

САДРЖАЈ

I УВОД.....	3
Полазне основе.....	4
Услови рада.....	4
Школски простор и опрема.....	5
Материјално технички услови рада.....	5
Породични услови ученика.....	6
Услови средине у којој школа ради.....	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	7
Ритам радног дана.....	7
Бројно стање ученика.....	7
III КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	7
Ненаставно особље.....	9
40. часовна радна листа за шк.2023/2024. годину (10 одељења).....	10
Задужења одељењских старешина.....	11
IV ДИНАМИКА РАДА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	11
V ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	12
VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	13
План рада Школског одбора.....	13
План рада директора школе.....	15
План рада секретара школе.....	18
Програм рада Савета родитеља.....	19
VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	20
Наставничко веће.....	20
План рада одељењских већа и Стручног већа за разредну наставу.....	22
Програм рада Педагошког колегијума.....	24

Стручна већа из области предмета.....	26
План рада Стручног већа природних наука, технике и технологије и информатике.....	28
План рада Стручног актива за развој школског програма.....	31
Развојни план школе – акциони план за школску 2023/2024.....	32
Годишњи план и програм рада стручног сарадника педагога.....	40
Годишњи план рада библиотекара за школску 2023/2024.годину.....	47
Глобални план рада школске библиотеке Мариника Пурић 50% од пуне норме.....	53
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	54
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	56
План рада тима за самовредновање.....	57
Годишњи план стручног усавршавања.....	59

I УВОД

Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак носи име некадашњег директора и учитеља. ОШ „Сава Максимовић“ се налази у Општини Ковин, у месту Мраморак. Адреса школе је ул. Жарка Зрењанина 57. Школа се налази у центру места, зграда у којој данас радимо и образујемо наше ученике је саграђена 1965.године.

Просторни услови школе су задовољавајући и омогућавају функционалну организацију рада по учионицама у разредној и предметној настави. Школа има задовољавајућу естетску обликованост и здравствено-хигијенску уређеност. Оно што су нам приоритетни задаци у наредном периоду потпуна реконструкција школске зграде.

Програм рада се заснива на потребама и могућностима ученика, родитеља, друштвене заједнице, кадровских и материјалних могућности школе.

Један од приоритетних задатака је побољшање постигнућа ученика, пре свега на завршном испиту.

Полазне основе

Кључни део: Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању за основне школе, школским календаром, Школским развојним планом и Школским програмом.

Годишњи план обухвата целокупну делатност школе.

Правни основ :

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017,27/2018 – др.закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021);
- Закон о основном о образовању, члан 29
- Извештај о раду установе за шк 2022/2023.годину
- Извештај о самовредновању (област 5 – ЕТОС)
- Извештај Развојног плана школе

На основу члана 10.Закона о Националним саветима националних мањина („Сл.гласник РС“, бр.72/2009,20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 20.и 37. ст.1. тачка 4. Статута Националног савета румунске националне мањине, Извршни одбор националног савета румунске националне мањине на седници држанј 14.04.2019.године донео је ОДЛУКУ ДА СЕ ОСНОВНА ШКОЛА „САВА МАКСИМОВИЋ“ ИЗ МРАМОРКА ПРОГЛАШАВА ЗА УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

Услови рада

У школи образује ученике од првог до осмог разреда на српском језику и то у десет одељења, односно по једно одељење од првог, другог, четвртог, петог шестог и осмог разреда, по два одељења трећег и седмог разреда. На основу исказане потребе родитеља, отворена је једна група продуженог боравка. Новим Развојним планом установе, на основу извештаја самовредновања, препознали смо да је један од развојних циљева треба да буде и **Побољшање образовних постигнућа ученика на завршном испиту, као и: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу; Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања (у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години)**

Школски простор и опрема

За обављање целокупне делатности васпитно – образовног рада школи је на располагању:

спрат

- 18 учионица, од чега је :
- 1 учионица опремљена са 12 рачунара, који су повезани на Амрес мрежу
- 1 кабинет техничког образовања,
- 1 кабинет музичког и ликовног
- библиотека
- наставничка зборница
- канцеларија за директора
- канцеларија секретара
- канцеларија за административно – финансијске послове
- канцеларија педагога
- Кухиња и ђачки клуб налазе се на међуспрату
- просторија предвиђена за архиву налази се на тавану

2. приземље

- 8 учионица
- физкултурна сала са две свлачионце и кабинетом за наставка
- простор некадашње котларнице
- простор за послужитеље
- велики улазни хол
- тоалети за девојчице и за дечаке

Материјално технички услови рада

редни број	Назив објекта	Број просторија	Опремљеност
Учионице за:			
1.	Српски језик	2	добра
2.	Математику	1	добра
3.	Биологију	1	добра
4.	Физику и хемију	1	лоша
5.	Историју и географију	1	добра
6.	Страни језик	1	просечна
7.	Техника и технологија; информатика	1	Добра (Опремљен кабинет уз помоћ донација Фондације Њ.К.В Принзезе Катарине)
8.	Универзалне учионице	8	добре
9.	Физичко и здравствено васпитање	1	добра
10.	Музичка и ликовна култура	1	Добра (опремљен кабинет уз помоћ донација Фондација Њ.К.В Принзезе Катарине)
Сале и терени			
1.	Фискултурна сала	1	добра
2.	Терен за мали фудбал	1	добра
Социјалне функције школе			
1.	Кухиња	1	добра
2.	Трпезарија	1	добра
Помоћни простори			
1.	Холови	1	добра
2.	Ходници	2	добра
3.	Котларница	1	одлична
Наставничка зборница и кабинети			
1.	Наставничка зборница	1	добра
2.	Кабинет директора	1	добра
3.	Кабинет педагога	1	добра
4.	Канцеларија секретара	1	добра
5.	Канцеларија рачуноводства	1	добра
6.	Архивска просторија	1	добра
7.	Библиотека	1	добра

Сви кабинети на спрату су опремљени пројекторима и компјутерима (АМРЕС Мрежа).

Породични услови ученика

Подаци којима располажемо показују да је у сваком одељењу у школи велики број родитеља незапослено или су пољопривредна домаћинства. Одређен број деце потиче из непотпуних породица. Због малог броја ученика постоји тренд смањивања броја одељења. Истичемо и сарадњу са Центром за социјални рад Ковин који су подршка и помоћ у виду савета, информација и упутстава како поступити у неким ситуацијама. Ништа мање значајна и важна није и сарадња са Интерресорном комисијом Ковин.

Услови средине у којој школа ради

Општина Ковин, којој Мраморак припада, општина је са веома малим бројем предузећа која функционишу. Школа сарађује са Румунском православном црквом, Српском православном црквом, МЗ Мраморак, Општинском управом Ковин, библиотеком „Вук Караџић“ О огранак у Мраморку, спортским друштвом Пролетер, ватрогасним друштвом ДВД Мраморак, одредом извиђача „Бели Бор“, КУД-ом Мраморак, Домом здравља, поштом, ПУ „Наша Радост“ Ковин, Црвеним крстом Ковин, МУП-ом, Ветроелектранама Балкана за добијање донација, „Златар“, Мраморак. Школа ће настојати да сарађује и са електронским и писаним медијима како би популарисала успехе ученика.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Ритам радног дана

Школа ради у једној смени. Ученици првог и другог циклуса наставу похађају у преподневној смени. Распоред звоњења је следећи:

1. час 08.00-08.45
2. час 08.50 – 09.35
- велики одмор
3. час 09.50 – 10.35
4. час 10.40 – 11.25
5. час 11.30 – 12.15
6. час 12.20 – 13.05
7. час 13.10 – 13.55

Одмори између часова су у трајању од 5 минута, односно 15 минута (након другог часа).

Школа се отвара у 6 часова. Почетак редовне наставе је у 8 часова. Велики одмор је после другог часа и траје петнаест минута, док су одмори између осталих часова у трајању од пет минута. Сви облици образовно-васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часова

Бројно стање ученика

Одељење	1 ₁	2 ₁	3 ₁	3 ₂	4 ₁	5 ₁	6 ₁	7 ₁	7 ₂	8 ₁	Збир
Укупно	16	20	11	10	17	21	18	10	12	16	151
Дечаци	11	12	6	6	9	9	7	3	5	7	75
Девојчице	5	8	5	4	8	12	11	7	7	9	76

III КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Наставни кадар

Име и презиме	ОС	Задужење	Лиценца	Звање	Степ стр. спремe
Родика Стеријан	1 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Зоран Ђурић	2 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Луђијан Чолак	3 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Саша Мојашевић	3 ₂	Разредна настава	Да	Наст. разр.наставе	VI
Бранкица Савић	4 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Марникика Пурић	5 ₁	Предметна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Сорајић Александра	6 ₁	Енглески језик, грађанско васпитање	Да	Проф. енглеског језика	VII
Жељка Марковић	7 ₁	Енглески језик	Да	Проф енглеског језика 1.циклус	VII
Милош Савић	7 ₂	Историја	Да	Проф. историје	VII
Пауновић Драгана	8 ₁	Српски језик и књижевност	Да	Проф.српског језика и књижевности	VII
Помар Виолета		Музичка култура, хор и оркестар	Да	Проф. музичке културе	VII
Иван Милановић		Верска настава	Да	Вероучитељ	VII
Јован Мерћа		Физика	Не	Проф. информатике и технике	VI.2
Јован Мерћа		Техника и технологија	Не		VI.2
Зинета Рашовић		Хемија	Да	Проф. хемије	VII
Лазаревић Драгана		Информатика и рачунарство	Да	Проф.информатике	VII
Ирена Крничан		Немачки језик	Не	Професор језика и књижевности	VI
Вања Остојин		Математика	Не	Мастер инжењер технологије	VII
Видаковић Снежана		Географија	Да	Проф.географије	VII
Мосуровић Душка		Биологија	Да	Наст. биологије	VI
Илић Милица		Ликовна култура	Да	Наст. ликовног васпитања	VI

Владимир Радуловић		Физичко и здравствено васпитање	Да	Професор физичког васпитања	VII
Викторија Крничан Крстић		Продужени боравак	Да	Проф.разр.наставе	VII

Ненасџавно особље

Редни број	Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручности
1	2	4	5	6
1.	Љиљана Крничан	Директор школе	Професор разредне наставе	VII
2.	Ковачевић Бранко	Секретар школе	Правник	VII
3.	Главонић Даниела	Педагог	Педагог	VII
4.	Пурић Мариника	Библиотекар	Проф.раз.нас.	VII
5.	Зока Тубић	Руководилац рачуноводства	Рачуновођа	VI
6.	Траилов Александар	Домар	Руковалац парних машина	III
7.	Крничан Катарина	Чистачица	Основна школа	0, I
8.	Лепосава Стојанов	Чистачица	Оснона школа	0, I
9.	Каличанин Вида	Чистачица	Основна школа	0, I
10.	Радосављевић Милица	Сервирка	Кувар трећи степен	III

40. часовна радна листа за шк.2023/2024. **годину (10 одељења)**

Наставник	предмет	Оде љ.ст .	Одељ.у којима предаје	Укупн о часова	норм а	год.фон д сати	преко норме	Укупно радних сати
Родика Стеријан	Наставник раз.наставе	1-1	1.	19	100	1760	-	40
Зоран Ђурић	Наставник раз.наставе	2-1	2.	20	100	1760	-	40
Луђијан Чолак	Наставник раз.наставе	3-1	3.	20	100	1760	-	40
Саша Мојашевић	Наставник раз.наставе	3-2	3.	20	100	1760	-	40
Бранкица Савић	Наставник раз.наставе	4-1	4.	20	100	1760	-	40
Викторија Крничан Крстић	Продуже ни боравак	не	1. и 2.		100	1760	-	40
Драгана Пауновић	Српски језик	8-1	5.6.7-1,7- 2,	18+3	100	1760	16,67% 3 часа	40
Александра Сорајић	Енглески језик	6-1	5.6, 7-1, 7-2,8.	10	55,55	978	-	22
Жељка Марковић	Енглески језик		1.2.3-1,3- 2.4.	10	50	978	10% (2 часа)	20
Ж. Марковић	Грађанско васпитање	7-1	7-1, 5.6.7.	1	5	88	5% (1 час)	2
Вања Остојин	математика	не	5.6.7-1,7- 2,7, 8.	18+2	100	1760	11,11% 2 часа	40
Јован Мерћа	физика	не	5.6.7-1,7- 2,7, 8.	8	40	704	10% (2 часа)	16
Ирена Крничан	Немачки језик	не	5-8.	10	55,55	978	-	22
Зинета Рашовић	хемија	не	7-1,7-2,8.	6	30	528	-	12
Снежана Видаковић	географија	не	5.6.7-1,7- 2,7,8.	9	45	792	5% (1 час)	18
Душка Мосуровић	биологија	не	5.6.7-1,7- 2,7,8-1	10	50	880	10% (2 часа)	20
Милош Савић	Историја	7-2	5.6,7-1,7- 2,7,8.	9	45	792	-	18
Милош Савић	Грађанско васпитање		7- 2. и 8.	1	5	88		2
Драгана Лазаревић	Информа тика и рачунарств	не	5.(2 групе) 6.7-1,7- 2,8.	7	35	616	-	14
Виолета Помар	Музичка култура	не	5.6.7-1,	9	45	792	-	18

	(+хор и оркестар)		7-2,7,8.					
Милица Илић	ликовна култура	не	5.6.7-1,7-2, 8.	6	30	528	5% (1час)	12
Јован Мерћа	Техника и технологија	не	5. (2групе) 6.7-1,7-2,8.	14	70		-	28
Драгослав Бубања	Физичко и здравств .в.		7-1,7-2	6	30 (10+20% одређено) 45	528	15% (3часа)	12
Владимир Радуловић	Физичко и здравств .в.	не	5.6.8.	9		792		18
Иван Милановић	Верска настава	не	1.2.3.4. 5.6.7.8.	7	35	616	-	14
Мариника Пурић	Румунски језик са ел.нац.култ	5-1	1.2.3.4.	6	30	528	20% (2 часа)	12
Мариника Пурић	библиотекар				50	880	-	20
Даниела Главонић	педагог				100	1760	-	40

Директор школе Љиљана Крничан

Задужења одељењских старешина

Редни број	Име и презиме разредног старешине	Разред и одељење
1.	Родика Стеријан	I ₁
2.	Зоран Ђурић	II ₁
3.	Лућијан Чолак	III ₁
4.	Саша Мојашевић	III ₂
5.	Бранкица Савић	IV ₁
6.	Мариника Пурић	V ₁
7.	Александра Сорајић	VI ₁
8.	Жељка Марковић	VII ₁
9.	Милош Савић	VII ₂
10.	Драгана Пауновић	VIII ₁
11.	Викториа Крничан Крстић	продужени боравак

IV ДИНАМИКА РАДА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024.годину утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

V ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Родитељи не могу без пратње дежурног наставника или помоћног особља улазити у канцеларије, зборницу или учионицу, и не могу се задржавати у било којој просторији школе. Дежурство наставника и помоћних радника је организовано и траје у време боравка деце у школи. Наставници дежурају у ходнику у приземљу и на спрату. Помоћни радници дежурају у холу школе, а домар у школском дворишту за време одмора ученика. Таква врста дежурства организована је како би обезбедили безбедност деце у периоду њиховог боравка у школи. Обавеза дежурних је да брину о безбедности деце и да воде рачуна о особама које долазе у школу.

Распоред дежурства запослених у шк. 2023/24. години

Дан	Приземље	Спрат	Хол	Двориште и улазшколе
Понедељак	Бранкица Савић 07.30-12.20 Мариника Пурић 07.30 – 12.20	Вања Остојин 7.30-12.20 Милош Савић 7.30 -12.20 Виолета Помар 11.30-13.10	Чистачице у преподневној смени 06.00-14.00	ДОМАР Александар Траилов 6.00-14:00
Уторак	Родика Стеријан 07.30- 12.20 Жељка Марковић 9.50 -13.10 Викторија Крничан Крстић 11.30-13.55	Александра Сорајић 8.50 – 13.55 Милица Илић 7.30 -9.50 Ирена Крничан 7.30-12.20	Чистачице у поподневној смени 13.00-21:00	
Среда	Зоран Ђурић 07.30-12.20 Саша Мојашевић 7.30 -12.20	Душка Мосуровић 07.30 – 12.15 Снежана Видаковић 7.30-13.10		
Четвртак	Иван Милановић 07.30-13.10	Јован Мерћа 07.30-13.55		
	Владимир Радуловић 07.30 -13.10	Драгана Пауновић 08.45 – 13.10		
Петак	Луђијан Чолак 07:30- 12.20 Владимир Радуловић 10.40-13.55 Ирена Крничан 7.30-9.50	Драгана Лазаревић 7.30 – 9.50 Вања Остојин 7.30-11.25 Зинета Рашовић 10.40 – 12.20 Јован Мерћа 12.20-13.55		

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

План рада Школског одбора

Ред. број	Опис послова	Календар										Носилац
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Програмирање рада школе	X										Директор, педагог, Школски одбор
	-анализа и усвајање годишњег Извештаја о раду школе и извештаја директора за школску 2022/2023.	X										
	-анализа остваривања годишњег програма рада школе	X										
	-усвајање Годишњег програма рада школе, плана стручног усавршавања установе	X										
	-Усвајање развојног плана школе за период од три године (Акциони план)	X										
	-Упознавање и усвајање финансијског плана школе и плана набавке -Извештај о дисциплини и успеху ученика квартално	X			X							
2.	Организационо-материјална проблематика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	-анализа финансијског стања школе	X					X				X	
	-усвајање завршног рачуна школе						X					
	-прикупљање средстава за поправак објекта школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	Сарадња са друштвеном средином	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Кадровска проблематика	X										
5.	Организаторска функција	X										
6.	Руководна функција (прописи, закони, седнице...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Чланови Школског одбора су:

Бранкица Савић –председник, (из реда запослених)
Мариника Пурић –члан (из реда запослених)
Александра Сорајић –члан (из реда запослених)
Иван Стојанов, из реда родитеља, одн.других законских заступника
Дијана Полић, из реда родитеља, одн.других законских заступника
Марија Несторовић, из реда родитеља, одн.других законских заступника
Драган Томашевић, из реда локалне самоуправе
Стеван Бела, из реда локалне самоуправе
Слађан Мајдак, из реда локалне самоуправе

План рада директора школе

У наредној школској години основна подручја рада директора школе биће следећа:

1. Педагошко, инструктивни и надзорни рад:

- 25 часова обилазака редовне наставе;
- Следе разговори саветодавног типа са наставницима;
- Индивидуални контакти са ученицима;
- Индивидуални контакти са родитељима;
- Присуство на седницама Савета родитеља;

2. Рад у стручним органима

- Рад у Активу директора;
- Припрема и вођење седница Наставничког већа;
- Анализа програма рада Стручних актива;
- Рад у стручним тимовима: Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце, Тим за израду Годишњег програма рада школе, Тим за Инклузивно образовање;
- Руковођење радом Педагошког колегијума;

3. Истраживачко развојни послови

- Анализа успеха на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала;
- Извештај о раду за школску 2022/23. годину;
- Учешће у изради потребних нормативних аката,

4. Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама

- Активно деловање школе у МЗ Мраморак;
- Активно учешће на свим културним и јавним манифестацијама на нивоу општине;
- Сарадња са Министарством просвете (финансирање, развој, усавршавање и друго).
- Сарадња са ШУ Зрењанин
- Сарадња са органима Општине;
- Сарадња са другим школама;

5. Организационо управни послови

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- Планирање и организовање образовно – васпитног рада;
- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113.овог закона;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
-

- је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- Организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.
- Доноси одлуку о слободним радним местима.
- Предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Доноси општи акт о систематизацији радних места.
- Доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању радника.
- Закључује споразум о упућивању на рад у другу установу-предузеће.
- Закључује споразум о преузимању радника.
- Доноси одлуку о престанку радног односа.

План рада секретара школе

Ред. број	Опис послова	Календар										
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	Руководни послови											
	- праћење рада и руковођење радом техничког особља	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Нормативни послови											
	- архивирање архивске грађе школе				x	x					x	x
	- израда предлога општих аката школе	x	x								x	x
	- израда појединачних аката школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- израда предлога уговора које закључује школа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- заступање школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- вођење бриге и чување доказа о репрезентативности синдикалне организације школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- израда и чување записника и њихових копија	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- праћење измена закона и других прописа из области образовања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- упознавање запослених са текућом законском регулативом и променама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Радни односи											
	- спровођење поступка расписивања конкурса за заснивање радног односа	x		x							x	x
	- преглед и чување документације приспеле по конкурс	x		x							x	x
	- издавање потребне документације запосленом приликом заснивања радног односа, у току и по престанку радног односа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- учешће у поступцима у вези остваривања права или утврђивања одговорности запослених	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- вођење и ажурирање матичне евиденције	x									x	x
	- праћење правне регулативе из ове области	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Административни послови											
	- издавање јавних исправа у складу са законом и њихових дупликата	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- вођење деловодника и архивирање предмета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- издавање потврда ученицима ради остваривања права	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- пружање стручне помоћи и контрола приликом издавања јавних исправа и	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	дупликата истих											
5.	Дисциплински поступак											
	- учествовање у вођењу дисциплинских поступака према ученицима у складу са потребом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- праћење прописа из ове области	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Стручно усавршавање											
	- коришћење стручне литературе, одлазак на семинаре	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- контактирање са надлежним министарствима, секретаријатима и школском управом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља школе представља асоцијацију у којој су делегирани родитељи, представници свих одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

У току ове школске године, Савет родитеља ће се бавити и расправљати о следеће:

Време	Садржај рада	Реализатори
IX	- конституисање новог Савета родитеља, избор председника, потпредседника - информисање о почетку рада школе, припремљености - за нову школску годину - договор око новчаних потраживања од ученика - (осигурање ученика, ужина, библиотечки динар); - давање сагласности на план реализације екскурзије и наставе у природи; - разматрање Извештаја о раду школе за школску - разматрање ГПРШ-а за школску - разматрање Школског програма за период од четири године - анализа успеха и дисциплине на крају године	Чланови Савета родитеља; Председник савета родитеља, Директор школе; Секретар школе Педагог школе
X	- Информација о програмима и начину реализације излета, екскурзија; - избор извођача екскурзије - текућа питања	директор школе секретар школе
XI XII	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - припреме за приредбу поводом завршетка другог полугодишта и Божићних празника;	педагог школе Чланови СР
I II	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; - Информације о реализацији такмичења (спортских и осталих) - припрема приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве; - информације о припремној настави за ученике који полажу завршни испит	педагог школе директор школе чланови СР
III IV	- анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду - информације о припремама за обележавање Дана школе - избор добављача за уџбенике - извештај о успеху ученика на такмичењима; - Разматрање, организовање и одржавање прославе матурске вечери за ученике 8. разреда;	директор педагог чланови СР
V	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмих разреда, - информације о завршном испиту за ученике осмих разреда и припреме за упис ученика у средње школе; - информације о реализацији припремне наставе за завршни испит - Резултати ученика на такмичењима у току године;	педагог директор
VI	- анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске године; - ученик генерације и ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“;	директор педагог чланови СР

	- Извештај о реализацији излета, екскурзије, настава у природи.	
--	---	--

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Наставничко веће

Месец	Садржај и активности	Носиоци активности
Август	- Организација припремне наставе и поправних испита - Календар рада за школску 2023-2024.годину - Усвајање распореда часова - Подела одељења на наставнике - Организација пријема ученика првог разреда - Договор око израде појединих делова Годишњег плана - рада школе за школску 2023-2024.годину - Резултати поправних испита - Анализа успеха и владања ученика на крају шк. године - Ужина и осигурање ученика - Формирање комисија и тимова за школску годину	Директор школе, наставници и стручни сарадници, руководиоци већа, активи, комисије и тимови;
Септембар	- Разматрање Извештаја о раду школе з - Разматрање Годишњег плана рада школе з - Разматрање Школског програма, Разматрање анекса школског програма - представници Савета родитеља - преглед распореда (контролне, писмене вежбе, допунска настава, слободне активности)	Директор школе, наставници и стручни сарадници
Октобар /новембар	- Обележавање Дечије недеље - Спортска недеља – активности - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.квартала; - Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности ; - Упознавање са реализацијом плана и програма - редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор школе, наставници и стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници;
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта -Реализација Плана и програма - Реализација допунске наставе, додатне наставе, слободних активности - Договор око прославе Светог Саве	Педагог школе Одељењске старешине, предметни наставници;
Јануар	-Обележавање Дана Светог Саве	Комисија за културну делатност школе

Фебруар/март	-Припреме за такмичења ученика -Анализа успеха и дисциплине на крају 3. квартала -Реализација Плана и програма редовне наставе допунске и додатне - наставе, слободних активности, припремне наставе; - Дан школе- урађено до сада; - Екскурзија ученика - Договор око организације прославе Дана школе – избор тима за организацију прославе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Април	-Прослава Дана школе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Мај	-Пробни завршни испит ученика осмих разреда -Бесплатни уџбеници -Активности везане за осмаке (награђени ученици, ученик генерације) -Наставници и ученици који су ове године били успешни на такмичењима; -Програм спортских активности – пролеће	Директор школе, одељењске старешине 8. разреда, наставници и стручни сарадници;
Јун	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године - Реализација Плана и програма - Предлог за ученика генерације - Припремна настава за ученике осмог разреда - Проглашење ђака генерације - Поправни испит за ученике 8. разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године - Реализација наставних и ваннаставних активности - Реализација успеха ученика по ИОП-у - Похвале и награде - Договор око одржавања тимова и актива - обавештење о пријемним испитима, извештаји са екскурзија, изборни предмети – попуњавање листа, новац за слике, извештај комисије за приговоре ученика поводом завршног испита	Директор школе, наставници и стручни сарадници;

Август	Стручно упуство о формирању одељења Календар за шк.2023/2024. годину Подела задужења – ТИМОВИ Програм за пријем првака Распоред и реализација разредних испита изјашњавање за изборне предмете, распоред часова, школска евиденција,ажурирање документације, оцењивање по стандардима, извештаји и планови рада свих активности секција и осталих обликла рада Успех и дисциплина ученика на крају шк.године – разредни испит Подела одељења наставницима, подела разредног старешинства Листа технолошких вишкова и листе потреба Усвајање предлога распореда часова, бесплатни уџбеници-подела	Директор школе,наставници и стручни сарадници;
--------	--	--

План рада одељењских већа и Стручног већа за разредну наставу

Месец	Садржај и активности	Носиоци активности
Септембар	-Усвајање Плана рада Стручног већа (У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. год активности ће бити усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, поред тога, биће планирани и тематски дани, односно дани обележавања значајних датума); -Усвајање планова рада одељенског старешине, одељењске заједнице, родитељских састанака, писмених задатака; Усвање Плана стручног усавршавања Стручног већа за разредну наставу -Усвајање Плана екскурзије -Договор о прикупљању новца за осигурање и библиотеку; - Избор представника за Савет родитеља;	Директор школе, Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће
Октобар	-Активности током обележавања Дечије недеље (активности током Дечије недеље у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости) -Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала; -Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће, стручни сарадници
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	Директор школе,Стручно веће

	-Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а ; - План допунске наставе и план активности за обележавање Дана Светог Саве;	за разредну наставу,с одељењско веће,тручни сарадници
Фебруар	Припреме за такмичења ученика: -српски језик: Смотра ученика рецитатора Србије „Песниче народа мог”(организатор Савез аматера Србије и МПН) Дечји сабор „Дани ћирилице” (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење „Дани ћирилице) -математика:такмичење из математике (организатор ДМС и МПН); „Мислиша“(организатор математичко друштво Архимедес и МПН) - -ликовна култура: Такмичење за најбољу дечју карикатуру“Мали Пјер“(организатор „Пријатељи деце Србије“ и МПН) -физичко васпитање:-мале олимпијске игре за ученике и ученице од првог до трећег разреда основне школе (Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије,МПН) - Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење војвођанских учитеља, Нови Сад :<i>Фесѿивал луѿкарсѿва основних школа</i> - Министарство просвете, науке и технолошког развоја Основна школа „Марија Трандафил”, Ветерник :<i>Наша срца куцају у исѿом рѿѿму</i>, припреме за такмичења: - Назив смотре:Такмичење „Читалчиѿи кликераши“,организатор Министарство просвете,науке и технолошког развоја и Друштво школских библиотекара Србије;	Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће
Март	-Усвајање предлога уѿбеника и издавачких кућа за 2024/2025.годину; - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала; - Реализација плана и програма; -Реализација ИОП-а; - Припреме за прославу Дана школе;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници
Јуни	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; -Реализација плана и програма редовне наставе допунске и додатне наставе и слободних активности; - Реализација ИОП-а, - Упућивање непохађача на припремну наставу и полагање разредног испита; -Извештај са екскурзије; -подела ѿачких књижица;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници
Август	-Анализа успеха на крају школске године:	Одељењске

	-Реализација припремне наставе; -Резултати поправних испита; -Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења;	старешине, руководиоци већа
--	---	--------------------------------

Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у Школи.

Педагошки колегијум:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
- 3) прати остваривање програма образовања и васпитања;
- 4) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- 5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- 6) прати и утврђује резултате рада ученика;
- 7) предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- 8) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- 9) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
 - планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
 - старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
 - старање о остваривању развојног плана Школе,
 - сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
 - организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
 - планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 10) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- 11) утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања;
- 12) прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду;
- 13) предлаже коришћење права на неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног осеобља;

Седнице Педагошког колегијума сазива и њима руководи директор школе.

На остала питања у вези са радом педагошког колегијума сходно се примењују одредбе Статута које уређују начин рада и одлучивања Наставничког већа, осим одредбе о објављивању извода из записника.

Изводи из записника педагошког колегијума објављују се на огласној табли Школе само ако је реч о посебно значајним одлукама за рад Школе, у складу с одлуком тог органа. За свој рад Педагошки колегијум одговара Наставничком већу и директору.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
- Доношење програма рада Педагошког колегијума у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. год активности ће бити усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, поред тога, биће планирани и тематски дани, односно дани обележавања значајних датума); - Договор око израде Годишњег програма рада - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума - Планирање и организовање образовно – васпитног рада на основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години;	VIII	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред и ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима - Давање сагласности малим ИОП тимовима на ИОП-е (ревизија старих или сачињавање нових) - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	X	Чланови
- Реализација наставног плана и програма - Реализација садржаја програма Развојног плана - Прослава школске славе Светог Саве - Организација такмичења - Анализа рада стручних органа	XII	Чланови

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма; - Прослава Дана школе;	III	
- припрема прославе матуре за ученике осмог разреда; - припрема за завршни испит и упис у средње школе; - Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ;	V	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда; - реализација наставног плана и програма - Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; - Преглед учешћа наставника на семинарима. - Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину - Предлог скице програма рада школе; - Припрема за израду извештаја о раду школе:	VI	Чланови

Ст
ру
чна

већа из области предмета

- Стручно веће за разредну наставу - Бранкица Савић
- Стручни веће природних наука – Јован Мерћа
- Стручно веће друштвених наука – Драгана Пауновић
- Стручно веће уметности и вештина Виолета Помар, наставник музичке културе

Због малог броја одељења и наставника повезани су виши и нижи разреди. Стручни активисти утврђују План рада, распоред наставног градива и усаглашавање рада наставника (сродни предмети, предлози за савременијим наставним средствима, прати извршавање наставног програма и уједначавање критеријума оцењивања ученика, одређују и прате остваривање образовних стандарда, предлаже похвале и награде за ученике и изриче васпитне мере ученицима и својим члановима).

План рада Стручног актива за језике и актива друштвених наука

септембар:

- 1.Доношење детаљнијег плана активности
- 2.Планирање редовне, допунске, додатне и припремне наставе
- 3.Учешће на литерарним конкурсима
- 4.Индивидуализација у настави и оцењивању ученика
- 5.Набавка уџбеника
- 6.Праћење и припрема осталих активности (иницијално тестирање на почетку године)
- 7.Распоред контролних и писмених задатака
- 8.Договор о корелацији и активностима поводом Дечије недеље

октобар:

- 1.Извештај о одрађеним активностима
- 2.Планирање угледних часова
- 3.Коришћење постојећих и набавка нових наставних средстава
- 4.Примена нових метода у настави
- 5.Обележавање јубилеја

новембар:

- 1.Анализа успеха првог квартала; усклађивање са стандардима и исходима у разредима који похађају наставу по новом плану и програму
- 2.Стручно усавршавање у установи и ван ње
- 3.Угледни часови и презентације
- 4.Разно

децембар/јануар:

- 1.Обележавање празника
- 2.Припреме и организовање школских такмичења
- 3.Анализа успеха и предлози за побољшање
- 4.Стручно усавршавање
5. Иницијално тестирање на почетку године, тј.другог полугодишта
6. Распоред контролних и писмених задатака

март:

- 1.Протекли период и анализа реализованих активности(приредбе, јубилеји, такмичења...)
- 2.Припреме за Дан школе
- 3.Осавремењавање наставе новим методама и средствима
- 4.Евалуација ИОП-а
- 5.Анализа успеха ученика на крају трећег квартала

април/мај

- 1.Припремна настава и завршни испит
- 2.Такмичења и резултати
- 3.Пробна тестирања у 8. разреду
- 4.Завршна приредба
- 5.Анализа осталих активности
- 6.Разно

јун

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- 2.Стручно усавршавање чланова актива-извештај и нов план
- 3.Анализа завршног теста
4. Извештаји за текућу и планови за наредну школску годину; сугестије за даљи рад

План рада Стручног већа природних наука, технике и технологије и информатике

Стручно веће природних наука, технике и технологије и информатике чине предметни наставници:

Јован Мерћа, наставник технике и технологије и физике
 Зинета Рашовић, наставник хемије
 Душка Мосуровић, наставник биологије
 Вања Остојин, наставник математике
 Снежана Видаковић, наставник географије
 Драгана Лазаревић, наставник информатике и рачунарства

Стручно веће радиће у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и биће прилагођено у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Стручно веће природних наука утврђује програм рада за сваку школску годину на основу годишњег плана рада школе у циљу остваривања наставног плана и програма.

месец	Садржај активности
VIII IX	Израда плана већа за школску 2023/24. годину
	Анализа услова рада и опремљености кабинета
	Израда годишњих и месечних планова
	Подела одељења у групе
	Израда распореда часова, иницијалних тестова, планова допунске и додатне наставе
	Израда распореда контролних и писмених задатака - прво полугодиште
	Израда иницијалних тестова
	Договор око коришћења кабинета
X XI	Израда ИОП планова
	Анализа успеха на крају 1 квартала
	Угледни час
	Анализира постигнутих резултата на иницијалним тестовима
	Требовање прибора и неопходних средстава за реализацију наставних садржаја, набавка неопходних матетијала за секцију
XII	Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима (секција)
	Анализа реализације планова у првом полугодишту
	Анализа успеха на крају првог полугодишта
	Анализа рада са ученицима који се образују по ИОП-у
I II	Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика
	Израда распореда контролних и писмених задатака - прво полугодиште
	Учешће на семинарима
	Рад на припреми за такмичење
	Стручно усавршавање наставника

III IV	Такмичења
	Државно такмичење у програмирању преко микробит уређаја
	Анализа успеха на крају 3 квартал, анализа рада и реализација наставних садржаја
	Анализира постигнутих резултата на пробном завршном испиту
	„Мислиша“
V	Прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење
	Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу
VI	Анализа успеха на крају другог полугодишта
	Извештај рада секције за 2023/24
	Извештај рада стручног актива наставника за 2023/24
	Анализира постигнутих резултата на завршном испиту

Координатор већа: Јован Мерћа

Стручно веће уметности и вештина
Виолета Помар наставник музичке културе

Месец	СЕПТЕМБАР
Бр.седнице	1. седница
ДНЕВНИ РЕД	1.Разматрање и усвајање плана стручног актива за школску 2023/2024. годину (подела задужења)
	2. Договор о начину рада – избор председника
	3.Планови рада за рада Актива , редовну наставу , слободне активности и једносменски рад у складу са Стручним уједињеним за реализацију у организацију васпитно-образовног рада у основној школи за 2023/2024. школску годину
Месец	НОВЕМБАР
Бр.седнице	2. седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Остварањеност наставног плана и програма у првом кварталу за редовне наставе слободних активности и активности једносменског рада
	3. Успех ученика у првом кварталу
	4. Извештај о активностима поводом Дечје недеље
	5. Разно
Месец	3.ДЕЦЕМБАР
Бр.седнице	1 седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу
	3. Успех ученика у другом кварталу
	4. Припреме за прославу поводом Дана Св. Саве
Месец	4. ЈАНУАР
Бр.седнице	1 седница
ДНЕВНИ	1. Усвајање записника
	2. Анализа примене иновација у настави у првом полугодишту

РЕД	3. Предлог плана такмичења ученика
Месец	5. ФЕБРУАР
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Извештај о приредби поводом Дана Св. Саве
	3. Разно (стручно усавршавање ...)
Месец	6. АПРИЛ
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Остварањеност наставног плана и програма у трећем кварталу
	3. Успех ученика у трећем кварталу
	4. Разно (Припреме поводом прославе дана школе; припреме за такмичења...)
Месец	7. МАЈ
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2 Извештај о Дану школе
	3. Реализација плана и програма за 8. разред
	4. Анализа упеа на крају другог полугодишта за 8. разред
	5. Припреме поводом завршне школске приредбе
Месец	8. ЈУН
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу
	3. Успех ученика у на крају школске 2023/2024. године
	4. Извештаји са такмичења и завршне школске приредбе
	5. Стручно усавршавање (интерно и екстерно)
	6. Предлог уџбеника за нову школску годину
Месец	9. АВГУСТ
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Извештај Актива
	3. Разно

План рада Стручног актива за развој школског програма

време реализације	активности/ теме	начин реализације	носиоци реализације	начини праћења активности
----------------------	------------------	----------------------	------------------------	------------------------------

Август и септембар	1. Сарадња чланова Актива при изради Извештаја о раду школе и годишњег програма рада школе, 2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова...) 3. Иницијални тестови- праћење њихове реализације 4. Обавезни изборни предмети и програми у овој школској години	Дискусија, састављање записника, усаглашавање	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
од септембра до јуна	1. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних предмета (са посебним нагласком на предмете који садрже образовне стандарде) 2. Праћење израде индивидуалних образовних планова по измењеном програму и прилагођеним стандардима 3. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе 4. Посете часовима	Дискусија, састављање записника, усаглашавање, праћење наставе	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
од октобра до јуна	1. Праћење припремне наставе за ученике осмог разреда из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије и пробних тестирања	Посећивање часова, састављање записника, анализа	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
Април	1. Спровођење пробног тестирања ученика осмих разреда. 2. Анализа резултата пробног завршног испита, предлагање мера за побољшање и праћење ефеката предложених мера.	Договор, организовање, анализа, праћење ефеката	предметни наставници одељењске старешине педагог школе	Извештавање Наставничког већа о спроведеном пробном тестирању, резултатима тестирања
Јун	1. Анализирање степена остварености школског програма на крају другог полугодишта 2. Праћење измена и допуна наставних планова и програма 3. Сумирање резултата рада Актива и извођење закључака 4. Спровођење завршног испита за	Дискусија, извештај, договор, спровођење завршног испита	Чланови Стручног актива за развој ШП, школска комисија, директор	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину

	ученике осмих разреда			
--	-----------------------	--	--	--

Акциони план реализације Развојног плана ОШ „Сава Максимовић“ за школску 2023/24. годину

Анекс садржи смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години донете августа 2023 године од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Током школске 2022-2023.године, Тим за самовредновање наше школе је посматрао, испитивао и анализирао **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 - ЕТОС**, на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.године. У оквиру ове области, анализирани су следећи стандарди:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

План унапређења Тима за самовредновање је саставни део Акционог плана развојног планирања школе за шк.2023/24.годину и смерница датих од стране спољашње евалуације просветног саветника датих у шк.2021/22.г.

АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Развојни циљ: Побољшање образовних постигнућа ученика на завршном испиту

Задатак: Боља постигнућа

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Иницијално тестирање на почетку школске године (ученици од петог до осмог разреда), за ученике шестог и осмог разреда из српског језика и математике ће бити обављено у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	предметни наставници	септембар	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
2.Тестирање на крају првог полугодишта (за ученике од петог до осмог разреда)	предметни наставници	Децембар-јануар	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
3.Пробно тестирање ученика осмих разреда	предметни наставници	Април-мај	тестирање обављено	Анализа у оквиру већа и актива
4.Тестирање ученика од петог до седог разреда на крају другог полугодишта и упоређивање резултата закључним оценама	предметни наставници	јун	тестови састављени у складу са индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика	Анализа у оквиру већа и актива
5.Саставаљање тестова за ученике којима је	ИОП тим	Током школске године	тестови састављени у складу са	Анализа у оквиру већа и актива

потребна додатна подршка у образовању			индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика	
6.Упоређивања резултата на завршном испиту са закључним оценама на крају школске године	предметни наставници из српског језика, биологија, математике, хеије, географије, физике и историје	август	реализована анализа	резултати завршног испита, анализа Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
7.Редовно одржавање допунске наставе	предметни наставници	током шк. 2023/24.г.	масовнија посећеност часовима допунске наставе	Евиденција из ЕС Дневника
8.Извештавање родитеља о посећености допунске наставе	предметни наставници, ОС	на сваком кварталу шк.2023/24.г.	Родитељи обавештени о усменим путем, путем писменог извештавања на кварталима, на састанцима родитеља	Извештаји о успеху ученика, Записници са седница Савета родитеља, Већа, актива, Родитељских састанака
9.Анализа успеха ученика	предметни наставници, педагог, директор	на сваком кварталу шк.2023/24.г.	Реализована анализа	Извештаји о успеху ученика, Записници са седница Савета родитеља, Већа, актива, Родитељских састанака
10.Планирање часова систематизације	предметни наставници	на почетку шк 2023/24.г.	Реализовани часови	Планови наставника (месечни и годишњи)

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне

односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу
1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирате свих учесника васпитно – образовног процеса

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности и	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другим сараднички однос)	Одељењске старешине, директор	Током школске године	Све заинтересоване стране су информисане о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељењских старешина, записници
2.	Организација едукативно-психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранцију, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл.	ОС, педагог	Током школске године	Ученици свих разреда основне школе су прошли обуку	Извештаји ТЗБ
3.	Афирмација превенције вршњачког насиља	Ученици, ОС, педагог, Ученички парламент	Током школске године	Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља	Извештај

2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.

1.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Одељењске старешине, педагог	Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	извештај
2.	Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељењске старешине	Током школске године	На часовима одељењске заједнице ученици се уче социјалним вештинама	Евиденција одељењских старешина

3. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика

1.	Омогућити ученицима укљученост у	Предметни наставници, директор	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извешт
----	----------------------------------	--------------------------------	----------------------	---	--------

	хуманитарни и друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)				ај
2.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници, директор	Током школске године	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Извештај
4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања					
1.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Одељењски старешина седмог и осмог разреда педагог	Континуирано током шк.год.	Ученицима се пружа неопходна помоћ	Извештај о упису ученика у средње школе
5. ЗАДАТАК: Унапређење рада ђачког парламента					
1.	Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима	Руководство школе, разредне старешине, Савет родитеља	Континуирано током школске године	Број акција и пројеката које је реализовао ђачки парламент	Годишњи извештаји о раду и евиденција парламента
2.	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Директор, предметни наставници, ментор УП	Континуирано током школске године	Успешне акције ученичког парламента; повећање активности чланова ђачког парламента	Записници са седница УП
3.	Афирмација и обезбеђивање информација о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на званични сајт школе)	Ученички парламент, ментор УП	Континуирано током школске године	Акције ученичког парламента су презентоване на званичном сајту школе	Огласна табла, Сајт школе

6. ЗАДАТАК: Организација и реализација иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда на нову средину					
1.		Реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке	Одељески старешина школски педагог, предметни наставници, ученици	Током првог полугодишта	Боље упознавање сваког ученика а процес адаптације што безболнији

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

7. ЗАДАТАК : Организовати наставу на основу способности сваког ученика

1.	Израдити ИОП планове ученика и организовање наставе у складу са тим планом	Одељески старешина школски педагог, предметни наставници, ученици, родитељи	Током године	Постигнућа ученика у складу са способностима	ИОП наставника и евиденција праћења рада наставника
----	--	---	--------------	--	---

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања

1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи

1.	Рад са ученицима на развијању свести о недопустивом понашању, поштовању правила, освешћивању нулте толеранције на насиље	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог школе	Начасовима одељењског старешине, грађанског васпитаљаа, појединих наставних предмета, радионица са педагогом	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара	Извештаји одељењских старешина о врсти насиља
2.	Већа интегрисаност и укључивање ученика који треба да поправе своје понашање у разноврсне школске активности	Одељењске старешине	Током године	Ученици који врше насиље учествују у активностима које им помажу да поправе своје понашање	Извештаји одељењских старешина
3.	Ученици у свом одељењу сами праве и истичу правила	Одељењске старешине и ученици	Септембар 2023. године	Јасно истицање правила понашања ученика у целој	Видљиво истакнут плакат школских

	понашања			школи	правила на нивоу школе
2. ЗАДАТАК: Радити на осигурању безбедне школске средине и стварању пријатног школског амбијента					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Организовати превентивне активности које доприносе безбедности школске заједнице	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог школе	Током школске године	Школа је безбедна средина	Извештаји
2.	Развијати функционалну мрежу за решавање проблема насиља	Сви запослени	Током Школске године	Успешно спроведене интервенције случају насиља	Извештаји
3.	Разматрање и прихватање ученичких иницијатива	Ученички парламен Педагошки колегијум, Наставничко веће	Током школске године	Прихваћене и реализоване иницијативе ученика	Записници са седница Наставничког већа и УП
4.	Креирање идентитета (мото) школе	Наставници, ученици, родитељи	До краја првог полугодишта	Креиран идентитет школе	Записници, Извештаји
3. ЗАДАТАК: Активности развоја тимског рада					
1.	Активности развоја: -креативности -самоконтроле -емпатије -толеранције -поштења -захвалности	Нас.раз.наставе, предметни наставници, педагог	Током школске године	Побољшане људске вредности и врлине	Сценарија за одржане активности, Радионице, Извештаји
2.	Планирање и реализовање заједничких активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика (приредбе, родитељски састанци, дечја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар, обележавање значајних датума, рад у оквиру Савета	Школа, родитељи	Током године	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Извештај културних активности школе, Одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора

	родитеља, ШО, МЗ Мраморак				
4. ЗАДАТАК: Школа подржава и негује предузетнички дух					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Развијање сарадње и мреже другим установама, владиним и невладиним организацијама, локалном заједницом	Директор, координатор,	Континуирано током сваке школске године	Остварене сарадње, нови пројекти, дружења	Пројекти, активности, смотре
2.	Реализација и учешће у пројектима ради развоја међупредметних и предузетничких компетенција	Наставници, директор, родитељи	Континуирано током сваке школске године	Реализовани нови пројекти, укључен 70% наставника	пројекти
3.	Укључивање родитеља и ученика у разне активности у конкретним областима	Наставници, директор, педагог, родитељи	Континуирано током сваке школске године	Укључени родитељи, ученици	Записници са тимова, УП, ШО

Актив за
развојно планирање школе
Август 2023

Годишњи план и програм рада стручног сарадника педагога

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 6/2020, 129/2021 - др. закони)

Члан 138

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке наставнику и директору за:
 - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
 - 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар. При конципирању годишњег плана рада педагог се руководила " Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника" ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)

Област рада	Активност	Време	Начин праћења
----------------	-----------	-------	---------------

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	• Планирање годишњег плана рада, оперативног плана рада педагога, као и учешће у планирању свих активности узевши у обзир заједнички циљ Смерница, а то је развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређење односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. • Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години • Учествовање у изради планова планова рада Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тима за професионални развој и стручно усавршавање, • Учествовање у изради Годишњег програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације • припремање Годишњег и месечних планова рада педагога • учествовање у припреми активности у оквиру Индивидуалних образовних планова (педагошки профили, подршка одељењским старешина у планирању мера индивидуализације и активности у оквиру Персонализованих планова учења); • учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; • израда плана посете часовима (у сарадњи са директором и стручним сарадником); • израда личног плана стручног усавршавања; • учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији; • Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,	VIII, IX IX, IX-VI квартално IX	ГПРШ 2023/2024 Годишњи план и програм рада педагога, месечни планови рада педагога План посете, протоколи о посећеним часовима, белешке које се односе на давање повратне инфојемације, извештај о сећеним часовима и препоруке за унапређење на крају наставне године План СУ ИОП планови, педагошки профили
---	---	---	--

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- системско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика, праћење резултата иницијалног процењивања у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда с посебним освртом на ученике из осетљивог група, и коришћење резултата иницијалног процењивања у циљу идентификовања ученика којима ће бити потребна додатна подршка; - праћење реализације ОВ рада; - рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање и учешће у процесу самовредновања школе, анализа и интерпретација резултата (област 4 подршка ученицима) - праћење и вредновање примене ИОП-а - учествовање у истраживањима ОВ праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања рада; - учешће у изради делова годишњег Извештаја о раду установе; - праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, сачињавање извештаја на нивоу школе – табеларни приказ успеха и дисциплине, предлагање мера за побољшање успеха - праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и испитима за упис у средње школе; - посета часовима, анализа, давање повратне информације, предлагање мера за унапређење (и рад у оквиру активности плана унапређења након посете стручно педагошког надзора) - провера брзине читања ученика другог и трећег разреда, - учешће у изради делова годишњег извештаја о раду установе - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Друга тећа недеља септембра	и	Документација
		Током године		Документација педагога, протоколи, записници
		Током године		
		Прво полугодиште		Извештај о раду школе
		Квартално, на полугодишту		Записници, Седнице одељењских већа
		Октобар, новембар, фебруар, март, април	Континуирано	Протоколи, забелешке, материјали
		Април 2024.		Извештај
		Јуни 2024		Извештај о раду школе

III Рад са наставницима	• пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета ОВ рада, односно наставе • анализирање реализације часова редовне наставе и других облика ОВ рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење; • подршка наставницима у процесу вођења педагошке документације • пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; израда педагошког профила • оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група; • оснаживање наставника за тимски рад; • подршка и помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива; • пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење • оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју • пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима • пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) • иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика • пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, • упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, • пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	Након посете часовима, презентовање и анализа на Наставничком већу у јуну 2024. Континуирано	Записници, извештаји Иоп планови, педагошки профили, записници са састанка ИО тима Стручно усавршавање на тему тимског рада Протоколи, материјали Записници, белешке Подстицање хоризонталног учења, угледни часови,
		Септембар 2023. Током године на ЧОС-у	Планови, инструменти, материјали предлог одељењским старешинама за теме за час у складу са смерницама за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2023/2024

IV Рад са ученицима	• Процењивање адаптације ученика петог разреда, анализа и интерпретација резултата, дефинисање корака и плана подршке ученицима и наставницима; • пружање додатне подршке ученицима у учењу (индивидуални рад са ученицима) • пружање психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама; • праћење успеха и напредовања ученика; оптерећености • индивидуални разговори са децом која имају проблема у учењу, понашању, породици; • саветодавни рад са ученицима који су се доселили, • индивидуални и групни рад са децом која имају потешкоћа у учењу; • учешће у процесу професионалне оријентације ученика завршних разреда; • учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању њихових права • учествовање у промовисању и предлагању мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта; • обављање инструктивног рада у циљу рационалне организације рада, учења и слободног времена; • учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, учешће у изради активности у оквиру Персонализованог плана учења; • стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке • анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	Током године по указаној потреби Од септембра до јуна 2023/2024. Континуирано Након идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка континуирано	Белешка са часа, разговор, упитници, план подршке и корака Материјали, забелешке, разговори Чос, Белешке, план пвр, евиденција Чос Планови, педагошки профили
---------------------	---	---	---

V Рад са родитељима, односно старатељима	• пружање саветодавне помоћи родитељима у васпитном раду са децом; • појачан васпитни рад (који заједно обављају одељ. старешина, родитељ и педагог) са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању својих права; • сарадња са родитељима и пружање помоћи у циљу професионалног развоја ученика, информисање родитеља о плановима уписа у средње школе, критеријумима уписа и сл; • учествовање у планирању и реализацији родитељских састанака (по потреби); • упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, • сарадња са Саветом родитеља	Континуирано По потреби	Белешке, записници, разговори са родитељима, савет родитеља
VI Рад са директором	• сарадња са директором на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; • сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија, и редовна размена информација; • сарадња са директором на планирању активности, изради стратешких докумената установе, • анализа извештаја о раду школе, Годишњег програма рада школе, самовредновања; • сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; • проналажење најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; • сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;	континуирано	Документација

IX Вођење документације, припрема за пал и стручно усавршавање	VII Рад у стручним тимовима	- учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања, планирање и реализовање прадавања намењених Члановима наставничког већа у складу са потребама, преношење искуства, знања и других сличних активности) - учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка	Током године	Извештаји, припреме, записници,
	VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима	- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе - учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Актив педагога града Панчева) - учешће у планирању сарадње са другим установама (Интерресорна комисија Ковин, центар за социјални рад Ковин, Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Ковин, установа за пружање услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, Национална служба за запошљавање, филијала Панчево, Заводом за јавно здравље	Током године	Белешке, записници, позиви
		- вођење евиденције о сопственим раду на дневном, месечном и годишњем нивоу и континуирана израда личног професионалног портфолија - припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога - прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, учешћем на вебинарима, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године	Белешке, годињи план, оперативни план, уверења, протоколи,

Годишњи план рада библиотекара за школску 2023/2024.годину

Програмски садржај	Време реализације	Начин праћења
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада луткарске секције, 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Током године	Извештај о раду,
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго). 10. Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,	Током године	Извештај о раду,

2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.		
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске биб. 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, посета Сајму књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и	Током године	Извештај о раду,

развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књ.ф.		
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током године	Извештај о раду,
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,	Током године	Извештај о раду,

4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.		
---	--	--

Циљ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота, - сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, -
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, - пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика, - обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење

информационо-комуникационих технологија,
 - припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима, - вођења
 аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), -
 коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, -
 заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија

Библиотекар: Мариника Пурић

Глобални план рада школске библиотеке **Мариника Пурић 50% од њуне норме**

План за школску **2023/2024.** годину по месецима

Школска година = 44 радне недеље (36 наставних и 8 ненаставних недеља)

Број дана (наставни дан -петак)		Непосредан рад (6 сати дневно)	Остали послови (2сата дневно)	Укупно у току месеца
септембар	12	72	24	96
октобар	13	78	26	104
новембар	13	78	26	104
децембар	10	60	20	80
јануар	8	48	16	64
фебруар	11	66	22	88
март	11	66	22	88
април	11	66	22	88
мај	11	66	22	88
јун	6	36	12	48
Укупно 106 дана		636	212	848
8 ненаставних недеља Укупно 4 дана		24	8	32
Ш.година, 110 радних дана		660 сати непосредног рада	220 сати осталих послова	880 сати укупно

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У ШКОЛИ

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљеви и задаци тима:

- О промоција предузетништва; организовање предавања, радионице и продајне изложбе...
- О прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција,
- О креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Вештина комуникације
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Вештина сарадње
7. Вештине за живот у демократском друштву
8. Брига за здравље
9. Еколошка компетенција
10. Естетска компетенција
11. Иницијативност и оријентација ка предузетништву

Да би ученици били спремни за изазове који су пред њима трудимо се да их добро припремимо. Развијањем компетенција неопходних за интелектуално и емотивно сазревање ученика, ми их спремамо не само за даље школовање већ и за стварне животне ситуације. За развој ових компетенција важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају, те у учењу и подучавању доминирају, пре свега, истраживачке и интерактивне методе, рефлексивна, критичко мишљење, кооперативно учење, као и друге методе које оснажују учествовање ученика у васпитнообразовном процесу. Под интердисциплинарним приступом у настави подразумевамо прожимање садржаја из једне науке у другу, како бисмо потпуније решили одређене проблеме и задатке

Активност	Време реализације	Учесници	Компетенције
Израда припрема зачас или ваннаставну активност у оквиру којих се види примена Здравственог васпитања	период септембар -	/може на нивоу стручног већа или тимова /	Брига за здравље Вештина сарадње Рад с подацима и информацијама
Новогодишњи вашар	Децембар	Ученици свих одељења од 5. до 8.разреда и наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, брига за здравље, естетска компетенција, вештине за живот у демократском друштву;
Пројекти (ПП презентације)	Током године	Ученици 6., 7. и 8. разреда и предметни наставници	вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Сађење биљака	март, април и мај	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, грађанског васпитања и биологије	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Акција чишћења парка и сађење дрвећа у сарадњи са Месном заједницом	март	Ученици свих разреда, учитељи, наставник грађанског	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно

		васпитања и биологије, представници Месне заједнице	учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Обележавање Светског дана здравља	април	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, енглеског језика, немачког језика, грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Васкршњи вашар	април	ученици свих одељења (1-8.разред), сви учитељи и предметни наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву
Игре без граница	јун	ученици 5,6. и 7.разреда и наставници	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву;
International day – активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Током године	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву, рад са подацима и информацијама;

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности : прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Планирање активности и праћење њихове реализације у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години	Директор, педагог, руководиоци већа, актива и тимова, педагошки колегијум	Септембар 2023/2024.године	Годишњи план рада школе, годишњи планови већа, актива и тимова
Активности на развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Директор и чланови Тима из редова запослених	Током године	Инструменти за праћење
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Директор и сви чланови Тима	Према потреби	Праћење извештавањем
Давање стручних мишљења у вези са стицањем звања наставника, сарадника и васпитача	Директор и чланови Тима	По пријему захтева	Документацијом
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и с. сарадника у односу на постављене захтеве квалитетног васпитно-образовног рада	Директор и чланови Тима	Током године	Документацијом
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Директор и сви чланови Тима	Током године	Извештавањем

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у оквиру својих активности за текућу школску 2023/24. годину посматраће и анализирати област 4 – Подршка ученицима **ученика**, у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно – васпитних установа („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.

године), Правилником о вредновању квалитета рада установе број 10/2019 и текућим Развојним планом школе, као и у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи, у школској 2023/2024.године. Вредновање ће се вршити помоћу инструмената који ће бити сачињени за потребе испитивања ове области као и школске документације.

Стандарди квалитета за област „Подршка ученицима“ су следећи:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА
(активности, носиоци, временска динамика):

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање тима, израда акционог плана, подела задужења и одговорности у тиму, узбор области самовредновања	директор, чланови тима,	Август 2023.године
Сензибилисање, едукација и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизања културе самовредновања као саставног дела свакодневног рада	Педагог школе	Континуирано – током године
Подсећање чланова Наставничког већа на Правилник о Стандардима квалитета рада установе, пновно анализирање области самовредновања с посебним освртом на области, стандарде, односно индикаторе области 4 (у циљу што бољег сагледавања и конципирања инструмената)		септембар/октобар 2023.године
Припрема инструмената и документације за област 4 - Подршка ученицима	Чланови тима,	Новембар 2023. До краја првог полугодишта
Реализација самовредновања – упитници, докумнтација, чек листе, анализа школске документације	Чланови тима, педагог школе	
Обрада података	Чланови тима	
Анализа, дискусија резултата и писање извештаја	Чланови тима	
Презентовање резултата	Координатор	
Предлог плана активности у циљу унапређења слабих страна односно недостатака које су уочене томо процеса самовредновања.	Тим за самовредновање у сарадњи са тимом за обезбеђивање и унапређивање	

Годишњи план стручног усавршавања

Полазиште стручног усавршавања установе:

- Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години (с посебним нагласком на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости);
- Резултати самовредновања;
- Активности предвиђене Развојним планом школе, као и Анексом Развојног плана школе;
- Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника <http://www.zuov.gov.rs/ostali-propisi/>);
- Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
- Анализа и одабир на основу каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника
- <https://zuov-katalog.rs/>
- Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
- Лични планови стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања,
- Развојног плана установе,
- Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.
- Остало

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;

2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Стручно усавршавање ван установе:

1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то:

(1) конгрес, сабор;

(2) сусрети, дани;

(3) конференција;

(4) саветовање;

(5) симпозијум;

(6) округли сто;

(7) трибина;

(8) летња и зимска школа.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

K2 - компетенција за подучавање и учење,

K3 - подршку развоју личности детета и ученика и

K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

K17 компетенције директора за руковођење образовно васпитним процесом у школи

K18 Компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе

K19 Компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

K20 Компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

K21 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

K22 Компетенције директора за законитост рада установе

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

Наставник, стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом и ученицима **има право и дужност** да се стручно усавршава и то да:

1) **оствари најмање 44 сата стручног усавршавања** у установи

(угледни часови, приказ облика стручног усавршавања, ваннаставне активности, научили смо на семинару – примењујемо у пракси, истраживања...)

2) **похађа најмање један програм стручног усавршавања** који доноси министар **илиодобренипрограмиз Каталога**програмастручногусавршавања

3) учествује на најмање **једном одобреном стручном скупу**

(трибине, саветовања, конгреси...)

У току свог стручног усавршавања наставник и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе , примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја- ПОРТФОЛИО

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да напредује стицањем звања:

- педагошки саветник
- самостални педагошки саветник
- виши педагошки саветник
- високи педагошки саветник

САДРЖАЈ:

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	17
Интервентне активности.....	23
План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	29
План рада Тима за инклузивно образовање.....	32
IX ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	35
X ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	36
XI ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	37
XII ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	38
Предлог Плана рада одељењског старешине за родитељске састанке.....	47
XIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	48
План и програм екскурзија, рекреативне наставе и излета.....	48
ЦИЉ И ЗАДАЦИ.....	48
XIV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	49
План превенције употребе дрога.....	49
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБА ДРОГЕ.....	49
Програм заштите животне средине.....	49
Професионална оријентација.....	51
Програм за културну и јавну делатност.....	52
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	54
Сарадња са друштвеном средином:.....	54
План рада Ученичког парламента за школску 2023/24. годину.....	54
План превенције осипања ученика.....	55
ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ у складу са стручним упутством за организовање наставе Физичког и здравственог васпитања.....	57
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	58

Програм интерног маркетинга.....	58
Програм екстерног маркетинга.....	58
XV ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ.....	59
„ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	59
ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА.....	59

Акциони план рада Тима са стручно усавршавање за школску 2023/2024. годину

Активност	Временска динамика	Очекивани исходи	Евалуација докази
Формирање Тима, именовање координатора, усвајање плана о стручном усавршавању у школској 2023/2024.години	Септембар 2023.године	Тим формиран,усвојен план годишњи план стручног усавршавања	Записник са сатанка, План СУ
Разматрање и ревидирање интерног документа о стручном усавршавању у установи	Септембар 2023. током године по потреби	Донешен и усвој интерни документ о СУ у установи	Записник са састанка, Интерни документ о СУ
Подсећање наставника на нови Правилник о стручном усавршавању, обавезу стручног усавршавања, израду личног плана стручног усавршавања	На седници наставничког већа у септембру 2023. подсећање на Правилник о стручном усавршавању, портфолио наставника, планирање и извештавање о СУ,	Педагог школе подсетио чланове Наставничког већа на Правилник о СУ, обавезе, планирање и извештавање о СУ, потреби за већим бројем планирања и реализовања угледних и огледних часова	Записник са седнице, припрема педагога
Планирање, реализација стручног усавршавање на навоу већа за школску 2023/2024.годину (појединачно или за све запослене) (стручно усавршавање у установи и стручно усавршавање ван установе)	август 2023. /током школске 2023/2024.године „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ (КЗ, П5); „Безбедносна култура у	Реализован бар један семинар	Планови, уверења

Предлог акредитованих семинара у складу са Развојним планом школе	систему образовања и васпитању“ програм се реализује путем Интернета (К4. К23. П4) „Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба“ (К3.К23. П5) „Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе“ К4..К20.К23,П4 током године		
Реализација стручног усавршавања у установи и ван установе	током године	Стручно у савршавање у установи и ван установе реализовано	уверења
Извештавање о стручном усавршавању које је реализовано током наставне године	Два пута годишње	Наставници и стручни сарадници појединачно и у оквиру стручних већа извештавају о стручном усавршавању	Извештај о стручном усавршавању

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2023/2024.годину					
Име и презиме	Љиљана Крничан	Последњи завршени ниво образовања		VII	
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање		Проф.разредне наставе	
Радно место	Директор школе	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години		K2,K4	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Угледни час	K2	дискусија, присуство	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	4
Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, итд.)	Самовредновање у школи	K2	Планирање, учествовање, реализација	Наставничко веће	1. и 2. полугодисте
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	-Учешће на конкурсима за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, конкурси и пројекти Општине Ковин, МПНТР и др. -Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи-организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи	K4	Координација Учешће Организација	Наставничко веће	10 сати

Такмичења и смотре – учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа:	Учествовање у организацији такмичења и смотри општински окружни републички	К	организац ија	Општински ниво, окружни ниво Републички ниво	15 сати
Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	Излагање на тему актуелних образовно васпитних тема	К	Излагач	Стручно веће Наставничко већа Актив директора	4
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Израда личног плана и извештаја о стручном усавршавању у складу са Смерницама за организацију и реализацију Образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години	К4	Израда, анализа	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	2 сата
	Посета едукативним сајтовима, блоговима и порталима	К2	Информи сање, проширив ање знања	Индивидуалн о	Током школске године
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема/ област стручног усавршавања	Компетен ција К1, К2 К3, К4	Начин учествовања	Планиран о време	
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Активности обogaћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика	К3, К18, К 23	присуство	Током школске године 8	
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школсама	К4, К18, К23	присуство	Током школске године	
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања,	Сабор учитеља Србије – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	К2	присуство	16 сати – два дана 8 сати, један дан	

симпозијум, округли сто, трибина)	Зимски сусрети учитеља Србије „Јачање професионалних компетенција просветних радника“			
Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...	Састанци Актива директора Општине Ковина	K1, K2 K3, K4	Учествовање	10 сати

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА за школску 2023/2024. годину					
Име и презиме	Даниела Главонић	Последњи завршени ниво образовања	VII		
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање	Дипломирани педагог		
Радно место	Стручни сарадник - педагог	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	K2, K3, K4		
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Реализација предавања члановима Наставничког већа на теаму „Програмирање, планирање и извештавање“	K3	Излагање	Наставничко веће	1509.2023.
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Online кружоци – размена информација и сарадња имејлом менторство приправницима активности Актива стручних сарадника ОШ	K4 K1, K2, K3, K4	Учешће Учешће, реализација	Актив стручних сарадника ОШ Панчева	Током године Током године

	Панчева				
Извештавање/предавање са реализованог семинара	теме релевантне за унапређење и развој	K2 K3 K4	реализатор/ учесник	Наставничко веће	Током године
Угледни часови	теме релевантне за унапређење и развој	K2 K3 K4	реализатор/ учесник	Наставничко веће	Током године
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања		Компетенција K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Планирано време
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	теме релевантне за унапређење и развој		K1 K2 K3 K4	присуство	Током године
Акредитована обука	„Медијација као метод и превенција решавања сукоба у школи“		K3, П5	Учешће	Током године
	„Како управљати вршњачким конфликтима“		K2, П4	Учешће	Током године
	Контрола љутње – едукативне радионице за ученике		K3	Учешће	Током године
	Превентивна улога ПВР и његова повезаност са васпитним мерама		K3, П5	Учешће	Током године
Вебинари	теме релевантне за унапређење и развој		K1234	учешће	током године
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Педагошки сусрети педагога		K1,K2,K3,K4	присуство	током године
Семинар у међународној школи за учење о Холокаусту, Јад Вашем	Јачање професионалних капацитета наставника за организацију и реализацију наставе која за тему има антисемитизам, геноцид, Холокауст, културу сећања,		K2,K4	Присуство/ учешће	Март/јуни
Остало (навести шта): пленарно предавање,	Састанци Актива стручних сарадника		K1, K2, K3, K4	Учествовање	Током године

презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...	града Панчева			
--	---------------	--	--	--

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручни сарадник – библиотекар : Мариника Пурић

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА за школску 2023/2024. годину				
Име и презиме	Мариника Пурић	Последњи завршени ниво образовања	7-1	
Назив установе	ОШ“ Сава Максимовић“	Звање	Проф.раз.наста ве	
Радно место	Школски библиотекар Нас.рум.језика	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	K1, K2	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Радионица	Европски дан писмености	Организатор/ реализатор	1.	8.септембар
Радионица	Европски дан језика	Организатор/ реализатор	1.	26.септембар
Радионица	Домаћа лектира – обрада	Организатор/ реализатор	1.	1.полугодиште
Радионице	Међународни дан матерњег језика аутор-извођач	Организатор/ реализатор	1.	21.фебруар
Мултимедијални садржаји: снимање филмова, песама и медијско представљање школе	Национални дан књиге	Организатор/ реализатор	1.	Фебруар-март
Радионице	Светски дан поезије Аутор	Организатор/ реализатор	1.	21.март
Радионице	Светски дан књиге и ауторских права	Организатор/ реализатор	1.	23.април
Ликовни конкурс	“Марцишор“	Организатор/ реализатор/ учесник	1.	Фебруар- август
Школске приредбе	Божих, Нова година, Дан школе, Крај школске године	Организатор/ реализатор учесник /	1.2.	Децембар - јун

Сарадња са румунском и српском православном црквом	Учествовање на разним манифестацијама	учесник	2.	Током године
Школска такмичења и смотре	Учествовање на свим нивоима	учесник	2.	Током године
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	к1, к2, к3, к4	Начин учествовања	Планирано време
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Семинар у организацији школе ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак у складу са Развојним планом школе	к1, к2, к3, к4	Учесник	Током године
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Годишња Скупштина Друштва школских библиотекара Србије		учесник	18.април
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Не постављај питање да ли волим читање Друштво школских библиотекара Србије Електронски	К2, К5, К2 3	учесник	недеља: 4 бодова: 29

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА Стручног већа за разредну наставу за шк. 2023-24.г. Чланови Стручног већа за разредну наставу: Луђијан Чолак, Бранкица Савић, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Иван Милановић, Жељка Марковић, Саша Мојашевић				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
Одобрени програми стручног усавршавања (обука	Семинар у организацији школе ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак у складу са Развојним планом школе, резултатима самовредновања, Годишњим планом стручног усавршавања установе и Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи, у школској 2023/20234.години			Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Викторија Крничан Крстић, Жељка Марковић Иван Милановић
Стручнискупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округлисто, трибинЕ		Републички Сабор учитеља Србије		Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Викторија Крничан Крстић
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Угледни час	Тема из наставе	Припрема, организација и реализација	Током године	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Викторија Крничан Крстић, Жељка Марковић Иван Милановић

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2023/2024.годину				
Стручног већа за друштвене науке				
Чланови стручног већа: Жељка Марковић, Драгана Пауновић, Милош Савић, Ирена Крничан, Александра Сорајић				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
Семинар	Вештина владања собом-АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА	К4	Када буде у плану	Драгана Пауновић
Семинар	Рад са „тешким“ родитељима	К4	Када буде у плану	Драгана Пауновић
Семинар	Сагоревања на послу је мање ако имаш вољу и знање 238	К2	Када буде у плану	Драгана Пауновић
Семинар	Стрес у школи - превазилажење, промена 239	К4	Када буде у плану	Драгана Пауновић
Семинар	Умеће комуникације 1 – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама 958	К4	Када буде у плану	Драгана Пауновић
Семинар	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	К4	Када буде у плану	Драгана Пауновић
Семинар	Превенцијом до здравих стилова живота 590	К2-К4	Када буде у плану	Драгана Пауновић
Семинар	Републички зимски семинар Друштво за српски језик и књижевност Србије	К1	Јануар/фебруар	Драгана Пауновић
Семинар	Семинари издавачких кућа чије уџбенике користим	К1-К4	У току школске године	Жељка Марковић Драгана Пауновић
Вебинари	Семинари које су школски тимови изабрали на нивоу школе	К1-К4	У току школске године	Жељка Марковић Драгана Пауновић Милош Савић Ирена Крничан Александра Сорајић
Конференција	MM Publications ELT Conference	К1	Април	Александра Сорајић
	English in action	К1	Школска год.	Александра Сорајић
Семинар				
Семинар	TEAM - Together everyone achieves more	К1	Школска год.	Александра Сорајић

Семинар	Концепт вишеструких интелигенција у настави страног језика	K1	Школска год.	Александра Сорајић
Семинар	Ефикасно дисциплиновање - приступи и технике	K3	Школска год.	Александра Сорајић
Семинар	Годишњи семинар историчара на Филозофском факултету	K1	У јануару или фебруару	Милош Савић
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема /област стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
	Читалачки маратон	ментор	Новембар-јун	Драгана Пауновић
	Приредбе за Светог Саву, Дан школе, крај школске године	Организатор, реализатор		Драгана Пауновић
	Рецензија књига	Организатор, реализатор	септембар	Драгана Пауновић
	Обележавање јубилеја	Организатор, реализатор	током године	Драгана Пауновић Жељка Марковић
	Предавања у школи	слушалац	током године	Драгана Пауновић Жељка Марковић
	Пробни и Завршни тест	Прегледач, дежурани наставник, жалбена комисија	јун	Драгана Пауновић Милош Савић
	Присуство угледним часовима	Слушалац	У току школске године	Жељка Марковић Драгана Пауновић Ирена Крничан
	Држање угледног часа	предавач	У току школске године	Александра Сорајић Драгана Пауновић
	Окружно такмичење „Wilkommen“ из енглеског језика и свих предмета	припрема ученика, вођење ученика, прегледач..	Март	Драгана Пауновић Милош Савић Александра Сорајић
	Завршна приредба	асистент	Јун	Милош Савић Александра Сорајић

	Општинско такмичење	припрема ученика, вођење ученика, прегледач	Фебруар	Драгана Пауновић Милош Савић Александра Сорајић
	Организација и реализација јубилеја, у виду часа	организатор, реализатор	Новембар	Александра Сорајић Драгана Пауновић
	Посета Сајму књига	вођење ученика	Октобар	Драгана Пауновић
	Приредба поводом Дана школе	асистент	Април	Драгана Пауновић Александра Сорајић
	Уређивање школског сајта	асистент	Мај	Александра Сорајић
	Вођење Летописа школе	реализатор	јун	Александра Сорајић
	Смотра рецитатора	припрема ученика, вођење ученика	март	Драгана Пауновић
	Обележавање јубилеја у уводном делу часа	Припрема текста, паноа	Током школске године	Драгана Пауновић Милош Савић

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2023/2024. годину				
Чланови Стручног већа природних наука: Драгана Лазаревић, Мерџа Јован, Вања Остојин, Снежана Видаковић, Душка Мосуровић, Зинета Рашовић				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
Семинар	Photoshop и Illustrator- обрада слике као алат за припрему материјала (Каталoшки број: 877)	К1	У току школске године	Драгана Лазаревић
Семинар	BBC Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво (Каталoшки број: 1381)	К1	У току школске године	Драгана Лазаревић
Семинар	Елементарне непогоде изазване климатским променама		Током школске године	Снежана Видаковић
Семинар	Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке еколошке и антропогене системе (Каталoшки број: 1486)	К1	У току школске године	Душка Мосуровић
Семинар	Интердисциплинарни приступ настави хемије ,биологије и физике (Каталoшки број: 1397)	К1	У току школске године	Душка Мосуровић
Семинар	Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави	К2	У току школске године	Јован Мерџа
Семинар	Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	К2, К6,К13, К19,К23	У току школске године	Јован Мерџа
Семинар	Да математика буде лака за сваког ђака	К2	У току школске године	Вања Остојин
Семинар	Обликовање дигиталних материјала за интерактивну наставу математике – наставни и технолошки аспекти	К2	У току школске године	Вања Остојин
Семинар	Кад је лака геометрија и мерење прија	К2	У току школске године	Вања Остојин
Семинар	Како деци приближити садржаје математике - мале тајне	К1,К19, К23	У току школске године	Вања Остојин

Семинар	Савремени концепт у реализацији допунске наставе	K2, K23	У току школске године	Зинета Рашовић
Семинар	Свако дете је важно	K3, K23	У току школске године	Зинета Рашовић
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема /област стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Подршка наставницима у вези дневника	Евиденција ес - дневника	Координатор	Током године	Драгана Лазаревић
Обука ученика за коришћење гугл учионице	Google Suite	Администратор	Септембар 2023.	Драгана Лазаревић
Уређивање школског сајта	Школски сајт	Администратор	Током године	Драгана Лазаревић
Организовање такмичења	Међународно такмичење „Дабар“	Организатор	Новембар 2023.	Драгана Лазаревић
Организовање такмичења	Општинско такмичење из физике	Организатор	Фебруар 2024.	Јован Мерћа
Администрација завршног испита	МСШ админ	Администратор	Током године	Јован Мерћа
Подршка ученицима у вези такмичења	Такмичење – школско,општинско	Организатор, прегледач	Током године	Душка Мосуровић
Подршка ученицима у вези здравља-здрави стилови живота	Такмичење -шта знаш о здрављу	Предавач, учесник, прегледач	Током године	Душка Мосуровић

План стручног усавршавања Стручног већа уметности и вештина

ОБЛАСТ	У УСТАНОВИ				Име и презиме
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Облик стручног усавршавања*	Назив стручног усавршавања	Ниво**	Начин учествовања***	Милица Илић
	Уређење школског простора	Изложба дечијих радова	Веће вештина	учесник	
	Ликовни конкурси	Ликовна смотра	Републичко	Припрема ученика	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Школске свечаности	Божихњи концерт	Веће вештина	учесник	Виолета Помар
		Дан Св. Саве	Веће вештина	Организатор, учесник, припрема ученика	
		Дан школе	Веће вештина		
		Завршна приредба	Веће вештина		
	Такмичења	Такмичење оркестра основних школа	Републичко	Припрема ученика	
ФИЗИЧКО О ВАСПИТАЊЕ	Такмичења	Трка за срећније детињство	Школско	Припрема ученика	Владимир Радуловић
		Крос РТС-а	Општинско	Припрема ученика	
			Мали фудбал	Општинско	Припрема ученика

	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Облик стручног усавршавања (назив семинара)	Начин учествовања	Каталожки број	Компетенција К1, К2, К3, К4 Приоритетна област (П)	Број сати/ бодова
	Школа керамике	слушалац	1009	К1 К2 К5 К11 К23 П3	24
	Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста	слушалац	1012	К2 К3 К4 К17 К23 П1	8
	Драмски метод решавања конфликтних ситуација	слушалац	1021	К3 П5	16
	Синдром сагоревања на послу	трибина	47		1 дан
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музика и ритам у функцији развоја и учења	слушалац	1033	К3, К5, К14, К23, П1	8

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Кооперативан приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања		1072	K2 K3 K4 K17 K23 П1	24
----------------------	---	--	------	---------------------	----

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања утврђен је на основу:

- анализе стања безбедности
- специфичности установе
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

На основу извештаја одељењских старешина на крају школске године, као и на основу анализе у оквиру рада Тима, одељењских већа и Наставничког већа сачињен је Годишњи извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Забележени су случајеви првог, односно другог нивоа насиља.

Наша школа се налази у мултинационалној средини и до сада је доста пажње посвећивано развоју националне свести, неговању културе и обичаја осталих народа кроз многобројне манифестације, учење језика и рада разних секција. Развој толеранције и стварање безбедне и подстицајне средине за рад како деце, тако и наставног особља, ће остати један од примарних задатака и надамо се, постати специфичност по којој ће препознавати нашу школу.

Неговање мултинационалности и мултикултуралности довело до тога да је Национални савет румунске националне мањине 14.04.2019. године донело одлуку којом се ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак проглашава за УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

Током школске 2021/2022.године Тим за самовредновање наше школе посматрао је и анализирао област 4 –подршка ученицима. На основу резултата самовредновања сачињен је и план унапређења како би се отклониле, односно побољшала она места, која су идентификована као слабије оцењена. Током школске 2022/2023-године Тим за самовредновање наше школе посматрао је и анализирао област 5 –етос. Након спроведеног самовредновања и анализе резултата, такође је направљен план унапређења за области које је потребно унапредити планирањем и реализовањем одређених активности и поступцима.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање – пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету/ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално*.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље* и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Дискриминација – понашање којим се на посредан/непосредан, отворен/прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа/пропушта чињење (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице/групе лица, чланове њихових породица, њима блиска лица, које се заснива на (раси, полу, здравственом стању, социјалном пореклу...) и другим личним својствима.

Насилно понашање није увек дискриминаторно, али свако дискриминаторно понашање јесте насилно.

Превентивне активности представљају мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима се подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања; негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;; **унапређују се знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања"** обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; **подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије; остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом; развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука.**

У школској 2023/2024.години Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињава се између осталог и у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години. И том смислу, активности планирамо у циљу даљег развоја позитивних људских вредности код ученика, и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Активност	Носиоци	Време	Критеријуми/ очекивани исходи	Докази
Сачињавање Програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – Вспитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години	Педагог школе у сарадњи са тимом за Развојно планирање школе и тимом за самовредновање рада школе	Септембар 2023.	Сачињен програм	Програм рада, годишњи план рада школе,
Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и др.	Координатор Тима за заштиту	Почетак школске године	Актери школе упознати са Програмом заштите, правилницима	Записник са седнице наставничког већа, огласна табла, предавањима презентацијама, разменом информација, искустава и примера добре праксе међу запосленима, хоризонталним учењем
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила – кућни ред и Статут школе, правима обавезама и одговорностима ученика/родитеља, правилником о дисциплинкој и материјалној одговорности	Одељењске старешине Директор, секретар	Почетак школске године на првом родитељском састанку, На седницама Савета родитеља, Школског одбора	Родитељи упознати са правима, обавезама одговорностимаљ	Записници, информативни материјал, огласна табла, сајт школе
Подсећање на ресурс – националну платформу „ЧУВАМ ТЕ“	Одељењске старешине, педагог школе	Почетак школске године	Родитељи, ученици и наставници упознати са платформом	Записници, огласна табла, сајт школе
Израда сценарија и	Педагог	Почетак	Материјал израђен	Белешке,

едукативног материјала за родитељске састанке	школе у сарадњи са одељењским старешинама	школске године и током школске године		материјали
Унапређивање знања, вештине и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље, стручно усавршавање у установи и ван ње, хоризонтално учење, размена искустава и примера добре праксе	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Наставници, одељењске старешине и стручни сарадници у складу са својим вештинама размењују искуства, држе предавања, огледне часове	Записници, белешке, извештаји
Познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања и јачање унутрашње заштитне мреже	Педагог школе, чланови Тима за заштиту	Почетак школске године	педагог школе - на почетку године подсећа запослене на конкретне активности које треба предузети у случају сумње на насиље, злостављање и занемаривање у случају било ког облика, врсте насиља надаље континуирано	Записници
Организовање дежурства запослених и обезбеђења ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање видео надзора, редовно евидентирање у књизи дежурства	Директор школе Дежурни наставници	Септемабар 2023	Дежурство у сврси обезбеђивања безбедног окружења,	Распоред дежурства Књига дежурства
Стручно усавршавање: „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ (К3, П5); „Безбедносна култура у систему образовања и васпитању“ програм се реализује путем Интернета (К4. К23. П4) „Вршњачки медијатор у процесу ненасилног	Директор школе, педагог школе	Током године	Реализовано стручно усавршавање	Уверења, извештаји

решавања сукоба“ (КЗ.К23.П5) „Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе“ К4..К20.К23,П4 током године				
Доношење одељењских правила Доношење школских правила	Одељењске старешине Ученички парламент	Септембар 2023 Октобар 2023	Ученици на нивоу одељења доносе своја одељењска правила, на основу њих, Ученички парламент формира школска правила	Донешена правила, јасно видљива и сви су упознати са њима
Сарадња са МУП-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад	Директор, секретар, педагог, одељеске старешине	Током године	Остварена сарадња	Белешке, евиденција, књига дежурства
Реализација активности у циљу развоја емпатије, сарадњиштва, поштовања различитости и уважавању личности, толеранције	Одељеске старешине, педагог школе	На ЧОС-у, Током обележавања Дечије недеље, на часовима обогатеног једносменског рада, грађанског васпитања, током обележавања значајних датума, ЧОС-у	Реализоване радионице, предавања, организоване акције	Белешке, дневници рада, план рада ЧОС, план обележавања Дечије недеље,
Популаризовање литературе и читања на тему ненасилног решавања конфликта	Библиотекар	Током године	Ученици читају и заинтересовани су за ову литературу	евиденција
Рад педагога са ученицима на часовима одељењског старешине на теме које се тичу ненасилне комуникације, безбедности на интернету, вршњачког насиља,	Педагог школе у сарадњи са одељеским старешинама	Током године на ЧОС*у	Реализоване радионице, предавања	Евиденција, ес дневник, припрема педагога за час, материјали
Афирмација и популаризовање ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта	Ученички парламент, ученици, одељеске старешине, педагог,	Током године	Свима доступне информације и активности у циљу превенције вршњачког насиља	Огласна табла, сајт школе, локалне новине, белешке,

	ментор УП			
Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељењске старешине	На ЧОС-у	На часовима одељењског старешине ученици се уче социјалним вештинама	Евиденција одељењских старешина
Укљученост ученика у хуманитарни с циљем подстицања емпатије(неговање вршњачке помоћи), ако и активно укључивање ученика и живот и рад школе	Одељењске старешине директор	Током школске године	Број ученика који подржава Хуманитарне акције Већина ученика је заинтересована за рад у ваннаставним активностима	Извештај
Планирање и реализовање заједничких активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика (приредбе, родитељски састанци, децја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар, обележавање значајних датума, рад у оквиру Савета родитеља, ШО, МЗ Мраморак	Школа, родитељи	Током године	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Извештај културних активности школе, Одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља. Кораци у интервенцији су обавезујући за сваку особу која има сазнање о насиљу. Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор одмах обавештава родитеља и центар за социјални рад; покреће васпитно-дисциплински поступак, и да изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву подноси надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је одмах обавештава јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.*

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Редослед поступања у интервенцији

- 1) **Проверавање сумње или откривање насиља**, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.
- 2) **Зауздавање насиља и злостављања и смиревање учесника** је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.
- 3) **Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауздавања насиља и злостављања. Уколико родитељ није

доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

- 4) **Консултације** у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, **здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда***.

5) **Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – **појачан васпитни рад**, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања. План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

6) **Праћење ефеката предузетих мера и активности** у установи (одељењски старешина, тим за заштиту, педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Праћење ефеката предузетих мера врши школа (одељењски старешина, Тим за заштиту, педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Школа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање ујединаченог поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери ученици. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установе:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава



У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама
- Случај се прослеђује надлежним установама

СИСТЕМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- ШКОЛСКИ ТИМ
- РОДИТЕЉИ
- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
- ТИМ МУП-а
- ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦЕ

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ

Приручник Дигитално насиље – превенција и реаговање намењен је ученицама и ученицима, наставницама и наставницима, родитељима, као и свима који раде на заштити деце и младих од насиља, злостављања и занемаривања.

Током последње две деценије, интернет и дигитална технологија постали су саставни део живота људи широм света. Број корисника/ца интернета је са 2% у 1997. години порастао на приближно 40% у 2014. години. Према неким проценама, крајем 2015. године скоро половина светске популације (више од 3 милијарде људи) требало би да има приступ интернету.

Данас се дигитално насиље најчешће врши путем:

социјалних мрежа и платформи за дељење видео садржаја (нпр. Facebook, Google+, My Space, Twitter, Ask.fm, Omegle, YouTube, Instagram, Flickr, Snapchat и др.);

СМС порука и телефонских позива; имејлова;

инстант порука (IMs – instant messages) и

текстуалних порука (нпр. WhatsApp, Skype, Viber и др.);

сликовних порука и видео материјала; причаоница или „соба за четовање” (енг. chat rooms);

блогова, форума; онлајн видео-игара

У превенцији дигиталног насиља кључну улогу имају: дигитална писменост и стицање социјалних вештина. Превентивне активности које образовно-васпитна установа предузима у вези са заштитом деце од насиља, укључујући и дигитално насиље, прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Превентивне активности

Уређивање посебне странице на веб страници школе и обавештавање ученика и родитеља о дигиталном насиљу, писање и објављивање чланака;
Стављање кутије у хол школе, у коју ученици/е, наставници/е и родитељи могу да убацују записе о својим искуствима у вези са насиљем на интернету и коришћење тог материјала током разговора, радионица;

Организовање квизова о дигиталном насиљу на нивоу одељења или школе (могу да се укључе и наставници/е и родитељи, тимови који учествују могу да буду састављени од деце и одраслих);

Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Дана безбедног интернета (овај дан обележава се сваке године, другог уторка у фебруару, у преко 100 земаља света, на свим континентима) или Дана дигиталног учења;

Реализовање радионица са одељењским старешинама (Приручник са дигитално насиље)

Обавештавање и информисање родитеља о Дигиталном насиљу на родитељским састанцима;

Обавештавање ученика о дигиталном насиљу на ЧОС-у;

Интервентне активности:

Сви облици насиља, злостављања и занемаривања, као и интервентне мере и активности које је образовно-васпитна установа у обавези да предузме, разврстане су на три нивоа (при чему су на првом нивоу најлакши облици насиља).

Први ниво: Електронско (дигитално) насиље Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука (СМС, ММС).

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник/ца, односно васпитач/ица, у сарадњи са родитељем, да би се појачао васпитни рад са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика/ца и индивидуално.

Други ниво: оглашавање, снимање и слање видео-снимака, злоупотреба блогова, форума и разговора на чету, снимање појединаца/ки против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија.

Активности предузима одељењски старешина, односно васпитач/ица, у сарадњи са педагогом/шкињом, психологом/шкињом, тимом за заштиту и директором/ком, уз обавезно учешће родитеља, да би се појачао васпитни рад. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

Трећи ниво: Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија, дечија порнографија.

Активности предузима директор/ка с тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба,

полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/це, тј. може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интезиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.

Како да реагују одрасле особе у ситуацијама када дете или ученик/ца доживи дигитално насиље?

Схватите ваше дете или ученика/цу озбиљно, слушајте пажљиво и стрпљиво. Уколико дете жели да разговара с вама о нечему што га је узнемирило на интернету, схватите то озбиљно и онда када то из ваше перспективе није озбиљан проблем. Похвалите дете што је показало спремност да разговара о проблему, јер деци често није лако да разговарају о ономе што их је узнемирило.

Пронађите одговарајуће место и оставите довољно времена за разговор. Разговор с дететом водите на мирном месту на коме се и ви и дете осећате пријатно и где вас други неће ометати и узнемиравати. Одвојите довољно времена за разговор, посветите време само детету.

Пре него што започнете разговор, будите у контакту са својим осећањима. Уколико сте узрујани, узнемирани или љути на дете или ученика/цу, није прави тренутак за разговор. Савладајте негативне емоције, не дозволите да вама управљају емоције. Покушајте да се уживите у дететову позицију, замислите како бисте се ви осећали у сличној ситуацији.

Имајте на уму да сте ви модел понашања за дете. 5. Предузмите конкретне кораке: Које пријавити дигитално насиље? 1. 2. Деца уче како да се понашају посматрајући понашање одраслих. Посматрање понашања представља много ефикаснији васпитни поступак него што је директно подучавање од стране одраслих (вербално изречене поруке о томе шта је добро а шта не). Пружите детету безусловну подршку. Без обзира шта се догодило и ко је „крив“, покажите вашем детету или ученику/ци да сте спремни да их подржите у решавању проблема.

Предузмите конкретне кораке:

реците детету или ученику/ци да не одговара на насилне, претеће, сумњиве поруке, телефонске позиве; кажите му/јој да не брише поруке или слике, јер могу послужити као доказ;

контактирајте вашег интернет провајдера и пријавите му насиље;

контактирајте школу (родитељи) или родитеље (запослени/е у школи) и информишите их о томе што се догодило, као и о евентуалним променама расположења и понашања код детета;

контактирајте полицију ако поруке садрже претње насиљем, ухођење, напаствовање, дечију порнографију или када претходни кораци нису дали резултате.

Које пријавити насиље:

Сваки облик насиља, па и дигитално насиље, пријављује се школи: наставнику/ци и одељењском старешини. У зависности од нивоа насиља, активности у вези са заштитом предузима сам наставник/ца и одељењски старешина, тим за заштиту од насиља, односно унутрашња заштитна мрежа, или се укључује спољашња заштитна мрежа (остале установе: центар за социјални рад, полицијска управа, установе здравствене заштите).

Образовно-васпитна установа је у обавези да сваки облик насиља трећег нивоа пријави надлежној школској управи у року од 24 сата.

У оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја функционише СОС телефонска линија. На број телефона 0800/200- 201 може да се пријави сваки облик насиља, па и дигитално насиље.

Извор: Дигитално насиље – превенција и реаговање

Издавачи: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и

Педагошко друштво Србије

Ауторке: Добринка Кузмановић, Биљана Лајовић, Смиљана Грујић и Гордана Меденица

План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Очекивани резултати	Носиоци	Време реализац ије	Докази
------------	------------------------	---------	--------------------------	--------

Формирање Тима (координатор, чланови) договор о раду ; Припрема програма заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања; у складу са Смерницама за реализацију и организацију образовно – васпитног рада за основне школе у школској 2023/2024.години Сачињавање акционог плана рада тима	Формиран Тим, Припремљен програм (узевши у обзир услове средине анализу стања чије је сагледавање на основу извештаја о раду тима, реализацији програма и анализом случајева насиља током претходне године усвојен План рада тима	Чланови тима, шедагог школе, директор школе	Август/ септембар	Записник, план рада тима, програма рада Извештај
Подсећање на Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС”, бр.46 од 26.јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.); подсећање на приручник о дигиталном насиљу, на приручник о трговини децом, Правилник о ближим критеријумима за препознавање дискриминације; Правилник о друштвено корисном раду; на редослед и садржај поступања у превентивном и интервентном васпитном раду са ученицима – ефикасна унутрашња заштитна мрежа): анализа превентивних и интервентних активности за све врсте и нивое насиља, сензибилисање подстицање наставника и одељењских стрешина (превентивне и интервентне активности) подсећање на националну платформу „Чувам те“	Чланови Наставничког већа упознати	Педагог школе	Септембар 2023. Током године	записник са седнице НВ

Подсећање чланова Наставничког већа на кораке -интервенција у случајевим свих облика/врсте и нивоа насиља, евиденција, план појачаног васпитног рада	На седници Наставничког већа	педагог школе	септембар 2023.	записник са седнице, материјали
Упознавање/подсећање родитеља на родитељским састанцима и савету родитеља са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, мерама интервенције и превенције, кућни ред школе, правила понашања свих актера ОВ рада	Родитељи информисани	Одељењске старешине	родитељски састанак	Записници родитељских састанака, белешке одељењског старешине
Доношење одељењских правила	Донета одељењска правила	Одељењске старешине	септембар	Правила, правила на поноима у учионицама
Укључивање представника Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба	Остварена сарадња	Педагог, одељењски старешина, ТИО	По потреби, током године	Документација, персонализовани план учења
Обележавање Дана трговине децом	Дан трговине децом обележен	одељењске старешине, педагог школе	18.10.	материјал, документација
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља	планирање и реализоване активности	одељењске старешине, предметни наставници, педагог школе	фебруар 2023	материјали, фотографије, припреме
Вођење евиденције о врстама и учесталости насиља, броју ученика који врше и трпе насиље и предузетим мерама	Евиденциони лист	Одељењске старешине и члан тима	Током целе године	Евиденција
Дежурство наставника	редовно	Дежурни наставници	Током године	Књига дежурства
Подузимање превентивних и интервентних активности у случајевима свих облика и врста насиља	Активности предузете	Унутршња заштитна мрежа	Током године	документација

Иницирање богаћења школске библиотеке књигама о ненасилном решавању сукоба и популаризовање читања књига	Књиге набављене	библиотекар	Током године	Евиденција набављене литературе
Учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано	Чланови тима	Током године	Уверења, потврде,
Предлагање мера за превенцију и заштиту, консултације и учешће у процени ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;		Чланови тима	Током године	Документација тима, записници, Планови појачаног васпитног рада
Наставити активности које подразумевају јачање унутрашње заштитне мреже, упознавање школског полицајца са проблематиком школе, ученика, родитеља и запослених у школи, појачавање дежурства, учествовање на семинарима и дебатама у вези са темом насиља, наставак сарадње са Педагошким колегијумом, Тимом за инклузију, Тимом за Професионалну оријентацију и др.				

План рада Тима за инклузивно образовање

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика (и у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС »,бр.74/2018).

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Израђује се прецизно према потребама конкретног ученика и може да буде заснован на :

- прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи настава (означен у Закону као ИОП-1);

- прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, стандарда и исхода постигнућа уз решење ИРК (Интерресорне комисије општине Панчево (означен као ИОП-2) и
- обогаћивању и проширивању образовно-васпитних садржаја за ученика са изузетним способностима (означен као ИОП-3).

ИОП-ом се утврђује прилагођен начин образовања и васпитања који према предлогу Тима за инклузију доноси Педагошки колегијум школе, а посебно: педагошки профил, распоред и садржај активности, дневни или недељни распоред рада сарадника који му пружа додатну подршку, циљеве, посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за одређене предмете, са образложењем за одступање од посебних стандарда, индивидуални програм по предметима, односно садржаје по предметима које ће учити у одељењу или уз додатну подршку, индивидуални начин рада као приступ у прилагођавању врсти сметње код ученика. Такође, важан део планирања рада по ИОП- у је и израда плана транзиције, као и плана превенције осипања ученика.

Акциони план рада тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег извештаја о раду тима, као и годишњег плана рада ТИО	Чланови тима	Јуни/август
Праћење резултата иницијалног процењивања у циљу процене и идентификације ученика којима ће бити потребна посебна подршка, планирање даље са радње са учитељима и наставницима	Педагог школе у сарадњи са предметним наставницима	Друга, трећа и четврта недеља септембра 2023.
Праћење адаптације ученика у циљу планирања подршке ученицима и наставницима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама	Прво полугодиште 2023/2024.године
Анализа образовно васпитне ситуације и тријажа	Педагог, наставници, одељенске старешине	Током године
Израда педагошких профила за евидентираних ученике, ревизија постојећих педагошких профила	Одељенске, старешине, педагог, предмети наставници	Пратећи процедуру, током школске године
Сарадња са родитељима	Педагог	Према процедури

Сарадња у процесу индивидуализованог-приступа ученику	Тим за ИО	Током прве године примене додатне подршке ученику
Израда ИОП-а са прилагођеним и измењеним програмом и праћење напредовања ученика	Тим за ИО	Тромесечно или полугодишње
Развој стратегија подршке према врсти сметње и степена напредовања ученика	Сви сарадници на ИОП-у	Током трајања појединачног плана
Сарадња са надлежним установама	Директор и педагог	Током године
Одлука, организовање и спровођење завршног испита према Правилнику...	Директор надлежна комисија и тим за ИО	Према школском календару
Сарадња са средњим школама при упису ученика који се образују по ИОП-у	Педагог	Према календару уписа у средње школе
Упознавање свих запослених са свим новим информацијама које се тичу инклузије путем огласне табле, посебно рад са наставницима који су приправници (упућивање у законске одредбе, процедуре, сензибилисање за препознавање ученика којима је потребна додатна подршка	Педагог школе	Континуирано током целе године
Одељењско веће петог разреда (Транзиција ученика из првог у други циклус, упознавање предметних наставника са јаким и slabим старанама ученика који се образује по ИОП)	Током септембра	Учитељ четвртог разреда, педагог, одељењско веће петог разреда
Упућивање захтева за додатну подршку ученицима којима је то потребно	Стручна служба, родитељ, одељењски старешина	По потреби
Вредновање ИОП а	На крају првог, односно другог полугодишта или квартално за ученике који су у првој години образовања по ИОП-у	Тим за додатну подршку
Пружање првог нивоа подршке кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности пре доношења нових ИОП-а	Од почетка септембра до израде нових Индивидуалних планова	Учитељи, предметни наставници, ОС
Праћење напредовања ученика осмих разреда који се образују по ИОП-у, и планирање њиховог даљег школовања, односно уписа у средње школе	током године, крај наставне године	педагог школе, родитељи/старатељи, предметни наставници, одељењске старешине
Организовање пробног завршног и завршног испита за ученике који се образују по иоп-у, односно прилагођавање теста њиховим могућностима (израда прилагођеног теста).	март и јуни 2024.године	предметни наставници, одељењски старешина, стручна сарадница
Сарадња са Дневним центром за децу и одрасле са сметњама у развоју, Ковин	Током наставне године	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима
Сарадња са установом за пружање услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, односно са	Током године	Педагог, одељењски старешина

личним пратиоцем ученика		
Поштовање прописаних процедура, редоследа примене додатне образовне подршке - поступно увођење примена мера индивидуализације	Током године	Тио тим/Тим за додатну подршку

IX ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р.б рој	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно: А		20	720	21	756	21	756	21	756

Р.бр ој	Б.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ²	2	72	2	72	2	72	2	72

Укупно: Б	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-78
Укупно: А+Б	21-23	756-828	22-24	792-900	22-24	792-900	22-24	792-900

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Р.бр ој	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-900	22-24	792-900	22-24	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Р.бр ој	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма

2 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм али није у обавези

3 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

х ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р.број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	168
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање ¹	2	72 ⁺⁵⁴	2	72 ⁺⁵⁴	3	108	3	102
Укупно: А		24	918	25	954	28	1008	28	952

Р.број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	

1.	Верска настава/грађанско васпитање ²	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик ³	2	72	2	72	2	72	2	72
Укупно: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
Укупно: А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Р.број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава								
2.	Слободне наставне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	36

Р.б рој	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

¹Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање; ² Ученик бира један од понуђених програма; ³ Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса;⁴ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност (пети разред: Медијска писменост, Цртање вајање, сликање, Чуvari природе, шести разред: Врлине и вредности као животни компас I; Цртање, сликање, вајање, Чувари природе; седми разред: Филозофија са децом,Предузетништво, Домаћинство; осми разред: Врлине и вредности као животни компас II; Филозофија са децом, Домаћинство. ⁵ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе

ХИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз стручно педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. У оквиру активности самосталног рада реализују се активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.

На часовима самосталног рада ученику се могу задавати следеће активности:

- читање обавезне школске и домаће лектуре;
- читање листова и часописа за децу;
- коришћењем правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација;
- извођење и израда различитих практичних радова;
- рад на пројектима и друго;

* АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. Активности у слободном времену могу бити: спортске активности, дружење у оквиру разреда, креативне радионице,

друштвене активности, културне активности и друге активности у складу са интересовањима ученика. Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

1. **спортске активности**- могу се организовати спортска такмичења на нивоу од првог до четвртог разреда, кросеви и сл.
2. **дружење у оквиру разреда**- учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика
3. **креативне радионице**- могу бити из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школске новине и др. у складу са личним интересовањима ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика.
4. **друштвене активности**- реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе, културним установама (позоришта, музеји, биоскопи, библиотеке) и простори у којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре).

5. **културне активности**

- посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;
- гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;
- праћење изложби и учествовање на манифестацијама;
- учествовање у хуманитарним акцијама;
- учествовање у еколошким акцијама;
- припремање културно-уметничких програма;
- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;
- обележавање празника и тематских дана;
- **израда тематских паноа;**

6. **друге активности у складу са интересовањима ученика**

***ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Припрема за оброк и исхрана

XII ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовноваспитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години и активности рада са ученицима на часовима одељењског старешине, биће усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Поред овога, у школи ће се организовати и тематски дани, односно дани обележавања значајних датума. Предлози за обележавање значајних датума:

- **Октобар:**
- током обележавања Дечије недеље теме које могу да се реализују су: „Ја волим и поштујем себе и друге“; „Шта могу да учиним за тебе?“; „Ми смо деца једног света“; „Подељена срећа је два пута већа“; „У туђим ципелама“; „Кад се многе руке сложе/удруже“; „Магична моћ речи“; „Дани демократске културе“;
- 18.10. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима;

- **Новембар:**
- 16.11. Обележавање Међународног дана толеранције
- 20.11. Обележавање Светског дана детета
- **Децембар:**
- Међународни дан људских права
- **Јануар:**
- Обележавање Дана Светог Саве
- **Фебруар:**
- последње среде у месецу обележавамо Међународни дан борбе против вршњачког насиља
- **Март:**
- 21.3. Међународни дан матерњег језика
- **Април:**
- 22.4. Дан сећања на жртве Холокауста
- **Мај**
- 15.5. Међународни дан породице
- **Јуни:**
- Међународни дан деце жртава насиља

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА I РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године;
2. „ Моја школа је мој дрући дом“ - доношење одељенских ђавила ђонашања
3. *Шта је емоција?*
4. Правила понашања у саобраћају («Пажљивко»)
5. Упознавање ученика са појмом насиља, врстом и облицима насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. *Толеранција*
8. Подсећање и подршка у развијању основних хигијенских навика
9. Кад порастем, желим да будем?
10. *Пошћујемо различитости „Бојасиво различитости“*
11. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
12. *Друђарство*
13. Мој радни дан
14. Како треба да учимо;
15. Честитка за Нову годину;

16. Мој успех на крају полугодишта
17. Светог Саве – школска слава;
18. Позитивне вредности – путокази за живот;
19. Здравље чувам....
20. Шта је тешко у првом разреду
21. Односи и указивање њажње „Шта моју да учиним за тебе“
22. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
23. Како решавамо сукобе
24. Понашање на јавним местима
25. Моји родитељи су по занимању...
26. Осми март – дан жена (празници)
27. Шта је филантропија?
28. Шта радим када сам љут, како треба да реагујем?
29. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
30. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
31. „Шта ти осећаш желим да знам“
32. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
33. Околину своју чувам,
34. Та тешка реч „Извини“
35. Гледамо филм по избору или слободна тема
36. Шта смо научили у првом разреду;

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА II РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године;
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија?
4. Правила понашања у саобраћају («Пажљивко»)
5. Подсећање ученика на појам насиља, дигиталног насиља, врстама и облицима насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Толеранција
8. Кад порастем бићу...
9. Поштујемо различитости „Богатство различитости“
10. Уређујемо нашу учионицу
11. Златна правила – понашање за столом, у библиотеци, биоскопу... - Бонтон
12. Другарство
13. Мој радни дан, како да најбоље организујем своје време за учење
14. Ко све може да ми помогне када имам проблем, коме могу да се обратим

15. Како проводим слободно време
16. Превентивна радионица
17. Честитка за Нову годину;
18. Шта сам све научио у првом полугодишту
19. Позитивне вредности-покази за животи
20. Бити здрав – зашто, како?
21. Игре на снегу;
22. Односи и указивање пажње „Шта моју да учиним за тебе“
23. Чиме се баве моји родитељи
24. Како решавамо сукобе
25. Шта је филантропија“
26. Хигијенске навике у школи и код куће
27. Осми март – дан жена (празници)
28. Како се понашамо у амбуланти, продавници и другим местима;
29. Златна правила у комуникацији – Бонтон;
30. Шта радим када сам љут
31. Дан школе;
32. Учионица без насилништва
33. Учионица добре воље,,Бунар жеља,,
34. „Шта ти осећаш, желим да знам“
35. Да ли сам задовољан/а својим оценама;
36. Како ћу провести распуст;

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА III РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године;
2. „ Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Хајде да уредимо учионицу;
5. Појам насиља, врсте и облици насиља , дигиталног насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Заборављене игре у природи
8. Толеранција
9. Кад порастем бићу...
10. Мој радни дан – како да га најбоље организујем (како најбоље и најлакше да учимо; како да побољшамо свој успех);
11. Поштујмо различитости „Богатство различитости“

12. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
13. Другарство
14. Игранка поводом Нове године;
15. Анализа рада у првом полугодишту;
16. Обележавање Дана Светог Саве;
17. Моји родитељи су по занимању...
18. Позитивне вредности- путокази за живот
19. Негујемо леп говор (бонтон);
20. Наше хигијенске навике/ здравље чувам
21. Односи указивања и пажње „Шта могу да учиним за тебе“
22. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
23. Вредновање дечака и девојчица према способностима а не према полу
24. Мој омиљени филм
25. Како решавамо сукобе
26. Осми март;
27. Превентивна радионица
28. Шта је филантропија
29. Гледамо филм по избору
30. Бонтон;
31. Шта радим када сам љут
32. Шта ти осећаш, желим да знам
33. Дан школе;
34. Како чувам своју околину – рециклирам не питам!
35. Превентивна радионица
36. Шта сам научио/ла у трећем разреду - анализа успеха и дисциплине;

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године;
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. *Шта је емоција*
4. Појам насиља, врсте и облици
5. Правила Понашања у саобраћају („Пажљивко“)
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. *Толеранција*
8. Како правилно да одржавамо хигијенске навике, здраво се хранимо
9. Оплеменењивање међуљудских односа: неговање навика љубазности, учтивости према друговима и старијима;
10. Кад порастем желим да будем..
11. Превентивна радионица
12. Другарство
13. Мој радни дан, како да организујем своје време и обавезе

14. Преузимање одговорности за учињену штету
15. Позитивне вредности – укази за животи
16. Како да чувано наше здравље
17. Мој радни дан – како да ефикасно и конструктивно организујем своје време
18. Обележавање Дана Светог Саве
19. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
20. Превентивна радионица
21. Игранка поводом Нове године;
22. Понашање на јавним местима
23. Како решавамо сукобе, а како би требало то да радимо (размена искустава, идеја, предлози)
24. Обележавање Међународног дана бробоје против вршњачког насиља
25. Осми март
26. Култура разговорања: тражење речи, чекање да говорник заврши своје излагање;
27. Шта је филантропија?
28. Које све треба да се обратима када уочим проблем
29. Дан школе
30. Како да сачувам своју околину
31. Поштујмо различитости – богатство различитости
32. Мој избор (моја омиљена књига, филм, група)
33. Та тешка реч извини
34. Час осмеха (догодовштине, анегдоте, шале)
35. Шта ме очекује у петом разреду
36. Како ћу провести распуст

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА V РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године;
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Пети разред - шта очекујем (праћење адаптације ученика петог разреда у сарадњи са педагогом школе)
4. Шта је емпатија
5. Упознавање ученика са процедуром у случајевима насиља;
6. Понашање на јавним местима – позориште, биоскоп, музеј, галерија, сајам-разговор
7. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
8. Адаптација на пети разред (испитивање ученика)
9. Другарство
10. Шта су то болести зависности
11. Превентивна радионица на тему насиља;

12. Резултати испитивања ученика који се односе на адаптацију и предлог мера за подршку ученицима
13. Како чувамо своје здравље
14. Толеранција
15. Превентивна радионица- превенција употребе дрога
16. Којим се послом бави људи око мене, моје окружење и шта се мени допада
17. Здравом се храним – колико је то важно
18. Позитивне вредности – путокази за живот
19. Анализа остварених резултата ученика на крају I полугодишта
20. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
21. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугод.;
22. Како да помогнем другу из одељења, у учењу или ако има неки проблем
23. Шта говорим, а како ме околина разуме
24. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
25. Како видим себе, како ме виде други
26. Које особине красе колектив ученика? Хармонија и дисхармонија у ученичком колективу;
27. Текући проблеми у одељењу
28. Осми март
29. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
30. Шта је филантропија
31. Превентивна радионица
32. Негативне последица прекомерног коришћења рачунара
33. Прослава Дана школе
34. Болести зависности
35. Шта можемо учинити на заштити и унапређењу човекове средине
36. Промене у пубертету;

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VI РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године;
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
5. Узроци неспоразума у комуникацији, конфликти
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Другарство
8. Превентивна радионица
9. Радне навике, учење и како се учи, како да организујем свој дан –разговор
10. Додатна и допунска настава и оптерећеност у настави-разговор
11. Поштујмо различитости – богатство различитости

12. Кад порастем бићу...
13. Превентивна радионица превенција употребе дрога
14. Како проводим слободно време
15. Толеранција
16. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности : читање дневне и дечје штампе, анализа прочитаног;
17. Шта су то предрасуде и стереотипи
18. Помоћ у организ. културних програма у одељенској заједници и школи;
19. *Превентивна радионица*
20. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
21. Анализа оствар. резултата ученика на крају I полугодишта
22. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугодишту;
23. Како препознати осећања (емоционална писменост)
24. Позитивне вредности – путокази за живот
25. Превентивна радионица
26. Дечаци и девојчице – разлике и сличности у анатомско-физиолошком и психичком развоју;
27. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
28. Међусобни односи ученика у одељењу
29. Шта је то филантропија
30. Шта је све насиље;
31. Та тешка реч-извини
32. Шта су то болести зависности
33. Тема по избору ученика
34. Како чувам своју околину
35. Шта ти осећаш, желим да знам
36. Шта смо све научили у шестом разреду

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године;
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
5. Професионална оријентација
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Превентивна радионица
8. Другарство
9. Шта све могу да урадим да да не узвратим насиљем
10. Професионална оријентација
11. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду;
12. Текући проблеми у одељењу
13. Саветодавни рад (тешкоће у комуникацији, конфликти);
14. Како се понашамо на јавним местима
15. Професионална оријентација
16. Толеранција
17. Анализа односа ученика према радним обавезама;
18. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
19. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
20. Превентивна радионица превенција употребе дрога
21. Позитивне вредности – путокази за живот
22. Тема по избору ученика
23. Стереотипи и предрасуде
24. Како проводим слободно време
25. Професионална оријентација
26. Интернет, за или против
27. Како да контролишемо бес, конструктивно решавамо сукобе
28. Текући проблеми у одељењу
29. Шта је то филантропија
30. Професионална оријентација
1. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
31. Како препознати осећања – емоционална писменост
32. Професионална оријентација - Ја за десет година
33. Друштвене мреже – предности и недостаци
34. Дан школе
35. Како да чувамо нашу околину
36. Анализа успеха и дисциплине у току школске године;

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VIII РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године;

2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Професионална оријентација
5. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Превентивна радионица
8. Професионална оријентација
9. Другарство
10. Осми разред – обавезе, оптерећеност, припремна настава - разговор
11. Толеранција
12. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду (како да поправим свој успех, план рада, циљеви до краја школске године)
13. Професионална оријентација
14. Двадесет ствари које можеш да учиниш уместо да узвратиш силом –
15. Шта је то филантропија
16. Одговорност за сопствене поступке
17. Професионална оријентација
18. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
19. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
20. Односи указивања и пажње – „Шта могу да учиним за тебе“
21. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу;
22. Превентивна радионица превенција употребе дрога
23. Професионална оријентација
24. Текући проблеми у одељењу
25. Планирање прославе матуре
26. Предрасуде и стереотипи
27. Професионална оријентација
28. Како препознати осећања – емоционална писменост
29. Друштвене мреже – предности и опасности
30. Здрав се храним,,здрово живим – зашто је то важно?
31. Професионална оријентација
32. Припрема / договор у вези са прославом матуре
33. Професионална оријентација
34. Ја за 10 година

Предлог Плана рада одељењског старешине за родитељске састанке

- СЕПТЕМБАР

Договор о начину и облицима сарадње са родитељима
 Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, кућним радом школе;
 Набавка школског прибора;
 Правилник о оцењивању ученика у основној школи
 Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
 Упознавање родитеља са планом извођења екскурзија, рекреативне наставе, библиотека, осигурање;
 Избор члана – родитеља у Савет родитеља;
 Упознавање родитеља са правима и обавезама родитеља и ученика
 Адаптација ученика на школску средину (први разред) и адаптација ученика на предметну наставу (пети разред)
 Професионална оријентација – само за родитеље седних и осмих разреда
 Упознавање/подсећање родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и заменаривање, Упознавање родитељима са појмом дигиталног насиља, активностима, мерама превенције
 Подсетити родитеље на платформу **Чувам те**
 Упознавање са Смерницама, односно начином рада током прве недеље, као и са чињеницом да ће ове године у складу са смерницама све бити планирано и реализовано у циљу развоја позитивних људских вредности, унепређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

- **НОВЕМБАР**

Упознавање родитеља са радом, напредовањем и дисциплином деце;
 Анализа успеха и дисциплине
 Текућа питања.

- **ДЕЦЕМБАР**

Анализа успеха досадашњег рада;
 Дисциплина и успех ученика;
 Договор о раду у другом полугодишту

- **АПРИЛ**

Успех ученика у протеклом периоду;
 Дисциплина;
 Набавка уџбеника за наредну школску годину;
 Школа у природи, екскурзија;
 Професионална оријентација - само за ученике осмих разреда)
 Текућа питања.

- **ЈУН**

Анализа постигнутих резултата на крају другог полугодишта;
 Подела књижица и свечаност поводом краја другог полугодишта;

План и програм екскурзија, рекреативне наставе и излета

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзије и излета јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије и излета су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- повезивање и примењивање знања и умења;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА:

Од 1. до 4. разреда

Моравски конаци – Свилајнац – Лисине (једнодневна)

Обиласци: Моравски конаци - Свилајнац Дино парк – Лисине водопад – парк минијатура у Деспотовцу

од 5. до 8. разреда

Врдник (једнодневна)

Обиласци: Манастир Ново Хопово – Манастир Врдник – Сремска Митровица (Царска палата) – Специјални резерват природе Засавица

Виминацијум (једнодневна)

Обиласци: Виминацијум – Голубац – Сребрно језеро – Рамска тврђава

Суботица (дводневна)

Обиласци: Салаш Луиза – Замак Дунђерски – ноћење у Суботици - Обилазак Суботице (Градска кућа) – Палићко језеро – Палић Зоолошки врт

ИЗЛЕТ НА „ЧАРДАК“ (Делиблатска пешчара)

XIV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Поједине компоненте овог програма се реализују у сарадњи са Домом здравља у Ковину, Институтуом за јавно здравље Панчево, Црвени крст Ковин, Румунском православном црком у Мраморку, Српском православном црквом у Мраморку и др..

План превенције употребе дрога

Активности са ученицима се реализују у оквиру наставних и ваннаставних активности у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, хемија, као и у оквиру српског језика и страних језика историје, географије, ликовне културе..

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБА ДРОГЕ

Активности	носиоци	динамика
Разговори и састанци у случају сумње на употребу дрога	Разредни старешина, педагог	По потреби
ЧОС на тему болести зависности – сарадња са заводом за јавно здравље	Одељењске старешине	Током школске године
Обрада теме у склопу наставног плана и програма од 5. до 8. разреда (биологија, хемија,....)	Предметни наставници	Према настав. плану и прогр.
Развој адекватних социјалних вештина у школи	Сви запослени	Свакодневно
Маркирање проблема и сумње и прављење плана деловања	Разредне старешине, родитељи, педагог	По потреби
Реализација часова у оквиру области „Одговоран однос према здрављу“	одељењске старешине, наставници грађанског васп.	ЧОС

Програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса и стицање еколошке културе и еколошких навика. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине-еколошким акцијама унутар школе, дугорочним и краткорочним мерама, приоритетним активностима, праћењем стања заштите животне средине, упознавањем ученика о значају и потреби заштите животне средине, промоцијама и презентацијама заштите животне средине, описом и оценом стања екологије, начином праћења ове заштите, објављивањем стања и укључивањем свих ученика и мењањем лоших еколошких навика као и стицање еколошке

културе ученика. Тим за заштиту животне средине ће у сарадњи са ученицима и разредним старешинама упознати ученике о значају усвајања еколошких навика, одлагању отпада, заштити вода, ваздуха, зеленила, значају рециклаже, заштити од буке, заштити земљишта, прикупљање секундарних сировина, реализовати еколошке акције, одредити носиоце, начине и динамику реализације акција. Ученици као носиоци активности могу уређивати еколошке паное, промовисати слогане - убаци не одбаци, више цвећа мање смећа, плава планета, буди чистунац, мењајмо лоше навике, заштитимо планету, организовати еколошке квизове и

адекватне еколошке акције. Едуковати ученике о проблемима управљања отпадом као и начинима идентификовања потенцијалних еко-загађивача.

У реализацији Годишњег плана овог тима укључити ученички парламент, остварити адекватну сарадњу са родитељима ученика као и сарадњу са локајном управом. У тим поред наставног особља укључити домара школе као и помоћно особље школе.

План и програм Тима за заштиту животне средине

Септембар

- Конституисање тима
- Предавање: Заштита животне средине-на часу ЧОС-а
- Састанак са представником МЗ –Тема:Еко-потребе насеља и начини сарадње,
- Октобар
- Радна акција –сакупљање секундарних сировина-носиоци сви ученици и наставници,
- Радна акција у простору око школе-уређење дворишта школе у току дечије недеље,

Новембар

- Заштита воде, ваздуха, зелинила-предавач проф.из биологије
- Израда еколошког паноа-носилац активности Ученички парламент,

Децембар

- Акција:Уређење еко-учионице и проглашење најуредније учионице-Тим

Фебруар

- Предавање:Млади и екологија-на часу ЧОС-а
- Млади и токсикоманија

Март

- Ација озелењаваља-носиоци ученици са проф.биологије
- Акција у простору око школе-носиоци ученици и разредне старешине,

Април

- Акција:сакупљање секундарних сировина,
- Шуме у пролеће:излет-носиоци активности школа,

Мај

- Промоција еколошких резултата-координатор Тима и избор еко-учионице,
- Екологија:ликовни и литерарни радови-носиоци ученици од 1-4 разреда,

Јун

- Акција:Очистимо Србију-носиоци ученици од 5-8 разреда,
- Сумирање еко-резултата-Извештај Тима.
- У свим планираним еко-акцијама све ученике ангажовати и укључити у
- Друштвено користан рад према следећем броју радних часова:
- 1. и 2. разред по 5 часова,
- 3. и 4. разред по 8 часова,
- 5. и 6. разред по 10 часова,
- 7. и 8. разред по 15 часова.

Професионална оријентација

Циљ програма професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања о себи, другима, свету рада, да донесу реалне одлуке у погледу даљег опредељења, свесни шта оне значе за каснија професионална опредељења као и за даљи успех у раду. Посебан значај ова област рада у школи је добила од како се ученици одмах после завршене основне школе опредељују за одређене образовне профиле.

Структура тока процеса избора занимања (петофазни модел):

Самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.

Информисање о занимањима: прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.

Могућности школовања: упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.

Реални сусрети са светом рада и занимања: сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/организацијама/установама/средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.

Одлука о избору занимања: анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања.

Поред радионица које ће се реализовати у одељењима седмих и осмих разреда, наша школе ће и ове године покушати реализовати сарадњу са Националном службом за запошљавање (професионално саветовање)

Рад са ученицима ће се реализовати на часовима одељењског старешине, ликовне културе, српског језика, грађанског васпитања, информатике, Такође, планира се сарадња са средњим школама у Ковину и Панчеву -презентација средњих школа нашим ученицима. Уколико буде организационих и финансијских могућности, планираћењмо и одлазак ученика осмих разреда на **Сајам образовања у Панчеву**.

Педагог школе ће правити материјал намењен ученицима завршних разреда у циљу професионалне оријентације, лакшег избора будуће средње школе, информисања о средњим школама и образовним профилима у Панчеву, Ковину и околини. Материјал ће бити презентован на часу, односно достављен ученицима путем изабране платформе или путем успостављеног канала комуникације.

ПРОФЕСИОНАЛНО САВЕТОВАЊЕ ће се и ове године обавити од стране педагога наше школе. Ученици ће радити одређене врсте тестова и на основу резултата као и сталног праћења развоја и напредовања ученика у основној школи, ученицима ће се саветовати упис одговарајућих школа и занимања. Педагог школе такође реализовати и саветовање са родитељима – индивидуално, као и групно (родитељски састанак уколико се искаже потреба)

Сарадња са родитељима је значајна јер доводи до упознавања и информисање родитеља о мрежи школа и здравственим условима за упис у одређене школе, образовним профилима, могућностима за даље напредовање. Такође, значајно је да се, кад год је то могуће корелатри садржаје наставних предмета са овом облашћу.

Активности	Носиоци активности	Време	Извори доказа	Исходи
Формирање тима за ПО	Педагог, чланови Наставничког већа	Август/септембар	Записник са седнице Наставничког већа	У школи пости ПО тим, чине га одељењске старешине седмих и осмих разреда и стручна сарадница
Планирање рада тима	Школски тим ПО	септембар	Акциони план рада тима	Школски тим сачинио план рада и активности
Реализација планираних активности	Одељењске старешине седмих и осмих разреда, стручна сарадница школе	од септембра до маја	записници, планови, продукти	активности реализоване
Евиденција	Тим за ПО	Након сваке активности, радионице	Списак, продукти, извештаји, фотографије	Формиран фолдер који се односи на евиденцију
Евалуација активности, писање извештаја	Тим за ПО	На крају школске године	Упитници, консултације, усмени разговори са ученицима	Евалуација реализована, сачињен извештај

Програм за културну и јавну делатност

- Пријем првака и завршне приредбе у 4. и 8. разреду
- Учесће и реализација активности у оквиру превенције насиља, промоције и афирмације толеранције
- Литерарно-ликовни конкурси
- Организација и учешће у Дечјој недељи
- Организовање приредби поводом Дана Светог Саве и Дана школе
- Сарадња са локалним новинама и Просветним прегледом
- Учесће на смотрама рецитатора
- Учесће на осталим такмичењима
- Учесће на спортским манифестацијама
- Сајам књига
- Сарадња са Домом културе, КУД-ом, Месном заједницом, Домом здравља...
- Организовање квизова, изложби, дебата, караока, маскембала и других активности од значаја
- Обележавање јубилеја
- Сајам књига
- Фестивал науке

Циљеви и задаци:

Стварање пријатне атмосфере за ученицима неке битне догађаје

Буђење позитивних емоција и дозе одговорности код ученика

Препознавање, спречавање и смањивање насилних ситуација

Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције

Формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности

Стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима

Развијање такмичарског духа, спортског духа и различитих вештина

Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа

Развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства.

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Сарадња са друштвеном средином:

Сарадња са родитељима, здравственим установама, културним установама, спортским клубовима, Извиђачима, МЗ Мраморак, Општином Ковин, ватрогасцима, удружењима из дијаспоре, књижевницима, основним и средњим школама, Центром за социјални рад, Румуском православном црквом у Мраморку, Српском православном црквом у Мраморку. одредом извиђача „Бели бор“ из Мраморка - акција пошумљавања на предметној парцели број 7088 КО Мраморак

План рада **Ученичког парламента** за школску 2023/24. годину

месец	Активности	начин реализације	носиоци реализације
IX	Улепшавање животног простора, његово одржавање у школи, школском дворишту и испред школе и буђење еколошке свести	Садња дрвећа, одржавање парка, предавања на часовима одељењске заједнице	Чланови ученичког парламента, разредне старешине
X	Активности током Дечије недеље	украшавање учионица, ходника и хола	Чланови ученичког парламента
XI	Међународни дан толеранције	Предавања	Чланови ученичког парламента, предметни наставници
XII I	Хуманитарне акције	Новогодишњим базаром на којем су били изложени предмети, рукотворине, честитке и украси ученика; њиховом продајом ученици су сакупили новац за пакетиће и поделили их друговима и другарицама	Чланови ученичког парламента, сви заинтересовани ученици
III	Афирмисање читања књига	Плакати и предавања	Чланови ученичког парламента
IV	Обележавање Дана школе	Посета гробу и споменику Саве Максимовића, и постављање венаца	Чланови ученичког парламента
V	Формирање драмске секције	Организовати заинтересоване ученике у драмску секцију	Чланови ученичког парламента
VI	Анализа рада у школској 2022/2023. Године	Анализа и дискусија	Чланови ученичког парламента

План превенције осипања ученика

Задаци	Носиоци	Време реализације
Подсећање чланова Наставничког већа на значај превенције осипања ученика)	Педагог школе	Септембар, 2023
Редовно информисање и доставља материјала (обавештења, дописи, Приручник за спречавање осипања ученика из образовног система – приручник за основне школе	Педагог школе	Септембар, надаље континуирано током школске године
Идентификација ученика који су у ризику од осипања (прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања)	Одељењске старешине, педагог школе	Септембар/ октобар (надаље током наставне године)
Осмишљавање мера подршке за идентификоване ученике	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима	Током школске године
Сарадња са групом предшколске установе, са средњим школама у циљу праћења напредовања ученика	Педагог школе	Током године
Сачињавање плана мера за спречавање раног напуштања образовања као део ИОП-а (у сарадњи са Тимом за додатну подршку)	Педагог школе, одељењски старешина, Тио тим	Септембар/октобар
Праћење ефеката планираних, односно предузетих мера	Педагог школе, одељењски старешина	Јуни 2023

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње са породицом усмерен је на међусобну сарадњу родитеља и школе у циљу јачања васпитних компетенција родитеља, као развијања партнерских односа међу најважнијим актерима - школе и породице ученика. Неговање партнерског односа школе и породице темељи се на разумевању, поштовању и међусобног поверења. Сарадња са породицом, реализоваће се током школске године – континуирано, комбиновањем различитих облика и укључивањем свих запослених.

Облик сарадње	Садржај	Носиоци	Време
На првом родитељском састанку потребно је упознати родитеље са циљевима и активностима специфичним за ову школску годину, истаћи истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима. Обавештавање/ информисање родитеља	Упознавање са начином рада, уџбеницима, Правилницима (Правилник о оцењивање, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правила понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика),	Одељењске старешине Одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе	Први родитељски састанак – прва/друга недеља септембра 2023. Године и надаље током школске године по потреби путем свих канала комуникације
Редовно обавештавање родитеља о успеху и напредовању ученика	Родитељски састанци, термини отворених врата	Одељењске старешине	Класификациони периоди, током године
Саветодавни рад са родитељима	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема Анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе	Одељењски старешина, Педагог школе	Према потребама родитеља на почетку и током школске године
Учешће родитеља у изради ИОП планова	Кроз разговор родитељи пружају битне информације о својој деци и помажу да се што прецизније сачине активности у оквиру Персонализованог плана учења ИОП план	Тим за додатну подршку, педагог, одељењске старешине	Од септембра до јуна
Учешће родитеља у Савету родитеља, односно Школском одбору	Према дефинисаној улози у Закону о основама система образовања и васпитања, Према пословнику и програму рада овог органа	Родитељи, директор, педагог, чланови СР, ШО	Током школске године
Анкетирање родитеља	Учешће родитеља у испитивању у оквиру самовредновања школе (Подршка ученицима – 4.област)	Тим за самовредновање	Према акционом плану тима за самовредновање
Планирање и реализовање заједничких	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке	Школа родитељи	Од септембра до јуна

активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика (приредбе, родитељски састанци, деčја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар, обележавање значајних датума, рад у оквиру Савета родитеља, ШО, МЗ Мраморак	активности у циљу јачања осећања припадности школи		
Учешће родитеља у Активима и тимовима школе	Стручни актив за развојно планирање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за самовредновање рада школе, Тим за развојно планирање школе	Родитељи, координатори тимова	Током школске године
Учешће родитеља у планирању и организацији излета и екскурзија	У циљу што боље организације излета и екскурзија, родитељи такође имају одређена задужења	Одељењске старешине, Савет родитеља,, директор	По посебном договору

ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ у складу са стручним упутством за организовање наставе Физичког и здравственог васпитања

У оквиру спортских активности за децу ће бити организоване игре, фудбал, између две ватре, кошарка, одбојка.

Спортске активности у школи ћемо организовати у току октобра месеца , у време одржавања „Дечије недеље“ ЈЕСЕН . У спортске активности ће бити укључени сви ученици школе.

У приоду мај-јун по договору наставничког већа организоваћемо спортске активности за све ученике наше школе ПРОЛЕЋЕ.

ПРОЈЕКАТ

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- **ПОКРОВИТЕЉ** Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)
- **ДОНАТОР** Бренд “Aqua Viva” компаније Књаз Милош
- **КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА** Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС)
- Учешће у спортским манифестацијама где је организатор Савез за школски спорт Србије и МПНТР у складу са утврђеном концепцијом физичког и здравственог васпитања чији је значај истакнут и међу приоритетима Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм интерног маркетинга

Информисање ученика, наставника и других запослених радника у школи ове школске године ће се вршити преко књиге обавештења, огласне табле, усменим путем (на НВ, активима, ОВ), писаним путем, изложбама, паноима, фотографијама, снимљеним материјалом, летописом, школским новинама и објављивањем резултата на разним манифестацијама.

Програм екстерног маркетинга

Приказивање делатности школе је у средствима јавног информисања (штампани и електронски медији)

Спортска такмичења на свим нивоима;

Редовно извештавање са одржаних такмичења у средствима јавног информисања као што су: Ковински штампани и електронски медији, „Просветни преглед“, Румунски часопис „Libertatea“;

Објављени чланци у свим важнијим листовима али и на ТВ-у због радова који су у школи урађени;

Поставка резултата рада школе на web sajtu школе (www.skolamramorak.edu.rs).

Објављивањем чланака за званичном веб сајту Општине Ковин

На нивоу Месне заједнице школа се редовно представља селу.

ОТВОРЕНИ ДАН

Дан предвиђен за посете часовима од стране родитеља. Претходно сваки заинтересовани родитељ треба да се најави предметном наставнику и директору. Без претходно договорене посете није могуће присуствовати часу.

Октобар-понедељак

Новембар-уторак

Фебруар-среда

Март-четвртак

Мај-петак

ХV ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

„ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- ПОКРОВИТЕЉ Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)
- ДОНАТОР Бренд “Aqua Viva” компаније Књаз Милош
- КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС).

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА

Током школске године биће реализован пројекат чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обogaћеног једносменског рада у основној школи.

Наша школа је једна од многобројних школа у којој ће бити реализоване активности у оквиру пројекта, односно, провераван квалитет аутентичних образовно-васпитних садржаја који је планиран, а имајући у виду потребу ученика и укупан контекст у коме се ученици развијају.

Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима од првог до осмог разреда., ученици ће након наставе одлазити кући, а потом, у поподневним часовима долазити на изабране активности, које су за њих бесплатне.

Овај пројекат ће бити праћен и евалуиран, а резултати ће бити искоришћени у припреми новог стратешког документа за развој националног система образовања у наредној деценији. Један од будућих циљева је и повећање броја школа које ће радити у једној смени, чиме се ствара још већи простор за пружање укупне подршке ученицима.

Наша школе је у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад дел.број 308 од 30.06.2020.године ученицима понудила следеће активности:

МОДЕЛИ/ПРОГРАМИ/АКТИВНОСТИ

ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

1. Упознајемо се и дружимо са музиком (први циклус)
2. Чаробни свет инструмената (други циклус)
3. Развијање креативних и стваралачких, као и предузетничких потенцијала ученика
4. У здравом телу здрав дух
5. International day - Пројектна интердисциплинарна/тематска настава
6. Подршка у учењу – додатна настава на енглеском језику
7. Подршка ученицима-Корак пред матуром
8. Подршка ученицима у учењу енглеског језика ученицима који раде по ИОП-у
9. Моја школа – моја позорница (Луткарство – израда луткарске представе)

ПРОГРАМ „ШКОЛА ЗА 21.ВЕК“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне три године реализовати Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Наша школа спроводи активности предвиђене овим пројектом и током ове 2023-24.године.

“Не прљај.Немаш изговор“

У оквиру пројекта СББ фондације „Не прљај, Немаш изговор“ током новембра месеца почиње акција пошумљавања широм територије Републике Србије. Наша школа је укључена у међународни пројекат Еко школа , и као таква исказала је интересовање да учествује и у овом пројекту

Међународни пројекат „Еко школе“ (СББ фондација)XVI ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“

Овај пилот пројекат ће се реализовати у школској 2023/2024.години у 95 школа широм наше земље које остварују једносменки рад (у 73 основне и 22 средње школе).

Кроз додатне часове физичког васпитања подстицаће се развој психофизичких способности и неговаће се здрави стилова живота уз активно укључивање ученика. На тај начин афирмисаће и надаље развијати позитивне људске вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању и сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

САДРЖАЈ

XVI ПРИПРЕМНА НАСТАВА, ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНИ РАД.....2

XVII СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години.....52

XVI ПРИПРЕМНА НАСТАВА, ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНИ РАД

Припремна настава биће организована за ученике осмих разреда током године, а интензивније у мају и јуну месецу, за полагање завршних испита испита из српског језика, математике и трећег изабраног предмета (историје, географије, хемије, биологије или физике). Такође, припремна настава ће бити реализована и за ученике који полажу разредне или поправне испите у складу са календаром школе и Законом.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

- 1.Понављање и утврђивање врста речи
- 2.Падежи, значења и падежна синонимија
- 3.Глаголи и глаголски облици
- 4.Именичке и придевске заменице
- 5.Грађење речи
- 6.Гласовне промене
- 7.Конгруенција речи и конституентска функција
- 8.Развој језика
- 9.Синтагме
- 10.Независне и зависне реченице
- 11.Основни ниво
12. Основни ниво
- 13.Средњи ниво
14. Средњи ниво
- 15.Напредни ниво

План је оријентациони и зависиће од потреба ученика, уклапања распореда са другим наставницима, наравно и од интересовања. Ради побољшања резултата сваки слободан тренутак користимо за понављање наведеног садржаја. Када стигну збирке, радићемо задатке из датих области, па редни број наставних тема неће се можда поклапати са наведеним у плану.

Историја

Припремна настава Припремна настава у настави историје биће организована за ученике осмог разреда. На часовима припремне наставе биће укратко поновљено градиво од петог до осмог разреда, из којег су постављена питања у збирци задатака. Припремна наставе одржаваће се од месеца маја, током претчаса и након шестог часа, а након завршетка наставне године, у терминима у којима се одржавала редовна настава историје за ученике осмог разреда. Одржаће се 10 часова припремне наставе. План рада припремне наставе:

1. Периодизација прошлости и основне одлике цивилизација старог века
2. Европа и српске земље у раном средњем веку

3. Европа и српске земље у позном средњем веку
4. Европа у раном новом веку
5. Српски народ под страном влашћу у раном новом веку
6. Доба револуција
7. Европа и српске земље у другој половини 19. века
8. Европа и српске земље почетком 20. века
9. Решавање задатака из збирке за завршни испит
10. Решавање задатака из збирке за завршни испит

Редни број	Назив наставне области/теме	Број часова
1.	Бројеви и операције са њима	3
2.	Алгебра и функције	4
3.	Геометрија	4
4.	Мерење	3
5.	Обрада података	3
6.	Задаци по избору ученика	2
7.	Тест провера	1
УКУПНО		20

**МАТЕМАТИКА
ОРИЈЕНТАЦИОНИ
ПЛАН ПРИПРЕМНЕ
НАСТАВЕ**

НАПОМЕНА: Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање припремне наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима. На часовима редовне наставе акценат ће бити на задацима који се налазе у збирци за завршни испит.

План припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда за школску 2023/2024.

Наставник биологије: Душка Мосуровић

Редни број часа и месец	Назив наставне јединице и тип часа	Методе рада	Облици рада	Наставна средства
1. фебруар	Од ћелије до организма (ћелија – грађа и функције, деобе ћелија, сличности и разлике међу ћелијама, биолошки нивои организације живог	<u>Вербално – текстуалне:</u> монологичко дијалошка	индивидуални фронтални групни рад у паровима	Компјутер, видео бим, ПП презентациј

		света) – обрада и вежбање	рад на тексту, задацима		е, збирка задатака, уџбеници и пропратна литература
2.		Животни процеси (животни процеси, вируси, бактерије, протисти) – обрада и вежбање	Илустративно – демонстративне: демонстрација ПП презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије, гифови)		
3.	март	Алге, гљиве и лишајеви – обрада и вежбање			
4.		Ботаника (биљни органи, полно и вегетативно размножавање биљака, маховине, папрати, раставићи, пречице, скривено- и голо-семенице) – обрада и вежбање			
5.	април	Бескичмењаци (сунђери, дупљари, плоснати, ваљкасти и чланковити црви, мекушци, зглавкари и бодљокошци) – обрада и вежбање			
6.		Кичмењаци (хордати, кичмењаци – рибе, водоземци, гмизавци, птице и сисари) – обрада и вежбање			
7.	мај	Генетика и еволуција (основи генетике, увод у еволуцију, геолошка доба и порекло човека) – обрада и вежбање			
8.		Органски системи 1. део (кожа, кости, мишићи, нервни систем, ендокрини систем, чула, болести, превенција, лечење) – обрада и вежбање			
9.	јун	Органски системи 2. део (крвоток, систем органа за дисање, варење, излучивање, полни систем, болести, превенција, лечење) – обрада и вежбање			
10.		Екологија и екосистеми (основни појмови екологије, екосистеми: морски, копнених вода, шуме, травни екосистеми) – обрада и вежбање			

Географија план припремне наставе

1. Ротација и револуција
2. Становништво Европе словенски, германски и романски народи

3. Воде Јужне
Америке
4. Пустине
Аустралије
5. Рељеф
Србије
6. Привреда
Србије
7. Клима Србије
8. Становништво
Србије
9. Енергетика Србије

Припремна настава физика

Припрема ће се одржати током другог полугодишта у укупном обухвату од 4 теме, и то:

- | | |
|---------|---|
| 1. ТЕМА | КРЕТАЊЕ <ol style="list-style-type: none"> 1. Зависност пређеног пута од времена, код равномерног праволинијског кретања. 2. Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина. СИЛА <ol style="list-style-type: none"> 3. Сила као мера узајамног деловања два тела 4. Правац и смер деловања силе |
| 2. ТЕМА | МАСА И ГУСТИНА <ol style="list-style-type: none"> 1. Притисак чврстих тела 2. Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак. 3. Инертност тела. Закон инерције (Први Њутнов закон механике). ПРИТИСАК <ol style="list-style-type: none"> 4. Густина тела. Одређивање густине чврстих тела 5. Преношење спољашњег притиска кроз течности и гасове у затвореним судовима. Паскалов закон и његова примена |
| 3. ТЕМА | СИЛА И КРЕТАЊЕ <ol style="list-style-type: none"> 1. Равномерно променљиво праволинијско кретање. Интензитет, правац и смер брзине и убрзања. 2. Зависност брзине и пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању. |

3. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.

РАВНОТЕЖА ТЕЛА

4. Полуга, момент силе. Равнотежа полуге и њена примена

5. Сила потиска у течности и гасу. Архимедов закон и његова примена

КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА.

6. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.

7. Силе трења и силе отпора средине. Утицај ових сила на кретање тела

4. ТЕМА МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА

1. Механички рад. Рад силе. Рад силе теже и силе трења.

2. Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије.

3. Снага. Коефицијент корисног дејства.

ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ

4. Количина топлоте. Специфични топлотни капацитет.

Топлотна равнотежа.

Хемија

Ред број часа	Назив наставне јединице	Образовни стандарди по нивоима	Садржаји остваривања циљева учења	Тип часа	Облици рада	Наст. методе	Наст средства	Корелација
1.	Предмет изучавања хемије,хемија у склопу природних наука			Уводни час	фронтални			
2.	атом, молекул, јон	ХЕ.1.1.7		Обрада	Фронтални	Дијалогска, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија
3.	Чисте супстанце	ХЕ.1.1.5, 1.1.7	Упознавање ученика са основним принципима рада у хемијској лабораторији	Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна-техничко помоћна, хемијско посу	

			и				Ђе, хем икалије	
4.	Растворљивост	ХЕ.1.1.7		Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна- техничко помоћна, хемисјко посуђе, хемикалије	Физика 6 р
5.	Процентни састав раствора	ХЕ.2.1.5	Упознавање ученика са предметом проучавања хемије	Обрада	Фронтални	Дијалогска, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија
6.	Неметали	ХЕ.1.1.7		Обрада	Фронтални	Дијалогска, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија.
7.	Метали	ХЕ.2.1.5		Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Уџбеник, збирка прибор за геометрију	Физика 6 р
8.	Физичке и хемисјске промене супстанце	ХЕ.1.1.7, ХЕ.2.1.5	На основу физичких и хемисјских својстава доћи до схватања о појму физичких и хемисјских промена	Обрада	Фронтални		Уџбеник, Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија -
9.	Оксиди, физичке и хемисјске особине	ХЕ.1.1.7, ХЕ.2.1.5		Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна- техничко помоћна, хемисјко посуђе, хем	Физика 6 р

							икалије	
--	--	--	--	--	--	--	---------	--

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за оне ученике који из било којих разлога нису успели да у оквиру редовне наставе савладају наставним садржајима појединих предмета, па се због тога у њиховом знању и способностима исказују одређене „празнине“ које треба накнадно, допунским инструктивним радом, попити да би могли даље нормално да напредују у редовној настави.

Први разред

Назив наставне теме	Број часова
Припрема за читање и писање	2
Почетно читање и писање	16
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе српског језика је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити сва штампана и писана слова ћирилице;

Научити правилно писање слова у речи;

Научити правилно читање речи, реченица и краћих текстова.

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Линија и област	2
Природни бројеви до сто	14
Мере	2
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе математике је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити све природне бројеве до сто и њихово правилно записивање;

Читање записаних бројева до сто;

Сабирање и одузимање до двадесет;

Сабирање и одузимање двоцифреног и једноцифреног броја без преласка десетице до сто.

Начин остваривања програма:

Пошто је наставник установио да је неким ученицима потребна помоћ како би се надокнадили празнине у његовом знању и који су основни узроци томе, почиње са израдом програма за допунски рад.

Програм за допунску наставу треба да обухвати:

Програмом се морају прецизно и конкретно одредити садржаји и задаци које на часовима допунске наставе треба да усвоје ученици. За сваког ученика треба да се утврде празнине у знању и шта је узрок неуспеха. Затим се одреде садржаји, тј. шта ће се са сваким учеником посебно радити;

Програмом треба предвидети:

Облике рада;

Методе рада;

Поступке;

Наставна средства.

Предвиђа се оријентационо време трајања допунског рада имајући у виду поједине делове програма и сваког ученика посебно.

Основни захтев је да се ови програми раде посебно:

За сваког ученика према празнинама у његовом знању;

Према његовим способностима за учење;

У програме се уносе промене у зависности од напредовања ученика.

Други разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	7
Граматика	7
Култура изражавања	свакодневно
Укупно	18

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Сабирање и одузимање до 100	8
Множење и дељење до 100	8
Мерење и мере	2
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	5

Граматика	5
Култура изражавања	4
Укупно	18

ОРЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ

Назив наставне теме	Број часова
Бројеви до 1000	12
Геометријске фигуре	12
Мерење и мере	12
Укупно	18

Додатна настава из математике, трећи разред

У оквиру додатне наставе из математике радиће се на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема. Задатак рада секције биће припрема ученика за математичка такмичења у организацији Друштва математичара.

I Шарене стране

II Бројеви до сто (сабирање и одузимање)

III Бројеви до сто (множење и дељење)

IV Мерење и мере

V Занимљиви задаци

Годишњи фонд: 36

Оријентациони план допунске и додатне наставе из српског језика и математике за 4. разред

План рада допунске наставе математике - фонд часова: 18

Наставне јединице:

Сабирање и одузимање (шест часа);

Множење и дељење (шест часа);

Једначине и неједначине (шест часа);

Јединице мере за поврчину (шест часа);

Квадрат и правоугаони (четири часа); Квадар и коцка (четири часа);

Припрема за писмени (четири часа);

Допунска настава српског језика , фонд часова 18

Наставне јединице:

Вежбе читања (четири часа);

Граматика (чест часова);

Правопис (три часа);

Писмено и усмено изражавање (три часа);

Припрема за писмени задатак (четири часа).

Циљеви и задаци:

- развијање и подстицање интереса ученика за математику,
- проширивање и продубљивање стечених знања,
- боље увиђање односа међу стварима и појавама
- развијање пажње, мишљења, нарочито логике и довитљивост
- мотивисање и подстицање ученика на самосталан рад
- подстицање ученика да развијају стваралачке способности,
- одступање од шаблона и проналажење нових решења
- учешће на математичком такмичењу
- развијати упорност и стрпљење, тачности, самосталности, снажљивости у
- решавању нумеричких задатака и занимљивих текстуалних задатака

План рада додатне наставе из математике, четврти разред, ФОНД ЧАСОВА 36

1. Бројеви до милион, читање, писање, упоређивање, сабирање и одузимање.
2. Јединице мере за површину.
3. Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем
4. Множење и дељење у скупу $\mathbb{N}$
5. Геометрија, кадар, коцка, површина, запремина
6. Разломци

Годишњи план допунске наставе-енглески језик, први циклус

предмет		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
разред		Трећи
р.бр.	Теме	Број часова на тему
1.	Me	1
2.	Festivals	1

3.	Home	1
4.	Food	1
5.	Clothes	1
6.	Nature	1
7.	Sports	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		7

предмет		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
разред		Четврти
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Numbers	1
2.	Family	1
3.	Gl.TO BE(Pres.s.t.)	1
4.	Gl.HAVE GOT	1
5.	Time	1
6.	Present Simple Tense	1
7.	Gl.CAN	1
8.	Present Continuous Tense	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		8

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План и програм допунске наставе за српски језик

5. разред

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност

5. разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр. часова
X	Проста реченица, именски и глаголски предикат	1
XI	Функција речи у реченици	1
XII	Врсте речи	1
I	Падежи, генитив и акузатив	1
I	Придеви	1
II	Именичке заменице	1
III	Глаголски вид и род	1
IV	Инфинитив	1
V	Глаголски облици, глаголски придев радни	1
	Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
6.разред

Месец	Р.бр.	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	1.	Врсте речи и служба речи у реченици	1
X	2.	Гласови и гласовне промене	1
XI	3.	Граматичка и творбена основа и наставци	1
XII	4.	Гласови и гласовне промене	1
I	5.	Придевске заменице	1
II	6.	Глаголи, инфинитивна и презентска основа	1
III	7.	Независне предикатске реченице	1
IV	8.	Глаголски облици	1
V	9.	Акценти	1
		Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
7.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	Гласовне промене и глаголски облици	1
XI	Падежи и падежна синонимија	1
XII	Конгруенција придева и глагола са именицама	1
I	Атрибут и апозиција	1
I	Врсте и служба речи	1
II	Напоредни односи комуникативних реченица	1
III	Напоредни односи независних реченица	1
IV	Реч, синтагма и реченица	1
V	Припрема за годишњи тест	1
	Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
8.разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	Анализа иницијалног теста	1
X	Независне и зависне реченице, падежи и падежна синонимија	1
XI	Развој језика	1
XII	Грађење речи и гласовне промене	1
XII	Стилске фигуре	1
I	Глаголски облици	1
II	Променљиве и непроменљиве речи	1

III	Дуги и кратки акценат и генитивни знак	1
	Укупно	9

Циљеви и задаци допунске наставе и начин остваривања

Допунска настава се организује за ученике који из објективних разлога у редовној настави матерњег језика не постижу задовољавајуће резултате. Овим радом биће обухваћени слабији ученици, али и бољи, који из разних разлога нису савладали одређену наставну јединицу. Рад ће се организовати индивидуално или са мањом групом деце. Циљ оваквог начина рада је брже отклањање тешкоћа у савладавању и праћењу наставне грађе овог предмета.

Посебна пажња биће посвећена развијању радних навика ученика, као и одговорности за сопствени успех и неуспех.

Напомена: План допунске наставе је оријентациони, а стварна реализација зависиће од заостајања и потреба ученика.

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Скупови	2
2.	Геометријски објекти	1
3.	Дељивост бројева	2
4.	Угао	1
5.	Разломци	2
6.	Осна симетрија	1
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Цели бројеви	2
2.	Троугао	1
3.	Рационални бројеви	2
4.	Четвороугао	2
5.	Површина троугла и четвороугла	2
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Реални бројеви	2
2.	Питагорина теорема	1
3.	Рационални алгебарски изрази	2
4.	Многоугао	1
5.	Круг	1
6.	Неке основне функције	1
7.	Сличност	1
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Сличност	1
2.	Тачка, права, раван	1
3.	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом	1
4.	Призма	1
5.	Пирамида	1
6.	Линеарна функција	1
7.	Системи линеарних једначина; обрада података	1
8.	Ваљак	1
9.	Купа	1
10.	Лопта	
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ИСТОРИЈА:

Допунска настава Допунска настава у настави историје организованаће се за ученике који не постижу задовољавајући успех у редовној настави, односно који дуже време имају слабу оцелу. Допунски рад ће бити организован док се ученик не оспособи да успешно прати редовну наставу. Да би се ученицима омогућило лакше савладавање градива, на часовима допунске наставе биће укратко и поједностављено излагани делови градива које ученици нису савладали, даће се објашњења историјских појмова, судова и закључака, ученици ће се оспособити да градиво уопштавају, добиће упутства за коришћење уџбеника и историјских атласа, и оспособиће се за самостално сналажење на историјској карти. Број часова по одељењима биће одређени у току школске године, у зависности од потреба и постигнутих резултата ученика. Допунска настава ће се одржавати понедељком и петком, током претчаса или након завршетка редовне наставе. Термини ће се мењати, и зависиће од оптерећености ученика и термина одржавања допунске и додатне наставе из других предмета. Број часова допунске наставе не би требало бити мањи од 36 часова у току школске године. Оквирни план рада допунске наставе по разредима, месецима и темама:

	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
V	Рачунање времена	Робовласничко друштво	Рад са историјском картом	Државно уређење грчких полиса	Друштвено уређење Старог Рима	Државно уређење Старог Рима	Хришћанство	Сеоба народа

VI	Сеоба народа	Феудално друштво	Рад са историјском картом	Државно уређење сталешких монархија	Србија у доба Немањиха	Српска деспотовина	Реформац ија	Сеобе Срба
VII	Капиталистичко друштво	Парламентарне и апсолутистичке државе	Први српски устанак	Рад са историјском картом	Војна крајина	Империјализам	Балкански ратови	Први светски рат
VIII	Версајски мировни систем	Тоталитарни режими	Државно и друштвено уређење Краљевине Југославије	Други светски рат	Југославија у Другом светском рату	Хладни рат	Социјалистичка Југославија	ОУН, Европска унија, НАТО пакт

ДОПУНСКА НАСТАВА – ГЕОГРАФИЈА

5-разред

1. Васиона и васионска тела
2. Планете Сунчевог система
3. Континенти и океани
4. Смена годишњих доба
5. Атмосфера-састав и значај

6-разред

1. Картографска мрежа -меридијани и паралеле

2. Картографски знаци
3. Насеља сеоска и градска

4. Природно кретање
становништва

5. Миграције
становништва

6. Делатности примарног
сектора

7-разред

1. Полуострва Јужне
Европе
2. Србија је балканска и панонска
земља
3. Државе Западне Европе
4. Париз главни град Француске на обалама реке Сене
5. Реке Јужне Азије-Инд,Ганг и Брамипутра
6. Сахара најтоплија пустиња света

8-разред

1. Границе
Србије
2. Становништво природни прираштај и миграције
3. Језера
Србије
4. Привреда
Србије
5. Подела индустрије на тешку и лаку

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

5. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Септембар	Verb TO BE, Personal Pronouns, Представљање и поздрављање	1
Октобар	HAVE GOT, Possessive Adjectives, Описивање бића и предмета	1
Новембар	The Present Simple Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Децембар	The Present Continuous Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Фебруар	Vocabulary / Animals, clothes / Comparison of Adjectives	1
Март	The Past Simple Tense – regular verbs, Описивање радњи у прошлости	1
Април	The Past Simple Tense – irregular verbs, Описивање радњи у прошлости	1
Мај	Vocabulary / Sport, weather / The Future Simple Tense, Описивање радњи у будућности	1
Укупно:		8

6-1 РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Новембар	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Децембар	The Present Perfect Tense, Исказивање жеља, интересовања, потреба	1
Март	The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense, Описивање радњи у прошлости	1
Април	The Future Simple Tense, Описивање радњи у будућности	1
Укупно:		4

7. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Новембар	Reading comprehension, Conversation practice Изражавање мишљења	1

Април	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense Примена свих глаголских облика	1
Укупно:		2

8. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Новембар	Reading comprehension, conversation practice Изражавање мишљења	1
Април	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense, Примена свих глаголских облика	1
Укупно:		2

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ

6. разред

Наставна тема	Број часова	Активности у раду	Облици рада	Циљеви и задаци
Кретање	3	Ученик: треба да посматра кретање тела, уз помоћ наставника изведе закључак, уради просте задатке и дискутује решења	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: стекне представу; препозна величине које карактеришу кретање; зна шта је брзина и која је њена мерна јединица
Сила	2	Ученик: треба да посматра различита	Фронтални Индивидуални	Ученик треба да на основу узајамног деловања тела

		деловања између тела и уз помоћ наставника дође до закључкакалибрисање еластичне опруге	По потреби онлајн	схвати силу као меру узајамног деловања, која се мери динамометром и зна њену мерну јединицу
Мерење	2	Ученик: посматра разна мерила и инструменте; уз помоћ наставника мери неке физичке величине; записује и изводи закључак	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: научи мерење физичких величина: дужине, времена и запремине; зна уређаје за њихово мерење и њихове мерне јединице
Маса и густина	3	Ученик: посматра уз помоћ наставника, уочава, врши мерење, записује, закључује и решава једноставне задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: добије преставу о маси; зна уређај за мерење масе и њене мерне јединице; уме да израчуна густину и зна мерну јединицу густине
Притисак	2	Ученик: посматра, уз помоћ наставника наводи примере за притисак, решава једноставне задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: зна да израчуна притисак и да зна његову мерну јединицу; зна Паскалов закон; зна шта је атмосферски и хидростатички притисакогледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака

7. разред

3 часа (1+2)

1. час – Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања; други Њутнов закон.
2. час - Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања
3. час - Механички рад; Рад силе; Рад силе теже; Рад силе трења.

8. разред – 4 часа

1. час – Осцилаторно кретање, закон одржања механичке енергије
2. час – Електрично поље, закон о одржању количине наелектрисања
3. час – Електрична струја, Омов закон за део струјног кола и Омов закон за цело струјно коло

4. час – Магнетно поље

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Одељења: V₁, VI₁, VII_{1,2}, VIII₁,

СЕПТЕМБАР

1. Улога ћелијских органела у метаболизму ћелије (8)
2. Ћелијска деоба – митоза и мејоза (7)
3. Грађа живих бића – спољашња и унутрашња (6)
4. Ћелија (5)

ОКТОБАР

5. Матичне ћелије (8)
6. Наслеђивање и еволуција (7)
7. Грађа људског тела – системи органа (6)
8. Исхрана (5)

НОВЕМБАР

9. Ендокрини систем и хуморална регулација (8)
10. Исхрана, дисање и излучивање код биљака (7)
11. Вићећелијски организми – грађа биљака (6)
12. Дисање, излучивање и надражљивост живих бића (5)
13. Хомеостаза, фотосинтеза и ћелијско дисање (8)

ДЕЦЕМБАР

14. Кожа, телесни покривач и кретање код животиња (7)
15. Откриће ћелије и микроскопа (6)
16. Размножавање биљака (5)

ЈАНУАР

17. Лабораторијске анализе (8)
18. Размножавање код животиња (7)
19. Фотосинтеза и ћелијско дисање (6)

ФЕБРУАР

20. Живот на копну (5)
21. Проучавање календара геолошких доба (8)
22. Дихотоми кључеви (7)
23. Популација, станиште, екосистем и еколошка ниша (6)

МАРТ

24. Начини размножавања и варијабилност (5)
25. Метаморфоза и пубертет (8)
26. Животне области (7)

27. Абиотички, биотички и антропогени фактор (6)

АПРИЛ

28. Позитивни и негативни утицај човека на животну средину (5)

29. Нестанак врста и фактори угрожавања (8)

30. Заштита биодиверзитета (7)

МАЈ

31. Постанак живота на Земљи (6)

32. Здрава исхрана (5)

33. Последице глобалног загревања (8)

34. Принципи уравнотежене исхране (7)

ЈУН

35. Патогене бактерије као изазивачи болести (6)

36. Болести зависности и употреба цигарета (5)

Дојунска настава 5.разред

ПРЕДМЕТ: Немачки језик

Циљеви и задаци: Усвајање градива шестог разреда као припрема за будуће разреде.
Теме/према часовима

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА-ДОПУНСКА НАСТАВА – Немачки језик

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по
1.	Употреба правила читања, бројеви	1
	Презент правилних глагола и помоћних глагола	1
	Упитне реченице (да/не питања, W-Fragen)	1
	Чланови у немачком језику (падежи)	1
	модални глаголи	1
	Временске одреднице (im, am, um), датив и акузатив личних заменица	1
УКУПНО		6

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

Уџбеник за реализацију програма:
Комплет уџбеника „WIR 1 NEU“-Клетт - Београд

Друго:

Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година
Радни листови које спрема сам наставник

Допунска настава 6.разред

ПРЕДМЕТ: Немачки језик

Циљеви и задаци: Усвајање градива шестог разреда као припрема за будуће разреде.
Теме/према часовима

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА-ДОПУНСКА НАСТАВА – Немачки језик

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по
1.	Модални глаголи,чланови (одређени, присвјнојни), падежи Локалне допуне (употреба географских појмова и предлога) Претерит правилних глагола и помоћних глагола Претерит модалних глагола, читање година, изражавање датума Императив Глагол werden, личне заменице Перфекат Предлози са дативом и са акузативом (liegen-legen, stehen-stellen, hängen-hängen, sitzen-setzen)	1 1 1 1 1 1 1 1
УКУПНО		8

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

Уџбеник за реализацију програма:
Комплет уџбеника „WIR 2 NEU “-Клетт - Београд

Друго:

Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година
Радни листови које спрема сам наставник

Оријентациони план

7.разред

Назив теме		Број часова
1. Wie hast du Mutti kennen gelernt?	Perfekt, čitanje godina u nemačkom jeziku	1
2. Wie war es damals?	Präteritum, Präteritum von Modalverben und Hilfsverben haben und sein	1
3. Tina hat sich wehgetan	Perfekt: haben, sein, dass-Sätze	1
4. Wie ist Thomas?	Futur	1
5. Was wirst du dann machen?	Steigerung der Adjektive	1
Укупно:		5

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци и различитих збирки.

Уџбеник за реализацију програма: „Wir neu2“, Klett, Beograd.

Оријентациони план 8.разред

Назив теме		Број часова
1. Ich will Tennisspielerin werden	Veznik dass, modalni glagoli, genitiv	1
2. Eine Sprachreise nach England	Temporalne rečenice u nemačkom jeziku (wenn, als)	1
3. Es war einmal.../ Präteritum	Präteritum	1
4. Was tust du für die Umwelt?	Obwohl Sätze	1
5. Ich engagiere mich für...	Verben mit präpositionalem Kasus	1
Укупно:		5

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Уџбеник за реализацију: „Wir neu 4“, Klett, Beograd.

ХЕМИЈА

ХЕМИЈА 7. razred

Допунска настава из хемије се организује за ученике који спорије усвајају знања, ученике који нису били присутни на неким часовима, ученике који желе да утврде знање или уклоне евентуалне нејасноће, што доприноси бољем усвајању знања и вештина везаних за наставно градиво

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Основни хемијски појмови	4	Ученицима помоћи да познавајући особине супстанци прави смеше и раздвајају смеше	- Ученик: посматра супстанце, изводи закључке, ради огледе(прави смеше, раздваја смеше, испитује физичке и хемијске промене)
Структура супстанце	4	Ученицима помоћи да науче грађу атома, састављањем модела молекула помоћи да науче да пишу формуле и праве разлике између јонске и ковалентне везе у молекулима, показати им како се одређије валенца и како се преко валенце пишу формуле	Ученик: -црта модел атома - користи таблицу ПСЕ - саставља формуле помоћу валенце - препознаје по формули тип хемијске везе
Хомогене смеше -раствори	3	Ученицима помоћи да науче шта су раствори, растварач, растворљива супстанца користећи примера из свакодневног живота.	Ученик: - прави растворе - врши једноставнија израчунавања
		Користећи моделе молекула показати како се пишу хемијске	Ученик: -повезује знања

Хемијске реакције и израчунавања	3	реакције и изједначавају.	- пише једноставније једначине хемијских реакција - врши једноставнија израчунавања
----------------------------------	---	---------------------------	--

Допунска настава из хемије се организује за ученике који спорије усвајају знања, ученике који нису били присутни на неким часовима, ученике који желе да утврде знање или уклоне евентуалне нејасноће, што доприноси бољем усвајању знања и вештина везаних за наставно градиво 8. разред

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Неметали, оксиди неметала и киселине	2	-Ученицима помоћи да стекну знања о својствима и примени неметала користећи примере из свакодневног живот	-Препознаје основна физичка и хемијска својства неметала (агрегатно стање, боју, реакцију са кисеоником) -Уочава везу између својстава неметала и њихове практичне примена -Препознаје најважније неметале (О, N, H, P, S, C) на основу њихових физичких и хемијских својстава -На основу формуле именује неорганска једињења оксиде и киселине -Доказује киселе особине раствора помоћу индикатора
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	2	Ученицима помоћи да стекну знања о својствима и примени метала користећи примере из свакодневног живота	- повезује појмове - пише једноставније једначине - доказује базе индикаторима - Препознаје најважније метале на основу њихових физичких и хемијских својстава - На основу формуле именује неорганска једињења оксиде и базе
Соли	2	Ученицима помоћи да стекну представу о четири класе неорганских једињења, њиховим карактеристикама и разликама, да препознају класе преко молекулске формуле	-пише формуле соли - зна шта је електролитичка дисоцијација - зна шта су електролити и да су јони у раствору електролита носиоци наелектрисања и одговорни за проводљивост
Електролитичка дисоцијација	1	Ученицима помоћи да схвате шта су	-пише реакције електролитичке дисоцијације

киселина, база и соли		електролити како се разлажу електролитичком дисоцијацијом	киселина, база и соли
Угљоводоници	4	Ученицима помоћи да стекну знања о писању структурних формула угљоводоника користећи моделе	-помоћу модела склапа формуле -зна хомологи низ првих десет алкана, алкена, алкина -пише формуле угљоводоника
Органска једињења са кисеоником	3	Ученицима помоћи да уоче разлику међу класама једињења на основу функционалне групе, помоћи им да науче да пишу структурне формуле.	- помоћу модела склапа формуле - поставља питања, повезује и закључује - пише формуле и једноставније једначине

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује се за напредније ученике који су потпуно свладали садржаје у редовној настави и осећају потребу, изричиту склоност и интерес за неким наичним и уметничка сазнањима ради проширивања и продубљивања свог образовања, ради задовољења потреба и интересовања ученика, развијања изразитих способности и смисла за поједине области.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

5. разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Главни и зависни реченични чланови	1
X	Променљиве и непроменљиве врсте речи Промена именица; граматичка основа и наставак за облик	1
XI	Анализа књиге из Читалачког маратона	1
XII	Значења падежа и функција у реченици	1
I	Припрема за школско такмичење (правописна правила – присвојни придеви, управни говор, васионска тела, бројеви придеви са словом ј, писање великог слова у географским називима)	1
II	Придеви; грађење, промена, придевски вид	1
III	Припрема за општинско такмичење	1
IV	Проучавање локалног говора, глаголски облици и глаголи	1
V	Разговор о прочитаном делу по слободном избору	1
	Укупно	9

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

6.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
X	Реченични чланови исказани речју, синтагмом и реченицом Реченица; комуникативна и предикатска; зависан и независан однос	1
XI	Анализа књиге из Читалачког маратона	1
XII	Речи по настанку; творбена основа и корен речи	1
I	Припрема за школско такмичење; сложенице, слогови и слоготворно р	1
II	Гласовне промене и одступања	1
III	Утисци о прочитаним делима. Метафора као најпесничкија фигура	1
IV	Глаголски облици; грађење и значења	1
V	Припрема за даља такмичења Придевске и именичке заменице и заменица свој	1
VI	Анализа гледане позоришне представе	1
		9

План и програм додатне наставе српског језика и књижевности

7.разред

Време	Програмски садржај рада	Број часова
X	Врсте речи; врсте глагола и независне предикатске реченице; актив и пасив	1
XI	Синтагма и њени чланови; врсте; атрибут и апозиција...	1
XII	Анализа књиге из читалачког маратона	1
I	Припреме за школско такмичење; реченични чланови исказани речју и синтагмом	1
II	Припрема за општинско такмичење Језик Словена и развој стсл. језика	1
III	Основна стилска средства Правопис; црта, заграда, скраћенице и набрајање	1
IV	Акценат	1
V	Припрема за даља такмичења; конгруенција речи	1
VI	Разговор о прочитаном делу или поз. представи	1
	Укупно	9

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности
8.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Развој језика; Вук – Развој српског књижевног језика и лексика; говорни и писани језик	1
X	Синтагме	1
XI	Неправа значења глаголских и падежних облика; приповедачко значење	1
XII	Књига из Читалачког maratona-анализа	1
I	Независне и зависне реченице и правописна правила Припрема за такмичење	1
II	Језичке стилске фигуре	1
III	Акценатски знаци (генитивни знак) и акцентовање	1
IV	Основне карактеристике савр. песничког језика; хомонимија, синонимија, полисемија;	1
V	Драмско дело (позоришно, књиж. рад. и телевизијско)	1
	Укупно	9

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1.	Скупови (везници и њихова интерпретација скуповним операцијама и релацијама)	2
2.	Релације, графови, логички задаци	1
3.	Дељивост бројева	2
4.	Разломци	2
5.	Дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних математичких проблема – Венови дијаграми, метод дужи и сл.	1
6.	Задаци логичко – комбинаторне природе	1
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА - ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1.	Цели бројеви	2
2.	Рационални бројеви	2
3.	Троугао и четвороугао	2

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
4.	Површина четвороугла и троугла	2
5.	Задачи логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Реални бројеви	2
2.	Питагорина теорема	2
3.	Цели и рационални алгебарски изрази	1
4.	Многоугао	1
5.	Зависне величине и њихово графичко представљање	1
6.	Сличност	1
7.	Задачи логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Сличност троуглова	2
2.	Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом	2
3.	Призма	1
4.	Пирамида	1
5.	Линеарна функција и графичко представљање статистичких података	2
6.	Задачи логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ФИЗИКА

План додатне наставе, физика 6. разред

Наставна тема	Број часова	Активности у раду	Облици рада	Циљеви и задаци
Кретање	5	Ученик: самостално и спонтано посматра кретање, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о кретању и величинама које карактеришу кретање да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских)
Сила	3	Ученик: самостално и спонтано посматра различита деловања између тела, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке и врши калибрисање еластичне опруге	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о узајамном деловању између тела и сили као мери узајамног деловања да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака и решио проблеме у вези са истезањем еластичне опруге, односно са калибрисањем опруге
Мерење	4	Ученик: самостално и спонтано посматра различита мерила и инструменте, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, врши разна	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о мерењу различитих физичких величина различитим мерним инструментима, записује резултате мерења, изводи

		мерења, записује, врши анализу и дискутује		закључке и долази до решења сложених задатака
Маса и густина	2	Ученик: самостално и спонтано врши мерење масе и тежине, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, записује резултате, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о маси физичких тела, инертности и густини, изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
Притисак	4	Ученик: самостално и спонтано врши посматрање различитих примера притиска тела, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, записује резултате, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик повезује и примењује стечена знања о различитим примерима притиска тела (притисак чврстих тела, хидростатички притисак и атмосферски), изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака

7. разред

4 часа (2+2)

1. час – Решавање проблема кретања тела са константним убрзањем
2. час - Примери за примену Њутнових закона динамике
- час - Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Одељења: V₁ , VI₁ , VII_{1,2}, VIII₁,

СЕПТЕМБАР

1. Улога ћелијских органела у метаболизму ћелије (8)

2. Ћелијска деоба – митоза и мејоза (7)
3. Грађа живих бића – спољашња и унутрашња (6)
4. Ћелија (5)

ОКТОБАР

5. Матичне ћелије (8)
6. Наслеђивање и еволуција (7)
7. Грађа људског тела – системи органа (6)
8. Исхрана (5)

НОВЕМБАР

9. Ендокрини систем и хуморална регулација (8)
10. Исхрана, дисање и излучивање код биљака (7)
11. Виђећелијски организми – грађа биљака (6)
12. Дисање, излучивање и надражљивост живих бића (5)
13. Хомеостаза, фотосинтеза и ћелијско дисање (8)

ДЕЦЕМБАР

14. Кожа, телесни покривач и кретање код животиња (7)
15. Откриће ћелије и микроскопа (6)
16. Размножавање биљака (5)

ЈАНУАР

17. Лабораторијске анализе (8)
18. Размножавање код животиња (7)
19. Фотосинтеза и ћелијско дисање (6)

ФЕБРУАР

20. Живот на копну (5)
21. Проучавање календара геолошких доба (8)
22. Дихотоми кључеви (7)
23. Популација, станиште, екосистем и еколошка ниша (6)

МАРТ

24. Начини размножавања и варијабилност (5)
25. Метаморфоза и пубертет (8)
26. Животне области (7)
27. Абиотички, биотички и антропогени фактор (6)

АПРИЛ

28. Позитивни и негативни утицај човека на животну средину (5)
29. Нестанак врста и фактори угрожавања (8)
30. Заштита биодиверзитета (7)

МАЈ

31. Постанак живота на Земљи (6)
32. Здрава исхрана (5)
33. Последице глобалног загревања (8)
34. Принципи уравнотежене исхране (7)

ЈУН

35. Патогене бактерије као изазивачи болести (6)
36. Болести зависности и употреба цигарета (5)

Наставник: Душка Мосуровић

Географија додатна настава

5-разред

- 1-Галаксија - Млечни пут
- 2- Халејева комета
- 3 -Ватрени појас Земљина кретања
- 4- Тропосфера најгушћи слој атмосфере

6.разред

1. Демографска експлозија у другој половини 20.века
- 2- Ватрени појас Пацифика
- 3- Голфска струја
- 4.Лепенски Вир
- 5-Европски тип главног града Париз
- 6- Развијени и неразвијени региони у свету
- 7-Европска Унија

7-

разред

1. Велики градови и урбане регије Средње Европе
2. Туристичке регије Француске Париз, Азурна обала

3.Мегалополис

Токаидо

4.Старе

цивилизације

Маја

и

Астека

5.Мегалополис Босваш

8-разред

1.Ћавоља

варош

2.Ћердапска

клисура

Дунава

3.Меандри

реке

Увац

4.Римски

градови

Сремска

Митровица

5.Врело

Млаве

ИСТОРИЈА

Додатна настава У току школске године биће организован додатни рад са ученицима који су заинтересовани за овакав вид наставе. Додатна настава ће обухватати припрему ученика за општинска, окружна и републичка такмичења. Циљ додатне наставе, поред припреме ученика за такмичења, обухвата и објашњавање ширег градива од оног предвиђеног наставним планом, као и оспособљавање ученика за самостални истраживачки рад и рад са стручном литературом, уколико они за то покажу интересовање. Тачан распоред и термини одржавања додатног рада биће утврђени у току школске године, у зависности од термина одржавања такмичења, и усклађености са додатним радом из других предмета. У склопу припреме за општинско такмичење биће организовано између 10 и 15 часова додатне наставе. У зависности од пласмана ученика на окружно такмичење и термином одржавања такмичења, организоваће се додатних 10 до 15 часова додатне наставе. Такође, у зависности од пласмана ученика на републичко такмичење и термином у којем ће оно бити организовано, одржаће се додатних 10 до 15 часова додатне наставе. Оквирни план рада додатне наставе по разредима, месецима и наставним областима:

	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
V	Увод и праисторија	Стари исток	Стара Грчка	Стара Грчка	Рим у доба краљева	Рим у доба републике	Рим у доба царства	Балканске провинције Римског царства
VI	Европа	Српске	Европа	Европа у	Србија	Балканске	Европа	Српске

	у раном средњем веку	земље у раном средњем веку	у позном средњем веку	позном средњем веку	у доба Немањића	државе у позном средњем веку	у раном новом веку	земље у раном новом веку
VI I	Грађанске револуције	Европа и свет средином XIX века	Српска револуција	Српски народ под хабзбуршким и млетачким Влашћу	Кнежевина Србија	Срби у Хабзбуршком царству средином XIX века	Европа, свет и српска држава почетком XX века	Први светски рат
VI II	Свет између два светска рата	Краљевина Југославија	Други светски рат	Југославија у Другом светском рату	Свет после Другог светског рата	Југославија после Другог светског рата	Европа и свет у савременим процеси ма	Српска држава у савременим процеси ма

ХЕМИЈА

Додатна настава се организује за напредније ученике који желе да прошире своја знања из хемије.

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Хемија и њен значај	1	Упутити ученике како се бележе табеларно и графички резултати мерења	- Ученик врши мерење масе, запремине и температуре

			- бележи резултате, дискутује
Основни хемијски појмови	2	Ученици продубљују знање о предмету изучавања хемије, о научном методу како хемичари долазе до сазнања и о примени и значају хемије у свакодневном животу за развој технологије и друштва . Ученици посматрају супстанце и изводе закључке,раде огледе: прави смеше и раздвајају смеше , испитује физичке и хемијске промене. Потребно је добро овладати техником цеђења.	Ученик посматра, бележи, тежи да добро овлада основним операцијама лабораторијске технике ,сам прави хетерогене и хомогене смеше од одговарајућих супстанци које даје наставник и раздваја их.. Решава теже примере из додатне литературе.
Структура супстанце	4	У оквиру ове теме од ученика се очекује да знају да су атоми, молекули и јони основне врсте честица које изграђују хемијске елементе и једињења. Треба указати на повезаност честичне структуре супстанце и њеног агрегатног стања под стандардним условима. Ученици треба да разумеју да се кристалне и аморфне супстанце разликују по уређености честица које их изграђују. Са тог полазишта ученицима треба објаснити различита својства супстанци са јонском и ковалентном везом (температуре топљења и кључања). Ученици треба да разумеју	Ученик закључује да својства хемијских једињења зависе од типа хемијске везе. Саставља моделе молекула и пише хемијске формуле, израчунава релативну молекулску масу, приказује структуре ковалентних и јонских једињења . Ученик закључује да на основу формуле једињења може да одреди валенцу елемената и обрнуто. Решава теже примере из додатне литературе..

Додатна настава се организује за напредније ученике који желе да прошире своја знања из хемије.

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Неметали, оксиди неметала и киселине	2	Ученике упутити на литературу ради допуне знања о важним неметалима, изводити специфичне доказне	-планира оглед, бележи резултате решава рачунске задатке поставља питања изводи закључке на основу огледа

		реакције за поједина једињења, радити паное и презентације	
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	2	Ученике упутити на литературу ради допуне знања о важним металима и неметалима, изводити специфичне доказне реакције за поједина једињења, радити паное и презентације	дискутује о својствима киселина, база и соли планира и изводи огледе припрема извештаје о експерименталном раду решава рачунске задатке
Соли	3	Ученике упутити на везу између оксида, киселина, хидроксида и соли, повезивање киселина и хидроксида са одговарајућим анхидридима, на основу формуле соли одређивати киселину и хидроксид од којих је настала та со . Ученике упутити да сазнају практичну примену основних класа неорганских једињења трагајући по литератури и интернету.	претражује и користи литературу планира и изводи оглед припрема извештаје о експерименталном раду решава рачунске задатке
Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли	1	Продубљивање знања о јаким и slabим електролитима ,киселисти раствора	-Препознаје јаке и слабе електролите -Зна да су јаки електролити потпуно дисоцијовани на јоне, а слаби нису -Успешно представља електролитичку дисоцијацију по фазама -Демонстрира способност електролита да проводе електричну енергију
Угљоводоници	3	Продубљивање знања о засићеним, незасићеним и ароматичним угљоводонцима, физичким и хемијским својствима угљоводоника, изомерима Решавати теже задатке	планира и изводи оглед, бележи резултате претражује интернет за прикупљање информација решава рачунске задатке

	везане за реакције	
--	--------------------	--

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

5, 6, 7. и 8. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Септембар	Money -Present Tenses -State verbs	1
Октобар	The Written Word -The Past Simple Tense and The Past Continuous Tense, -The Past Simple Tense and The Present Perfect -Types of books and texts	3
Новембар	Sport -Future Tenses -Sports and collocations	3
Децембар	Food -Comparison of Adjectives -Questions -Food and drink	2
Јануар	Having Fun -Articles -Parties and Celebrations	2
Фебруар	Shopping -Modal Verbs -Shops and goods	3
Март	Houses and Homes -The Passive -Have something done -Homes and places for living	2
Април	The Environment -Conditionals - Environment and pollution	2
Мај	Interests -Reported speech -Questions -Collocations -Interests, preferences and hobbies	2
Укупно:		20

VII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СПОРТСКА СЕКЦИЈА – МАЛИ ФУДБАЛ

Циљ спортске секције мали фудбал је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком) развоју способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Развијање координације, гибкости, равнотеже И експлозивне снаге;
- Стицање моторичких умења;
- Упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела;
- Стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;
- Формирање и овладавање елементарним облицима кретања – “моторичко описмењавање”;
- Развијање љубави према спорту.

САДРЖАЈ	БРОЈ ЧАСОВА
Избор чланова секције	4
Додавање лопте	6
Вођење лопте	6
Пријем лопте, шут главом	4
Тактика – одбрана, напад	6
Игра на голове	6
Фудбалски турнир	4
СВЕГА ЧАСОВА	36

Секција – шах

Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код

ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

Изграђивање интересовања за шаховску игру, играње шаха, стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха, повезивање знања о шаху са животним ситуацијама, изграђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха, јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха.

Ученици ће се у току рада шаховске секције сусретати са већим бројем занимљивих и атрактивних примера који се односе на вештину играња шаха. Кроз већи број задатака стекли су способност да самостално доносе одлуке у току шаховске игре. У плану је да се одржи 36 часова.

Шах секција

1. Упознавање са игром-Шах
2. Настанак и порекло шаха
3. Средства која се користе у шаху
4. Шаховска табла и намештање фигура
5. Препознавање и вредност фигура
6. Кретање фигура на шаховској табли
7. Кретање фигура на шаховској табли
8. Шаховска отварања-првих 5 до 10 потеза
9. Играње средишњице (партије)
10. Играње целе партије
11. Играње целе партије
12. Играње целе партије
13. Играње целе партије
14. Играње партије са комбинацијама
15. Завршнице (матирања)
16. Матирање са дамом, топом и два топа
17. Матирања (дама, топ и комбиновано)
18. Завршнице-матирање
19. Играње целе партије
20. Играње целе партије са комбинаториком
21. Цела партије-игра
22. Играње целе партије
23. Играње партије
24. Играње партије
25. Играње партије по слободном избору
26. Играње и комбиновање
27. Играње целе партије
28. Припрема турнира у шаху
29. Припрема турнира у шаху
30. Турнир у шаху

31. Турнир у шаху
32/33. Финале турнира и проглашавање победника
34/35. Стварање екипе(тима од 5 чланова) и уигравање тима
36. Анализа рада шах секције

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Циљ:

- развијање интересовања према народној традицији и стваралаштву тј. народној
- песми, игри, инструментима, мелодији, обичајима, веровањима, ношњи, играчкама,
- предметима материјалне културе, књижевности, градитељству;
- оспособљавање за разумевање традиционалног начина музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности свога народа;
- развијање става према културној баштини свога народа;
- развијање свести о припадности своје народу и потреби очувања традиције.

Задаци:

- неговање способности извођења музике (певање, свирање, играње);
- стицања навике слушања традиционалне музике;
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука кроз
- различите обичајне и обредне песме и игре;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима;
- развијање критичког мишљења (исказивање осећања о музици која се изводи,
- слуша и пева).

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

Ученици треба да:

- певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу;
- познају и изводе орске народне игре које су некада изводили одрасли које
- одговарају психофизичким могућностима деце;
- познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу
- сами да направе од материјала из природе, играчака које испуштају звук, па до
- неких традиционалних свирала (фрула, гајди, двојница,тамбура) у директном
- контакту или преко мултимедијалних средстава;
- изводе усмено нараоднао стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице приче,
- досетке, лирске и епске народне песме);
- познају и изводе друштвене игре из традиције свога народа;
- направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа, а
- које служе за игру (нпр. лутка дечја фолклорна играчка);
- познају и разликују народну ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате...

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Упознавање ученика са начином рада фолклорне секције и договор око опреме и термина секције.
2. Дечије игре (зуце, игра лончиши, игра колсарићу, игра вијача)
3. Гегалица, Ја посејах лубенице
4. Ја посејах лан – игра за вежбу
5. Шта све могу руке – направимо играчке
6. Брзалице, загонетке, бројалице , питалице; успаванка – Мајка Јову у Ружи родила; Песме и обичаји
7. Ерско коло – западна Србија
8. Ерско коло – западна Србија
9. Ерско коло – западна Србија
10. Коленике – западна Србија
11. Коленике – западна Србија
12. Коленике – западна Србија
13. Ваљевска подвала - Ваљево
14. Ваљевска подвала - Ваљево
15. Ваљевска подвала - Ваљево
16. Савила се бела лоза винова – централна Србија
17. Савила се бела лоза винова – централна Србија
18. Савила се бела лоза винова – централна Србија
19. Леле, дуње ранке – централна Србија
20. Леле, дуње ранке – централна Србија
21. Леле, дуње ранке – централна Србија
22. У Милице – централна Србија
23. У Милице – централна Србија
24. У Милице – централна Србија
25. Дивна, Дивна - Поморавље
26. Дивна, Дивна - Поморавље
27. Дивна, Дивна - Поморавље
28. Заврзлама - Шумадија
29. Заврзлама – Шумадија
30. Заврзлама – Шумадија
31. Рузмарн - Космај
32. Рузмарин - Космај
33. Рузмарин - Космај
34. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
35. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
36. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика

ДРАМСКА СЕКЦИЈА – НИЖИ РАЗРЕДИ

Циљ: уођење ученика у свет уметности кроз игру, стварање услова за учење кроз замишљено искуство и изражавање својствено позоришту, односно сценским уметностима; структурисање постојећих дечијих искустава, знања и вештина кроз изабране драмске или плесне елементе; увођење ученика у процес изражавања, телом и гласом.

Садржај програма	Број часова
Формирање секције и договор о раду	1
Шта знам да одиграм, одглумим, одрецитујем	2
Драматизација песме	2
Упознавање скеча и подела улога	2
Вежбање скечева по улогама	4
Сценско извођење	4
Драмско извођење – „Стижа нам Нова година“	4
Упознавање и изражајно рецитовање песме «Свети Сава»	2
Упознавање скеча и подела улога	4
Вежбање скечева по улогама	4
Сценско извођење	4
Учешће на школској свечаности поводом краја школске године	3
Укупно	36

Оперативни задаци:

Вежбање чулне осетљивости, пантомиме, имитације, импровизације, игре, имагинације, кроз игре улога и ситуација

Драмско играње, вежбање, подражавање, импровизације, интеракције, лутка-игре, маске

Упознавање текста, читање по улогама, вежбање по улогама.

План учешћа на манифестацијама у школи и ван ње:

Учешће на одељенској свечаности поводом дочека Нове године (школа);

Учешће на одељенској свечаности поводом 8. марта, Дана жена;

Учешће на другим манифестацијама које школа организује;

Учешће на приредби поводом Дана Школе;

Учешће на приредби поводом завршетка школске године.

Годишњи План рада библиотечке секције за школску 2023/24.г.

Библиотекар: Мариника Пурић

Теме	Број часа
1.Упознавање ученика са функцијом библиотеке као културним центром школе	1
2. Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига	1
3. Уређење паноа (упознавање писаца и дела)	8
4. Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке	2
Обележавање значајних датума у библиотекарству	6
Укупно часова	18

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКО-БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ - школска 2023/2024. г.

Предмет: биологија

Септембар

1. Формирање секције
2. Појам екологије
3. Биодиверзитет
4. Где ради еколог

Октобар

5. Еколошки фактори
6. Заштићена природна добра
7. Екосистем
8. Биоми
9. Копнене воде

Новембар

10. Морски екосистеми
11. Шумски екосистеми
12. Шта ради шумар
13. Травни екосистеми
14. Агроекосистеми

Децембар

15. Шта ради инжењер пољопривреде
16. Национални паркови
17. Угрожене врсте Србије

Јануар

18. Загађење воде
19. Загађење ваздуха

Фебруар

20. Загађење земљишта
21. Климатске промене
22. Ефекат стаклене баште
23. Киселе кише

Март

- 24. Оштећење озонског омотача
- 25. Енергетска ефикасност
- 26. Отпад и рециклажа
- 27. Селекција отпада

Април

- 28. Сакупљање секундарних сировина
- 29. ПЕТ амбалажа
- 30. Заштита животиња

Мај

- 31. Бука
- 32. Штетност брзе хране
- 33. Штетност дуванског дима
- 34. Потрошња воде у домаћинствима

Јун

- 35. Штетни утицај пушења
- 36. Обележавање 5. јуна – дана заштите животне средине

Наставник: Душка Мосуровић

МИКРОБИТ СЕКЦИЈА И СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ

Циљ:

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Разред: IV-VIII

Годишњи фонд часова: 36 часа

ИСХОДИ ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
-разуме карактеристике микробита	1. Све што треба да знате о микробит уређају.

-повеже коришћење микробит уређаја са наставним предметима -састави свој први програм за управљање светлећим диодама -учита програм у микробит уређај -модификује постојећа програмска решења -примени петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму -направи једноставне анимације -употреби светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми -примени бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута - повеже слушалице или звучник на микробит уређај - напише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја - препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим; -користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја. -користи у програму податак о осветљености микробит уређаја -примени Булове операторе у програмском решењу -разуме принцип рада електричних кола - направи реалан физички систем и саставе програм за његово управљање -утврди циклус решавања проблема -осмисли идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја -планира свој школски пројекат и активности	2. Радноокружење 3. Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника 4. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 5. Микробит-улаз и излаз 6. Пројектне активности- улаз и излаз 7. Пројектне активности- улаз и излаз 8. Светлеће диоде и петље 9. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 10. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 11. Променљиве и обрада података 12. Пројектне активности- променљиве 13. Пројектне активности- променљиве 14. Микробит- звук 15. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 16. Истраживачки пројекат: Пројектне активности
--	--

Преводилачка секција

У оквиру рада преводилачке секције радиће се на развијању свести о језику као комуникационом средству, основној језичкој писмености и схватању повезаности између језика и културних идентитета и упознавању са техникама превођења прозе и поезије, откривању лексичких веза између енглеског и српског језика у облику позајмљеница, термина, фразеологизама

Годишњи фонд: 20

Циљеви и задаци

- развијање и подстицање интереса ученика за превођење и енглески језик
 - проширивање и продубљивање стечених знања
 - мотивисање и подстицање ученика на самосталан рад
 - подстицање ученика да развијају стваралачке способности
 - развијање пажње, мишљења, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења
 - развијање свести о сопственом напредовању
 - развијање стваралачких способности
 - формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности
 - стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима
 - развијање такмичарског духа и културе правилног изражавања
 - формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа
 - развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства...
 - развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције
- Исходи
- ученици ће самостално преводити са енглеског на српски језик
 - ученици ће имати развијено осећање припадности сопственој нацији и култури и познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју, а у исто време уочавати различитости међу културама и традицијама и поштовати их
 - ученици ће поштовати расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности
 - ученици ће бити способни да конструктивно раде као чланови тима, групе и заједнице
 - ученици ће разумети већи број речи и израза у усменој и писаној комуникацији везаних за сопствену личност, окружење, интересовања, школски контекст
 - ученици ће познавати већину једноставнијих и одређени број сложенијих граматичких правила и фреквентне лексике
 - Начин остваривања:
Остваривање циљева и плана секције одвијаће се кроз рад на текстовима, слушање познатих говорника, исправљање неправилног изражавања, .
 - Активности ће бити праћене током целе године на часовима.

САДРЖАЈ	БРОЈ ЧАСОВА
Договор о организацији и плану рада секције	1
Превод поезије	6
Превод краћих прозних тестова	6

Шта је лектура/коректура?	1
Пронашли смо грешке у превођењу (филмови, текстови...)	5
Презентација најбољих превода	1
СВЕГА ЧАСОВА	20

Рецитаторска секција –програм и план рада

- o Избор руководства и доношење плана рада
- o Читање ученичких радова, скичева , шала и песама
Вежбе изражајног читања
- o Припремање рецитала поводом различитих свечаности-
Заједничко слушање узорних рецитатора
- o Припрема за општинско такмичење
Смотре свих нивоа
- o Учешће на школској приредби поводом Дана школе
- o Учешће на разним манифестацијама и јубилејима

Циљеви и задаци:

Стварање пријатне атмосфере са ученицима неке битне догађаје

Буђење позитивних емоција и дозе одговорности код ученика

Препознавање, спречавање и смањивање насилних ситуација

Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције

Формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности

Стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима

Развијање такмичарског духа и различитих вештина, културе правилног изражавања

Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа

Развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства...

Развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Исходи:

- ученици ће ефикасно усмено комуницирати на српском језику

-ученици ће имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури и познаваће сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју

-ученици ће бити способни да конструктивно раде као чланови тима, групе и заједнице

Начин остваривања:

Остваривање циљева и плана секције одвијаће се на различите начине. У питању су реторичке вежбе, правилно читање текстова, слушање познатих говорника, исправљање неправилног изражавања, као и коришћење различитих средстава.

Активности ће бити праћене током целе године на часовима, смотрама, приредбама, сусретима песника... Термине ћу договарати са ученицима и некада ће број часова зависите од броја обавеза за тај период.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗ ПРЕДМЕТА
ОРКЕСТАР (ОД 5. ДО 8.РАЗРЕДА)
ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ
НАСТАВНИК: Виолета Помар

Недељни број часова : 1
Годишњи фонд часова : 36

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	Приближан број часова на годишњем нивоу			
	ОБРАДА	ПОНАВЉАЊЕ	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
Извођење музике	20	8	8	36
УКУПНО	20	8	8	36

Рад са оркестром представља сложенији вид васпитно -образовног рада наставника. Рачуна се као **саставни део обавезне наставе**, а вреднује се као педагошка норма наставника у оквиру обавезне двадесеточасовне норме. Часови хора изводе се **континуирано од почетка до краја школске године и део су радне обавезе ученика који су прошли аудицију за оркестар.**

Оркестар може да се образује у зависности од услова школе. Оркестар је инструментални састав од **најмање 10 извођача** који свирају у најмање три самосталне деонице. Могу се образовати оркестри блок флаута, тамбурица, гудачког састава, хармоника, мандолина, као и мешовити оркестри.

Садржаји рада:

- избор инструмената и извођача у формирању оркестра;
- избор композиција према могућностима извођача и саставу оркестра;
- техничке и интонативне вежбе;
- расписивање деоница и увежбавање по групама (прстомет, интонација, фразирање);
- спајање по групама (I-II; II-III; I-III);

- О заједничко свирање целог оркестра, ритмичко-интонативно и стилско обликовање композиције.

У избору оркестарског материјала и аранжмана водити рачуна о врсти ансамбла, узрасту ученика и њиховим извођачким способностима. Репертоар школског оркестра чине дела домаћих и страних композитора разних епоха у оригиналном облику или прилагођена за постојећи школски састав. Школски оркестар може наступити самостало или као пратња хору.

Годишњи план и програм

ХОР (ваннаставна активност)

од 5.-8. разреда

Недељни број часова : 1 часа недељно

Годишњи фонд часова : 36

НАСТАВНИК: Виолета Помар

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	Приближан број часова на годишњем нивоу			
	ОБРАДА	ПОНАВЉАЊЕ	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
Извођење музике	20	8	8	36
УКУПНО	20	8	8	36

Часови хора изводе се континуирано од почетка до краја школске године и део су радне обавезе ученика који су прошли аудицију за хор.

Наставник формира хор на основу провере слуха и певачких способности ученика, дикције и осећаја за ритам, након чега следи класификовање певача по гласовима. Хорске пробе се изводе одвојено по гласовима и заједно. Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха, као и народне, пригодне, песме савремених дечјих композитора и композиције са фестивала дечјег стваралаштва. У току школске године потребно је са хором извести најмање десет двогласних и трогласних композиција, а сарпелла или уз инструменталну пратњу. Рад са хором има образовни и васпитни циљ.

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању. Утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој) је веома значајан. Учествовање у хору/оркестру у великој мери доприноси смањењу стреса и агресивности. Ученици који певају, односно свирају показују боље резултате у учењу и

социјалним вештинама. Уједно, учествовање у групном музицирању подстиче и доживотну љубав према музици.

При избору песама наставник треба да пође од узраста ученика, процене гласовних могућности, и примереног литерарног садржаја. Садржај рада:

- одабир и разврставање гласова;
- вежбе дисања, дикције и интонације;
- хорско распевање и техничке вежбе;
- интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски); – музичка и психолошка обрада композиције;
- увежбавање хорских деоница појединачно и заједно;
- остваривање програма и наступа према годишњем програму школе.

XVII СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години

Име стручног већа	Руководилац	Чланови
Наставничко веће	Директор школе	Наставници и стручни сарадници
Педагошки колегијум	Директор школе	Руководиоци стручних већа, актива и стручни сарадници
Одељењско веће	Д. Пуновић	Наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина када изводи наставу у том одељењу и у складу са чланом 104.Статута школе
Стручно веће за разредну наставу	Б.Савић	Зоран Ђурић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Мариника Пурић, Иван Милановић, Викторија Крничан Крстић
Стручно веће друштвених наука	Д.Пауновић	Милош Савић, Ирена Крничан, Жељка Марковић, Александра Сорајић,
Стручно веће природних наука	Ј.Мерђа	Зинета Рашовић, Снежана Видаковић, Душка Мосуровић, Драгана Лазаревић, Вања Остојин
Стручно веће уметности и вештина	В. Помар	Милица Илић, Драгослав Бубања, (Владимир Радуловић)
Стрчни актив за развојно планирање школе	М. Пурић	Душка Мосуровић, Родика Стеријан, Жељка Марковић, Бранкица Савић, Милош Савић. Сања Буљугић представник родитеља, Драган Томашевић-представник Школског одбора, представници УП
Стручни актив за развој школског програма	М.Савић	Мариника Пурић, Бранкица Савић, Ирена Крничан,
Тим за инклузивно образовање	Д. Главонић	Бранкица Савић, Драгана Пауновић, Вања Остојин Луђијан Чолак, представник родитеља, представник УП
Тим за додатну подршку		Родика Стеријан, Александра Сорајић, Жељка Марковић, Мариника Пурић, Душка Мосуровић, Зинета Рашовић, Снежана Видаковић, Јован Мерђа, Милош Савић, Ирена Крничан, Драгана Лазаревић, Саша Мојашевић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Д. Главонић	Љиљана Крничан, Бранко Ковачевић, Даниела Главонић, одељењске старешине од првог до осмог разреда, Драгана Лазаревић, Драгана Цвијовић, представник Савета родитеља, Иван Стојанов -представник Школског одбора, представник Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Александра Сорајић	Љиљана Крничан, Бранкица Савић, Жељка Марковић, Даниела Главонић Светлана Шајн-представник Савета родитеља, Дијана Полић-представник Школског одбора, представник УП
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Љиљана Крничан	Мариника Пурић, Луђијан Чолак, Јована Ордић - представник Савета родитеља, Стеван Бела-представник Школског одбора, Представник УП
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	З.Рашовић	Александра Сорајић, Зоран Ђурић, чланови ОВ петог и шестог разреда, Тања Дучић-представник родитеља, Стеван Бела - представник Школског одбора, представник УП
Тим за професионалну оријентацију ученика	Д. Главонић	Жељка Марковић, Милош Савић, Драгана Пауновић, Тања Дучић је представник Савета родитеља; Драган Томашевић представник Школског одбора представник УП
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Д. Главонић	Мариника Пурић, Милош Савић, Марковић Жељка, Мосуровић Душка, Драгана Симовић, представник Савета родитеља Дијана Полић - представник Школског одбора представник УП
Израда Извештаја о раду школе 2023/2024.годину	А.Сорајић	Јован Мерђа, Викторија Крничан Крстић

Израда Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину	Д.Главонић	Даниела Главонић - ГПРШ Александра Сорајић - прилог ГПРШ (годишњи планови)
Културна и јавна делатност	Д. Пауновић	Вилета Помар, Драгана Лазаревић, Ирена Крничан, Лућијан Чолак, Родика Стеријан, Мариника Пурић, Саша Мојашевић

а седници Школског одбора одржаној 15.09.2023. године Школски одбор је усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.годину

Деловодни број 473/2 од 15.9.2023.године