

САДРЖАЈ

I УВОД	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	4
УСЛОВИ РАДА	6
ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА	8
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	8
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	8
РИТАМ РАДНОГ ДАНА	8
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	8
III ДИНАМИКА РАДА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	9
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	10
IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА НАСТАВНИ КАДАР	11
НАСТАВНИ КАДАР	11
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	12
ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА ЛИСТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ	12
ЗАДУЖЕЊА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	14
V ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	14
VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	16
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	16
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	18
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	19
ПОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	22
VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	23
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	23

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	25
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	27
СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	29
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	33
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	35
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	36
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ.....	40
VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	45
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	45
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	46
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	47
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	48
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	68
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	72
ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ	74
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	77
ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	79
IX ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	80
X ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	84
XI ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	88
XII ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	91
XIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	100
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ И ИЗЛЕТА	100
ЦИЉ И ЗАДАЦИ	100

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА:.....	100
XIV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	101
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	101
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА	107
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБА ДРОГЕ	107
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	107
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	109
ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	111
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	115
ГОДИШЊИ ПЛАН УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	115
ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	117
ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	118
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	119
XV ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ.....	120
„ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	120
ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА	120
ПРОГРАМ „ШКОЛА ЗА 21.ВЕК“	121
XVI ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	122
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	122
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	128
ДОДАТНА НАСТАВА.....	142
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ.....	155
XVII СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ.....	167

I УВОД

Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак носи име некадашњег директора и учитеља ОШ „Сава Максимовић“ се налази у Општини Ковин, у месту Мраморак. Адреса школе је ул. Жарка Зрењанина 57. Школа се налази у центру места, зграда у којој данас радимо и образујемо наше ученике је саграђена 1965.године.

Просторни услови школе су задовољавајући и омогућавају функционалну организацију рада по учионицама у разредној и предметној настави. Школа има задовољавајућу естетску обликованост и здравствено-хигијенску уређеност. Оно што су нам приоритетни задаци у наредном периоду потпуна реконструкција школске зграде.

Програм рада се заснива на потребама и могућностима ученика, родитеља, друштвене заједнице, кадровских и материјалних могућности школе.

Један од приоритетних задатака је побољшање постигнућа ученика, пре свега на завршном испиту.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Кључни део: Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању за основне школе, школским календаром, Школским развојним планом и Школским програмом.

Годишњи план обухвата целокупну делатност школе.

Правни основ :

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017,27/2018 – др.закони и 10/2019);
- Закон о основном о образовању, члан 29
- Извештај о раду установе за шк 2018/2019.годину
- Извештај о самовредновању
- Извештај ШРП

На основу члана 10. Закона о Националним саветима националних мањина („СЛ. гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 20. и 37. ст. 1. тачка 4. Статута Националног савета румунске националне мањине, Извршни одбор националног савета румунске националне мањине на седници држанј 14.04.2019. године донео је ОДЛУКУ ДА СЕ ОСНОВНА ШКОЛА „САВА МАКСИМОВИЋ“ ИЗ МРАМОРКА ПРОГЛАШАВА ЗА УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

УСЛОВИ РАДА

У школи образује ученике од првог до осмог разреда на српском језику и то у девет одељења. Односно по једно одељење од првог до четвртог, по једно одељење петог, шестог и седмог разреда и два одељења осмог разреда. На основу исказане потребе родитеља, отворена је једна група продуженог боравка. Новим Развојним планом установе, на основу извештаја самовредновања, препознали смо да је један од развојних циљева треба да буде и **Побољшање образовних постигнућа ученика виших разреда**

Школски простор и опрема

За обављање целокупне делатности васпитно – образовног рада школи је на располагању:

спрат

- 18 учионица, од чега је :
- 1 учионица опремљена са 12 рачунара, који су повезани на Амрес мрежу
- 1 кабинет техничког образовања,
- 1 кабинет музичког и ликовног
- библиотека
- наставничка зборница
- канцеларија за директора
- канцеларија секретара
- канцеларија за административно – финансијске послове
- канцеларија педагога
- Кухиња и ђачки клуб налазе се на међуспрату
- просторија предвиђена за архиву налази се на тавану

2. приземље

- 8 учионица
- фискултурна сала са две свлачионце и кабинетом за наставка
- простор некадашње котларнице
- простор за послужитеље
- велики улазни хол
- тоалети за девојчице и за дечаке

Материјално технички услови рада

редни број	Назив објекта	Број просторија	Опремљеност
Учионице за:			
1.	Српски језик	2	добра
2.	Математику	1	добра
3.	Биологију	1	добра
4.	Физику и хемију	1	лоша
5.	Историју и географију	1	добра
6.	Страни језик	1	просечна
7.	Информатику	1	добра
8.	Техничко образовање	1	просечно
9.	Универзалне учионице	8	добре
10.	Физичко васпитање	1	добра
11.	Музичка и ликовна култура	1	добра
Сале и терени			
1.	Фискултурна сала	1	добра
2.	Терен за мали фудбал	1	добра
Социјалне функције школе			
1.	Кухиња	1	добра
2.	Трпезарија	1	добра
Помоћни простори			
1.	Холови	1	добра
2.	Ходници	2	добра
3.	Котларница	1	одлична
Наставничка зборница и кабинети			
1.	Наставничка зборница	1	добра
2.	Кабинет директора	1	добра
3.	Кабинет педагога	1	добра
4.	Канцеларија секретара	1	добра
5.	Канцеларија рачуноводства	1	добра
6.	Архивска просторија	1	добра
7.	Библиотека	1	добра

ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Подаци којима располажемо показују да је у сваком одељењу у школи велики број родитеља незапослено или су пољопривредна домаћинства. Одређен број деце потиче из непотпуних породица. Због малог броја ученика постоји тренд смањивања броја одељења. Истичемо и сарадњу са Центром за социјални рад Ковин који су подршка и помоћ у виду савета, информација и упутстава како поступити у неким ситуацијама. Ништа мање значајна и важна није и сарадња са Интерресорном комисијом Ковин.

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Општина Ковин, којој Мраморак припада, општина је са веома малим бројем предузећа која функционишу. Школа сарађује са МЗ Мраморак, Општинском управом Ковин, сеоском библиотеком, спортским друштвом Пролетер, ватрогасним друштвом, извиђачима, КУД-ом Мраморак, домом здравља, свештеником, поштом, забавиштем, Црвеним крстом Ковин, МУП-ом, Ветроелектранама Балкана за добијање донација, „Златар“, Мраморак. Школа ће настојати да сарађује и са електронским и писаним медијима како би популарисала успехе деце

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Школа ради у једној смени, са почетком у 8 часова. Распоред звоњења је следећи:

1. 8⁰⁰ – 8⁴⁵

2. 8⁵⁰ – 9³⁵

3. 9⁵⁵ – 10⁴⁰

4. 10⁴⁵ – 11³⁰

5. 11³⁵ – 12²⁰

6. 12²⁵ – 13¹⁰

Школа се отвара у 6 часова. Почетак редовне наставе је у 8 часова. Велики одмор је после другог часа и траје двадесет минута, док су одмори између осталих часова у трајању од пет минута. Сви облици образовно-васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часова

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Одељење	1 ₁	2 ₁	3 ₁	4 ₁	5 ₁	6 ₁	7 ₁	8 ₁	Збир
Укупно	20	19	19	17	19	21	22	16	153
Дечаци	10	6	7	7	9	11	9	8	67
Девојчице	10	13	12	10	10	10	13	8	86

III ДИНАМИКА РАДА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
м	р.н	п	у	с	ч	п	с	н
IX								1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30						
X			1	2	3	4	5	6
			7	8	9	10	11	12
			14	15	16	17	18	19
			21	22	23	24	25	26
			28	29	30	31		
XI						1	2	3
			4	5	6	7	8	9
			11	12	13	14	15	16
			18	19	20	21	22	23
			25	26	27	28	29	30
XII								1
			2	3	4	5	6	7
			9	10	11	12	13	14
			16	17	18	19	20	21
			23	24	25	26	27	28
			30	31				

Л Е Г Е Н Д А

Наставни дани	
Нерадни дани	
Радни дан - Дан школе	6
Последњи наставни дан у I полуугодишту	23
Ради се према распореду часова за петак	
Државни празник – ненаставни дан	
Радни дан – Свети Сава	27
Почетак првог и другог полуугодишта	
Радни дан – Видовдан	28
Последњи наставни дан за VIII раз.	2
Последњи наставни дан од I до VII раз.	16
Пробни завршни испит	
Ради се према распореду часова за понедељак	
Завршни испит	
Припремна настава - поправни испити	
Напомена:	
Крај првог квартала је 25.10.2019. год.	
Крај трећег квартала је 27.03.2020. год.	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
м	р.н	п	у	с	ч	п	с	н
I				1	2	3	4	5
			6	7	8	9	10	11
			13	14	15	16	17	18
			20	21	22	23	24	25
			27	28	29	30	31	
II							1	2
			3	4	5	6	7	8
			10	11	12	13	14	15
			17	18	19	20	21	22
			24	25	26	27	28	29
III								1
			2	3	4	5	6	7
			9	10	11	12	13	14
			16	17	18	19	20	21
			23	24	25	26	27	28
IV								1
			2	3	4	5	6	7
			9	10	11	12	13	14
			16	17	18	19	20	21
			23	24	25	26	27	28
V								1
			2	3	4	5	6	7
			9	10	11	12	13	14
			16	17	18	19	20	21
			23	24	25	26	27	28
VI								1
			2	3	4	5	6	7
			9	10	11	12	13	14
			16	17	18	19	20	21
			23	24	25	26	27	28
J								1
			2	3	4	5	6	7
			9	10	11	12	13	14
			16	17	18	19	20	21
			23	24	25	26	27	28
A								1
			2	3	4	5	6	7
			9	10	11	12	13	14
			16	17	18	19	20	21
			23	24	25	26	27	28

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у понедељак 21. октобра 2019. године, радни је и наставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у понедељак, 11. новембра 2019. године је нерадни и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у понедељак, 27. јануара 2020. године и ненаставни дан
- Сретење - Дан државности, који пада у суботу, и недељу 15. и 16. фебруара 2020. године, обележава се првог наредног радног дана у понедељак 17.02.2020 године као нерадни и ненаставни дан
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у среду, 22. априла 2020. године, радни је и наставни дан
- Празник рада, који пада у петак и суботу 1. и 2. маја 2020. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан победе, који пада у суботу, 9. маја 2020. године, као радни и ненаставни дан, и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у недељу, 28. јуна 2020. године и нерадни је дан.
- У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у петак, 8. новембра 2019. године, радни је и наставни дан.

Календар општинских и окружних такмичења утврђује Министарство просвете, те ће школа (највероватније у фебруару) организовати школска такмичења када добије упутства од Министарства просвете, односно Школске управе.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду, за ученике осмих разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета. Тачан термин посете биће планиран када се буде објављен период одржавања међународног сајма образовања „Путокази“.

Поред тога, ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак планира посету Сајму књига, Сајму науке (Сајам модерних дигиталних технологија у оквиру Сајма науке), као и посете разним спортским манифестацијама. Такође је планирана посета Виминацијуму, као и Научно технолошком парку, у Београду.

IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА НАСТАВНИ КАДАР

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	О С	задужење	лиценц а	звање	степ стр. сп
Родика Стеријан	1 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Зоран Ђурић	2 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Луђијан Чолак	3 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Бранкица Савић	4 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разредне наставе	VII
Мариника Пурић	5 ₁	Румунски језик са елем.нац.културе	Да	Проф.разредне наставе	VII
Сорајић Александра	6 ₁	енглески језик, II циклус	Да	Проф. енглеског језика	VII
Жељка Марковић	7 ₁	Енглески језик, грађ	Да	Професор енглеског језика 1.циклус	VII
Пауновић Драгана	8 ₁	Српски језик	Да	Проф. српској језика и књижевности	VII
Помар Виолета		Музичка култура, хор и оркестар	Да	Професор музичке културе	VII
Иван Милановић		Верска настава	Да	вероучитељ	VII
Викториа Крничан Крстић		ТиТ	Да	Проф.разредне наставе	VII
Наталија Петровић		Хемија	Не	Професор хемије	VII
Лазаревић Драгана		Информатика и рачунарство	Да	Професор информатике	VII
Николић Радован		Физика	Да	Професор физике	VII
Марија Бешлин		Немачки језик	Не	Професор немачког језика	VII
Видаковић Снежана		Географија	Да	Професор географије	VII
Мосуровић Душка		Биологија	Да	Наставник биологије	VI
Анита Меза		Историја	Да	Професор историје	VII
Илић Милица		Ликовна култура	Да	Наставник ликовног васпитања	VI
Томић Небојша		Физичко васпитање Физичко и здрав.вас грађанско в.	Да	Наставник физичког васпитања	VI
Ненад Кебић		Математика	Не	проф.математике	VII
Саша Мојашевић		Продужени боравак	Да	наставник разредне наставе	

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручности
1	2	4	5	6
1	Љиљана Крничан	Директор школе	Професор разредне наставе	VII
2	Ковачевић Бранко	Секретар школе	Правник	VII
3	Главонић Даниела	Педагог	Педагог	VII
4	Пурић Мариника	Библиотекар	Проф.раз.нас.	VII
5	Тахировић Аница	Руководилац рачуноводства	Рачуновођа	VI
6	Иванковић Живојин	Домар	Руковалац парних машина	III
7	Крничан Катарина	Чистачица	Основна школа	0, I
8	Лепосава Стојанов	Чистачица	Оснона школа	0, I
9	Каличанин Вида	Чистачица	Основна школа	0, I
10	Милена Доловачки	Сервирка	Кувар трећи степен	III

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА ЛИСТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

Наставник	предмет	Оде љ.ст.	одељ.у којима предаје	Укупно часова	норма	год.фонд сати	преко норме	Укупно радних сати
Родика Стеријан	Наставник раз.наставе	1-1	1.	19	100	1760	-	40
Зоран Ђурић	Наставник раз.наставе	2-1	2.	20	100	1760	-	40
Луђијан Чолак	Наставник раз.наставе	3-1	3.	20	100	1760	-	40
Бранкица Савић	Наставник раз.наставе	4-1	4.	20	100	1760	-	40
Саша Мојашевић	Продуже ни бор.	не	1. и 2.		100	1760	-	40
Драгана Пауновић	Српски језик и књижевност	7-1	5.6.7.8.	17	94,44	1662	-	34
Александра Сорајић	Енглески језик	5-1	5.6.7.8.	8	44,44	782	-	16
Александра Сорајић	Грађанско в.		6. 5.и 8.	2	10	176	-	4
Жељка Марковић	Енглески језик		1.2.3.4.	8	40	704	-	16
Жељка Марковић	Грађанско вас.	6-1	7.	1	5	88	-	2
Ненад Кебић	математика	не	5.6.7.8.	16	88,88	1564	-	32
Радован Николић	физика	не	6.7.8.	6	30	528	-	12
Марија	Немачки језик	не	5.6.7.8.	8	44,44	782	-	16

Бешлин								
Наталија Петровић	хемија	не	7. и 8.	4	20	352	-	8
Снежана Видаковић	географија	не	5.6.7.8.	7	35	616	-	14
Душка Мосуровић	биологија	не	5.6.7.8.	8	40	704	-	16
Анита Меза	историја	не	5.6.7.8.	7	35	616	-	14
Драгана Лазаревић	информатика	не	5.6.7.8.	4	20	352	-	8
Виолета Помар	музичка култура	не	5.6.7.8.	5	25	440	-	10
Виолета Помар	хор и оркестар	не	8.	1	5	88	-	2
Милица Илић	ликовна култура	не	5.6.7.8.	5	25	440	-	10
Викторија Крничан Крстић	техника и технологија	не	5.6.7.	6	30	528	-	12
Драгана Пауновић	Техничко и инф.в.	8-1	8.	2	10	176	5% 1 час	4
Небојша Томић	Физичко васпитање	не	8.	2	10	176	-	4
Небојша Томић	Физичко васпитање-изабрани спорт	не	8.	1	5	88	-	2
Небојша Томић	Физичко и здравствено васпитање	не	5.6.7.	9	45	792	-	18
Небојша Томић	обавезне физичке активности		5. и 6. разред	1	5	88	-	2
Иван Милановић	Верска настава	не	1.2.3.4.5.6.7.8.	5	25	440	-	10
Мариника Пурић	Румунски језик	5-1	1.2.3.4.	6	30	528	20% 4 часа	12
Мариника Пурић	библиотекар				50	880	-	20
Даниела Главонић	педагог				50	880	-	20

ЗАДУЖЕЊА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Редни број	Име и презиме разредног старешине	Разред и одељење
1.	Родика Стеријан	I ₁
2.	Зоран Ђурић	II ₁
3.	Луђијан Чолак	III ₁
4.	Бранкица Савић	IV ₁
5.	Мариника Пурић	V ₁
6.	Александра Сорајић	VI ₁
7.	Жељка Марковић	VII ₁
8.	Драгана Пауновић	VIII ₁
9.	Саша Мојашевић	продужени боравак

Родитељи не могу без пратње дежурног наставника или помоћног особља улазити у канцеларије, зборницу или учионицу, и не могу се задржавати у било којој просторији школе.

V ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Дежурство наставника и помоћних радника је организовано и траје у време боравка деце у школи. Наставници дежурају у ходнику у приземљу и на спрату.

Помоћни радници дежурају у холу школе, а домар у школском дворишту за време одмора ученика. Таква врста дежурства организована је како би обезбедили безбедност деце у периоду њиховог боравка у школи. Обавеза дежурних је да брину о безбедности деце и да воде рачуна о особама које долазе у школу.

У школи дежура по један ученик чији је задатак да региструје све посетиоце школе и да их доведе до простора предвиђеног за пријем.

Дан	Приземље	Спрат	ХОЛ	Двориште и улаз школе
Понедељак	Родика Стеријан – главни 7.45- 12.25 Мариника Пурић 7.45- 12.25	Драгана Пауновић-главни 9.55-13.10 Анита Меза 7.45 – 12.25 Ненад Кебић, 7.45.-9.55	Спремачице у преподневној смени 6:00-14:00	Домар Живојин Иванковић 6:00-14:00
Уторак	Бранкица Савић – главни 7.45-12.25 Жељка Марковић 7.45-13.10	Драгана Лазаревић 10.40 – 13.10 Наталија Петровић 7.45-10.40 Милица Илић - главни 8.45-12.25	Спремачице у поподневној смени 13:00-21:00	
Среда	Зоран Ђурић –главни 7.45-11.35 Мариника Пурић 7.45-11.35 Саша Мојашевић 11.30-14.00	Снежана Видаковић 7.45-11.35 Душка Мосуровић 7.45-11.35 Виолета Помар - главни 9.35-13.10	Дежурни ученици 7:45-13:10	
Четвртак	Иван Милановић – главни 7.45-10.40 Луђијан Чолак 7.45-12.25	Викторија Крничан Крстић 11.30-13.10 Ненад Кебић 7.45- 11.40 Марија Бешлин 8.45-13.10 - главни		
Петак	Луђијан Чолак – главни 7.45-12.25 Саша Мојашевић 11.30-14.00	Ненад Кебић 9.55-13.10 Сорајић Александра 8.45-13.10 -главни Наталија Петровић 7.45.-9.55		

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред. број	Опис послова	Календар										Носилац
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Програмирање рада школе	X										Директор, педагог, Школски одбор
	-анализа и усвајање годишњег Извештаја о раду школе и извештаја директора за школску 2019/2020.	X										
	-анализа остваривања годишњег програма рада школе	X										
	-усвајање Годишњег програма рада школе, и плана стручног усавршавања установе	X										
	-Усвајање развојног плана школе за период од три године	X										
	-Упознавање и усвајање финансијског плана школе и плана набавке -Извештај о дисциплини и успеху ученика квартално	X			X							
2.	Организационо-материјална проблематика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	-анализа финансијског стања школе	X					X				X	
	-усвајање завршног рачуна школе						X					
	-прикупљање средстава за поправак објекта школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3.	Сарадња са друштвеном средином	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Кадровска проблематика	X										
5.	Организаторска функција	X										
6.	Руководна функција (прописи, закони, седнице...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Чланови Школског одбора су:

- 1.Мариника Пурић –члан (из реда запослених)
- 2.Зоран Ђурић –члан (из реда запослених)
- 3.Александра Сорајић – члан (из реда запослених)
- 4.Нада Мартиновић – члан (из реда локалне самоуправе)
- 5.Предраг Савковић – Председник члан (из реда локалне самоуправе)
- 6.Небојша Ковачевић (из реда локалне самоуправе)
- 7.Бранка Вукотић (из реда родитеља)
- 8.Мирослава Дурда (из реда родитеља)
9. Дарко Новичић (из реда родитеља)

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2019/ 2020. години основна подручја рада директора школе биће следећа:

1. Педагошко, инструктивни и надзорни рад.:

- 20 часова обилазака редовне наставе;
- Следе разговори саветодавног типа са наставницима;
- Индивидуални контакти са ученицима;
- Индивидуални контакти са родитељима;
- Присуство на седницама Савета родитеља;

2. Рад у стручним органима

- Рад у Активу директора;
- Припрема и вођење седница Наставничког већа;
- Анализа програма рада Стручних актива;
- Рад у стручним тимовима: Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце, Тим за израду Годишњег програма рада школе, Тим за Инклузивно образовање;
- Руковођење радом Педагошког колегијума;

3. Истраживачко развојни послови

- Анализа успеха на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала;
- Извештај о раду за школску 2019/20. годину;
- Учешће у изради потребних нормативних аката,

4. Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама

- Активно деловање школе у МЗ Мраморак;
- Активно учешће на свим културним и јавним манифестацијама на нивоу општине;
- Сарадња са Министарством просвете (финансирање, развој, усавршавање и друго).
- Сарадња са ШУ Зрењанин
- Сарадња са органима Општине;
- Сарадња са другим школама;

5. Организационо управни послови

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа; 71

- је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
 - обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
 - сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
 - обрађује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
 - сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
 - подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
 - одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
 - доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
 - обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
 - сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
 - одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
 - обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- Организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.
 - Доноси одлуку о слободним радним местима.
 - Предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике.
 - Доноси општи акт о систематизацији радних места.
 - Доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању радника.
 - Закључује споразум о упућивању на рад у другу установу-предузеће.
 - Закључује споразум о преузимању радника.
 - Доноси одлуку о престанку радног односа.

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Ред. број	Опис послова	Календар										
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	Руководни послови											
	- праћење рада и руковођење радом техничког особља	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Нормативни послови											

	- архивирање архивске грађе школе				X	X					X	X
	- израда предлога општих аката школе	X	X								X	X
	- израда појединачних аката школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- израда предлога уговора које закључује школа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- заступање школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- вођење бриге и чување доказа о репрезентативности синдикалне организације школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- израда и чување записника и њихових копија	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- праћење измена закона и других прописа из области образовања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- упознавање запослених са текућом законском регулативом и променама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Радни односи											
	- спровођење поступка расписивања конкурса за заснивање радног односа	X		X							X	X
	- преглед и чување документације приспеле по конкурс	X		X							X	X
	- издавање потребне документације запосленом приликом заснивања радног односа, у току и по престанку радног односа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- учешће у поступцима у вези остваривања права или утврђивања одговорности запослених	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- вођење и ажурирање матичне евиденције	X									X	X
	- праћење правне регулативе из ове области	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Административни послови											

	- издавање јавних исправа у складу са законом и њихових дупликата	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- вођење деловодника и архивирање предмета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- издавање потврда ученицима ради остваривања права	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- пружање стручне помоћи и контрола приликом издавања јавних исправа и дупликата истих	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Дисциплински поступак											
	- учествовање у вођењу дисциплинских поступака према ученицима у складу са потребом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- праћење прописа из ове области	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Стручно усавршавање											
	- коришћење стручне литературе, одлазак на семинаре	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- контактирање са надлежним министарствима, секретаријатима и школском управом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ПОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе представља асоцијацију у којој су делегирани родитељи, представници свих одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

У току ове школске године, Савет родитеља ће се бавити и расправљати о следећим питањима:

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
Септембар	- конституисање новог Савета родитеља, избор председника, потпредседника - информисање о почетку рада школе, припремљености - за нову школску годину - договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање ученика, ужина, библиотечки динар); - давање сагласности на план реализације екскурзије и наставе у природи; - разматрање Извештаја о раду школе за школску - разматрање ГПРШ-а за школску - разматрање Школског програма за период од четири године - анализа успеха и дисциплине на крају године	-Чланови Савета родитеља; -Председник савета родитеља, - Директор школе; - Секретар школе - Педагог школе
октобар	- Информација о програмима и начину реализације излета, екскурзија; - избор извођача екскурзије - текућа питања	-директор школе - секретар школе
новембар/децембар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - припреме за приредбу поводом завршетка другог полугодишта и Божићних празника;	- педагог школе -Чланови СР
јануар / фебруар	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; - Информације о реализацији такмичења (спортских и осталих) - припрема приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве; - информације о припремној настави за ученике који полажу завршни испит	-педагог школе - директор школе -чланови СР
март / април	- анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду - информације о припремама за обележавање Дана школе - избор добављача за уџбенике - извештај о успеху ученика на такмичењима; - Разматрање, организовање и одржавање прославе матурске вечери за ученике 8. разреда;	-директор -педагог -чланови СР

мај	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмих разреда, - информације о завршном испиту за ученике осмих разреда и припреме за упис ученика у средње школе; - информације о реализацији припремне наставе за завршни испит - Резултати ученика на такмичењима у току године;	-педагог -директор
јуни	- анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске године; - ученик генерације и ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“; - Извештај о реализацији излета, екскурзије, настава у природи.	-директор - педагог - чланови СР

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Месец	Садржај и активности	Носиоци активности
Август	- Организација припремне наставе и поправних испита - Календар рада за шк. г - Усвајање распореда часова - Подела одељења на наставнике - Организација пријема ученика првог разреда - Договор око израде појединих делова Годишњег плана рада школе за шк г. - Резултати поправних испита - Анализа успеха и владања ученика на крају шк. године - Ужина и осигурање ученика - Формирање комисија и тимова за школску годину	Директор школе, наставници и стручни сарадници, руководиоци већа, активи, комисије и тимови;
Септембар	- Разматрање Извештаја о раду школе з - Разматрање Годишњег плана рада школе з - Разматрање Школског програма, Разматрање анекса школског програма - представници Савета родитеља - преглед распореда (контролне, писмене вежбе, допунска настава, слободне активности)	Директор школе, наставници и стручни сарадници

Октобар /новембар	-Обележавање Дечије недеље -Спортска недеља – активности -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.квартала; -Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности ; -Упознавање са реализацијом плана и програма редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор школе, наставници и стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници;
Децембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта -Реализација Плана и програма -Реализација допунске наставе, додатне наставе, слободних активности -Договор око прославе Светог Саве	Одељењске старешине, предметни наставници;
Јануар	-Обележавање Дана Светог Саве	Комисија за културну делатност школе
Фебруар/март	-Припреме за такмичења ученика -Анализа успеха и дисциплине на крају 3. квартала -Реализација Плана и програма редовне наставе допунске и додатне - наставе, слободних активности, припремне наставе; - Дан школе- урађено до сада; -Екскурзија ученика -Договор око организације прославе Дана школе – избор тима за организацију прославе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Април	-Прослава Дана школе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Мај	-Пробни завршни испит ученика осмих разреда -Бесплатни уџбеници -Активности везане за осмаке (награђени ученици, ученик генерације) -Наставници и ученици који су ове године били успешни на такмичењима; -Програм спортских активности – пролеће	Директор школе,одељењске старешине 8.разреда,наставници и стручни сарадници;
Јун	-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године -Реализација Плана и програма -Предлог за ученика генерације -Припремна настава за ученике осмог разреда -Проглашење ђака генерације -Поправни испит за ученике 8.разреда -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године -Реализација наставних и ваннаставних активности -Реализација успеха ученика по ИОП-у -Похвале и награде -Договор око одржавања тимова и актива -обавештење о пријемним испитима, извештаји са екскурзија, -изборни предмети – попуњавање листа, новац за слике, извештај комисије за приговоре ученика поводом завршног испита	Директор школе,наставници и стручни сарадници;

Август	Стручно упуство о формирању одељења - Календар за шк.2018/19.годину - Подела задужења – ТИМОВИ - Програм за пријем првака - Распоред и реализација разредних испита - изјашњавање за изборне предмете, распоред часова, школска евиденција,ажурирање документације, оцењивање по стандардима, извештаји и планови рада свих активности секција и осталих облика рада -Успех и дисциплина ученика на крају шк.године – разредни испит -Подела одељења наставницима, подела разредног старешинства -Листа технолошких вишкова и листе потреба -Усвајање предлога распореда часова - бесплатни уџбеници-подела	Директор школе,наставници и стручни сарадници;
--------	---	--

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Месец	Садржај и активности	Носиоци активности
Септембар	- Усвајање Плана рада Стручног већа нижих разреда; -Усвајање планова рада одељенског старешине, одељењске заједнице, родитељских састанака, писмених задатака; Усвање Плана стручног усавршавања Стручног већа за разредну наставу - Усвајање Плана екскурзије нижих разреда; - Договор о прикупљању новца за осигурање и библиотеку; - Избор представника за Савет родитеља;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће, стручни сарадници
Октобар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала; -Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а ; - План допунске наставе и план активности за обележавање Дана Светог Саве;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу,с одељењско веће,тручни сарадници
Фебруар	Припреме за такмичења ученика: -српски језик: Смотра ученика рецитатора Србије „Песнице народа мог”(организатор Савез аматера Србије и МПН) Дечји сабор „Дани ћирилице” (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење „Дани ћирилице)	Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници

	-математика:такмичење из математике за ученике 3.и 4.разреда (организатор ДМС и МПН); „Мислиша“(организатор математичко друштво Архимедес и МПН) - -ликовна култура: Такмичење за најбољу децју карикатуру“Мали Пјер“(организатор „Пријатељи деце Србије“ и МПН) -физичко васпитање:-мале олимпијске игре за ученике и ученице од првог до трећег разреда основне школе(Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије,МПН) Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење војвођанских учитеља, Нови Сад :<i>Фестивал луткарства основних школа</i> Министарство просвете, науке и технолошког развоја Основна школа „Марија Трандафил”, Ветерник :<i>Наша срца куцају у истом ритму</i> , припреме за такмичења: Назив смотре:Такмичење „Читалчићи кликераши“,организатор Министарство просвете,науке и технолошког развоја и Друштво школских библиотекара Србије;	
Март	-Усвајање предлога уџбеника и издавачких кућа за 2019/2020.годину; - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала; - Реализација плана и програма; -Реализација ИОП-а; - Припреме за прославу Дана школе;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници
Јуни	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; -Реализација плана и програма редовне наставе допунске и додатне наставе и слободних активности; - Реализација ИОП-а, - Упућивање непохађача на припремну наставу и полагање разредног испита; -Извештај са екскурзије; -подела ђачких књижица;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници
Август	-Анализа успеха на крају школске године: -Реализација припремне наставе; -Резултати поправних испита; -Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења;	Одељењске старешине

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у Школи.

Педагошки колегијум:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
- 3) прати остваривање програма образовања и васпитања;
- 4) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- 5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- 6) прати и утврђује резултате рада ученика;
- 7) предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- 8) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- 9) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
 - планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
 - старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
 - старање о остваривању развојног плана Школе,
 - сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
 - организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
 - планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 10) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- 11) утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања;
- 12) прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду;
- 13) предлаже коришћење права на неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног осеобља;

Седнице педагошког колегијума сазива и њима руководи директор школе.

На остала питања у вези са радом педагошког колегијума сходно се примењују одредбе Статута које уређују начин рада и одлучивања наставничког већа, осим одредбе о објављивању извода из записника.

Изводи из записника педагошког колегијума објављују се на огласној табли Школе само ако је реч о посебно значајним одлукама за рад Школе, у складу с одлуком тог органа.

За свој рад педагошки колегијум одговара наставничком већу и директору.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
- Доношење програма рада Педагошког колегијума - Договор око израде Годишњег програма рада - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума	VIII	Чланови
- -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред и ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима - Давање сагласности малим ИОП тимовима на ИОП-е (ревизија старих или сачињавање нових) - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	X	Чланови
- Реализација наставног плана и програма - Реализација садржаја програма Развојног плана - Прослава школске славе Светог Саве - Организација такмичења - Анализа рада стручних органа	XII	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма; - Прослава Дана школе;	III	
- припрема прославе матуре за ученике осмог разреда; - припрема за завршни испит и упис у средње школе; - Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ;	V	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда; - реализација наставног плана и програма - Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; - Преглед учешћа наставника на семинарима. - Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину - Предлог скице програма рада школе; - Припрема за израду извештаја о раду школе:	VI	Чланови

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

- Стручно веће за разредну наставу, руководилац Мариника Пурић
- Стручни веће природних наука –Ненад Кебић, професор математике;
- Стручно веће друштвених наука – Анита Меза
- Стручновеће ликовне и музичке културе , Виолета Помар наставник музичке културе

Због малог броја одељења и наставника повезани су виши и нижи разреди. Стручни активи утврђују План рада, распоред наставног градива и усаглашавање рада наставника (сродни предмети, предлози за савременијим наставним средствима, прати извршавање наставног програма и уједначавање критеријума оцењивања ученика, одређују и прате остваривање образовних стандарда, предлаже похвале и награде за ученике и изриче васпитне мере ученицима и својим члановима).

План рада Стручног актива за језике и актива друштвених наука септембар:

1. Доношење детаљнијег плана активности
2. Планирање редовне, допунске, додатне и припремне наставе
3. Учесће на литерарним конкурсима
4. Индивидуализација у настави и оцењивању ученика
5. Набавка уџбеника
6. Праћење и припрема осталих активности (иницијално тестирање на почетку године)
7. Распоред контролних и писмених задатака
8. Договор о корелацији и активностима поводом Дечије недеље

октобар:

1. Извештај о одрађеним активностима
2. Планирање угледних часова
3. Коришћење постојећих и набавка нових наставних средстава
4. Примена нових метода у настави
5. Обележавање јубилеја

новембар:

1. Анализа успеха првог квартала; усклађивање са стандардима и исходима у разредима који похађају наставу по новом плану и програму
2. Стручно усавршавање у установи и ван ње
3. Угледни часови и презентације
4. Разно

децембар/јануар:

1. Обележавање празника
2. Припреме и организовање школских такмичења
3. Анализа успеха и предлози за побољшање
4. Стручно усавршавање
5. Иницијално тестирање на почетку године, тј. другог полугодишта
6. Распоред контролних и писмених задатака

март:

1. Протекли период и анализа реализованих активности (приредбе, јубилеји, такмичења...)
2. Припреме за Дан школе
3. Осавремењавање наставе новим методама и средствима
4. Евалуација ИОП-а
5. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала

април/мај

1. Припремна настава и завршни испит
2. Такмичења и резултати
3. Пробна тестирања у 8. разреду
4. Завршна приредба
5. Анализа осталих активности
6. Разно

јун

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
2. Стручно усавршавање чланова актива-извештај и нов план
3. Анализа завршног теста
4. Извештаји за текућу и планови за наредну школску годину; сугестије за даљи рад

План рада стручног већа за природне науке

У састав Актива улазе предметни наставници који изводе наставу из: физике, хемије, биологије, географије, математике, информатике, ТТ, и Т иО
Стручно веће утврђује програм рада за сваку школску годину на основу годишњег плана рада школе у циљу остваривања наставног плана и програма.

Стручно веће:

1. припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја
2. утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава,
3. усклађује индивидуалне планове рада наставника, израђује распоред контролних и писмених задатака на почетку 1. и 2. полугодишта
4. предлаже примену нових метода интерпретације наставних садржаја,
5. прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну,
6. прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење,
7. потпомаже и прати имплементацију образовних стандарда у наставне планове и програме као и њихову реализацију у току наставног процеса,
8. прати и анализира постигнућа ученика у складу са образовним стандардима,
9. анализира реализацију ИОП-а, спроводи школску индивидуализацију у складу са ИОП
10. држање огледних часова и заједничка анализа и дискусија након одржаних часова
11. учеће у изради школског програма
12. организација школских такмичења: физика, хемија, биологија, географија, Шта знаш о саобраћају? математика, Мислиша
13. анализа одржаних такмичења
14. учеће на општинским, међуопштинским такмичењима
15. доноси распоред школских такмичења из предмета природних наука,
16. организација, реализација и анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима, критеријумским тестовима и завршном испиту
17. доноси план рада допунске и додатне наставе
18. Утврђивање стања наставних средстава и потреба за новим наставним средствима
19. усвојити модел за вођење педагошке документације ученика

СЕПТЕМБАР

- Утврђивање основа за годишњи план и програм рада
- Припрема Иницијалних тестова њихову анализу
- Класификација дидактичког материјала, набавка и израда плана набавке нових дидактичких материјала
- Предлози организације допунске, додатне, припремне наставе и секција

НОВЕМБАР

- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада,
- Праћење остваривања образовних стандарда,
- Разматрање стручног усавршавања наставника,
- Критеријуми вредновања, оцењивања ученика-усклађивање са образовним стандардима,
- Контролни задаци, писмени задаци усклађени са образовним стандардима

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Разматрање задатака и резултата рада стручног актива,
- Анализа предлога и термина за такмичење, договор о организацији школских такмичења
- Анализа додатне, допунске наставе у складу са образовним стандардима.

МАРТ-АПРИЛ

- Праћење извршавања наставних планова и програма
- Анализа резултата постигнутих на протеклим такмичењима
- Разматрање стручног усавршавања наставника

МАЈ-ЈУН

- Анализа постигнућа ученика по образовним стандардима,
- Анализа рада стручног актива,
- Предлог плана рада за наредну школску годину,
- Избор председника актива.

План рада тима стручног већа ликовне и музичке културе

Месец	СЕПТЕМБАР
Бр.седнице	1. седница
ДНЕВНИ РЕД	1.Разматрање и усвајање плана стручног актива за школску 2019/2020. годину (подела задужења)
	2. Договор о начину рада – избор председника
	3.Планови рада за рада Актива , редовну наставу , слободне активности и једносменски рад
Месец	НОВЕМБАР
Бр.седнице	2. седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Остварањеност наставног плана и програма у првом кварталу за редовне наставе слободних активности и активности једносменског рада
	3. Успех ученика у првом кварталу
	4. Извештај о активностима поводом Дечје недеље
	5. Разно (Сајам књига)
Месец	3.ДЕЦЕМБАР
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу
	3. Успех ученика у другом кварталу
	4. Припреме за прославу поводом Дана Св. Саве
Месец	4. ЈАНУАР
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Анализа примене иновација у настави у првом полугодишту
	3. Предлог плана такмичења ученика
Месец	5. ФЕБРУАР
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Извештај о приредби поводом Дана Св. Саве
	3. Разно (стручно усавршавање ...)
Месец	6. АПРИЛ
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Остварањеност наставног плана и програма у трећем кварталу
	3. Успех ученика у трећем кварталу
	4. Разно (Припреме поводом прославе дана школе; припреме за такмичења...)
Месец	7. МАЈ
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2 Извештај о Дану школе
	3. Реализација плана и програма за 8. разред
	4. Анализа упеа на крају другог полугодишта за 8. разред
	5. Припреме поводом завршне школске приредбе
Месец	8. ЈУН
Бр.седнице	I седница

ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу
	3. Успех ученика у на крају школске 2017/2018. године
	4. Извештаји са такмичења и завршне школске приредбе
	5. Стручно усавршавање (интерно и екстерно)
Месец	9. АВГУСТ
Бр.седнице	I седница
ДНЕВНИ РЕД	1. Усвајање записника
	2. Предлог уџбеника за нову школску годину
	3. Разно

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

време реализациј е	активности/ теме	начин реализације	носиоци реализаци је	начини праћења активности
август/ септембар	1. Сарадња чланова Актива при изради Извештаја о раду школе и годишњег програма рада школе, 2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова...) 3. Иницијални тестови- праћење њихове реализације 4. Обавезни изборни предмети и програми у овој школској години 5. Иницијално тестирање за ученике петог и седмог разреда из српског језика и математике(Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припрема тестове из српског језикаодносно, математике који обухватају наставне садржаје претходних разреда, а усмерени су ка реализацији образовних стандарда. 6. Анекс Школског програма – План наставе и учења за први, односно други циклус (план наставе и учења за први разред, као и за пети разред). Измене у наставном плану за шести разред: физичко и зф+дравствено васпитање и обавезна физичка активност, Информатика и рачунарство као обавезан предмет, и Техника и технологија. 5. Подсећање на Стручног упутство о начину израде школске документације	Дискусија, састављање записника, усаглашава ње	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
	1. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних предмета	Дискусија, састављање	Чланови Стручног	Извештавање Наставничког

од септембра до јуна	(са посебним нагласком на предмете који садрже образовне стандарде) 2. Праћење израде индивидуалних образовних планова по измењеном програму и прилагођеним стандардима 3. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе 4. Посете часовима	записника, усаглашавањe, праћење наставе	актива за развој ШП	већа о реализацији Школског програма за ову годину
од октобра до јуна	1. Праћење припремне наставе за ученике 8. Разреда из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије и пробних тестирања	Посећивањe часова, састављањe записника, анализа	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавањe Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
Април	Спровођење пробног тестирања ученика осмих разреда Анализа резултата пробног завршног испита, предлагање мера за побољшање и праћење ефеката предложених мера	Договор, ораганизовањe, анализа, праћење ефеката	предметн и наставници, одељењске старешине, педагог школе	Извештавањe Наставничког већа о спроведеном пробном тестирању, резултатима тестирања
јун	1. Анализирање степена остварености школског програма на крају другог полугодишта 2. Праћење измена и допуна наставних планова и програма 3. Сумирање резултата рада Актива и извођење закључака 4. Спровођење завршног испита за ученике осмих разреда	Дискусија, извештај, договор, спровођење завршног испита	Чланови Стручног актива за развој ШП, школска комисија, директор	Извештавањe Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време
1.Иницијално тестирање на почетку школске године (ученици од петог до осмог разреда), за ученике шестог и осмог разреда из српског језика и математике ће бити обављено у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	предметни наставници	септембар
2.Тестирање на крају првог полугодишта (за ученике од петог до осмог разреда)	предметни наставници	Децембар-јануар
3.Пробно тестирање ученика осмих разреда	предметни наставници	Април-мај
4.Тестирање ученика од петог до седог разреда на крају другог полугодишта и упоређивање резултата закључним оценама	предметни наставници	јун
5.саставаљање тестова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	ИОП тим	Током школске године
6.Упоређивања резултата на завршном испиту са закључним оценама на крају школске године	предметни наставници из српског језика, биологија, математике, хемије, географије, физике и историје	август
7.Редовно одржавање допунске наставе	предметни наставници	током шк. 2019/20.г.
8.Извештавање родитеља о посећености допунске наставе	предметни наставници, ОС	на сваком кварталу шк.2019/20.г.
9.Анализа успеха ученика	предметни наставници, педагог, директор	на сваком кварталу шк.2019/20.г.
10.Планирање часова систематизације	предметни наставници	на почетку шк 2019/20.г.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка дата је у План рада тима за инклузивно образовање које је саставни део Годишњег плана школе за ову школску годину.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности одговарајућих облика превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,наставницима и родитељима дата је у Плану рада ТЗД тима који је саставни део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

Мере превенције осипања ученика

Да би се смањило осипање потребно је подићи квалитет живота те деце,образовање прилагођено потребама ученика,сарадња са родитељима,сарадња одељенског старешине и родитеља,сарадња са установана социјалне заштите,интерресорном комисијом,домом здравља, континуирано праћење ученика(редовност на настави). Ефикасно деловање надлежних институција како би родитељи поштовали право деце на школовање.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Годишњим планом рада школе на почетку сваке године планира се додатна настава из обавезних наставних предмета за надарене ученике, за ученике који показују висок степен интересовања за одређене садржаје и ученике који се припремају за такмичења

План припреме за завршни испит

План припреме за завршни испит је саставни део ГПРШ-а.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Укључивање у Пројекат „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини” која је акција Покрајинске владе трајног карактера .

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника је саставни део ГПРШ-а.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Способност сналажења са новим технологијама и стварање ученика-сарадника у настави.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Прикупљање потребних података и бодова за реализацију одређеног звања

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте и заједничким активностима у школи.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

У школској 2019/20.години сарадња ће се остварити са ОШ „ Аксентије Максимовић“ Долово . Одржаће се угледни час – тематски дан . Тема која ће се обрадити је Светски дан књиге и ауторских права.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони)

Члан 138

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;

9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;

10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар.

Непосредан рад у овој школи педагог недељно обавља 15 сати, а припрему и планирање обавља 5 сати у оквиру радног времена од 50% норме.

ОБЛАСТИ РАДА

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у припреми и изради Годишњег плана рада установе или његових појединих делова;
- учествовање у припреми делова Школског развојног плана
- припремање Годишњег и месечних планова рада педагога
- учествовање у припреми активности у оквиру ИО плана
- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- учешће у изради и планирању активности у оквиру самовредновања школе и стручног усавршавања
- израда плана посете часовима (у сарадњи са директором и стручним сарадником);
- израда личног плана стручног усавршавања
- учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика;
- праћење реализације ОВ рада;
- рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- праћење и вредновање примене ИОП-а;
- учествовање у истраживањима ОВ праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања рада;
- учешће у изради делова годишњег Извештаја о раду установе;
- праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха
- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и испитима за упис у средње школе;
- посета часовима, анализа;
- провера брзине читања ученика првих и других разреда,
- учешће у процесу самовредновања школе, анализа и интерпретација резултата

III Рад са наставницима

- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета ОВ рада, односно наставе
- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика ОВ рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;
- подршка наставницима у процесу вођења педагошке документације наставника;
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; израда педагошког профила
- оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група;
- оснаживање наставника за тимски рад;
- подршка и помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива;
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење
- Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима

IV Рад са ученицима

- праћење успеха и напредовања ученика;
- индивидуални разговори са децом која имају проблема у учењу, понашању, породици;
- индивидуални и групни рад са децом која имају потешкоћа у учењу;
- учешће у процесу професионалне оријентације ученика завршних разреда;
- појачан васпитни рад са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању њихових права
- учествовање у промовисању и предлагању мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта;
- обављање инструктивног рада у циљу рационалне организације рада, учења и слободног времена;
- учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана.

V Рад са родитељима, односно старатељима

- пружање саветодавне помоћи родитељима у васпитном раду са децом;
- појачан васпитни рад (који заједно обављају одељ. старешина, родитељ и педагог) са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању својих права;
- сарадња са родитељима и пружање помоћи у циљу професионалног развоја ученика, информисање родитеља о плановима уписа у средње школе, критеријумима уписа и сл;
- учествовање на родитељским састанцима (по потреби);

VI Рад са директором

- сарадња са директором на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;
- сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија, и редовна размена информација;
- сарадња са директором на планирању активности, изради стратешких докумената установе,

- анализа и извештаја о раду школе, Годишњег програма рада школе, ШРП-а; самовредновања
- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;
- проналажење најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- сарадња са директором и стручним сарадником - педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада

VII Рад у стручним органима и тимовима

- учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других сличних активности)
- учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе
- учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
- сарадња са Националном службом за запошљавање

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственим раду на дневном, месечном и годишњем нивоу и континуирана израда личног професионалног портфолија
- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога
- стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

При конципирању годишњег плана рада педагог се руководила " Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника" , објављеном у сл.гл. РС – просветни гласник , број 5 од 19.06.2012.г.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Мариника Пурић 50% од пуне норме

План за школску 2019/2020. годину по месецима

Школска година = 44 радне недеље (36 наставних и 8 ненаставних недеља)

Број дана (наставни дан - петак)		Непосредан рад (6 сати дневно)	Остали послови (2сата дневно)	Укупно у току месеца
септембар	10	60	20	80
октобар	11	66	22	88
новембар	9	54	18	72
децембар	8	48	16	64
јануар	5	30	10	40
фебруар	9	54	18	72
март	12	72	24	96
април	8	48	16	64
мај	11	66	22	88
јун	7	42	14	56
Укупно 90 дан		540	180	720
8 ненаставних недеља Укупно 20 дана		120	40	160
Ш.година, 110 радних дана		660 сати непосредног рада	220 сати осталих послова	880 сати укупно

Програмски садржај(проценат ангажовања рада 0,5%)	Време реализације	Начин праћења
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада луткарске секције, 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.		
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Током године	Извештај о раду,
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током године	Извештај о раду,
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске биб. 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, посета Сајму књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учесће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књ.ф.	Током године	Извештај о раду,
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учесће у раду стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током године	Извештај о раду,
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника,	Током године	Извештај о раду,

вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.		
--	--	--

ЦИЉ

- Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.
- Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

- Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:
- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
 - развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
 - стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
 - мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
 - сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
 - праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
 - пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
 - стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
 - обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
 - припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
 - вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација класификација библиотечке грађе и други послови),

коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У ШКОЛИ

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Активност	Време реализације	Учесници	Компетенције
Новогодишњи вашар	Децембар 2019.	Ученици свих одељења од 5. до 8.разреда и наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, брига за здравље, естетска компетенција, вештине за живот у демократском друштву;
Пројекти (ПП презентације)	децембар 2019. јануар и фебруар 2020.	Ученици 6., 7. и 8. разреда и предметни наставници	вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Сађење биљака	март, април и мај 2020.	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, грађанског васпитања и биологије	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Акција чишћења парка и сађење дрвећа у сарадњи са Месном заједницом	март 2020.	Ученици свих разреда, учитељи, наставник грађанског васпитања и биологије, представници Месне заједнице	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Обележавање Светског дана здравља	април 2020	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, енглеског језика, немачког	брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском

		језика, грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	друштву;
Васкршњи вашар	април 2020.	ученици свих одељења (1- 8.разред), сви учитељи и предметни наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву
Игре без граница	јун 2020.	ученици 5.,6. и 7.разреда и наставници	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву;

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности : прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Активности на развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Директор и чланови Тима из редова запослених	Током године	Инструменти за праћење
Коришћење аналитичко- истраживачких података за даљи развој установе	Директор и сви чланови Тима	Према потреби	Праћење извештавањем
Давање стручних мишљења у вези са стицањем звања наставника, сарадника и васпитача	Директор и чланови Тима	По пријему захтева	Документацијом

Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и с. сарадника у односу на постављене захтеве квалитетног васпитно-образовног рада	Директор и чланови Тима	Током године	Документацијом
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Директор и сви чланови Тима	Током године	Извештавањем
Реализовање активности предвиђене ШРО-м, њихово праћење и вредновањ резултата предузетих активности.			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у оквиру својих активности за текућу школску 2019/20. годину посматраће и анализирати област 3 – Образовна постигнућа ученика, у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно – васпитних установа („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) и *текућим планом ШРП*. Вредновање ће се вршити помоћу инструмената који ће бити сачињени за потребе испитивања ове области. Школска документација која ће се узимати у обзир:

Стандарди квалитета за област „Образовна постигнућа ученика“ су следећи:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Ради процењивања нивоа квалитета наведених стандарда и њихових показатеља, школски тим планира да користи различите доказе и инструменте.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. години (активности, носиоци, временска динамика):

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање тима, израда акционог плана, подела задужења и одговорности у тиму, узбор области самовредновања	директор, чланови тима,	Август 2019.године
Сензибилисање, едукација и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизања културе		Континуирано – током године

самовредновања као саставног дела свакодневног рада	Педагог школе	
Подсећање чланова Наставничког већа на Правилник о Стандардима квалитета рада установе, пновно анализирање области самовредновања с псебним освртом на области, стандарде, односно индикаторе области 3 (у циљу што бољег сагледавања и конципирања инструмената)		Октобар 2019.године
Припрема инструмената и документације за област 3 - Образовна постигнућа ученика	Чланови тима, педагог школе	Новембар 2019
Реализација самовредновања – упитници, докумнтација, чек листе, анализа школске документације	Чланови тима, педагог школе	Децембар 2019.
Обрада података	Чланови тима	Јануар/фебруар 2020
Анализа, дискусија резултата и писање извештаја	Чланови тима	Март 2020.године
Презентовање резултата	координатор	Април 2020.године
Предлог плана активности у циљу унапређења слабих страна односно недостатака које су уочене томо процеса самовредновања.	Тим за самовредновање у сарадњи са тимом за обезбеђивање и унапређивање квалитета	Април 2020.године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Полазиште стручног усавршавања установе:

1. Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи,
2. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника
<http://www.zuov.gov.rs/ostali-propisi/>
3. Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
4. Увид у рад запослених (посете часовима и др.)
5. Утврђивање потреба појединаца
6. Сагледавање понуде (Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за
7. школску 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021. годину . <http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog>
8. Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
9. Израда годишњег личног плана професионалног развоја
10. Остало

Стално стручно усавршавање остварује се:

- Угледним часовима са дискусијом и анализом
- Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
- Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
- Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
- Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

K2 - компетенција за подучавање и учење,

K3 - подршку развоју личности детета и ученика и

K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

П1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;

П2 - превенција дискриминације;

П3 - инклузија деце;

П4 - развијање комуникацијских вештина;

П5 - учење и развијање мотивације за учење;

П6 - јачање професионалних капацитета запослених;

П7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,

П8 - информационо-комуникационе технологије.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активност	Временска динамика
Формирање Тима, именовање координатора, усвајање извештаја о стручном усавршавању у школској 2019/2020.години	септембар
Разматрање и ревидирање интерног документа о стручном усавршавању у установи	септембар, током године по потреби
Планирање стручног усавршавања на навоу већа за школску 2019/2020.годину (стручно усавршавање у установи и стручно усавршавање ван установе) Предлог акредитованих семинара: - НТЦ систем учења развој креативности и функционалног мишљења - Претпоставке успешне наставе	септембар релозација током године
Реализација стручног усавршавања у установи и ван установе	током године
Информисање и праћење новина у области стручног усавршавања	током године
Подношење извештаја о реализацији стручног усавршавања	крај школске 2019/2020.године

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручни сарадник – библиотекар : Мариника Пурић

	Облик стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	Бр. сати	К 1,2,3, 4	Време	Доказ	Име и презиме
Стручно усавршавање ван установе	Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Пут књиге у школској библиотеци	8	К4 ПЗ	Прво полугодиште	уверење	Мариника Пурић
	Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	8	К2	Током године	уверење	Мариника Пурић
	семинар	Семинар у организацији школе ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак у складу са Развојним планом школе					
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Годишња Скупштина Друштва школских библиотекара Србије	18.април Београд				

I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ Мариника Пурић					
Облик стручног усавршавања	Назив теме, ниво и начин учествовања	Планирано време реализ. и сарадници	Датум реализ.	Број сати	Документ у установи који доказује реализацију
Извођење угледног часа	Светски дан књиге и ауторских права, аутор-извођач	Сарадња са ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак Наставници српског језика Ученици 5. - 8.раз	23.04.2020.г.	10	Писана припрема за час Списак присутних, Фотографије Извештај о активности
Извођење угледног часа	Домаћа лектира – обрада аутор-извођач	Учитељи 2.разреда	1.полугодиште	10	
Радионице	Међународни дан матерњег језика аутор-извођач	Учитељи 4.разреда	21.фебруар	10	
Радионица	Светски дан поезије аутор-извођач	Ученици од 5.-8. разреда	21.март	10	
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи луткарска представа	Луткарска представа	Ученици 3. и 4. разреда	Последња недеља у школској години	10	Снимак представе Списак присутних, Фотографије Извештај о активности
Посета сајму, културним манифестацијама, изложбама	Посета сајму књига	Ученици од 5.-8. разреда октобар	октобар	10	Снимак представе Списак присутних, Фотографије Извештај о активности
Школске приредбе	Учествовање и организација школских приредби и свечаности	Ученици од 1. до 4.разреда	Током године	8	Снимак представе Списак присутних, Фотографије Извештај о активности
Такмичења	Учествовање и организација школског такмичења и учествовање у вишим ранговима такмичења	Ученици од 1. до 4.разреда	Током године		

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА Драгана Пауновић
Стручног већа друштвених наука, за школску 2019/2020. годину

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
семинар	Републички зимски семинар	К1	Јануар-фебруар	Драгана Пауновић
семинар	Иновативне методе у настави Грађанског васпитања	К1		Драгана Пауновић
Семинар	Умеће одрастања	К3		Драгана Пауновић
Семинар	Стрес у школи	К4		Драгана Пауновић

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Угледни час	2. Јунаци живе у читанкама	К1	Организатор и реализатор	Током године	Драгана Пауновић
Пројекат	Прикупљање народних умотворина у животном окружењу	К1	Организатор и реализатор	Крај првог полугодишта	Драгана Пауновић
Јубилеји	Обележавање годишњица рођења, смрти, издавања неког дела, значајних датума		Организатор и реализатор	Током године	Драгана Пауновић
Приредбе	Дан Светог Саве, Дан школе Завршна приредба		Организатор и реализатор	Јануар, април, јун	Драгана Пауновић
Смотре	Смотрарецитатора (школска...)		Припрема, организација и реализација	Током 2. полуг.	Драгана Пауновић
Такмичења	Такмичење из граматики (од школске, општинске...)		Припрема, организација и реализација	Током 2. полугодишта	Драгана Пауновић
Такмичења	Такмичење из књижевности (од школског нивоа, падаље)		Припрема, организација и реализација	Током 2. пол.	Драгана Пауновић
Смотра	Дани ћирилице		Припрема,	Март-мај	Драгана Паунов

			организација и учешће		ић
Конкурси	Ликовно-литерарни конкурси		Припрема, организација и реализација и оучешће	Током године	Драгана Пауновић

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручног већа за разредну наставу за школску 2019/2020. годину

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	К3 П4	Прво полугодиште	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	К2	Током године	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Семинар у организацији школе ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак у складу са Развојним планом школе			Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округлисто, трибине)		Републички Сабор учитеља Србије		Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Угледни час	Тема из наставе	Припрема, организација и	Током године	Бранкица Савић Родика Стеријан

		реализација		Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић
Јубилеји	Обележавање годишњица рођења, смрти, значајних датума	Припрема, организација и реализација	Током године	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Приредбе	Дан Светог Саве, Дан школе Завршна приредба, Нова година, Mărțișor, Дан жена, Верски празници	Припрема, организација и реализација	Током године	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Смотре	Смотра рецитатора (школска...)	Припрема, организација и реализација	2.полуг оди шта	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Такмичења	Такмичење из математике (од школског нивоа...)	Припрема, организација и реализација	2.полуг оди шта	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Такмичења	Такмичење „Мислиша“	Припрема, организација и реализација	март	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Конкурси	Дани ћирилице Ликовно-литерарни конкурси	Припрема, организација и реализација	Март- мај	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан Саша Мојашевић Мариника Пурић Иван Милановић
Остало	Дежурство на такмичењима, заврш ном и пробном испиту	учешће	2.полуг одиште	Бранкица Савић Родика Стеријан Зоран Ђурић Чолак Луђијан

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА **Анита Меза**

Стручнг већа друштвених наука , за школску 2019/2020. годину

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције K1, K2, K3, K4	Планирано време	Име и презиме
семинар	Паметно искористи час	K1	12.09.2019.	Анита Меза
семинар	Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ	K1	Током године	Анита Меза
семинар	Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	K1		Анита Меза

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције K1, K2, K3, K4	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------	---------------

Угледничас		K1	Организатор и реализатор	Током године	Анита Меза
Такмичења	Такмичење из историје (школско, општинско...)		Припрема, организација и реализација	Током 2. полугодиста	Анита Меза
Завршни испит	Завршни испит ученика 8. Разреда, чланови комисије /поткомисије у установи(извештај)		Припрема, организација и реализација или самоучење	јун	Анита Меза

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручног већа природних наука за школску 2019/2020. годину

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенције К1, К2, К3, К4	Планирано време	Име и презиме
	<u>Дигитализација наставе физике-</u>	К2 , П1	Време које реализатор организује	Радован Николић
	<u>Демонстрациони погледи и експерименталне вежбе из физике за наставнике у основном и средњим школама</u>	К1 , П3	Време које реализатор организује	Радован Николић
Семинар	Интернет и ми у сигурној мрежи	К4	Време које реализатор организује	Драгана Лазаревић
Семинар	Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	К4	Време које реализатор организује	Драгана Лазаревић
Семинар	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	К1	Време које реализатор организује	Ненад Кебић

Семинар	<i>Задаци у настави математике и њихова улога у формирању математичког мишљења</i>	<i>K1</i>	Време које реализатор организује	Ненад Кебић
семинар	Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика	K4	Време које реализатор организује	Ненад Кебић
	Априлски дани просветних радника Србије-семинар за професоре и наставнике хемије	?	Време које реализатор организује	Снежана Васић
?	Семинар-одобрени програм приоритетна област,	<i>П.О.3., П.О.5., K1 или K2</i>	Време које реализатор организује	Снежана Васић
Семинар	Васпитни рад/Подршка Тимовима за заштиту деце од насиља-транспарентно не против насиља	K3	Време које реализатор организује	Снежана Васић
?	Електронско насиље и како га спречити	<i>K1, П10</i>	Време које реализатор организује	Снежана Васић
Семинар	Обуказана наставу Грађанског васпитања	K1	Време које реализатор организује	Викторија Крничан Крстић

Семинар	Медијска писменост- како оспособити ученике да препознају манипулације путем класичних и савремених медија	?	Време које реализатор организује	Викторија Крничан Крстић
?	Интернет као средство савремене аставе и учења применом блога и Facebook-а у настави	K2, ПЗ	Време које реализатор организује	Викторија Крничан Крстић
	Зоо-еко радионица	K1, ПЗ	Време које реализатор организује	Душка Мосуровић
	Реализација новог Наставног програма биологије у основној школи	K2, ПЗ	Време које реализатор организује	Душка Мосуровић
	Сјај и беда симбиоза	K2, ПЗ	Време које реализатор организује	Душка Мосуровић
Симпозијум	<i>Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја</i>	K1	Време које реализатор организује	Снежана Видаковић
Сусрети, дани	<u>Мотивације у учењу географских садржаја</u>	K1	Време које реализатор организује	Снежана Видаковић
Остало				
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције K1, K2, K3, K4	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Организовање такмичења	Организовање школског такмичења из физике и општег такмичења, јануар и фебруар	K1	припрема ученика, организација такмичења, прегледање задатака	Током године	Радован Николић
Организовање такмичења	Међународно такмичење из рачунарске писмености „Дабар“	K1	Организација, припрема материјала	Новембар	Драгана Лазаревић
Администратор сајта	Сајт школе	K4	Ажурирање података	Током године	Драгана Лазаревић
Организовање такмичења	Школско такмичење	K1	Припрема ученика, организација такмичења, прегледање задатака	Током године	Ненад Кебић
Организовање такмичења	Општинско такмичење	K1	Припрема и вођење ученика на такмичење	Током године	Ненад Кебић
Завршни испит	Завршни испит	K1	Припрема ученика и прегледање задатака	Током године	Ненад Кебић
Учесће у стручним активима	Учесће у стручним активима	K4	Учесће у стручним активима	Током године	Ненад Кебић
Праћење	Континуирано праћење напредовања ученика квартално	?	Излагање	Током године	
Угледни час	Одржавање једног угледног часа	?	Излагање	Током године	
Учесће у стручним активима	Учествовање у изради школског програма за	?	Учесће	Током године	

	школску 2016/17.				
Организовање такмичења	Организовање школског такмичења	?	Организовање	Током 2018/19 године	
Учешће на такмичењу	Учешће на општинском такмичењу фебруар/март	?	Присуство	Током 2018/19 године	
Организовање и учешће на такмичењу	Школско такмичење, Општинско такмичење	K1	Припрема, организација и вођење деце	У току школске године	Викторија Крничан Крстић
Учешће у стручним активима	Учешће у стручним активима	K4	Активно учешће у раду	У току школске године	Викторија Крничан Крстић
Учешће у школским активностима	Учешће у активностима којима се припрема школа као што су приредбе, квизови и сл.	K4	Активно учешће у раду	У току школске године	Викторија Крничан Крстић
Угледни час	Угледни час	?	реализатор	IX	Душка Мосуровић
Угледни час	Угледни час	?	реализатор	III	Душка Мосуровић
Угледни час	Асистент помоћник при припреми и реализацији угледног часа	?	помоћник	IV	Душка Мосуровић
Угледни час	Присуствовање угледном часу	?	Посматрач и учесник у дискусији	X	Душка Мосуровић
Излагање са стручних усавршавања	Излагање са стручних усавршавања	?	излагач	III	Душка Мосуровић
Излагање са стручних усавршавања	Излагање са стручних усавршавања	?	слушалац	X, I, III, VI	Душка Мосуровић
Остало					

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

за школску 2019/2020. годину

Име и презиме	Даниела Главонић	Последњи завршени ниво образовања	VII
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање	Дипломирани педагог
Радно место	Стручни сарадник - педагог	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	K2, K3, K4

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	K1, K2, K3, K4	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Угледни часови	K2	Присуство, дискусија	Наставничко веће	Током године
Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања резултата праћења развоја детета (са дискусијом и анализа)	Приказ, анализа резултата самовредновања	K2	Излагагање	Наставничко веће	Април 2020.
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Презентовање новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	K3	Излагање	Наставничко веће	септембар2019.
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени	Online кружоци – размена информација и сарадња имејлом менторство	K4 K1,	Учешће Учешће, реализација	Актив стручних сарадника ОШ	Током године Током године

планира	приправницима активности Актива стручних сарадника ОШ Панчева	K2, K3, K4		Панчева	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Планирано време	
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	„Од развојног плана школе преко пројекта ка стварању подстицајне средине за учење и развој“ 2., „Стратегија коришћења наставних садржаја у настави и учењу“, број 451	K4 K2	присуство	Током године	
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Контрола љутње – едукативне радионице за децу	K3	присуство,	током године	
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Педагошки сусрети педагога	K1,K2,K3,K4	присуство	током године	
Летње и зимске школе					
Стручна и студијска путовања	Путовање у Будимпешту, посета Монтесори установи	K1,K2,K3,K4	присуство	током године	
Остало (навести шта): пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација,	Састанци Актива стручних сарадника града Панчева	K1, K2, K3, K4	Учествовање	Током године	

изложбе, стручно путовање...				
------------------------------------	--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2019/2020. годину

Име и презиме	Љиљана Крничан	Последњи завршени ниво образовања	VII
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање	Проф.разредне наставе
Радно место	Директор школе	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	K2,K4

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Угледни час	K2	дискусија, присуство	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	4
Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, итд.)	Самовредновање у школи	K2	Планирање, учествовање, реализација	Наставничко веће	1. и 2. полугодишће
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	- Учешће на конкурсима за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, конкурси и пројекти Општине Ковин, МПНТР и др. -Остваривање пројеката	K4	Координација Учешће Организација	Наставничко веће	10 сати

	образовно-васпитног карактера у установи-организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи				
Такмичења и смотре – учествовање у организацији такмичења и смотри општински окружни републички	Учествовање у организацији такмичења и смотри општински окружни републички	К	организација	Општински ниво, окружни ниво Републички ниво	15 сати
Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	Излагање на тему актуелних образовно васпитних тема	К	Излагач	Стручно веће Наставничко већа Актив директора	4
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Израда личног плана и извештаја о стручном усавршавању	К4	Израда, анализа	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	2 сата
	Посета едукативним сајтовима, блоговима и порталима	К2	Информисање, проширивање знања	Индивидуално	Током школске године

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема/ област стручног усавршавања	Компетенција К1, К2 К3, К4	Начин учествовања	Планирано време
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Менаџмент квалитета и стандардизација у образовању – како управљати новом школом Маркетиншка комуникација у образовању	К2	присуство	16
		К2		8
		К4		8
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани,	Сабор учитеља Србије – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава Зимски сусрети учитеља Србије „Јачање професионалних компетенција	К2	присуство	16 сати – два дана 8 сати, један дан

конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	просветних радника“			
Остало (навести шта): пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...	Састанци Актива директора Општине Ковина	K1, K2 K3, K4	Учествовање	10 сати

Распоред одржавања допунске, додатне и припремне наставе, отворених врата

Име и презиме	Допунска настава		Додатна настава		Припремна настава		Отворена врата		Секција/слоб.акт	
	дан	час	дан	час	дан	час	дан	час	дан	час
Драгана Пауновић	Пет.	7.	Чет.	7.	Пон.	1.	Сред.	4.	Сред.	7.
Александра Сорајић	Уто.	8.	Уто.	8.			Чет.	6.		
Викторија К.Крстић							Чет.	3.		
Марија Бешлин	Уто.	7.	Чет.	7.			Чет.	4.		
Драгана Лазаревић										
Жељка Марковић	Пет.	6.					Уто.	6.		
Анита Меза	Сред.	7.	Сред.	7.	Пон.	0	Пон	1.		
Наталија Петровић	Уто.	7.	Пет.	7.	Уто.	0.	Уто.	2.		
Радован Николић	Уто.	7.	Пет.	0.	Уто.	7.	Уто.	3.		
Душка Мосуровић	Пон.	0.	Сре.	0.						
Ненад Кебић	Сре.	7.	Пон.	7	Пет.	7.	Пон.	3.		
Родика Стеријан	Сред.	5.					Уто.	5.	Пон.	6.
Милица Илић							Уто.	7.		
Мариника Пурић							Пон.	2.	Сред.	5.
Видаковић Снежана	Пон.	0.	Сред.	0.						
Виолета Помар									Сре	7
Небојша Томић									Сред.	6.
Луђијан Чолак	Уто	5					Пон	1	Сред	6
Зоран Ђурић	Пет	5					Уто	4	Пон	6.
Бранкица Савић	Пон.	5.					Уто.	2.	Уто.	6.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

Насиље и злостављање – сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета/ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање – пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету/ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика или запосленог; физичко кажњавање деце/ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете/ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем из заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства (СМС, ММС, чет, друштвене мреже и сл.)

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз:

Злоупотребу детета/ученика – чињење или нечињење појединца или установе које наноси штету, негативно утиче на безбедан развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете/ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам – промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима – врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација детета/ученика – рад који није у најбољем интересу детета/ученика, а у корист је другог лица, установе или организације.

Основни појмови

Дискриминација – понашање којим се на посредан/непосредан, отворен/прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа/пропушта чињење (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице/групе лица, чланове њихових породица, њима блиска лица, које се заснива на (раси, полу, здравственом стању, социјалном пореклу..) и другим личним својствима.

Насилно понашање није увек дискриминаторно, али свако дискриминаторно понашање јесте насилно.

Превентивне активности

Циљ превентивних активности је да се подигне свест о осељтљивост ученика, њихових родитеља, свих запослених – заправо свих чинилаца који учествују у школском животу, за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања, као и да се негује атмосфера толеранције, уважавања и комуникације у којој се насиље било које врсте не толерише. Поред тога, циљ ових активности је и да се истичу и унапређују знања, вештине и ставови неопходни за конструктивно реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, као и да се обезбеди заштита деце, ученика, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. **Оно што сви морамо да знамо је да можда нећемо увек моћи да спречимо појаву неких од облика насиља, важно је међутим, да као школа, односно сви који смо укључени у рад школе, увек реагујемо. У том смислу, планирамо, реализујемо и сагледавамо резултате превентивних и интервентних активности.**

Превентивне активности су:

- ✓ Упознавање свих актера школе о Програму заштите (почетак школске године, носиоци: Тим за заштиту од насиља)
- ✓ Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила – кућни ред и Статут школе (почетак школске године, носиоци: учитељи, одељ. старешине)
- ✓ Организовање дежурства запослених и обезбеђења ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање видео надзора (током школске године, носиоци: директор школе)
- ✓ Редовно вођење књиге дежурства и евиденција случајева насиља у школи (током године, носиоци: дежурни наставници, стручни сарадници)
- ✓ Реализација превентивних активности у оквиру наставних и ваннаставних садржаја, које су планиране школским програмом и плановима рада наставника и стручних већа (током године, носиоци: учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручне сараднице).
- ✓ Реализација радионица из области ненасилне комуникације („Буквара дејих права“, „Чувара осмеха“, „Умеће одрастања“, „Учионица добре воље“ и др, током школске године, одељењске старешине, стручна служба)
- ✓ Организовање разноврсних ваннаставних активности
- ✓ Популаризовање читања књига и остале литературе у ненасилном решавању конфликта (током године, носиоци: одељ. старешине, наставници српског језика, библиотекари)
- ✓ Организовање спортских активности у школи (током године, током обележавања „Дечије недеље“ носиоци: наставници физичког васпитања, учитељи, одељ. старешине)

- ✓ Учесће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност (током године, носиоци: ученици, учитељи, одељ. старешине)
- ✓ Предавања стручњака из других институција (по потреби, носиоци: стручна служба, одељ. старешине и гости – стручњаци)
- ✓ Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Ученички парламент, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и др. – током године)
- ✓ Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе, предавања намењена запосленика и ученицима и родитељима (семинари, обуке, едукације и предавања)
- ✓ Сарадња са Центром за социјални рад и здравственом службом
- ✓ Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, Науке и технолошког развоја потписали су дана, 26. јуна 2017. Године, Протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце, чији је циљ стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе. Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2019/2020. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике четвртог и шестог разреда. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предлагачем, одељењским старешином и директором школе. На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. Сходно наведеном, програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Интервентне активности

Интервентне активности представљају процедуре и поступке реаговања на насиље (било да се непосредно дешава или постоји сумња на насиље), након извршене процене нивоа ризика за безбедност ученика (ко су актери насиља, где се дешава или постоји сумња, да ли се насилно понашање понавља, облик и интензитет насиља, стварне и могуће последице насиља).

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе, као и с обзиром на нивое испољавања насиља, злостављања и занемаривања.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (дете – дете, ученик – ученик, дете и ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства

Евиденција и документација

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа:

- прати остваривање програма заштите установе;
- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Очекивани резултати	Носиоци	Време реализације	Докази
Упознавање са новим Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (ПП ПРЕЗЕНТАЦИЈА)и подсећање на приручник о дигиталном насиљу, на приручник о трговини децом	Наставничко веће обавештено	Стручна служба	септембар	записник са седнице НВ
Формирање Тима, договор о раду и доношење плана и програма рада тима	Формиран Тим, усвојен План рада тима	Чланови тима		Записник, план рада тима
Договор чланова тима и предлог превентивних и интервентних активности у случајевима насиља, дигиталног насиља (Стручна сарадница предлаже листу, предлог активности у случајевима превенције и интервенције)	Направљен предлог превентивних и интервентних активности у случајевима насиља, дигиталног насиља	Чланови тима	септембар	Записник Тима, план активности, увид у ГПРШ,пано активности у зборници школе
Упознавање/подсећање родитеља на родитељским	Родитељи информисани,	Одељењске старешине	родитељски састанак	Родитељи информисани на

састанцима и савету родитеља са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, мерама интервенције и превенције, кућни ред школе, правила понашања свих актера ОВ рада				родитељским састанцима
Упознавање родитеља са са дописом МПНТР у вези са програмом <i>Основи безбедности деце</i>	родитељи упознати	одељењске старешине		Записник са родитељског састанка
Доношење одељењских правила	Донета одељењска правила	Одељењске старешине	септембар	Правила, правила на поноима у учионицама
Обележавање Дана трговине децом	Дан трговине децом обележен	одељењске старешине, педагог школе	18.10.	материјал, документација
Доношење школских правила	Донета школска правила	Тим ТЗД	октобар	школска правила донета
Вођење евиденције о врстама и учесталости насиља, броју ученика који врше и трпе насиље и предузетим мерама	Евиденциони лист	Одељенске старешине и члан тима	Током целе године	Евиденција
Дежурство наставника	редовно	Дежурни наставници	Током године	Књига дежурства
Подузимање превентивних и интервентних активности у случајевима свих облика и врста насиља	Активности предузете	Сви запослени	Током године	документација
Иницирање богађења школске библиотеке књигама о ненасилном решавању сукоба и популаризовање читања књига	Књиге набављене	библиотекар	Током године	Евиденција набављене литературе

Наставити активности које подразумевају јачање унутрашње заштитне мреже, упознавање школског полицајца са проблематиком школе, ученика, родитеља и запослених у школи, појачавање дежурства, учествовање на семинарима и дебатама у вези са темом насиља, наставак сарадње са Педагошким колегијумом, Тимом за инклузију, Тимом за Професионалну оријентацију и др,



У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама
- Случај се прослеђује надлежним установама

СИСТЕМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- ШКОЛСКИ ТИМ
- РОДИТЕЉИ
- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
- ТИМ МУП-а
- ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦЕ

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ

Приручник Дигитално насиље – превенција и реаговање намењен је ученицама и ученицима, наставницама и наставницима, родитељима, као и свима који раде на заштити деце и младих од насиља, злостављања и занемаривања.

Током последње две деценије, интернет и дигитална технологија постали су саставни део живота људи широм света. Број корисника/ца интернета је са 2% у 1997. години порастао на приближно 40% у 2014. години. Према неким проценама, крајем 2015. године скоро половина светске популације (више од 3 милијарде људи) требало би да има приступ интернету.

Данас се дигитално насиље најчешће врши путем:

социјалних мрежа и платформи за дељење видео садржаја (нпр. Facebook, Google+, My Space, Twitter, Ask.fm, Omegle, YouTube, Instagram, Flickr, Snapchat и др.);

СМС порука и телефонских позива; имејлова;

инстант порука (IMs – instant messages) и

текстуалних порука (нпр. WhatsApp, Skype, Viber и др.);

сликовних порука и видео материјала; причаоница или „соба за четовање” (енг. chat rooms); блогова, форума; онлајн видео-игара

У превенцији дигиталног насиља кључну улогу имају: дигитална писменост и стицање социјалних вештина. Превентивне активности које образовно-васпитна установа предузима у вези са заштитом деце од насиља, укључујући и дигитално насиље, прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Превентивне активности

Уређивање посебне странице на веб страници школе и обавештавање ученика и родитеља о дигиталном насиљу, писање и објављивање чланака;

Стављање кутије у хол школе, у коју ученици/е, наставници/е и родитељи могу да убацују записе о својим искуствима у вези са насиљем на интернету и коришћење тог материјала током разговора, радионица;

Организовање квизова о дигиталном насиљу на нивоу одељења или школе (могу да се укључе и наставници/е и родитељи, тимови који учествују могу да буду састављени од деце и одраслих);

Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Дана безбедног интернета (овај дан обележава се сваке године, другог уторка у фебруару, у преко 100 земаља света, на свим континентима) или Дана дигиталног учења;

Реализовање радионица са одељењским старешинама (Приручник са дигитално насиље)

Обавештавање и информисање родитеља о Дигиталном насиљу на родитељским састанцима;

Обавештавање ученика о дигиталном насиљу на ЧОС-у;

Интервентне активности:

Сви облици насиља, злостављања и занемаривања, као и интервентне мере и активности које је образовно-васпитна установа у обавези да предузме, разврстане су на три нивоа (при чему су на првом нивоу најлакши облици насиља).

Први ниво: Електронско (дигитално) насиље Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука (СМС, ММС).

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник/ца, односно васпитач/ица, у сарадњи са родитељем, да би се појачао васпитни рад са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика/ца и индивидуално.

Други ниво: оглашавање, снимање и слање видео-снимака, злоупотреба блогова, форума и разговора на чету, снимање појединаца/ки против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија.

Активности предузима одељењски старешина, односно васпитач/ица, у сарадњи са педагогом/шкињом, психологом/шкињом, тимом за заштиту и директором/ком, уз обавезно учешће родитеља, да би се појачао васпитни рад. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

Трећи ниво: Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија, дечија порнографија.

Активности предузима директор/ка с тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/це, тј. може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интезиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.

Како да реагују одрасле особе у ситуацијама када дете или ученик/ца доживи дигитално насиље?

Схватите ваше дете или ученика/цу озбиљно, слушајте пажљиво и стрпљиво. Уколико дете жели да разговара с вама о нечему што га је узнемирило на интернету, схватите то озбиљно и онда када то из ваше перспективе није озбиљан проблем. Похвалите дете што је показало спремност да разговара о проблему, јер деци често није лако да разговарају о ономе што их је узнемирило.

Пронађите одговарајуће место и оставите довољно времена за разговор. Разговор с дететом водите на мирном месту на коме се и ви и дете осећате пријатно и где вас други неће ометати и узнемиравати. Одвојите довољно времена за разговор, посветите време само детету.

Пре него што започнете разговор, будите у контакту са својим осећањима. Уколико сте узрујани, узнемирени или љути на дете или ученика/цу, није прави тренутак за разговор. Савладајте негативне емоције, не дозволите да вама управљају емоције. Покушајте да се уживите у дететову позицију, замислите како бисте се ви осећали у сличној ситуацији.

Имајте на уму да сте ви модел понашања за дете. 5. Предузмите конкретне кораке: Коме пријавити дигитално насиље? 1. 2. Деца уче како да се понашају посматрајући понашање одраслих. Посматрање понашања представља много ефикаснији васпитни поступак него што је директно подучавање од стране одраслих (вербално изречене поруке о томе шта је добро а шта не).

Пружите детету безусловну подршку. Без обзира шта се догодило и ко је „крив“, покажите вашем детету или ученику/ци да сте спремни да их подржите у решавању проблема.

Предузмите конкретне кораке:

реците детету или ученику/ци да не одговара на насилне, претеће, сумњиве поруке, телефонске позиве;

кажите му/јој да не брише поруке или слике, јер могу послужити као доказ;

контактирајте вашег интернет провајдера и пријавите му насиље;

контактирајте школу (родитељи) или родитеље (запослени/е у школи) и информишите их о томе што се догодило, као и о евентуалним променама расположења и понашања код детета;

контактирајте полицију ако поруке садрже претње насиљем, убојање, напаствовање, дечију порнографију или када претходни кораци нису дали резултате.

Коме пријавити насиље:

Сваки облик насиља, па и дигитално насиље, пријављује се школи: наставнику/ци и одељењском старешини. У зависности од нивоа насиља, активности у вези са заштитом предузима сам наставник/ца и одељењски старешина, тим за заштиту од насиља, односно унутрашња заштитна мрежа, или се укључује спољашња заштитна мрежа (остале установе: центар за социјални рад, полицијска управа, установе здравствене заштите).

Образовно-васпитна установа је у обавези да сваки облик насиља трећег нивоа пријави надлежној школској управи у року од 24 сата.

У оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја функционише СОС телефонска линија. На број телефона 0800/200- 201 може да се пријави сваки облик насиља, па и дигитално насиље.

Извор: Дигитално насиље – превенција и реаговање

Издавачи: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и

Педагошко друштво Србије

Ауторке: Добринка Кузмановић, Биљана Лајовић, Смиљана Грујић и Гордана Меденица

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика (и у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС »,бр.74/2018).

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Израђује се прецизно према потребама конкретног ученика и може да буде заснован на :

1. Прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи настава (означен у Закону као ИОП-1)
2. Прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, стандарда и исхода постигнућа уз решење ИРК(Интерресорне комисије општине Ковин (означен као ИОП-2) и
3. Обогаћивању и проширивању образовно-васпитних садржаја за ученика са изузетним способностима (означен као ИОП-3).

ИОП-ом се утврђује прилагођен начин образовања и васпитања који према предлогу Тима за инклузију доноси Педагошки колегијум школе, а посебно: педагошки профил, распоред и садржај активности, дневни или недељни распоред рада сарадника који му пружа додатну подршку, циљеве обр.васп. рада, посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за одређене предмете, са образложењем за одступање од посебних стандарда, индивидуални програм по предметима, односно садржаје по предметима које ће учити у одељењу или уз додатну подршку, индивидуални начин рада као приступ у прилагођавању врсти сметње код ученика. Такође, важан део планирања рада по ИОП- у је и израда плана транзиције, као и плана превенције осипања ученика.

Стручни тим за инклузивно образовање чине: одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник Школе, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

За свој рад стручни тим за инклузивно образовање одговара директору и наставничком већу

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег извештаја о раду тима, као и годишњег плана рада ТИО	Чланови тима	Јуни/август
Анализа обр.васп, ситуације и тријажа	Педагошкиње, наставници, одељенске старешине	Током целе школске године
Израда педагошких профила за евидентиране ученике, ревизија постојећих педагошких профила	Одељенске, старешине, педагог, предмени наставници	Пратећи процедуру, током школске године
Сарадња са родитељима, анамнеза	Педагошкиње	Према процедури
Сарадња у процесу индивидуализованог-приступа ученику	Тим за ИО	Током прве године примене додатне подршке ученику
Израда ИОП-а са прилагођеним и измењеним програмом и праћење напредовања ученика	Тим за ИО и тим за ИОП у сарадњи нса дефектологом	Тромесечно или полугодишње
Развој стратегија подршке према врсти сметње и степена напредовања ученика	Сви сарадници на ИОП-у	Током трајања појединачног плана
Сарадња са надлежним установама	Директор и педагог	Током године
Одлука, организовање и спровођење завршног испита према Правилнику...	Директор надлежна комисија и тим за ИО	Према школском календару
Анализа резултата и извештај	Тим за ИО	На крају школске године
Сарадња са средњим школама при упису ученика на инклузивној подршци	Педагог	Према календару уписа у средње школе
Анализа укупне инклузивне праксе и предлог мера за унапређење	Тим за ИО	На крају школске године
Упознавање свих запослених са свим новим информацијама које се тичу инклузије путем огласне табле, посебно рад са наставницима који су приправници (упућивање у законске одредбе, процедуре, сензибилисање за препознавање ученика којима је потребна додатна подршка	Континуирано током целе године	Стручни тим ИО, педагог
Одељењско веће петог разреда (Транзија ученика из првог у други циклус, упознавање предметних наставника са јаким и slabим старанама ученика који се образује по ИОП)		
Упућивање захтева за додатну подршку ученицима којима је то потребно	Стручна служба, родитељ, одељењски старешина	По потреби
Вредновање ИОП а	На крају првог, односно другог полугодишта	Ио тим
Пружање првог нивоа подршке кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности пре доношења нових ИОП-а	Од почетка септембра до израде нових Индивидуалних планова	Учитељи, предметни наставници, ОС

Праћење напредовања ученика осмих разреда који се образују по ИОП-у, и планирање њиховог даљег школовања, односно уписа у средње школе	током године, крај наставне године	педагог школе, родитељи/старатељи, предметни наставници, одељењске старешине
Организовање пробног завршног и завршног испита за ученике који се образују по иоп-у, односно прилагођавање теста њиховим могућностима (израда прилагођеног теста).	март и јуни 20120.године	предметни наставници, одељењски старешина, стручна сарадница

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Месец	Час посећује
1. Родика Стеријан	Српски језик	октобар	директор/педагог
2. Зоран Ђурић	Свет око нас	октобар	директор/педагог
3. Лућијан Чолак	Математика	октобар	директор/педагог
4. Бранкица Савић	Математика	октобар	директор/педагог
5. Мариника Пурић	Румунски језик	новембар	директор/педагог
6. Жељка Марковић	Енглески језик, 1.циклус	новембар	директор/педагог
7. Александра Сорајић	Енглески језик, 2.циклус	новембар	директор/педагог
8. Марија Бешлин	Немачки језик	новембар	директор/педагог
9. Наталија Петровић	Хемија (7/8. разред)	децембар	директор/педагог
10. Анита Меза	Историја (6.разред)	децембар	директор/педагог
11. Душка Мосуровић	Биологија (8.разред)	фебруар	директор/педагог
12. Снежана Видаковић	Географија (5.разред)	фебруар	директор/педагог
13. Драгана Пауновић	Српски језик и књижевност (6.или 7) разред	фебруар	директор/педагог
14. Ненад Кебић	Математика (8.разред)	фебруар	директор/педагог
15. Виолета Помар	Музичка култура	март	директор/педагог
16. Милица Илић	Ликовна култура	март	директор/педагог
17. Небојша Томић	Физичко и здравствено васпитање	март	директор
18. Драгана Лазаревић	Информатика и рачунарство	април	директор
19. Викторија Крничан Крстић	Техника и технологија	април	директор

IX ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	1	36
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
Укупно А		19	684
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ²	2	72
Укупно Б		1-3	36-108
Укупно А+Б		20-22	720-792

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	20	720
2.	Пројектна настава ³	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1- 2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма

2Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм али није у обавези

3 Пројектна настава је обавезна за све ученике

4Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
Укупно А		20	720
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ²	2	72
Укупно Б		1-3	36-108
Укупно А+Б		21-23	756 - 828

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	21	756
2.	Пројектна настава ³	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1- 2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма

2 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм али није у обавези

3 Пројектна настава је обавезна за све ученике

4 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108
Укупно А		20	720
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ³		
		НЕД	ГОД
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе	2	72
3.	Народна традиција	1	36
Укупно Б		3	108
Укупно А+Б		23	828

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	22	792
3.	Допунска настава	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ²	1- 2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних предмета

² Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

³ Школа је дужна да са листе изборних предмета, поред обавезних изборних наставних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира један предмет према својим склоностима

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОДНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108
Укупно А		20	720
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ³		
		НЕД	ГОД
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Народна традиција	1	36
3.	Румунски језик са елементима националне културе	2	72
Укупно Б		2-3	72-108
Укупно А+Б		22-23	792-828

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	22-23	792 -828
3.	Допунска настава	1	36
3.	Додатни рад	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни предмети и активности

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ²	1- 2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних предмета

²Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорт

³Школа је дужна да са листе изборних предмета, поред обавезних изборних наставних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира један предмет према својим склоностима

Х ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОДНОВНЕ ШКОЛЕ

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик и књижевност	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	2	72
4.	Музичка култура	2	72
5.	Историја	1	36
6.	Географија	1	36
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72-54 ¹
Укупно А		24-27*	918-1026*
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/грађанско васпитање ²	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик ³	2	72
Укупно Б		3-5*	108-180*
Укупно А+Б		27-30*	1026-1134

1 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

2 Ученик бира један од понуђених програма

3 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

*Број часова за припаднике националне мањине

Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*
2.	Слободне наставне активности ⁴	1	36
	1.Чувари природе		
	2.Хор и оркестар		
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

4 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност

са листе од три слободне наставне активности које школа нуди

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36
3.	Екскурзуја	до два дана годишње	

5 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и другеу складу са просторним и људским ресурсима школе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
	Српски језик и књижевност	4	144
	Страни језик – енглески језик	2	72
	Ликовна култура	1	36
	Музичка култура	1	36
	Историја	2	72
	Географија	2	72
	Физика	2	72
	Математика	4	144
	Биологија	2	72
	Техника и технологија	2	72
	Информатика и рачунарство	1	36
	Физичко и здравствено васпитање	2	72-54 ¹
Укупно А		25-28*	954-1062*
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
		НЕД	ГОД
1.	Верска настава/грађанско васпитање ²	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик ³	2	72
Укупно Б		3-5*	108-180*
Укупно А+Б		27-30*	1026-1134

1 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

2 Ученик бира један од понуђених програма

3 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

*број часова за ученике припаднике националних мањина

Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	28-31*	10062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁴ 1. Чуvari природе 2. Хор и оркестар	1	36

3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

4 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36
3.	Екскурзуја	до два дана годишње	

5 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Страни језик – енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Хемија	2	72
11.	Техника и технологија	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
Укупно А		28	1008
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
		НЕД	ГОД
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Други страни језик – немачки језик ²	2	72
Укупно Б		3	108
Укупно А+Б		31	1134

1 Ученик бира један од понуђених програма

2 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	31	1134

2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Слободне наставне активности ³ 1.Хор и оркестар 2.Цртање, сликање, вајање	1	36
3.	Екскурзуја	до два дана годишње	

³ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
	Српски језик и књижевност	4	136
	Страни језик – енглески језик	2	68
	Ликовна култура	1	34
	Музичка култура	1	34
	Историја	2	68
	Географија	2	68
	Физика	2	68
	Математика	4	136
	Биологија	2	68
	Хемија	2	68
	Техничко и информатичко образовање	2	68
	Физичко васпитање	3	68
Укупно А		26	884
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
		НЕД	ГОД
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	34
2.	Други страни језик – немачки језик ²	2	68
3.	Физичко васпитање – избрани спорт	1	34
Укупно Б		4	136
Укупно А+Б		30	1020
В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ			
1	Чувари природе	1	34

2.	Свакодневни живот у прошлости	1	34
3.	Цртање, сликање, вајање	1	3
4.	Хор и оркестар	1	34
5.	Информатика и рачунарство	1	34
6.	матерњи језик са елементима националне културе	2	68
7.	Шах	1	34
8.	Домаћинство	1	34
Укупно В		1	34
Укупно А+Б+В		31	1054

1
Ученик
бира
један од

понуђених програма

2 Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети,
изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Редовна настава	31	1054
2.	Допунска настава	1	34
3.	Додатна настава	1	34

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕД	ГОД
1.	Час одељењског старешине	1	34
2.	Ваннаставне активности ³	1	34
3.	Екскурзуја	до два дана годишње	

3 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе

XI ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз стручно.педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. У оквиру активности самосталног рада реализују се активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.

На часовима самосталног рада ученику се могу задавати следеће активности:

-читање обавезне школске и домаће лектире;

-читање листова и часописа за децу;

-коришћењем правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација;

-извођење и израда различитих практичних радова;

-рад на пројектима и друго;

* АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. Активности у слободном времену могу бити: спортске активности, дружење у оквиру разреда, креативне радионице, друштвене активности, културне активности и друге активности у складу са интересовањима ученика.

Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

1. спортске активности- могу се организовати спортска такмичења на нивоу од првог до четвртог разреда, кросеви и сл.

2. дружење у оквиру разреда- учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика

3. креативне радионице- могу бити из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школске новине и др. у складу са личним интересовањима ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика.

4. друштвене активности- реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе, културним установама (позоришта, музеји, биоскопи, библиотеке) и опростори у којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре).

5. културне активности

- посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;

- гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;

- праћење изложби и учествовање на манифестацијама;

- учествовање у хуманитарним акцијама;

- учествовање у еколошким акцијама;

- припремање културно-уметничких програма;

- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;

- обележавање празника и тематских дана;

- израда тематских панова;

6. друге активности у складу са интересовањима ученика

***ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Припрема за оброк и исхрана

Организација рада у продуженом боравку:

Време:	Предвиђена активност
11:30-12:15	прихват деце у боравак
12:15-13:00	активности у слободном времену
13:00-13:30	оброк и одмор
13:30-14:30	самосталан рад ученика- часови учења и израда домаћих задатака
14:30-15:15	активности у слободном времену
15:15-16:00	активности у слободном времену
16:00	одлазак кући

Школа има могућност и обавезу, с обзиром да окупља највише младих да води и унапреди културну и јавну делатност у школи и месту.

Место има Дом културе, тако да је школа носилац културног и јавног живота, и у обавези је да обухвати све потребе насељеног места. Културном и јавном делатношћу ученици припремају програме за: У Оквиру ЧОС-а,Отворених врата,Спортских активности, Такмичења ученика,псета другим школама,Савет родитеља.

Пријем првака;

Дечија недеља

Сарадња са црквом у организовању обележавања верских празника;

Дан Светог Саве;

Дан школе;

Организовање јавних приредби;

Дан жена – продајна изложба;

Организовање спортских сусрета;

Значајни јубилеји.

Приредба поводом завршетка школске године

ХП ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА I РАЗРЕД предлог

Програмски садржаји

1. Доношење **одељенских правила понашања**;
2. Ко све ради у школи - упознавање школе и школског простора;
3. Наша шправа и обавезе, кућни ред школе
4. Другарство
5. Упознавање ученика са појмом насиља, врстом и облицима насиља
6. Дечја недеља
7. Бонтон
8. Кад порастем бићу
9. Поштујемо различитости
10. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
11. Шта ми се допада, а шта не у школи
12. Мој радни дан
13. Како треба да учимо;
14. Подсећање и подршка у развијању основних хигијенских навика
15. Честитка за Нову годину;
16. Мој успех на крају полугодишта
17. Светог Саве – школска слава;
18. Како сарађујемо
19. Здравље чувам....
20. Шта је тешко у првом разреду
21. Односи и указивање пажње;
22. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
23. Како решавамо сукобе
24. Понашање на јавним местима
25. Моји родитељи су по занимању...
26. Осми март – дан жена (празници)
27. Толеранција
28. Шта радим када сам љут
29. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
30. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
31. Буквар дечјих права
32. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
33. Околину своју чува,
34. Та тешка реч „Извини“
35. Шта смо научили у првом разреду;
36. Прослава завршетка школске године.

*Евидентирање случајева насиља у посебне обрасце (Школа без насиља)
Евидентирање у обрасцима „Ухваћен си у добром делу“*

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА II РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Доношење одељенских правила понашања;
2. Подсетник за децу у десет корака - Бонтон
3. Игре у природи - еколошка акција – чување природе;
4. Подсећање ученика на појам насиља, дигиталног насиља, врстама и облицима насиља
5. Дечја недеља
6. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
7. Кад порастем бићу...
8. Како се дружимо у одељењу;
9. Уређујемо нашу учионицу
10. Златна правила – понашање за столом, у библиотеци, биоскопу... - Бонтон
11. Превентивна радионица
12. Мој радни дан, како да најбоље организујем своје време за учење
13. Ко све може да ми помогне када имам проблем
14. Како проводим слободно време
15. Превентивна радионица
16. Честитка за Нову годину;
17. Шта сам све научио у првом полугодишту
18. Личност Светог Саве;
19. Бити здрав – научити како да се спречи болест, инфекција;
20. Игре на снегу;
21. Како помажемо једни другима;
22. Чиме се баве моји родитељи
23. Превентивна радионица
24. Поштујемо различитости
25. Хигијенске навике у школи и код куће
26. Осми март – дан жена (празници)
27. Како се понашамо у амбуланти, продавници и другим местима;
28. Златна правила у комуникацији – Бонтон;
29. Шта радим када сам љут
30. Дан школе;
31. Толеранција;
32. Учионица добре воље, „Бунар жеља,,
33. Другарство;
34. Да ли сам задовољан/а својим оценама;
35. Како ћу провести распуст;
36. Прослава завршетка школске године.

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА III РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. *Доношење одељенских правила понашања;*
2. Наша права и обавезе
3. Хајде да уредимо учионицу;
4. Појам насиља, врсте и облици насиља, дигиталног насиља
5. Дечја недеља
6. Заборављене игре у природи
7. *Превентивна радионица*
8. Кад порастем бићу...
9. Мој радни дан – како да га најбоље организујем
10. Како најбоље и најлакше да учимо; како да побољшамо свој успех;
11. Учионица добре воље – игре;
12. Припремамо позорницу;
13. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
14. Поклон – честитка и постављање новогодишње сцене;
15. Игранка поводом Нове године;
16. Анализа рада у првом полуугодишту;
17. Обележавање Дана Светог Саве;
18. Моји родитељи су по занимању...
19. Колико познајем место у коме живим
20. Негујемо леп говор (бонтон);
21. Наше хигијенске навике;
22. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
23. Врдновање дечака и девојчица према способностима а не према полу
24. Мој омиљени филм
25. Толеранција
26. Осми март;
27. *Превентивна радионица*
28. Гледамо филм по избору
29. Бонтон;
30. Шта радим када сам љут
31. Дан школе;
32. Како чувам своју околину – рециклирам не питам!
33. *Превентивна радионица*
34. Шта сам научио/ла у трећем разреду - анализа успеха и дисциплине;
35. Како ћу провести распуст;
36. Прослава завршетка школске године.

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV РАЗРЕД

предлог

Програмски садржаји

1. Доношење одељенских правила понашања
2. Сређујемо учионицу
3. Понашање у учионици, школи и на јавним местима;
4. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
5. Дечја недеља
6. Развијање навика интелектуалног рада: увођење и навикавање ученика на планирање рада, поделу и извршење радних задатака
7. Оплемињавање међуљудских односа: неговање навика љубазности, учтивости према друговима и старијима;
8. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
9. Анализа рада у протеклом класификационом периоду;
10. Превентивна радионица
11. Којим се занимањима баве родитељи, суседи...; чиме бих волео да се бавим кад порастем
12. Како проводим слободно време
13. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
14. Гледамо филм по избору
15. Здравом се храним
16. Другарство и међусобна солидарност: критички и самокритички однос према непожељним особинама личности;
17. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
18. Обележавање Дана Светог Саве
19. Шта треба да радим да бих побољшао свој успех у школи, план рада
20. Превентивна радионица
21. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
22. Игранка поводом Нове године;
23. Анализа рада у првом полугодишту;
24. Саветодавни рад са ученицима-текућа питања
25. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
26. Осми март
27. Култура разговорања: тражење речи, чекање да говорник заврши своје излагање;
28. Усмеравање међусобног односа дечака и девојчица ка продубљивању другарства;
29. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
30. Које све треба да се обратима када уочим проблем
31. Дан школе
32. Како да сачувам своју околину
33. Програм **Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а**
34. Анализа успех и дисциплине ученика;
35. Како ћу провести распуст.
36. Прослава завршетка четвртог разреда

Напомена: ово је само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА V РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Упознавање са програмским садржајима, нормама понаш. и рада у школи, *доношење одељенских правила понашања*;
2. Организовање одељенског колектива ученика;
3. Настанак конфликта и сукоба, како се продубљује, кроз које фазе пролази
4. *Упознавање ученика са процедуром у случајевима насиља*;
5. Понашање на јавним местима – позориште, биоскоп, музеј, галерија, сајам-разговор
6. Дечја недеља
7. Рационална организација дневног рада и одмора ученика – основ постизања бољих резултата; - предавање педагога
8. Подстицање појединаца у учњу и раду;
9. Превентивна радионица
10. Анализа остварених резултата ученика у првом класификационом периоду;
11. Васпитање другарства и међусобне солидарности;
12. Како проводим слободно време
13. Превентивна радионица- превенција употребе дрога
14. Којим се послом бавиљуди око мене, моје окружење
15. Здравом се храним – колико је то важно
16. Помоћ у организовању културних програма у одељенској заједници и школи – Нова година;
17. Анализа остварених резултата ученика на крају I полугодишта
18. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
19. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугод.;
20. Како да помогнем другу из одељења, у учењу или ако има неки проблем
21. Шта говорим а како ме околина разме
22. Васпитање другарства и међусобне солидарности: поштовање старијих, брижљив однос према млађима;
23. Како видим себе, како ме виде други
24. Које особине красе колектив ученика? Хармонија и дисхармонија у ученичком колективу;
25. Текући проблеми у одељењу
26. Осми март
27. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
28. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности: читање дневне и дечје штампе, анализа прочитаног;
29. Превентивна радионица
30. негативне последица прекомерног коришћења рачунара
31. Прослава Дана школе
32. О пријатељству и љубави. Однос љубави и стваралаштва;
33. Шта можемо учинити за заштиту и унапређење човековесредине
34. Промене у пубертету;
35. Анализа успеха у току школске године;
36. Планирање летовања – договор о раду у следећој школској години.

Напомена: ово је само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VI РАЗРЕД

предлог

Програмски садржаји

1. Упознавање са прогр. садржајима, нормама понашања и рада у школи, *доношење нових одељенских правила понашања у одељењсу*
2. Организовање одељенског колектива ученика; избор председника, потпредседника, благајника
3. Писана и неписана правила;
4. Програм ***Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а***
5. Дечја недеља;
6. *Превентивна радионица*
7. Радне навике, учење и како се учи, како да организујем свој дан –разговор
8. Додатна и допунска настава и оптерећеност у настави-разговор
9. Програм ***Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а***
10. Анализа остварених резултата ученика у протеклом клсиф. периоду;
11. Превентивна радионица превенција употребе дрога
12. Како проводим слободно време
13. Неговање културе понашања: поздрављање, предствљање, ословљавање
14. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности : читање дневне и дечје штампе, анализа прочитаног;
15. Програм ***Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а***
16. Помоћ у организ. културних програма у одељенској заједници и школи;
17. *Превентивна радионица*
18. Пипреме за прославу Дана Светог Саве;
19. Анализа оствар. резултата ученика на крају I полугодишта
20. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугдишту;
21. Програм ***Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а***
22. Саветод.и рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу;
23. Превентивна радионица
24. Дечади и девојчице – разлике и сличности у анатомско-физиолошком и психичком развоју;
25. Оплећењивање међуљудских односа – понашање ученика у школи, на улици и другим местима;
26. Програм ***Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а***
27. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
28. Шта је све насиље;
29. Та тешка реч-извини
30. Како реагујемо на насиље;
31. Програм ***Основи безбедности деце – предавање представника МУП-а***
32. Дан Школе
33. Како чувам своју околину
34. Толеранција;
35. Анализа успеха у току школске године;
36. Планирање летовања – договор о раду у следећој школској години.

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Организовање одељенског колектива ученика;
2. Наша су правила (*и доношење нових одељенских правила понашања и анализа школских правила*)
3. Професионална оријентација
4. Упознавање ученика са процедуром у случајевима насиља;
5. Дечја недеља
6. Превентивна радионица
7. Тешкоће у учењу, планирање дана
8. Шта све могу да урадим да да не узвратим насиљем
9. Радионица ПО
10. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду;
11. Текући проблеми иу одељењу
12. Саветодавни рад (мањи и већи испади, тешкоће, дубљи конфликти);
13. Како се понашамо на јавним местима
14. ПО радионица
15. Помоћ у организовању културних програма у одељенској заједници и школи - Нова година;
16. Анализа односа ученика према радним обавезама;
17. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
18. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
19. *Превентивна радионица превенција употребе дрога*
20. Чиме бих желео да се бавим
21. Стереотипи и предрасуде
22. како проводим слободно време
23. ПО радионица
24. Интернет, за или против
25. како да контролишемо бес, конструктивно решавамо сукобе
26. Текући проблеми у одељењу
27. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
28. Професионална оријентација
29. важност образовања и опште културе и писмености
30. Ја за десет године
31. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица;
32. Дан школе
33. Како да чувамо нашу околину
34. Анализа успеха и дисциплине у току школске године;
35. Планирање летевања – договор о раду у следећој школској години.
36. Забава

Напомена: овоје само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VIII РАЗРЕД
предлог

Програмски садржаји

1. Организовање одељенског колектива ученика; договор о раду у току школске године
2. Наша су правила (и доношење нових одељенских правила понашања и анализа школских правила);
3. Професионална оријентација
4. Превентивна радионица
5. Дечја недеља
6. Превентивна радионица
7. Професионална оријентација
8. Каско проводим слободно време
9. Осми разред – обавезе, оптерећеност, припремна настава - разговор
10. превентивна радионица
11. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду;
12. Како да поправим свој успех, план рада, циљеви до краја школске године
13. Професионална оријентација
14. Двадесет ствари које можеш да учиниш уместо да узвратиш силом –
15. Савети за пријатељство
16. разговор о будућем занимању
17. ПО радионица
18. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
19. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
20. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугдишту;
21. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу;
22. Превентивна радионица превенција употребе дрога
23. По радионица
24. Текући проблеми у одељењу
25. Планирање прославе матуре
26. Професионална оријентација
27. Професионална оријентација
28. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
29. Здрав се храним,,здрово живим – зашто је то важно?
30. Матура
31. Шта ученици цене, а шта не у систему и организацији рада школе (ставови и мишљења ученика);
32. ПО радионице
33. По радионица
34. Анализа успеха у току школске године;

Напомена: ово је само предлог, а препорука је да се теме за Чос прилагоде потребама ученицима, ситуацији и актуелним проблемима

Предлог Плана рада одељењског старешине за родитељске састанке

- СЕПТЕМБАР

Договор о начину и облицима сарадње са родитељима

Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, кућним радом школе;

Набавка школског прибора;

Упознавање родитеља са планом извођења екскурзија, рекреативне наставе, библиотека, осигурање;

Избор члана – родитеља у Савет родитеља;

Упознавање родитеља са правима и обавезама родитеља и ученика

Адаптација ученика на школску средину (први разред) и адаптација ученика на предметну наставу (пети разред)

Професионална оријентација – само за родитеље осмих разреда

Упознавање/подсећање родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и заменаживање, Упознавање родитељима са појмом дигиталног насиља, активностима, мерама превенције

- НОВЕМБАР

Упознавање родитеља са радом, напредовањем и дисциплином деце;

Анализа успеха и дисциплине

Текућа питања.

- ДЕЦЕМБАР

Анализа успеха досадашњег рада;

Дисциплина и успех ученика;

Договор о раду у другом полуугодишту

- АПРИЛ

Успех ученика у протеклом периоду;

Дисциплина;

Набавка уџбеника за наредну школску годину;

Школа у природи, екскурзија;

Професионална оријентација - само за ученике осмих разреда)

Текућа питања.

- ЈУН

Анализа постигнутих резултата на крају другог полуугодишта;

Подела књижица и свечаност поводом краја другог полуугодишта;

ХПІ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ И ИЗЛЕТА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзије и излета јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије и излета су:

продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
повезивање и примењивање знања и умења;
развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
успостављање непосредних односа између наставника и ученика међусобно;
проучавање објеката и феномена у природи;
уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
развој и практиковање здравих стилова живота;
развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
оснаживање ученика у професионалном развоју;

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА:

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Од 1. До 4. РАЗРЕДА БЕОГРАД

Обиласци: Авалски торањ, Зоо врт, ручак на Калемегдану, гледање

позоришне представе

од 5. до 8. разреда

○ ТРШИЋ 1 ДАН

Обиласци: Спомен комплекс у Текеришу, Комплекс у Тршићу (Вукова кућа,

летња позорница) Ручак. Манастир Троноша

○ ТРШИЋ 2 ДАНА

Обиласци: Парк науке Шабац, Спомен комплекс у Текеришу, Бања Ковиљача

(ноћење) Тршић, манастир Троноша

XIV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Према Закону о основном образовању и васпитању, члан 44. , 40., 41., Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у 1.разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом. У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности: спортских секција, акција за унапређење школског простора као и простора око школе (дворишта, спортских терена, травњака, паркова),
- организовање школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота итд;
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности;
- и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.).

Овај део програма рада организује се на часовима за сваки разред од 1.-8. разреда. Активности које се остварују зависе од узраста, али и интересовања ученика. Програм се остварује у оквиру следећих тема: правилна и здрава исхрана; значај физичке активности; прва помоћ у различитим ситуацијама; систематски преглед као обавезан; редовна контрола зуба; правилно и редовно одржавање личне хигијене; заштита животне средине, самим тим и сопствено здравље; значај превенције; болести зависности; епидемије; AIDS; здравље и нега репродуктивних органа; илустровање постигнутог; посете стручног кадра часовима (зубара, педијатра, нутриционисте, гинеколога, психолога, педагога...); текуће, интересантне тема.

Поједине компоненте овог програма се реализују у сарадњи са Домом здравља у Ковину, Институом за јавно здравље Панчево, Црвени крст Ковин, и др..

5.РАЗРЕД

Циљ и задаци	Садржаји програма	Начин остваривања	Носиоци
Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравства кроз учење засновано на искуству. Поред формирања ставова и усвајања знања, животне вештине су неопходне да се на основу информација и критичког размишљања и изграђују здрави односи и стилови живљења. Задаци наставе здравственог васпитања су: развијање здраве личности, одговорне према сопственом здрављу; стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења; васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини; стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља; подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима; развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама; мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању здравља; развијање навика код ученика за очување и неговање окружења; Развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности; проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи; развијање одговорног односа према себи и другима; развијање свести и потребу чувања здравља у оквиру циља у политици Светске здравствене организације „Здравље за све у 21.веку“; формирање и развијање потребе за сталним бављењем спортом и рекреацијом; развијање хуманих, толерантних односа међу људима, да сваки појединац осећа уважавање и	1.ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Улога школе у екосистему. Однос појединца и друштва према човековој животної средини. Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика(превенција деформитета и трауматизма код школске деце). Образовање у функцији и заштити животне средине. 2.ПУБЕРТЕТ Раст и развој.Психоемотивни развој.Примарне и секундарне полне карактеристике. Хумани односи међу половима. Васпитавање за одржавање личне хигијене.Орално здравље. Хигијена спорта (значај физичке активности утицај на нормалан раст и развој;превенција деформитате и трауматизма код деце школског узраста).Ментална хигијена (фактори који утичу на формирање личности). 3.ИСХРАНА Васпитавање за правилну исхрану.Исхрана деце.Хранљиве материје-улога, значај и потребе. Болести неправилне исхране. Анорексија.Превенција и лечење гојазности.	Садржаји програма се реализују кроз обавезне и изборне наставне предмете, ЧОС-а, додатни рад, секције и остале слободне активности. МЕТОДЕ РАДА: Планирани разговори, дискусије, креативне радионице, играње туђих улога,активно учење, симулације, изложбе, писани радови, анализа ситуација и практични примери, дебате, аудио и визуелне активности, вежбање животних вештина специфичних за одређени контекст. ОБЛИК РАДА: Индивидуални, групни олик, радионица	Ученици, родитељи, предметни наставници , Стручни сарадници школе, одељењске старешине, Здравствен и радници, Институт за јавно здравље Панчево, Дом здравља, Ученички парламент, Црвени крст

поштовање достојанства личности и одговорност према сеи и околини; формирање свести и навика о потреби систематског унапређивања здравља и здравих односа школске популације; развијање мотивације и личног става да би се деловало у складу са знањем; примењивање знања и искуства у промовисању здравог стила живљења; развијање емпатијског односа према болеснима и спремност да се помогне ; формирање свести о здравственим и психосоцијалним потребама; мотивисање ученика за акционо понашање; стицање знања везаних за специјалне здравствене проблеме; стицање одговорности за сопствено понашање; упознавање физиолошких процеса репродукције као основе за стицање знања о репродуктивним здрављу.	Контаминација хране. 4. КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ Злоупотреба и манипулација људским потребама. Социјални притисак вршњака и пролеми понашања. Култура исхране, становања и одевања. Утицај породице на психосоцијални развој детета. Алкоголизам у породици. Насиље у породици. Злостављање деце у породици и заједници. Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво –смисао стварања). Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље. Утицај информатичке технологије на здравље деце школског узраста. „Компјутерска“ зависност. 5. БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ Ризично понашање у дејем узрасту. Превенција алкоголизма. Пушење и здравље. Злоупотреба дроге. Превенција наркоманије.		
---	--	--	--

6. РАЗРЕД

Циљ и задаци	Садржаји програма	Начин остваривања	Носиоци
Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравственог васпитања која су основ за формирање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других. Задаци наставе здравственог васпитања су: -Стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и	1. ЗДРАВЉЕ И ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА 2. ПСИХОЕМОТИВНИ РАЗВОЈ 3. ЛИЧНА ХИГИЈЕНА 4. ОРАЛНО ЗДРАВЉЕ 5. ХИГИЈЕНА СПОРТА	Садржаји програма се реализују кроз обавезне и изборне наставне предмете, изборне факултативне предмете, ЧОС-а, додатни рад, секције и остале слободне активности, у сарадњи са	Ученици, родитељи, предметни наставници, Стручни сарадници школе, одељењске старешине, Здравствени радници, Институт за

унапређивања здравља; -Развијање здраве личности, одговорне према сопственом и туђем здрављу. -Подстицање позитивног односа према здравом начину живљења. -Мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању свог и туђег здравља. -Подстицање хуманог односа према болесним особама и спремности да им се пружи помоћ- -Препознавање штетних утицаја по здравље и овладавање вештинама заштите. Оперативни задаци : Кроз примере и задатке из свакодневног живота развијати здраву личност која ће бити одговорна за сопствено здравље.	6. ПРАВИЛНА ИСХРАНА 7. ПРОБЛЕМИ ПОНАШАЊА МЛАДИХ И СОЦИЈАЛНИ ПРИТИСАК ВРШЊАКА	родитељима, рад стручних сарадника, у сарадњи са локалном заједницом. МЕТОДЕ РАДА: Планирани разговори, дискусије, креативне радионице, играње туђих улога, активно учење, здравствено предавање, симулације, изложбе, писани радови, анализа ситуација и практични примери, дебате, аудио и визуелне активности, вежбање животних вештина специфичних за одређени контекст и рад у малој групи. Учесће самих ученика као организатора или вршњачких едукатора. ОБЛИК РАДА: Индивидуални, групни олик, радионица	јавно здравље Панчево, Дом здравља, Ученички парламент, Црвени крст
---	--	---	--

7.РАЗРЕД			
Циљ и задаци	Садржаји програма	Начин остваривања	Носиоци
Општи циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравственог васпитања која су основ за формирање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других. Остали циљеви и задаци наставе	1.ПУБЕРТЕТ-РАНА АДОЛЕСЦЕНЦИЈА: - телесни развој - психосексуални развој - социјални	Садржаји програма се реализују кроз обавезне и изборне наставне предмете, изборне факултативне предмете, ЧОС-а, додатни рад,	Ученици, родитељи, предметни наставници, Стручни сарадници школе, одељењске

здравственог васпитања су: -Стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља; -Развијање здраве личности, одговорне према сопственом и туђем здрављу. -Подстицање позитивног односа према здравом начину живљења. - Мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању свог и туђег здравља. -Подстицање хуманог односа према болесним особама и спремности да им се пружи помоћ. -Препознавање штетних утицаја по здравље и овладавање вештинама заштите. <u>Оперативни задаци:</u> Ученици треба да: - стекну знања о развојном периоду адолесценција, посебно раној адолесценцији-пубертету - стекну знања о здравој исхрани и проблемима који се јављају у периоду ране адолесценције, везано за исхрану - схвате значај физичке активности у периоду адолесценције - се упознају са факторима ризика који доводе до поремећаја понашања у овом периоду - кроз примере и задатке из свакодневног живота развијају здраву личност која ће бити одговорна за сопствено здравље.	развој - когнитивни развој - емоционално сазревање - развој идентитета, морала. 2.ИСХРАНА (проблеми исхране- дијете). 3.ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ 4. РИЗИЧНА ПОНАШАЊА ПО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ	секције и остале слободне активности, у сарадњи са родитељима, рад стручних сарадника, у сарадњи са локалном заједницом. МЕТОДЕ РАДА: Планирани разговори, дискусије, креативне радионице, играње туђих улога, активно учење, здравствено предавање, симулације, изложбе, писани радови, анализа ситуација и практични примери, дебате, аудио и визуелне активности, вежбање животних вештина специфичних за одређени контекст и рад у малој групи. Учешће самих ученика као организатора или вршњачких едукатора. ОБЛИК РАДА: Индивидуални, групни облик, радионица	старешине, Здравствени радници, Институт за јавно здравље Панчево, Дом здравља, Ученички парламент, Црвени крст
8.РАЗРЕД			
Циљ и задаци	Садржаји програма	Начин остваривања	Носиоци

Општи циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравственог васпитања која су основ за формирање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других. Остали циљеви и задаци наставе здравственог васпитања су: - Стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља; - Развијање здраве личности, одговорне према сопственом и туђем здрављу. - Подстицање позитивног односа према здравом начину живљења. - Мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању свог и туђег здравља. - Подстицање хуманог односа према болесним особама и спремности да им се пружи помоћ. - Препознавање штетних утицаја по здравље и овладавање вештинама заштите. Оперативни задаци: Ученици треба да: - стекну знања о развојном периоду адолесценције, посебно о полном сазревању и репродуктивном здрављу - сазанју све факторе ризика који доводе до нарушавања здравља у овом периоду - унапреде комуникацију значајну за очување здравља - развијају комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са одраслима и са вршњацима - формирају правилне одбрамбене механизме понашања у циљу препознавања и супротстављања факторима ризика - стекну знања о здравој исхрани и болестима које настају као последица неправилне исхране - схвате значај и улогу физичке активности у очувању здравља - знају последице злоупотребе психоактивних супстанци - препознавањем примера и задатака из свакодневног живота и развијају здраву личност која ће ити одговорна за сопствено здравље.	1. ПОЛНО САЗРЕВАЊЕ И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ 2. ПОСЛЕДИЦЕ НЕПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ 3. ПОРЕМЕЋАЈИ РАСТА И РАЗВОЈА УСЛЕД НЕДОВОЉНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ 4. БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ (злоупотреба психоактивних супстанци, „компјутерска“ зависност, хазардске игре). 5. ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ. 6. ПРЕПОЗНАВАЊЕ И СУПРОТСТАВЉАЊЕ Е ФАКТОРИМА РИЗИКА ОДГОВОРНИМ ЗА НАРУШАВАЊЕ ЗДРАВЉА МЛАДИХ	Садржаји програма се реализују кроз обавезне и изборне наставне предмете, изборне факултативне предмете, ЧОС-а, додатни рад, секције и остале слободне активности, у сарадњи са родитељима, рад стручних сарадника, у сарадњи са локалном заједницом. МЕТОДЕ РАДА: Планирани разговори, дискусије, креативне радионице, играње туђих улога, активно учење, здравствено предавање, симулације, изложбе, писани радови, анализа ситуација и практични примери, дебате, аудио и визуелне активности, вежбање животних вештина специфичних за одређени контекст и рад у малој групи. Учешће самих ученика као	Ученици, родитељи, предметни наставници, Стручни сарадници школе, одељењске старешине, Здравствени радници, Институт за јавно здравље Панчево, Дом здравља, Ученички парламент, Црвени крст
---	--	--	--

		организатора или вршњачких едукатора. ОБЛИК РАДА: Индивидуални, групни облик, радионица	
--	--	---	--

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Активности са ученицима се реализују у оквиру наставних и ваннаставних активности у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, хемија, као и у оквиру српског језика и страних језика историје, географије, ликовне културе, изборних предмета

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБА ДРОГЕ

активности	носиоци	динамика
Циљани родитељски састанци у случају сумње на употребу дрога	Разредни старешина, педагог	По потреби
ЧОС са темом Дроге и злоупотреба	Разредне старешине од 5. до 8. разреда	Током школске године (видети планове рада Одељенских већа)
Обрада теме у склопу наставног плана и програма од 5. до 8. разреда (биологија, хемија,...)	Предметни наставници	Према настав. плану и прогр.
Обрада теме у 4. и 6. разреду	Суп	Полицији се редовно доставља месечни распореди ЧОСова у 4. и 6. разреду, па они дођу у неком од тих термина
Развој адекватних социјалних вештина у школи као	Сви запослени	Свакодневно
Маркирање проблема и сумње и прављење плана деловања	Разредне старешине, родитељи, педагог	По потреби

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса и стицање еколошке културе и еколошких навика. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине-еколошким акцијама унутар школе, дугорочним и краткорочним мерама, приоритетним активностима, праћењем стања заштите животне средине, упознавањем ученика о значају и потреби заштите животне средине,

промоцијама и презентацијама заштите животне средине, описом и оценом стања екологије, начином праћења ове заштите, објављивањем стања и укључивљем свих ученика и мењањем лоших еколошких навика као и стицање еколошке културе ученика. Тим за заштиту животне средине ће у сарадњи са ученицима и разредним старешинама упознати ученике о значају усвајања еколошких навика, одлагању отпада, заштити вода, ваздуха, зеленила, значају рециклаже, заштити од буке, заштити земљишта, прикупљање секундарних сировина, реализовати еколошке акције, одредити носиоце, начине и динамику реализације акција. Ученици као носиоци активности могу уређивати

еколошке паное, промовисати слогане - убади не одбаци, више цвећа мање смећа, плава планета, буди чистунац, мењајмо лоше навике, заштитимо планету, организовати еколошке квизове и адекватне еколошке акције. Едуковати ученике о проблемима управљања отпадом као и начинима идентификовања потенцијалних еко-загађивача.

У реализацији Годишњег плана овог тима укључити ученички парламент, остварити адекватну сарадњу са родитељима ученика као и сарадњу са локалном управом. У тим поред наставног особља укључити домара школе као и помоћно особље школе.

Наставници задужени за рад Тима су –Мосуровић Душка координатор,

План и програм Тима за заштиту животне средине

Септембар

-Конституисање тима

-Предавање: Заштита животне средине-на часу ЧОС-а

-Састанак са представником МЗ –Тема:Еко-потребе насеља и начини сарадње,

Октобар

-Радна акција –сакупљање секундарних сировина-носиоци сви ученици и наставници,

-Радна акција у простору око школе-уређење дворишта школе у току дечије недеље,

Новембар

-Заштита воде,ваздуха, зеленила-предавач проф.из биологије

-Израда еколошког паное-носилац активности Ученички парламент,

Децембар

-Акција:Уређење еко-учионице и проглашење најуредније учионице-Тим

Фебруар

-Предавање:Млади и екологија-на часу ЧОС-а

-Млади и токсикоманија-предавач проф. из биологије

Март

-Акција озелењавања-носиоци ученици са проф.биологије

-Акција у простору око школе-носиоци ученици и разредне старешине,

Април

-Акција:сакупљање секундарних сировина,

-Шуме у пролеће:излет-носиоци активности школа,

Мај

-Промоција еколошких резултата-координатор Тима и избор еко-учионице,

-Екологија:ликовни и литерарни радови-носиоци ученици од 1-4 разреда,

Јун

-Акција:Очистимо Србију-носиоци ученици од 5-8 разреда,

-Сумирање еко-резултата-Извештај Тима.

У свим планираним еко-акцијама све ученике ангажовати и укључити у

Друштвено користан рад према следећем броју радних часова:

- 1. и 2. разред по 5 часова,
- 3. и 4. разред по 8 часова,

- 5. и 6. разред по 10 часова,
- 7. и 8. разред по 15 часова.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Циљ програма је успостављање функционалног и одрживог система професионалне оријентације за младе на преласку из основне у средњу школу, односно у свет рада **Циљна група пројекта** јесу ученици и ученице завршних разреда основне школе, средњошколци и средњошколке и млади ван школског система. **Основни циљ програма** јесте развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада. Настава за младе у оквиру програма одвија се у виду радионица, које им омогућавају да кроз активно учешће изграде сазнања, вештине, способности и вредности потребне за остварење тог циља.

Структура тока процеса избора занимања (петофазни модел):

Самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.

Информисање о занимањима: прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.

Могућности школовања: упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.

Реални сусрети са светом рада и занимања: сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/организацијама/установама/средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.

Одлука о избору занимања: анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања.

Поред радионица које ће се реализовати у одељењима седмих и осмих разреда, наша школе ће и ове године покушати реализовати сарадњу са Националном службом за запошљавање. Ученици ће направити и својеврстан ПО кутак –пано на коме ће се налазити и редовно ажурирати све информације које се тичу уписа у средњу школу.

Радионице ће се реализовати на часовима одељењског старешине, ликовне културе, српског језика, грађанског васпитања, информатике, радним суботама и након наставе. Такође, планира се сарадња са средњим школама у Ковину и Панчеву -презентација средњих школа нашим ученицима.

Уколико буде организационих и финансијских могућности, планираћењмо и одлазак ученика осмих разреда на **Сајам образовања у Панчеву**.

Активности	Носиови активности	Време	Извори доказа	Исходи
Формирање тима за ПО	Педагог, чланови Наставничког већа	Август/септембар	Записник са седнице Наставничког већа	У школи пости ПО тим, чине га одељењске старешине седмих и осмих разреда и стручна сарадница
Планирање рада тима	Школски тим ПО	септембар	Акциони план рада тима	Школски тим сачинио план рада и активности
Реализација планираних активности	Одељењске старешине седмих и осмих разреда, стручна сарадница школе	од септембра до маја	записници, планови, продукти	активности реализоване
Евиденција	Тим за ПО	Након сваке активности, радионице	Списак, продукти, извештаји, фотографије	Формиран фолдер који се односи на евиденцију
Евалуација активности, писање извештаја	Тим за ПО	На крају школске године	Упитници, консултације, усмени разговори са ученицима	<u>Евалуација реализована, сачињен извештај</u>

ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Задаци	Активно ст	Носиоци активност и	Време реализац ије	Исход	Евалуациј а	Носиоци евалуације	Време евалуације
Направити пријатну атмосферу за почетак значајних животних догађаја	Пријем првака и завршна приредба у 4. разреду	Учитељи и ученици 4. разреда	1. септембар и крај школске године	Задовољни ученици 1. и 4. разреда			После приредби
Пробудити позитивне емоције, али и бар малу дозу одговорности	Учешће на матурској свечаности	Ученици 8. разреда, разредне старешине	Крај маја	Задовољство, радост и остале позитивне емоције код ученика, наставника, родитеља		Гости на матури	Мај
Препознати, спречити и смањити насилне ситуације	Учешће и реализација активности ШБН	Тим ШБН, тим ТЗД, Вршњачки тим	Током целе школске године	Спремност ученика и наставника на дружење, толеранцију и помоћ другима	Евиденције -не листе, свеске понашања, напомене у документи -ма школе	Разредне старешине, педагог	На крају класификационог периода
Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције	Литерарно-ликовни конкурс и	Наставник српског језика, ликовне културе, учитељи и библиотекар	Током целе школске године	Реализовани конкурси	Извештаји и повратне информације организатора	Наставник српског језика, ликовне културе, учитељи и библиотекар	Крај школске године
Развити свест о хуманости дружељубивости...	Организација и учешће у Дечјој недељи	Наставници и учитељи	2. недеља октобра	Успешно реализоване активности	Фотографије извештаји	Организатори директор	октобар
Формирати став и свест о	Организовање	Чланови тима за	Јануар, април и	Успешно приказане	Анкета и други	Чланови тима за културну и	После приредби

личном и националном идентитету, осећање припадности држави Србији, али и поштовање културе и традиције других националност и	приредб и поводом Дана Светог Саве, Дана школе и краја школске године, сеоске славе и других светкови на	културну и јавну делатност	јун	активност и ученика и њихових наставника	видови доказа	јавну делатност и посетиоци приредби	
Стицати вештине за коришћење информационих технологија и развити свест о значају коришћења медија	Сарадња са локалним новинама и Просветним прегледом	Чланови новинарске секције и тима за маркетинг школе, педагог	У току године	Новински чланци о активностима школе			
Развити способност правилног усменог изржавања...	Учешће на смотрема рецитатора	Чланови рецитаторске секције	Март, април, мај	Успешно учешће	Резултати	Посетиоци смотре	Крај школске године
Развијање такмичарског духа	Учешће на осталим такмичењима	Предметни и наставници и учитељи	2. полугод иште	Резултати са такмичења	Извештаји и дипломе	Директор	У току 2. полугоди-шта
Развијање спортског духа и вештина	Учешће на спортским манифестацијама	Наставник физичког васпитања и учитељи	У току целе године са тежиштем у септембру, октобру и априлу	Реализована активност	Прилози са манифестација	Директор	У току целе године

Развити способност комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства	Сарадња са Домом културе, КУД-ом, Месном заједницом,	Чланови тима за КЈД	У току целе године	Заједничке активност и	Фотографије и други докази о сарадњи	Културна и јавна делатност и председници КУД-а, Месне заједнице, Дома културе са својим извештајима, директор,	На крају године
Развијање такмичарског духа, креативности, способности комуницирања...	Организовање квизова, дебата, маскембала, караока...	Наставно особље, библиотекар	У току године	Успешно реализоване активност и	Радни материјал, фотографије	Организатори	На крају године
Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног наслеђа	Обележавање јубилеја, значајних датума, дела и сл.	Библиотекар учитељи и наставници који су у додиру са темом	У току целе године	Одржане презентације, изложбе, тематски часови и слично	Радни материјал, фотографије	Организатори	На крају школске године
Практиковати здрав начин живота; развити свест о важности сопственог здравља и безбедности	Посета Дому здравља,	Разредне старешине у сарадњи са Домом здравља	У току године	Реализовани систематски прегледи, примљене вакцине...	Евидентирани посете	Организатори	У току године
Развити свест о важности здравља; развити	Сарадња са Црвеним крстом	Кординатор тима и остали наставници	У току године	Реализоване активности		Организатори	На крају школске године

осећање солидарности , способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву...		и					
Развити свест о значају заштити и начинима очувања природне и животне средине, еколошке етике и заштите животиња	Сарадња са ватрогасним друштвом	Чланови секције	У току године	Успешно реализоване активности		Организатори	На крају школске године
Развити свест о значају читања и тумачењу књига, вредновање поступака ликовца, Подстицање креативности и оригиналности и маштовитости ученика Неговање самосталног литерарног стваралаштва ученика Развијање потребе за	Сарадња са ученицима и наставницима школе из Долова	Учесници конкурса поводом Дана књиге	Април, 23.4.	Правилно написан и писани састави, испоштована сва правила писања, развијена критичка свест, али првенствено повећана жеља за читањем	Извештај Писани састави, фотографије, припрема	Организатори и сви присутни наставници	После активности, тј. На крају сусрета

кЊИГОМ И СПОСОБНОСТИ да се њоме служи							
--	--	--	--	--	--	--	--

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Сарадња са друштвеном средином:

Сарадња са родитељима, здравственим установама, културним установама, спортским клубовима, Извиђачима, МЗ Мраморак, Општином Ковин, ватрогасцима, удружењима из дијаспоре, књижевницима, основним и средњим школама, центром за социјални рад.

ГОДИШЊИ ПЛАН УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

- наставити са хуманитарним акцијама (са Новогодишњим базаром на којем су били изложени предмети, рукотворине, честитке и украси ученика; њиховом продајом ученици су сакупили новац за Новогодишње пакетиће и поделили их друговима и другарицама)

-традиционално се наставља обележавање краја првог полугодишта и долазак предстојећих празника, Божића и Нове године, журком у холу школе где ће присуствовати ученици од првог до осмог разреда

-улепшавање животног простора, његово одржавање у школи, школском дворишту и испред школе и буђење еколошке свести код деце биће један од приоритета (предствници УП-а су обавестили остале ученике како би акција уређења простора испред школе била што масовнија и успешнија. Акција ће се спровести 14.9.2019.садњом цвећа које ће ученици донети од куће;планира се слична акција уређења ентеријера школе)

-афирмисати читање књига

-формирање драмске секције (ученици који поседују глумачки дар изабраће одломак из одређеног књижевног дела и представиће га на завршној приредби)

-украшавање учионица, ходника и хола када су значајни празници се наставља и проширује:

1-6.10. Дечија недеља

31.10. Ноћ вештица

16.11. Међународни дан толеранције

1.12. Светски дан борбе против AIDS-а

14.2. Дан заљубљених

16.4. Дан школе (посета представника УП-а и полагање цвећа на гроб Саве Максимовића)

23.4. Светски дан књиге

15.5. Међународни дан породице

-планирају се пројекције едукативних и културних филмова примерених дечијем и адолесцентском узрасту у кабинету за Ликовну и Музичку културу

Превенција осипања ученика

Задаци	Носиоци	Време реализације
Сарадња са групом предшколске установе	Педагог школе	Током године
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Педагог, одељењске старешине	Током године
Идентификација ученика са ризиком од осипања	Педагог, одељењске старешине	
Сарадње са родитељима (тимови, Савет родитеља)	Чланови тимова, педагог, директор	Током године
Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Педагог, одељењске старешине	Током године
Сарадња са средњим школама, праћење напредовања ученика након уписа у средњу школу	Педагог, одељењске старешине	Јуни, септембар
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање	педагог школе, одељењске старешине, Тио	Тио
Сарадња са средњим школама при упису ученика	Одељењске старешине, педагог	август 2019

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Садржај	Реализатори	Време реализације
1. Индивидуални разговори- информације информисање родитеља путем писане комуникације	Обавештавање о понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Одељенске старешине	Сваке недеље, један термин („отворена врата“)
		Поједини наставници на захтев одељенског старешине или родитеља	По посебном договору
2. Одељенски родитељски састанци	Упознавање са уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе ученика), наставним процесом	Одељенске старешине	Током године
3. Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	Одељењски старешина, Педагог школе	Према потребама родитеља
4. Учешће родитеља у изради ИОП планова	Кроз разговор родитељи пружају битне информације о својој деци и помажу да се што прецизније уради ИОП план	Наставници, педагог, одељењске старешине	Од септембра до јуна
5. Отворени дан школе	Родитељи присуствују ОВ раду	Директор, наставници	Једном месечно
5. Деловање Савета родитеља	Према дефинисаној улози у Закону о основама система образовања и васпитања	Родитељи, директор, педагог	Од октобра до јуна
7. Учешће родитеља у Школском одбору, тимовима школе	Према пословнику и програму рада овог органа	Родитељи- чланови овог органа, тима	Од септембра до јуна
8. Учешће родитеља у пројектима школе	Родитељи су укључени у рад школе	Родитељи и наставници- учесници ових пројеката, директор, педагог	По посебном договору
9. Учешће родитеља у организацији излета и екскурзија	У циљу што боље организације излета и екскурзија, родитељи такође имају одређена задужења	Наставници, директор	По посебном договору
10. Родитељи- учесници дружења у школи, прослава, годишњица, излета, организовање спортских сусрета са децом...	Укључивање у све важније школске активности	Наставници, родитељи, директор, библиотекар	Од септембра до јуна

ПРОГРАМ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Јесен 2019, пролеће 2020.

У оквиру спортских активности за децу ће бити организоване игре, фудбал, између две ватре, кошарка, одбојка.

Спортске активности у школи ћемо организовати у току октобра месеца, у време одржавања „Дечије недеље“ ЈЕСЕН 2019. У спортске активности ће бити укључени сви ученици школе.

У приоду мај-јун по договору наставничког већа организоваћемо спортске активности за све ученике наше школе ПРОЛЕЋЕ.

ПРОЈЕКАТ

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- ПОКРОВИТЕЉ Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)
- ДОНАТОР Бренд “Aqua Viva” компаније Књаз Милош
- КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС)

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм интерног маркетинга

Информисање ученика, наставника и других запослених радника у школи ове школске године ће се вршити преко књиге обавештења, огласне табле, усменим путем (на НВ, активима, ОВ), писаним путем, изложбама, паноима, фотографијама, снимљеним материјалом, летописом, школским новинама и објављивањем резултата на разним манифестацијама.

Програм екстерног маркетинга

Приказивање делатности школе требало би да буде много више заступљено у средствима јавног информисања:

- Спортска такмичења на свим нивоима;
- Редовно извештавање са одржаних такмичења у средствима јавног информисања као што су: Ковински штампани медији, „Просветни преглед“, Румунски часопис „Libertatea“;
- Објављени чланци у свим важнијим листовима али и на ТВ-у због радова који су у школи урађени;
- Поставка резултата рада школе на web sajtu школе (www.skolamramorak.edu.rs).
- Објављивањем чланака у Ковин експресу и другим интернет страницама;

На нивоу Месне заједнице школа се редовно представља селу.

ОТВОРЕНИ ДАН

Дан предвиђен за посете часовима од стране родитеља. Претходно сваки заинтересовани родитељ треба да се најави предметном наставнику и директору. Без претходно договорене посете није могуће присуствовати часу.

Октобар-понедељак

Новембар-уторак

Фебруар-среда

Март-четвртак

Мај-петак

XV ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

„ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- **ПОКРОВИТЕЉ** Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)
- **ДОНАТОР** Бренд “Aqua Viva” компаније Књаз Милош
- **КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА** Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС).

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА

Током школске 2019/2020. године биће реализован пилот пројекат чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогате једносменског рада у основној школи.

Наша школа је једна од 204 основне школе у којој ће бити реализоване активности у оквиру пројекта, односно, провераван квалитет аутентичних образовно-васпитних садржаја који је планиран, а имајући у виду потребу ученика и укупан контекст у коме се ученици развијају.

Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима од првог до осмог разреда., ученици ће након наставе одлазити кући, а потом, у поподневним часовима долазити на изабране активности, које су за њих бесплатне.

Овај пројекат ће бити праћен и евалуиран, а резултати ће бити искоришћени у припреми новог стратешког документа за развој националног система образовања у наредној деценији. Један од будућих циљева је и повећање броја школа које ће радити у једној смени, чиме се ствара још већи простор за пружање укупне подршке ученицима.

Наша школе је ученицима понудила следеће активности:

1. Упознајемо се и дружимо са музиком (први циклус)
2. Чаробни свет инструмената (други циклус)
3. Учимо *фер-плеј*
4. У здравом телу здрав дух
5. International day - Пројектна интердисциплинарна/тематска настава
6. Подршка у учењу – додатна настава на енглеском језику
7. Подршка ученицима у учењу енглеског језика ученицима који раде по ИОП-
8. Моја школа – моја позорница (Луткарство – израда луткарске представе)

ПРОГРАМ „ШКОЛА ЗА 21.ВЕК“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне три године реализовати Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Наша школа спроводи активности предвиђене овим пројектом и током ове, 2019-2020. године.

XVI ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава биће организована за ученике осмих разреда током године, а интензивније у мају и јуну месецу, за полагање завршних испита испита из српског језика, математике, историје, географије, хемије, биологије и физике. Такође, припремна настава ће бити реализована и за ученике који полажу разредне или поправне испите у складу са календаром школе и Законом.

Српски језик

1. Понављање и утврђивање врста речи
2. Падежи, значења и падежна синонимија
3. Глаголи и глаголски облици
4. Именичке и придевске заменице
5. Грађење речи
6. Гласовне промене
7. Конгруенција речи и конституентска функција
8. Развој језика
9. Синтагме
10. Независне и зависне реченице
11. Књижевност петог разреда
12. Књижевност шестог разреда
13. Књижевност седмог разреда
14. Књижевност осмог разреда
15. Основни ниво
16. Основни ниво
17. Средњи ниво
18. Средњи ниво
19. Напредни ниво
20. Напредни ниво
21. Писано изражавање
22. Разумевање прочитаних текстова
23. Непознати задаци
24. Непознати задаци

План је оријентациони и зависиће од потреба ученика, уклапања распореда са другим наставницима, наравно и од интересовања. Ради побољшања резултата сваки слободан тренутак користићемо за понављање наведеног садржаја.

Историје

План припремне наставе историје.

Редни број	Назив наставне теме:	Број часова
1.	Стари век(Стари Исток, Грчка и Рим)	3
2.	Европа и Срби и њихово окружење у раном средњем веку	1
3.	Европа и Срби и њихово окружење у позном средњем веку	1
4.	Европа од краја 15. До краја 18. века	1
5.	Српски народ под страном влашћу од краја 15.века до краја 18. века	1
6.	Српски народ под страном влашћу од краја 18. Века до седамдесетих година 19.века	1
7.	Први светски рат	1
8.	Други светски рат и послератни период	1
	УКУПНО	10

Математика

Редни број	Назив наставне теме	Број часова
1.	Скуп целих бројева и операције са њима	
2.	Скуп рационалних бројева и операције са њима	
3.	Ирационални бројеви и операције са њима	
4.	Једначине и неједначине у скупу Q	
5.	Површина многоугла, дијагонале многоугла	
6.	Површине правилних многоуглова	
7.	Питагорина теорема и примене	
8.	Линеарна функција	
9.	Системи једначина са две непознате	
10.	Графичко представљање статистичких података	
11.	Површина и запремина призме	
12.	Површина и запремина пирамиде	
13.	Површина и запремина ваљка	
14.	Површина и запремина купе	
15.	Површина и запремина лопте	
16.	Проблемски задаци	
17.	Тест провера	
	УКУПНО	36

Биологија

Редни број часа	Наставне теме
1.	-Особине живих бића и разноврсног живог света (пети разред) -Царство биљака (пети разред)
2.	-Разноповрност биљака, значај и заштита (пети разред) - Царство гљива (пети разред)
3.	-У царству праживотиња (шести разред) -Угроженост и заштита животиња (шести разред) -Еволуција живота на Земљи (шести разред)
4.	-У царству животиња (шести разред)
5.	-Порекло и развој људске врсте (седми разред)
6.	-Грађа људског тела (седми разред)
7.	- Грађа људског тела (седми разред)
8.	-Репродуктивно здравље (седми разред)
9.	-Екологија и животна средина (осми разред) -Угрожавање, заштита и унапређивање еко система-животне средине (осми разред)
10.	-Глобалне последице загађивања животне средине (осми разред) -Животна средина и одрживи развој (осми разред) - Животна средина, здравље и култура живљења (осми разред)

Географија

Редни број часа	Разред	Редни број наставне теме	Наставна тема	Наставни садржаји који ће се утврђивати тј. понављати	Месец	Број часова
1.	ПЕТИ	1. и 2.	Увод у географију; Васиона и Земља	Предмет проучавања и подела географије; Васиона и васионска тела; Сунчев систем; Сателити и мала тела Сунчевог система; Облик и величина Земље	јануар	1
2.	ПЕТИ	3.	Географска карта	Географска и картографска мрежа; Географска ширина и дужина; Приказивање Земљине површине; Глобус; Географски садржај и елементи карте; Надморска и релативна висина; Приказивање рељефа на карти; Оријентација карте	јануар	1

3.	ПЕТИ	4.1. и 4.2.	Планета Земља	Ротација и револуција Земље и њихове последице; Постанак и унутрашња грађа Земље; Врсте стена; Литосферне плоче, вулкани и земљотреси; Рељеф, планине и равнице	фебруар	1
4.	ПЕТИ	4.3. и 4.4.	Планета Земља	Обликовање рељефа дејством спољашњих сила; Атмосфера: састав, структура, значај; Време и клима; Загађивање атмосфере	фебруар	1
5.	ШЕСТИ	2, 3. и 4.	Планета Земља; Становништво и насеља на Земљи; Географска средина и људске делатности	Сви наставни садржаји предвиђени у оквиру ових наставних тема	март	1
6.	ШЕСТИ	5.	Регионална географија Европе	Природне и друштвено-географске карактеристике Европе, њених регија и држава	март	1
7.	СЕДМИ	2.	Географске одлике Азије	Природне и друштвено-географске карактеристике Азије као целине, њених регија и држава	март	1
8.	СЕДМИ	3.	Географске одлике Африке	Природне и друштвено-географске карактеристике Африке, њених регија и држава	април	1
9.	СЕДМИ	4, 5. и 6.	Географске одлике Северне и Латинске Америке	Природне и друштвено-географске карактеристике Северне и Латинске Америке и њихових држава	април	1

10.	СЕДМИ	Од 7-10.	Географске одлике Аустралије и Океаније и поларних области; Свет као целина	Природне и друштвено-географске карактеристике Аустралије и Океаније и њихових држава, као и основне географске одлике Арктика и Антарктика; Политичка карта света и глобализација	април	1
11.	ОСМИ	2. и 3.	Географски положај, границе и величина Србије; Природно-географске целине Републике Србије	Географски положај, границе и величина Србије; Рељеф, хидрографија и клима Панонске низије и њеног јужног обода, као и Планинске регије, Косовске и Метохијске котлине	мај	1
12.	ОСМИ	Од 4- 8.	Становништво и насеља Србије; Привреда Србије; Завичајна географија; Срби ван граница Србије; Република Србија у савременим интеграцијским процесима	Сви наставни садржаји предвиђени у оквиру ових наставних тема	мај	1
					Укупно:	12

Физика

Припрема ће се одржати током другог полугодишта у укупном обухвату од 4 теме, и то:

1. ТЕМА КРЕТАЊЕ

1. Зависност пређеног пута од времена, код равномерног праволинијског кретања.
2. Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина.

СИЛА

3. Сила као мера узајамног деловања два тела
4. Правац и смер деловања силе

2. ТЕМА МАСА И ГУСТИНА

1. Притисак чврстих тела
2. Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак.
3. Инертност тела. Закон инерције (Први Њутнов закон механике).

ПРИТИСАК

4. Густина тела. Одређивање густине чврстих тела
 5. Преношење спољашњег притиска кроз течности и гасове у затвореним судовима. Паскалов закон и његова примена
3. ТЕМА СИЛА И КРЕТАЊЕ
1. Равномерно променљиво праволинијско кретање. Интензитет, правац и смер брзине и убрзања.
 2. Зависност брзине и пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању.
 3. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.
- РАВНОТЕЖА ТЕЛА
4. Полуга, момент силе. Равнотежа полуге и њена примена
 5. Сила потиска у течности и гасу. Архимедов закон и његова примена
- КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА.
6. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.
 7. Силе трења и силе отпора средине. Утицај ових сила на кретање тела
4. ТЕМА МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА
1. Механички рад. Рад силе. Рад силе теже и силе трења.
 2. Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије.
 3. Снага. Коефицијент корисног дејства.
- ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ
4. Количина топлоте. Специфични топлотни капацитет. Топлотна равнотежа.

Хемија

Извођење припремне наставе из **предмета хемија** за полагање завршног испита ученика 8. разреда извешће се током другог полугодишта школске године. Трајање припрема је седам часова, а обухватиће се градиво из седмог и осмог разреда, кроз следеће теме:

- Основни хемијски појмови (1 час);
- Структура супстанце (2 часа);
- Неметали, оксиди, киселине (1 час);
- Метали, оксиди, базе (1 час);
- Угљоводоници (1 час);
- Органска једињења са кисеоником (1 час);

Теме : Угљоводоници и Органска једињења са кисеоником по наставном плану и програму обрађују се и утврђују током другог полугодишта тако да је број часова припремне наставе за ове две теме сасвим довољан.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за оне ученике који из било којих разлога нису успели да у оквиру редовне наставе савладају наставним садржајима појединих предмета, па се због тога у њиховом знању и способностима исказују одређене „празнине“ које треба накнадно, допунским инструктивним радом, попунити да би могли даље нормално да напредују у редовној настави.

Први разред

Назив наставне теме	Број часова
Припрема за читање и писање	2
Почетно читање и писање	16
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе српског језика је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити сва штампана и писана слова ћирилице;

Научити правилно писање слова у речи;

Научити правилно читање речи, реченица и краћих текстова.

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Линија и област	2
Природни бројеви до сто	14
Мере	2
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе математике је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити све природне бројеве до сто и њихово правилно записивање;

Читање записаних бројева до сто;

Сабирање и одузимање до двадесет;

Сабирање и одузимање двоцифреног и једноцифреног броја без преласка десетице до сто.

Начин остваривања програма:

Пошто је наставник установио да је неким ученицима потребна помоћ како би се надокнадиле празнине у његовом знању и који су основни узроци томе, почиње са израдом програма за допунски рад.

Програм за допунску наставу треба да обухвати:

Програмом се морају прецизно и конкретно одредити садржаји и задаци које на часовима допунске наставе треба да усвоје ученици. За сваког ученика треба да се утврде празнине у знању и шта је узрок неуспеха. Затим се одреде садржаји, тј. шта ће се са сваким учеником посебно радити;

Програмом треба предвидети:

Облике рада;

Методе рада;

Поступке;

Наставна средства.

Предвиђа се оријентационо време трајања допунског рада имајући у виду поједине делове програма и сваког ученика посебно.

Основни захтев је да се ови програми раде посебно:

За сваког ученика према празнинама у његовом знању;

Према његовим способностима за учење;

У програме се уносе промене у зависности од напредовања ученика.

Други разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	7
Граматика	7
Култура изражавања	свакодневно
Укупно	18

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Сабирање и одузимање до 100	8
Множење и дељење до 100	8
Мерење и мере	2
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	5
Граматика	5
Култура изражавања	4
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ

Назив наставне теме	Број часова
Бројеви до 1000	12
Геометријске фигуре	12
Мерење и мере	12
Укупно	18

Оријентациони план допунске и додатне наставе из српског језика и математике за 4. разред

План рада допунске наставе математике - фонд часова: 18

Наставне јединице:

Сабирање и одузимање (шест часа);
Множење и дељење (шест часа);
Једначине и неједначине (шест часа);
Јединице мере за поврчину (шест часа);
Квадрат и правоугаони (четири часа); Квадар и коцка (четири часа);
Припрема за писмени (четири часа);

План рада додатне наставе МАТЕМАТИКЕ - ФОНД ЧАСОВА 36

Садржај:

Занимљиви задаци;
Читање и писање бројева преко милион;
Занимљиве фигуре (палидрвца);
Цртање равних фигура на квадратној мрежи;
Цртање и резање квадрата и састављање других фигура;
Цртање и резање правоугаоника
Решавање проблемских задатака;
Магични квадрат и магичнс шема
Погађање замишљеног броја;
Логички задаци;
Задаци досетке;
Занимљиви бројеви
Зависност производа од чинилаца;
Зависност количника од дељеника и делиоца;
Бројеви ребуси;
Решавање сложених задатака помоћу једначина;
Школско такмичење и припреме;
Задаци досетке;
Низ природних бројева;
Примена једначина;
Примена једначина и неједначина;
Квадар и коцка;
Сложени задаци.

Допунска настава српског језика , фонд часова 18

Наставне јединице:

Вежбе читања (четири часа);
Граматика (чест часова);
Правопис (три часа);
Писмено и усмено изражавање (три часа);
Припрема за писмени задатак (четири часа).

Годишњи план допунске наставе-енглески језик, први циклус

предмет	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
разред	Трећи	
р.бр.	Теме	Број часова на тему
1.	Me	1
2.	Festivals	1
3.	Home	1
4.	Food	1
5.	Clothes	1
6.	Nature	1
7.	Sports	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		7

предмет	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
разред	Четврти	
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Numbers	1
2.	Family	1
3.	Gl.TO BE(Pres.s.t.)	1
4.	Gl.HAVE GOT	1
5.	Time	1
6.	Present Simple Tense	1
7.	Gl.CAN	1
8.	Present Continuous Tense	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		8

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

5. разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр. часова
X	Проста реченица, именски и глаголски предикат	1
XI	Функција речи у реченици	1
XII	Врсте речи	1
I	Падежи, генитив и акузатив	1
I	Придеви	1
II	Именичке заменице	1
III	Глаголски вид и род	1
IV	Инфинитив	1
V	Глаголски облици, глаголски придев радни	1
	Укупно	9

6.разред

Месец	Програмски садржај рада	Бр. часова
IX	Врсте речи и служба речи у реченици	1
X	Гласови и гласовне промене	1
XI	Граматичка и творбена основа и наставци	1
XII	Гласови и гласовне промене	1
I	Придевске заменице	1
II	Глаголи, инфинитивна и презентска основа	1
III	Независне предикатске реченице	1
IV	Глаголски облици	1
V	Акценти	1
	Укупно	9

7.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Бр. часова
IX	Гласовне промене и глаголски облици	1
X	Мирослављево јевањђеље	1
XI	Падежи и падежна синонимија	1
XII	Конгруенција придева и глагола са именицама	1
I	Атрибут и апозиција	1
I	Врсте и служба речи	1
II	Напоредни односи комуникативних реченица	1
III	Напоредни односи независних реченица	1
IV	Реч, синтагма и реченица	1
V	Припрема за годишњи тест	1

План и програм допунске наставе за српски језик
8.разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	Анализа иницијалног теста	1
X	Независне реченице, падежи и падежна синонимија	1
XI	Развој језика	1
XII	Грађење речи и гласовне промене	1
XII	Стилске фигуре	1
I	Глаголски облици	1
II	Променљиве и непроменљиве речи	1
III	Дуги и кратки акценат и генитивни знак	1

Циљеви и задаци допунске наставе и начин остваривања

Допунска настава се организује за ученике који из објективних разлога у редовној настави матерњег језика не постижу задовољавајуће резултате. Овим радом биће обухваћени слабији ученици, али и бољи, који из разних разлога нису савладали одређену наставну јединицу. Рад ће се организовати индивидуално или са мањом групом деце. Циљ оваквог начина рада је брже отклањање тешкоћа у савладавању и праћењу наставне грађе овог предмета.

Посебна пажња биће посвећена развијању радних навика ученика, као и одговорности за сопствени успех и неуспех.

Напомена: План допунске наставе је оријентациони, а стварна реализација зависиће од заостајања и потреба ученика.

ИСТОРИЈА:

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 5. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Праисторија	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	дијалогска, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Стара Грчка	1	- слушају, питају, разговарају, користе	-објашњава, подстиче, мотивише,	-дијалогска, текстуалана, наративна-рад у паровима	-брже и боље уочавање и разумевање у својених знања,

		историјски атлас, читају	наводи, сугерише		коришћење историјске карте
Стари Рим	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	3				

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 6. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно- васпитном раду	Активност наставника у образовно- васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Срби и њихово окружење раном средњем веку	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Срби и њихово окружење у позном средњем веку	1	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-рад у паровима	-брже и боље учавање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	3				

Наставник:
Меза Анита

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Српски народ под страном влашћу од 16. до 18. века	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Европа и свет од краја 18. до 70-тих год. 19. века	1	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-рад у паровима	-брже и боље уочавање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Српски народ под страном влашћу од краја 18. до краја 19. века	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	3				

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 8. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Први светски рат и револуције у Русији и Европи	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
Југословенска краљевина	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју,	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-групни рад	-усвајање знања, уочавање узрочно последичних веза,

		користе атлас			примена стечених знања, коришћење карте
Други светски рат	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју, користе атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуална, наративна-групни рад	-усвајање знања, уочавање узрочно последичних веза, примена стечених знања, коришћење карте
УКУПНО	3				

ДОПУНСКА НАСТАВА – ГЕОГРАФИЈА за пети и шести разред

Планете Сунчевог система
Атмосфера – ваздушни омотач
Континенти и океани
Понављање градива
Природне зоне
Миграције становништва
Народи Европе
Клима Европе
Јужна Европа – регионална подела
Балканско полуострво – државе

ДОПУНСКА НАСТАВА – ГЕОГРАФИЈА за седми и осми разред

Границе и величина Србије
Регије Азије
Клима Азије
Језера Србије
Реке Србије
Национални паркови Србије
Становништво Србије
Привреда Србије – примарни сектор
Понављање градива

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ДОПУНСКА НАСТАВА

Време реализације	Програмски садржаји	Број часова
Децембар	Reading comprehension, conversation practice	1
Мај	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense	1
укупно		2

Време реализације	Програмски садржаји	Број часова
Децембар	Reading comprehension, conversation practice	1
Мај	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense	1
укупно		2

Време реализације	Програмски садржаји	Број часова
Септембар	Verb TO BE, Personal Pronouns	1
Октобар	HAVE GOT, Possessive Adjectives	1
Новембар	The Present Simple Tense	1
Децембар	The Present Continuous Tense	1
Фебруар	Vocabulary / Animals, clothes	1
Март	The Past Simple Tense – regular verbs	1
Април	The Past Simple Tense – irregular verbs	1
Мај	Vocabulary / Sport, weather	1
укупно		8

Новембар	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense	1
Децембар	The Present Perfect Tense	1
Март	The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense	1
Април	The Future Simple Tense	1
укупно		4

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ

7. разред

3 часа (1+2)

1. час – Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања; други Њутнов закон.

час - Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања

3. час - Механички рад; Рад силе; Рад силе теже; Рад силе трења.

БИОЛОГИЈА – оријентациони планови допунске наставе

Септембар

Обнављање градива биологије петог, шестог и седмог разреда

Јединство и разноврсност живог света

Наука о човеку – антропологија

Биолошка и културна еволуција човека

Октобар

Особине живих бића

Амебе и бичари

Грађа коже човека

Популација

Новембар

Ћелијска грађа

Трепљари

Скелетни систем човека

Екосистем

Исхрана, дисање и излучивање

Децембар

Сунђетри и дупљари

Мишићни систем човека

Бесполно размножавање биљака

Јануар

Водени екосистеми

Пљоснати, ваљкасти и чланковити црви

Нервни систем човека

Фебруар

Шумски, травни и антропогени екосистеми

Разноврсност и класификација живих бића
Мекушци
Чуло вида и чуло слуха

Март
Климатске промене. Ефекат стаклене баште
Живот у шумским заједницама
Рибе и водоземци
Чуло слуха и равнотеже

Април
Концепт одрживог развоја
Живот у води
Рибе и водоземци
Мај
Систем органа за дисање и варење човека
Отпад и рециклажа
Здраве навике – храна и пиће
Гмизавци и птице

Јун
Систем органа за циркулацију човека
Систем органа за излучивање и размножавање

Оријентациони план допунске наставе

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

5. разред

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Lesen	1
2.	Präsens	1
3.	Substantive (bestimmter Artikel) / Possessivartikel (mein / meine , dein / deine)	1
4.	Meine Familie	1
5.	Reflexive Verben	1
6.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ	1
7.	Imperativ	1
8.	Ferien	1
Укупно:		8

Оријентациони план допунске наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Perfekt	1
2.	W - Fragen / Zeitangaben – Temporalangaben – vor, seit, zweimal, nach	1
3.	Dass Sätze	1
4.	Komparation der Adjektive	1
5.	Personal pronomen im Nominativ, Dativ, Akkusativ	1
6.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ / Verben mit	1

	Präpositionen	
7.	Ich kaufe ein	1
8.	Reflexive Verben	1
Укупно:		8

Оријентациони план допунске наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Lesen	1
2.	Präsens	1
3.	Verben können und gehen	1
4.	Substantive im Dativ und Akkusativ	1
5.	Perfekt	1
6.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ	1
7.	Wohin...? / Wo...?	1
8.	Modalverben	1
Укупно:		8

Разред: осми

Оријентациони план допунске наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Zusammengesetzte Substantive	1
2.	Verben mit Präpositionen	1
3.	Die Vorbereitung für die Kontrollübung	1
4.	Die Vorbereitung für die erste Klassenarbeit	1
5.	Temporale Sätze mit als und wenn	1
6.	Perfekt	1
7.	Die Vorbereitung für die Kontrollübung	1
8.	Die Vorbereitung für die zweite Klassenarbeit	1
Укупно:		8

ХЕМИЈА

Допунски часови

Хемија VII разред

(8 часова)

Основни хемијски појмови (1)

Структура супстанце (2)

Хомогене смеше – раствори (2)

Хемијске реакције – израчунавање (3)

Хемија VIII разред

(7 часова)

Неметали, оксиди неметала и киселине (1)

Метали, оксиди метала и хидроксиди (базе) (1)

Угљоводоници (3)
Органска једињења са кисеоником (1)
Биолошки важна органска једињења (1)

Вежбе које се изводе у групама на којима је једино могуће насиље на ученицима онемогућено је због учења одређених садржаја из предмета хемије из којих ученици науче основна правила понашања како у лабораторији, тако и у учионици, мере опреза при руковању супстанцама, лабораторијским посуђем и прибором, мере заштите себе и других, мере прве помоћи у случају повреда у раду (узорковање, загревање и одлагање различитих супстанци), као и присуство наставника и његово праћење рада, како у лабораторији, тако и у учионици

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује се за напредније ученике који су потпуно свладали садржаје у редовној настави и осећају потребу, изричиту склоност и интерес за неким наичним и уметничка сазнањима ради проширивања и продубљивања свог образовања, ради задовољења потреба и интересовања ученика, развијања изразитих способности и смисла за поједине области.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

5. разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Главни и зависни реченични чланови	1
X	Променљиве и непроменљиве врсте речи Промена именица; граматичка основа и наставак за облик	1
XI	Анализа књиге из Читалачког maratona	1
XII	Значења падежа и функција у реченици	1
I	Припрема за школско такмичење (правописна правила – присвојни придеви, управни говор, васионска тела, бројеви придеви са словом ј, писање великог слова у географским називима)	1
I	Придеви; грађење, промена, придевски вид	1
II	Припрема за општинско такмичење	1
III	Проучавање локалног говора, глаголски облици и глаголи	1
IV	Разговор о прочитаном делу по слободном избору	1
V	Разговор о гледаној позоришној представи	1

6.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
X	Реченични чланови исказани речју, синтагмом и реченицом Реченица; комуникативна и предикатска; зависан и независан однос	1
XI	Анализа књиге из Читалачког maratona	1
XII	Речи по настанку; творбена основа и корен речи	1

I	Припрема за школско такмичење; сложене, слонови и слоотворно р	1
II	Метафора као најпесничкија фигура	1
III	Гласовне промене и одступања	1
IV	Утисци о прочитаним делима. Метафора као најпесничкија фигура	1
V	Глаголски облици; грађење и значења	1
VI	Припрема за даља такмичења	1
	Придевске и именичке заменице и заменица свој	
VII	Анализа гледане позоришне представе	1

7.разред

Време	Програмски садржај рада	Број часова
X	Врсте речи; врсте глагола и независне предикатске реченице; актив и пасив	1
XI	Синтагма и њени чланови; врсте; атрибут и апозиција...	1
XII	Анализа књиге из читалачког маратона	1
I	Припреме за школско такмичење; реченични чланови исказани речју и синтагмом	1
II	Припрема за општинско такмичење Језик Словена и развој стсл. језика	1
III	Основна стилска средства Правопис; црта, заграда, скраћенице и набрајање	1
IV	Акценат	1
V	Припрема за даља такмичења; конгруенција речи	1
VI	Разговор о прочитаном делу или поз. представи	1

8.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Развој језика; Вук – Развој српског књижевног језика и лексики; говорни и писани језик	1
X	Синтагме	1
XI	Неправа значења глаголских и падежних облика; приповедачко значење	1
XII	Књига из Читалачког маратона-анализа	1
I	Независне и зависне реченице и правописна правила Припрема за такмичење	1
II	Језичке стилске фигуре	1
III	Акценатски знаци (генитивни знак) и акцентовање	1
IV	Основне карактеристике савр. песничког језика; хомонимија, синонимија, полисемија;	1
V	Драмско дело (позоришно, књиж. рад. и телевизијско)	1

МАТЕМАТИКА
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Скупови (везници и њихова интерпретација скуповним операцијама и релацијама)	
2	Релације, графови, логички задаци	
3	Дељивост бројева	
4	Разломци	
5	Дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних математичких проблема – Венови дијаграми, метод дужи и сл.	
6	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА - ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Цели бројеви	
2	Рационални бројеви	
3	Троугао и четвороугао	
4	Површина четвороугла и торугла	
5	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Реални бројеви	
2	Питагорина теорема	
3	Цели и рационални алгебарски изрази	
4	Многоугао	
5	Зависне величине и њихово графичко представљање	
6	Сличност	
7	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Сличност троуглова	
2	Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом	
3	Призма	
4	Пирамида	
5	Линеарна функција и графичко представљање статистичких података	
6	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ФИЗИКА

7. разред 3 часа (2+2)

1. час – Решавање проблема кретања тела са константним убрзањем
 2. час - Примери за примену Њутнових закона динамике
 час - Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе крет

Додатна настава
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ
Предмет: биологија

Септембар
Преци данашњег човека
Амебе, бичари, трепљари
Особине живих бића
Биотоп

Октобар
Ћелија
Празивотиње
Кожни систем човека
Екосистем
Деоба ћелије

Ноембар
 Сунђери
 Скелетни систем
 Исхрана, дисање и излучивање
 Дупљари

Децембар
Мишићни систем
Основни биоми на Земљи. Биосфера
Бесполно размножавање биљака

Јануар
Пљоснати црви
Класификација живих бића
Жлезде са унутрашњим лучењем биљака

Фебруар
Разноврсност и структура екосистема
Живот на копну
Мекушци
Систем чулних органа човека

Март
Шумски екосистеми
Живот у води
Бодљокошци
Систем органа за варење

Април
Угроженост и заштита културних добара
Живот у води
Водоземци и гмизавци

Мај
Систем органа за дисање
Ефекат стаклене баште
Размножавање, наслеђивање и варијабилност
Птице и сисари

Јун
Значај планирања породице
Киселе кише

ИСТОРИЈА

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 5. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Праисторија	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	дијалогска, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Стара Грчка	1	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-рад у паровима	-брже и боље уочавање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Стари Рим	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	3				

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 6. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Срби и њихово окружење раном средњем веку	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Срби и њихово окружење у позном средњем веку	1	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-рад у паровима	-брже и боље уочавање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Српске земље и	1	- слушају,		-дијалогска,	-разумевање нових

њихово окружење у доба османлијских освајања		питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	текстуалана, наративна, илустративна	појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	3				

Наставник:
Меза Анита

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Српски народ под страном влашћу од 16. до 18. века	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалoшка, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Европа и свет од краја 18. до 70-тих год. 19. века	1	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалoшка, текстуалана, наративна-рад у паровима	-брже и боље учовање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Српски народ под страном влашћу од краја 18. до краја 19. века	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалoшка, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	3				

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 8. РАЗРЕД

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Први светски рат и револуције у Русији и Европи	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
Југословенска краљевина	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју, користе атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-групни рад	-усвајање знања, уочавање узрочно последичних веза, примена стечених знања, коришћење карте
Други светски рат	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју, користе атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-групни рад	-усвајање знања, уочавање узрочно последичних веза, примена стечених знања, коришћење карте
УКУПНО	3				

Наставник:
Меза Анита

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Разред: пети

Оријентациони план додатне наставе

Разред: пети

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Präsens	1
2.	Präsens	1
3.	Meine Familie	1
4.	Das machen Freunde gerne zuammen	1
5.	Das essen und Trinken wir	1
6.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ	1
7.	Entschuldigen Sie bitte	1
8.	Ferien	1
Укупно:		8

Разред: седми

Оријентациони план додатне наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Perfekt	1
2.	W - Fragen / Zeitangaben – Temporalangaben – vor, seit, zweimal, nach	1
3.	Dass Sätze	1
4.	Komparation der Adjektive	1
5.	Personal pronomen im Nominativ, Dativ, Akkusativ	1
6.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ / Verben mit Präpositionen	1
7.	Ich kaufe ein	1
8.	Reflexive Verben	1
Укупно:		8

Разред: шести

Оријентациони план додатне наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Präsens	1
2.	Verben können und gehen	1
3.	Substantive im Dativ und Akkusativ	1
4.	Perfekt	1
5.	Präpositionen mit Dativ und Akkusativ	1
6.	Wohin...? / Wo...?	1
7.	Modalverben	1
8.	Auf der Straße – in der Stadt	1
Укупно:		8

Разред: осми
Оријентациони план додатне наставе

Редни број	Наставна јединица	Број часова
1.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Verben (Präsens, Imperativ)	1
2.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Verben (Perfekt, Präteritum, Futur I)	1
3.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Substantive	1
4.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Adjektive (Deklination)	1
5.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Adjektive (Komparation)	1
6.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Präpositionen	1
7.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Verben mit Präpositionen	1
8.	Die Vorbereitung auf den Wettbewerb: Haupt - und Nebensätze	1
Укупно:		8

Годишњи план додатне наставе хемије за VII и VIII разред

Број теме	Наставна тема	Број часова	Циљеви и задаци	Наставна средства	Активност ученика	Методе и облици рада
1.	Структура супстанце	1	Зна да је атом најмања честица елемената, његову структуру, наелектрисање честица у атому, однос масе протона и неутрона и електрона, да се електрони у атому разликују по енергији, мала маса атома, уместо стварне масе атома користи релативна атомска маса, користи податке дате у П.С	Збирка задатака, Радна свеска.	Посматрање уочавање, извођење, закључака, повезивање појмова и одговарање на питања.	Дијалогска монолошка фронтални индивидуални
2.	Хемијске	1	Зна хемијске симболе,	Збирка задатака,	Посматрање уочавање,	

3.	реакције и израчунавање Неметали, оксиди неметала, киселине	1	формуле и једначине, законе, реакције анализе и синтезе, хемијским једначинама зна да прикаже хемијске реакције. Зна о заступљености неметала у елементарном виду и у једињењима, разуме физичке и хемијске особине важнијих неметала, практичну примену, зна како неметали реагују са кисеоником градећи оксиде који реагују са водом дајући киселине	Радна свеска. Збирка задатака, Радна свеска.	извођење, закључака, повезивање појмова	Дијалогска монолошка фронтални индивиду- ални
4	Угљоводоници	1	Разликује алкане од алкена и алкина на основу молекулске, структурне формуле и назива, зна физичке особине, зна да сагоревањем настају вода и угљен диоксид, разуме реакције супституције и адиције и да су извори нафта и земни гас.	Збирка задатака, Радна свеска.	Уочавање повезивање појмова доношење закључака	Фронтални индивидуални облик дијалогска метода

ДОДАТНА НАСТАВА – ГЕОГРАФИЈА

за пети и шести разред

Светски океан
Галаксија – Млечни пут
Исландски вулкани и гејзири
Вулкани – Етна и Везув
Туризам – Азурна обала
Симплон – најдужи железнички тунел
Екумена – насељена земља
Најдуже европске реке – Волга и Дунав

за седми и осми разред

Природна богатства Југозападне Азије
Мегалополис Токаидо у Јапану
Ђавоља варош код Куршумлије
Клисура реке Увац
Грделичка клисура
Високе температуре извора Врањске бање
Београд – шумадијски, сремски и банатски град
Вулканска Хавајска острва у Тихом океану
Руговска клисура – Пећке бистрице
Кањон Мируше – Метохијске плитвице
Качаничка клисура реке Лепенца

ДОДАТНА НАСТАВА

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Скупови (везници и њихова интерпретација скуповним операцијама и релацијама)	
2	Релације, графови, логички задаци	
3	Дељивост бројева	
4	Разломци	
5	Дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних математичких проблема – Венови дијаграми, метод дужи и сл.	
6	Задаци логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА - ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1	Цели бројеви	
2	Рационални бројеви	
3	Троугао и четвороугао	
4	Површина четвороугла и торугла	
5	Задачи логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Реални бројеви	
2	Питагорина теорема	
3	Цели и рационални алгебарски изрази	
4	Многоугао	
5	Зависне величине и њихово графичко представљање	
6	Сличност	
7	Задачи логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Сличност троуглова	
2	Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом	
3	Призма	
4	Пирамида	
5	Линеарна функција и графичко представљање статистичких података	
6	Задачи логичко – комбинаторне природе	
	Укупно:	9

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ

Математичка секција ТРЕЋИ РАЗРЕД

У оквиру програма математичке секције млађих разреда радиће се на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема. Задатак рада секције биће припрема ученика за математичка такмичења у организацији Друштва математичара (3.разред) и клуба Архимедес (3. и 4. разред).

I	Логичко- комбинаторни задаци	4
II	Дешифровање рачунских операција	4
III	Метода дужи	2
IV	Магични квадрат	2
V	Мало геометрије	6
VI	Пребројавања	3
VII	Задаци са досадашњих такмичења	7
VIII	Проблемски задаци	2
IX	Математички квиз	3
X	Математичке игре	3
Годишњи фонд:		36

Циљеви и задаци:

- развијање и подстицање интереса ученика за математику,
- проширивање и продубљивање стечених знања,
- боље увиђање односа међу стварима и појавама
- развијање пажње, мишљења, нарочито логике и довитљивост
- мотивисање и подстицање ученика на самосталан рад
- подстицање ученика да развијају стваралачке способности,
- одступање од шаблона и проналажење нових решења
- учешће на математичком такмичењу
- развијати упорност и стрпљење, тачности, самосталности, сналажљивости у
- решавању нумеричких задатака и занимљивих текстуалних задатака

СПОРТСКА СЕКЦИЈА – МАЛИ ФУДБАЛ

Циљ спортске секције мали фудбал је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком) развоју способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Развијање координације, гipкости, равнотеже И експлозивне снаге;
- Стицање моторичких умења;
- Упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела;
- Стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;
- Формирање и овладавање елементарним облицима кретања – “моторичко описмењавање”;
- Развијање љубави према спорту.

САДРЖАЈ	БРОЈ ЧАСОВА
Избор чланова секције	4
Додавање лопте	6
Вођење лопте	6
Пријем лопте, шут главом	4
Тактика – одбрана, напад	6
Игра на голове	6
Фудбалски турнир	4
СВЕГА ЧАСОВА	36

Секција – шах

Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

Изграђивање интересовања за шаховску игру, играње шаха, стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха, повезивање знања о шаху са животним ситуацијама, изграђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха, јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха.

Ученици ће се у току рада шаховске секције сусрети са већим бројем занимљивих и атрактивних примера који се односе на вештину играња шаха. Кроз већи број задатака стекли су способност да самостално доносе одлуке у току шаховске игре. У плану је да се одржи 36 часова. Шах секција

1. Упознавање са игром-Шах
2. Настанак и порекло шаха

3. Средства која се користе у шаху
4. Шаховска табла и намештање фигура
5. Препознавање и вредност фигура
6. Кретање фигура на шаховској табли
7. Кретање фигура на шаховској табли
8. Шаховска отварања-првих 5 до 10 потеза
9. Играње средишњице (партије)
10. Играње целе партије
11. Играње целе партије
12. Играње целе партије
13. Играње целе партије
14. Играње партије са комбинацијама
15. Завршнице (матирања)
16. Матирање са дамом, топом и два топа
17. Матирања (дама, топ и комбиновано)
18. Завршнице-матирање
19. Играње целе партије
20. Играње целе партије са комбинаториком
21. Цела партије-игра
22. Играње целе партије
23. Играње партије
24. Играње партије
25. Играње партије по слободном избору
26. Играње и комбиновање
27. Играње целе партије
28. Припрема турнира у шаху
29. Припрема турнира у шаху
30. Турнир у шаху
31. Турнир у шаху
- 32/33. Финале турнира и проглашавање победника
- 34/35. Стварање екипе(тима од 5 чланова) и уигравање тима
36. Анализа рада шах секције

ДРАМСКА СЕКЦИЈА – НИЖИ РАЗРЕДИ

Циљ: уођење ученика у свет уметности кроз игру, стварање услова за учење кроз замишљено искуство и изражавање својствено позоришту, односно сценским уметностима; структурисање постојећих дечијих искустава, знања и вештина кроз изабране драмске или плесне елементе; увођење ученика у процес изражавања, телом и гласом.

Садржај програма	Број часова
Формирање секције и договор о раду	1
Шта знам да одиграм, одглумим, одрецитујем	2
Драматизација песме	2
Упознавање скеча и подела улога	2
Вежбање скечева по улозима	4

Сценско извођење	4
Драмско извођење – „Стижа нам Нова година“	4
Упознавање и изражајно рецитоване песме «Свети Сава»	2
Упознавање скеча и подела улога	4
Вежбање скечева по улогама	4
Сценско извођење	4
Учешће на школској свечаности поводом краја школске године	3
Укупно	36

Оперативни задаци:

Вежбање чулне осетљивости, пантомиме, имитације, импровизације, игре, имагинације, кроз игре улога и ситуација

Драмско играње, вежбање, подражавање, импровизације, интеракције, лутка-игре, маске

Упознавање текста, читање по улогама, вежбање по улогама.

План учешћа на манифестацијама у школи и ван ње:

Учешће на одељенској свечаности поводом дочека Нове године (школа);

Учешће на одељенској свечаности поводом 8. марта, Дана жена;

Учешће на другим манифестацијама које школа организује;

Учешће на приредби поводом Дана Школе;

Учешће на приредби поводом завршетка школске године.

РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Циљ ове секције је окупљање ученика ради оспособљавања за плес, ритмичку игру, развијање слуха, осећаја за ритам и покрет. Ова секција развија другарство, на организован начин спроводи се забава и разонода ученика.

Редни број	САДРЖАЈ ПРОГРАМА	СВЕГА ЧАСОВА
1.	Формирање секције и договор о раду	1
2.	Слушање одговарајуће музике	2
3.	Избор композиција за игру	2
4.	Увежбавање основних корака и осмишљавање кореографије на одабрану музику	4
5.	Увежбавање комплетне кореографије	4
6.	Учешће на одељенској свечаности поводом завршетка I полугодишта	2
7.	Избор композиција за игру	2
8.	Осмишљавање комплетне кореографије и вежбање	8
9.	Вежбање и учешће на приредби поводом Дана школе	6

10.	Вежбање и учешће на школској свечаности поводом краја школске године	5
Свега часова		36

Оперативни задаци:

припремање ученика за јавне наступе на одељенским и школским свечаностима
неговање љубави према музици
развијање и проширивање кретног искуства деце
неговање интересовања за музику
самостално кретно изражавање

Активности:

слушање музике,
певање,
играње,
бројање,
тактирање,
стварање,
осмишљавање покрета,
осмишљавање кореографије,
цртање идејних решења за костиме,
израда сцене,
сценски наступи;

Средства:

касетофон,
ЦД плејер,
компакт-диск,
ритмички инструменти

Учешће на манифестацијама:

учешће на одељенској свечаности поводом дочека Нове године и Божића (школа)
учешће на другим манифестацијама које школа организује (школа, ван школе)
учешће на приредби поводом Дана школе (Дом културе)
учешће на приредби поводом завршетка школске године (Дом културе и школа)

Исходи за ваннаставну активност - ритмичку секцију су следеће:

-да ученици прате музику одговарајућим покретима тела;
-да креирају једноставне пратње, ритмичке и звучне ефекте за песме, ритмичке и музичке игре;
-да изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета телом и одговарајућим плесним корацима.

Евалуација:

Евалуацију рада ритмичке секције вршиће ученици и родитељи након учешћа на приредбама и свечаностима попуњавањем евалуционих листића са припремљеним питањима и предлозима, а у циљу подизања квалитета рада саме секције.

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Циљ:

- развијање интересовања према народној традицији и стваралаштву тј. народној песми, игри, инструментима, мелодији, обичајима, веровањима, ношњи, играчкама, предметима материјалне културе, књижевности, градитељству;
- оспособљавање за разумевање традиционалног начина музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности свога народа;
- развијање става према културној баштини свога народа;
- развијање свести о припадности своје народу и потреби очувања традиције.

Задаци:

- неговање способности извођења музике (певање, свирање, играње);
- стицања навике слушања традиционалне музике;
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука кроз различите обичајне и обредне песме и игре;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима;
- развијање критичког мишљења (исказивање осећања о музици која се изводи, слуша и пева).

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

Ученици треба да:

- певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу;
- познају и изводе орске народне игре које су некада изводили одрасли које одговарају психофизичким могућностима деце;
- познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу сами да направе од материјала из природе, играчака које испуштају звук, па до неких традиционалних свирала (фрула, гајди, двојница,тамбура) у директном контакту или преко мултимедијалних средстава;
- изводе усмено нараоднао стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице приче, досетке, лирске и епске народне песме);
- познају и изводе друштвене игре из традиције свога народа;
- направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа, а које служе за игру (нпр. лутка дечја фолклорна играчка);
- познају и разликују народну ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате...

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Упознавање ученика са начином рада фолклорне секције и договор око опреме и термина секције.
2. Дечије игре (зуце, игра лончиши, игра колсарићу, игра вијача)
3. Гегалица, Ја посејох лубенице
4. Ја посејох лан – игра за вежбу
5. Шта све могу руке – направимо играчке
6. Брзалице, загонетке, бројалице , питалице; успаванка – Мајка Јову у Ружи родила;
Песме и обичаји
7. Ерско коло – западна Србија
8. Ерско коло – западна Србија
9. Ерско коло – западна Србија
10. Коленике – западна Србија
11. Коленике – западна Србија
12. Коленике – западна Србија

13. Ваљевска подвала - Ваљево
14. Ваљевска подвала - Ваљево
15. Ваљевска подвала - Ваљево
16. Савила се бела лоза винова – централна Србија
17. Савила се бела лоза винова – централна Србија
18. Савила се бела лоза винова – централна Србија
19. Леле, дуње ранке – централна Србија
20. Леле, дуње ранке – централна Србија
21. Леле, дуње ранке – централна Србија
22. У Милице – централна Србија
23. У Милице – централна Србија
24. У Милице – централна Србија
25. Дивна, Дивна - Поморавље
26. Дивна, Дивна - Поморавље
27. Дивна, Дивна - Поморавље
28. Заврзлама - Шумадија
29. Заврзлама – Шумадија
30. Заврзлама – Шумадија
31. Рузмарн - Космај
32. Рузмарин - Космај
33. Рузмарин - Космај
34. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
35. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
36. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика

Годишњи План рада секције „ БИБЛИОТЕКАРЦИ“ за школску 2019/20.г.

Теме	број часа
Упознавање ученика са функцијом библиотеке као културним центром школе	1
Упознавање ученика са историјом настанка књиге и развојем библиотекарста	1
Посета Сајму књига	1
Посета културним центрима	1
Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига	4
Упознавање ученика са начином набавке књига и њиховом увођењу у књигу инвентара	8
Уређење паноа (упознавање писаца и дела)	8
Санирање оштећених књига.	8
Организовање акција прикупљања књига и Уџбеника	1
Сређивање полица са књигама и естетско уређење Библиотеке	8
Обележавање значајних датума у библиотекарству	3
Укупно часова:	36

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА – ВИШИ РАЗРЕДИ

Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи	Евалуација	Носиоци евалуације	Време евалуације
Циљеви и задаци у прилогу	Избор руководства и доношење плана рада	Ученици, предметни наставник Драгана Пауновић	Септембар	Тим спреман за реализацију усвојеног плана	Реализација часова и остварен план	Директор, педагог, наставно особље,	Крај школске године, планирана посета часовима
	Читање ученичких радова, скичева, шала и песама	Чланови секције, наставник	Октобар	Ученици, ослобођени треме, усмено и писмено комуницирају у читајући своја дела; оспособљени за самостални рад, али и тимски рад	Успешно усмено и писано изражавање	Наставник, педагог, библиотека	Током целе године (нпр. учешће на конкурсима)
	Вежбе изражајног читања	Драгана Пауновић ученици	Новембар	Оспособљени ученици за правилно усмено изражавање, што мање грешака у акцентима ...	Успех на приредбама, смотрема, редовним часовима...	Родитељи, чланови жирија, присутни на приредбама и смотрама	Током целе године
	Припремање рецитала поводом различитих свечаности	Ученици, предметни наставник Драгана Пауновић	Децембар, јануар	Рецитал за Св. Саву,	Успешно реализована приредба	Гости на приредби	Јануар
	Заједничко слушање узорних рецитатора	Драгана Пауновић, ученици	Јануар	Оспособљавање ученика за правилно изражавање и уочавање грешака у говору	Смањење грешака у казивању стихова и говору уопште	Наставник	Током целе године

	Припрема за општинску смотру	Драгана Пауновић, ученици	Фебруар	Успешно учешће на смотри рецитатора	Пласман на општинску смотру	Драгана Пауновић	Март
	Општинска смотра	Драгана Пауновић, ученици	Март	Успешно учешће на смотри рецитатора	Успешно учешће на смотри	Жири	Март
	Учешће на школској приредби поводом Дана школе	Драгана Пауновић, ученици	Април	Реализација приредбе	Успешна реализација	Публика, наставници	Април
	Припреме ученика за даље учешће на смотрема рецитатора	Драгана Пауновић, ученици	Април	Успешно учешће на смотри рецитатора	Даљи пласман	Драгана Пауновић жири	Април
	Разговор о литерарним делима и дискусија	Наставник, педагог, библиотекар	Мај	Ефикасно усмено комуницирање на српском језику и изношење критичког мишљења	Ученик је способан за различите форме изражавања	Наставник	Мај
	Учешће на манифестацији фолклорних игара	Драгана Пауновић, ученици	Мај	Ученици поштују традицију и културу свог, али и других народа	Успешно остваривање циљева у оквиру заједнице	КУД, публика	Успешно учешће на смотри игара
	Приредба поводом матурске вечери	Д. Пауновић, ученици	Мај	Реализација приредбе	Успешна реализација и пријатна атмосфера	Ученици осмог разреда	Мај
	Учешће на приредби поводом краја школске године	КЈД, Драгана Пауновић, ученици	Јун	Успешно учешће на завршној приредби	Успешна реализација, свечана атмосфера задовољна публика	Публика	Јун

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКО-БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Предмет: биологија

Септембар

Формирање секције

Појам екологије

Биодиверзитет

Где ради еколог

Октобар

Еколошки фактори

Заштићена природна добра

Екосистем

Биоми

Копнене воде

Новембар

Морски екосистеми

Шумски екосистеми

Шта ради шумар

Травни екосистеми

Агроекосистеми

Децембар

Шта ради инжењер пољопривреде

Национални паркови

Угрожене врсте Србије

Јануар

Загађење воде

Загађење ваздуха

Фебруар

Загађење земљишта

Климатске промене

Ефекат стаклене баште

Киселе кише

Март

Оштећење озонског омотача

Енергетска ефикасност

Отпад и рециклажа

Селекција отпада

Април

Сакупљање секундарних сировина

ПЕТ амбалажа

Заштита животиња

Мај

Бука

Штетност брзе хране
Штетност дуванског дима
Потрошња воде у домаћинствима

Јун
Штетни утицај пушења
Обележавање 5. јуна – дана заштите животне средине

ХОР И ОРКЕСТАР

Време реализације	Месец	Орјентациони план	Приближан број часова			Укупан број часова	Наставне области	Образовни стандарди
			о	у	п			
полугодиште	Септембар	Провера музичких способности и подела у групе;	1		3	16	Музичко извођење	МК. 1.3.1. МК. 1.3.2. МК. 3.3.1. МК. 1.4.1. МК. 1.4.2. МК. 1.4.3. МК. 1.4.4.
	Октобар	Обрада нових композиција	3	1				
	Новембар	Обрада нових композиција	3		1			
	Децембар	Учење композиција поводом новогодишњих празника и Светосавску свечаност;	3	1				
2. полугодиште	Јануар	Утврђивање композиција за Светосавску свечаност; Приредба поводом Св. Саве			п	20	Музичко извођење	МК. 1.3.1. МК. 1.3.2. МК. 3.3.1. МК. 1.4.1. МК. 1.4.2. МК. 1.4.3. МК. 1.4.4.
	Фебруар	Обрада нових композиција	3		1			
	Март	Увежбавање репертоара за евентуална такмичење оркестара; Учење композиција за Дан школе		1	3			
	Април	Увежбавање и утврђивање репертоара Приредба поводом Дана школе;	1		2			
	Мај	Припрема за евентуално такмичење оркестара; Одабир ученика за фестивал		1	4			

		„Клинци певају хитове“						
	Јун	Понављање програма . Припрема за евентуалне наступе			2			
Укупан број часова по групи : 36								

XVII СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ

Име стручног већа	Руководилац	Чланови
Наставничко веће	Директор школе	Наставници и стручни сарадници
Педагошки колегијум	Директор школе	Руководиоци стручних већа, актива и стручни сарадници
Одељењско веће	Д.Пуновић	Наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина када изводи наставу у том одељењу и у складу са чланом 104.Статута школе
Стручно веће за разредну наставу	М.Пурић	Зоран Ђурић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Бранкица Савић, Жељка Марковић, Мариника Пурић, Иван Милановић
Стручно веће друштвених наука	А. Меза	Драгана Пауновић, Анита Меза, Марија Бешлин, Жељка Марковић, Александра Сорајић,
Стручно веће природних наука	Н. Кебић	Ненад Кебић, Драгана Лазаревић, Наталија Петровић, Снежана Видаковић, Радован Николић, Викторија Крничан Крстић, Душка Мосуровић
Стручно веће уметности и вештина	В. Помар	Милица Илић, Виолета Помар, Небојша Томић
Стрчни актив за развојно планирање	М. Пурић	Ненад Кебић, Душка Мосуровић,Родика Стеријан, Жељка Марковић, Мариника Пурић, Марија Бешлин, Бранкица Савић Вукотић Бранка, представник родитеља, Дарко Новичић-представник Школског одбора, представници УП
Стручни актив за развој школског програма	А. Меза	Мариника Пурић, Ненад Кебић, Зоран Ђурић, Анита Меза
Тим за инклузивно образовање	Д. Главонић	Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Александра Сорајић, Драгана Пауновић, Жељка Марковић, Ненад Кебић, Мариника Пурић, Виолета Помар, Душка Мосуровић, Наталија Петровић, Снежана Видаковић, Радован Николић, Анита Меза, Предраг Савковић-члан Школског одбора
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим и превенцију дигиталног насиља	Д. Главонић	Љиљана Крничан, Бранко Ковачевић, Даниела Главонић, одељењске старешине од првог до осмог разреда, Драгана Лазаревић, Брбовић Индира,представник родитеља, Милена Рвовић, Нада Мартиновић-представник Школског одбора, представник Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Ж. Марковић	Љиљана Крничан, Бранкица Савић, Милица Илић, Александра Сорајић, Саша Мојашевић, Даниела Главонић,Мариника Пурић, Родика Стеријан, Милена Рвовић-представник родитеља, Бранка Вукотић-представник Школског одбора
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	директор школе	Љиљана Крничан, Даниела Главонић, Мариника Пурић, Жељка Марковић, Дијана Полић,представник родитеља,; Дарко Новичућ-представник Школског одбора
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	А. Сорајић	Александра Сорајић, Зоран Ђурић, чланови ОВ петог и шестог разреда, Тања Дучић-представник родитеља, Бранка Вукотић-представник Школског одбора
Тим за професионални развој	Д. Главонић	Драгана Пауновић, Жељка Марковић, Драгана Пауновић, Дамњановић Саша, представник родитеља, Нада Мартиновић-представник Школског одбора
Тим за стручно усавршавање	М.Пурић	Мариника Пурић, Анита Меза, Марковић Жељка, Мосуровић Душка, Даниела Главонић, Нада Мартиновић, -представник Школског одбора
Израда Извештаја о раду школе2019/2020.годину	А.Сорајић	Викторија Крничан Крстић
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину	Д.Главонић	Александра Сорајић –виши разреди Викторија Крничан Крстић – нижи разреди Даниела Главонић – општи део
Културна и јавна делатност	Драгана Пауновић	Вилета Помар, Драгана Лазаревић, Марија Бешлин, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Мариника Пурић

На седници Школског одбора одржаној 12.09.2019.године Школски одбор је усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину

Деловодни број 503, од 11.09.2019.године