дама, топ и комбиновано)
18. Завршнице-матирање
19. Играње целе партије
20. Играње целе партије са комбинаториком
21. Цела партије-игра
22. Играње целе партије
23. Играње партије
24. Играње партије
25. Играње партије по слободном избору
26. Играње и комбиновање
27. Играње целе партије
28. Припрема турнира у шаху
29. Припрема турнира у шаху

30. Турнир у шаху
31. Турнир у шаху
- 32/33. Финале турнира и проглашавање победника
- 34/35. Стварање екипе(тима од 5 чланова) и уигравање тима
36. Анализа рада шах секције

ДРАМСКА СЕКЦИЈА – НИЖИ РАЗРЕДИ

Циљ: уођење ученика у свет уметности кроз игру, стварање услова за учење кроз замишљено искуство и изражавање својствено позоришту, односно сценским уметностима; структурисање постојећих дечијих искустава, знања и вештина кроз изабране драмске или плесне елементе; увођење ученика у процес изражавања, телом и гласом.

Садржај програма	Број часова
Формирање секције и договор о раду	1
Шта знам да одиграм, одглумим, одрецитијем	2
Драматизација песме	2
Упознавање скеча и подела улога	2
Вежбање скечева по улогама	4
Сценско извођење	4
Драмско извођење – „Стижа нам Нова година“	4
Упознавање и изражајно рецитовање песме «Свети Сава»	2
Упознавање скеча и подела улога	4
Вежбање скечева по улогама	4
Сценско извођење	4
Учешће на школској свечаности поводом краја школске године	3
Укупно	36

Оперативни задаци:

Вежбање чулне осетљивости, пантомиме, имитације, импровизације, игре, имагинације, кроз игре улога и ситуација

Драмско играње, вежбање, подражавање, импровизације, интеракције, лутка-игре, маске
Упознавање текста, читање по улогама, вежбање по улогама.

План учешћа на манифестацијама у школи и ван ње:

Учешће на одељенској свечаности поводом дочека Нове године (школа);

Учешће на одељенској свечаности поводом 8. марта, Дана жена;
Учешће на другим манифестацијама које школа организује;
Учешће на приредби поводом Дана Школе;
Учешће на приредби поводом завршетка школске године.

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Циљ:

- развијање интересовања према народној традицији и стваралаштву тј. народној
- песми, игри, инструментима, мелодији, обичајима, веровањима, ношњи, играчкама,
- предметима материјалне културе, књижевности, градитељству;
- оспособљавање за разумевање традиционалног начина музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности свога народа;
- развијање става према културној баштини свога народа;
- развијање свести о припадности своје народу и потреби очувања традиције.

Задаци:

- неговање способности извођења музике (певање, свирање, играње);
- стицања навике слушања традиционалне музике;
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука кроз
- различите обичајне и обредне песме и игре;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима;
- развијање критичког мишљења (исказивање осећања о музици која се изводи,
- слуша и пева).

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

Ученици треба да:

- певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу;
- познају и изводе орске народне игре које су некада изводили одрасли које
- одговарају психофизичким могућностима деце;
- познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу
- сами да направе од материјала из природе, играчака које испуштају звук, па до
- неких традиционалних свирала (фрула, гајди, двојница, тамбура) у директном
- контакту или преко мултимедијалних средстава;
- изводе усмено нараоднао стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице приче,
- досетке, лирске и епске народне песме);
- познају и изводе друштвене игре из традиције свога народа;
- направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа, а
- које служе за игру (нпр. лутка дечја фолклорна играчка);
- познају и разликују народну ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате...

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Упознавање ученика са начином рада фолклорне секције и договор око опреме и

термина секције.

2. Дечије игре (зуце, игра лончиши, игра колсарићу, игра вијача)
3. Гегалица, Ја посејох лубенице
4. Ја посејох лан – игра за вежбу
5. Шта све могу руке – направимо играчке
6. Брзалице, загонетке, бројалице , питалице; успаванка – Мајка Јову у Ружи родила;
Песме и обичаји
7. Ерско коло – западна Србија
8. Ерско коло – западна Србија
9. Ерско коло – западна Србија
10. Коленике – западна Србија
11. Коленике – западна Србија
12. Коленике – западна Србија
13. Ваљевска подвала - Ваљево
14. Ваљевска подвала - Ваљево
15. Ваљевска подвала - Ваљево
16. Савила се бела лоза винова – централна Србија
17. Савила се бела лоза винова – централна Србија
18. Савила се бела лоза винова – централна Србија
19. Леле, дуње ранке – централна Србија
20. Леле, дуње ранке – централна Србија
21. Леле, дуње ранке – централна Србија
22. У Милице – централна Србија
23. У Милице – централна Србија
24. У Милице – централна Србија
25. Дивна, Дивна - Поморавље
26. Дивна, Дивна - Поморавље
27. Дивна, Дивна - Поморавље
28. Заврзлама - Шумадија
29. Заврзлама – Шумадија
30. Заврзлама – Шумадија
31. Рузмарн - Космај
32. Рузмарин - Космај
33. Рузмарин - Космај
34. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
35. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
36. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика

Годишњи План рада секције „ Библиотекарци“ за школску 2021/22.г.
Библиоотекар: Мариника Пурић

Теме	Број часа
1.Упознавање ученика са функцијом библиотеке као	1

културним центром школе	
2. Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига	1
3. Уређење паноа (упознавање писаца и дела)	8
4. Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке	4
Обележавање значајних датума у библиотекарству	4
Укупно часова	18

Рецитаторска секција –програм и план рада

- Избор руководства и доношење плана рада
- Читање ученичких радова, скечева , шала и песама
- Вежбе изражајног читања
- Припремање рецитала поводом различитих свечаности-
- Заједничко слушање узорних рецитатора
- Припрема за општинско такмичење
- Смотре свих нивоа
- Учешће на школској приредби поводом Дана школе
- Учешће на разним манифестацијама и јубилејима

Циљеви и задаци:

- Стварање пријатне атмосфере са ученицима неке битне догађаје
- Буђење позитивних емоција и дозе одговорности код ученика
- Препознавање, спречавање и смањивање насилних ситуација
- Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције
- Формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности
- Стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима
- Развијање такмичарског духа и различитих вештина, културе правилног изражавања
- Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа
- Развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства...

-Развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Исходи:

- ученици ће ефикасно усмено комуницирати на српском језику
- ученици ће имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури и познавање сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју
- ученици ће бити способни да конструктивно раде као чланови тима, групе и заједнице

Начин остваривања:

Остваривање циљева и плана секције одвијаће се на различите начине. У питању су реторичке вежбе, правилно читање текстова, слушање познатих говорника, исправљање неправилног изражавања, као и коришћење различитих средстава.

Активности ће бити праћене током целе године на часовима, смотрама, приредбама, сусретима песника... Термине ћу договарати са ученицима и некада ће број часова зависите од броја обавеза за тај период.

Секција „Млади биолози“

ФОНД ЧАСОВА : 36 ЧАСОВА

РАЗРЕД : ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Број часова	Назив наставне јединице	Основни циљеви и задаци садржаја програма	Време	Активности у образовно-васпитном раду	Основни облици извођења програма
1.	Упознавање ученика сарадом секције	Стварање навика за неговање биљака и животиња:Одржавање саксијских и украсних биљака у врту. Одржавање		- упознавање ученика 5.разреда са начином и радом секције: - избор руководства секције: - одржавање зелених површина у школи:попуњавање саксија новим биљкама,пресађивање	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна -
2.	Неговање цвећа, школских просторија				
3.	Микроскопска посматрања и самосталан рад у изради препарата				

4.	Микроскопска посматрања и самосталан рад у изради препарата	зеленх површина у месту, школи и околини; Оспособити ученике за	Септембар	цвећа: - микроскопско посматрање трајних препарата и ученици посматрају трајне препарате ткива. израда паноа	истраживачка - демонстративна - дијалогска - мануелна
5.	Микроскопске вежбе : посматрање скробних зрна пасуља,кромпира,к укуруза	Оспособити ученике за самосталан креативан стваралачки рад. Оспособити ученике за самосталан рад у: руковању и раду микроскопима и микроскопским прибором.	Октобар	- микроскопско посматрање морске воде и буђи; - микроскопско посматрање зелених алги (спирогире,клатофоре, хлореле) - посматрање дијатоме - антибиотици и њихов проналазач Александар Флеминг	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна - истраживачка - демонстративна - дијалогска - мануелна
6.	Антибиотици и њихов проналазач:Александар Флеминг				
7.	Антибиотици и њихов проналазач:Александар Флеминг				
8.	Из живота и рада истакнутих научника биолога:Роберт Хук				
9.	Из живота и рада истакнутих научника биолога:Роберт Хук				
10.	Луј Пастер	Оспособити ученике за самосталан креативан стваралачки рад. Оспособити ученике за самосталан рад у: руковању и		Упознавање са Луј Пастер (живот и рад научника) Микроскопирање унутрашње грађе листа,прављење свежег препарата Посматрање стоминих ћелија на покорици листа	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна -
11.	Микроскопско посматрање унутрашње грађе листа, сотминих ћелија				
12.	Иван Петровић Павлов				

13.	Вежба на декапитованој жаби Рефлекс брисања	раду микроскопима и микроскопским прибором. Рад са	Новембар	Микроскопско посматрање кичмене мождине трајног препарата Гледање дијафилма о уређеним и стеченим рефлексима Уређивање хербарског материјала	истраживачка - демонстративна - дијалoшка - мануелна
14.	Наш истакнути ботаничар Јосиф Панчић	Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности. Развијати позитиван однос према личној, школској имовини као и хигијени	Децембар	Упознавање са Јосиф Панчићем (живот, пут и дело) Упознавање са месоједим биљкама Уређење кабинета Упознавање са животом и радом Чарлса Дарвина	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна - истраживачка - демонстративна - дијалoшка - мануелна
15.	Месоједе биљке				
16.	Сређивање кабинета за наставу биологије				
17.	Чарлс Дарвин Из живота и рада				

18.	Млади и дрога	Развијање свести о здравом начину живота Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности,	Јануар	Израда панoa Упознавање са животом и радом биолога Карл Линеа Упознавање са животом и радом биолога Грегор Менделџа	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна - истраживачка - демонстративна - дијалoшка - мануелна
19.	Ирада графофолије за наставу биологије				
20.	Карл Лине				
21.	Грегор Менделџ				

22.	Посматрање крвотока код жабе	Рад са прибором за дисекцију;	Фебруар	Дисекција жабе: на декапитованој жаби доказивање рефлекса покрета, посматрање капиларног крвотока на пловној кожици на ногама жабе. Упознавање са Иваном Мичурина Упознавање ученика са трихинелозом (начин заразе, знаци обољења, лечење и превентива)	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна - истраживачка - демонстративна - дијалошка - мануелна
23.	Из живота и рада Ивана Мичурина				
24.	Трихина				
25.	Протеус (човечја рибица као ендемит)	Развијање правилног односа према природним вредностима, заштићеним врстама; Одржавање зеленх површина у месту, школи и околини;	Март	Упознавање ученика са протеусом – репатим водоземцима и ендемичном врстом - уређење и неговање зелених површина у школи и околини	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна - истраживачка - демонстративна - дијалошка - мануелна
26.	Уређивање зеленог кутка у школи				
27.	Уређивање зеленог кутка у школи				
28.	Дисекција ока неког сисара (свиње, говечета)	Рад са прибором за дисекцију; Одржавање зеленх површина у месту, школи и околини;	Април	Ученици се упознају са извршењем дисекције ока и уочавање његове грађе Ученици се упознају са извршењем дисекције бубрега	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна - истраживачка - демонстративна - дијалошка - мануелна
29.	Дисекција бубрега неког сисара				

30.	Одржавање зеленог кутка у школи			свиње и уочавање његове грађе Уређење зеленог кутка у школи Упознавање са животом и радом др Синишом Станковић	
31.	Академик др Синиша Станковић				
32.	Дисекција срца			Извршена је дисекција срца свиње.уочена је његова грађа	- метода практичних радова
33.	Савремени и будући проблеми животне средине: Опасност од киселих киша	Рад са прибором за дисекцију; Развијање свести о здравом начину живота	Мај		
34.	Испитивање деловања жучи на масти			дезоксигенисане крви) Уочавање загађења ивотне средине Рад на свињској жучи – извођење огледа	- истраживачка - демонстративна - дијалогска - мануелна
35.	Вежба доказивања присуства шећера и беланчевина у раствору	Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине			
36.	Сређивање Мале енциклопедија				

XVII СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.години

Име стручног већа	Руководилац	Чланови
Наставничко веће	Директор школе	Наставници и стручни сарадници
Педагошки колегијум	Директор школе	Руководиоци стручних већа, актива и стручни сарадници
Одељењско веће	Д.Пуновић	Наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина када изводи наставу у том одељењу и у складу са чланом 104.Статута школе
Стручно веће за разредну наставу	Б.Савић	Зоран Ђурућ, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Жељка Марковић, Мариника Пурић, Иван Милановић
Стручно веће друштвених наука	Д.Пауновић	Милош Савић, Марија Бешлин, Жељка Марковић, Александра Сорајић, Д.Пауновић
Стручно веће природних наука, Т и Т, информатике	Н.Баковић	Зинета Рашовић , Снежана Видаковић, Јован Мерћа, Душка Мосуровић, Драгана Лазаревић Н.Баковић
Стручно веће уметности и вештина	В. Помар	Милица Илић, Виолета Помар, Драгослав Бубања, Маја Милошевић
Стручни актив за развојно планирање школе	М. Пурић	Душка Мосуровић, Виолета Помар, Жељка Марковић, Марија Бешлин, Бранкица Савић, Милош Савић, М. Пурић Вукотић Бранка, представник Савета родитеља, Предраг Савковић-представник Школског одбора, представници УП
Стручни актив за развој школског програма	М.Савић	Мариника Пурић,Бранкица Савић, Немања Баковић, М.Савић
Тим за инклузивно образовање/додатну подршку	Д. Главонић	Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Александра Сорајић, Драгана Пауновић, Жељка Марковић, Немања Баковић, Мариника Пурић, Душка Мосуровић, Зинета Рашовић, Снежана Видаковић, Јован Мерћа, Милош Савић Предраг Савковић-члан Школског одбора
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Д. Главонић	Љиљана Крничан, Бранко Ковачевић, Даниела Главонић, одељењске старешине од првог до осмог разреда, Драгана Лазаревић, Валентина Полић ,представник Савета родитеља, Бранка

		Вукотић -представник Школског одбора, представник Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Александра Сорајић	Љиљана Крничан, Марија Бешлин, Даниела Главонић, Маја Милошевић, Жељка Марковић, Саша Мојашевић, Александра Сорајић, Милена Рвовић-представник Савета родитеља, Нада Мартиновић-представник Школског одбора
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Љиљана Крничан	Мариника Пурић, Бранкица Савић, Лућијан Чолак, Љиљана Крничан, Дијана Полић - представник Савета родитеља, Дарко Новичић-представник Школског одбора
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Маја Милошевић	Маја Милошевић, Александра Сорајић, Зоран Ђурић, чланови ОВ петог и шестог разреда, Тања Дучић-представник Савета родитеља, Предраг Савковић-представник Школског одбора
Тим за професионалну оријентацију ученика	Д. Главонић	Мариника Пурић, Александра Сорајић, Бранка Вукотић-представник Савета родитеља, представник Школског одбора –Милена Рвовић
Тим за професионални развој	Даниела Главонић	Мариника Пурић, Милош Савић, Марковић Жељка, Мосуровић Душка, Дијана Игњатовић, представник Савета родитеља - Ивана Мићић Мирослава Дурда -представник Школског одбора
Израда Извештаја о раду школе 2020/2021.годину	А.Сорајић	Јован Мерћа, Милош Савић, А.Сорајић
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину	Д.Главонић	Александра Сорајић –виши разреди Јован Мерћа- нижи разреди Даниела Главонић – општи део
Културна и јавна делатност	Драгана Пауновић	Виолета Помар, Драгана Лазаревић, Марија Бешлин, Лућијан Чолак, Родика Стеријан, Мариника Пурић, Саша Мојашевић, Милош Савић, Драгана Пауновић

На седници Школског одбора одржаној 15.09. 2021. године Школски одбор је усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.годину

Деловодни број, 517 од 15.09.2021.године