

О школи	4
Полазне основе рада.....	5
Услови рада.....	5
РЕСУРСИ.....	6
Кадровски ресурси.....	6
Задужења одељењских старешина.....	9
Просторни и иматеријално - технички ресурси.....	9
Школски простор и опрема.....	9
Материјално технички услови рада.....	10
Услови средине у којој школа ради.....	10
Врој одељења и ученика.....	11
РИТАМ И ДИНАМИКА РАДА.....	11
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	17
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	18
Органи управљања и руковођења.....	18
Школски одбор.....	18
План рада Школског одбора.....	19
Директор школе.....	20
План рада.....	20
Савет родитеља.....	22
Секретар школе.....	23
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	25
Библиотекар.....	25
Глобални план рада школске библиотеке.....	30
Педагог школе.....	31
Годишњи план и програм рада стручног сарадника педагога.....	31
СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ.....	40
Педагошки колегијум.....	40

Програм рада Педагошког колегијума.....	40
Наставничко веће.....	42
Стручно веће за разредну наставу и одељењско веће.....	44
Стручно веће за области предмета.....	47
Годишњи план рада стручног већа за друштвене науке.....	47
Стручни актив за развој школског програма.....	61
ТИМОВИ.....	62
Тим за инклузивно образовање.....	62
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	65
План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	65
Тим за самовредновање.....	69
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	71
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	73
Тим за професионални развој и стручно усавршавање.....	75
Годишњи план стручног усавршавања.....	75
Тим за професионалну оријентацију ученика.....	92
Продужени боравак.....	96
ЗАДАЦИ И ПРОГРАМ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	97
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСИТНОГ РАДА.....	108
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.....	108
Програм унапређења менталног здравља.....	124
Професионална оријентација ученика.....	127
Социјална заштита ученика.....	132
Програм заштите животне средине.....	128
Програм сарадње са породицом.....	132
Културна и јавна делатност школе.....	133
Програм сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом.....	135
Превенција осипања ученика.....	135

ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	136
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	137
Програм интерног маркетинга.....	137
Програм екстерног маркетинга.....	137
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ДОПУНСКЕ НАСТВЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	137
Допунска настава.....	137
Додатна настава.....	159
Припремна настава за полагање Завршног испита, за ученике осмог разреда.....	173
Секције	178
ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ.....	189
ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	191
ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА.....	191
ПРОГРАМ „ШКОЛА ЗА 21.ВЕК“	191
ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“	192
СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.години.....	193

УВОД

О школи

Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак носи име некадашњег директора и учитеља. ОШ „Сава Максимовић“ се налази у Општини Ковин, у месту Мраморак. Адреса школе је ул. Жарка Зрењанина 57. Школа се налази у центру места, зграда у којој данас радимо и образујемо наше ученике је саграђена 1965.године.

Просторни услови школе су задовољавајући и омогућавају функционалну организацију рада по учионицама у разредној и предметној настави. Школа има задовољавајућу естетску обликованост и здравствено-хигијенску уређеност. Оно што су нам приоритетни задаци у наредном периоду потпуна реконструкција школске зграде.

Програм рада се заснива на потребама и могућностима ученика, родитеља, друштвене заједнице, кадровских и материјалних могућности школе.

Један од приоритетних задатака је побољшање постигнућа ученика, пре свега на завршном испиту.

Снаге наше школе

Настава је готово у потпуности стручно заступљена. У складу са реформом школства наставници су спремни за стручно усавршавање и примену савремених облика и метода рада. Наставници су стручно оспособљени, не само стеченим знањем, него и знањем стеченим на бројним семинарима, путем стручног усавршавања.

На већини часова наставници јасно истичу циљеве часа и дају јасне инструкције за рад. Оптималан број ученика отвара могућност за остваривање циљева учења. Наставници на часовима примењују поступке који упућују ученике да користе предходно научено и повезују садржаје у градиву. Ученици постижу значајне резултате на смотрима и такмичењима, мотивисани су похвалама и наградама које добијају за постигнуте резултате.

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици из осетљивих група добијају психосоцијалну подршку на више начина, који резултују успесима. Стручни актив за инклузивно образовање перманентно ради на идентификовању и израђивању активности у оквиру ИОП-а за ученике којима је потребна посебна подршка и помоћ у учењу.

Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика, педагог, одељенске старешине спроводе активности у оквиру програма професионалне оријентације.

Ученицима се пружа подршка и организују активности за развијање ненасилне комуникације и конструктивно решавање проблема.

Слабости наше школе

Иако је у школи формиран велики број тимова и развијен систем информисања о њиховом раду, ангажовање свих чланова тимова није увек уједначен.

Опремљеност школе савременим наставним средствима и рачунарском опремом је недовољна и због тога савремену наставу изводимо само у одређеним кабинетима који су за то опремљени.

Мисија школе

Мисија наше школе је лични развој ученика и наставника, подстицање хуманости, одговорности, свестраности, толеранције, као и поштовање различитости. Негујемо другарство и искреност да би ученици израсли у одговорне личности и постали корисни чланови друштва.

Визија школе

Желимо, можемо и хоћемо да постанемо добро организована, опремљена и ефикасна школа у којој се и ученици и наставници и сви запослени осећају сигурно и безбедно где су родитељи равноправни партнери у васпитању деце укључени у све токове живота и рада школе. Такође желимо да створимо школу у којој ученици и наставници радо долазе и у којој је настава прилагођена потребама и интересовањима и ученика и наставника.

Мото школе: „Школа за свако дете“

Полазне основе рада

Кључни део: Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању за основне школе, школским календаром, Школским развојним планом и Школским програмом.

Годишњи план обухвата целокупну делатност школе.

Правни основ :

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017,27/2018 –др.закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021,92/2023);

Закон о основном о образовању, члан 29

Извештај о раду установе за шк 2023/2024.годину

Извештај о самовредновању (област 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА)

Извештај Развојног плана школе

На основу члана 10.Закона о Националним саветима националних мањина(„Сл.гласник РС“, бр.72/2009,20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 20.и 37. ст.1. тачка 4. Статута Националног савета румунске националне мањине, Извршни одбор националног савета румунске националне мањине на седници држанј 14.04.2019.године донео је ОДЛУКУ ДА СЕ ОСНОВНА ШКОЛА „САВА МАКСИМОВИЋ“ ИЗ МРАМОРКА ПРОГЛАШАВА ЗА УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

Услови рада

У школи образује ученике од првог до осмог разреда на српском језику и то у десет одељења, односно по једно одељење од првог, другог, трећег, петог, шестог и седмог разреда, и по два одељења четвртог и осмог разреда. На основу исказане потребе родитеља, отворена је једна група продуженог боравка. Новим Развојним планом установе, на основу извештаја самовредновања, препознали смо да је један од развојних циљева треба да буде и Побољшање образовних постигнућа ученика на завршном испиту, као и: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу; Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања.

РЕСУРСИ

Кадровски ресурси
Наставни кадар

Име и презиме	ОС	Задужење	Лиценца	Звање	Степ стр. спреме
Бранкица Савић	1 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Родика Стеријан	2 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Зоран Ђурић	3 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Луђијан Чолак	4 ₂	Разредна настава	Да	Наст. разр.наставе	VII
Саша Мојашевић	4 ₂	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VI
Зинета Рашовић	5 ₁	Предметна настава		Професор хемије	VII
Мариника Пурић	6 ₁	Предметна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Сорајић Александра	7 ₁	Енглески језик, грађанско васпитање	Да	Проф. енглеског језика	VII
Жељка Марковић	8 ₁	Енглески језик	Да	Проф енглеског језика 1.циклус	VII
Милош Савић	8 ₂	Историја	Да	Проф. историје	VII
Драгана Пауновић		Српски језик и књижевност	Да	Професор Српског језика	VII
Помар Виолета		Музичка култура, хор и оркестар	Да	Проф. музичке културе	VII
Иван Милановић		Верска настава	Да	Вероучитељ	VII
Јован Мерћа		Физика	Не	Проф. информатике и технике	VI.2
Јован Мерћа		Техника и технологија	Не		VI.2
Зинета Рашовић		Хемија/математика	Да		VII
Лазаревић Драгана		Информатика и рачунарство	Да	Проф.информатике	VII
Соња Илић		Немачки језик	Не	Мастер економиста	VII
Немања Баковић		Математика	Да	Професор разредне наставе	VII
Видаковић Снежана		Географија	Да	Проф.географије	VII
Ана Шупић		Биологија	Да	Проф.биологије	VII
Илић Милица		Ликовна култура	Да	Наст. ликовног васпитања	VI
Владимир Радуловић		Физичко и здравствено васпитање	Да	Професор физичког васпитања	VII
Викторија Крничан Крстић		Продужени боравак	Да	Проф.разр.наставе	VII

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручности
1	2	3	4	5
1.	Љиљана Крничан	Директор школе	Професор разредне наставе	VII
2.	Ковачевић Бранко	Секретар школе	Правник	VII
3.	Главонић Даниела	Педагог	Педагог	VII
4.	Пурић Мариника	Библиотекар	Проф.раз.нас.	VII
5.	Зока Тубић	Руководилац рачуноводства	Рачуновођа	VI
6.	Траилов Александар	Домар	Руководилац парних машина	III
7.	Бранкица Обрадовић	Чистачица	Основна школа	O,I
8.	Лепосава Стојанов	Чистачица	Основна школа	O, I
9.	Каличанин Вида	Чистачица	Основна школа	O, I
10.	Радосављевић Милица	Сервирка	Кувар трећи степен	III

40. часовна радна листа за шк.2024/2025. годину (10 одељења)

Наставник	предмет	Одељ. ст.	Одељ.у којима предаје	Укупно часова	Укупна плата	год.фонд сати	преко норме	Укупно радних сати
Бранкица Савић	Наставник раз.наставе	1-1	1.	19	100	1760	-	40
Родика Стеријан	Наставник раз.наставе	2-1	2.	20	100	1760	-	40
Зоран Ђурић	Наставник раз.наставе	3-1	3.	20	100	1760	-	40
Луђијан Чолак	Наставник раз.наставе	4-1	4.	20	100	1760	-	40
Саша Мојашевић	Наставник раз.наставе	4-2	4.	20	100	1760	-	40

Викториа Крничан Крстић	Продужени боравак	не	1. и 2.		100	1760	-	40
Драгана Пауновић	Српски језик	не	5.6.7.8-1,8-2	18+3	100	1760	16,67% 3 часа	40
Александра Сорајић	Енглески језик	7-1	5.6.7. 8-1,8-2	10	55,55	978	-	22
Жељка Марковић	Енглески језик		1.2.3.4-1,4-2.	10	50	978	10%(2 часа)	20
Жељка Марковић	Грађанско васпитање	8-1	8-1	1	5	88	5%(1 час)	2
Немања Баковић	математика	не	6.7.8-1,8-2	16	88,88	1584	-	32
Зинета Рашовић	математика	5	5	4	22,22	352	-	8
Јован Мерћа	физика	не	5.6.7.8-1,8-2	8	40	704		16
Соња Илић	Немачки језик	не	5-8.	10	55,55	978	-	22
Зинета Рашовић	хемија	5.	7.8-1,8-2	6	30	528	-	12
Снежана Видаковић	географија	не	5.6.7.8-1,8-2	9	45	792	5% (1 час)	18
Ана Шупић	биологија	не	5.6.7.8-1,8-2	10	50	880		20
Милош Савић	Историја	8-2	5.6.7.8-1,8-2	9	45	792	-	18
Милош Савић	Грађанско васпитање		8- 2.	1	5	88		2
Драгана Лазаревић	Информатика и рачунарств	не	5.6.7.8-1,8-2	6	30	528	-	12
Виолета Помар	Музичка култура (+хор и оркестар)	не	5.6.7.8-1,8-2	9	45	792	-	18
Милица Илић	ликовна култура	не	5.6.7.8-1,8-2	6	30	528	5%(1час)	12
Јован Мерћа	Техника и технологија	не	5.6.7.8-1,8-2	12	60	1056	-	24
Драгослав Бубања	Физичко и здравств .в.	не	7.(боловање)	2	10	176		4
Владимир Радловић	Физичко и здравств .в.	не	5.6.7.8-1,8-2	13	65	1144		26
Иван	Верска настава	не	1.2.3.4.	7	35	616	-	14

Милановић			5.6.7.8.					
Мариника Пурић	Румунски језик са ел.нац.култ	6-1	1.2.3.4.	6	30	528	20% 4(часа)	12
Мариника Пурић	библиотекар				50	880	-	20
Даниела Главонић	педагог				100	1760	-	40

Задужења одељењских старешина

Редни број	Име и презиме разредног старешине	Разред и одељење
1.	Бранкица Савић	I ₁
2.	Родика Стеријан	II ₁
3.	Зоран Ђурић	III ₁
4.	Луђијан Чолак	IV ₁
5.	Саша Мојашевић	IV ₂
6.	Зинета Рашовић	V ₁
7.	Мариника Пурић	VI ₁
8.	Александра Сорајић	VII ₁
9.	Жељка Марковић	VIII ₁
10.	Милош Савић	VIII ₂
11.	Викторија Крничан Крстић	продужени боравак

ПРОСТОРНИ И И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Школски простор и опрема

За обављање целокупне делатности васпитно – образовног рада школи је на располагању:

спрат

- 18 учионица, од чега је :
- 1 учионица опремљена са 12 рачунара, који су повезани на Амрес мрежу
- 1 кабинет техничког образовања,
- 1 кабинет музичког и ликовног
- библиотека
- наставничка зборница
- канцеларија за директора
- канцеларија секретара
- канцеларија за административно – финансијске послове
- канцеларија педагога
- Кухиња и ђачки клуб налазе се на међуспрату
- просторија предвиђена за архиву налази се на тавану

2. приземље

- 8 учионица
- физкултурна сала са две свлачионце и кабинетом за наставка
- простор некадашње котларнице
- простор за послужитеље
- велики улазни хол
- тоалети за девојчице и за дечаке

Материјално технички услови рада

редни број	Назив објекта	Број просторија	Опремљеност
Учионице за:			
1.	Српски језик	2	добра
2.	Математику	1	добра
3.	Биологију	1	добра
4.	Физику и хемију	1	лоша
5.	Историју и географију	1	добра
6.	Страни језик	1	просечна
7.	Техника и технологија; информатика	1	Добра (Опремљен кабинет уз помоћ донација Фондације

			Њ.К.В Принзезе Катарине)
8.	Универзалне учионице	8	добре
9.	Физичко и здравствено васпитање	1	добра
10.	Музичка и ликовна култура	1	Добра (опремљен кабинет уз помоћ донација Фондација Њ.К.В Принзезе Катарине)
Сале и терени			
1.	Фискултурна сала	1	добра
2.	Терен за мали фудбал	1	добра
Социјалне функције школе			
1.	Кухиња	1	добра
2.	Трпезарија	1	добра
Помоћни простори			
1.	Холови	1	добра
2.	Ходници	2	добра
3.	Котларница	1	одлична
Наставничка зборница и кабинети			
1.	Наставничка зборница	1	добра
2.	Кабинет директора	1	добра
3.	Кабинет педагога	1	добра
4.	Канцеларија секретара	1	добра
5.	Канцеларија рачуноводства	1	добра
6.	Архивска просторија	1	добра
7.	Библиотека	1	добра

*Сви кабинети на спрату су опремљени пројекторима и компјутерима (АМРЕС Мрежа) Услови средине у којој школа ради

Општина Ковин, којој Мраморак припада, општина је са веома малим бројем предузећа која функционишу. Школа сарађује са Румунском православном црквом, Српском православном црквом, МЗ Мраморак, Општинском управом Ковин, библиотеком „Вук Караџић“ О огранак у Мраморку, спортским друштвом Пролетер, ватрогасним друштвом ДВД Мраморак, одредом извиђача „Бели Бор“, КУД-ом Мраморак, Домом здравља, поштом, ПУ „Наша Радост“ Ковин, Црвеним крстом Ковин, МУП-ом, Ветроелектранама Балкана за добијање донација, „Алмекс“ Мраморак. Школа ће настојати да сарађује и са електронским и писаним медијима како би популарисала успехе ученика. Када говоримо о породичним условима, подаци којима располажемо показују да је у сваком одељењу у школи велики број родитеља незапослено или су

пољопривредна домаћинства. Одређен број деце потиче из непотпуних породица. Због малог броја ученика постоји тренд смањивања броја одељења. Истичемо и сарадњу са Центром за социјални рад Ковин који су подршка и помоћ у виду савета, информација и упутстава како поступити у неким ситуацијама. Ништа мање значајна и важна није и сарадња са Интерресорном комисијом Ковин.

Број одељења и ученика

Одељење	1-1	2-1	3-1	4-1	4-2	5-1	6-1	7-1	8-1	8-2	Збир
Укупно	26	15	18	10	11	17	19	17	11	12	156
Дечаци	12	9	10	6	7	10	8	7	4	5	78
Девојчице	14	6	8	4	4	7	11	10	7	7	78

РИТАМ И ДИНАМИКА РАДА

Школа ради у једној смени. Ученици првог и другог циклуса наставу похађају у преподневној смени. Распоред звоњења је следећи:

1. час 08.00-08.45
2. час 08.50 – 09.35
велики одмор
3. час 09.50 – 10.35
4. час 10.40 – 11.25
5. час 11.30 – 12.15
6. час 12.20 – 13.05
7. час 13.10 – 13.55

Одмори између часова су у трајању од 5 минута, односно 15 минута (након другог часа). Школа се отвара у 6.00 часова. Почетак редовне наставе је у 8.00 часова. Велики одмор је после другог часа и траје петнаест минута, док су одмори између осталих часова у трајању од пет минута. Сви облици образовно-васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часова

Динамика рада током школске године

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.
Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.
Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.
Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.
Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 15. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.
У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.
Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:
у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и
у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године.
Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.
Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.
О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

обележава Дан школе;

за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;

са већином ученика учествује на некој спортој или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан

08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан

11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан

27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани

21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан

10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан

22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан

01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани

недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,

28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

Православни верници - на први дан крсне славе;

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.

Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

за бугарску националну заједницу:

*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља.

за чешку националну заједницу:

*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. март – Дан образовања,

*16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 11.06.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)

Дан	Приземље	Спрат	Хол	Двориште и улаз школе
Понедељак	Бранкица Савић 07.30-12.20 Мариника Пурић 07.30 – 12.20	Милош Савић 7.30-12.20 Виолета Помар 11.30-13.10 Снежана Видаковић 7.30-12.20	Чистачице у преподневној смени 06.00-14.00	ДОМАР Александар Траилов 6.00-14:00
Уторак	Родика Стеријан 07.30- 12.20 Луђијан Чолак 7.30-11.30 Викторија Крничан Крстић 11.30-13.55	Драгана Пауновић 8.50.-13.10 Александра Сорајић 7.30 -9.50 Милица Илић 9.50- 13.10	Чистачице у поподневној смени 13.00-21:00	
Среда	Зоран Ђурић 07.30-12.20 Саша Мојашевић 7.30 -12.20	Зинета Рашовић 7.30 -12.20 Немања Баковић 07.30 – 12.20		
Четвртак	Иван Милановић 07.30-13.10 Жељка Марковић 7.30-13.10	Ана Шупић 7.30-13.10 Ирена Крничан 7.30 – 12.20		
	Петак	Луђијан Чолак 07:30- 12.20 Владимир Радуловић		

	9.35 -13.55	Јован Мерћа 7.30 -13.10		
--	-------------	----------------------------	--	--

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Распоред дежурства запослених

Родитељи не могу без пратње дежурног наставника или помоћног особља улазити у канцеларије, зборницу или учионицу, и не могу се задржавати у било којој просторији школе. Дежурство наставника и помоћних радника је организовано и траје у време боравка деце у школи. Наставници дежурају у ходнику у приземљу и на спрату. Помоћни радници дежурају у холу школе, а домар у школском дворишту за време одмора ученика. Таква врста дежурства организована је како би обезбедили безбедност деце у периоду њиховог боравка у школи. Обавеза дежурних је да брину о безбедности деце и да воде рачуна о особама које долазе у школу.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Органи управљања и руковођења

Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

Бранкица Савић – председник, (из реда запослених)
 Мариника Пурић – члан (из реда запослених)
 Александра Сорајић – члан (из реда запослених)
 Иван Стојанов, из реда родитеља, одн. других законских заступника
 Сања Буљугић, из реда родитеља, одн. других законских заступника
 Тања Дучић, из реда родитеља, одн. других законских заступника
 Драган Томашевић, из реда локалне самоуправе
 Стеван Бела, из реда локалне самоуправе
 Гордана Којић, из реда локалне самоуправе

Надлежност Школског одбора:

1. Доноси Статут, Правила понашања у школи, Пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;
2. Доноси Школски програм, Развојни план школе и Годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

	-Усвајање развојног плана школе за период од три године (Акциони план)	X											Директор, педагог, Школски одбор
	-Упознавање и усвајање финансијског плана школе и плана набавке -Извештај о дисциплини и успеху ученика квартално	X			X								
2.	Организационо-материјална проблематика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	-анализа финансијског стања школе	X					X					X	
	-усвајање завршног рачуна школе						X						
	-прикупљање средстава за поправак објекта школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	Сарадња са друштвеном средином	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Кадровска проблематика	X											
5.	Организаторска функција	X											
6.	Руководна функција (прописи, закони, седнице...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Директор школе

План рада

У наредној школској години основна подручја рада директора школе биће следећа:

1. Педагошко, инструктивни и надзорни рад:

- 25 часова обилазака редовне наставе;
- Следе разговори саветодавног типа са наставницима;
- Индивидуални контакти са ученицима;
- Индивидуални контакти са родитељима;
- Присуство на седницама Савета родитеља;

2. Рад у стручним органима

- Рад у Активу директора;
- Припрема и вођење седница Наставничког већа;
- Анализа програма рада Стручних актива;
- Рад у стручним тимовима: Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце, Тим за израду Годишњег програма рада школе, Тим за Инклузивно образовање;
- Руковођење радом Педагошког колегијума;

3. Истраживачко развојни послови

- Анализа успеха на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала;
- Извештај о раду за школску 2023/24. годину;
- Учешће у изради потребних нормативних аката,

4. Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама

- Активно деловање школе у МЗ Мраморак;
- Активно учешће на свим културним и јавним манифестацијама на нивоу општине;
- Сарадња са Министарством просвете (финансирање, развој, усавршавање и друго).
- Сарадња са ШУ Зрењанин
- Сарадња са органима Општине;
- Сарадња са другим школама;

5. Организационо управни послови

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- Планирање и организовање образовно – васпитног рада;
- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

- је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113.овог закона;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- Организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.
- Доноси одлуку о слободним радним местима.
- Предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Доноси општи акт о систематизацији радних места.
- Доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању радника.
- Закључује споразум о упућивању на рад у другу установу-предузеће.
- Закључује споразум о преузимању радника.
- Доноси одлуку о престанку радног односа.

Савет родитеља

Савет родитеља школе представља асоцијацију у којој су делегирани родитељи, представници свих одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Надлежност Савета Родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља одн.других законских заступника ученика у Школски одбор;
2. Предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
3. Разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада;
4. Учествоје у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе као и у поступку избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници;
5. Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, Развојног плана и Годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6. Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
7. Предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља одн.других законских заступника;
8. Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
9. Учествоје у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
10. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, одлучује о најповољнијој понуди за извођење екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању;
11. Предлаже представника и његовог заменика у локални Савет родитеља;
12. Учествоје у организовању исхране за ученике у оквиру школског објекта;
13. Доноси Пословник о свом раду
14. Обавља и друге послове у складу са законом, Пословником о раду и овим Статутом.

У току ове школске године, Савет родитеља ће се бавити и расправљати о следеће:

Време	Садржај рада	Реализатори
IX	- конституисање новог Савета родитеља, избор председника, потпредседника - информисање о почетку рада школе, припремљености - за нову школску годину - договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање ученика, ужина, библиотечки динар); - давање сагласности на план реализације екскурзије и наставе у природи; - разматрање Извештаја о раду школе за школску - разматрање ГПРШ-а за школску	Чланови Савета родитеља; Председник савета родитеља, Директор школе; Секретар школе

	- разматрање Школског програма за период од четири године - анализа успеха и дисциплине на крају године	Педагог школе
X	- Информација о програмима и начину реализације излета, екскурзија; - избор извођача екскурзије - текућа питања	директор школе секретар школе
XI XII	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - припреме за приредбу поводом завршетка другог полугодишта и Божићних празника;	педагог школе Чланови СР
I II	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; - Информације о реализацији такмичења (спортских и осталих) - припрема приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве; - информације о припремној настави за ученике који полажу завршни испит	педагог школе директор школе чланови СР
III IV	- анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду - информације о припремама за обележавање Дана школе - избор добављача за уџбенике - извештај о успеху ученика на такмичењима; - Разматрање, организовање и одржавање прославе матурске вечери за ученике 8. разреда;	педагог директор чланови СР
V	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмих разреда, - информације о завршном испиту за ученике осмих разреда и припреме за упис ученика у средње школе; - информације о реализацији припремне наставе за завршни испит - Резултати ученика на такмичењима у току године;	педагог директор
VI	- анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске године; - ученик генерације и ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“; - Извештај о реализацији излета, екскурзије, настава у природи.	педагог директор чланови СР

Секретар школе

План рада

[illegible]

[illegible]

	ученицима у складу са потребом												
	- праћење прописа из ове области	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Стручно усавршавање												
	- коришћење стручне литературе, одлазак на семинаре	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- контактирање са надлежним министарствима, секретаријатима и школском управом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Библиотекар
Годишњи план рада

Име и презиме:

Мариника Пурић

Стручни сарадник:

библиотекар

Школска година:

2024/25

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ/	НАЧИН ПРАЋЕЊА/
-----------	---------	-------	--------------	----------------

		РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРИЛА (оčekивани исходи)	ВРЕДНОВАЊА
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада луткарске секције, 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Школски библиотекар	Током године	Урађени планови Учешће у изради Летописа школе, праћење реализације активности у школи	Приказ планова у оквиру докумената школе
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,	Школски библиотекар Наставници разредне наставе Стручни сарадници Наставници предметне	Током године	Разговори, праћење и избор литературе, пружање помоћи	Извештај школе Плакати активности
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/ МЕРИЛА (оčekивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ВРЕДНОВАЊА
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	наставе ученици	Током године	Разговори, праћење и избор литературе, пружање помоћи	Извештај школе Плакати активности
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради	Школски библиотекар	Током године	Одржани часови Израђени планови	Извештај о раду, Школски лист,

задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Наставници разредне наставе Стручни сарадници Наставници предметне наставе Директор ученици		обраде лектире по месецима	Сајт школе,
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/ МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ВРЕДНОВАЊА
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доношења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и	Школски библиотекар Ученици Наставници разредне наставе Стручни сарадници Наставници предметне наставе Директор ученици	Током године	Семинарски радови ученика Одржане радионице Израђени плакати	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе,

уознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција Школа без насиља, Дечија права и друго).				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/ МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ВРЕДНОВАЊА
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Школски библиотекар родитељи	Током године	Отворена врата	Извештај школе
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске биб. 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја	Школски библиотекар Наставници предметне наставе Наставници разредне наставе Стручни сарадници Директор школе Пратиоц ученика Педагошки асистент	Током године	Одржане радионице Обележени значајни датуми	Извештај школе

у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, посета Сајму књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. 8. Настава у недељи од 05. до 09. маја 2025. године се организује кроз тематску наставу Недеља сећања заједништва, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/ МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ВРЕДНОВАЊА
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књ.ф.	Школски библиотекар Директор школе	Током године	Рад у тимовима	Извештај школе
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције	Школски библиотекар Издавачке куће Градска библиотека Панчево Друштво	Током године	Успостављена сарадња	Извештај школе

рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	школских библиотекара Србије			
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Школски библиотекар	Током године	Дневник рада библиотекара Вођење библиотечке статистике	Извештај школе

Циљ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација, - стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота, сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, - пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика, обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија, припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија

Библиотекар: Мариника Пурић

Глобални план рада школске библиотеке Мариника Пурић 50% од пуне норме
План за школску 2024/2025. годину по месецима
Школска година = 44 радне недеље (36 наставних и 8 ненаставних недеља)

Број дана (наставни дан -петак)		Непосредан рад (6 сати дневно)	Остали послови (2сата дневно)	Укупно у току месеца
септембар	13	78	26	104
октобар	12	72	24	96
новембар	12	72	24	96
децембар	10	60	20	80
јануар	8	48	16	64
фебруар	11	66	22	88

март	12	72	24	96
април	10	60	20	80
мај	12	72	24	96
јун	6	36	12	48
Укупно 106 дана		636	212	848
8 ненаставних недеља Укупно 4 дана		24	8	32
Ш.година, 110 радних дана		660 сати непосредног рада	220 сати осталих послова	880 сати укупно

Педагог школе

Годишњи план и програм рада стручног сарадника педагога

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 - др. закони)

Члан 138

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке наставнику и директору за:
 - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар. При конципирању годишњег плана рада педагог се руководила " Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника" ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
Стручног сарадника -педагога школе у школској 2024/2025.години

ОБЛАСТ РАДА Активност	Носиоци/ сарадници	Време реализације	Критеријуми/мерила (оčekивани исходи)	Начин праћења/ вредновања
I ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ - Планирање годишњег плана рада, оперативног плана рада педагога - Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова у складу са Учествовање у изради планова планова рада Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тима за професионални развој и стручно усавршавање, - Учествовање у изради Годишњег програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма	Педагог школе Одељењске старешине, руководиоци већа, актива и тимова, пргана школе Чланови Тима за заштиту ученика, Тим	Август/ септембар 2024.године Два пута	Израђен планови у оквиру ГПРШ у складу са Стандардима квалитета рада установе – област програмирање и планирање Израђен Програм заштите од насиља, злостављања и	ГПРШ Приказ планова у оквиру докумената школе

- посета часовима, анализа, давање повратне информације, предлагање мера за унапређење (и рад у оквиру активности плана унепређења након посете стручно педагошког надзора) - провера брзине читања ученика другог и трећег разреда, - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Директор ОС другог и трећег разреда	Током године Децембар мај	Након поесете часу урађена аналиа, дата повратна информација, сачињен план унепређења, мере и активности	Протоколи, забелешке, материјали Извештај Извештај
III Рад са наставницима - пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета ОВ рада, односно наставе анализирање реализације часова редовне наставе и других облика ОВ рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење; - подршка наставницима у процесу вођења педагошке документације - пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; израда педаагошког профила - оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група; - оснаживање наставника за тимски рад; - подршка и помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива; - пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење - оснаживање наставника за рад са децом, односно	Наставници, директор	Након посете часовима, презентовањ е и анализа на Наставничком већу у јуну 2025. Континуирано	Сагледане добре стране, сагледани недосатци, дата повратна информација у циљу побољшања Прикупљање информација, сачињавање педагошког профила у сарадњи са ОС, наставницима, родитељима Наставници и учитељи реализовали угледне часове, дискусија након часова размена примера добре праке и идеја Информисањем и	Записници, извештаји, белешке, протоколи, материјали Иоп планови, педагошки профили, записници са састанка ИО тима Писане припреме, извештаји о професионалн ом развоју Стручно усавршавање на тему

ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју - пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима - пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) - пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, - пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине - рад са приправником - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима-пријем и увођење у посао нових наставника		Септембар 2024. Током године Током године на ЧОС-у	упознавањем наставника са карактеристикама ученика, Учествовање и присуство састанцима са родитељима, Размена материјала, инаформисање наставника, предавање чалновима наставничког већа Предлог тема за ЧОС	тимског рада Протоколи, материјали Записници, белешке Подстицање хоризонталног учења, угледни часови, Планови, инструменти, материјали предлог одељењским стрешинама за теме за час у складу са дописом Министарства просвете, тазвојним планом установе, програмом заштите ученика од дискриминације насиља злостављања и занемаривања
IV Рад са ученицима -Праћење прилагођавања ученика I и V разреда на школску средину тј. предметну наставу	Одељењски старешина петог разреда	Октобар, фебруар	Ученици попуњавањем упитника исказују	Упитници, белешке, припреме за

- Процењивање адаптације ученика првог разреда - пружање додатне подршке ученицима у учењу (индивидуални рад са ученицима) - пружање психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама; - праћење успеха и напредовања ученика; оптерећености - индивидуални разговори са децом која имају проблема у учењу, понашању, породици; - рад са ученицима који су се доселили током године у циљу што боље адаптације и интегрисања у одељењску заједницу - учешће у процесу професионалне оријентације ученика завршних разреда; - учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању њихових права - учествовање у промовисању и предлагању мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта;	и предметни наставници		своје утиске о томе шта су име потешкоће и изазови у предметној настави, током усмених разговора са ученицима и предметним наставницима, педагог и ОС сачињавају план подршке ученицима у циљу што боље адаптације	ЧОС
	ОС првог разреда		Прикупљање информација од ОС првог разреда, заједничка општа процена адаптације на нивоу одељења	Извештај
	ученици	По указаној потреби Током године	На основу извештаја ОС/предметног наставника	Извештаји
	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Квартално	На основу појединачних извештаја и ОВ	
	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика, Тим за развојно планирање школе	Током године	У ситуацијама учињене лакше, и теже повреде ученика, као и у ситуацијама свих нивоа насиља, помоћ одељењским старешинама, односно учешће у изради плана појачаног васпитног рада и оперативног плана	Планови подршке, односно појачаног васпитног рада

- обављање саветодавног рада у циљу рационалне организације рада, учења и слободног времена; - Рад са ученицима у оквиру подршке менталног здравља - Индивидуални и групни рад на упознавању ученика са техникама и методама учења – акценат на V разред - Радионице и предавања у оквиру професионалне оријентације -Провера зрелости за упис у први разред -Саветодавни рад на нивоу одељењске заједнице, Праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе -	Одељењске старешине Педагог школе Педагог/ одељењски старешина ОС	На основу плана рада ЧОС-а По потреби Април-јуни 2025 Током године	заштите Сачињени планови са конкретно дефинисаним начинима, активностима у циљу поправљања Са ученицима одржана радионица На основу идентификаоване потребе сачињен педагошки профила и структура начина прилагођавања ученицима, план активности Ученици тестирани	Припреме на час, извештај, материјали, Педагошки прифил, мере прилагођавања и начини и технике подршке Е упис, позиви припреме
V Рад са родитељима, односно старатељима - пружање саветодавне помоћи родитељима у васпитном раду са децом; - појачан васпитни рад (који заједно обављају одељ. старешина, родитељ и педагог) са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању својих права; - сарадња са родитељима и пружање помоћи у циљу професионалног развоја ученика, информисање родитеља о плановима уписа у средње школе, критеријумима уписа и сл; - учествовање у планирању и реализацији тематских родитељских састанака (по потреби); - упознавање родитеља, старатеља са важећим	Педагог Родитељи Одељењски старешина/пе	По потреби током године Током године	Сачињен план подршке, стратегија и активностиу циљу рада са родитељима Родитељи информисани Реализовани родитељски састанци са одређеном темом,	Планови, белешке Информације, обавештења,

законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, - сарадња са Саветом родитеља - Прикупљање података о новоуписаним ученицима који су од значаја за упознавање ученика -Припрема и присуство родитељским састанцима ак“, 8. разред „Информације о упису у средњу школу“), осталих по потреби	дагог Савет родитеља, директор ОС	Квартално Квартално	донети закључци и мере На седницама Савета родитеља извештавање о успеху и дисциплини ученика, као и о свим питањима релевантним за напредовање ученика у образовном и васпитном смислу	Записник, белешке, припремљени материјал, Белешке, припреме
VI Рад са директором - сарадња са директором на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; - сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија, и редовна размена информација; - сарадња са директором на планирању активности, изради стратешких докумената установе, - анализа извештаја о раду школе, Годишњег програма рада школе, самовредновања; - сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; - проналажење најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; - сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;	Директор Директор, ОС, секретар директор	Током године Август/ Септембар По потреби континуирано	Сачињени планови односно, дефинисане потребе и активности у циљу унапређења рада, превазилажења проблема Поступање на основу Закона, односно правилника, утврђено чињенично стање У односу на почетно стање, унапређен рад	Извештаји, планови унапређења Годишњи план рада школе, извештај о раду школе, Школски програм, Развојни план школе Белешке, документација

VII Рад у стручним органима и тимовима - учешће у раду Наставничког већа (учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка - Координатор у : ▪ Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ▪ Тиму за Инклузивно образовање, ▪ Тиму за професионалну оријентацију ученика, ▪ Тиму за стручно усавршавање и професионални развој	Директор, координатори стручних већа, актива, Тимова, органа	континуирано	давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања, планирање и реализовање предавања намењених Члановима наставничког већа у складу са потребама, преношење искуства, знања и других сличних активности)	Извештаји, белешке, записници, припреме
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе - учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Актив педагога града Панчева) - учешће у планирању сарадње са другим установама (Интерресорна комисија Ковин, центар за социјални рад Ковин, Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Ковин, установа за пружање услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, Национална служба за запошљавање, филијала Панчево, Заводом за јавно здравље	Директор	Континуирано	Остварена сарадња	Позивна писма, састанци, белешке, извештаји
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - вођење евиденције о сопственим раду на дневном, месечном и годишњем нивоу и континуирана израда	Педагог школе	континуирано	Редовно вођена евиденција, Израђен план професионалног	Планови, извештаји, уверења

личног професионалног портфолија - *припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога - прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, учешћем на вебинарима, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању			развоја, реализовани послови одређени годишњим планом, оперативним планом, као и у складу Развојним планом установе Документација о ученицима уредно вођена и чува се Реализовано стручно усавршавање	
Остали послови - Електронски упис ученика у први разред - Уређивање школског простора (огласне табле за родитеље, ученике и наставнике, пано ПП службе) - Административни послови (унос података у ЈИСП -стручно усавршавање;, писање дописа, креирање евиденција) - Упознавање запослених са изменама и допунама закона				

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ

Педагошки колегијум

Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у Школи.

Педагошки колегијум:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
- 3) прати остваривање програма образовања и васпитања;
- 4) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- 5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- 6) прати и утврђује резултате рада ученика;
- 7) предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- 8) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- 9) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
 - планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
 - старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
 - старање о остваривању развојног плана Школе,
 - сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
 - организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
 - планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 10) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- 11) утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања;
- 12) прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду;
- 13) предлаже коришћење права на неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног осеобља;

Седнице Педагошког колегијума сазива и њима руководи директор школе.

На остала питања у вези са радом педагошког колегијума сходно се примењују одредбе Статута које уређују начин рада и одлучивања Наставничког већа, осим одредбе о објављивању извода из записника.

Изводи из записника педагошког колегијума објављују се на огласној табли Школе само ако је реч о посебно значајним одлукама за рад Школе, у складу с одлуком тог органа.

За свој рад Педагошки колегијум одговара Наставничком већу и директору.

План рада Педагошког колегијума

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
- Договор око израде Годишњег програма рада - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума - Планирање и организовање образовно – васпитног рада на основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години;	VIII	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред и ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима - Давање сагласности малим ИОП тимовима на ИОП-е (ревизија старих или сачињавање нових) - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	X	Чланови
- Реализација наставног плана и програма - Реализација садржаја програма Развојног плана - Прослава школске славе Светог Саве - Организација такмичења - Анализа рада стручних органа	XII	Чланови

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма; - Прослава Дана школе;	III	
- припрема прославе матуре за ученике осмог разреда; - припрема за завршни испит и упис у средње школе; - Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ;	V	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда; - реализација наставног плана и програма - Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; - Преглед учешћа наставника на семинарима. - Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину - Предлог скице програма рада школе; - Припрема за израду извештаја о раду школе:	VI	Чланови

Наставничко веће

Месе ц	Садржај и активности	Носиоци активности
Август	- Организација припремне наставе и поправних испита - Календар рада за школску 2024-2025.годину - Усвајање распореда часова - Подела одељења на наставнике - Организација пријема ученика првог разреда - Договор око израде појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025.годину - Резултати поправних испита - Анализа успеха и владања ученика на крају шк. године - Ужина и осигурање ученика - Формирање комисија и тимова за школску годину	Директор школе, наставници и стручни сарадници, руководиоци већа, активи, комисије и тимови;
Септембар	- Разматрање Извештаја о раду школе з - Разматрање Годишњег плана рада школе з - Разматрање Школског програма, Разматрање анекса школског програма - представници Савета родитеља - преглед распореда (контролне, писмене вежбе, допунска настава, слободне активности)	Директор школе, наставници и стручни сарадници
Октобар /носембар	- Обележавање Дечије недеље - Спортска недеља – активности - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.квартала; - Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности ; - Упознавање са реализацијом плана и програма - редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор школе, наставници и стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници;
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта - -Реализација Плана и програма - Реализација допунске наставе, додатне наставе, слободних активности - Договор око прославе Светог Саве	Педагог школе Одељењске старешине, предметни наставници;
Јану	- -Обележавање Дана Светог Саве	Комисија за културну делатност школе

Фебруар/март	- Припреме за такмичења ученика - Анализа успеха и дисциплине на крају 3. квартала - Реализација Плана и програма редовне наставе допунске и додатне наставе, слободних активности, припремне наставе; - Дан школе- урађено до сада; - Екскурзија ученика - Договор око организације прославе Дана школе – избор тима за организацију прославе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Април	- Прослава Дана школе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Мај	- Пробни завршни испит ученика осмих разреда - Бесплатни уџбеници - Активности везане за осмаке (награђени ученици, ученик генерације) - Наставници и ученици који су ове године били успешни на такмичењима; - Програм спортских активности – пролеће	Директор школе, одељењске старешине 8. разреда, наставници и стручни сарадници;
Јун	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године - Реализација Плана и програма - Предлог за ученика генерације - Припремна настава за ученике осмог разреда - Проглашење ђака генерације - Поправни испит за ученике 8. разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године - Реализација наставних и ваннаставних активности - Реализација успеха ученика по ИОП-у - Похвале и награде - Договор око одржавања тимова и актива - обавештење о пријемним испитима, извештаји са екскурзија, изборни предмети – попуњавање листа, новац за слике, извештај комисије за приговоре ученика поводом завршног испита	Директор школе, наставници и стручни сарадници;

Август	- Стручно упуство о формирању одељења - Календар за шк.2024/2025. годину - Подела задужења – ТИМОВИ - Програм за пријем првака - Распоред и реализација разредних испита - изјашњавање за изборне предмете, распоред часова, школска евиденција, ажурирање документације, оцењивање по стандардима, извештаји и планови рада свих активности секција и осталих облика рада - Успех и дисциплина ученика на крају шк.године – разредни испит Подела одељења наставницима, подела разредног старешинства Листа технолошких вишкова и листе потреба Усвајање предлога распореда часова, бесплатни уџбеници-подела	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
--------	---	---

Стручно веће за разредну наставу и одељењско веће

Садржај и активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми/мерила (очекивани исходи)	Начин праћења/вредновања
-Усвајање Плана рада Стручног већа (активности ће бити усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, поред тога, биће планирани и тематски дани, односно	Директор школе, Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће	септембар	Усвојени планови рада. Развијене позитивне људске вредности код ученика.	Извештај одељенских старешина. Број осигуране деце.

дани обележавања значајних датума); -Усвајање планова рада одељењског старешине, одељењске заједнице, родитељских састанака, писмених задатака; Усвање Плана стручног усавршавања Стручног већа за разредну наставу -Усвајање Плана екскурзије -Договор о прикупљању новца за осигурање и библиотеку; - Избор представника за Савет родитеља;			Међусобно поштовање, сарадња и солидарност уз уважавање различитости. План екскурзије. Прикупљен новац за осигурање и библиотеку. Представник у Савету родитеља.	Реализација и извештај о екскурзији. Извештај о релизованог акцији прикупљања новца. Чланство у Савету родитеља, Купљене књиге за школску библиотеку.
-Активности током обележавања Дечије недеље (активности током Дечије недеље у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости) -Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће, стручни сарадници	октобар	Дечија недеља.	Слике и извештај о активностима за Дечију недељу.

-Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а;			Успех и дисциплина ученика. Реализација Плана и програма, реализација ИОПа	Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика. Извештај о реализацији.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а ; - План допунске наставе и план активности за обележавање Дана Светог Саве;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу,с одељењско веће,тручни сарадници	децембар	Успех ученика. Реализација Плана и програма, реализација ИОПа	Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика. Извештај о реализацији
Припреме за такмичења ученика: -српски језик: Смотра ученика рецитатора Србије „Песнице народа мог”(организатор Савез аматера Србије и МПН) Дечји сабор „Дани ћирилице” (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење „Дани ћирилице) -математика:такмичење из математике (организатор ДМС и МПН); „Мислиша”(организатор математичко друштво Архимедес и МП) - -ликовна култура: Такмичење за најбољу дечју карикатуру“Мали Пјер”(организатор „Пријатељи деце Србије“ и МПН) -физичко васпитање:-мале олимпијске игре за ученике и ученице од првог до трећег разреда основне школе (Савез за школски спорт и	Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће	фебруар	Такмичења ученика: Смотра ученика рецитатора	Извештај о спроведеним такмичењима и постигнутом успеху на такмичењима.

олимпијско васпитање Србије,МПН) Припреме за такмичења:				
-Усвајање предлога уџбеника и издавачких кућа за 2024/2025.годину; - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала; - Реализација плана и програма; -Реализација ИОП-а; - Припреме за прославу Дана школе;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници	март	Усвајени предлог Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала; Реализован план и програм.; Реализован ИОП. .	Извештај, одлука и образложење донете одлуке о избору уџбеника. Извештај о постигнутом успеху и реализацији свих планова.
-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; -Реализација плана и програма редовне наставе допунске и додатне наставе и слободних активности; - Реализација ИОП-а, - Упућивање непохађача на припремну наставу и полагање разредног испита; -Извештај са екскурзије; -подела ђачких књижица;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници	Јуни	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; Реализација ИОП-а, Извештај са екскурзије; -подела ђачких књижица;	Извештај о постигнутом успеху и реализацији свих планова.
-Анализа успеха на крају школске године: -Реализација припремне наставе; -Резултати поправних испита; -Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења;	Одељењске старешине, руководиоци већа	август	Анализа успеха на крају школске године: Анализа успеха на крају школске године:	Извештај о постигнутом успеху и реализацији свих планова.

Стручно веће за области предмета

- Стручно веће за разредну наставу - Бранкица Савић
- Стручни веће природних наука – Немања Баковић
- Стручно веће друштвених наука – Драгана Пауновић
- Стручно веће уметности и вештина Виолета Помар, наставник музичке културе

Због малог броја одељења и наставника повезани су виши и нижи разреди. Стручни активи утврђују План рада, распоред наставног градива и усаглашавање рада наставника (сродни предмети, предлози за савременијим наставним средствима, прати извршавање наставног програма и уједначавање критеријума оцењивања ученика, одређују и прате остваривање образовних стандарда, предлаже похвале и награде за ученике и изриче васпитне мере ученицима и својим члановима).

Годишњи план рада стручног већа друштвених наука

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ВРЕДНОВАЊА
-----------	---------	----------------------	--	------------------------------

1.Доношење детаљнијег плана активности 2.Планирање редовне, допунске, додатне и припремне наставе 3.Учешће на литерарним конкурсима 4.Индивидуализација у настави и оцењивању ученика 5.Набавка уџбеника 6.Праћење и припрема осталих активности (иницијално тестирање на почетку године) 7.Распоред контролних и писмених задатака 8.Договор о корелацији и активностима поводом Дечије недеље	Чланови већа за друштвене науке	септембар	Направљени планови, учествовање и организација конкурса, постављање индивидуализованих задатака различите форме, састављање иницијалних тестова и њихова примена, поштовање законских одредница при изради распореда писаних провера, укључивање у различитим активностима у обележавању Дечије недеље	ГПРШ Извештаји Распреди Планови Дневник Праћење од стране педагога
1.Извештај о одрађеним активностима 2.Планирање угледних часова 3.Коришћење постојећих и набавка нових наставних средстава 4.Примена нових метода у настави 5.Обележавање јубилеја	Чланови већа за друштвене науке	октобар	Учесници састављају извештаје, користе разноврсна наставна средства и методе и обележавају одређене јубилеје, реализују угледне часове, а пре тога их планирају у ОП.	Извештаји Сајт Дневник Оперативни планови Извештај педагога

1.Анализа успеха првог квартала; усклађивање са стандардима и исходима у разредима који похађају наставу по новом плану и програму 2.Стручно усавршавање у установи и ван ње 3.Угледни часови и презентације 4.Разно	Чланови већа за друштвене науке	новембар	Прате напредовање ученика, формативно и сумативно оцењују, а како би и сами напредовали наставници се усавршавају.	Дневник Извештаји СУ на крају године Записник О.већа Извештај педагога
1.Обележавање празника 2.Припреме и организовање школских такмичења 3.Анализа успеха и предлози за побољшање 4.Стручно усавршавање 5. Иницијално тестирање на почетку године, тј.другог полугодишта 6. Распоред контролних и писмених задатака 7. Евалуација ИОП-а	Чланови већа за друштвене науке	децембар/јануар	Планирахе активности којима ће се обележити неки јубилеј Организована такмичења и припрема истих Анализа резултата и мењање метода и облика ради напредовања ученика Састављен распореда писаних провера	Приредбе Извештаји Распреди Планови оперативни и ревидирање додатне наставе, ако је потребно Дневник Сајт Вредновање ИОП-а Записник О. већа
1.Протекли период и анализа реализованих активности(приредбе, јубилеји, такмичења...) 2.Припреме за Дан школе 3.Осавремењавање наставе новим методама и средствима 4.Евалуација ИОП-а 5.Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	Чланови већа за друштвене науке	март	Планирахе активности којима ће се обележити неки јубилеј Организована такмичења виших нивоа и припрема Анализа резултата и мењање метода и облика ради напредовања ученика	Извештаји Сајт Дневник Приредба

1.Припремна настава и завршни испит 2.Такмичења и резултати 3.Пробна тестирања у 8. разреду 4.Завршна приредба 5.Анализа осталих активности 6.Разно	Чланови већа за друштвене науке	април/мај	Састављањи тестови за ученике по ИОП-2 у складу са реализованим активностима и очекиваним исходима Припрема ученика за даља такмичења Састављен списак за награђивање и друге активности	Тестови Извештаји и дипломе Списак и пропратни материјал Програм
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2.Стручно усавршавање чланова актива-извештај и нов план 3.Анализа завршног теста 4. Извештаји за текућу и планови за наредну школску годину; сугестије за даљи рад	Чланови већа за друштвене науке	јун	Идејно планирање и сумирање активности кроз извештај, процењивање и анализирање успеха ученика, ЗИ	Извештаји Дневник Приредба Записници Извештај педагога

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (и технике и технологије и информатике и рачунарства)

Стручно веће природних наука, технике и технологије и информатике чине предметни наставници:

Јован Мерћа, наставник технике и технологије и физике

Зинета Рашовић, наставник хемије и математике

Ана Шупић, наставник биологије

Немања Баковић, наставник математике (координатор)

Снежана Видаковић, наставник географије

Драгана Лазаревић, наставник информатике и рачунарства

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми/мерила (очекивани исходи)	Начин праћења/ вредновања
Договор о изради глобалног и оперативног плана за	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена

сваки предмет укључујући корелацију са са другим предметима				документација.
Израда распореда часова, иницијалних тестова, планова допунске и додатне наставе	Чланови већа	Август - септембар	Урађен распоред наставних и ваннаставних активности, као и иницијалних тестова.	Учествовање и достављена документација.
Израда годишњих и месечних планова	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.
Израда распореда контролних и писмених задатака - прво полугодиште	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа учествовали су у изради распореда поштујући Правилник.	Учествовање и достављена документација.
Прављење плана стручног усавршавања	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.
Израда ИОП планова	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.
Анализа успеха на крају 1. квартала	Чланови већа	Октобар - новембар	Извршена анализа успеха на крају 1. квартала из ове групе предмета.	Учествовање.
Угледни час	Чланови већа	Октобар - новембар	Одржан угледни час.	Реализација и посета часу.
Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	Чланови већа	Октобар - новембар	Извршена анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима.	Дискусија и достављена документација.
Требовање прибора и неопходних средстава за реализацију наставних садржаја, набавка неопходних материјала за секцију	Чланови већа	Октобар - новембар	Направљен списак неопходних наставних средстава.	Учествовање у изради списка.
Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима (секција)	Чланови већа	Октобар - новембар	Оформљене групе ученика различитих афинитета (секције).	Препознавање склоности ученика и њихово усмеравање.
Анализа реализације планова у првом полугодишту	Чланови већа	Децембар	Извршена анализа досадашње реализације планова.	Учествовање.
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	Децембар	Извршена анализа успеха на крају 1. полугодишта из ове групе	Учествовање.

			предмета.	
Анализа рада са ученицима који се образују по ИОП-у	Чланови већа	Децембар	Извршена анализа досадашњег рада са ученицима који се образују по ИОП-у.	Учествовање и достављена документација педагогу (извештаји).
Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика	Чланови већа	Јануар - фебруар	Извршена анализа усклађености донешеног критеријума оцењивања ученика.	Дискусија.
Израда распореда контролних и писмених задатака - друго полугодиште	Чланови већа	Јануар - фебруар	Сви чланови већа учествовали су у изради распореда поштујући Правилник.	Учествовање и достављена документација.
Учешће на семинарима	Чланови већа	Јануар - фебруар	Сви чланови већа учествовали су на семинарима које су претходно навели у свом плану.	Учествовање и достављена документација.
Рад на припреми за такмичење	Чланови већа	Јануар - фебруар	Одржани су сви планирани часови додатне наставе.	Учествовање и достављена документација.
Државно такмичење у програмирању преко микробит уређаја	Чланови већа	Март - април	Ученици су узели учешће на такмичењу.	Учествовање.
Анализа успеха на крају 3. квартала, анализа рада и реализација наставних садржаја	Чланови већа	Март - април	Извршена анализа успеха на крају 3. квартала из ове групе предмета.	Учествовање.
Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту	Чланови већа	Март - април	Урађена анализа резултата на пробном завршном испиту.	Учествовање и достављена документација.
„Мислиша“	Чланови већа	Март - април	Ученици су узели учешће на такмичењу.	Учествовање.
Праћење уџбеничке и друге литературе и давање предлога наставничком већу за њихово коришћење	Чланови већа	Мај	Предлог литературе дат наставничком већу.	Учествовање и достављена документација.
Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу	Чланови већа	Мај	Урађена анализа резултата на такмичењима из ове групе предмета.	Учествовање и достављена документација.
Анализа успеха на крају	Чланови већа	Јун	Извршена анализа успеха на крају	Учествовање.

другог полугодишта			2. полугодишта из ове групе предмета.	
Извештај рада секције за 2024/25	Чланови већа	Јун	Предат извештај рада секција.	Учествовање и достављена документација.
Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	Чланови већа	Јун	Урађена анализа резултата на завршном испиту.	Учествовање и достављена документација.
Извештај рада стручног већа наставника за 2024/25	Чланови већа	Јун	Предат извештај рада стручног већа.	Учествовање и достављена документација.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ВЕШТИНА (ликовна култура, музичка култура, Физичко и здравствено васпитање)

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми/мерила (оčekивани исходи)	Начин праћења/ вредновања
1.Разматрање и усвајање плана стручног актива за школску 2023/2024. годину (подела задужења), договор о начину рада – избор председника	Виолета Помар Милица Илић Владимир Радуловић Драгослав Бубања	СЕПТЕМБАР	Доношење плана актива за школску 2024/2025. годину; Подела задужења у активу	Извештаји
2. Организација „Дечје недеље“; Стручно усавршавање; активности у области једносменског рада, слободних и ваннаставних активности		ОКТОБАР	Учешће у активностима „Дечје недеље“;квалитет реализације слободних наставних, ваннаставних активности и активности у области једносменског рада	Анализа успешности реализације планираних активности , извештаји, бројност и учешће ученика у активностима
3. Остварањеност наставног плана и програма у првом кварталу за редовне наставе слободних активности и активности једносменског рада; Успех ученика у првом кварталу		НОВЕМБАР	Реализован план и програм редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, као и активности у области јеносменског рада; успех ученика у првом квартлу	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС- дневника и личне документације
4. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу; успех ученика у другом кварталу; организација новгодишње изложбе и „Божифног концерта“; релизација спортских активности у првом полугодишту		ДЕЦЕМБАР	Реализован план и програм редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, као и успшност активности у области јеносменског рада у другом кварталу, спортске активности, новогодишња изложа и „Божифни концерт“	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС- дневника и личне документације, извештаји о обухваћености ученика у планираним активностима
5. Организација Дана Св. Саве (изложба, јавни наступи)		ЈАНУАР	Приредба поводом Дана Св. Саве, изложба(такмичење); обухваћеност ученика	Извештаји о реализацији и обухваћености ученика у планираним активностима
6. Анализа примене иновација у настави у првом полугодишту; припреме за такмичења у другом полугодишту		ФЕБРУАР	Примена ИКТ-а у настави и других иновација; реализована такмичења	Извештаји, припреме за наставу
7. Припреме поводом прославе дана		МАРТ	Учешће ученика у	Извештаји о реализацији и

школе; припреме за такмичења...			припремама пводом Дана школе, реализација припрема за такмичења спортска и уметничка	обухваћености ученика у планираним активностима
8. Остварањеност наставног плана и програма у трећем кварталу; Успех ученика		АПРИЛ	Реализовани наставни планови у трећем кварталу; Успех ученика	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС- дневника и личне документације
9. Реализација плана и програма за 8. разред ; Анализа упеа на крају другог полугодишта за 8. разред		МАЈ	Реализовани наставни план и програм ученија 8. разреда и остварен успех ученика	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС- дневника и личне документације
2. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу ; Успех ученика у на крају четвртог квартала; Извештаји са такмичења; организација завршне приредбе; Предлог уџбеника за нову школску годину		ЈУН	Реализовани наставни планови у четврзом кварталу; Успех ученика; Успеси на талмичењима; Одабир уџбеника за нову школску годину; Учесће ученика на завршној приредби	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС- дневника и личне документације; Анализа примене и кавлутета уџбеника у школској години
3. Успех ученика у на крају школске 2023/2024. Године; Извештаји о стручно усавршавање (интерно и екстерно); извештаји из области предмета; извештај актива		АВГУСТ	Оствареност успеха на крају школске године; сертификати у стручном усавршавању, реализованост стручног усавршавања	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС- дневника и личне документације; сертификати, извештаји

Акциони план реализације Развојног плана ОШ „Сава Максимовић“ за школску 2024/25. годину

Правни основ:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 41 и члан 49,

- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ, члан 26

АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Развојни циљ: Побољшање образовних постигнућа ученика на завршном испиту

Задатак: Боља постигнућа

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Иницијално тестирање на почетку школске године (ученици од петог до осмог разреда), за ученике шестог и осмог разреда из српског језика и математике ће бити обављено у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	предметни наставници	септембар	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
2.Тестирање на крају првог полугодишта (за ученике од петог до осмог разреда)	предметни наставници	Децембар-јануар	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
3.Пробно тестирање ученика осмих разреда	предметни наставници	Април-мај	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
4.Тестирање ученика од петог до седог разреда на крају другог полугодишта и упоређивање резултата закључним оценама	предметни наставници	јун	тестови састављени у складу са индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика	Анализа у оквиру већа и актива
5.Саставаљање тестова за ученике којима је	ИОП тим	Током	тестови састављени у	Анализа у оквиру

потребна додатна подршка у образовању		школске године	складу са индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика	већа и актива
6.Упоредивања резултата на завршном испиту са закључним оценама на крају школске године	предметни наставници из српског језика, биологија, математике, хемије, географије, физике и историје	август	реализована анализа	резултати завршног испита, анализа Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
7.Редовно одржавање допунске наставе	предметни наставници	током шк. 2024/25.г.	масовнија посећеност часовима допунске наставе	Евиденција из ЕС Дневника
8.Извештавање родитеља о посећености допунске наставе	предметни наставници, ОС	на сваком кварталу шк.2024/25. г.	Родитељи обавештени о усменим путем, путем писменог извештавања на кварталима, на састанцима родитеља	Извештаји о успеху ученика, Записници са седница Савета родитеља, Већа, актива, Родитељских састанака
9.Анализа успеха ученика	предметни наставници, педагог, директор	на сваком кварталу шк.2024/25. г.	Реализована анализа	Извештаји о успеху ученика, Записници са седница Савета родитеља, Већа, актива, Родитељских састанака
10.Планирање часова систематизације	предметни наставници	на почетку шк 2024/25.г.	Реализовани часови	Планови наставника (месечни и годишњи)

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу

1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса

Р.б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критер ијум успеха	Извор доказа
1.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другим сараднички однос)	Одељењске старешине, директор	Током школске Године 2024/25.г	Све заинтересоване стране су информисане о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељењских старешина, записници
2	Организација едукативно- психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл.	ОС, педагог	Током школске године 2024/25.г	Ученици свих разреда основне школе су прошли обуку	Извештаји ТЗБ
3	Креирање и имплементација акција/кампања које се односе на превенција вршњачког насиља у школама	Ученици, ОС, педагог	Током школске године 2024/25.г	Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља	Извештај ТЗБ
2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.					
1.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Одељењске старешине, педагог	Континуирано током школске године 2024/25.г	Идентификовани ученицима се пружа неопходна помоћ	извештај
2.	Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенски старешина	Током школске године 2024/25.г	На часовима одељенске заједнице ученици се уче социјалним вештинама	Евиденција одељенских старешина
3. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика					

	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	Предметни наставници, директор	Током школске године 2024/25.г	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници, директор	Током школске године 2024/25.г	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Извештај

4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања

	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Одељењски стареши на педагог	Континуирано током шк.год 2024/25.г	Ученицима се пружа неопходна помоћ	Извештај о упису ученика у средње школе
--	--	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

5. ЗАДАТАК: Унапређење рада ђачког парламента

	Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима	Руководство школе, Одељењске старешине Савет родитеља	Континуирано Током школске године 2024/25.г	Број акција и пројеката које је реализовао ђачки парламент	Годишњи извештаји о раду и евиденција парламента
	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Директор, предметни наставници	Континуирано током школске године 2024/25.г	Успешне акције ученичког парламента; повећање активности чланова ђачког парламента	Записници са седница УП
	Обезбедити доступност информација о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на званични сајт школе)	Ученички парламент	Континуирано током школске године 2024/25.г	Акције ученичког парламента су презентоване на званичном сајту школе	Огласна табла, Сајт школе

6. ЗАДАТАК: Организација и реализација иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда на нову средину

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

7.ЗАДАТАК : Организовати наставу на основу способности сваког ученика					
1.	Израдити ИОП планове ученика и организовање наставе у складу са тим планом	Одељески старешина школски педагог, предметни наставници, ученици	Током године 2024/25.г	Постигнућа ученика у складу са способностима	ИОП наставника и евиденција праћења рада наставника
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања					
1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи					
1.	Рад са ученицима на развијању свести о недопустивом понашању, поштовању правила, освешћивању нулте толеранције на насиље	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог школе	Начасовима одељењског старешине, грађанског васпитања, појединих наставних предмета, радионица са педагогом	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара	Извештај и одељењских старешина о врсти насиља
	Већа интегрисаност и укључивање ученика који треба да поправе своје понашање у разноресне школске активности	Одељењске старешине	Током године 2024/25.г	Ученици који врше насиље учествују у активностима које им помажу да поправе своје понашање	Извештаји одељењских старешина
3.	Ученици у свом одељењу сами праве и истичу правила понашања	Одељењске старешине и ученици	Септембар 2024.године	Јасно истицање правила понашања ученика у целој школи	Видљиво истакнут плакат школских правила на нивоу школе
2. ЗАДАТАК: Радити на осигурању безбедне школске средине и стварању пријатног школског амбијента					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Организовати превентивне активности које доприносе безбедности школске	Тим за борбу против	Током школске године 2024/25.г	Школа је безбедна средина	Извештај Тима

	заједнице	насиља, злостављања и занемаривања			
2.	Развијати функционалну мрежу за решавање проблема насиља	Сви запослени	Током Школске Године 2024/25.г	Успешно спроведене интервенције услучају насиља	Извештаји
3.	Разматрање и прихватање ученичких иницијатива	УП, Педагошки и колегијум , Наставничко веће	Током школске године 2024/25.г	Прихваћене и реализоване иницијативе ученика	Записници са седница Наставничког већа и УП
4.	Креирање идентитета (мото) школе	Наставници, ученици, родитељи	До краја првог полугодишта	Креиран идентитет школе	Записници, Извештаји
3. ЗАДАТАК: Активности развоја тимског рада					
1.	Активности развоја: -креативности -самоконтроле -емпатије -толеранције -поштења -захвалности	Нас.раз.наставе, предметни наставници, педагог	Током школске године 2024/25.г	Побољшане људске вредности и врлине	Сценарија за одржане активности, Радионице, Извештаји
2.	Планирање и реализовање заједничких активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика (приредбе, родитељски састанци, дечја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар, обележавање значајних датума, рад у оквиру Савета родитеља, ШО, МЗ Мраморак	Школа	Током године 2024/25.г	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Извештај културних активности школе, Одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора
4.ЗАДАТАК: Школа подржава и негује предузетнички дух					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извор доказа

1.	Развијање сарадње и мреже другим установама, владиним и невладиним организацијама, локалном заједницом	Директор, координатор	Континуирано током сваке школске године 2024/25.г	Остварене сарадње, нови пројекти, дружења	Пројекти, активности, смотре
2.	Реализација и учешће у пројектима ради развоја међупредметних и предузетничких компетенција	Наставници, директор	Континуирано током сваке школске године 2024/25.г	Реализовани нови пројекти, укључен 70% наставника	пројекти
3.	Укључивање родитеља и ученика у разне активности у конкретним областима	Наставници, директор, педагог	Континуирано током сваке школске године 2024/25.г	Укључени родитељи, ученици	Записници са тимова, УП, ШО

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка дата је у План рада тима за инклузивно образовање које је саставни део Годишњег плана школе за ову школску годину.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности одговарајућих облика превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима дата је у Плану рада ТЗД тима који је саставни део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

Мере превенције осипања ученика

Да би се смањило осипање потребно је подићи квалитет живота те деце, образовање прилагођено потребама ученика, сарадња са родитељима, сарадња одељенског старешине и родитеља, сарадња са установом социјалне заштите, интерресорном комисијом, домом здравља, континуирано праћење ученика (редовност на настави). Ефикасно деловање надлежних институција како би родитељи поштовали право деце на школовање.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Годишњим планом рада школе на почетку сваке године планира се додатна настава из обавезних наставних предмета за надарене ученике, за ученике који показују висок степен интересовања за одређене садржаје и ученике који се припремају за такмичења. У случају образовања на даљину

прилагодити рад наставника и ученика, рад у условима пандемије.

План припреме за завршни испит

План припреме за завршни испит је саставни део ГПРШ-а.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Остваривање школског Пројекта „Дани Марцишора у Мраморку” у сарадњи са Општином Ковин и Националног савета румунске националне мањине.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника је саставни део ГПРШ-а.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Способност сналажења са новим технологијама и стварање ученика-сарадника у настави.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Прикупљање потребних података и бодова за реализацију одређеног звања

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте и заједничким активностима у школи и ван ње у складу са епидемиолошком ситуацијом.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Сарадња се остварује са свим основним школама у општини Ковин као и са школама у окружењу где се изучава Румунски језик са елементима националне културе.

Актив за развојно планирање школе

Август 2024

Стручни актив за развој школског програма

време реализације	активности/ теме	начин реализације	носиоци реализације	начини праћења активности
	1. Сарадња чланова Актива при изради Извештаја о раду школе и годишњег програма рада школе, 2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова...)	Дискусија, састављање записника, усаглашавање	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину

септембар	3. Иницијални тестови- праћење њихове реализације 4. Обавезни изборни предмети и програми у овој школској години			
од септембра до јуна	1. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних предмета 2. Праћење израде индивидуалних образовних планова по измењеном програму и прилагођеним стандардима 3. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе 4. Посете часовима	Дискусија, састављање записника, усаглашавање, праћење наставе	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
од јануара до јуна	1. Праћење припремне наставе за ученике осмог разреда из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије и пробних тестирања	Посеђивање часова, састављање записника, анализа	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
Април	1. Спровођење пробног тестирања ученика осмих разреда. 2. Анализа резултата пробног завршног испита, предлагање мера за побољшање и праћење ефеката предложених мера.	Договор, организовање, анализа, праћење ефеката	предметни наставници, одељењске старешине, педагог школе	Извештавање Наставничког већа о спроведеном пробном тестирању, резултатима тестирања
Јун	1. Сумирање резултата рада Актива и извођење закључака 2. Спровођење завршног испита за ученике осмих разреда 3. Анализа резултата завршног испита	Дискусија, извештај, договор, спровођење завршног испита	Чланови Стручног актива за развој ШП, школска комисија, директор	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину

ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика (и у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС »,бр.74/2018).

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Израђује се прецизно према потребама конкретног ученика и може да буде заснован на :

- прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи настава (означен у Закону као ИОП-1);
- прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, стандарда и исхода постигнућа уз решење ИРК (Интерресорне комисије општине Панчево (означен као ИОП-2) и
- обогаћивању и проширивању образовно-васпитних садржаја за ученика са изузетним способностима (означен као ИОП-3).

ИОП-ом се утврђује прилагођен начин образовања и васпитања који према предлогу Тима за инклузију доноси Педагошки колегијум школе, а посебно: педагошки профил, распоред и садржај активности, дневни или недељни распоред рада сарадника који му пружа додатну подршку, циљеве, посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за одређене предмете, са образложењем за одступање од посебних стандарда, индивидуални програм по предметима, односно садржаје по предметима које ће учити у одељењу или уз додатну подршку, индивидуални начин рада као приступ у прилагођавању врсти сметње код ученика. Такође, важан део планирања рада по ИОП-у је и израда плана транзиције, као и плана превенције осипања ученика.

План рада за Инклузивно образовање

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми/мерила (очекивани исходи)	Начин праћења/ вредновања
Формирање тима, сачињавање годишњег извештаја о раду тима, као и годишњег плана рада ТИО	Директор Координаторка тима/	Јуни септембар 2024	Сачињен извештај који је део годишњег извештаја о раду школе Сачињен план рада, формиран тим, одређено чланови	Извештај о раду школе, годишњи план рада школе
Праћење резултата	Предметни	Септембар	Реализовано иницијално	Иницијални

иницијалног процењивања у циљу процене и идентификације ученика којима ће бити потребна посебна подршка, планирање даље са радње са учитељима и наставницима	наставници, одељењска већа	2024.године	процењивање, идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, сачињавање педагошког профила и планирање мера индивидуализације	тестови, записници одељењских већа, педагошки профили,
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда у циљу планирања подршке ученицима и наставницима/учитељима	Педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници	Септембар/октобар Почетак другог полугодишта	На основу резултата иницијалног процењивања, прачњена напредовања ученика, прикупљених података од учитељице, разговорима са ученицима, анкетањем сагледанн степен успешности адаптације, планиране мере подршке	Подаци о ученицима, резултати испитивања, иницијалног тестирања
Израда педагошких профила за евидентирани ученике, ревизија постојећих педагошких профила	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима	Септембар 2024.године Надаље током школске године по потреби	Прикупљени подаци, дефинисане јаке и слабе стране и потребе за подршком	Педагошки профили ученика
Развој стратегија подршке према врсти сметње и степена напредовања ученика /Израда ИОП-а са прилагођеним и измењеним програмом и праћење напредовања ученика	Педагог школе у сарадњи са родитељима, ОС, предметним наставницима	На почетку првог и другог полугодишта, односно квартално за ученике који се први пут образују по ИОП-у	На основу прикупљених података, дефинисања јаких и слабих страна, потреба за подршком, дефинисани циљеви, активности и исходи у оквиру Персонализованих планова учења	ИОП план
Сарадња са надлежним установама	Педагог/директор	Током године	Остварена сарадња	Извештаји
Планирање, организовање и спровођење Пробног и Завршног испита у складу са Правилником и стручним упутством за ученике који се образују по ИОП-у	Педагог, ОС, директор, Шклски тим	Март – јуни 2025.године	Дефинисане потребе за врстом прилагођавања, прилагођен тест , начин полагања и место	документација
Сарадња са средњим школама при упису ученика који се образују по ИОП-у	Педагог , ОШ	Април –октобар 2025.	На основу планирања уписа ученика, плана транзиције остварена сарадња и комуникација са средњом школом у циљу праћења и напредовања	Документација
Упознавање свих запослених са свим новим	Педагог	Током године	На Седницама Наставничког већа, тима за инклузивно	Материјали, документација,

информацијама које се тичу инклузије путем огласне табле, посебно рад са наставницима који су приправници (упућивање у законске одредбе, процедуре, сензибилисање за препознавање ученика којима је потребна додатна подршка			образовање односно додатну подршку ученику, путем огласне табле, веб сајтам успостављеним каналима комуникације, писменим и усменим обавештењима	обавештења
Одељењско веће петог разреда (Транзиција ученика из првог у други циклус, упознавање предметних наставника са јаким и slabим старанама ученика који се образује по ИОП)	ОС петог разреда и учитељица	Почетак године	ОС петог разреда упознат са карактеристикама и релевантним информацијама од значаја за напредовање ученика	Белешке, подаци
Упућивање захтева за додатну подршку ученицима којима је то потребно	Педагог, тим за инклузивно образовање, родитељи	Током године	Упућен захтев	Образац захтева и пратећа документација
Вредновање ИОП а	Тим за инклузивно образовање, односно додатну подршку	Квартално, односно на крају првог и другог полугодишта	Урађена евалуација	Образац
Пружање првог нивоа подршке кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности пре доношења нових ИОП-а	Тим за додатну подршку	На основу потребе	Подршка пружена	Педагошки профил, план мера индивидуализације
Праћење напредовања ученика осмих разреда који се образују по ИОП-у, и планирање њиховог даљег школовања, односно уписа у средње школе	Тим за додатну подршку	На крају полугодишта,	Ревидирани педагошки профил, вредновање ИОП-а, сачињавање плана уписа	документација
Организовање пробног завршног и завршног испита за ученике који се образују по иоп-у, односно прилагођавање теста њиховим могућностима	Тим за додатну подршку/родитељ	Март/јуни 2025.	Сачињен прилагођен тест, дефинисан начин и место полагања, одређена врста подршке у смислу асистента на самом испиту	документација

(израда прилагођеног теста).				
Сарадња са Дневним центром за децу и одрасле са сметњама у развоју, Ковин	Тим за инклузивно образовање	Септембар 2024.	Сачињавање иоп плана у складу са временском динамиком и активностима у Дневном центру	ИОП план
Сарадња са личним пратиоцем ученика	Тим за додатну подршку	Септембар 2024. Надаље редефинисање уколико дође до неких промена	Одржан састанак са личним пратиоцем, договор у вези са дневном динамиком активности, одлазак у Дневни центар, активностима током наставе	Записник са састанка
Поштовање прописаних процедура, редоследа примене додатне образовне подршке - поступно увођење примена мера индивидуализације	Педагог школе	Током године	На седницама Тима за инклузивно образовање, Наставничког већа и одељењским већима подсећање на процедуре и кораке приликом увођења ученика у ИОП	Заспиници, белешке

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Очекивани резултати	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Формирање Тима (координатор, чланови) договор о раду ; Припрема програма заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања безбедности, резултатима самовредновања и активностима у оквиру акционог плана развојног планирања школе Сачињавање акционог плана рада тима	Формиран Тим, Припремљен програм (узевши у обзир услове средине анализу стања чије је сагледавање на основу извештаја о раду тима, реализацији програма и анализом случајева насиља током претходне године усвојен План рада тима	Чланови тима, шедагог школе, директор школе	Август/ септембар	Записник, план рада тима, програма рада Извештај Резултати анализе безбедности, акциони пкан развпјног планирања установе, извештај о самовредвању

-Подсећање на Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр.11/2024.); подсећање на приручник о дигиталном насиљу, на приручник о трговини децом, Правилник о ближим критеријумима за препознавање дискриминације; Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (бр.10/2024); на редослед и садржај поступања у превентивном и интервентном васпитном раду са ученицима – ефикасна унутрашња заштитна мрежа: анализа превентивних и интервентних активности за све врсте и нивое насиља, сензибилисање подстицање наставника и одељењских старешина (превентивне и интервентне активности) -подсећање на националну платформу „Чувам те“	Чланови Наставничког већа упознати са правилником о поступању у установи, новинама које доноси, корацима у поступању, интервентним и превентивним мерама, као и о значају праћења ефеката предузетих мера	Педагог школе	13. септембар 2024. Надаље током године уколико се укаже потреба, дође до измне Правилника	записник са седнице НВ
-Подсећање чланова Наставничког већа на кораке -интервенција у случајевим свих облика/врсте и нивоа насиља, евиденција, План појачаног васпитног рада/Оперативни план заштите	Чланови наставничког већа знају који су кораци у интервенцији, начин евидентирања и план ПВР, односно ОПЗ	педагог школе	септембар 2024. На седници Наставничког већа	записник са седнице, материјали
-Упознавање/подсећање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, мерама интервенције и превенције, кућни ред школе, правила понашања свих актера ОВ рада	Родитељи информисани	Одељењске старешине	Родитељски састанак	Записници родитељских састанака, белешке одељењског старешине
-Доношење одељењских правила	Донета одељењска правила	Одељењске старешине	септембар	Правила, правила на поноима у учионицама

-Укључивање представника Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба	Остварена сарадња, у случајевима Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада.	Педагог, пдељењски старешина, ТИО, родитељи	По потреби, током године	Документација, персонализован и план учења, план појачаног васпитног рада
Обележавање Дана трговине децом	Дан трговине децом обележен 18.10.	одељењске старешине, педагог школе	18.10.	материјал, документација
Обележавање Међународног дана менталног здравља	Ученици знају на шта се односи појам менталног здравља, значај очувања менталног здравља	Педагог одељењске старешине	10.10.2024.	материјал, документација
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	планирање и реализоване активности	одељеске старешине, предметни насзавници, педагог школе	фебруар 20235	материјали, фотографије, припреме
Обележавање Недеље сећања и заједништва -организовање активностим	Током Обележавања Недеље сећања и заједништва планиране и реализоване активности	Одељењске старешине	Мај 2025.	Евиденција, фотографије , материјали
Вођење евиденције о врстама и учесталости насиља, броју ученика који врше и трпе насиље и предузетим мерама	Води се евиденција о врстама, учесталости и броју насиља	Одељенске старешине и члан тима	Током целе године	Евиденција
Дежурство наставника	редовно	Дежурни наставници	Током године	Књига дежурства

Подузимање превентивних и интервентних активности у случајевима свих облика и врста насиља	Реализоване активности у циљу превенције (обележавање значајних датума, Дечја недеља, Недеља сећања и заједништва, ОЈР, СНА, грађанско васпитање Поступање у складу са Правилником о протоколу установе у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање	Унутршња заштитна мрежа	Током године	документација
Иницирање богађења школске библиотеке књигама о ненасилном решавању сукоба и популаризовање читања књига	Књиге набављене	библиотекар	Током године	Евиденција набављене литературе
Учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, Поступања у кризним ситуацијама, унапређивања и очувања менталног здравља	Реализовано	Чланови тима	Током године	Уверења, потврде,
Предлагање мера за превенцију и заштиту, консултације и учешће у процени ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;	Тим за заштиту	Чланови тима	Током године	Документација тима, записници, Планови појачаног васпитног рада
Редовно евидентирање свих облика/случајева насиља.	Слеучајеви насиља су евидентирани од стране одељењских старешина, односно Тима у зависности од нивоа насиља	Тим	Током године	Увид у евиденцију и планове ПВР, односно ОПЗ
Сачињавање извештања и извештавање на крају првог односно другог полугодишта	На крају првог и другог полугодишта сачињен извештај	Тим за заштиту – координаторка Тима	Децембар Јуни	Извештај

Наставити активности које подразумевају јачање унутрашње заштитне мреже, упознавање школског полицајца са проблематиком школе, ученика, родитеља и запослених у школи, појачавање дежурства, учествовање на семинарима и дебатама у вези са темом насиља, наставак сарадње са Педагошким колегијумом, Тимом за инклузију, Тимом за Професионалну оријентацију и др.

Тим за самовредновање

Тим за самовредновање у оквиру својих активности за текућу школску 2024/25. годину посматраће и анализирати област 1 – Програмирање, планирање, извештавање у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно – васпитних установа („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године), Правилником о вредновању квалитета рада установе број 10/2019 и текућим Развојним планом школе. Вредновање ће се вршити помоћу чек-листа које ће бити сачињене за потребе испитивања ове области, као и увидом у документацију која се односи на програмирање, планирање и извештавање..

Стандарди квалитета за област „Програмирање, планирање, извештавање“ су следећи:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА

Активност	Носиоци активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Временска динамика	Начин праћења/ Извештавање
Формирање тима,	директор, чланови тима	Тим формиран, чланови тима су упознати са начином функционисања тима	Август /септембар 2024.године	Записник
Доношење Годишњег плана рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар 2024.	Израђен план са дефинисаним активностима, носиоцима, временском динамиком, механизмима за праћење и вредновање.	Увид у Годишњи план
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Активом развојно планирање школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за развојно планирање школе Тим за самовредновање	Два пута у току школске године, децембра 2024. и јуна 2025.	Тим за самовредновање спроводи процес самовредновања рада школе у односу на стандарде квалитета рада установе; врши истраживање и анализу стања прве области	Увид у методологију самовредновања, резултате и извештај
Сензибилисање, едукација и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизања културе самовредновања	Педагог школе,	На седници Наставничког већа 13.09.2024.године педагог школе подсећа чланове Н.в. на	Септембар, надаље током године континуирано	Белешке у документацији педагога/Тима

као саставног дела свакодневног рада	чланови Тима	Правилник о стандардима квалитета рада установе са посебним освртом на област Програмирање, планирање и извештавање (Стандарди, индикатори којима можемо да сагледамо присутност стандарда и могуће примере доказа о присутности индикатора)		
Дефинисање начина прикупљања доказа, инструмената, припрема инструмената, чек листа и одабир релевантне документације	Чланови тима	Припремљене чек-листе и документација	Новембар 2024.	Записник, документација и чек-листе
Увид у школску документацију и анализа чек листа, уз квалитативни извештај	Даниела Главонић и Александра Сорајић	Уочено актуално стање	До априла 2025.године	Чек листе, документација
Дискусија резултата и писање извештаја	Чланови тима	Анализирани резултати, сачињен извештај	Април 2025.	Извештај
Израда акционог плана за наредну школску годину	Чланови тима	Израђен акциони план који садржи план унапређења	Мај 2025.	Акциони план - унапређења
Извештавање	Координатор	Поднођење извештаја директори школе, наставничком већу, школском одбору	Јуни 2025.	Годишњи извештај о самовредновању

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности : прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми/мерила (очекивани исходи)	Начин праћења/ вредновања
Формирање новог тима	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар 2024.	Чланови тима су упознати са начином функционисања тима, именовани су носиоци конкретних активности и задужења.	Увид у записник
Доношење Годишњег плана рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар 2024.	Израђен план са дефинисаним активностима, носиоцима, временском динамиком, механизмима за праћење и вредновање.	Увид у Годишњи план
Организовање стручног усавршавања: акредитоване обуке и стручно усавршавање у установи - хоризонтално учење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за професионални развој	У току школске 2024/2025. године	Наставници приказују различите облике стручног усавршавања и похађају обуке на актуелне теме (Унапређење менталног здравља, поступање у кризним ситуацијама, превенција и интервенција насиња, унапређивање компетенција које се односе на иновативне облике и методе рада)	Увид у извештаје о стручном усавршавању
Укључивање школе у најмање један пројекат који је у вези са	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	У току школске 2024/2025. године	Школа учествује у пројекту и унапређује квалитет рада.	Увид у планове пројеката и извештај

обезбеђивањем калитета и развојем установе	установе			
Учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе	Директор,	У току школске 2024/2025. године	Школа учествује на конкурсима и добијеним средствима унапређује квалитет рада.	Увид у записник, извештај
Праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана установе, процеса самовредновања.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање	Два пута у току школске године, децембра 2024. и јуна 2025.	Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада, самповредновање остварено је у складу са планом	Увид у Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе и извештаје; упоређивање планираних и остварених активности, давање смерница за даљи рад
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузивно образовање	Квартално (октобар, децембар, март, јун)	Индивидуални образовни планови се спроводе, врши се евалуација и подстиче се напредовање ученика.	Увид у ИОП-е и евалуације и постигнућа ученика
Праћење напредовања ученика	Одељењска већа, одељењске старешине, педагог школе	квартално	На основу појединачних извештаја, извештаја одељењских већа сачињава се анализа успеха ученика, предлажу се мере за побољшање	Ес дневник, педагошка документација, извештај
Анализа резултата завршног испита	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за развојно планирање школе	Јун-август 2025.	Ученици постижу очекиване резултате.	Увид у резултате завршног испита ученика

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Вештина комуникације
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Вештина сарадње
7. Вештине за живот у демократском друштву
8. Брига за здравље
9. Еколошка компетенција
10. Естетска компетенција
11. Иницијативност и оријентација ка предузетништву

Да би ученици били спремни за изазове који су пред њима трудимо се да их добро припремимо. Развијањем компетенција неопходних за интелектуално и емотивно сазревање ученика, ми их спремамо не само за даље школовање већ и за стварне животне ситуације. За развој ових компетенција важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају, те у учењу и подучавању доминирају, пре свега, истраживачке и интерактивне методе, рефлексивна, критичко мишљење, кооперативно учење, као и друге методе које оснажују учествовање ученика у васпитнообразовном процесу. Под интердисциплинарним приступом у настави подразумевамо прожимање садржаја из једне науке у другу, како бисмо потпуније решили одређене проблеме и задатке

Активност	Време реализације	Учесници	Компетенције
Израда припрема зачас или ваннаставну активност у оквиру којих се види примена Здравственог васпитања	период септембар -	/може на нивоу стручног већа и ли тимова /	Брига за здравље Вештина сарадње Рад с подацима и информацијама
Новогодишњи вашар	Децембар	Ученици свих одељења од 5. до 8.разреда и наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, брига за здравље, естетска компетенција, вештине за живот у демократском друштву;
Пројекти (ПП презентације)	Током године	Ученици 6., 7. и 8. разреда и предметни наставници	вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Сађење биљака	март, април и мај	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, грађанског васпитања и биологије	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Акција чишћења парка и сађење дрвећа у сарадњи са Месном заједницом	март	Ученици свих разреда, учитељи, наставник грађанског васпитања и биологије, представници Месне заједнице	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Обележавање Светског дана здравља	април	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, енглеског језика, немачког језика, грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Васкршњи вашар	април	ученици свих одељења (1-8.разред), сви учитељи и предметни наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву
Игре без граница	јун	ученици 5,6. и 7.разреда и наставници	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву;
International day – активности у оквиру	Током године	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција,

обогаћеног једносменског рада			компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву, рад са подацима и информацијама;
----------------------------------	--	--	--

Тим за професионални развој и стручно усавршавање

Годишњи план стручног усавршавања

Полазиште стручног усавршавања установе:

- Резултати самовредновања;
- Активности предвиђене Развојним планом школе, као и Анексом Развојног плана школе;
- Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника <http://www.zuov.gov.rs/ostali-propisi/>);
- Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
- Анализа и одабир на основу каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника <https://zuov-katalog.rs/>
- Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
- Лични планови стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања,
- Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.
- Остало

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;

- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Стручно усавршавање ван установе:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:
 - (1) конгрес, сабор;
 - (2) сусрети, дани;
 - (3) конференција;
 - (4) саветовање;
 - (5) симпозијум;
 - (6) округли сто;
 - (7) трибина;
 - (8) летња и зимска школа.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекаство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

K2 - компетенција за подучавање и учење,

K3 - подршку развоју личности детета и ученика и

K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

K17 компетенције директора за руковођење образовно васпитним процесом у школи

K18 Компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе

K19 Компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

K20 Компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

K21 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

K22 Компетенције директора за законитост рада установе

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

P1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

P2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

P3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

P4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

Наставник, стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом и ученицима **има право и дужност** да се стручно усавршава и то да:

1) **оствари најмање 44 сата стручног усавршавања** у установи

(угледни часови, приказ облика стручног усавршавања, ваннаставне активности, научили смо на семинару – примењујемо у пракси, истраживања...)

2) **похађа најмање један програм стручног усавршавања** који доноси министар **или одобрени програми из Каталога програма стручног усавршавања**

3) **учествује на најмање једном одобреном стручном скупу**

(трибине, саветовања, конгреси...)

У току свог стручног усавршавања наставник и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно- васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја- ПОРТФОЛИО

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да напредује стицањем звања:

- педагошки саветник
- самостални педагошки саветник
- виши педагошки саветник
- високи педагошки саветник

Акциони план рада Тима са стручно усавршавање за школску 2024/2025. годину

Активност	Носиоци	Временска динамика	Очекивани исходи	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима, именовање координатора, усвајање плана о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години	Директор, руководицац тима	Септембар 2024. године	Чланови тима су упознати са начином функционисања тима, именовани су носиоци конкретних активности и задужења.	Записник са сатанка, План СУ
Доношење Годишњег плана рада	Чланови тима	Септембар 2024.	Израђен план са дефинисаним активностима, носиоцима, временском динамиком, механизмима за праћење и вредновање.	Увид у Годишњи план
Разматрање и ревидирање интерног документа о стручном усавршавању у установи	Чланови тима, Наставничко веће, одељењска већа	Септембар 2024. током године по потреби	Донешен и усвој интерни документ о СУ у установи	Записник са састанка, Интерни документ о СУ
Подсећање наставника на нови Правилник о стручном усавршавању, обавезу стручног усавршавања,	Педагог школе	На седници наставничког већа у септембру 2024. подсећање на Правилник о стручном усавршавању,	Педагог школе подсетио чланове Наставничког већа на Правилник о СУ, обавезе, планирање и извештавање о	Записник са седнице, припрема педагога

израду личног плана стручног усавршавања, Портфолио запослених		портфолио наставника, планирање и извештавање о СУ,	СУ, потреби за већим бројем планирања и реализовања угледних и огледних часова	
Планирање, организација и реализација стручног усавршавања на навоу већа за школску 2024/2025.годину (појединачно или за све запослене) (стручно усавршавање у установи и стручно усавршавање ван установе) Предлог акредитованих семинара у складу са Развојним планом школе	Директор школе	септембар 2024. /током школске 2024/2025.године * „Три Т“ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања“ * „Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе“ К4..К20.К23,П4 током године *Обуке из области унапређења менталног здравља и поступања установе у случајевима кризне ситуације, превенција и интервенција у случајевима насиља и дискриминације	Реализован семинар,	Планови, уверења
Реализација стручног усавршавања у установи и ван установе	Наставници, стручни сарадници	током године	Стручно у савршавање у установи и ван установе реализовано	уверења
Извештавање о стручном усавршавању које је реализовано током наставне године		Два пута годишње	Наставници и стручни сарадници појединачно и у оквиру стручних већа извештавају о стручном усавршавању	Извештај о стручном усавршавању

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2024/2025.годину			
Име и презиме	Љиљана Крничан	Последњи завршени ниво образовања	VII
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање	Проф.разредне наставе
Радно место	Директор школе	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	К2,К4

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Угледни час	K2	дискусија, присуство	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	4
Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, итд.)	Самовредновање у школи	K2	Планирање, учествовање, реализација	Наставничко веће	1. и 2. полугодиште
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	-Учешће на конкурсима за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, конкурси и пројекти Општине Ковин, МПНТР и др. -Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи-организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи	K4	Координација Учешће Организација	Наставничко веће	10 сати
Такмичења и смотре –учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа:	Учествовање у организацији такмичења и смотри општински окружни републички	K	организација	Општински ниво, окружни ниво Републички ниво	15 сати
Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	Излагање на тему актуелних образовно васпитних тема	K	Излагач	Стручно веће Наставничко веће Актив директора	4
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Израда личног плана и извештаја о стручном усавршавању у складу са Смерницама за организацију и реализацију Образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години	K4	Израда, анализа	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	2 сата

	Посета едукативним сајтовима, блогovima и порталима	K2	Информисање, проширивање знања	Индивидуално	Током школске године
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема/ област стручног усавршавања	Компетенција K1 K2 K3 K4	Начин учествовања	Планирано време	
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2024/2025.годину					
Стручно већа за разредну наставу					
Чланови стручног већа: Луђијан Чолак, Саша Мојашевић, Зоран Ђурић, Родика Стеријан, Викторија Крничан Крстић, Бранкица Савић.					
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције K1, K2, K3, K4	Планирано време	Име и презиме	
Програм стручног усавршавања који се организује извођењем обуке.	“ Три Т “ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	K1	14.9.2024.	Чланови већа	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме	Школске године
Облици стручног усавршавања су: Oblici stručnog usavršavanja su:	Припрема програма, планирање, организација. Присуствовања	Припрема програма, планирање, организација.	2.9.2024.	Чланови већа;	
1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке	итетна област: Методика рада са ученицима се подстиче развој функционалних знања, на и ставова (учење и настава оријентисани на генције и исходе, активно учење, истраживачке дејателности, настава, пројектно учење)	Припрема програма, планирање, организација.	2.9.2024.	Чланови већа;	
2) стручни скупови :	ици Актива директора Општине Ковина	K1, K2 K3, K4	Два недеља октобра.	Чланови већа;	
(1) конгрес, сабор;	Божићни концерт	Припрема програма, планирање, организација. Присуствовање	децембар	Чланови већа;	
(2) сусрети, дани;					
(3) конференција;					
(4) саветовање;					
(5) симпозијум;					
(6) округли сто;					
(7) трибина;					
(8) летња и зимска школа.					
	Школско такмичење из математике	Припрема програма, планирање, организација.	март	Чланови већа;	
	Општинско такмичење из математике	Учесће	март	Чланови већа;	
	Такмичење “ Мислиша”	Припрема, планирање, организација.	Март-април	Чланови већа;	
	Такмичење “ Кенгур” Међународно	Припрема, планирање, организација	Март-април	Чланови већа;	

	Такмичење рецитатора “ Песниче народа мог”	Припрема, планирање, организација	март	Чланови већа;
	Такмичење “ Физика”	дежурство	фебруар	Чланови већа;

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2024/2025.годину				
Стручно већа вештина				
Чланови стручног већа: Милица Илић, Виолета Помар, Владимир Радуловић, Драгослав Бубања				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
Семинар	Школа керамике	К1 К2 К5 К11 К23П3	Школска 2024/2025. г	Милица Илић
Семинар	Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста	К2 К3 К4 К17 К23 П1	Школска 2024/2025.	
Семинар	Драмски метод решавања конфликтних ситуација	К3 П5	Школска 2024/2025.	
Семинар	Синдром сагоревања на послу	К1 К2 К5 К11 К23 П3	Школска 2024/2025.	
Семинар (онлајн)	Дигитални алати у музичком образовању	К1, К12, П6	Школска 2024/2025.	Виолета Помар
Семинар	Три Т методе за постицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	К1, К2,К3,П3	14.09.2024.	
Семинар	Међупредметним компетенцијама до функционалног знања	К2, К19, К23, П3	Школска 2024/2025.	Владимир Радуловић
Семинар	Пут ка школи без насиља	К1, К3, К4, К5, П5	Школска 2024/2025.	
Семинар	Три Т методе за постицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	К1, К2,К3,П3	Школска 2024/2025.	Бубања Драгослав
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема /област стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Уређење школског простора	Изложба дечијих радова	Организатор	Школска 2024/2025. г	Милица Илић
Ликовни конкурси	Ликовна смотра	Учесник	Мај 2025.	

Школске приредбе	Божихни концерт, Дан Св. Саве, Дан школе, завршна приредба	Учесник, организатор	Школска 2024/2025. година	Виолета Помар
Такмичења и смотре	Општинско, зонско, покрајинско и републичко такмичење (смотре)	Учесник	Школска 2024/2025. (април/мај)	
Такмичења и кросеви	Школско, општинско... „Трка за срећније детињство“ „Крос РТС“	Учесник	Школска 2024/2025.	Владимир Радуловић
Такмичења и кросеви	Школско, општинско... „Трка за срећније детињство“ „Крос РТС“	Учесник	Школска 2024/2025.	Бубања Драгослав

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА струченог већа природних наука за школску 2024/2025. годину Драгана Лазаревић, Немања Баковић, Јован Мерћа				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
Семинар	Израда анимативне позоришне представе и игрице у Скречу - Каталогски број програма: 358	К1, К2, К7	У току школске године	Драгана Лазаревић
Акредитовани вебинари	Акредитовани вебинари одређених издавачких кућа		У току школске године	Немања Баковић
Семинар (онлајн)	Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање	К1	У току школске године	Немања Баковић
Семинар	Вршњачко насиље превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања, каталог	П1	У првом полугодишту	Зинета Рашовић
Семинар	“Три Т” метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој рационалног знања	К1	У септембру	Зинета Рашовић, Снежана Видаковић Ана Шупић Драгана Лазаревић
Семинар	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика, каталогски број 1128	к1	У току школске године	Јован Мерћа
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Подршка наставницима у вези дневника	Евиденција ес - дневника	Координатор	Током године	Драгана Лазаревић
Одржавање школског сајта	Сајт	Администратор	Током године	Драгана Лазаревић
Уређење школског простора	Активности у оквиру СНА	Организатор и реализатор	Друго полугодиште	Драгана Лазаревић
Такмичење „Дабар“	Такмичење	Организатор	Новембар	Драгана Лазаревић

Такмичење „Математичка интернет олимпијада“	Онлајн такмичење „Математичка интернет олимпијада“	Припрема, организација и реализација.	Током првог полугодишта	Немања Баковић
Обуке на платформи „Чувам те“	Онлајн обуке за запослене	Присуство	Током године	Немања Баковић
Такмичења	Школско такмичење Општинско такмичење	Припрема, организација и реализација.	Током године	Немања Баковић
Такмичење „Мислиша“	Национално математичко такмичење „Мислиша“	Припрема, организација и реализација.	Током другог полугодишта	Немања Баковић
Онлајн презентације уџбеника	Презентације уџбеника издавачких кућа	Присуство	Током године	Немања Баковић
Платформа „Чувам те“	Национална платформа за пријаву насиља „Чувам те“	Надлежни	Током године	Немања Баковић
Завршни испит	Припремна, пробни, завршни, комисије	Припрема, организација, реализација или само учешће у некој активности.	Током другог полугодишта	Немања Баковић
Физика школско такмичење	Такмичење	Организатор и реализатор	Током другог полугодишта	Јован Мерћа
МСШ админ	Сајт	Администратор	Током школске године	Јован Мерћа
Математика школско такмичење	Такмичење	Организатор и реализатор	Током другог полугодишта	Зинета Рашовић
Угледни час на тему Осна симетрија и	Извођење угледног часа	Организатор и реализатор	Током другог полугодишта	Зинета Рашовић
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2024/2025.годину				
Стручног већа за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ				
Чланови стручног већа: Драгана Пауновић, Александра Тмушић, Ирена Крничан, Жељка Марковић				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
семинар	Републички зимски семинар	К1 П3	Јануар-фебруар	Драгана Пауновић
семинар	Вештина владања собом, асертивно понашање	К4	Током године	Драгана Пауновић
Семинар	Стрес у школи, превазилажење и потреба	К2 П3	Током године	Драгана Пауновић
Семинар	Активно учење, настава 1	К2 П4	Током године	Драгана Пауновић
Вебинари	Образовна академија	К1-К4	Током године	Драгана Пауновић Александра Сорајић

семинар	Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу	K1	током године	Ирена Крничан
семинар	Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“	K4	током године	Ирена Крничан
семинар	„BURNOUT“ синдром изгарања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања	K4	током године	Ирена Крничан
семинар	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика	K3	током године	Ирена Крничан
Семинари издавачких кућа уџбеника које користим		K1	Током године	Жељка Марковић
Семинар	„Три Т“ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	K2	14.9.2024.	Александра Сорајић Драгана Пауновић
Конференција	MM Publications ELT Conference	K1	Април, 2025.	Александра Сорајић
семинар	Годишњи семинар Центра за српске студије	K1, П2 8 сати		Милош Савић
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема /област стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Угледни час	1.Угледни час на различите теме	Организатор и реализатор	Током године	Драгана Пауновић Ирена Крничан Александра Сорајић
Конкурси	Ликовно-литерарни конкурси	Припрема, организација и реализација или само учешће	Током године	Драгана Пауновић
Јубилеји	Обележавање годишњица рођења, смрти, издавања неког дела, значајних датума	Организатор и реализатор	Током године	Драгана Пауновић
Приредбе	Дан Светог Саве, Дан школе	Организатор и реализатор	Јануар, април, јун	Драгана Пауновић Жељка Марковић

Смотре	Завршна приредба Смотра рецитатора (школска...)	Припрема, организација и реализација	Током 2.полугоди шта	Драгана Пауновић
Такмичења	Такмичење (од школске, општинске...)	Припрема, организација и реализација	Током 2.полугоди шта	Драгана Пауновић Ирена Крничан Александра Сорајић Милош Савић
Читалачки маратон	Припрема, радионице....	Припрема, радионице....	Током године	Драгана Пауновић
Смотра	Дани ћирилице	Припрема, организација и учешће	Март-мај	Драгана Пауновић
Завршни испит	Припремна, завршни, пробни, комисије	Припрема, организација и реализација или само учешће у некој активности	Друго полугодиште	Драгана Пауновић Жељка Марковић Милош Савић
Угледни час	Присуство на часовима колега	присуство	Током године	Жељка Марковић
Сајам књига	Вођење ученика и куповина књига	реализатор	октобар	Жељка Марковић
Дечија недеља	Активности које буду у плану	реализатор	октобар	Жељка Марковић Драгана Пауновић Ирена Крничан
Летопис	Вођење Летописа школе	Реализатор	Током године	Александра Сорајић

**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
за школску 2024/2025.годину**

Име и презиме	Мариника Пурић	Последњи завршени ниво образовања	7-1
Назив установе	ОШ“ Сава Максимовић“	Звање	Проф.раз.наставе
Радно место	Школски библиотекар Нас.рум.језика	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	K1, K2

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Радионица	Европски дан писмености	Организатор/	1.	8.септембар

		реализатор		
Радионица	Европски дан језика	Организатор/ реализатор	1.	26.септембар
Радионица	Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића	Организатор/ реализатор	1.	6.новембар
Радионица	Домаћа лектира – обрада	Организатор/ реализатор	1.	1.полугодиште
Радионице	Међународни дан матерњег језика аутор-извођач	Организатор/ реализатор	1.	21.фебруар
Мултимедијални садржаји: снимање филмова, песама и медијско представљање школе	Национални дан књиге	Организатор/ реализатор	1.	Фебруар-март
Радионице	Светски дан поезије аутор	Организатор/ реализатор	1.	21.март
Радионице	Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића	Организатор/ реализатор	1.	10.април
Радионице	Светски дан књиге и ауторских права	Организатор/ реализатор	1.	23.април
Радионице	Недеља сећања заједништва , у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;	Организатор/ реализатор	1.	5. - 9.5.2025.
Ликовни конкурс	“Марцишор“	Организатор/ реализатор/ учесник	1.	Фебруар-август
Школске приредбе	Божих, Нова година, Дан школе, Крај школске године	Организатор/ реализатор учесник /	1.2.	Децембар - јун
Сарадња са румунском и српском православном црквом	Учествовање на разним манифестацијама	учесник	2.	Током године
Школска такмичења и смотре	Учествовање на свим нивоима	учесник	2.	Током године
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Планирано време
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Семинар у организацији школе ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак у складу са Развојним планом школе	Компетенција K1, K2 K3, K4	Учесник	Током године
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и	Годишња Скупштина Друштва		учесник	18.април

дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	школских библиотекара Србије			
Одобрени програми стручног усавршавања (електронска обука)	Не постављај питање да ли волим читање Друштво школских библиотекара Србије Електронски	K2, K5, K23	учесник	недеља: 4 бодова: 29

ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА за школску 2024/2025. Годину СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ			
Име и презиме	Даниела Главонић	Последњи завршени ниво образовања	VII
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање	Дипломирани педагог

Радно место	Стручни сарадник - педагог	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	K2, K3, K4		
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Ниво	Планиран о време	
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Програмирање, планирање, извештавање Инклузивно образовање Ментално здравље Поступање у кризним ситуацијама	Излагање	Наставничко веће	13.9.2024. Октобар 2024 Децембар – мај	
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Online кружоци – размена информација и сарадња имејлом менторство приправницима активности Актива стручних сарадника ОШ Панчева	Учешће Учешће, реализација	Актив стручних сарадника ОШ Панчева	Током године Током године	
Извештавање/предавање са реализованог семинара	теме релевантне за унапређење и развој	реализатор/учесник	Наставничко веће	Током године	
Угледни часови	теме релевантне за унапређење и развој	реализатор/учесник	Наставничко веће	Током године	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Планиран о време	
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	теме релевантне за унапређење и развој	K1 K2 K3 K4	присуство	Током године	
Акредитована обука	„Медијација као метод и превенција решавања сукоба у школи“	K3, П5	Учешће	Током године	
	„Како управљати вршњачким конфликтима“	K2, П4	Учешће	Током године	
	Контрола љутње – едукативне радионице за ученике	K3	Учешће	Током године	
	„Три Т“ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	K2, П3	Учешће	14.9.2024.	
	Обука која се односи на реаговање у	K3/4	Учешће	Током	

	кризним ситуацијама			године
	Обуке из области очувања менталног здравља	K3/4	Учешће	Током године
Вебинари	теме релевантне за унапређење и развој	K1234	учешће	током године
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	*Педагошки сусрети педагога Област менталног здравља: *Међународна конференција о менталном здрављу и добробити деце и младих,	K1,K2,K3,K4	присуство	током године 4.10.2024.
Семинар у међународној школи за учење о Холокаусту, Јад Вашем	Јачање професионалних капацитета наставника за организацију и реализацију наставе која за тему има антисемитизам, геноцид, Холокауст, културу сећања,	K2,K4	Присуство/ учешће	Март/ јуни
Остало (навести шта): пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...	Састанци Актива стручних сарадника града Панчева	K1, K2, K3, K4	Учествовање	Током године

Тим за професионалну оријентацију ученика

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми/мерила (оčekивани исходи)	Начин праћења/ вредновања
1. Формирање Тима	Одељењске старешине, директор школе	15. септембар 2024.	Тим оформљен, изабран координатор тима	Решења директора, записник састанка, ГПРШ
2. Осмишљавање и предлагање активности у школској години, доношење плана активности и подела улога и задужења Доношење детаљнијег плана активности,	Координаторка тима у сарадњи са одељењским старешинама седмог и осмог разреда	Септембар 2025.	Сачињен пна активности, приоритетни циљеви са временском динамиком (активности ће споводити координаторка тима у сарадњи са одељењским старешинама седмог и осмог разреда, током одржавања ЧОС-а, као и на часовима грађанског васпитања, предузетништва.	Глобални план рада, ГПРШ, Записник Тим за професионалну оријентацију, решења директора школе
3. Реализација планираних активности	Координаторка тима у сарадњи са одељењским старешинама	Током године	Реализоване планиране активности: радионице са одељењским старешинама и педагогом школе, саветодавни рад, испитивање професионалних интересовања ученика	Материјали са радионица, белешке, писане припреме, тестови интересовања, упитници за ученике
4. Тестирање ученика осмог разреда у сарадњи са Националном службом са запошљавање	Координаторка тима у сарадњи са саветником за планирање каријере	Фебруар 2025.	Ученици и родитељи упознати са принципима, циљем и предностима тестирања, поступком, давањем повратне информације, могућностима за даље напредовање и планирање образовања, Прикупљене сагласности, договорен термин тестирања, теализовано тестирање, договорен термин за давање повратне информације, реализована поновна посета и ученици добили повратну информацију, 80% ученика доноси одлуку о томе шта жели да упише Ученици су редовно информисани путем огласне табле, сајта школе, писаних и усмених обавештења,	Сагласности, обавештење, извештај, белешке

			успостављеним каналима комуникације, индивидуално и/или у оквиру одељења.	
5. Редовно и континуирано информисање ученика о срењим школама, образовним профилима, пословима које могу да обављају, могућностима за даље напредовање	Координаторка тима, одељењске старешине	Континуирано	Ученици редовно информисани о средњим школама, образовним профилима, начином полагања пробног и завршног испита, начина рачунања бодова потребних за завршни испит	Обавештења, белешке, флајери,
6. Редовно информисање родитеља	Одељењске старешине Координаторка Тима	Током године, континуирано када дође до промена	Индивидуално, тематски родитељски састанци, сајт школе, писана обавештења, успостављеним каналима комуникације родитељи правовремено и благовремено обавештени Реализоване посете експерата, односно представника средњих школа у циљу презентовања одређених занимања, образовних профила односно средњих школа	Извештаји
7. Сарадња са другим школама, институцијама	Координаторка тима, одељењске старешине	Током године	Остварена сарадња	извештаји
8. Упис ученика који се образују по ИОП -2 – (сарадња са Тимом за инклузивно образовање)	Координаторка тима за инклузивно образовање, координаторка тима за професионалну оријентацију, ученици, родитељи и одељењске старешине осмог разреда	Мај 2025.године	У међусобној сарадњи, сачињен план уписа, односно предлог образовних профила који је у складу са склоностима, интересовањима и могућностима ученика Ученик уписан у један од три предложена профила на основу решења Окружне уписне комисије	Педагошки профил ученика који се образују по иоп2, ИОП план, план уписа

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

План наставе и учења за први циклус образовања и васпитања

Р.б рој	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно: А		20	720	21	756	21	756	21	756

Р.бр ој	Б.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ²	2	72	2	72	2	72	2	72
Укупно: Б		1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-78
Укупно: А+Б		21-23	756-828	22-24	792-900	22-24	792-900	22-24	792-900

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Р.бр ој	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-900	22-24	792-900	22-24	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Р.бр ој	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма

2 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм али није у обавези

3 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

План наставе и учења за други циклус образовања и васпитања

Р.број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	168
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање ¹	2	72 ⁺⁵⁴	2	72 ⁺⁵⁴	3	108	3	102
Укупно: А		24	918	25	954	28	1008	28	952

Р.број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање ²	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик ³	2	72	2	72	2	72	2	72
Укупно: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
Укупно: А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Р.број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава								
2.	Слободне наставне	1	36	1	36	1	36	1	36

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

	активности ⁴								
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	36

Р.број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Чувари природе; седми разред: Филозофија с децом,Предузетништво, Домаћинство; осми разред: Врлине и вредности као животни компас II; Филозофија са децом, Домаћинство. 5 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе

1Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање; 2 Ученик бира један од понуђених програма; 3 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса;4 Слободне наставне кативности школа планира Школским програмоим и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност (пети разред: Медијска писменост, Цртање вајање, сликање, Чувари природе, шести разред: Врлине и вредности као животни компас I, Цртање, сликање, вајање, ,

Продужени боравак

Самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз стручно педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. У оквиру активности самосталног рада реализују се активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.

На часовима самосталног рада ученику се могу задавати следеће активности:

- читање обавезне школске и домаће лектире;
- читање листова и часописа за децу;
- коришћењем правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација;
- извођење и израда различитих практичних радова;
- рад на пројектима и друго;

* АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити:едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. Активности у слободном времену могу бити: спортске активности, дружење у оквиру разреда, креативне радионице, друштвене активности, културне активности и друге активности у складу са интересовањима ученика. Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

1. **спортске активности**- могу се организовати спортска такмичења на нивоу од првог до четвртог разреда, кросеви и сл.
2. **дружење у оквиру разреда**- учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика
3. **креативне радионице**- могу бити из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школске новине и др. у складу са личним интересовањима ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика.
4. **друштвене активности**- реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе,културним установама (позоришта,музеји,биоскопи,библиотеке) и простори у којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре).
5. **културне активности**
 - посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;
 - гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;
 - праћење изложби и учествовање на манифестацијама;
 - учествовање у хуманитарним акцијама;
 - учествовање у еколошким акцијама;
 - припремање културно-уметничких програма;

- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;
- обележавање празника и тематских дана;
- **израда тематских паноа;**

6. друге активности у складу са интересовањима ученика

*ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Припрема за оброк и исхрана

ЗАДАЦИ И ПРОГРАМ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У складу Школаким програмом, Развојним планом установе, извештајем о самовредновању, активности рада са ученицима на часовима одељењског старешине биће усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Поред овога, у школи ће се организовати и тематски дани, односно дани обележавања значајних датума. Предлози за обележавање значајних датума:

- **Октобар:**
- током обележавања Дечије недеље теме које могу да се реализују су, између осталог, и: „Ја волим и поштујем себе и друге“; „Шта могу да учиним за тебе?“; „Ми смо деца једног света“; „Подељена срећа је два пута већа“; „У туђим ципелама“; „Кад се многе руке сложе/удруже“; „Магична моћ речи“; „Дани демократске културе“;
- 18.10. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима;
- Обележавање Међународног дана менталног здравља
- **Новембар:**
- 16.11. Обележавање Међународног дана толеранције
- 20.11. Обележавање Светског дана детета
- **Децембар:**
- Међународни дан људских права
- **Јануар:**
- Обележавање Дана Светог Саве
- **Фебруар:**
- последње среде у месецу обележавамо Међународни дан борбе против вршњачког насиља
- **Март:**
- 21.3. Међународни дан матерњег језика
- **Април:**
- 22.4. Дан сећања на жртве Холокауста
- **Мај**
- **Недеља Сећања и заједништва од 5. до 9. маја 2025. године**
- 15.5. Међународни дан породице
- **Јуни:**
- Међународни дан деце жртава насиља

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА I РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; *формирање одељењске заједнице*
2. *Доношење одељенских правила понашања, формирање одељењске заједнице*
3. *Шта је емпатија?*
4. Правила понашања у саобраћају («Пажљивко»)
5. Упознавање ученика са појмом насиља, врстом и облицима насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. *Толеранција*
8. Подсећање и подршка у развијању основних хигијенских навика
9. Кад порастем, желим да будем?
10. *Поштујемо различитости „Богатство различитости“*
11. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
12. *Другарство*
13. Мој радни дан
14. Како треба да учимо;
15. Честитка за Нову годину;
16. Мој успех на крају полугодишта
17. Светог Саве – школска слава;
18. *Позитивне вредности – путокази за живот;*
19. Здравље чувам....
20. Шта је тешко у првом разреду
21. *Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“*
22. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
23. Како решавамо сукобе
24. Понашање на јавним местима
25. Моји родитељи су по занимању...
26. Осми март – дан жена (празници)
27. *Шта је филантропија?*
28. Шта радим када сам љут, како треба да реагујем?
29. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
30. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
31. *Обележавање Недеље сећања и заједништва*
32. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
33. Околину своју чувам,
34. Та тешка реч „Извини“
35. Гледамо филм по избору или слободна тема

36. Шта смо научили у првом разреду;

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА II РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; *формирање одељењске заједнице*
2. Доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија?
4. Правила понашања у саобраћају («Пажљивко»)
5. Подсећање ученика на појам насиља, дигиталног насиља, врстама и облицима насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Толеранција
8. Кад порастем бићу...
9. Поштујемо различитости „Богатство различитости“
10. Уређујемо нашу учионицу
11. Златна правила – понашање за столом, у библиотеци, биоскопу... - Бонтон
12. Другарство
13. Мој радни дан, како да најбоље организујем своје време за учење
14. Ко све може да ми помогне када имам проблем, коме могу да се обратим
15. Како проводим слободно време
16. Превентивна радионица
17. Честитка за Нову годину;
18. Шта сам све научио у првом полугодишту
19. *Позитивне вредности-путокази за живот*
20. Бити здрав – зашто, како?
21. Игре на снегу;
22. *Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“*
23. Чиме се баве моји родитељи
24. Како решавамо сукобе
25. Шта је филантропија“
26. Хигијенске навике у школи и код куће
27. Осми март – дан жена (празници)
28. Како се понашамо у амбуланти, продавници и другим местима;
29. Златна правила у комуникацији – Бонтон;
30. Шта радим када сам љут
31. Обележавање Недеље сећања и заједништва
32. Учионица без насилништва
33. Учионица добре воље, „Бунар жеља,,

34. „Шта ти осећаш, желим да знам“
35. Да ли сам задовољан/а својим оценама;
36. Како ћу провести распуст;

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА III РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице
2. „ Моја школа је мој други дом“ - доношење одељењских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Хајде да уредимо учионицу;
5. Појам насиља, врсте и облици насиља , дигиталног насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Заборављене игре у природи
8. Толеранција
9. Кад порастем бићу...
10. Мој радни дан – како да га најбоље организујем (како најбоље и најлакше да учимо; како да побољшамо свој успех);
11. Поштујмо различитости „Богатство различитости“
12. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
13. Другарство
14. Игранка поводом Нове године;
15. Анализа рада у првом полугодишту;
16. Обележавање Дана Светог Саве;
17. Моји родитељи су по занимању...
18. Позитивне вредности- путокази за живот
19. Негујемо леп говор (бонтон);
20. Наше хигијенске навике/ здравље чувам
21. Односи указивања и пажње „Шта могу да учиним за тебе“
22. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
23. Вредновање дечака и девојчица према способностима а не према полу
24. Мој омиљени филм
25. Како решавамо сукобе
26. Осми март;
27. Превентивна радионица
28. Шта је филантропија
29. Гледамо филм по избору
30. Бонтон;

31. Обележавање Недеље сећања и заједништва
32. Шта ти осећаш, желим да знам
33. Дан школе;
34. Како чувам своју околину – рециклирам не питам!
35. Превентивна радионица
36. Шта сам научио/ла у трећем разреду - анализа успеха и дисциплине;

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице
2. „ Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. *Шта је емпатија*
4. Појам насиља, врсте и облици
5. Правила Понашања у саобраћају („Пажљивко)
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. *Толеранција*
8. Како правилно да одржавамо хигијенске навике, здраво се хранимо
9. Оплемењивање међуљудских односа: неговање навика љубазности, учтивости према друговима и старијима;
10. Кад порастем желим да будем..
11. Превентивна радионица
12. Другарство
13. Мој радни дан, како да организујем своје време и обавезе
14. Преузимање одговорности за учињену штету
15. *Позитивне вредности – путикази за живот*
16. Како да чувано наше здравље
17. Мој радни дан – како да ефикасно и конструктивно организујем своје време
18. Обележавање Дана Светог Саве
19. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
20. Превентивна радионица
21. Игранка поводом Нове године;
22. Понашање на јавним местима
23. Како решавамо сукобе, а како би требало то да радимо (размена искустава, идеја, предлози)
24. Обележавање Међународног дана бробе против вршњачког насиља
25. Осми март
26. Култура разговорања: тражење речи, чекање да говорник заврши своје излагање;
27. Шта је филантропија?
28. Које све треба да се обратима када учим проблем
29. Дан школе

30. Како да сачувам своју околину
31. Обележавање Недеље сећања и заједништва
32. Мој избор (моја омиљена књига, филм, група)
33. Та тешка реч извини
34. Час осмеха (догодовштине, анегдоте, шале)
35. Шта ме очекује у петом разреду
36. Како ћу провести распуст

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА V РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Пети разред - шта очекујем (праћење адаптације ученика петог разреда у сарадњи са педагогом школе)
4. Шта је емпатија
5. Упознавање ученика са процедуром у случајевима насиља;
6. Понашање на јавним местима – позориште, биоскоп, музеј, галерија, сајам-разговор
7. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
8. Адаптација на пети разред (испитивање ученика)
9. Другарство
10. Шта су то болести зависности
11. Превентивна радионица на тему насиља;
12. Резултати испитивања ученика који се односе на адаптацију и предлог мера за подршку ученицима
13. Како чувамо своје здравље
14. Толеранција
15. Превентивна радионица- превенција употребе дрога
16. Којим се послом бави људи око мене, моје окружење и шта се мени допада
17. Здрав се храним – колико је то важно
18. Позитивне вредности – путокази за жаивот
19. Анализа остварених резултата ученика на крају I полугодишта
20. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
21. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугод.;
22. Како да помогнем другу из одељења, у учењу или ако има неки проблем

23. Шта говорим, а како ме околина разуме
24. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
25. Како видим себе, како ме виде други
26. Које особине красе колектив ученика? Хармонија и дисхармонија у ученичком колективу;
27. Текући проблеми у одељењу
28. Осми март
29. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
30. Шта је филантропија
31. Обележавање Недеље сећања и заједништва
32. Негативне последица прекомерног коришћења рачунара
33. Прослава Дана школе
34. Болести зависности
35. Шта можемо учинити на заштити и унапређењу човекове средине
36. Промене у пубертету;

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VI РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
5. Узроци неспоразума у комуникацији, конфликти
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Другарство
8. Превентивна радионица
9. Радне навике, учење и како се учи, како да организујем свој дан –разговор
10. Додатна и допунска настава и оптерећеност у настави-разговор
11. Поштујмо различитости – богатство различитости
12. Кад порастем бићу...
13. Превентивна радионица превенција употребе дрога
14. Како проводим слободно време

15. Толеранција
16. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности : читање дневне и дечје штампе, анализа прочитаног;
17. Шта су то предрасуде и стереотипи
18. Помоћ у организ. културних програма у одељенској заједници и школи;
19. *Превентивна радионица*
20. Пипреме за прославу Дана Светог Саве;
21. Анализа оствар. резултата ученика на крају I полугодишта
22. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугдишту;
23. Како препознати осећања (емоционална писменост)
24. Позитивне вредности – путокази за жаивот
25. Превентивна радионица
26. Дечаци и девојчице – разлике и сличности у анатомско-физиолошком и психичком развоју;
27. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
28. Међусобни односи ученика у одељењу
29. Шта је то филантропија
30. Шта је све насиље;
31. Обележавање недеље сећања и заједништва
32. Шта су то болести зависности
33. Тема по избору ученика
34. Како чувам своју околину
35. Шта ти осећаш, желим да знам
36. Шта смо све научили у шестом разреду

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
5. Професионална оријентација
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Превентивна радионица
8. Другарство
9. Шта све могу да урадим да да не узвратим насиљем
10. Професионална оријентација
11. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду;
12. Текући проблеми у одељењу
13. Саветодавни рад (тешкоће у комуникацији, конфликти);
14. Како се понашамо на јавним местима
15. Професионална оријентација
16. Толеранција
17. Анализа односа ученика према радним обавезама;
18. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
19. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
20. Превентивна радионица превенција употребе дрога
21. Позитивне вредности – путокази за живот
22. Тема по избору ученика
23. Стереотипи и предрасуде
24. Како проводим слободно време
25. Професионална оријентација
26. Интернет, за или против
27. Како да контролишемо бес, конструктивно решавамо сукобе
28. Текући проблеми у одељењу
29. Шта је то филантропија
30. Професионална оријентација
31. Обележавање Недеље сећања и зајеништва
32. Професионална оријентација - Ја за десет година
33. Друштвене мреже – предности и недостаци
34. Дан школе
35. Како да чувамо нашу околину
36. Анализа успеха и дисциплине у току школске године;

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Професионална оријентација
5. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Превентивна радионица
8. Професионална оријентација
9. Другарство
10. Осми разред – обавезе, оптерећеност, припремна настава - разговор
11. Толеранција
12. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду (како да поправим свој успех, план рада, циљеви до краја школске године)
13. Професионална оријентација
14. Двадесет ствари које можеш да учиниш уместо да узвратиш силом –
15. Шта је то филантропија
16. Одговорност за сопствене поступке
17. Професионална оријентација
18. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
19. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
20. Односи указивања и пажње – „Шта могу да учиним за тебе“
21. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу;
22. Превентивна радионица превенција употребе дрога
23. Професионална оријентација
24. Текући проблеми у одељењу
25. Планирање прославе матуре
26. Предрасуде и стереотипи
27. Професионална оријентација
28. Како препознати осећања – емоционална писменост
29. Друштвене мреже – предности и опасности
30. Обележавање недеље сећања и заједништва
31. Професионална оријентација
32. Припрема / договор у вези са прославом матуре
33. Професионална оријентација
34. Ја за 10 година

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

СЕПТЕМБАР

- ✓ Договор о начину и облицима сарадње са родитељима;
- ✓ Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, кућним радом школе;
- ✓ Набавка школског прибора;
- ✓ **Правилник о оцењивању ученика у основној школи;**
- ✓ Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- ✓ Упознавање родитеља са планом извођења екскурзија, рекреативне наставе, библиотека, осигурање;
- ✓ Избор члана – родитеља у Савет родитеља;
- ✓ Упознавање родитеља са правима и обавезама родитеља и ученика;
- ✓ *Професионална оријентација – само за родитеље седних и осмих разреда;*
- ✓ **Упознавање/подсећање родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и заминаривање, Упознавање родитељима са појмом дигиталног насиља, активностима, мерама превенције;**
- ✓ **Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања;**
- ✓ Подсетити родитеље на платформу **“Чувам те”**
- ✓ **Правилник о школском календару за 2024/2025.годину;**
- ✓ Информација родитељима поводом обележавања **„Недеље сећања“** од 5. до 9.маја 2025.године
- ✓ **Информација родитељима о реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“** чији је циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања кнфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебно пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбеднох прослави завршетка осмог разреда –ово се односи на родитеље будућих матураната.
У том смислу обавестити родитеље да ће се у одељењима:
 - **првог и другог разреда** током **првог полугодишта** реализовати радионица у трајању од 45 минута на теме „Безбедност деце у саобраћају и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“;
 - **трећег и четвртог разреда** током **другог полугодишта** реализовати радионица у трајању од 45 минута на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци –спасиоци из надлежних полицијских управа уз подршку наставника о одељењских старешина
 - Током **првог полугодишта**, у одељењу **петог разреда** реализоваће се радионица у трајању од 90 минутана тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
 - **Током првог полугодишта, у одељењима осмих разреда** рализоваће се радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре“

- Током другог полугодишта у **одељењима шестог и седмог разреда** планирано је спровођење радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице“
Наведену радионицу реализоваће полицијски службеници у сарадњи са Представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и саветника – спољних сарадника.

- **НОВЕМБАР**

- ✓ Упознавање родитеља са радом, напредовањем и дисциплином деце;
- ✓ Анализа успеха и дисциплине
- ✓ Текућа питања.

- **ДЕЦЕМБАР**

- ✓ Анализа успеха досадашњег рада;
- ✓ Дисциплина и успех ученика;
- ✓ Договор о раду у другом полугодишту

- **АПРИЛ**

- ✓ Успех ученика у протеклом периоду;
- ✓ Дисциплина;
- ✓ Набавка уџбеника за наредну школску годину;
- ✓ Школа у природи, екскурзија;
- ✓ Професионална оријентација (само за ученике осмих разреда)
- ✓ Текућа питања.

- **ЈУН**

- ✓ Анализа постигнутих резултата на крају другог полугодишта;
- ✓ Подела књижица и свечаност поводом краја другог полугодишта;

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

У току школске 2024/25. год. на нивоу школе ће се формирати 10 одељењских заједница и то:

- 5 одељењских заједница у првом циклусу образовања и васпитања
 - 5 одељењских заједница у другом циклусу образовања и васпитања
- Ове школске године посебна пажња ће се посветити реализацији Програма васпитног рада у оквиру одељењских заједница.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада. Екскурзије ће се реализовати радним даном и викендом; у случају да се екскурзија реализује радним даном, часови ће, у складу са Законом и Правилником, бити надокнађени радним суботама. Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

Задаци екскурзије су:

- Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава;
- Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика;
- Да развија љубав ученика према природи;
- Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике;
- Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика;
- Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника. Генерацијски план екскурзија заснива се на узрасту ученика, његовим психо-физичким способностима, наставном плану и програму и упознавању наше земље.

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ, ОДНОСНО ДВОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА

Од 1. до 4. разреда

Аранђеловац -Орашац – Топола – Рисовача пећина

од 5. до 8. разреда

Једнодневна екскурзија

- ВИМИНАЦИЈУМ, ГОЛУБАЦ, ЛЕПЕНСКИ ВИР
- ВАЉЕВО (Муселимов конак, Народни музеј, Тешњар), БРАНКОВИНА, МАНАСТИР ЛЕЛИЋ

Дводневна екскурзија

Манастир Манасија,Ресавска пећина, Раваница, Ниш (Ћеле кула, Чегар), Нишка бања. Ноћење у Нишу

ИЗЛЕТ НА „ЧАРДАК“ (Делиблатска пешчара)

Излет „Чибук“1 –ветро парк

Излет „Зоолошки врт“ Београд

Излет: едукативни центар “Тамишки конаци” и фарма „Стари Тамиш“

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања утврђен је на основу:

- анализе стања безбедности
- специфичности установе

- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стање безбедности: на основу извештаја одељењских старешина на крају школске године, као и на основу анализе у оквиру рада Тима, одељењских већа и Наставничког већа сачињен је Годишњи извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и о активностима које су реализоване као превентивне, али и интервентне активности. Из извештаја закључујемо да током претходне године није било забележених случајева трећег нивоа насиљ, забележен је један случај насиља другог нивоа- психичко насиље, а остали случајеви су се односили на први ниво. Забележени су и случајеви лакше повреде обавезе ученика.

Током другог полугодишта школске 2023-2024.године осмишљен је краћи упитник чији је циљ испитивање стања безбедности, а за потребе што потпунијег сагледавања и извештавања у области заштите ученика. Упитник је осмислила педагог школе, делови овог мини истраживања интегрисани су и у извештај о самовредновању - као додатни докази. Упитник су попуњавали родитељи, наставници и ученици од петог до осмог разреда Резултати испитивања показали су да се ученици и њихови родитељи осећају безбедно, такође и наставници. Поред тога евидентно је да се препознаје став да се на недопустиво и насилно понашање реагује, ученици и родитељи знају коме могу да се обрате, у школи се препознаје рад, односно постоје механизми који се покрећу у случају појаве било које врста насиља. Оно што међутим ученици мање препознају, или бар не довољно је рад Тима за заштиту ученика, као и доследност у спровођењу санкција односно мера. Сарадња родитеља и ученика, односно учешће у активностима које организује школе у циљу превенције такође не нешто што је недовољно развијено. Дакле родитељи и ученици препознају мање учешће у активностима које организује школа.

Иако ученици знају која су правила понашања, чак 47% испитаника се у мањој мери слаже да се она и поштују. Такође, 17% ученика се не слаже или у мањој мери слаже са тврдњом да се у школи учи како да спречити ситуације насиља/конфликата. Такође, ученици исказују мишљење да је потребно развијати активности које би довеле до поправљања понашања. Подаци добијени овим мини истраживањем такође говоре у прилог да и запослени сматрају да је потребно рализовати више активности са родитељима, ако и јачати тимски приступ раду, такође треба јачати и компоненту стручног усавршавања.

Специфичности школе: наша школа се налази у мултинационалној средини и до сада је доста пажње посвећивано развоју националне свести, неговању културе и обичаја осталих народа кроз многобројне манифестације, учење језика и рада разних секција. Развој толеранције и стварање безбедне и подстицајне средине за рад како деце, тако и наставног особља, ће остати један од примарних задатака и надамо се, постати специфичност по којој ће препознавати нашу школу.

Неговање мултинационалности и мултикултуралности довело до тога да је Национални савет румунске националне мањине 14.04.2019. године донело одлуку којом се ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак проглашава за УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ. Такође, као један од значајних ресурса који потпомажу превентивне активности су и активности у оквиру **Обогаћеног једносменског рада** у школи. У право на овим часовима, кроз разноврсне садржаје и области ученици из сасвим друге перспективе упознају себе, своје вршњаке и граде квалитативно другачије односе како са њима, тако и са наставницима.

Самовредновање: током школске 2023/2024.године Тим за самовредновање наше школе посматрао је и анализирао **област 4 – подршка ученицима**. На основу резултата самовредновања сачињен је и план унапређења како би се отклониле, односно побољшала она места, која су идентификована као слабије оцењена. Након анализе резултата, издавајмо тврдње које су ученици оценили веома добро: На часовима одељењског старешине разговарамо о понашању. (3.41); Када ми је потребна помоћ или савет, могу да се обратим одељењском старешини, наставницима или педагогу

(3,60). Оно што су оценили нешто салбијим оценама су између осталог и тврдње да се у школи недовољно промовишу здрави стилови живота, као и да се у школи не учи у довољној мери како могу да се снађу у разлићитим животним ситуацијама (ово су запажања ученика осмог разреда). Када су одговори родитеља у питању, можемо да закључимо из анализе резултата да је по њиховом мишљењу, школа, односно одељењски старешина или стручна служба отворена за сарадњу и помоћ родитељима уколико њихово дете има неки проблем. То је уједно и најбоље оцењена тврдња. Такође, родитељи сматрају да је школа отворена за све и да је свако дете добродошло и да сваки ученик добија прилику за образовање без обзира на различите способности, таленат, интересовања и потребе. Оно што је нешто слабије оцењено је да нису довољно укључени у активности школе, и да се на проблеме ученика не реагује правовремено и адекватно. На основу мишљења наставника уочава се подударност са мишљењем родитеља по питању укључивања родитеља у организацију и реализацију културних и хуманитарних активности школе.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање – пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету/ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Превентивне активности представљају мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима се подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика

насиља, злостављања и занемаривања; негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;; унапређују се знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања" обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије; остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом; развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука.

У школској 2024/2025.години Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињава се између осталог у циљу даљег развоја позитивних људских вредности код ученика, и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Активност	Носиоци	Време	Критеријуми/ очекивани исходи	Докази
Сачињавање Програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у складу са Развојним планом установе, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, у складу са резултатима самовредновања , анализом стања безбедности, школским календаром	Тим за заштиту у сарадњи са тимом за Развојно планирање школе и тимом за самовредновање рада школе	Септембар 2024.	Сачињен програм	Програм рада, годишњи план рада школе,
Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и др.	Координатор Тима за заштиту	Почетак школске године На седници Наставничког већа 13.9.2024.године Надаље континуирано током године	Актери школе упознати са Програмом заштите, Правилницима	Записник са седнице наставничког већа, огласна табла, предавањима презентацијама, разменом информација, искустава и примера добре праксе међу запосленима, хоризонталним учењем
Упознавање родитеља са правилима понашања и последицама кршења правила – кућни ред и Статут школе, правима обавезама и одговорностима ученика/родитеља, правилником о дисциплинкој и материјалној	Одељењске старешине Директор, секретар	Почетак школске године на првом родитељском састанку, На седницама Савета родитеља, Школског одбора	Родитељи упознати са правима, обавезама одговорностима	Записници, информативни материјал, огласна табла, сајт школе

одговорности				
Подсећање на ресурс – националну платформу „ЧУВАМ ТЕ“ Мотивисање ученика, наставника и родитеља на коришћење платформе „Чувам те“	Педагог школе, одељењске старешине Тим за заштиту	Почетак школске године, на седници Наставничког већа, одељењске старешине на ЧОС-у, првом родитељском састанку Стални задатак	Родитељи, ученици и наставници упознати са платформом На основу анкетања родитеља, наставника и ученика на крају године, 70% користи ресурс ове платформе	Записници, огласна табла, сајт школе Резултати анкетања
Израд предлога и едукативног материјала за родитељске састанке	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама	Почетак школске године и током школске године	Материјал израђен	Белешке, материјали
Унапређивање знања, вештине и ставова запослених које су потребне потребне за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље, стручно усавршавање у установи и ван ње, хоризонтално учење, размена искустава и примера добре праксе	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Наставници, одељењске старешине и стручни сарадници у складу са својим вештинама размењују искуства, држе предавања, извештавају са похађаних семинара и обука	Записници, белешке, извештаји
Познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања и јачање унутрашње заштитне мреже	Педагог школе, чланови Тима за заштиту	Почетак школске године, надаље током године	педагог школе - на почетку године подсећа запослене на конкретне активности које треба предузети у случају сумње на насиље, злостављање и занемаривање у случају било ког облика, врсте насиља надаље континуирано	Записници
Поступање у складу са нивоом, односно обликом насиља	Одељењски старешина, Тим за заштиту	Током године	За нивое односно облике насиља сачињени су планови појачаног васпитног	Планови ПВР, односно ОПЗ, извештаји о ефектима

			рада, односно оперативни планови заштите (одељењски старешина у сарадњи са Тимом, родитељима, стручном службом	предузетих активности
Организовање дежурства запослених и обезбеђења ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање видео надзора, редовно евидентирање у књизи дежурства	Директор школе Дежурни наставници	Септемабар 2024	Дежурство у сврси обезбеђивања безбедног окружења,	Распоред дежурства Књига дежурства
Стручно усавршавање: „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ (К3, П5); „Безбедносна култура у систему образовања и васпитању“ програм се реализује путем Интернета (К4. К23. П4) „Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба“ (К3.К23. П5) „Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе“ К4..К20.К23,П4 током године *Обуке из области менталног здравља и поступања у кризним ситуацијама	Директор школе, педагог школе	Током године	Реализовано стручно усавршавање	Уверења, извештаји
Доношење одељењских правила	Одељењске старешине	Септембар 2024	Ученици на нивоу одељења доносе своја одељењска правила, на основу њих,	Донешена правила, јасно видљива и сви су упознати са њима
Доношење школских правила	Ученички парламент	Октобар 2024	Ученички парламент формира школска правила	
Сарадња са МУП-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад	Директор, секретар, педагог, одељеске старешине	Током године	Остварена сарадња	Белешке, евиденција, књига дежурства
Сарадња са МУП-ом -Полицијском станицом Ковин	Директор, педагог одељењске	По договору Прво и друго	Предавања подстакла подизање свести код	Евиденција, извештаји

Активности, односно предавања за ученике у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	стрешине	полугодиште	ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, ученици оснажени да препознаје ризичне ситуације и адекватно реагују	
Реализација активности у циљу развоја емпатије, сарадничтва, поштовања различитости и уважавању личности, толеранције	Одељеске старешине, педагог школе	Током године	Реализоване радионице, предавања, организоване акције Обележавања Недеље сећања и заједничтва На ЧОС-у, Током обележавања Дечије недеље, на часовима обогаћеног једносменског рада, грађанског васпитања, током обележавања значајних датума, ЧОС-у	Белешке, дневници рада, план рада ЧОС, план обележавања Дечије недеље,
Унапређивање и очувања менталног здравља запослених и ученика	Сви запослени Педагог и одељењске старешине	Током године	Успостављена подстицајне атмосфере за рад и учење, откривање и подршка ученицима који се суочавају са изазовима менталног здравља	Белешке, записници, план подршке ученицима који се суочавају са изазовима менталног здравља
Популаризовање литературе и читања на тему ненасилног решавања конфликта	Библиотекар	Током године	Ученици читају и заинтересовани су за ову литературу	евиденција
Рад педагога са ученицима на часовима одељењског старешине на теме које се тичу ненасилне комуникације, безбедности на интернету, вршњачког насиља,	Педагог школе у сарадњи са одељеским старешинама	Током године на ЧОС*у	Реализоване радионице, предавања	Евиденција, ес дневник, припрема педагога за час, материјали
Афирмација и популаризовање ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта	Ученички парламентар, ученици, одељеске старешине,	Током године	Свима доступне информације и активности у циљу превенције вршњачког	Огласна табла, сајт школе, локалне новине, белешке,

	педагог, ментор УП		насиља	
Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности, заједништва, толеранције	Одељењске старешине	На ЧОС-у	На часовима одељењског старешине ученици се уче социјалним вештинама	Евиденција одељењских старешина
Укљученост ученика у хуманитарне акције с циљем подстицања емпатије(неговање вршњачке помоћи), ако и активно укључивање ученика и живот и рад школе	Одељењске старешине директор	Током школске године	Број ученика који подржава Хуманитарне акције Већина ученика је заинтересована за рад у ваннаставним активностима	Извештај
Укључивање ученика у спортске активности у циљу развијања фер плеј игре, сарадничтва, подстицања сарадње и тимског духа, јачања осећаја заједништва и припадности школи	Одељењске старешине, наставник физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Ученици учествују у фер-плеј турнирима, учествују на спортским манифестацијама, такмичењима	Извештаји, фотографије, награде
Планирање и реализовање заједничких активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика (приредбе, родитељски састанци, дечја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар, обележавање значајних датума, рад у оквиру Савета родитеља, ШО, МЗ Мраморак	Школа, родитељи	Током године	Наставници, ученици и родитељи организују бар једну активност у циљу јачања осећања припадности школи	Извештај културних активности школе, Одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора
Израда анкете за родитеље на теме које се тичу превенције насиљ, стања безбедности	Педагог школе	Мај 2025.	Израђена анкета, анкетирани родитељи	Резултати анкетирања
Промоција успеха и постигнућа ученика	Одељењске старешине, педагог, наставници	Током године	Награђени ученици који остварују значајне резултате, на такмичењима, смотрама, израђени панои са истакнутим резултатима, израђен пано ученика генерације, Изложбе/презентације ученичких радова , приредбе	Пано, обавештења, објаве у локалним медијима, објаве на веб страници школе, изложбе, извештаји, фотографије, производи

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља. Кораци у интервенцији су обавезујући за сваку особу која има сазнање о насиљу. Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор одмах обавештава родитеља и центар за социјални рад; покреће васпитно-дисциплински поступак, и да изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву подноси надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је одмах обавештава јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.*

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Интервентне активности су у циљу заустављања насиља, осигуравања безбедности учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањивања ризика од понављања, ублажавања последица за све учеснике и праћења ефектата предузетих мера.

У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељењски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

На трећем нивоу, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Редослед поступања у интервенцији:

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања.

План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.

План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.

План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе „Чувам те“ (у даљем тексту: Национална платформа) са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту. Такође, установа путем Националне платформе ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације.

Путем Националне платформе, установе обавештавају друге надлежне институције из спољашње мреже заштите (систем социјалне и здравствене заштите, полиција и јавно тужилаштво), у складу са прописаним процедурама.

Поред наведеног, установе су у обавези да поступају по добијању пријава насиља које су им упућене путем националне платформе, а у складу са прописаним процедурама поступања у ситуацијама сумње или сазнања о ситуацијама насиља.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

Поступање у установи у односу на кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај

Поступање установе:

Задаци	Носиоци
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.

	Тим за кризне догађаје благовремено информиса Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план,

Организација евентуалних комеморативних активности	надопуњује га и коригује. У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ

Приручник Дигитално насиље – превенција и реаговање намењен је ученицама и ученицима, наставницама и наставницима, родитељима, као и свима који раде на заштити деце и младих од насиља, злостављања и занемаривања.

Током последње две деценије, интернет и дигитална технологија постали су саставни део живота људи широм света. Број корисника/ца интернета је са 2% у 1997. години порастао на приближно 40% у 2014. години. Према неким проценама, крајем 2015. године скоро половина светске популације (више од 3 милијарде људи) требало би да има приступ интернету.

Данас се дигитално насиље најчешће врши путем:

социјалних мрежа и платформи за дељење видео садржаја (нпр. Facebook, Google+, My Space, Twitter, Ask.fm, Omegle, YouTube, Instagram, Flickr, Snapchat и др.);

СМС порука и телефонских позива; имејлова;

инстант порука (IMs – instant messages) и

текстуалних порука (нпр. WhatsApp, Skype, Viber и др.);

сликовних порука и видео материјала; причаоница или „соба за четовање“ (енг. chat rooms); блогова, форума; онлајн видео-игара

У превенцији дигиталног насиља кључну улогу имају: дигитална писменост и стицање социјалних вештина. Превентивне активности које образовно-васпитна установа предузима у вези са заштитом деце од насиља, укључујући и дигитално насиље, прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Превентивне активности

Уређивање посебне странице на веб страници школе и обавештавање ученика и родитеља о дигиталном насиљу, писање и објављивање чланака;

Стављање кутије у хол школе, у коју ученици/е, наставници/е и родитељи могу да убацују записе о својим искуствима у вези са насиљем на интернету и коришћење тог материјала током разговора, радионица;

Организовање квизова о дигиталном насиљу на нивоу одељења или школе (могу да се укључе и наставници/е и родитељи, тимови који учествују могу да буду састављени од деце и одраслих);

Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Дана безбедног интернета (овај дан обележава се сваке године, другог уторка у фебруару, у преко 100 земаља света, на свим континентима) или Дана дигиталног учења;

Реализовање радионица са одељењским старешинама (Приручником са дигитално насиље)

Обавештавање и информисање родитеља о Дигиталном насиљу на родитељским састанцима;

Обавештавање ученика о дигиталном насиљу на ЧОС-у;

Интервентне активности:

Сви облици насиља, злостављања и занемаривања, као и интервентне мере и активности које је образовно-васпитна установа у обавези да предузме, разврстане су на три нивоа (при чему су на првом нивоу најлакши облици насиља).

Први ниво: Електронско (дигитално) насиље Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука (СМС, ММС).

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник/ца, односно васпитач/ица, у сарадњи са родитељем, да би се појачао васпитни рад са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика/ца и индивидуално.

Други ниво: оглашавање, снимање и слање видео-снимака, злоупотреба блогова, форума и разговора на чету, снимање појединаца/ки против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија.

Активности предузима одељењски старешина, односно васпитач/ица, у сарадњи са педагогом/шкињом, психологом/шкињом, тимом за заштиту и директором/ком, уз обавезно учешће родитеља, да би се појачао васпитни рад. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

Трећи ниво: Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија, дечија порнографија.

Активности предузима директор/ка с тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/ це, тј. може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интезиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.

Како да реагују одрасле особе у ситуацијама када дете или ученик/ца доживи дигитално насиље?

Схватите ваше дете или ученика/цу озбиљно, слушајте пажљиво и стрпљиво. Уколико дете жели да разговара с вама о нечему што га је узнемирило на интернету, схватите то озбиљно и онда када то из ваше перспективе није озбиљан проблем. Похвалите дете што је показало спремност да разговара о проблему, јер деци често није лако да разговарају о ономе што их је узнемирило.

Пронађите одговарајуће место и оставите довољно времена за разговор. Разговор с дететом водите на мирном месту на коме се и ви и дете осећате пријатно и где вас други неће ометати и узнемиравати. Одвојите довољно времена за разговор, посветите време само детету.

Пре него што започнете разговор, будите у контакту са својим осећањима. Уколико сте узрујани, узнемирени или љути на дете или ученика/цу, није прави тренутак за разговор. Савладајте негативне емоције, не дозволите да вама управљају емоције. Покушајте да се уживите у дететову позицију, замислите како бисте се ви осећали у сличној ситуацији.

Имајте на уму да сте ви модел понашања за дете. 5. Предузмите конкретне кораке: Коментаријати дигитално насиље? 1. 2. Деца уче како да се понашају посматрајући понашање одраслих. Посматрање понашања представља много ефикаснији васпитни поступак него што је директно подучавање од стране одраслих (вербално изречене поруке о томе шта је добро а шта не). Пружите детету безусловну подршку. Без обзира шта се догодило и ко је „крив“, покажите вашем детету или ученику/ци да сте спремни да их подржите у решавању проблема.

Предузмите конкретне кораке:

реците детету или ученику/ци да не одговара на насилне, претеће, сумњиве поруке, телефонске позиве; кажите му/јој да не брише поруке или слике, јер могу послужити као доказ;

контактирајте вашег интернет провајдера и пријавите му насиље;

контактирајте школу (родитељи) или родитеље (запослени/е у школи) и информишите их о томе што се догодило, као и о евентуалним променама расположења и понашања код детета;

контактирајте полицију ако поруке садрже претње насиљем, убојање, напаствовање, дечију порнографију или када претходни кораци нису дали резултате.

Коментаријати насиље:

Сваки облик насиља, па и дигитално насиље, пријављује се школи: наставнику/ци и одељењском старешини. У зависности од нивоа насиља, активности у вези са заштитом предузима сам наставник/ца и одељењски старешина, тим за заштиту од насиља, односно унутрашња заштитна мрежа, или се укључује спољашња заштитна мрежа (остале установе: центар за социјални рад, полицијска управа, установе здравствене заштите).

Образовно-васпитна установа је у обавези да сваки облик насиља трећег нивоа пријави надлежној школској управи у року од 24 сата.

У оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја функционише СОС телефонска линија. На број телефона 0800/200- 201 може да се пријави сваки облик насиља, па и дигитално насиље.

Извор: Дигитално насиље – превенција и реаговање

Издавачи: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и

Педагошко друштво Србије

Ауторке: Добрилка Кузмановић, Биљана Лајовић, Смиљана Грујић и Гордана Меденица

Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци

Циљ активности превенције је оснаживање ученика, изградњу и подстицање самопоуздања, вештина препознавања потенцијално ризичних ситуација, ако и конструктивно реаговање, доношење здравих одлука промоција и афирмација здравих стилова живота и развој компетенције одговорног односа према здрављу.

У циљу превенције злоупотребе психоактивних супстанци, у школи ће се спроводити превентивне активности:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА
Предавања и радионице са ученицима на часовима редовне наставе (у оквиру наставних јединица чији поједини делови обрађују ову тему : биологија, хемија, српски језик, грађанско васпитање, Физичко и здравствено васпитање и др.)	Предметни наставници	Континуирано током године	Радионице, предавања, писане припреме
Промоција здравих стилова живота, односно опасности злоупотребе психоактивних супстанци путем Веб сајта школе, огласне	Одељеске старешине, педагог	Током године	Материјали, обавештења, текстови

табле обавештењима, усменим разговорима са ученицима, флајерима			
Обележавање важних датума (Светски дан здравља, Светски дан борбе против пушења и сл.) у сарадњи са институцијама које су активне у области превенције.	Наставници, стручни сарадници	Према календару	Реализовање предавања и радионица, писање чланака за сајт школе, подела едукативних материјала ученицима и сл.
Сарадња са институцијама/ организацијама и актерима из различитих сектора који су активни у области превенције (Завод за јавно здравље, здравствене установе, полицијска управа, локална заједница и др.)	Директор, стручни сарадници, наставници	У складу са програмом рада сарадника	Реализовано предавање у сарадњи са Заводом за јавно здравље на теме које се тичу злоупотребе психоактивних супстанци,
Стручно усавршавање запослених (у установи и ван установе)	запослени	Током године	Похађање облика стручног усавршавања у установи и ван ње

Програм унапређења менталног здравља

Имајући у виду да ученици значајан део дана, односно свог времена проводе у школском окружењу, оне представљају значајна места у оквиру којих се може говорити о значају очувања менталног здравља и подршке и оснаживању запослених за рано препознавање првих знакова потешкоћа, као и начина реаговања, односно пружања подршке ученицима која испољавају одређена ризична понашања или менталне потешкоће. Оно што је запосленима у школама неопходно јесу конкретне смернице које у школском окружењу могу применити управо у свакодневном раду – односно како да препознамо и реагујемо у ситуацијама када ученици показују одређене менталне потешкоће, како да пружимо подршку ученицима у процесу реинтеграције а након тешког, трауматичног догађаја и /или хоспитализације. Такође је изузетно важно унапјеђивати сопствене компетенције, бринути о себи како би били и узор али и подршка ученицима . Потребно је оснажити запослене у школама у циљу сарадње са родитељима ових ученика, јер они су наши најзначајнији савезници у процесу подршке и опоравка ученика.

Оно што су наше основне вредности је добра међуобна комуникација на свим нивоима, брига за све; вредновање различитости; изградња самопоштовања; изградња добрих међусобних односа; обезбеђивање безбедности за све, подстицање партиципације свих учесника у школском животу; развој вештина за бригу о сопственом менталном здрављу; неговање независности; рана идентификација и интервенција за унапређење благостања и менталног здравља.

План унапређења менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Стручно усавршавање запослених , радионице за управљање стресом, предавања Стручно усавршавање у оквиру установе-предавање намењено члановима Наставничког већа –приказ приручника Ментално здравље у школама – зашто је важно, а како препознати проблеме и како реаговати	Сви запослени	Већа способност запослених да се изборе са стресом и изграде здраве стратегије за борбу са стресом; освешћивања значаја менталног здравља и менталне хигијене Промоција и афирмација здравих стилова живота, развој вештина комуникације,	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Током године Када се за то стекну услови	Уверења, извештаји, Размена искустава, упитници извештаји , мини истраживања,; На основу Приручника педагог школе сачињава ПП презентацију, издваја кључне тачке које се односе на препознавање менталних потешкоћа, начина подршке ученицима у школском амбијенту, начине подршке ученицима

					у процесу реинтеграције, начине сарадње са родитељима
Информисање запослених	Запослени	Информисање запослених о актуелним обукама, вебинарима, предавањима, саветовањима, фокус групама које се односе на ментално здравље	Педагог школе, Сви заинтересовани	Током године	Огласна табла, мејл, вибер групе, веб сајт школе
Награђивање запослених	Запослени	Даље оснаживање и мотивација запослених	Школа	Током и на крају школске године	Списак награђених наставника
Подстицање заједништва, односа сарадње и припадности	Запослени	Организовање културних и рекреативних активности, дружење, приредбе поводом обележавања значајних датума	Школа	Током и на крају школске године	Заинтересованост запослених за учешће у овим активностима
Израда педагошких профила и планова подршке, односно прилагођавања	Ученици којима је потребна подршка у смислу прилагођавања а услед идентификовања тешкоћа у области менталног здравља	у циљу прилагођавања односно стварања подстицаје атмосфере за учење и рад, постизања што веће успешности, подизања нивоа самопоуздања и самопоштовања Укључивање вршњака као подршке ученицима који имају менталне тешкоће Укључивање ученика у складу са њиховим склоностима у ваннаставне активности, активности које организује школа (нека од активности ОЈР, Ученички парламент, акције током обележавања деље недеље, спортских активности, дана школе	Одељењски старешина, педагог, родитељи, ученици	По указаној потреби	Планови подршке намењени ученицима са тешкоћама у менталном функционисању сачињени у складу са врстом тешкоће коју ученици имају, одређене у и кокретно дефинисане активности (ко, шта, када) Ученици укључени за активности, белешке, документација, продукти рада
Рад у оквиру одељења – радионице на тему толеранције, прихватања себе и других, емпатије и саосећања, конструктивног реаговања у изазовним ситуацијама, асертивности оптимизма/песимизма, самопоуздања, самопоштовања, односа према себи, другима, свету, како они виде себе	Ученици	Уважавање мишљења других, поштовање и уважавање другачијих од нас Разумевање реалног и нереалног оптимизма и анализирање како оптимистични и песимистични ставови утичу на осећања, понашање и слику о себи.	Одељењске старешије на ЧОС-у	На часовима одељењског старешије, грађанског васпитања, радионице са педагогом, на часовима СНА	Белешке, документација, продукти припреме
Рад у оквиру одељења – фокус групе, дебате	Ученици од петог до осмог разреда	Подстицање конструктивних разговора о одређеним моралним ситуацијама.	Одељењски старешина у сарадњи са педагогом	Активност током обележавања Деље недеље	Сценарио, белешке, фотографије

		Ученици подељени у групе заступају различите ставове, гледишта и образложе корист своје перспективе, коришћење неких примера из прошлости или садашњости у циљу покретања сложњих моралних друштвених питања.	школе	Обележавања значајних датума, Дана школе	
Обележавање међународног дана толеранције	Ученици, запослени	Освећивање појма и значаја толеранције,	Одељеске старешине	Новембар	Белешке, продукти, евиденција, ес дневник
Развој и подстицање базичних социјалних и емоционалних компетенција код ученика	Ученици	Кроз рад на редовним часовима, ЧОС-у, као и часовима ваннаставних активности, стицање знања, ставова и вештина које се односе на препознавање и управљање емоцијама, снажање у социјалном свијету	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима	Од октобра до јуна ЧОС	Белешке, припреме,
Прикупљање и анализа предлога активности које желе да реализују ученици /запослени	Сви учесници у животу школе	Ученици и запослени трагају и предлажу активности које би могле да се реализују у циљу унапређења менталног здравља Допуна Акционог плана и уградња у ГПРШ	Запослени	Током године	Анкете, предлози, белешке, резултати испитивања
Рад са родитељима	Успостављање односа са породицом	Пружање подршке родитељима, упућивање институцијама и стручњацима ван школе уколико је то потребно	Одељењске старешине, педагог школе	Током године	белешке
Укључивање институција ван школе и реализација превентивних активности (Завод за јавно здравље, МУП,)	Сви учесници у животу школе	Обогаћивање, актуелност и разноврсност превентивног рада	Директор и стручна служба	Током године	Евиденција, белешке, извештаји

Професионална оријентација ученика

Циљ програма професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања о себи, другима, свету рада, да донесу реалне одлуке у погледу даљег опредељења, свесни шта оне значе за каснија професионална опредељења као и за даљи успех у раду. Посебан значај ова област рада у школи је добила од како се ученици одмах после завршене основне школе опредељују за одређене образовне профиле.

Структура тока процеса избора занимања (петофазни модел):

Самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.

Информисање о занимањима: прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.

Могућности школовања: упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.

Реални сусрети са светом рада и занимања: сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/организацијама/установама/средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.

Одлука о избору занимања: анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања.

Поред радионица које ће се реализовати у одељењима седмих и осмих разреда, наша школа ће и ове године покушати реализовати сарадњу са Националном службом за запошљавање (професионално саветовање)

Рад са ученицима ће се реализовати на часовима одељењског старешине, ликовне културе, српског језика, грађанског васпитања, информатике, Такође, планира се сарадња са средњим школама у Ковину и Панчеву -презентација средњих школа нашим ученицима.

Уколико буде организационих и финансијских могућности, планираћењмо и одлазак ученика осмих разреда на **Сајам образовања у Панчеву**.

Педагог школе ће правити материјал намењен ученицима завршних разреда у циљу професионалне оријентације, лакшег избора будуће средње школе, информисања о средњим школама и образовним профилима у Панчеву, Ковину и околини. Материјал ће бити презентован на часу, односно достављен ученицима путем изабране платформе или путем успостављеног канала комуникације.

ПРОФЕСИОНАЛНО САВЕТОВАЊЕ ће се и ове године обавити од стране педагога наше школе. Ученици ће радити одређене врсте тестова и на основу резултата као и сталног праћења развоја и напредовања ученика у основној школи, ученицима ће се саветовати упис одговарајућих школа и занимања. Педагог школе такође ће реализовати и саветовање са родитељима – индивидуално, као и групно (родитељски састанак уколико се исказе потреба)

Сарадња са родитељима је значајна јер доводи до упознавања и информисање родитеља о мрежи школа и здравственим условима за упис у одређене школе, образовним профилима, могућностима за даље напредовање. Такође, значајно је да се, кад год је то могуће корелрати садржаје наставних предмета са овом облашћу.

Здравствена заштита ученика

Школа сарађује са здравственим установама у циљу спровођења здравствене заштите. Програм здравствене заштите реализује се као интегрални део школских активности. У остваривање Програма здравственог васпитања укључују се ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи и представници друштвене заједнице (посебно здравствени радници, спортске, културне, владине, невладине и друге организације).

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру: редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота и др. Током ове школске године у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, организовањем едукативних предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Панчево, као и у оквиру плана унапређења менталног здравља активности ће се спроводити у циљу очувања и побољшања психофизичког здравља ученика.

Циљеви програма:

стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса и стицање еколошке културе и еколошких навика. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине-еколошким акцијама унутар школе, дугорочним и краткорочним мерама, приоритетним активностима, праћењем стања заштите животне средине, упознавањем ученика о значају и потреби заштите животне средине, промоцијама и презентацијама заштите животне средине, описом и оценом стања екологије, начином праћења ове заштите, објављивањем стања и укључивањем свих ученика и мењањем лоших еколошких навика као и стицање еколошке културе ученика.

Социјална заштита ученика

ПЛАН РАДА ПРОГРАМА „ЕКО-ШКОЛА“ за школску 2024/2025. годину				
Тема	Циљеви / Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Оснивање Еко одбора	-Избор чланове Еко одбора: представнике наставника, родитеља, локалне заједнице, ученика. -Именовање координатора за спровођење програма у школи;	Обавештавање Наставничког већа о уласку у међународни Програм Еко-школа Пријављивање заинтересованих наставника за учешће у раду Еко-одбора; Одржавање конситутивне седнице; Одређивање знака (логоа) школе;	Директор, Наставничко веће	септембар
Оцена стања животне средине – у школи и ближој околини	-Утврдити тренутно стање животне средине (инструмент: упитник, технике: анкетање, посматрање, прикупљање података) -Фотографисање, скупљање потребне фото документације	- Спровођење истраживања „ Оцена стања животне средине“ путем анкетања, интервјуисања и посматрања, бележења. -Процена прегледа стања - упитник „ Преглед стања животне средине“ -Утврђивање тренутног стања животне средине школе, писање извештаја.	Еко одбор Еколошка секција, Директор школе	септембар, октобар
Израда плана рада за програм Еко школа	Одређивање активности за план еко - школе	Чланови Еко – одбора одређују активности које ће се спровести током трајања плана, писање плана, упунавање чланова Наставничког већа са планом еко школе Упознавање ученика на ЧОС-у о програму еко школа и планом рада	Чланови Еко – одбора, еколошка секција	септембар, октобар
Формирање Еко патрола	Формирати групе ученика који ће чинити еко патроле	Свака група ученика ће пратити стање за Одређену област и правити тромесечни извештај о стању животне средине	Еко одбор Еко патроле	Октобар Током године
Укључивање у пројекат Екомотивација	Избор пројектних активности којима ће се школа представити.	Презентовање пројекта наставницима и ученицима Подела задужења за одговарајуће активности	еко одбор еко патроле	Октобар Током године
Формирање еко кодекса школе	Прикупити правила за еко кодекс школе	На ЧОС-у ученици предлажу еко правила. На основу свих прикупљених правила еко одбор формира школски еко кодекс, који ће бити истакнут на панелу еко школе.	наставници, ОС, еко одбор, ученици	Новембар
Дан еко школе – пројектни дан	Објединити сва стечена Знања о заштити животне средине; Промовисање правилног односа према животној средини;	Наставничко веће и ученички парламент ће предложити дан еко школе тј. пројектни дан када ће се сумирати рада на програму „Еко школа“	Наставничко веће, Директор школе, Ученички парламент	Септембар

Промоција и презентација програмских активности еко школе и пројекта екомотивација	Презентовати активности програма на сајту школе, друштвеној мрежи, локалној телевизији	Еко одбор, еко патроле и еко репортери ће пратити све наведене активности програма, подносити периодичне извештаје и објављивати активности као би локална заједница и шира јавност била упозната са активностима заштите животне средине – ширење позитивних идеја.	Еко одбор, еко патроле, еко репортери, локална заједница, наставници, ученици, родитељи	Током године
ОТПАД -не бацај Рециклирај!	Упознавање ученике са врстама отпада и значајем прикупљања и селективања отпада Упознавање ученике са принципима и методама управљања отпадом	Реализација радионица са ученика од 1.-8. разреда из Зеленог пакета. на тему "Управљање отпадом" (на часовима физике, хемије, биологија, географије, ТИО, природа и друштво ЧОС-у, слободним активностима) Еко патроле ће организовати акције прикупљања секундарних сиријина (стара хартија, пластика, гуме, лименке, батерије...) Ученици ће бити едуковани о начину и правилима рециклаже. Биће постављене канте и кутије за селекцију отпада у свакој учионици и холу и ходнику школе. У оквиру акције учешће ће узети и родитељи и представници локалне самоуправе. У оквиру креативне радионице ученици ће у сарадњи са наставницима правити различите предмете од прикупљеног отпада који ће имати неку употребу – хранилице за птице, канте за смеће, саксије.... Пројекат „Екомотивација“: Обележавање Дана планете Земље – 23. април (израдом паноа, ППТ презентација, организовање предавања) Узимање учешћа у пројекту „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ Пројекат „Чепом до осмеха“ Израда паноа у холу школе под називом „Еко школа“ Израда и изложба модела од рециклажног материјала Поставити корпе за одлагање отпада у школском дворишту Еко патроле прате текуће акције и бележе стање, пишу извештај, прилажу фотографије. Организовање акције чишћења школског дворишта . Еко репортери пишу извештај за Пројекта „Екомотивација“	еко одбор еко-патроле, еко репортери ученици, наставници, директор школе, родитељи, еколошке секције, ваннаставно особље, чланови ученичке задруге представници ЈКП „Комстан“	Током године

Социјална заштита ученика

Програм социјалне заштите ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање подршке ученицима, нарочито ученицима без родитељског старања, самохраним родитељима ученика, ученика из маргинализованих група, избегла и расељена лица, ученицима са тешкоћама у развоју. Пружање помоћи и подршке одвија се између осталог и путем: сарадње са установама из области заштите, упознавањем и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера, упућивање родитеља на остваривање права, развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности. Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Програм сарадње са породицом

Програм сарадње са породицом усмерен је на међусобну сарадњу родитеља и школе у циљу јачања васпитних компетенција родитеља, као развијања партнерских односа међу најважнијим актерима - школе и породице ученика. Неговање партнерског односа школе и породице темељи се на разумевању, поштовању и међусобног поверења. Сарадња са породицом, реализоваће се током школске године – континуирано, комбиновањем различитих облика и укључивањем свих запослених.

Облик сарадње	Садржај	Носиоци	Време
На првом родитељском састанку потребно је упознати родитеље са циљевима и активностима специфичним за ову школску годину, истаћи истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима. Обавештавање/ информисање родитеља	Упознавање са начином рада, уџбеницима, Правилницима (Правилник о оцењивању, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правила понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика),	Одељењске старешине Одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе	Први родитељски састанак – прва/друга недеља септембра 2023. Године и надаље током школске године по потреби путем свих канала комуникације
Редовно обавештавање родитеља о успеху и напредовању ученика	Родитељски састанци, термини отворених врата	Одељењске старешине	Класификациони периоди, током године
Саветодавни рад са родитељима	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема Анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе	Одељењски старешина, Педагог школе	Према потребама родитеља на почетку и током школске године
Учешће родитеља у изради ИОП планова	Кроз разговор родитељи пружају битне информације о својој деци и помажу да се што прецизније сачине активности у оквиру Персонализованог плана учења ИОП план	Тим за додатну подршку, педагог, одељењске старешине	Од септембра до јуна
Учешће родитеља у Савету родитеља, односно Школском одбору	Према дефинисаној улози у Закону о основама система образовања и васпитања, Према пословнику и програму рада овог органа	Родитељи, директор, педагог, чланови СР, ШО	Током школске године
Анкетирање родитеља	Испитивање родитеља о облицима сарадње са школом, задовољством сарадње са школом, као и у области превенције насиља	Педагог школе, одељењске старешине	Мај 2025. године
Планирање и реализовање заједничких активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика (приредбе, родитељски састанци, дечја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар, обележавање	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Школа родитељи	Од септембра до јуна

значајних датума, рад у оквиру Савета родитеља, ШО, МЗ Мраморак			
Учешће родитеља у Активима и тимовима школе	Стручни актив за развојно планирање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за самовредновање рада школе,	Родитељи, координатори тимова	Током школске године
Учешће родитеља у планирању и организацији излета и екскурзија	У циљу што боље организације излета и екскурзија, родитељи такође имају одређена задужења	Одељењске старешине, Савет родитеља,, директор	По посебном договору

Културна и јавна делатност школе

- Пријем првака и завршне приредбе у 4. и 8. разреду
- Учешће и реализација активности у оквиру превенције насиља, промоције и афирмације толеранције
- Литерарно-ликовни конкурси
- Организација и учешће у Дечјој недељи
- Организовање приредби поводом Дана Светог Саве и Дана школе
- Сарадња са локалним новинама и Просветним прегледом
- Учешће на смотрема рецитатора
- Учешће на осталим такмичењима
- Учешће на спортским манифестацијама
- Сајам књига
- Сарадња са Домом културе, КУД-ом, Месном заједницом, Домом здравља...
- Организовање квизова, изложби, дебата, караока, маскембала и других активности од значаја
- Обележавање јубилеја
- Сајам књига
- Фестивал науке

Циљеви и задаци:

Стварање пријатне атмосфере за ученицима неке битне догађаје

Буђење позитивних емоција и дозе одговорности код ученика

Препознавање, спречавање и смањивање насилних ситуација

Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције

Формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности

Стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима

Развијање такмичарског духа, спортског духа и различитих вештина

Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа

Развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину

Ученички парламент Ош Сава Максимовић“ чине по два представника свих одељења седмог и осмог разреда.

На седници Ученичког парламента одржаној 06. 09.2024. године сачињен је годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2024/25. годину.

Сви ученици ове школе биће обавештени о плану и програму и учествовању и њиховој реализацији у текућој школској години.

Септембар:

Избор председника, заменика председника и записничара, представника за Школски одбор, представника за Тим за самовредновање, представника за Тим за заштиту деце од насиља, представника за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и представника за Стручни актив за развојно планирање.

Промовисање рада Ученичког парламента континуирано током школске године. (Доношење школских правила на основу правила понашања сваког одељења. Прављење флајера)

2. Доношење Плана рада за школску 2024/25. годину.

3. Упознавање чланова са одредбама Статута и пословника о раду Ученичког парламента.

4. Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану.

Октобар:

1. Активности везане за обележавање Дечије недеље.
2. Права, одговорности и обавезе ученика.
3. Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи.
4. Сајам књига.

Новембар:

1. Едукативна радионица
2. Уређење школског простора (украшавање ходника паноима и постерима ученика).
3. Давање предлога о организацији ученичких екскурзија.
4. Посете Културном центру и позоришту.

Децембар:

1. Обележавање завршетка полугодишта новогодишњом журком.
2. Сарадња са директором, одељенским старешинама, педагогом.
3. Уређење школског простора.

Јануар:

1. Сумирање резултата акција парламента.
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
3. Прослава дана Светог Саве.

Фебруар:

1. Обележавање светских дана (Дан розе мајица).
2. Разматрање мишљења и предлога чланова парламента о избору уџбеника за наредну школску годину.
3. Разговори о школи и међуљудским односима.

Март:

1. Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима.
2. Едукативна радионица (Ненасилна комуникација).

Април:

1. Организација дана школе.
2. Анализа рада Ученичког парламента.
3. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала школске 2024/25.
4. Разно (трибине у школи).

Мај:

1. Организација активности недеље сећања и заједништва.
2. Припреме за упис у средње школе.
3. Организација матурске прославе за ученике осмог разреда.
4. Ангажовање наставника у подизању нивоа образовања у току протеклих година.

Јун:

1. Анализа досадашњег рада парламента.
2. Предлози о изменама и допунама рада ученичког парламента.
3. Берза књига.
4. Анкета о слободним активностима за следећу школску годину.
5. Организовање журке поводом завршетка школске године.

Начин праћења и вредновања:

1. Записници са састанака
2. Продукти активности (нпр. плакати, панои, постери...)
3. Школски сајт (фотографије, чланци)

Програм сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Сарадња са родитељима, здравственим установама, културним установама, спортским клубовима, Извиђачима, МЗ Мраморак, Општином Ковин, ватрогасцима, удружењима из дијаспоре, књижевницима, основним и средњим школама, Центром за социјални рад, Румунском православном црквом у Мраморку, Српском православном црквом у Мраморку. одредом извиђача „Бели бор“ из Мраморка - акција пошумљавања на предметној парцели број 7088 КО Мраморак ,

Задаци	Носиоци	Време реализације
Редовно информисање и доставља материјала (обавештења, дописи, Приручник за спречавање осипања ученика из образовног система – приручник за основне школе	Педагог школе	Септембар, надаље континуирано током школске године
Идентификација ученика који су у ризику од осипања (прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања)	Одељењске старешине, педагог школе	Септембар/ октобар (надаље током наставне године)
Осмишљавање мера подршке за идентификоване ученике	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима	Током школске године
Сарадња са групом предшколске установе, са средњим школама у циљу праћења напредовања ученика	Педагог школе	Током године
Сачињавање плана мера за спречавање раног напуштања образовања као део ИОП-а (у сарадњи са Тимом за додатну подршку)	Педагог школе, одељењски старешина, Тио тим	Септембар/октобар
Праћење ефеката планираних, односно предузетих мера	Педагог школе, одељењски старешина	Јуни 2024.

ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ у складу са стручним упутством за организовање наставе Физичког и здравственог васпитања

У оквиру спортских активности за децу ће бити организоване игре, фудбал, између две ватре, кошарка, одбојка.

Спортске активности у школи ћемо организовати у току октобра месеца, у време одржавања „Дечије недеље“ ЈЕСЕН. У спортске активности ће бити укључени сви ученици школе.

У приоду мај-јун по договору наставничког већа организовaćемо спортске активности за све ученике наше школе ПРОЛЕЋЕ.

ПРОЈЕКАТ

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- ПОКРОВИТЕЉ Министарство просвете (МП)
- ДОНАТОР Бренд “Aqua Viva” компаније Књаз Милош
- КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС)
- Учешће у спортским манифестацијама где је организатор Савез за школски спорт Србије и МП у складу са утврђеном концепцијом физичког и здравственог васпитања чији је значај истакнут и међу приоритетима Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм интерног маркетинга

Информисање ученика, наставника и других запослених радника у школи ове школске године ће се вршити преко књиге обавештења, огласне табле, усменим путем (на НВ, активима, ОВ), писаним путем, изложбама, паноима, фотографијама, снимљеним материјалом, летописом, школским новинама и објављивањем резултата на разним манифестацијама.

Програм екстерног маркетинга

Приказивање делатности школе је у средствима јавног информисања (штампани и електронски медији)

Спортска такмичења на свим нивоима;

Редовно извештавање са одржаних такмичења у средствима јавног информисања као што су: Ковински штампани и електронски медији, „Просветни преглед“, Румунски часопис „Libertatea“;

Објављени чланци у свим важнијим листовима али и на ТВ-у због радова који су у школи урађени;

Поставка резултата рада школе на web sajtu школе (www.skolamramorak.edu.rs).

Објављивањем чланака за званичном веб сајту Општине Ковин

На нивоу Месне заједнице школа се редовно представља селу.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ДОПУНСКЕ НАСТВЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Допунска настава

Допунска настава се организује за оне ученике који из било којих разлога нису успели да у оквиру редовне наставе савладају наставним садржајима појединих предмета, па се због тога у њиховом знању и способностима исказују одређене „празнине“ које треба накнадно, допунским инструктивним радом, попунити да би могли даље нормално да напредују у редовној настави.

Први разред

Назив наставне теме	Број часова
Припрема за читање и писање	2
Почетно читање и писање	16
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе српског језика је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити сва штампана и писана слова ћирилице;

Научити правилно писање слова у речи;

Научити правилно читање речи, реченица и краћих текстова.

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Линија и област	2
Природни бројеви до сто	14
Мере	2
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе математике је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити све природне бројеве до сто и њихово правилно записивање;

Читање записаних бројева до сто;

Сабирање и одузимање до двадесет;

Сабирање и одузимање двоцифреног и једноцифреног броја без преласка десетице до сто.

Начин остваривања програма:

Пошто је наставник установио да је неким ученицима потребна помоћ како би се надокнадиле празнине у његовом знању и који су основни узроци томе, почиње са израдом програма за допунски рад.

Програм за допунску наставу треба да обухвати:

Програмом се морају прецизно и конкретно одредити садржаји и задаци које на часовима допунске наставе треба да усвоје ученици. За сваког ученика треба да се утврде празнине у знању и шта је узрок неуспеха. Затим се одреде садржаји, тј. шта ће се са сваким учеником посебно радити;

Програмом треба предвидети:

Облике рада;

Методе рада;

Поступке;

Наставна средства.

Предвиђа се оријентационо време трајања допунског рада имајући у виду поједине делове програма и сваког ученика посебно.

Основни захтев је да се ови програми раде посебно:

За сваког ученика према празнинама у његовом знању;

Према његовим способностима за учење;

У програме се уносе промене у зависности од напредовања ученика.

Други разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	7
Граматика	7
Култура изражавања	свакодневно
Укупно	18

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Сабирање и одузимање до 100	8
Множење и дељење до 100	8
Мерење и мере	2
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	5
Граматика	5
Култура изражавања	4
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ

Назив наставне теме	Број часова
Бројеви до 1000	12
Геометријске фигуре	12
Мерење и мере	12
Укупно	18

Додатна настава из математике, трећи разред

У оквиру додатне наставе из математике радиће се на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема.

Задатак рада секције биће припрема ученика за математичка такмичења у организацији Друштва математичара.

I Шарене стране

- II Бројеви до сто (сабирање и одузимање)
- III Бројеви до сто (множење и дељење)
- IV Мерење и мере
- V Занимљиви задаци

Годишњи фонд: 36

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

за школску 2024/2025. година

Предмет: ДОПУНСКА НАСТАВА - СРПСКИ ЈЕЗИК

Методе рада су комбиноване, облик рада је углавном индивидуални и у зависности од броја ученика који похађају допунску наставу, тип часа је вежбање.

1.	Обнављање граматичких и правописних правила
2.	Управни и неуправни говор
3.	Градивне и збирне именице
4.	Заједнички састављамо причу – увежбавање правописа
5.	Речи супротног значења
6.	Како да јасно говоримо
7.	Основно и пренесено значење
8.	Глаголи
9.	Речи истог или сличног значења, речи умањеног и увећаног значења
10.	Презент, перфекат и футур; вежбе у реченици заменом глаголских облика у времену, лицу и броју
11.	Реченични чланови : субјекат, предикат , објекат
12.	Врсте речи (именице, глаголи, придеви, бројеви, заменице)
13.	Бројеви
14.	Присвојни, описни и градивни придеви
15.	Употреба наводника и заграда
16.	Правопис, писање састава
17.	Атрибут
18.	Научили смо...

Напомена:

За ученике који ће радити по ИОП-у прилагодиће се темпо, врста задатака, избор метода и техника учења.

Напомена:

За ученике који ће радити по ИОП-у прилагодиће се темпо, врста задатака, избор метода и техника учења. **Недељни фонд часова: 1 (математика/српски језик сваке друге недеље)**

Предмет: ДОДАТНА НАСТАВА – МАТЕМАТИКА

1.	Договор о раду
2.	Занимљиви задаци са сабирањем и одузимањем до 1000
3.	Математичке игре
4.	Рачунске операције (изрази)

5.	Рачунске операције (изрази)
6.	Пребројавање бројевних скупова
7.	Решавање текстуалних задатака
8.	Задаци са математичких такмичења
9.	Решавање сложених задатака
10.	Решавање сложених задатака
11.	Магични квадрат
12.	Магични квадрат

13.	Магични квадрат
14.	Низови бројева
15.	Задаци са математичког такмичења Мислиша
16.	Задаци са математичког такмичења Мислиша
17.	Дешифруј сабирање и одузимање
18.	Дешифруј множење и дељење
19.	Обим правоугаоника и квадрата
20.	Површина правоугаоника и квадрата
21.	Површина правоугаоника и квадрата
22.	Израчунавање површине квадра
23.	Израчунавање површине коцке
24.	Израчунавање површине квадра и коцке
25.	Пребројавање дужи
26.	Пребројавање троуглова
27.	Пребројавање четвороуглова
28.	Корак по корак до успешног решења
29.	Решавање проблемских задатака
30.	Задаци са математичког такмичења Мислиша
31.	Задаци са математичког такмичења Мислиша
32.	Решавање задатака са општинских такмичења
33.	Решавање задатака са општинских такмичења
34.	Решавање задатака са општинских такмичења
35.	Припрема за одељењско такмичење
36.	Одељењско такмичење

Напомена:

Садржи додатне наставе се реализују кроз 36 часова годишње, просечно 1 час недељно, али по потреби може да се одржава и чешће, као и за време зимског распуста. Колико часова, у ком периоду и којим редоследом ће бити реализовано, зависиће од потреба ученика и не може се унапред потпуно прецизно предвидети.

Оријентациони план допунске и додатне наставе из српског језика и математике за 4. разред

План рада допунске наставе математике - фонд часова: 18

Наставне јединице:

Сабирање и одузимање (шест часа);
Множење и дељење (шест часа);
Једначине и неједначине (шест часа);
Јединице мере за поврчину (шест часа);
Квадрат и правоугаони (четири часа); Квадар и коцка (четири часа);
Припрема за писмени (четири часа);

Допунска настава српског језика , фонд часова 18

Наставне јединице:

Вежбе читања (четири часа);
 Граматика (чест часова);
 Правопис (три часа);
 Писмено и усмено изражавање (три часа);
 Припрема за писмени задатак (четири часа).

Циљеви и задаци:

- развијање и подстицање интереса ученика за математику,
- проширивање и продубљивање стечених знања,
- боље увиђање односа међу стварима и појавама
- развијање пажње, мишљења, нарочито логике и довитљивост
- мотивисање и подстицање ученика на самосталан рад
- подстицање ученика да развијају стваралачке способности,
- одступање од шаблона и проналажење нових решења
- учешће на математичком такмичењу
- развијати упорност и стрпљење, тачности, самосталности, сналажљивости у
- решавању нумеричких задатака и занимљивих текстуалних задатака

План рада додатне наставе из математике, четврти разред, ФОНД ЧАСОВА 36

1. Бројеви до милион, читање, писање, упоређивање, сабирање и одузимање.
2. Јединице мере за површину.
3. Једначине и неједначине са сабирањем и одузимање
4. Множење и дељење у скупу $\mathbb{N}$
5. Геометрија, кадар, коцка, површина, запремина
6. Разломци

Годишњи план допунске наставе-енглески језик, први циклус

предмет		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
разред		Трећи
р.бр.	Теме	Број часова на тему
1.	Me	1
2.	Festivals	1
3.	Home	1
4.	Food	1
5.	Clothes	1
6.	Nature	1
7.	Sports	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		7

предмет		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
разред		Четврти
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Numbers	1
2.	Family	1
3.	GI.TO BE(Pres.s.t.)	1
4.	GI.HAVE GOT	1
5.	Time	1
6.	Present Simple Tense	1
7.	GI.CAN	1
8.	Present Continuous Tense	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		8

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
5. разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр. часова
X	Проста реченица, именски и глаголски предикат	1
XI	Функција речи у реченици	1
XII	Врсте речи	1
I	Падежи, генитив и акузатив	1
I	Придеви	1
II	Именичке заменице	1
III	Глаголски вид и род	1
IV	Инфинитив	1
V	Глаголски облици, глаголски придев радни	1
	Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
6.разред

Месец	Р.бр.	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	1.	Врсте речи и служба речи у реченици	1
X	2.	Гласови и гласовне промене	1
XI	3.	Граматичка и творбена основа и наставци	1
XII	4.	Гласови и гласовне промене	1
I	5.	Придевске заменице	1
II	6.	Глаголи, инфинитивна и презентска основа	1
III	7.	Независне предикатске реченице	1
IV	8.	Глаголски облици	1
V	9.	Акценти	1
		Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
7.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	Гласовне промене и глаголски облици	1
XI	Падежи и падежна синонимија	1
XII	Конгруенција придева и глагола са именицама	1
I	Атрибут и апозиција	1
I	Врсте и служба речи	1
II	Напоредни односи комуникативних реченица	1
III	Напоредни односи независних реченица	1
IV	Реч, синтагма и зависна реченица	1
V	Припрема за годишњи тест	1
	Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
8.разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	Анализа иницијалног теста	1
X	Независне и зависне реченице, падежи и падежна синонимија	1
XI	Развој језика	1
XII	Грађење речи и гласовне промене	1
XII	Стилске фигуре	1
I	Глаголски облици	1

II	Променљиве и непроменљиве речи	1
III	Дуги и кратки акценат и генитивни знак	1
	Укупно	9

МАТЕМАТИКА

ОРИЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Скупови	2
2.	Геометријски објекти	1
3.	Делјивост бројева	2
4.	Угао	1
5.	Разломци	2
6.	Осна симетрија	1
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Цели бројеви	2
2.	Троугао	1
3.	Рационални бројеви	2
4.	Четвороугао	2
5.	Површина троугла и четвороугла	2
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Реални бројеви	2
2.	Питагорина теорема	1
3.	Рационални алгебарски изрази	2
4.	Многоугао	1
5.	Круг	1
6.	Неке основне функције	1
7.	Сличност	1
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Сличност	1
2.	Тачка, права, раван	1
3.	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом	1
4.	Призма	1
5.	Пирамида	1
6.	Линеарна функција	1
7.	Системи линеарних једначина; обрада података	1
8.	Ваљак	1
9.	Купа	1
10.	Лопта	
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ДОПУНСКА НАСТАВА – ГЕОГРАФИЈА 5-разред

1. Васиона и васионска тела

2. Планете Сунчевог система
3. Континенти и океани
4. Смена годишњих доба

5. Атмосфера-састав и значај

6-разред

1. Картографска мрежа -меридијани и паралеле
2. Картографски знаци
3. Насеља сеоска и градска

4. Природно кретање становништва
5. Миграције становништва
6. Делатности примарног сектора

7-разред

1. Полуострва Јужне Европе
2. Србија је балканска и панонска земља
3. Државе Западне Европе
4. Париз главни град Француске на обалама реке Сене
5. Реке Јужне Азије-Инд,Ганг и Брамапутра
6. Сахара најтоплија пустиња света

8-разред

1. Границе Србије
2. Становништво природни прираштај и миграције
3. Језера Србије
4. Привреда Србије
5. Подела индустрије на тешку и лаку

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

5. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Септембар	Verb TO BE, Personal Pronouns, Представљање и поздрављање	1
Октобар	HAVE GOT, Possessive Adjectives, Описивање бића и предмета	1
Новембар	The Present Simple Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Децембар	The Present Continuous Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Фебруар	Vocabulary / Animals, clothes / Comparison of Adjectives	1
Март	The Past Simple Tense – regular verbs, Описивање радњи у прошлости	1
Април	The Past Simple Tense – irregular verbs, Описивање радњи у прошлости	1
Мај	Vocabulary / Sport, weather / The Future Simple Tense, Описивање радњи у будућности	1
Укупно:		8

6. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Новембар	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Децембар	The Present Perfect Tense, Исказивање жеља, интересовања, потреба	1
Март	The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense, Описивање радњи у прошлости	2
Април	The Future Simple Tense, Описивање радњи у будућности	1
Укупно:		5

7. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Новембар	Reading comprehension, Conversation practice Изражавање мишљења	2
Април	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense Примена свих глаголских облика	2
Укупно:		4

8. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Октобар	Reading comprehension, conversation practice Изражавање мишљења	1
Фебруар	Passive voice	1
Март	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense, Примена свих глаголских облика	1
Укупно:		3

ИСТОРИЈА допунска настава

Допунска настава у настави историје организоваће се за ученике који не постижу задовољавајући успех у редовној настави, односно који дуже време имају слабу оцену. Допунски рад ће бити организован док се ученик не оспособи да успешно прати редовну наставу.

Да би се ученицима омогућило лакше савладавање градива, на часовима допунске наставе биће укратко и поједностављено излагани делови градива које ученици нису савладали, даће се објашњења историјских појмова, судова и закључака, ученици ће се оспособити да градиво уопштавају, добиће упутства за коришћење уџбеника и историјских атласа, и оспособиће се за самостално сналажење на историјској карти.

Број часова по одељењима биће одређени у току школске године, у зависности од потреба и постигнутих резултата ученика. Допунска настава ће се одржавати понедељком и петком, током претчаса или након завршетка редовне наставе. Термини ће се мењати, и зависиће од оптерећености ученика и термина одржавања допунске и додатне наставе из других предмета. Број часова допунске наставе не би требало бити мањи од 18 часова у току школске године.

Оквирни план рада допунске наставе по разредима, месецима и темама:

	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
V разред	Рачунање времена	Робовласничко друштво	Рад са историјском картом	Државно уређење грчких полиса	Друштвено уређење Старог Рима	Државно уређење Старог Рима	Хришћанство	Сеоба народа
VI разред	Сеоба народа	Феудално друштво	Рад са историјском картом	Државно уређење сталешких монархија	Србија у доба Немањића	Српска деспотовина	Реформација	Сеобе Срба
VII разред	Капиталистичко друштво	Парламентарне и апсолутистичке државе	Први српски устанак	Рад са историјском картом	Војна крајина	Империјализам	Балкански ратови	Први светски рат
VIII разред	Версајски мировни систем	Тоталитарни режими	Државно и друштвено уређење Краљевине Југославије	Други светски рат	Југославија у Другом светском рату	Хладни рат	Социјалистичка Југославија	ОУН, Европска унија, НАТО пакт

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ

6. разред

Наставна тема	Број часова	Активности у раду	Облици рада	Циљеви и задаци
Кретање	3	Ученик: треба да посматра кретање тела, уз помоћ наставника изведе закључак, уради просте задатке и дискутује решења	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: стекне представу; препозна величине које карактеришу кретање; зна шта је брзина и која је њена мерна јединица
Сила	2	Ученик: треба да посматра различита деловања између тела и уз помоћ наставника дође до закључака калибрање еластичне опруге	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да на основу узајамног деловања тела схвати силу као меру узајамног деловања, која се мери динамометром и зна њену мерну јединицу
Мерење	2	Ученик: посматра разна мерила и инструменте; уз помоћ наставника мери неке физичке величине; записује и изводи закључак	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: научи мерење физичких величина: дужине, времена и запремине; зна уређаје за њихово мерење и њихове мерне јединице
Маса и густина	3	Ученик: посматра уз помоћ наставника, уочава, врши мерење, записује, закључује и решава једноставне задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: добије преставу о маси; зна уређај за мерење масе и њене мерне јединице; уме да израчуна густину и зна мерну јединицу густине
Притисак	2	Ученик: посматра, уз помоћ наставника наводи примере за притисак, решава једноставне задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: зна да израчуна притисак и да зна његову мерну јединицу; зна Паскалов закон; зна шта је атмосферски и хидростатички притисакогледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака

7. разред физика

Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања; други Њутнов закон.

Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања

Механички рад; Рад силе; Рад силе теже; Рад силе трења.

Осми разред –физика

Осцилаторно кретање, закон одржања механичке енергије

Електрично поље, закон о одржању количине наелектрисања

Електрична струја, Омов закон за део струјног кола и Омов закон за цело струјно коло
Магнетно поље

Предмет: **БИОЛОГИЈА** Разред **5**

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Ћелија – основна јединица грађе живих бића	1
2.	2.	Прилагођеност живих бића воденој и копненој средини	1
3.	3.	Преношење особина са родитеља на потомство	1
4.	4.	Здрава исхрана и унос воде.	1
5.	5.	Штетност психоактивних супстанци	1
		Свега	5

Наставник: Ана Шупић Предмет: **БИОЛОГИЈА** Разред **6**

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1	1	Основна грађа и функција ћелије	1
2	2	Основни еколошки појмови	1
3	3	Развој живота на Земљи	1
4	4	Болести које изазивају бактерије и паразити	1
		Свега	4

Седми разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Порекло и развој људске врсте	1
2.	2.	Грађа ћелије и организма. Деоба ћелије.	1
3.	3.	Кожни и коштани систем.	1
	4.	Систем за размножавање.	1
	5.	Обољење полних органа и хигијена полних органа.	1
		Свега	5

Осми разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Екологија и животна средина.	1
2.	2.	Угрожавање и заштита биодиверзитета.	1
3.	3.	Климатске промене.	1
4.	4.	Енергетска ефикасност. Отпад и рециклажа.	1
		Свега	4

ПРЕДМЕТ: Немачки језик

Циљеви и задаци: Усвајање градива шестог разреда као припрема за будуће разреде.
Теме/према часовима

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА-ДОПУНСКА НАСТАВА – Немачки језик

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Hallo! Das ist meine Familie!	2
2.	Wo wohnt ihr?	1
3.	Das Haus von Familie Weigel	1
4.	Mautzi, unesere Katze	1
5.	Was isst du in der Pause?	1
	Укупно	6

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

Уџбеник за реализацију програма:

Комплет уџбеника „WIR 1 NEU“-Клетт - Београд

Друго:

Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалогски, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Међупредметно повезивање: српски језик

Допунска настава 6.разред

ПРЕДМЕТ: Немачки језик

Циљеви и задаци: Усвајање градива шестог разреда као припрема за будуће разреде.
Теме/према часовима

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА-ДОПУНСКА НАСТАВА – Немачки језик

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Kannst du inlineskaten?	1
2.	Wohin fährst du in den Urlaub?	1
3.	Mir tut der Kopf weh	1
4.	Wie war es in der Schule?	1
5.		2
УКУПНО		6

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

Уџбеник за реализацију програма:

Комплет уџбеника „WIR 2 NEU “-Клетт - Београд

Друго:

Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Међупредметно повезивање: српски језик

Оријентациони план VII

Назив теме		Број часова
1. Wie hast du Mutti kennen gelernt?	Perfekt, čitanje godina u nemačkom jeziku	1
2. Wie war es damals?	Präteritum, Präteritum von Modalverben und Hilfsverben haben und sein	1
3. Tina hat sich wehgetan	Perfekt: haben, sein, dass-Sätze	1
4. Wie ist Thomas?	Futur	1
5. Was wirst du dann machen?	Steigerung der Adjektive	1
Укупно:		5

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Међупредметно повезивање: српски језик

Уџбеник за реализацију програма: „Wir neu 3“, Klett, Beograd.

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима. ОШ „Сава Максимовић“

8. разред Оријентациони план

Назив теме		Број часова
1. Ich will Tennisspielerin werden	Veznik dass, modalni glagoli, genitiv	1
2. Eine Sprachreise nach England	Temporalne rečenice u nemačkom jeziku (wenn, als)	1
3. Es war einmal.../ Präteritum	Präteritum	1
4. Was tust du für die Umwelt?	Obwohl Sätze	1
5. Ich engagiere mich für...	Verben mit präpositionalem Kasus	1
Укупно:		5

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалогски, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Међупредметно повезивање: српски језик

Уџбеник за реализацију: „Wir neu 4“, Klett, Beograd.**НАПОМЕНА :** Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ХЕМИЈА

ХЕМИЈА 7. razred

Допунска настава из хемије се организује за ученике који спорије усвајају знања, ученике који нису били присутни на неким часовима,

ученике који желе да утврде знање или уклоне евентуалне нејасноће, што доприноси бољем усвајању знања и вештина везаних за наставно градиво

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Основни хемијски појмови	4	Ученицима помоћи да познавајући особине супстанци прави смеше и раздвајају смеше	- Ученик: посматра супстанце, изводи закључке, ради огледе(прави смеше, раздваја смеше, испитује физичке и хемијске промене)
Структура супстанце	4	Ученицима помоћи да науче грађу атома, састављањем модела молекула помоћи да науче да пишу формуле и праве разлике између јонске и ковалентне везе у молекулима, показати им како се одређује валенца и како се преко валенце пишу формуле	Ученик: -црта модел атома - користи таблицу ПСЕ - саставља формуле помоћу валенце - препознаје по формули тип хемијске везе
Хомогене смеше -раствори	3	Ученицима помоћи да науче шта су раствори, растварач, растворљива супстанца користећи примера из свакодневног живота.	Ученик: - прави растворе - врши једноставнија израчунавања
Хемијск		Користећи моделе молекула показати	Ученик:

е реакциј е и израчун авања	3	како се пишу хемијске реакције и изједначавају.	-повезује знања - пише једноставније једначине хемијских реакција - врши једноставнија ирачунавања
---	---	--	---

Допунска настава из хемије се организује за ученике који спорије усвајају знања, ученике који нису били присутни на неким часовима, ученике који желе да утврде знање или уклоне евентуалне нејасноће, што доприноси бољем усвајању знања и вештина везаних за наставно градиво 8.разред

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Неметали, оксиди неметала и киселине	2	-Ученицима помоћи да стекну знања о својствима и примени неметала користећи примере из свакодневног живот	-Препознаје основна физичка и хемијска својства неметала (агрегатно стање, боју, реакцију са кисеоником) -Уочава везу између својстава неметала и њихове практичне примена -Препознаје најважније неметале (O, N, H, P, S,C) на основу њихових физичких и хемијских својстава -На основу формуле именује неорганска једињења оксиде и киселине -Доказује киселе особине раствора помоћу индикатора
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	2	Ученицима помоћи да стекну знања о својствима и примени метала користећи примере из свакодневног живота	- повезује појмове - пише једноставније једначине - доказује базе индикаторима - Препознаје најважније метале на основу њихових физичких и хемијских својстава - На основу формуле именује неорганска једињења оксиде и базе
Соли	2	Ученицима помоћи да стекну представу о четири класе неорганских једињења, њиховим карактеристикама и разликама,да препознају класе преко молекулске формуле	-пише формуле соли - зна шта је електролитичка дисоцијација - зна шта су електролити и да су јони у ратсвору електролита носиоци наелектрисања и одговорни за проводљивост
Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли	1	Ученицима помоћи да схвате шта су електролитии како се разлажу електролитичком дисоцијацијом	-пише реакције електролитичке дисоцијације киселина , база и соли
Угљоводоници	4	Ученицима помоћи да стекну знања о писању структурних формула угљоводоника користећи моделе	-помоћу модела склапа формуле -зна хомологи низ првих десет алкана, алкена, алкина -пише формуле угљоводоника
Органска једињења са кисеоником	3	Ученицима помоћи да уоче разлику међу класама једињења на основу функционалне групе, помоћи им да науче да пишу структурне формуле.	- помоћу модела склапа формуле - поставља питања, повезује и закључује - пише формуле и једноставније једначине

Додатна настава

Додатна настава се организује се за напредније ученике који су потпуно свладали садржаје у редовној настави и осећају потребу, изричиту склоност и интерес за неким наичним и уметничка сазнањима ради проширивања и продубљивања свог образовања, ради задовољења потреба и интересовања ученика, развијања изразитих способности и смисла за поједине области.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Главни и зависни реченични чланови	1
X	Променљиве и непроменљиве врсте речи Промена именица; граматичка основа и наставак за облик	1
XI	Анализа књиге из Читалачког маратона	1
XII	Значења падежа и функција у реченици	1
I	Припрема за школско такмичење (правописна правила – присвојни придеви, управни говор, васионска тела, бројеви придеви са словом ј, писање великог слова у географским називима)	1
II	Придеви; грађење, промена, придевски вид	1
III	Припрема за општинско такмичење	1
IV	Проучавање локалног говора, глаголски облици и глаголи	1
V	Разговор о прочитаном делу по слободном избору	1
	Укупно	9

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

6.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
X	Реченични чланови исказани речју, синтагмом и реченицом Реченица; комуникативна и предикатска; зависан и независан однос	1
XI	Анализа књиге из Читалачког маратона	1
XII	Речи по настанку; творбена основа и корен речи	1
I	Припрема за школско такмичење; сложенице, слогови и слоготворно р	1
II	Гласовне промене и одступања	1
III	Утисци о прочитаним делима. Метафора као најпесничкија фигура	1
IV	Глаголски облици; грађење и значења	1
V	Припрема за даља такмичења Придевске и именичке заменице и заменица свој	1
VI	Анализа гледане позоришне представе	1
	Укупно	9

План и програм додатне наставе српског језика и књижевности

7.разред

Време	Програмски садржај рада	Број часова
X	Врсте речи; врсте глагола и независне предикатске реченице; актив и пасив	1
XI	Синтагма и њени чланови; врсте; атрибут и апозиција...	1
XII	Анализа књиге из читалачког маратона	1
I	Припреме за школско такмичење; реченични чланови исказани речју и синтагмом	1
II	Припрема за општинско такмичење	1
III	Основна стилска средства Правопис; црта, заграда, скраћенице и набрајање	1
IV	Акценат	1
V	Припрема за даља такмичења; конгруенција речи	1
VI	Разговор о прочитаном делу или поз. представи	1
	Укупно	9

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

8.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Развој језика; Вук – Развој српског књижевног језика и лексика; говорни и писани језик	1
X	Синтагме	1
XI	Неправа значења глаголских и падежних облика; приповедачко значење	1
XII	Књига из Читалачког маратона-анализа	1
I	Независне и зависне реченице и правописна правила Припрема за такмичење	1
II	Језичке стилске фигуре	1

III	Акценатски знаци (генитивни знак) и акцентовање	1
IV	Основне карактеристике савр. песничког језика; хомонимија, синонимија, полисемија;	1
V	Драмско дело (позоришно, књиж. рад. и телевизијско)	1
	Укупно	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

5, 6, 7. и 8. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Септембар	Money -Present Tenses -State verbs	1
Октобар	The Written Word -The Past Simple Tense and The Past Continuous Tense, -The Past Simple Tense and The Present Perfect -Types of books and texts	3
Новембар	Sport -Future Tenses -Sports and collocations	3
Децембар	Food -Comparison of Adjectives -Questions -Food and drink	2
Јануар	Having Fun -Articles -Parties and Celebrations	2
Фебруар	Shopping -Modal Verbs -Shops and goods	3
Март	Houses and Homes -The Passive -Have something done -Homes and places for living	2
Април	The Environment -Conditionals - Environment and pollution	2
Мај	Interests -Reported speech -Questions -Collocations -Interests, preferences and hobbies	2
Укупно:		20

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1.	Скупови (везници и њихова интерпретација скуповним операцијама и релацијама)	2
2.	Релације, графови, логички задаци	1
3.	Дељивост бројева	2
4.	Разломци	2
5.	Дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних математичких проблема – Венови дијаграми, метод дужи и сл.	1
6.	Задаци логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА - ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1.	Цели бројеви	2
2.	Рационални бројеви	2
3.	Троугао и четвороугао	2
4.	Површина четвороугла и троугла	2
5.	Задаци логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Реални бројеви	2
2.	Питагорина теорема	2
3.	Цели и рационални алгебарски изрази	1
4.	Многоугао	1
5.	Зависне величине и њихово графичко представљање	1
6.	Сличност	1
7.	Задаци логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Сличност троуглова	2
2.	Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом	2
3.	Призма	1
4.	Пирамида	1
5.	Линеарна функција и графичко представљање статистичких података	2
6.	Задаци логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

План додатне наставе, физика 6. разред

Наставна тема	Број часова	Активности у раду	Облици рада	Циљеви и задаци
Кретање	5	Ученик: самостално и спонтано посматра кретање, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о кретању и величинама које карактеришу кретање да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских)
Сила	3	Ученик: самостално и спонтано посматра различита деловања између тела, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке и врши калибрисање еластичне опруге	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о узајамном деловању између тела и сили као мери узајамног деловања да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака и решио проблеме у вези са истезањем еластичне опруге, односно са калибрисањем опруге
Мерење	4	Ученик: самостално и спонтано посматра различита мерила и инструменте, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, врши разна мерења, записује, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о мерењу различитих физичких величина различитим мерним инструментима, записује резултате мерења, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
Маса и густина	2	Ученик: самостално и спонтано врши мерење масе и тежине, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, записује резултате, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о маси физичких тела, инертности и густини, изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
Притисак	4	Ученик: самостално и спонтано врши посматрање различитих примера притиска тела, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, записује резултате, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о различитим примерима притиска тела (притисак чврстих тела, хидростатички притисак и атмосферски), изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака

7. разред

Решавање проблема кретања тела са константним убрзањем

Примери за примену Њутнових закона динамике

Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ школска 2024/25

Биологија 5.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Ћелија – основна јединица грађе живих бића	1
2.	2.	Преношење особина са родитеља на потомство	1
3.	3.	Позитиван и негативан утицај човека на жива бића	1
4.	4.	Здрава исхрана и унос воде.	1
		Свега	4

Биологија 6.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1	1	Основна грађа и функција ћелије. Грађа људског тела.	1
2	2	Основни еколошки појмови	1
3	3	Наследни материјал.Природна и вештачка селекција	1
4	4	Развој живота на Земљи	1
5	5	Болести које изазивају бактерије и паразити	1
			5

Биологија 7.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1	1	Деоба ћелије.Правила наслеђивања .	1
2	2	Разноврсност у царству биљака и животиња	1
3	3	Нивои организације и грађа тела.	1
4	4	Животни процеси	1
5	5	Вируси и вирусне болести,имунитет и вакцине.	1
		Свега	5

Биологија 8.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Улога и значај ћелијских органела у ћелијском метаболизам	1
2.	2.	Дисање, фотосинтеза и транспирација	1
3.	3.	Поремећаји функције нервног, ендокриног система и чула.	1

4.	4.	Адолесценција, контрацепција и полно преносиве болести.	1
	5.	Одрживи развој и глобалне промене	1
		Свега	5

Географија додатна настава

5-разред

1-Галаксија	-	Млечни
пут		
2-		Халејева
комета		
3	-Ватрени	појас
кретања		Земљина
4- Тропосфера најгушћи слој атмосфере		

6.разред

1. Демографска	експлозија	у	другој	половини
20.века				
2-	Ватрени			појас
Пацифика				
3- Голфска струја				
4.Лепенски				
Вир				
5-Европски тип главног града Париз				
6-	Развијени	и	неразвијени	региони
свету				у
7-Европска Унија				

7-

разред

1. Велики градови и урбане регије Средње Европе				
2. Туристичке регије Француске Париз, Азурна обала				
3. Мегалополис				
Токаидо				
4. Старе	цивилизације		Маја	и
Астека				
5. Мегалополис Босваш				

8-разред

варош				1. Ђавоља
2. Ђердапска				класура
Дунава				
3. Меандри				реке
Увац				
4. Римски	градови			Сремска
Митровица				
5. Врело				Млаве

Историја

У току школске године биће организован додатни рад са ученицима који су заинтересовани за овакав вид наставе. Додатна настава ће обухватати припрему ученика за општинска, окружна и републичка такмичења. Циљ додатне наставе, поред припреме ученика за такмичења, обухвата и објашњавање ширег градива од оног предвиђеног наставним планом, као и оспособљавање ученика за самостални истраживачки рад и рад са стручном литературом, уколико они за то покажу интересовање.

Тачан распоред и термини одржавања додатног рада биће утврђени у току школске године, у зависности од термина одржавања такмичења, и усклађености са додатним радом из других предмета. Број часова додатне наставе не би требало бити мањи од 18 часова у току школске године.

Оквирни план рада додатне наставе по разредима, месецима и наставним областима:

	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
V разред	Увод и праисторија	Стари исток	Стара Грчка	Стара Грчка	Рим у доба краљева	Рим у доба републике	Рим у доба царства	Балканске провинције Римског царства
VI разред	Европа у раном средњем веку	Српске земље у раном средњем веку	Европа у позном средњем веку	Европа у позном средњем веку	Србија у доба Немањића	Балканске државе у позном средњем веку	Европа у раном новом веку	Српске земље у раном новом веку
VII разред	Грађанске револуције	Европа и свет средином XIX века	Српска револуција	Српски народ под хабзбуршком и млетачком Влашћу	Кнежевина Србија	Срби у Хабзбуршком царству средином XIX века	Европа, свет и српска држава почетком XX века	Први светски рат
VIII разред	Свет између два светска рата	Краљевина Југославија	Други светски рат	Југославија у Другом светском рату	Свет после Другог светског рата	Југославија после Другог светског рата	Европа и свет у савременим процесима	Српска држава у савременим процесима

ХЕМИЈА

Додатна настава се организује за напредније ученике који желе да прошире своја знања из хемије.

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Хемија и њен значај	1	Упутити ученике како се бележе табеларно и графички резултати мерења	Ученик врши мерење масе, запремине и температуре бележи резултате, дискутује
Основни хемијски појмови		Ученици продубљују знање о предмету изучавања хемије, о научном методу како хемичари долазе до сазнања и о примени и значају хемије у свакодневном животу за развој технологије и друштва . Ученици	Ученик посматра, бележи, тежи да добро овлада основним операцијама лабораторијске технике ,сам прави хетерогене и хомогене смеше од

	2	посматрају супстанце и изводе закључке,раде огледе: прави смеше и раздвајају смеше , испитује физичке и хемијске промене. Потребно је добро овладати техником цеђења.	одговарајућих супстанци које даје наставник и раздваја их.. Решава теже примере из додатне литературе.
Структура супстанце	4	У оквиру ове теме од ученика се очекује да знају да су атоми, молекули и јони основне врсте честица које изграђују хемијске елементе и једињења. Треба указати на повезаност честице структуре супстанце и њеног агрегатног стања под стандардним условима. Ученици треба да разумеју да се кристалне и аморфне супстанце разликују по уређености честица које их изграђују. Са тог полазишта ученицима треба објаснити различита својства супстанци са јонском и ковалентном везом (температуре топљења и кључања). Ученици треба да разумеју	Ученик закључује да својства хемијских једињења зависе од типа хемијске везе. Саставља моделе молекула и пише хемијске формуле, израчунава релативну молекулску масу, приказује структуре ковалентних и јонских једињења . Ученик закључује да на основу формуле једињења може да одреди валенцу елемената и обрнуто. Решава теже примере из додатне литературе..

Додатна настава се организује за напредније ученике који желе да прошире своја знања из хемије.

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Неметали, оксиди неметала и киселине	2	Ученике упутити на литературу ради допуне знања о важним неметалима, изводити специфичне доказне реакције за поједина једињења, радити паное и презентације	-планира оглед, бележи резултате решава рачунске задатке поставља питања изводи закључке на основу огледа
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	2	Ученике упутити на литературу ради допуне знања о важним металима и неметалима, изводити специфичне доказне реакције за поједина једињења, радити паное и презентације	дискутује о својствима киселина, база и соли планира и изводи огледе припрема извештаје о експерименталном раду решава рачунске задатке
Соли	3	Ученике упутити на везу између оксида, киселина, хидроксида и соли, повезивање киселина и хидроксида са одговарајућим анхидридима, на основу формуле соли одређивати киселину и хидроксид од којих је настала та со . Ученике упутити да сазнају практичну примену основних класа неорганских једињења трагајући по литератури и интернету.	претражује и користи литературу планира и изводи оглед припрема извештаје о експерименталном раду решава рачунске задатке
Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли	1	Продубљивање знања о јаким и slabим електролитима ,киселисти раствора	-Препознаје јаке и слабе електролите -Зна да су јаки електролити потпуно дисосовани на јоне, а слаби нису -Успешно представља електролитичку дисоцијацију по фазама -Демонстрира способност електролита да проводе електричну енергију

Угљоводоници	3	Продубљивање знања о засићеним, незасићеним и ароматичним угљоводоницима, физичким и хемијским својствима угљоводоника, изомерима Решавати теже задатке везане за реакције	планира и изводи оглед, бележи резултате претражује интернет за прикупљање информација решава рачунске задатке
--------------	---	---	--

Додатна настава из немачког језика
5. разред

Циљеви и задаци: Проширивање градива 5. разреда, побољшање вештина говора, слушања и писменог изражавања

Глобални план рада – додатна настава – немачки језик

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Rollenspiel – wer bin ich?	1
2.	Präsens – regelmäßige und unregelmäßige Verben	1
3.	Trennbare Präfixe	1
4.	Leseverstehen	1
5.	Mein Tag, meine Routine - Schreiben	1
УКУПНО		5

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и њихових интересовања.

Реализација наставе:

-Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

-Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалогски, групни, рад у пару.

Наставна средства: табла, креда, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки, ЦД, хамер папир.

Међупредметно повезивање: српски језик, енглески језик

Додатна настава из немачког језика
6. разред

Циљеви и задаци: Проширивање градива 6. разреда, побољшање вештина говора, слушања и писменог изражавања

Глобални план рада – додатна настава – немачки језик

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Freizeitaktivitäten und Modalverben	1
2.	Pluralformen von Nomina	1
3.	Leseverstehen – Text im Perfekt	1
4.	Sprechen	1
5.	Grammatikübungen – Präteritum, Perfekt	1
6.	Узрочни везиници: denn, weil, deshalb	1
7.		
УКУПНО		6

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и њихових интересовања.

Реализација наставе:

-Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

-Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, групни, рад у пару.

Наставна средства: табла, креда, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки, ЦД, хамер папир.

Међупредметно повезивање: српски језик, енглески језик

Додатна настава из немачког језика

7. разред

Циљеви и задаци: Проширивање градива 7. разреда, побољшање вештина говора, слушања и писменог изражавања

Глобални план рада – додатна настава – немачки језик

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Perfekt	1
2.	Präpositionen und Fälle	1
3.	Konjunktionen (und, aber, oder, denn, dass, weil, deshalb)	1
4.	Adjektive	1
УКУПНО		4

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и њихових интересовања.

Реализација наставе:

-Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

-Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, групни, рад у пару.

Наставна средства: табла, креда, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки, ЦД, хамер папир.

Међупредметно повезивање: српски језик, енглески језик

Додатна настава из немачког језика

8. разред

Циљеви и задаци: Проширивање градива 8. разреда, побољшање вештина говора, слушања и писменог изражавања

Глобални план рада – додатна настава – немачки језик

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Berufe	1
2.	Temporale Sätze (wenn, als, bis, seitdem)	1
3.	Märchen (Präteritum)	1
4.	Verben mit präpositionalem Objekt	1

	УКУПНО	4

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и њихових интересовања.

Реализација наставе:

- Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година
- Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, групни, рад у пару.

Наставна средства: табла, креда, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки, ЦД, хамер папир.

Међупредметно повезивање: српски језик, енглески језик

Припремна настава за полагање Завршног испита, за ученике осмог разреда

Припремна настава биће организована за ученике осмих разреда током године, а интензивније у мају и јуну месецу, за полагање завршних испита испита из српског језика, математике и трећег изабраног предмета (историје, географије, хемије, биологије или физике). Такође, припремна настава ће бити реализована и за ученике који полажу разредне или поправне испите у складу са календаром школе и Законом.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

- 1.Понављање и утврђивање врста речи
- 2.Падежи, значења и падежна синонимија
- 3.Глаголи и глаголски облици
- 4.Именичке и придевске заменице
- 5.Грађење речи
- 6.Гласовне промене
- 7.Конгруенција речи и конституентска функција
- 8.Развој језика
- 9.Синтагме
- 10.Независне и зависне реченице
- 11.Основни ниво
12. Основни ниво
- 13.Средњи ниво
14. Средњи ниво
- 15.Напредни ниво

Историја

Припремна настава

Припремна настава у настави историје биће организована за ученике осмог разреда, који се одлуче за полагање завршног испита из историје. На часовима припремне наставе биће укратко поновљено градиво од петог до седмог разреда, из којег су постављена питања у збирци задатака, и решавана питања из збирке. Припремна наставе одржаваће се од фебруара, током претчаса и након шестог или седмог часа, а након завршетка наставне године, у терминима у којима се одржавала редовна настава историје за ученике осмог разреда. Одржаће се минимум 10 часова припремне наставе.

Историја

Оквирни план рада припремне наставе:

Редни број	Назив наставне области/теме	Број часова
1.	Бројеви и операције са њима	3
2.	Алгебра и функције	4
3.	Геометрија	4
4.	Мерење	3
5.	Обрада података	3
6.	Задаци по избору ученика	2
7.	Тест провера	1
УКУПНО		20

1.	у фебруару	Периодизација прошлости, рачунање времена и основне одлике цивилизација старог века
2.	у марту	Европа и српске земље у средњем веку, Европа и српски народ под страном влашћу у раном новом веку
3.	у априлу	Европа и српске земље у периоду Дугог 19. века
4.	у мају и јуну	Решавање задатака из збирке за завршни испит

МАТЕМАТИКА ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

НАПОМЕНА: Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање припремне наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима. На часовима редовне наставе акценат ће бити на задацима који се налазе у збирци за завршни испит.

Биологија

Редни број часа и месец	Назив наставне јединице и тип часа	Методе рада	Облици рада	Наставна средства
1.	фeбpуap	Од ћелије до организма (ћелија – грађа и функције, деобе ћелија, сличности и разлике међу ћелијама, биолошки нивои организације живог света) – обрада и вежбање	индивидуални фронтални групни рад у паровима	Компјутер, видео бим, ПП презентације, збирка задатака, уџбеници и пропратна литература
2.		Животни процеси (животни процеси, вируси, бактерије, протисти) – обрада и вежбање		
3.	март	Алге, гљиве и лишавици – обрада и вежбање		
4.		Ботаника (биљни органи, полно и вегетативно размножавање биљака, маховине, папрати, раставићи, пречице, скривено- и голо-семенице) – обрада и вежбање		
5.	април	Бескичмењаци (сунђери, дупљари, пласнати, ваљкасти и чланковити црви, мекушци, зглавкари и бодљокошци) – обрада и вежбање		
6.		Кичмењаци (хордати, кичмењаци – рибе, водоземци, гмизавци, птице и сисари) – обрада и вежбање		
7.	мај	Генетика и еволуција (основи генетике, увод у еволуцију, геолошка доба и порекло човека) – обрада и вежбање		
8.		Органски системи 1. део (кожа, кости, мишићи, нервни систем, ендокрини систем, чула, болести, превенција, лечење) – обрада и вежбање		

9.	јун	Органски системи 2. део (крвоток, систем органа за дисање, варење, излучивање, полни систем, болести, превенција, лечење) – обрада и вежбање			
10.		Екологија и екосистеми (основни појмови екологије, екосистеми: морски, копнених вода, шуме, травни екосистеми) – обрада и вежбање			

Географија план припремне наставе

1. Ротација и револуција
2. Становништво Европе словенски, германски и романски народи
3. Воде Јужне Америке
4. Пустине Аустралије
5. Рељеф Србије
6. Привреда Србије
7. Клима Србије
8. Становништво Србије
9. Енергетика Србије

Припремна настава физика

Припрема ће се одржати током другог полугодишта у укупном обухвату од 4 теме, и то:

1. ТЕМА КРЕТАЊЕ
 1. Зависност пређеног пута од времена, код равномерног праволинијског кретања.
 2. Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина.
2. ТЕМА СИЛА
 1. СИЛА
 3. Сила као мера узајамног деловања два тела
 4. Правац и смер деловања силе
2. ТЕМА МАСА И ГУСТИНА
 1. Притисак чврстих тела
 2. Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак.
 3. Инертност тела. Закон инерције (Први Њутнов закон механике).
3. ТЕМА ПРИТИСАК
 1. ПРИТИСАК
 4. Густина тела. Одређивање густине чврстих тела
 5. Преношење спољашњег притиска кроз течности и гасове у затвореним судовима. Паскалов закон и његова примена
3. ТЕМА СИЛА И КРЕТАЊЕ
 1. Равномерно променљиво праволинијско кретање. Интензитет, правац и смер брзине и убрзања.

2. Зависност брзине и пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању.
 3. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.
- РАВНОТЕЖА ТЕЛА
4. Полуга, момент силе. Равнотежа полуге и њена примена
 5. Сила потиска у течности и гасу. Архимедов закон и његова примена
- КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА.
6. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.
 7. Силе трења и силе отпора средине. Утицај ових сила на кретање тела

4. ТЕМА МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА

1. Механички рад. Рад силе. Рад силе теже и силе трења.
 2. Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије.
 3. Снага. Коефицијент корисног дејства.
- ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ
4. Количина топлоте. Специфични топлотни капацитет. Топлотна равнотежа.

Хемија

Ред број часа	Назив наставне јединице	Образовни стандарди по нивоима	Садржаји остваривања циљева учења	Тип часа	Облици рада	Наст. методе	Наст средства	Корелација
1.	Предмет изучавања хемије,хемија у склопу природних наука			Уводни час	фронтални			
2.	атом, молекул, јон	ХЕ.1.1.7		Обрада	Фронтални	Дијалогска, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија
3.	Чисте супстанце	ХЕ.1.1.5,1, 1.7	Упознавање ученика са основним принципима рада у хемијској лабораторији	Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна-техничко помоћна, хемисјко посуђе, хемик алије	
4.	Растворљивост	ХЕ.1...1.7		Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна-техничко помоћна, хемисјко посуђе, хемик алије	Физика 6 р
5.	Процентни састав раствора	ХЕ.2.1.5	Упознавање ученика са предметом	Обрада	Фронтални	Дијалогска, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија

			проучавања хемије					
6.	Неметали	ХЕ.1.1.7		Обрада	Фронтал ни	Дијалошка, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, гео графија.
7.	Метали	ХЕ.2.1.5		Лаборат ориска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Уџбеник, збирка прибор за геометриј у	Физика 6 р
8.	Физичке и хемијске промене супстанце	ХЕ.1.1.7,Х Е.2.1.5	На основу физичких и хемијских својстава доћи до схватања о појму физичких и хемијских промена	Обрада	Фронтал ни		Уџбеник, Уџбеник, збирка	Биологија, физика, гео графија -
9.	Оксиди, физичке и хемијске особине	ХЕ.1.1.7,Х Е.2.1.5		Лаборат ориска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна- техничко помоћна, хемијско посу Ђе, хемик алије	Физика 6 р

Секције

Математичка секција 1. разред

Договор о раду.

Развијање мотивације и интересовања за математiku.

Односи у простору

Линија и област

Класификација предмета према својствима /облик, боја, величина/

Природни бројеви/скуп и елемент скупа/

Решавање једноставних текстуалних задатака

Проблемски задаци

Декадни бројни систем

Парни и непарни бројеви

Примена својства природних бројева у решавању проблемских задатака

Предходни и следбеник

Закон комутације

Закон асоцијације

Математички изрази са две операције

Математички изрази са две операције

Одређивање непознатог броја

Одређивање непознатог броја

Текстуални задаци са једначинама

Текстуални задаци са једначинама

Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза

Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза

Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза

Самостално састављање текстуалних задатака на основу дате једначине

Самостално састављање текстуалних задатака на основу дате једначине

Самостално састављање текстуалних задатака на основу дате једначине

Задаци с новцем

Задаци с новцем

Задаци с новцем

Дијаграми, графикони – врсте- упознавање

Цртање дијаграма и графикона

Цртање дијаграма и графикона

Цртање дијаграма и графикона

Цртање дијаграма и графикона

Решавање проблемских задатака /применом различитих метода/

Решавање проблемских задатака /применом различитих метода/

СПОРТСКА СЕКЦИЈА – МАЛИ ФУДБАЛ

Циљ спортске секције мали фудбал је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком) развоју способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Развијање координације, гипкости, равнотеже И експлозивне снаге;
- Стицање моторичких умења;
- Упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела;
- Стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;
- Формирање и овладавање елементарним облицима кретања – “моторичко описмењавање”;
- Развијање љубави према спорту.

САДРЖАЈ	БРОЈ ЧАСОВА
Избор чланова секције	4
Додавање лопте	6
Вођење лопте	6
Пријем лопте, шут главом	4
Тактика – одбрана, напад	6
Игра на голове	6
Фудбалски турнир	4
СВЕГА ЧАСОВА	36

Секција – шах

Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

Израђивање интересовања за шаховску игру, играње шаха, стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха, повезивање знања о шаху са животним ситуацијама, израђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха, јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха.

Ученици ће се у току рада шаховске секције сусретати са већим бројем занимљивих и атрактивних примера који се односе на вештину играња шаха. Кроз већи број задатака стекли су способност да самостално доносе одлуке у току шаховске игре. У плану је да се одржи 36 часова.

Шах секција

1. Упознавање са игром-Шах
2. Настанак и порекло шаха
3. Средства која се користе у шаху
4. Шаховска табла и намештање фигура
5. Препознавање и вредност фигура
6. Кретање фигура на шаховској табли
7. Кретање фигура на шаховској табли
8. Шаховска отварања-првих 5 до 10 потеза
9. Играње средишњице (партије)
10. Играње целе партије
11. Играње целе партије
12. Играње целе партије
13. Играње целе партије
14. Играње партије са комбинацијама
15. Завршнице (матирања)
16. Матирање са дамом, топом и два топа
17. Матирања (дама, топ и комбиновано)
18. Завршнице-матирање
19. Играње целе партије
20. Играње целе партије са комбинаториком
21. Цела партије-игра
22. Играње целе партије
23. Играње партије
24. Играње партије
25. Играње партије по слободном избору
26. Играње и комбиновање
27. Играње целе партије
28. Припрема турнира у шаху
29. Припрема турнира у шаху
30. Турнир у шаху
31. Турнир у шаху
- 32/33. Финале турнира и проглашавање победника
- 34/35. Стварање екипе(тима од 5 чланова) и уигравање тима
36. Анализа рада шах секције

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Циљ:

- развијање интересовања према народној традицији и стваралаштву тј. народној
- песми, игри, инструментима, мелодији, обичајима, веровањима, ношњи, играчкама,
- предметима материјалне културе, књижевности, градитељству;
- оспособљавање за разумевање традиционалног начина музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности свога народа;
- развијање става према културној баштини свога народа;
- развијање свести о припадности своје народу и потреби очувања традиције.

Задаци:

- неговање способности извођења музике (певање, свирање, играње);
- стицања навике слушања традиционалне музике;
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука кроз
- различите обичајне и обредне песме и игре;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима;
- развијање критичког мишљења (исказивање осећања о музици која се изводи,
- слуша и пева).

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

Ученици треба да:

- певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу;
- познају и изводе орске народне игре које су некада изводили одрасли које
- одговарају психофизичким могућностима деце;
- познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу
- сами да направе од материјала из природе, играчака које испуштају звук, па до неких традиционалних свирала (фрула, гајди, двојница, тамбура) у директном
- контакту или преко мултимедијалних средстава;
- изводе усмено нараодно стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице приче,
- досетке, лирске и епске народне песме);
- познају и изводе друштвене игре из традиције свога народа;
- направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа, а
- које служе за игру (нпр. лутка дечја фолклорна играчка);
- познају и разликују народну ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате...

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Упознавање ученика са начином рада фолклорне секције и договор око опреме и термина секције.
2. Дечије игре (зуце, игра лончиши, игра колсарићу, игра вијача)
3. Гегалица, Ја посејох лубенице
4. Ја посејох лан – игра за вежбу
5. Шта све могу руке – направимо играчке
6. Брзалице, загонетке, бројалице, питалице; успаванка – Мајка Јову у Ружи родила; Песме и обичаји
7. Ерско коло – западна Србија
8. Ерско коло – западна Србија
9. Ерско коло – западна Србија
10. Коленике – западна Србија
11. Коленике – западна Србија
12. Коленике – западна Србија
13. Ваљевска подвала - Ваљево
14. Ваљевска подвала - Ваљево
15. Ваљевска подвала - Ваљево
16. Савила се бела лоза винова – централна Србија
17. Савила се бела лоза винова – централна Србија
18. Савила се бела лоза винова – централна Србија
19. Леле, дуње ранке – централна Србија
20. Леле, дуње ранке – централна Србија
21. Леле, дуње ранке – централна Србија
22. У Милице – централна Србија
23. У Милице – централна Србија
24. У Милице – централна Србија
25. Дивна, Дивна - Поморавље
26. Дивна, Дивна - Поморавље
27. Дивна, Дивна - Поморавље
28. Заврзлама - Шумадија
29. Заврзлама – Шумадија
30. Заврзлама – Шумадија
31. Рузмарн - Космај
32. Рузмарин - Космај
33. Рузмарин - Космај
34. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
35. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
36. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика

Драмска секција – нижи разреди

Циљ: уођење ученика у свет уметности кроз игру, стварање услова за учење кроз замишљено искуство и изражавање својствено позоришту, односно сценским уметностима; структурисање постојећих дечијих искустава, знања и вештина кроз изабране драмске или плесне елементе; увођење ученика у процес изражавања, телом и гласом.

Садржај програма	Број часова
Формирање секције и договор о раду	1
Шта знам да одиграм, одглумим, одрецитујем	2
Драматизација песме	2
Упознавање скеча и подела улога	2
Вежбање скечева по улогама	4
Сценско извођење	4
Драмско извођење – „Стижа нам Нова година“	4
Упознавање и изражајно рецитовање песме «Свети Сава»	2
Упознавање скеча и подела улога	4
Вежбање скечева по улогама	4
Сценско извођење	4
Учешће на школској свечаности поводом краја школске године	3
Укупно	36

Оперативни задаци:

Вежбање чулне осетљивости, пантомиме, имитације, импровизације, игре, имагинације, кроз игре улога и ситуација
Драмско играње, вежбање, подражавање, импровизације, интеракције, лутка-игре, маске
Упознавање текста, читање по улогама, вежбање по улогама.

План учешћа на манифестацијама у школи и ван ње:

Учешће на одељенској свечаности поводом дочека Нове године (школа);
Учешће на одељенској свечаности поводом 8. марта, Дана жена;
Учешће на другим манифестацијама које школа организује;
Учешће на приредби поводом Дана Школе;
Учешће на приредби поводом завршетка школске године.

Годишњи План рада библиотечке секције за школску 2024/25.г.

Библиоотекар: Мариника Пурић

Теме	Број часа
1.Упознавање ученика са функцијом библиотеке као културним центром школе	1
2. Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига	1
3. Уређење паноа (упознавање писаца и дела)	8
4. Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке	2
Обележавање значајних датума у библиотекарству	6
Укупно часова	18

Рецитаторска секција – програм и план рада

Септембар: Избор руководства и доношење плана рада

Октобар: Читање ученичких радова, скечева, шала и песама

Новембар: Вежбе изражајног читања

Децембар: Припремање рецитала поводом различитих свечаности

Јануар :

1) Заједничко слушање узорних рецитатора

2) Дан Светог Саве

Фебруар: Припрема за општинско такмичење

Март: Општинско такмичење

Април:

1) Учешће на школској приредби поводом Дана школе

2) Припреме ученика за даље учешће на смотрама рецитатора

Мај :

1) Разговор о литерарним делима и дискусија

2) Учешће на манифестацији фолклорних игара

Јун: Учешће на приредби поводом краја школске године

Циљеви и задаци:

Стварање пријатне атмосфере са ученицима неке битне догађаје

Буђење позитивних емоција и дозе одговорности код ученика

Препознавање, спречавање и смањивање насилних ситуација

Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције

Формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности

Стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима

Развијање такмичарског духа и различитих вештина, културе правилног изражавања

Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа

Развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства...

Развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Исходи:

- ученици ће ефикасно усмено комуницирати на српском језику

-ученици ће имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури и познавање сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју

-ученици ће бити способни да конструктивно раде као чланови тима, групе и заједнице

Начин остваривања:

Остваривање циљева и плана секције одвијаће се на различите начине. У питању су реторичке вежбе, правилно читање текстова, слушање познатих говорника, исправљање неправилног изражавања, као и коришћење различитих средстава.

Активности ће бити праћене током целе године на часовима, смотрама, приредбама, сусретима песника... Термине ћу договарати са ученицима и некада ће број часова зависите од броја обавеза за тај период.

Секција – шах

Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

Изграђивање интересовања за шаховску игру, играње шаха, стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха, повезивање знања о шаху са животним ситуацијама, изграђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха, јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха.

Ученици ће се у току рада шаховске секције сусретати са већим бројем занимљивих и атрактивних примера који се односе на вештину играња шаха. Кроз већи број задатака стекли су способност да самостално доносе одлуке у току шаховске игре. У плану је да се одржи 36 часова.

Шах секција

1. Упознавање са игром-Шах
2. Настанак и порекло шаха
3. Средства која се користе у шаху
4. Шаховска табла и намештање фигура
5. Препознавање и вредност фигура
6. Кретање фигура на шаховској табли
7. Кретање фигура на шаховској табли
8. Шаховска отварања-првих 5 до 10 потеза

9. Играње средишњице (партије)
10. Играње целе партије
11. Играње целе партије
12. Играње целе партије
13. Играње целе партије
14. Играње партије са комбинацијама
15. Завршнице (матирања)
16. Матирање са дамом, топом и два топа
17. Матирања (дама, топ и комбиновано)
18. Завршнице-матирање
19. Играње целе партије
20. Играње целе партије са комбинаториком
21. Цела парије-игра
22. Играње целе партије
23. Играње партије
24. Играње партије
25. Играње партије по слободном избору
26. Играње и комбиновање
27. Играње целе партије
28. Припрема турнира у шаху
29. Припрема турнира у шаху
30. Турнир у шаху
31. Турнир у шаху
- 32/33. Финале турнира и проглашавање победника
- 34/35. Стварање екипе(тима од 5 чланова) и уигравање тима
36. Анализа рада шах секције

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКО-БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ - школска 2024/2025. г.

Предмет: биологија

Септембар

1. Формирање секције
2. Појам екологије
3. Биодиверзитет
4. Где ради еколог

Октобар

5. Еколошки фактори
6. Заштићена природна добра
7. Екосистем
8. Биоми
9. Копнене воде

Новембар

10. Морски екосистеми
11. Шумски екосистеми
12. Шта ради шумар
13. Травни екосистеми
14. Агроекосистеми

Децембар

15. Шта ради инжењер пољопривреде
16. Национални паркови

17. Угрожене врсте Србије

Јануар

- 18. Загађење воде
- 19. Загађење ваздуха

Фебруар

- 20. Загађење земљишта
- 21. Климатске промене
- 22. Ефекат стаклене баште
- 23. Киселе кише

Март

- 24. Оштећење озонског омотача
- 25. Енергетска ефикасност
- 26. Отпад и рециклажа
- 27. Селекција отпада

Април

- 28. Сакупљање секундарних сировина
- 29. ПЕТ амбалажа
- 30. Заштита животиња

Мај

- 31. Бука
- 32. Штетност брзе хране
- 33. Штетност дуванског дима
- 34. Потрошња воде у домаћинствима

Јун

- 35. Штетни утицај пушења
- 36. Обележавање 5. јуна – дана заштите животне средине

Преводачка секција

У оквиру рада преводачке секције радиће се на развијању свести о језику као комуникационом средству, основној језичкој писмености и схватању повезаности између језика и културних идентитета и упознавању са техникама превођења прозе и поезије, откривању лексичких веза између енглеског и српског језика у облику позајмљеница, термина, фразеологизама

Годишњи фонд: 20

Циљеви и задаци

- развијање и подстицање интереса ученика за превођење и енглески језик
- проширивање и продубљивање стечених знања
- мотивисање и подстицање ученика на самосталан рад
- подстицање ученика да развијају стваралачке способности
- развијање пажње, мишљења, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења
- развијање свести о сопственом напредовању
- развијање стваралачких способности

- формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности
- стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима
- развијање такмичарског духа и културе правилног изражавања
- формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа
- развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства...
- развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције

Исходи

- ученици ће самостално преводити са енглеског на српски језик
- ученици ће имати развијено осећање припадности сопственој нацији и култури и познавање сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју, а у исто време уочавати различитости међу културама и традицијама и поштовати их
- ученици ће поштовати расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности
- ученици ће бити способни да конструктивно раде као чланови тима, групе и заједнице
- ученици ће разумети већи број речи и израза у усменој и писаној комуникацији везаних за сопствену личност, окружење, интересовања, школски контекст
- ученици ће познавати већину једноставнијих и одређени број сложенијих граматичких правила и фреквентне лексике

Начин остваривања:

Остваривање циљева и плана секције одвијаће се кроз рад на текстовима, слушање познатих говорника, исправљање неправилног изражавања, .

Активности ће бити праћене током целе године на часовима.

САДРЖАЈ	БРОЈ ЧАСОВА
Договор о организацији и плану рада секције	1
Превод поезије	7
Превод краћих прозних тестова	9
Шта је лектура/коректура?	1
Пронашли смо грешке у превођењу (филмови, текстови...)	1
Презентација најбољих превода	1
СВЕГА ЧАСОВА	20

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗ ПРЕДМЕТА

ОРКЕСТАР (ОД 5. ДО 8.РАЗРЕДА)

ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ

НАСТАВНИК: Виолета Помар

Недељни број часова : 1

Годишњи фонд часова : 36

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	Приближан број часова на годишњем нивоу			
	ОБРАДА	ПОНАВЉАЊЕ	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
Извођење музике	20	8	8	36
УКУПНО	20	8	8	36

Рад са оркестром представља сложенији вид васпитно -образовног рада наставника. Рачуна се као **саставни део обавезне наставе**, а вреднује се као педагошка норма наставника у оквиру обавезне двадесеточасовне норме. Часови хора изводе се **континуирано од почетка до краја школске године** и **део су радне обавезе ученика који су прошли аудицију за оркестар**.

Оркестар може да се образује у зависности од услова школе. Оркестар је инструментални састав од **најмање 10 извођача** који свирају у најмање три самосталне деонице. Могу се образовати оркестри блок флаута, тамбурица, гудачког састава, хармоника, мандолина, као и мешовити оркестри.

Садржаји рада:

- избор инструмената и извођача у формирању оркестра;
- избор композиција према могућностима извођача и саставу оркестра;
- техничке и интонативне вежбе;
- расписивање деоница и увежбавање по групама (прстомет, интонација, фразирање);
- спајање по групама (I-II; II-III; I-III);
- заједничко свирање целог оркестра, ритмичко-интонативно и стилско обликовање композиције.

У избору оркестарског материјала и аранжмана водити рачуна о врсти ансамбла, узрасту ученика и њиховим извођачким способностима. Репертоар школског оркестра чине дела домаћих и страних композитора разних епоха у оригиналном облику или прилагођена за постојећи школски састав. Школски оркестар може наступити самостало или као пратња хору.

Годишњи план и програм

ХОР (ваннаставна активност)

од 5.-8. разреда

Недељни број часова : 1 часа недељно

Годишњи фонд часова : 36

НАСТАВНИК: Виолета Помар

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	Приближан број часова на годишњем нивоу			
	ОБРАДА	ПОНАВЉАЊЕ	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
Извођење музике	20	8	8	36
УКУПНО	20	8	8	36

Часови хора изводе се континуирано од почетка до краја школске године и део су радне обавезе ученика који су прошли аудицију за хор.

Наставник формира хор на основу провере слуха и певачких способности ученика, дикције и осећаја за ритам, након чега следи класификовање певача по гласовима. Хорске пробе се изводе одвојено по гласовима и заједно. Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха, као и народне, пригодне, песме савремених дечјих композитора и композиције са фестивала дечјег стваралаштва. У току школске године потребно је са хором извести најмање десет двогласних и трогласних композиција, а саррелла или уз инструменталну пратњу. Рад са хором има образовни и васпитни циљ.

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању. Утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој) је веома значајан. Учествовање у хору/оркестру у великој мери доприноси смањењу стреса и агресивности. Ученици који певају, односно свирају показују боље резултате у учењу и социјалним вештинама. Уједно, учествовање у групном музицирању подстиче и доживотну љубав према музици.

При избору песама наставник треба да пође од узраста ученика, процене гласовних могућности, и примереног литерарног садржаја. Садржај рада:

- одабир и разврставање гласова;
- вежбе дисања, дикције и интонације;
- хорско распевање и техничке вежбе;

- интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски); – музичка и психолошка обрада композиције;
- увежбавање хорских деоница појединачно и заједно;
- остваривање програма и наступа према годишњем програму школе.

ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- ПОКРОВИТЕЉ Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МП)
- ДОНАТОР Бренд “Aqua Viva” компаније Књаз Милош
- КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС).

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА

Током школске године биће реализован пројекат чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогатеног једносменског рада у основној школи.

Наша школа је једна од многобројних школа у којој ће бити реализоване активности у оквиру пројекта, односно, провераван квалитет аутентичних образовно-васпитних садржаја који је планиран, а имајући у виду потребе ученика и укупан контекст у коме се ученици развијају.

Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима од првог до осмог разреда., ученици ће након наставе одлазити кући, а потом, у поподневним часовима долазити на изабране активности, које су за њих бесплатне.

Овај пројекат ће бити праћен и евалуиран, а резултати ће бити искоришћени у припреми новог стратешког документа за развој националног система образовања у наредној деценији. Један од будућих циљева је и повећање броја школа које ће радити у једној смени, чиме се ствара још већи простор за пружање укупне подршке ученицима.

Наша школе је у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад дел.број 308 од 30.06.2020.године ученицима понудила следеће активности:

МОДЕЛИ/ПРОГРАМИ/АКТИВНОСТИ

ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

1. Упознајемо се и дружимо са музиком (први циклус)
2. Чаробни свет инструмената (други циклус)
3. Развијање креативних и стваралачких, као и предузетничких потенцијала ученика
4. У здравом телу здрав дух
5. International day - Пројектна интердисциплинарна/тематска настава
6. Подршка у учењу – додатна настава на енглеском језику
7. Подршка ученицима-Корак пред матуром
8. Подршка ученицима у учењу енглеског језика ученицима који раде по ИОП-у
9. Моја школа – моја позорница (Луткарство – израда луткарске представе)

ПРОГРАМ „ШКОЛА ЗА 21.ВЕК“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне три године реализовати Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Наша школа спроводи активности предвиђене овим пројектом и током ове године.

ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

Овај пилот пројекат ће се реализовати и у школској 2024/2025.години у 95 школа широм наше земље које остварују једносменски рад (у 73 основне и 22 средње школе). Кроз додатне часове физичког васпитања подстицаће се развој психофизичких способности и неговаће се здрави стилова живота уз активно укључивање ученика. На тај начин афирмисаће и надале развијати позитивне људске вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању и сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.години

Име стручног већа	Руководилац	Чланови
Наставничко веће	Директор школе	Наставници и стручни сарадници
Педагошки колегијум	Директор школе	Руководиоци стручних већа, актива и стручни сарадници
Одељењско веће	Д. Пуновић	Наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина када изводи наставу у том одељењу и у складу са чланом 104.Статута школе
Стручно веће за разредну наставу	Б.Савић	Зоран Ђурић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Мариника Пурић, Иван Милановић, Викторија Крничан Крстић
Стручно веће друштвених наука	Д.Пауновић	Милош Савић, Соња Илић, Жељка Марковић, Александра Сорајић,
Стручно веће природних наука	Баковић Н.	Зинета Рашовић, Снежана Видаковић, Ана Шупић, Драгана Лазаревић, , Ј.Мерћа
Стручно веће уметности и вештина	В. Помар	Милица Илић, Драгослав Бубања, (Владимир Радуловић)
Стрчни актив за развојно планирање школе	М. Пурић	Ана Шупић, Родика Стеријан, Жељка Марковић, Бранкица Савић, Милош Савић. Сања Буљугић представник родитеља, Драган Томашевић-представник Школског одбора, представници УП
Стручни актив за развој школског програма	М.Савић	Мариника Пурић, Бранкица Савић, Соња Илић, Немања Баковић
Тим за инклузивно образовање	Д. Главонић	Бранкица Савић, Драгана Пауновић, Немања Баковић, Луђијан Чолак, Драгана Симовић представник Савета родитеља, представник УП
Тим за додатну подршку	наставник разредне наставе, односно одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета. На предлог родитеља, односно одраслог, члан Тима може бити и стручњак ван установе који добро познаје ученика, односно одраслог.	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Д. Главонић	Љиљана Крничан, Бранко Ковачевић, Даниела Главонић, одељењске старешине од првог до осмог разреда, Драгана Лазаревић, Валентина Полић, представник родитеља и других законских заступника, Иван Стојанов -представник Школског одбора, представник Ученичког парламента
Тим за кризне догађаје		Љиљана Крничан, Бранко Ковачевић, Даниела Главонић, Луђијан Чолак, Владимир Радуловић
Тим за самовредновање	Александра Сорајић	Љиљана Крничан, Драгана Лазаревић Жељка Марковић, Даниела Главонић, Светлана Шајн-представник родитељаи других законских заступника, Драган Томашевић,-представник Школског одбора, представник УП
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Љиљана Крничан	Мариника Пурић, Луђијан Чолак, Јована Ордић - представник Савета родитеља, Стеван Бела-представник Школског одбора, Представник УП
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	З.Рашовић	Александра Сорајић, Зоран Ђурић, чланови ОВ петог и шестог разреда,Тања Дучић, представник родитеља и других законских заступника, Стеван Бела - представник Школског одбора, представник УП
Тим за професионалну оријентацију ученика	Д. Главонић	Жељка Марковић, Милош Савић, Александра Сорајић, Владислава Полић-представник родитеља и других законских заступника; Драган Томашевић представник Школског одбора представник УП
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Д. Главонић	Мариника Пурић, Милош Савић, Марковић Жељка, Ана Шупић, Олгица Стојановић, представник Савета родитеља, Сања Буљугић - представник Школског одбора
Израда Извештаја о раду школе 2024/2025.годину	А.Сорајић	Јован Мерћа, Викторија Крничан Крстић

Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину	Д.Главонић	Даниела Главонић - ГПРШ Александра Сорајић - прилог ГПРШ (годишњи планови)
Културна и јавна делатност	Д. Пауновић	Виолета Помар, Драгана Лазаревић, Соња Илић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Мариника Пурић, Саша Мојашевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
I разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Румунски језик са елементима националне културе	Српски језик	Румунски језик са елементима националне културе
2.	Математика	Физичко и здравствено	Српски језик	Математика	Српски језик

		васпитање			
3.	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Дигитални свет
5.	Допунска настава	Свет око нас	ЧОС	Верска настава	Музичка култура
6.				Математичка секција	

Учитељица: Бранкица Савић

II разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Румунски језик са елементима националне културе	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика	Математика
4.	Математика	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Енглески језик
5.	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
6.	Допунска настава		Румунски језик са елементима националне културе	Верска настава	Драмска секција

Учитељица: Родика Стеријан

III разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
4.	Природа и друштво	ЧОС	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура
5.	Румунски језик са елементима националне културе	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет	У здравом телу здрав дух
6.	Спортске активности Физичко васпитање		Допунска настава	Додатна настава	Румунски језик са елементима националне културе

Учитељ: Зоран Ђурић

IV₁ разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Пројекти у настави	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Српски језик	Дигитални свет	Верска настава	Ликовна култура
5.	Румунски језик са елементима националне културе	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање ање	Енглески језик	Ликовна култура
6.	Допунска настава	Додатна настава	Фолклорна секција	Пројекти у настави	Румунски језик са елементима националне културе

Учитељ: Луђијан Чолак (Мариана Драгичевић)

IV₂ разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура
4.	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Румунски језик са елементима националне културе	ЧОС	Ликовна култура	Шаховска секција	Дигитални свет
6.	Додатна настава		Допунска настава		Румунски језик са елементима националне културе

Учитељ: Саша Мојашевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7
Драгана Пауновић		5	6		8 ₁	8 ₂			8 ₁	6	5	7	8 ₂		.	5	7	6	8 ₁	8 ₂					7	8 ₂	5	6					8 ₁	7	5	
Немања Баковић	7	8 ₁	8 ₂	6				8 ₂	7		8 ₁	6			8 ₁	7	6		8 ₂				8 ₁	7						6	8 ₂					
Александра Сорајић							7	7	8 ₂	8 ₁															5	6		7			6	8 ₂	5		8	₁
Ирена Крничан			5		8 ₂	7																	5	8 ₁	6		7			8 ₂	8 ₁	6				
Ана Шупић								8 ₁		8 ₂	7	5	6									6	5		7	8 ₂	8 ₁									
Снежана Видаковић	8 ₁	6	7	8 ₂											7	8 ₂	8 ₁	5		6																
Милош Савић	8 ₂	7		8 ₁	6																									8 ₁	5	7	6	8 ₂		
Зинета Рашовић	5									5					5	8 ₁	8 ₂	7	5										8 ₂			8 ₁	8 ₂	5	7	
Јован Мерђа	6	8 ₂	8 ₁	7	5	5		6	6											7	7		8 ₂	8 ₂	8 ₁	8 ₁	6	8 ₂		7	7		7	8 ₁	6	6
Драгана Лазаревић								6	6		8 ₂	8 ₁	5																	7	7					

[illegible]

Школски одбор ОШ “Сава Максимовић“ Мраморак је на седници одржаној 13.9.2024.години донео одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе деловодни број 399